

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 22 JUNI 2020

2. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 25 mei 2020 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2020 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 25 mei 2020

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Personeelsformatie OCMW en organogram - aanpassing - goedkeuring

Het decreet over het lokaal bestuur streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waarbij er twee aparte rechtspersonen zullen blijven bestaan. In navolging hiervan is een geïntegreerd organogram voor de interne poetsdienst uitgewerkt.

In functie van dit nieuwe organogram moeten volgende wijzigingen gebeuren:

Het organogram van gemeente en OCMW moet gewijzigd worden naar het voorstel toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

De nodige functies voor de uitvoering van dit nieuwe organogram moeten voorzien worden in de personeelsformatie met ingang van 1 augustus 2020:

Personeelsformatie gemeente:

Uitbreiding met 2 statutaire voltijdse equivalenten (4 x halftijds) in de graad van technisch hoofdassistent (salarisschaal D4-D5)

Personeelsformatie OCMW:

Afschaffing van de functie van statutair deskundige poets (salarisschaal B1-B2-B3)

Uitbreiding met 1 statutair voltijds equivalent van de graad van technisch hoofdmedewerker (salarisschaal C4-C5)

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 3 juni 2020 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

- 1) Wijziging organogram en personeelsformatie interne poetsdienst in kader van integratie gemeente en OCMW
- 2) Protocol van de representatieve vakorganisaties van 3 juni 2020.

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. 2019 - jaarrekening - vaststelling

De jaarrekening 2019 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiebudget (B-A)	1.092.609
A. Uitgaven	19.598.581
B. Ontvangsten	20.691.190
II. Investeringsbudget (B-A)	538.829

A. Uitgaven	178.804
B. Ontvangsten	717.633
III. Andere (B-A)	-1.388.210
A. Uitgaven	1.388.210
B. Ontvangsten	0
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	243.228
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.243.318
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	3.486.547
VII. Bestemde gelden (op 31/12)	465.108
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	3.021.439

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Flottende activa	4.574.731	Schulden	21.473.106
Vaste activa	33.574.380	Nettoactief	16.676.004
Balans totaal	38.149.111		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	20.415.508
II. Opbrengsten	21.192.278
III. Overschot van het boekjaar	776.770
A. Operationeel overschot	934.371
B. Financieel tekort	-157.601
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 516.010 euro.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2019

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

5. CIPAL - algemene vergadering op 25 juni 2020 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 7 mei vraagt de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg 'Cipal') om de agenda van de algemene vergadering van 25 juni 2020 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- 2) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- 3) Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- 4) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- 5) Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- 6) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
- 7) Vervanging bestuurder
- 8) Wijziging maatschappelijke zetel

9) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

10) brief en bijlagen van Cipal.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

6. IOK - algemene vergadering op 30 juni 2020 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 11 mei 2020 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van IOK goed te keuren.

Agenda:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- 3) Resultaatsbestemming 2019
- 4) Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- 6) Varia

Bijlagen:

1) brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

7. ETHIAS Co - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het OCMW is deelnemer van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid EthiasCo, met ondernemingsnummer 0402.370.054.

Het OCMW dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van EthiasCo.

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Klachten - systeem van klachtenbehandeling en terugkoppeling klachten 2019 - kennisname

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 werd het klachtenreglement van het OCMW goedgekeurd.

Het is de taak van de algemeen directeur om jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn te rapporteren over het klachtenmanagement.

Aan de hand van de in bijlage gevoegde PowerPoint presenteert de algemeen directeur het algemeen kader van de klachtenbehandeling in het OCMW Mol.

De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

Bijlagen:

1) klachtenreglement OCMW

- 2) PowerPoint Klachten-algemeen kader
- 3) klachtenregister 2019

Kennisname systeem van klachtenbehandeling en terugkoppeling klachten 2019 worden gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 22 JUNI 2020

1. Punt bij hoogdringendheid - jaarverslag en evaluatieverslag Welzijnszorg Kempen - goedkeuring (dienst Bestuurszaken)

Op 16 juni 2020 ontvangt de algemeen directeur een e-mail van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen. Men vraagt daarin om, navolgend de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, het jaarverslag 2019 van Welzijnszorg Kempen en het evaluatieverslag van Welzijnszorg Kempen ter kennisname en advies voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen vond plaats op 10 juni 2020. Na deze algemene vergadering dient welzijnszorg Kempen binnen de 20 dagen de lokale besturen te informeren en de nodige stukken bezorgen. Daarna heeft het lokaal bestuur 50 dagen om eventuele opmerkingen te formuleren bij de toezichthoudende overheid.

Rekening houdende met hogervermelde termijnen dienen deze agendapunten dus best behandeld te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2020.

Akkoord wordt gevraagd met de behandeling van de agendapunten:

- Welzijnszorg Kempen - jaarrekening 2019 - kennisname
- Welzijnszorg Kempen - evaluatieverslag - kennisname

9. Welzijnszorg Kempen - jaarrekening 2019 - kennisname (dienst Bestuurszaken)

Jaarlijks stelt de algemene vergadering van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast.

Het besluit van de algemene vergadering en een afschrift van de jaarrekening van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de gemeenteraden van de deelnemende OCMW's om er advies over te verlenen.

Bijlagen:

- 1) jaarrekening 2019 van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen
- 2) besluit algemene vergadering van 10 juni 2020 van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen

Kennisname en advies worden gevraagd.

10. WZK - evaluatieverslag - kennisname (dienst Bestuurszaken)

Artikel 492 van het decreet lokaal bestuur verplicht de opmaak van een verslag betreffende de evaluatie van de verzelfstandiging van Welzijnszorg Kempen.

Dit verslag moet de OCMW-raadsleden informatie geven over de werking en de resultaten van de verzelfstandiging van de welzijnsvereniging.

Bijlagen:

- 1) evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.
- 2) besluit van de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen van 10 juni 2020.

Kennisname en advies van het evaluatieverslag van Welzijnszorg Kempen worden gevraagd.
