

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 19 FEBRUARI 2024

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 22 januari 2024 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 januari 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 22 januari 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Voorlopige samenwerkingsovereenkomst - realisatie Welzijnshuis - goedkeuring

Het OCMW, het Centrum voor Algemeen Welzijn De Kempen (CAW), CGG en CKG Lentekind willen een welzijns-campus oprichten op de welzijnssite Ten Hove, Jakob Smitslaan in Mol. In deze nieuwbouw zullen diverse diensten ondergebracht worden (OCMW onthaal, CAW De Kempen, CGG, CKG Lentekind, Huis van het Kind, Kind&Preventie).

Om het welzijnshuis samen te kunnen ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden, dienen afspraken gemaakt te worden tussen de 4 partners in het project. Hiervoor wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Voorafgaand aan het sluiten van voornoemde samenwerkingsovereenkomst wordt het Project reeds ontwikkeld en ontworpen door onder meer een architect, bouwcoördinator en andere adviseurs voor onderzoek en onderbouwing van ruimtelijke kaders zoals milieu, bodem en verkeer. Deze ontwikkel- en ontwerpkosten hierna 'Voorloopkosten' genoemd, worden voor een aanmerkelijk deel gevorderd in de periode voorafgaand aan het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst op basis van geleverde prestaties.

In deze overeenkomst zijn tussen Partijen afspraken opgenomen over de verdeling en betaling van deze Voorloopkosten van het Project tot het moment van het sluiten van de Samenwerkingsovereenkomst.

Bijlagen:

1. Overeenkomst kostenverdeling voorloopkosten ontwikkeling en ontwerp nieuwbouw Welzijnshuis Mol.
2. Lokalenlijst -1
3. Lokalenlijst 0
4. Lokalenlijst +1
5. Lokalenlijst +2
6. Lokalenlijst samenvatting

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. 2024SVH01 - Aankoop koffie en huur automaten lokaal bestuur Mol 2024-2028 (heraanbesteding) - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving	Deze opdracht omvat de huur van automaten voor koffie en andere warme dranken alsook de aankoop van koffie en andere benodigdheden die hiervoor nodig zijn. De levering vindt plaats in verschillende
--------------	---

	vestigingen op verschillende locaties van gemeentebestuur Mol.
Gunningswijze	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Budget	60400000/095100 (actieplan 4/2) (actie 4/2/1), 61412000/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4) en 61500180/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4)
Raming	€ 207.856,54 excl. btw of € 230.587,18 incl. btw

In het kader van de opdracht "Aankoop koffie en huur automaten lokaal bestuur Mol 2024-2028 (heraanbesteding)" werd een bestek met nr. 2024SVH01 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 207.856,54 excl. btw of € 230.587,18 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking wegens geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte ingevolge een openbare/niet openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van OCMW Mol bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlage:

1) bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

4. Aanpassing Arbeidsreglement - bijlage 6 (Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval) en bijlage 8 (Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen) - goedkeuring

Het arbeidsreglement regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Het arbeidsreglement dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving.

1. Ziekte tijdens verlof – Aanpassing bijlage 6 Arbeidsreglement

Sinds 1 januari 2024 kunnen de vakantiedagen waarop het personeelslid ziek is, worden omgezet naar ziekteperioden. Hierdoor kan het personeelslid de vakantiedagen die samenvallen met een ziekteperiode op een later tijdstip opnieuw opnemen.

Bijlage 6 'Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

2. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen – Aanpassing bijlage 8 Arbeidsreglement

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement bevatten de lijst met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlagen:

1. Bijlage 6 en 8 Arbeidsreglement - met aanduiding aanpassingen

2. Bijlage 6 en 8 Arbeidsreglement - nieuwe tekst
3. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 7 februari 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Aanpassing Arbeidsreglement Woonzorgcentrum - bijlage 5 (Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval) en bijlage 7 (Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen) - goedkeuring

Het arbeidsreglement woonzorgcentrum regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Het arbeidsreglement woonzorgcentrum dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving.

1. Ziekte tijdens verlof – Aanpassing bijlage 5 Arbeidsreglement woonzorgcentrum

Sinds 1 januari 2024 kunnen de vakantiedagen waarop het personeelslid ziek is, worden omgezet naar ziektedagen. Hierdoor kan het personeelslid de vakantiedagen die samenvallen met een ziekteperiode op een later tijdstip opnieuw opnemen.

Bijlage 5 'Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement woonzorgcentrum dient hiertoe te worden aangepast.

2. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen – Aanpassing bijlage 7 Arbeidsreglement woonzorgcentrum

Bijlage 7 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement woonzorgcentrum bevat de lijst met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlagen:

1. Bijlage 5 en 7 Arbeidsreglement woonzorgcentrum - met aanduiding aanpassingen
2. Bijlage 5 en 7 Arbeidsreglement woonzorgcentrum - nieuwe tekst
3. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 7 februari 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 19 FEBRUARI 2024**