

EVA-VZW CULTUURCENTRUM MOL

ONDERNEMINGSNUMMER: BE0456113497

INTERN REGLEMENT EVA-vzw Cultuurcentrum Mol

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1

Het voorliggend intern reglement geldt als intern reglement voor de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol en werd goedgekeurd door het bestuursorgaan van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol van **30 september 2024**.

Dit intern reglement is een aanvulling op de statuten van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol en heeft ten aanzien van de leden/bestuurders/genoemde ambtenaren eenzelfde bindende waarde als de statuten.

Titel 2 – Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 2

De vereniging kent de volgende bestuurlijke organisatie:

- **Algemene vergadering:** bestaande uit categorie A, B en C-leden cfr. de statuten.
De (plaatsvervangend) voorzitter is de vertegenwoordiger uit de gemeenteraad en lid van categorie A. Diens aanwezigheid is verplicht teneinde de vergadering te kunnen laten plaatsvinden.
De secretaris is **de directeur van EVA-vzw Cultuurcentrum Mol**.
Ten laatste in april wordt de jaarrekening voor het afgelopen jaar voor kwijting van bestuurders en revisor voorgelegd aan de algemene vergadering.
Ten laatste in november wordt het budget voor het komende jaar ter goedkeuring voorgelegd aan diezelfde algemene vergadering. Dit budget wordt vervolgens ter advies voorgelegd aan het gemeentebestuur m.b.t. de jaarlijkse dotatie. In het budgetvoorstel kunnen ook voorstellen tot investeringen in onroerende goederen voor meerdere jaren worden opgenomen.
- **Bestuursorgaan:** bestaande uit categorie B en C-leden.
De voorzitter is de schepen van Cultuur uit categorie C, de politieke fracties (16 personen).

De ondervoorzitter wordt gekozen uit de categorie B-gebruikersgroep (15 personen).

De secretaris is **de directeur van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol.**

Het bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor het verwerven van roerende goederen boven 12 000 euro, exclusief BTW. De toewijzingsbevoegdheid cfr. de Wet op de openbare aanbesteding kan hiervoor worden gedelegeerd aan het dagelijks bestuur, mits latere informatieplicht.

Het bestuursorgaan vergadert in regel vier keer per jaar. In geval van hoogdringendheid kan dit aantal verhogen. Sommige topics kunnen, na agendering en goedkeuring, in aparte werkgroepen worden voorbereid. De samenstelling van deze ad hoc werkgroepen heeft de voorafgaandelijke goedkeuring van het bestuursorgaan. De opdracht van deze werkgroepen is inhoudelijk goed afgebakend en beperkt in de tijd. Bij langdurige processen is er bij iedere samenkomst van het bestuursorgaan een terugkoppeling en bespreking voorzien. Het eindresultaat wordt ter stemming voorgelegd aan het bestuursorgaan.

Naast andere agendapunten worden de volgende onderwerpen op vaste momenten besproken met het bestuursorgaan/algemene vergadering:

- Eind maart/april bestuursorgaan: financieel verslag vorig kalenderjaar, wordt nadien voorgelegd ter kwijting aan de algemene vergadering
- Eind juni bestuursorgaan: inhoudelijke evaluatie van het voorbije werkjaar => voorstelling door stafmedewerkers + dialoog
- Eind september algemene vergadering: bespreking voorstel begroting voor het volgende jaar (indien dit niet op de algemene vergadering van maart-april is gebeurd)
- Eerste helft december bestuursorgaan: bespreking van de maatschappelijke accenten in de programmatie voor het volgende jaar

De 'inhoudelijke evaluatie van het voorbije werkjaar' (eind juni) en de 'bespreking van de maatschappelijke accenten in de programmatie voor het volgende jaar' (begin december) hebben tot doel om zowel de interesse van de bestuursleden voor de jaarwerking van het cultuurcentrum te verhogen, als de bewustwording van de maatschappelijke doelstellingen met betrekking tot het programma-aanbod aan te wakkeren.

- **Dagelijks bestuur:** bestaande uit de voorzitter en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, **de directeur van EVA-vzw Cultuurcentrum Mol, de coördinator zakelijk beheer en contracten,** de teamcoach podium en kunst, teamcoach techniek en teamcoach verenigingen en culturele infrastructuur. Beslissingen rond verwerving van roerende goederen tot 12 000 euro (exclusief btw) en boven 5 000 euro (exclusief btw) worden door dit orgaan genomen cfr. de Wet op de openbare aanbesteding. Het conform de Wet op de openbare aanbesteding aangestelde externe accountantskantoor geeft zo nodig advies over alle financiële kwesties teneinde een zo goed mogelijke beslissing mogelijk te maken. Voor de duur van de aanstelling van dit accountantskantoor geeft de vergadering aan de zaakvoerder van dit kantoor het mandaat om besluiten van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan te laten publiceren in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad en/of neer te leggen bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

Het verslag van de vergadering van het dagelijks bestuur dient telkens binnen de twee weken bezorgd te worden aan alle leden van het bestuursorgaan indien binnen de periode van 1 maand geen vergadering van het bestuursorgaan is gepland.

- **Directeur EVA-vzw Cultuurcentrum Mol:** : Beslissingen rond verwerving van roerende goederen tot 5 000 euro (exclusief btw) worden door **de directeur van EVA-vzw Cultuurcentrum Mol** genomen. Evenals dat hij delegatie heeft voor het boeken, ondertekenen van contracten en het verrichten van betalingen die betrekking hebben op het programmatiebudget, voor zover die passen binnen het door de algemene vergadering goedgekeurde budget voor het betreffende jaar. Betalingsopdrachten worden steeds met dubbele handtekening uitgevoerd. Daarbij steeds de handtekening van twee leden van het dagelijks bestuur.

Besluiten over de verwerving van roerende goederen door de directeur van EVA-vzw Cultuurcentrum Mol worden nadien voorgelegd aan het dagelijks bestuur. Besluiten over de verwerving van roerende goederen van het dagelijks bestuur worden voorgelegd aan de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheid collegiaal uit. Alle beslissingen van dit bestuursorgaan worden geacht te zijn genomen door de raad als college, niet door de afzonderlijke bestuurders.

Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter van het bestuursorgaan worden diens functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de jongste van de aanwezige bestuurders.

De directeur van het cultuurcentrum woont de algemene vergadering en vergaderingen van het bestuursorgaan bij met raadgevende stem en in functie van secretaris. De verslaggeving wordt verzorgd door een **door een door de directeur aangeduide medewerker van de afdeling cultuur van de gemeente Mol.**

In geval van hoogdringendheid kan het bestuursorgaan/dagelijks bestuur overgaan tot een besluitvorming via een schriftelijke consultatie. Het initiatief hiertoe berust bij het dagelijks bestuur/een dagelijks bestuurder. Hoogdringend zijn gebeurtenissen of feiten die een onmiddellijke beslissing van het bestuursorgaan vereisen omdat ze buiten de bevoegdheid vallen van het dagelijks bestuur/**de directeur van EVA-vzw Cultuurcentrum Mol**

Artikel 3: Agendering

De agenda voor zowel de algemene vergadering, als voor het bestuursorgaan wordt uiterlijk 15 dagen voor het plaatsvinden van de betreffende vergadering aan de leden bezorgd. Toevoegen van agendapunten kan uiterlijk nog tot 24 uur voor de vergadering. Aan het begin van de vergadering wordt de vergadering toestemming gevraagd deze toevoegingen effectief te agenderen. Afwezigen kunnen zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een stemgerechtigd lid. Uiterlijk om 16 uur de dag van de vergadering moeten deze volmachten per mail aan de secretaris van de vergadering **directeur EVA-vzw Cultuurcentrum Mol** bezorgd zijn. Het invullen van de naam van de gevolmachtigde kan tot net voor de vergadering mits aanvaarding door deze gevolmachtigde van de volmacht.

De agenda van de algemene vergadering wordt verstuurd onder voorbehoud van aanvaarding ervan door de gemeenteraad van Mol.

Artikel 4: inwerkingtreding reglement

Dit intern reglement treedt in werking op **30 september 2024** en wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur. Het kan op elk ogenblik herroepen worden door het bestuursorgaan.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van het bestuursorgaan van 30 september 2024.

(handtekeningen)

Hilde Valgaeren

Nathalie Ceunen

Voorzitter

Secretaris