

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 21 OKTOBER 2024

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 16 september 2024 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 september 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 16 september 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. 2024SM41 Aankoop en levering van meubilair voor het woonzorgcentrum - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving	De opdracht omvat de aankoop van meubilair voor het woonzorgcentrum Ten Hove. Een groot deel van het meubilair van het woonzorgcentrum heeft het einde van de levensduur bereikt en dient vervangen te worden. Het betreft onder meer de aankoop van tafels, stoelen en relaxen.
Gunningswijze	Openbare procedure
Budget	24000000/095300-INVESTERING-U (actieplan 4/2) (actie 4/2/3)
Raming	€ 217.880,00 excl. btw of € 263.634,80 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aankoop en levering van meubilair voor het woonzorgcentrum" werd een bestek met nr. 2024SM41 opgesteld door afdeling financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 217.880,00 excl. btw of € 263.634,80 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 330.578,51 excl. btw of € 400.000,00 incl. 21 % btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

3. Personeelsformatie en organogram - formalisering van de nieuwe organisatiestructuur - goedkeuring

Afgelopen jaren werden er verschillende structuurtrajecten doorlopen met het oog op een organisatie waar onze VIBES in #MooiMol het fundament zijn.

In dit kader werden er ook functiefamilies uitgewerkt. Deze functiefamilies bieden een basis voor de loonstructuur en brengen structuur in onze functies en functiebeschrijvingen.

Met deze nieuwe bouwstenen

- Werd het organogram aangepast
- Wordt de personeelsformatie aangepast
- Worden de functies en functiebeschrijvingen vernieuwd

Tot slot krijgt iedere medewerker een duidelijke formele plaats in deze nieuwe organisatie.

Het managementteam in zitting van 9 september 2024 geeft positief advies aan het voorgelegde dossier.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 2 oktober 2024 een protocol van akkoord af.

Het volledige dossier is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen:

1. Dossier Formalisering van de nieuwe organisatiestructuur
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 2 oktober 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Algemene vergadering op 7 november 2024 van Cipal dv - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 12 september 2024 vraagt Cipal dv om de agenda van de algemene vergadering van 7 november 2024 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Uittreding gemeente en ocmw Borsbeek uit Cipal dv n.a.v. de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
- 2) Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
- 3) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cipal dv.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

5. Buitengewone algemene vergadering op 19 november 2024 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 27 september 2024 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Statutaire benoeming
- 2) Activiteitenplan 2025
- 3) Begroting 2025
- 4) Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 21 OKTOBER 2024**