

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 27 MEI 2024

2. Gemeenteraad - beëindiging verhindering en vervanging voorzitter Peter Van Rompaey - aktename

In zitting van 29 april 2024 nam de gemeenteraad akte dat voorzitter Peter Van Rompaey wegens medische redenen verhinderd was om zijn mandaat als voorzitter van de gemeenteraad uit te oefenen.

Peter Van Rompaey laat weten dat er vanaf 6 mei 2024 een einde is gekomen aan de periode van verhindering.

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen.

Bijlage:

1) e-mail Peter Van Rompaey 6 mei 2024

Aktename van de beëindiging van verhindering wordt gevraagd.

3. Notulen gemeenteraad - 29 april 2024 - goedkeuring

De notulen van 29 april 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 29 april 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

4. Retributiereglement conformiteitsonderzoek - invoeren - goedkeuring

Het lokaal bestuur van Mol beschikt over een belastingreglement op de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. Vanaf 1 juni 2024 wordt de vergoeding hervormd en zal er een vergoeding kunnen worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de huidige vergoedingsregeling voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest. Bovendien wordt het maximumbedrag dat de gemeente mag vragen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken verhoogd tot 200 euro.

Het lokale bestuur wenst echter in te zetten op het verhogen van de woningkwaliteit en wil in dat opzicht momenteel deze werkelijke kost niet volledig doorrekenen. De retributie wordt beperkt tot 90 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek.

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Belastingreglement "Belasting op de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaren 2023-2025" - aanpassen van een reglement - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025.

In artikel 2 paragraaf 14 en artikel 4 paragraaf 6 van dit belastingreglement werden bepalingen opgenomen met betrekking tot de vergoeding voor het afleveren van een conformiteitsattest.

De vergoeding wordt hervormd door gewijzigde regelgeving vanaf 1 juni 2024. Vanaf dan zal het (enkel nog) mogelijk zijn om een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Daarmee vervalt de huidige vergoedingsregeling voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest.

Er wordt gevraagd om de passages met betrekking tot het conformiteitsattest (artikel 2 paragraaf 14 en artikel 4 paragraaf 6) te schrappen uit het reglement 'belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025', zoals goedgekeurd in zitting van 19 december 2022.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Advies afdeling omgeving: gunstig.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Jaarrekening - 2023 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2023 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiesaldo (A-B)	12.827.624
A. Ontvangsten	88.129.026
B. Uitgaven	75.301.402
II. Investeringsaldo(A-B)	-13.782.036
A. Ontvangsten	953.776
B. Uitgaven	14.735.812
III. Financieringsaldo(A-B)	12.123.864
A. Ontvangsten	16.376.872
B. Uitgaven	4.253.008
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	11.169.453
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	653.042
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	11.822.494
VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)	900.215
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)	10.922.279

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Vlottende activa	29.422.086	Schulden	93.437.932
Vaste activa	202.446.275	Nettoactief	138.430.429
Balanstotaal	231.868.361		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	84.995.128
------------------	-------------------

II. Opbrengsten	89.864.546
III. Overschot van het boekjaar	4.869.418
A. Operationeel overschot	3.307.956
B. Financieel overschot	1.561.462
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 9.572.096 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 7.240.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2023
2. Documentatie bij de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

7. 2011/01BJ - Concessie cultuurcafe Perceel B: Gebruiksrecht toog Schouwborg Rex - addendum 2: Verlenging concessie en commerciële tegemoetkoming - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in vergadering van 31 maart 2011 het concessiereglement voor het gebruiksrecht toog Schouwborg Rex goed (2011/01BJ - Concessie cultuurcafé – Perceel B).

Het college van burgemeester en schepenen besliste in vergadering van 1 juni 2011 dat de concessieopdracht aan P&G Mol bvba met maatschappelijke zetel te Statiestraat 75, 2400 Mol met ondernemingsnummer 0862.152.529 werd toegewezen.

Op 27 juni 2016 keurde de gemeenteraad Addendum 1 goed waarbij de opdrachtnemer vervangen werd door ADAM& bv met maatschappelijke zetel te Lichte Hoeve 29 bus A101, 2400 Mol met ondernemingsnummer 0662.506.238.

Volgende elementen leiden tot de opmaak van onderhavig addendum aan de Concessieovereenkomst.

1. Verlenging van de concessieovereenkomst
De eerste termijn van de concessieovereenkomst is reeds afgelopen, waardoor er automatisch een verlenging van 9 jaar is ingegaan. De gemeente wenst de clausule aan te passen zodat er na de afloop in 2029 een stilzwijgende verlenging voorzien wordt.
2. Commerciële tegemoetkoming maand mei
Gezien het beperkt aantal voorstellingen in de maand mei van ieder jaar, willen we vanuit de gemeente Mol commercieel tegemoetkomen door de concessievergoeding voor de maand mei voor ieder jaar niet aan te rekenen.

Partijen komen hierbij uitdrukkelijk overeen dat volgende artikelen, opgenomen in de concessieovereenkomst, vervangen wordt door onderstaande artikelen: artikel 6 – Uitbatingsvergoeding en artikel 5: duur, opzeg, verlenging.

Volgende artikelen worden opgenomen in het addendum:

Artikel 1

De uitbatingsvergoeding is vastgesteld op 360,00 € per maand (behalve in mei/juni/juli/augustus), te indexeren volgens artikel 7 van de concessieovereenkomst.

Dit bedrag is maandelijks betaalbaar, vooraf te betalen op de 1ste dag van iedere maand door storting op bankrekeningnummer 091-0001061-23 van het gemeentebestuur van Mol, met vermelding van "Uitbatingsvergoeding Rex voor de maand x".

Bij niet-tijdige betaling van de uitbatingsvergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten voor een bedrag van de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervaldag van de termijn tot aan de dag van de betaling en dit zonder ingebrekestelling en onverminderd het recht van de uitbatingsverlener om de gerechtelijke ontbinding van de uitbating te vorderen

Artikel 2. Duur, opzeg, verlenging

De overeenkomst neemt een aanvang op 1 september 2011 (de eerste dag van de derde maand volgend op de toewijzingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen) en eindigt op 31 augustus 2020. Na verloop van deze termijn, wordt de uitbating éénmalig stilzwijgend verlengd voor een periode van 9 jaar, tenzij één van de partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst aan de andere partij bij aangetekend schrijven te kennen geeft de overeenkomst niet te willen verlengen.

Na afloop van de eerste verlenging, wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd voor de periode van één jaar.

De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd door middel van een aangetekende zending ten minste 6 maanden voor de gewenste einddatum.

De overeenkomst vormt één geheel. De uitbater kan geen opzeg geven voor een deel van de overeenkomst.

Drie maanden voor het einde van de uitbatingsovereenkomst zullen de ruimtes gedurende 3 dagen per week van 14 uur tot 16 uur bezocht kunnen worden door kandidaat-uitbaters.

Artikel 3. Beperking draagwijdte huidig addendum

Huidig addendum vormt een addendum bij de initiële Concessieovereenkomst. De bepalingen van de initiële Concessieovereenkomst waarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken door onderhavig addendum, blijven aldus onverkort van toepassing.

Bijlage:

1) Addendum 2 concessieovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. 2024SM23 Lening ter financiering van het bestuur - leningsvoorwaarden - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De te leveren dienst betreft het verstrekken van een lening ter financiering van het bestuur. De opgave van de te verstrekken lening is te vinden in het typecontract. Het gaat om een langetermijnkrediet op basis van rentevoeten van meer dan 1 jaar met een looptijd van 20 jaar voor 12 miljoen euro. De mogelijkheid wordt voorzien om de lening te spreiden en in twee of drie delen op te nemen. We verbinden ons ertoe om 70 % van de lening, zijnde € 8.400.000, op te nemen. De resterende € 3.600.000 wordt afgeroepen indien dat noodzakelijk blijkt te zijn afhankelijk van de realisatiegraad van onze investeringen.
Gunningswijze	Aangaan van een lening
Budget	17330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3), 42330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) en 65000000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3)
Raming	€ 15.823.560,00 incl. btw (0% btw); waarvan € 12.000.000,00 aflossingen van het opgenomen krediet en € 3.823.560,00 interesten

In het kader van de opdracht "Lening ter financiering van het bestuur" werd een typecontract met nr. 2024SM23 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

Sinds 30 juni 2017 is het voor lokale besturen niet meer verplicht om de wetgeving overheidsopdrachten te volgen voor het aangaan van een lening (artikel 28, §1, 6° Wet overheidsopdrachten). Dat neemt niet weg dat besturen bij het aangaan van een lening de beginselen van behoorlijk bestuur moeten blijven toepassen. Daarom werkte de werkgroep leningen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Lokale financieel directeurs (VLOFIN) een typecontract uit dat daarvoor gebruikt kan worden.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 15.823.560,00 incl. btw (0% btw); waarvan € 12.000.000,00 aflossingen van het opgenomen krediet en € 3.823.560,00 interesten.

Bijlage:

1) Typecontract leningen

Goedkeuring leningsvoorwaarden wordt gevraagd.

9. Aanvullend Reglement - zone 30 centrum - goedkeuring

Om de verkeersveiligheid en de verkeersleefbaarheid te verhogen wordt voorgesteld om in het centrumgebied een maximum toegelaten snelheid van 30km/u in te voeren.

Een lagere snelheidslimiet helpt om het aantal ongevallen te verminderen. Het verlagen van de snelheid voor het gemotoriseerd verkeer draagt bij tot een verhoogde leefbaarheid in het centrum waardoor het centrum aantrekkelijker wordt voor fietsers en voetgangers. Dit bevordert het winkelen en verblijven in het centrumgebied.

Eerder werd de maximum toegelaten snelheid in Centrum West verlaagd naar 30km/u. Daaraan aansluitend zal nu ook het kernwinkelgebied en de verbinding tussen beide zones opgenomen worden in de zone 30.

De maatregel wordt aangeduid door het plaatsen van borden zone 30 en een aanduiding op de rijbaan in thermoplast.

Bijlage:

1) Signalisatieplan zone 30

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. OMG 2023/485 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van een eengezinswoning werd ingediend op 22 december 2023.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Puttestraat ZN, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C nr. 372L.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 7 februari 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 12 maart 2024 tot en met 10 april 2024, werden er geen bewaarschriften of petitieijsten ingediend.

Lot 2, een strook grond met een oppervlakte van 28 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

- Rooilijnplan opmeting_2_loten
- Advies Pidpa-Riolering
- Advies ruimtelijk beleid - sectie wegen
- Advies ruimtelijk beleid - patrimonium

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. OMG 2023/487 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verbouwen van een eengezinswoning en het herbouwen van een garage in de achtertuin werd ingediend op 23 december 2023.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Guldensporenlaan 26, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 288N3 en 288V2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 6 maart 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 14 maart 2024 tot en met 12 april 2024, werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 2, een strook grond met een oppervlakte van 16 m² en gelegen voor de rooilijn, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

1. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20240118_085427_0
2. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20240415_132800_0
3. Advies_verkeersdienst_20240402
4. Advies_Pidpa_Riolering
5. Mol_Guldensporenlaan_26_rooilijnplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. OMG 2023/45 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bijstellen van de goedgekeurde en niet-vernietigde verkaveling 2021/5 door het aanleggen van een afslagstrook in de Keirlandse Zillen, het voorzien van een lot voor de plaatsen van een distributiecabine en het wijzigen van de verkavelingsvoorschriften werd ingediend op 22 december 2023.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2023156644.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 4) sectie F nrs. 98K, 99W2, 99V2, 103L, 104L2, 104M2, 104P, 105P, 105N, 105S, 107N, 108D, 109H2, 109E2, 109K2 en 109L2 (Groeneweg 4, 34, Keirlandse Zillen 1, 1A, 3, 4, 6A, 6B, 7, Turnhoutsebaan 13, 15 en 17). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 24 januari 2024 tot en met 23 februari 2024, werd er één bezwaarschrift of petitielijst ingediend.

Lot 15, een strook grond met een oppervlakte van 727,05 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd. Dit in functie van de gevraagde afslagstrook die gevraagd werd in de beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2021 over de gratis grondafstand van de oorspronkelijke verkaveling.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van landmeterkantoor Collin dient daartoe lot 15 met een oppervlakte van 727,05 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Advies_Fluvius
- Advies_Pidpa_Riolering
- Advies_Astrid
- Advies_Mobiliteit___vervoer
- Advies_brandweer
- Advies_Nationale_mpij_der_belgische_spoorwegen
- Advies_verkeersdienst_20240215
- BA_KEIRLANDSE_ZILLEN_I_N_Inplantingsplan_nieuwe_toestand
- bezwaar 2023 45
- Advies_Mobiliteit___Openbare_werken
- plan
- Advies_Wyre
- Advies_Proximus
- plan
- Advies_Pidpa

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Greesstraat - aankoop perceel - goedkeuring

Om de gemeentelijke basisschool in Mol-Heidehuizen te kunnen uitbreiden, wenst de gemeente Mol over te gaan tot aankoop van het aangrenzende perceel, gelegen in Mol, 4de afdeling, sectie F, nr. 1847v2, met een oppervlakte van 2a61ca.

Bijlagen:

1. Bodemattest
2. Besluit CBS 2 mei 2024
3. Hypothecair getuigschrift
4. Ontwerpakte
5. Kadastrale legger
6. Stedenbouwkundig attest
7. Kadastraal plan
8. Plan Greesstraat
9. Schattingsverslag

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Scouts Sint-Carolus Ginderbuiten - afsluiten erfpachtovereenkomst - goedkeuring

De gemeente is sinds 2020 eigenaar van de percelen gelegen in Mol-Ginderbuiten, Vekeblok-Singellaan, 1ste afdeling, sectie G, nrs. 309F, 310P en deel van perceel zonder nummer, met een oppervlakte van 19a27ca. De scouts Sint-Carolus van Mol-Ginderbuiten gebruiken deze terreinen en het gebouw voor hun activiteiten.

De scouts wenseneen erfpachtovereenkomst af te sluiten voor deze terreinen en het gebouw, aangezien ze het huidige kampgebouw wensen te vervangen door een nieuw kampgebouw.

Bijlagen:

1. Energieprestatiecertificaat
2. Ovam bodemattest 309F
3. Ontwerpakte
4. Asbestinventarisattest
5. Ovam bodemattest 310P

6. Opmetingsplan
7. Kadastrale legger

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Voormalige wijkbibliotheek Wezel - beëindiging erfpacht - goedkeuring

De gemeente heeft het perceel gelegen langs de Lostraat in Mol-Wezel, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1084Z4, met een kadastrale oppervlakte van 2a08ca in erfpacht van de Kerkfabriek Sint-Jozef van Mol-Wezel. Vroeger werd deze locatie gebruikt als wijkbibliotheek en recenter als kleine zaal voor het parochiecentrum. De erfpacht werd aangegaan op 18-01-1996 voor 99 jaar. De erfpacht neemt dus contractueel een einde op 17-01-2095. Omdat het gebouw geen nuttige bestemming meer heeft voor de gemeente wensen we de erfpacht vervroegd stop te zetten.

Notaris Hervé De Graef uit Mol stelde hiervoor een akte beëindiging erfpacht op.

Bijlagen:

1. Besluit CBS 7 maart 2024
2. Opmetingsplan
3. Erfpachtovereenkomst 18 januari 1996
4. Bodemattest Ovam 3 april 2024
5. Ontwerpakte
6. Besluit CBS 2 maart 2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Mobiel podium - subsidiereglement - goedkeuring

Verenigingen uit Mol hebben bij het organiseren van vrijetijdsactiviteiten en evenementen soms een podium nodig. Verschillende pistes zijn onderzocht (o.a. aankoop podia, subsidiereglement). De keuze is gevallen op een subsidiereglement.

Ter ondersteuning van deze verenigingen is een ontwerp van reglement opgesteld.

Dit creëert het nodige kader voor een financiële ondersteuning voor Molse verenigingen die een podium nodig hebben voor hun evenement.

Bijlagen:

- 1) Landingspagina subsidiereglement
- 2) Leidraad Podium
- 3) Subsidiereglement Podiumverhuur erkende verenigingen
- 4) 10.4.2024 Advies Jeugdraad subsidiereglement mobiel podium
- 5) 18.4.2024 Advies Cultuurraad subsidiereglement mobiel podium
- 6) 18.4.2024 Advies Sportraad subsidiereglement mobiel podium
- 7) 19.4.2024 Advies Seniorenraad subsidiereglement mobiel podium
- 8) 23.4.2024 Advies adviesraad personen met een beperking subsidiereglement mobiel podium

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Gemeentelijke administratieve sancties - aanstelling gewestelijke vaststellers - goedkeuring

In zitting van 23 november 2009 keurde de gemeenteraad het reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties goed, naderhand kende dit een aantal wijzigingen.

In het verleden gebeurde de vaststelling van de GAS-overtredingen door politieambtenaren, agenten van de lokale politie Balen-Dessel-Mol, 3 gemeentelijke GAS-vaststellers en de bijzondere veldwachter. Naderhand werden er door de gemeenteraad ook gewestelijke vaststellers aangesteld die in dienst zijn bij de OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij). De Vlaamse overheid ondersteunt namelijk de lokale besturen in de handhaving op zwerfvuil. Het lokaal bestuur kan gratis een beroep doen op een deel van het team van de OVAM voor een handhavingsactie inzake zwerfvuil. Via patrouilles op het terrein (steeds per 2), ook 's avonds en in het weekend, kunnen overtreders op heterdaad betrapt worden, in nauwe samenwerking met de lokale besturen via een aanpak op maat om de prioriteiten te bepalen.

Sinds 8 januari 2024 is de nieuwe GAS-wetgeving van kracht. Een van de wijzigingen is dat de GAS-vaststellers niet meer op naam aangesteld moeten worden, maar dat de gemeenteraad de OVAM aanstelt. Deze aanstelling is dan blijvend geldig indien er interne personeelsverschuivingen zouden plaatsvinden bij de OVAM. De OVAM houdt een lijst bij met de namen van hun personeelsleden belast met de vaststellingsopdracht. Deze lijst stuurt de OVAM ter info door naar de gemeente en zal in de toekomst ter inzage liggen bij de OVAM.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Algemene vergadering op 20 juni 2024 van Cipal DV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 3 mei 2024 vraagt Cipal DV om de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cpal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat.
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023.
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023.
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023.
6. Vervanging bestuurder.
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cipal DV.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

19. Algemene vergadering op 21 juni 2024 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 19 april 2024 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. Algemene vergadering op 21 juni 2024 van IOK Afvalbeheer - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 19 april 2024 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

21. Algemene vergadering op 28 juni 2024 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 22 april 2024 vraagt Pidpa om de agenda van de algemene vergadering van 28 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. Algemene vergadering op 20 juni 2024 van Pontes - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 29 april 2024 vraagt Pontes om de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 - goedkeuring
2. Raad van Bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktenaam
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 15 april 2024 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 144 lestijden
- 19 SES-lestijden

In gbs Klim-Op zijn 123 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 15 april 2024. Dat zijn 15 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 15 lestijden. Hiervan werden er reeds 13 lestijden ingericht op instapdatum 19 februari 2024.

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 15 april 2024 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 154 lestijden
- 11 SES-lestijden

In gbs Alles Kids zijn 101 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 15 april 2024. Dat is 1 kleuter meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 1 lestijd.

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 15 april 2024 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 140 lestijden
- 7 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 107 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 15 april 2024. Dat is 1 kleuter meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 1 lestijd.

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. Algemeen directeur - functiebeschrijving - goedkeuring

Voor de selectieprocedure van algemeen directeur kan opgestart worden, is het noodzakelijk om de functiebeschrijving vast te leggen. De functiebeschrijving van algemeen directeur werd aangepast aan de actuele noden.

Bijlage:

- 1) Functiebeschrijving algemeen directeur

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 27 MEI 2024

1. Punt bij hoogdringendheid - financiële steun brand vzw Kemp - goedkeuring

De voorzitter verzoekt de raadsleden akkoord te gaan met de toevoeging en de behandeling van een agendapunt bij hoogdringendheid.

Het agendapunt betreft 'financiële steun - brand vzw Kemp - goedkeuring'.

Het betreft de goedkeuring van de financiële steun van € 6.500,00 door de gemeente Mol aan vzw Kemp ten gevolge van de calamiteit die thans heeft plaatsgevonden en de vzw zwaar getroffen heeft.

Akkoord wordt gevraagd met de behandeling van het agendapunt bij hoogdringendheid 'financiële steun - brand vzw Kemp - goedkeuring'.

----- **27. Financiële steun - brand VZW Kemp - goedkeuring**

Maandagavond, 20 mei 2024, heeft in een stal van de schapenboerderij van Kemp vzw een hevige uitslaande brand gewoed. De schade is enorm. Naast de materiële schade aan de stal, het bijhorende materiaal en aanpalende woning, zijn er een 150-tal schapen omgekomen. Van de 100-tal dieren die gered konden worden, worden er een aantal opgevolgd door de dierenarts omwille van brandwonden en rookschade.

Vzw Kemp doet er alles aan om de continuïteit van haar werking te verzekeren. Op dit moment is er vooral een grote financiële nood om dit te kunnen bewerkstelligen. De overlevende dieren hebben nood aan voeding en verzorging, hiervoor is geld en materiaal nodig. De gemeente Mol wil de vereniging die in Mols weefsel geworteld is en thans getroffen is door overmacht ondersteunen.

Naast het feit dat Kemp vzw een schapenboerderij uitbaat die als dienstverlenend landbouwbedrijf de ecologische waarde van diverse natuurgebieden, privé-gronden en zelfs industriële terreinen helpt vergroten door biodiversiteit te bevorderen, heeft ze ook een aantal andere realisaties op haar actief. Kemp vzw renoveerde het Wolwashuisje en het waterrad aan de Molse Nete in Mol Centrum. Het Kempisch Heideschaap, dat zo goed als uitgestorven was, is door Kemp gered en is thans met Mol en haar omgeving vergroeit tot levend erfgoed.

De gemeente Mol wil vzw Kemp financieel steunen bij de calamiteit die thans heeft plaatsgevonden en voorziet hiervoor € 6.500.

Goedkeuring wordt gevraagd.

----- **28. Stavaza en timing nieuwbouw welzijnshuis site OCMW (ProMol - Hans Schoofs, MeMo - Koen Van Gompel en Vooruit - Tomas Sergooris)**

Dit agendapunt werd ingediend door raadsleden Sergooris (Vooruit), Van Giompel (MeMo) en Schoofs (ProMol).

Op de gemeenteraadscommissie waar de toelichting van het welzijnshuis gebeurde, werd ons toegezegd dat er een alternatieve inplantingsplaats op de site van Ten Hove zou onderzocht worden. Wat is de stand van zaken van dit onderzoek? Wat is de verdere timing van dit project?

29. Vraag naar beter onderhoud en verharding van de Steenovens (ProMol - Hans Schoofs)

Golfclub "De Steenovens" is quasi niet meer bereikbaar langs de Steenovens. De straat ligt er zeer slecht bij. Deze golfclub stelt echter 20 personen te werk. Vier woningen zijn bijna onbereikbaar en diverse leveranciers en een poetsfirma hebben diverse leveringen en bezoeken moeten annuleren door de slechte staat van de wegenis. Spelende leden van de golfclub haken af. Hoe denkt het gemeentebestuur hieraan te verhelpen en welke duurzame oplossingen ziet men mogelijk om deze situatie permanent te verbeteren?

30. Vergunning Turnhoutsebaan t.h.v. Grotstraat (Vooruit - Paul Vanhoof)

De provincie Antwerpen heeft in beroep een vergunning toegekend aan Spar en Gamma aan de Turnhoutsebaan ter hoogte van de Grotstraat. Deze aanvraag werd door het gemeentebestuur in eerste instantie, terecht, geweigerd.

Er kwamen 11 bezwaarschriften binnen tegen deze inplanting. Het project is te grootschalig. Heeft een impact op de achterliggende woningen. En zal een enorme impact hebben op de verkeersafwikkeling van de (drukke) Turnhoutsebaan en in het bijzonder het kruispunt met Achterbos-Sluis.

Omdat ook het schepencollege deze mening toegedaan is, willen we graag horen welke initiatieven er zullen genomen worden om deze inplanting te verhinderen

31. Toekomst Moldavo in Mol (Vooruit - Tomas Sergooris)

We vernemen dat Moldavo de komende seizoenen in Olmen gaat voetballen. Welke inspanningen heeft de gemeente gedaan om de club in Mol te houden?
