

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 29 APRIL 2024

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 25 maart 2024 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 25 maart 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Jaarrekening 2022 - besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Mol - kennisname

De jaarrekening 2022 werd gemeld aan Agentschap Binnenlands Bestuur.

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Deze jaarrekening werd goedgekeurd door de gouverneur op 4 april 2024.

Bijlage:

- 1) Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2022.

Kennisname besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2022 wordt gevraagd.

3. Klachten - klachtenregister 2023 - kennisname

In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 werd het klachtenreglement van het OCMW goedgekeurd.

Het is de taak van de algemeen directeur om jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn te rapporteren over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

Gedurende de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 werd er 1 klacht geregistreerd die voldoet aan de definitie van een klacht. Deze klacht werd ontvankelijk doch ongegrond verklaard.

Bijlage:

- 1) klachtenregister OCMW 2023

Kennisname wordt gevraagd.

4. 2024NR21 Leveren van algemene voeding, koeken en zuivelproducten voor OCMW Mol - gunning en lastvoorwaarden - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Deze opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren van algemene voeding, koeken en zuivelproducten bij OCMW Mol gedurende 4 jaar. Vermoedelijke looptijd van 1/09/2024 tot en met 30/08/2028. De raamovereenkomst wordt gesloten met één opdrachtnemer per perceel. Het betreft een opdracht voor leveringen. Het betreft een niet-exclusief raamcontract. Bijgevolg is het bestuur vrij om elders de producten te bestellen tijdens de duur van het contract. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De opdracht is opgedeeld in volgende percelen: Perceel 1 "Leveren van algemene voeding" De beschrijving van de producten is terug te vinden in bijlage B (inventaris - leveren van algemene voeding). Perceel 2 "Leveren van koeken" De beschrijving van de producten is terug te vinden in bijlage B (inventaris - leveren van koeken). Perceel 3 "Leveren van zuivelproducten" De beschrijving van de producten is terug te vinden in bijlage B (inventaris - leveren van zuivelproducten).
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	60001010/095307 (actieplan 4/2) (actie 4/2/3)
Raming	€ 395.698,76 excl. btw of € 420.378,72 incl. btw

In het kader van de opdracht "Leveren van algemene voeding, koeken en zuivelproducten voor OCMW Mol" werd een bestek met nr. 2024NR21 opgesteld door afdeling financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Algemene voeding), raming: € 207.408,86 excl. btw of € 220.791,42 incl. btw;
- * Perceel 2 (Koeken), raming: € 44.317,14 excl. btw of € 46.976,17 incl. 6 % btw;
- * Perceel 3 (Zuivelproducten), raming: € 143.972,76 excl. btw of € 152.611,13 incl. 6 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 395.698,76 excl. btw of € 420.378,72 incl. btw voor 4 jaar.

Percelen 1, 2 en 3 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

5. Algemene vergadering Woonboog op 21 mei 2024- agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij aangetekende brief van 28 maart 2024 vraagt Woonboog om de agenda van de algemene vergadering van 21 mei 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur van Woonboog
2. Verslag van de commissaris van Woonboog
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2023, inclusief de verwerking van het resultaat van Woonboog
4. Kwijting aan de bestuurders van Woonboog
5. Kwijting aan de commissaris van Woonboog
6. benoeming van de commissaris-revisor
7. Statutaire benoemingen
8. Mededelingen

Bijlage:

1. brief Woonboog 28 maart 2024

Het jaarverslag met daarin o.a. het jaarverslag van de raad van bestuur, het verslag van de commissaris en de jaarrekening wordt door Woonboog bezorgd aan de afgevaardigde van de gemeente 2 weken voor de algemene vergadering. Een maand op voorhand, vanaf 22 april, kunnen deze stukken al wel ingekeken worden op de zetel van Woonboog te Turnhout.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

6. Bijzondere algemene vergadering Woonboog op 21 mei 2024 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 28 maart 2024 vraagt Woonboog om de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 21 mei 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Machtiging tot inkoop van eigen aandelen van Woonboog en bepalen van de voorwaarden
 - 1.1 Machtiging tot verwerving van eigen aandelen
 - 1.2 Bepalen van de maximum aantal te verkrijgen aandelen, de duur waarvoor de toestemming tot verkrijging is verleend evenals de minimum- en maximumwaarde van de vergoeding (inkoop tegen inbrengwaarde)
2. Machtiging tot vervreemding van eigen aandelen van Woonboog en bepalen van de voorwaarden
 - 2.1 Machtiging tot vervreemding van eigen aandelen
 - 2.2 Bepalen van de voorwaarden voor de vervreemding (vervreemding tegen inbrengwaarde)

Bijlagen:

1. brief van Woonboog.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

7. Buitengewone Algemene vergadering Woonboog op 21 mei 2024 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 28 maart 2024 vraagt Woonboog om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 21 mei 2024 goed te keuren.

Agenda:

I. PARTIËLE SPLITSING WOONBOOG

1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
2. Aandelensplitsing
3. Partiële Splitsing
4. Goedkeuring van eventuele statutenwijzigingen ingevolge de partiële splitsing door overneming
5. Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van de overnemende vennootschap.
6. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten,
7. Opdracht aan de instrumenterende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen

II. PARTIËLE SPLITSING WOONMAATSCHAPPIJ DE NOORDERKEMPEN

1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
2. Partiële Splitsing
3. Goedkeuring van statutenwijzigingen ingevolge de partiële splitsing door overneming
4. Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing.
5. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten
6. Opdracht aan de instrumenterende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen

Bijlagen:

1. brief van Woonboog van 28 maart 2024
2. gemeenschappelijk voorstel tot partiële splitsing door overneming tussen Woonboog (als overnemende vennootschap) en Woonmaatschappij De Noorderkempen (als partieel te splitsen vennootschap)
3. splitsingsbalans ivf partiële splitsing Woonmaatschappij De Noorderkempen
4. gemeenschappelijk voorstel tot partiële splitsing door overneming tussen Woonboog (als partieel te splitsen vennootschap) en Woonmaatschappij De Noorderkempen (als overnemende vennootschap)
5. splitsingsbalans ivf partiële splitsing Woonboog
6. bijzonder verslag partiële splitsing tussen Woonmaatschappij De Noorderkempen (als partieel te splitsen vennootschap) en Woonboog (als overnemende vennootschap)
7. bijzonder verslag partiële splitsing tussen Woonboog (als partieel te splitsen vennootschap) en Woonmaatschappij De Noorderkempen (als overnemende vennootschap)

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

8. Aanpassing rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW - verhoging fietsvergoeding woon-werkverkeer - goedkeuring

De rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW bepaalt onder andere de regels omtrent de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen van personeelsleden.

De fietsvergoeding in het kader van woon-werkverkeer is een recht. De raad kan zelf het bedrag van de fietsvergoeding bepalen tussen 0,15 euro en het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving fiscaal en sociaalrechtelijk vrijgesteld is van belasting en sociale bijdragen. Momenteel is het bedrag van 0,35 euro fiscaal vrijgesteld.

In artikel 246 van de rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW staat momenteel het volgende:
Het personeelslid ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding van 24 eurocent per afgelegde kilometer met de fiets (met ingang vanaf 1 januari 2020) wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft bij de opmaak van het meerjarenplan (personeelsbudget) reeds beslist om de fietsvergoeding op te trekken en deze in de lokale rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW te koppelen aan het maximaal vrijgesteld bedrag.

Deze aanpassing in de lokale rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW zou mee worden opgenomen in de globale aanpassing van de nieuwe rechtspositieregeling.

Het overleg- en onderhandelingscomité van 27 maart 2024 is overeengekomen om deze aanpassing door te voeren met ingang vanaf 1 april 2024.

De rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW zal worden aangepast als volgt:

Artikel 246

*Het personeelslid ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding per afgelegde kilometer met de fiets wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.
 Het bedrag van de kilometervergoeding stijgt automatisch mee met het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag (met ingang vanaf 1 april 2024).*

Bijlage:

1. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 27 maart 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Aanpassing rechtspositieregeling WZC - verhoging fietsvergoeding woon-werkverkeer - goedkeuring

De rechtspositieregeling WZC bepaalt onder andere de regels omtrent de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen van personeelsleden.

De fietsvergoeding in het kader van woon-werkverkeer is een recht. De raad kan zelf het bedrag van de fietsvergoeding bepalen tussen 0,15 euro en het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving fiscaal en sociaalrechtelijk vrijgesteld is van belasting en sociale bijdragen. Momenteel is het bedrag van 0,35 euro fiscaal vrijgesteld.

In artikel 246 van de rechtspositieregeling WZC staat momenteel het volgende:
Het personeelslid ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding van 24 eurocent per afgelegde kilometer met de fiets (met ingang vanaf 1 januari 2020) wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft bij de opmaak van het meerjarenplan (personeelsbudget) reeds beslist om de fietsvergoeding op te trekken en deze in de lokale rechtspositieregeling WZC te koppelen aan het maximaal vrijgesteld bedrag.

Deze aanpassing in de lokale rechtspositieregeling WZC zou mee worden opgenomen in de globale aanpassing van de nieuwe rechtspositieregeling.

Het overleg- en onderhandelingscomité is overeengekomen om deze aanpassing door te voeren met ingang vanaf 1 april 2024.

De rechtspositieregeling WZC zal worden aangepast als volgt:

Artikel 246

Het personeelslid ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding per afgelegde kilometer met de fiets wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

Het bedrag van de kilometervergoeding stijgt automatisch mee met het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag (met ingang vanaf 1 april 2024).

Bijlage:

1. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 27 maart 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Organogram - aanpassing - goedkeuring

Het gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 december 2015. De laatste wijziging van het organogram werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 april 2023.

Afgelopen jaar werden verscheidene structuurtrajecten verder doorlopen en bijgestuurd met het oog op een sterke en klantgerichte organisatiestructuur. Deze wijzigingen moeten worden opgenomen in het organogram. In een volgende stap zullen de functies een plaats worden gegeven in de nieuwe structuur en zal de personeelsformatie worden geactualiseerd.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram. Het managementteam in zitting van 4 maart 2024 geeft goedkeuring aan het voorgelegde organogram.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 27 maart 2024 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

1. Organogram
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 27 maart 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 29 APRIL 2024**