

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 18 MEI 2026

1. Notulen gemeenteraad - 20 april 2026 - goedkeuring

De notulen van 20 april 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 20 april 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Bestuurlijke handhaving - procedure bestuurlijke inbeslagname voertuigen - goedkeuring

Er zijn soms onveilige verkeerssituaties waarbij bestuurders de openbare weg onveilig maken: veel te hard rijden, met opzet slippen en driften, rijden met een radio of geluidsinstallatie op een onaangepast hoog volume, gedrag dat de verkeersveiligheid of de openbare rust ernstig verstoort, enz. De omwonenden klagen over overlast en onveiligheid, andere weggebruikers worden, minstens potentieel, in gevaar gebracht.

Naast de vervolging door het parket van de verkeersinbreuken, kan er ook een veiligheidsmaatregel genomen worden door het lokaal bestuur, namelijk de bestuurlijke inbeslagname van het voertuig.

De politie kan een voertuig omwille van het gevaar voor de openbare veiligheid en rust tijdelijk politieel in beslag nemen, vervolgens een bestuurlijke akte opmaken en overmaken aan de burgemeester. De burgemeester beslist dan over deze bestuurlijke inbeslagname.

In het kader van de strijd tegen roekeloos en gevaarlijk rijgedrag wil het gemeentebestuur een procedure toepassen voor de bestuurlijke inbeslagname van voertuigen:

- De bestuurlijke inbeslagname van voertuigen is een dwangmaatregel waarbij de eigenaar tijdelijk zijn vrije beschikkingsrecht verliest over zijn eigendom. Het betreft een preventieve handeling ter vrijwaring van de verstoring van de openbare rust, openbare gezondheid en veiligheid. De burgemeester beslist over de bestuurlijke inbeslagname en de termijn. Deze termijn zal ten minste 72u bedragen of zo lang het nodig is voor het vrijwaren van de openbare orde en rust. De maximumtermijn bedraagt 6 maanden.
- Voor elke bestuurlijke inbeslagname wordt een apart burgemeesterbesluit aangemaakt. De burgemeester informeert hierover ook telkens de gemeenteraad.
- Het in beslag genomen voertuig wordt getakeld en gestald door de takeldienst die door de politiezone werd aangesteld, op kosten van de overtreder.

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening 2025 - goedkeuring

Het Beheerscomité GAS is in de vergadering van 27 maart 2026 overgegaan tot vastlegging van de rekening voor het werkingsjaar 2025 van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

De aangerekende kosten van de GAS-dienst worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel, zoals bepaald in artikel 11 van de overeenkomst interlokale vereniging:

De uitgaven van het Bureau Gas worden verdeeld over de deelnemende gemeenten à rato van hun aantal GAS-dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel :

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Voor de gemeente Mol wordt dit bedrag vastgelegd op 122.278,00 euro.

De inkomsten worden rechtstreeks geïnd door de gemeenten zelf. De opvolging gebeurt ook door de gemeenten (aanmaning - deurwaarder).

Enkel de kosten worden nu verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Bijlage:

1) afrekening GAS 2025 (aantal dossiers, uitgaven en inkomsten)

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. 2023SVH29 Raamovereenkomst voor het leveren van brandstoffen en elektriciteit voor voertuigen d.m.v. tankkaarten en/of laadpassen via Creat - instap - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht is een raamovereenkomst voor het leveren van brandstoffen (benzine, diesel, CNG) en elektriciteit voor voertuigen d.m.v. tankkaarten en/of laadpassen via Creat
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61600010/011907 (actieplan AP 4/1) (actie 4/1/2)
Raming	€ 205.00,00 excl. btw of € 248.050,00 incl. 21 % btw

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 augustus 2024 goedkeuring aan de instap tot de opdracht van Creat "Raamovereenkomst voor het leveren van brandstoffen en elektriciteit voor voertuigen d.m.v. tankkaarten en/of laadpassen" alsook afroep 1 "Tankkaarten CNG" aan Creat Services dv, KBO nr. BE 0692624441, Botermarkt 1 te 9000 Gent tegen de opgegeven kortingen op de officiële brandstofprijzen.

Creat Services dv treedt op als aankoopcentrale voor gemeente Mol bij de gunning van de opdracht.

De gemeente Mol is bezig met de overstap naar elektrische voertuigen. De huidige tankkaarten via Creat worden alleen gebruikt voor CNG. Voor benzine en diesel gebruikt de gemeente tot op heden tankkaarten van Gabriëls. De gemeente wil nu overschakelen naar hybride tankkaarten via de raamovereenkomst van Creat. Met deze kaarten kunnen we zowel benzine, diesel, CNG als elektriciteit afnemen.

De geraamde kosten voor de afname van benzine, diesel en elektriciteit (voor CNG is er reeds een afname gebeurd) bedragen € 190.923,71 excl. btw of € 231.017,69 incl. 21 % btw voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst (29 februari 2028). Deze afroep dient geplaatst te worden bij de leverancier Creat Services dv (TMVS dv), Botermarkt 1 te 9000 Gent. De afnames zullen gebeuren bij de service stations van TotalEnergies.

De geraamde kosten voor de volledige opdracht voor gemeente Mol (benzine, diesel, elektriciteit en CNG) bedraagt € € 204.423,71 excl. btw of € 247.352,69 incl. 21% btw.

Gezien de grootteorde van de afname is de gemeenteraad bevoegd voor de goedkeuring van de lastvoorwaarden en instap tot de raamovereenkomst.

Bijlage:

1) Info tankkaarten en laadpassen Creat

Goedkeuring instap tot "Raamovereenkomst voor het leveren van brandstoffen en elektriciteit voor voertuigen d.m.v. tankkaarten en/of laadpassen" van Creat dv voor de afname van hybride tankkaarten wordt gevraagd.

5. 2026NR14 Restauratie-en elektriciteitswerken hoogzaal Sint-Pieter en Pauwelkerk Mol - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Betreft de restauratie van de hoogzaal (elektriciteit, stabiliteitswerken, bouwkundige werken) in functie van het terugplaatsen van het gerestaureerde orgel.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	23000000/079001-26/31-5/10/8-11-10/8-1103 (actieplan AP 5/10) (actie 5/10/8)
Raming	€ 124.068,38 excl. btw of € 150.122,74 incl. 21 % btw

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 10 december 2025 de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Restauratie-en elektriciteitswerken hoogzaal Sint-Pieter en Pauwelkerk Mol" toe te wijzen aan ARAT Architectuur Atelier, KBO nr. BE 0418484328, Fraikinstraat 71 te 2200 Herentals.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2026NR14 opgesteld door de ontwerper, ARAT Architectuur Atelier, Fraikinstraat 71 te 2200 Herentals.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 124.068,38 excl. btw of € 150.122,74 incl. 21 % btw.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Overheid - Agentschap Onroerend Erfgoed - team Premies (aanbestedingsdossiers), Phoenixgebouw - Koning Albert II-laan 19 bus 5 te 1210 Brussel. Dit deel bedraagt 60% op de subsidieerbare posten, en wordt geraamd op € 36.049,46.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Bijlagen:

- 1) Bestek bouwkundig technisch lastenboek
- 2) Bestek technieken
- 3) Administratief lastenboek
- 4) Samenvattende meetstaat bouwkundig
- 5) Samenvattende meetstaat elektra
- 6) Detailmeetstaat
- 7) Plan begane grond bestaande toestand
- 8) Plan snede bestaande toestand
- 9) Plan begane grond nieuwe toestand
- 10) Plan snede nieuwe toestand
- 11) Plan elektriciteit
- 12) Veiligheids- en gezondheidsplan

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

6. Bruggeske - gratis grondafstand in uitvoering van de omgevingsvergunning 2024/25 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 25 november 2024 de zaak van de wegen met gratis grondafstand van 1a58ca om in te lijven in het gemeentelijk openbaar domein, goed.

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 22 januari 2025 een omgevingsvergunning 2024/25 af voor het verkavelen van gronden in 4 loten waarbij 3 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot toegevoegd wordt bij het openbaar domein.

Bijlagen:

1. Ontwerpakte
2. Opmetingsplan
3. Bodemattest_Ovam_276D
4. Bodemattest_Ovam_276E
5. GR_25_november_2024_-_zaak_der_wegen
6. Advies_projectcel_Gebouwen_-_23_september_2024
7. CBS_2_januari_2025_-_omgevingsvergunning_2024-25

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Canadalaan 40 - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2024/199 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 21 oktober 2024 de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot 2, met een oppervlakte van 42ca, goed.

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 14 november 2024 een omgevingsvergunning 2024/199 af voor het verbouwen van een woning in open bebouwing, het verbouwen van een bestaande garage en het bouwen van een poolhouse.

Bijlagen:

1. GR_21_oktober_2024_-_zaak_der_wegen
2. Ontwerpakte
3. Kadastraal_plan
4. CBS_14_november_2024_-_omv_2024-199
5. Opmetingsplan
6. Bodemattest_Ovam
7. Advies_projectcel_Gebouwen

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Kapellestraat - vrijwillige gratis grondafstand - goedkeuring

De eigenaars van de percelen grond gelegen langs de Kapellestraat, 1ste afdeling, sectie G, nrs. 148r en 148p, wensen het gedeelte van deze percelen gelegen voor de ontworpen rooilijn, gevestigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023, gratis af te staan aan de gemeente. Het perceeldeel is 27ca groot.

Bijlagen:

1. Kadastrale_legger_nr._117
2. Belofte_gratis_grondafstand

3. Bodemattest_Ovam_nr._117
4. Kadastrale_legger_nr._119
5. Ontwerpakte
6. Advies_projectcel_Gebouwen_20_april_2026
7. Bodemattest_Ovam_nr._119
8. Kadastraal_plan_nr._117
9. Opmetingsplan_9_maart_2026_nr._117
10. Verkavelingsplan_1978_-_nr_117
11. Verkavelingsplan_Nieuwe_Toestand
12. Kadastraal_plan_nr._119
13. Verkavelingsakte_1978_-_nr._117
14. Verkavelingsplan_Bestaande_Toestand
15. Verkavelingsvergunning_1978_-_nr._117
16. GR_26_juni_2023_-_zaak_van_de_wegen

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Mispad - gratis grondafstand in uitvoering van stedenbouwkundige vergunning 2017/244 - goedkeuring

Op 8 november 2017 leverde het gemeentebestuur een stedenbouwkundige vergunning 2017/244 af voor het slopen van 4 woningen, het bouwen van woningen (10), appartementen (7) met carports, fietsen- en tuinbergingen en wegen-, riolerings- en omgevingswerken.

De wegenis werd definitief opgeleverd op 23 november 2023.

De perceeldelen gelegen voor en tussen de ontworpen rooilijnen dienen nu gratis te worden afgestaan aan de gemeente Mol.

Bijlagen:

1. CBS_01_april_2026_-_geen_opmerkingen
2. Advies_projectcel_Gebouwen_5_januari_2026
3. Bodemattest_Ovam
4. Kadastraal_plan
5. Kadastrale_legger
6. Afbakeningsplan_LSG_25-08-2025
7. Zaak_der_wegen_GR_23_oktober_2017
8. Ontwerpakte
9. PV_definitieve_oplevering
10. CBS_8_november_2017_-_SV2017-244

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Oogststraat - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunning - goedkeuring

Op 10 februari 1964 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning af voor het verkavelen van percelen gelegen langs de Oogststraat.

De eigenaars wensen nu hun eigendom te verhandelen en gelijktijdig de gratis grondafstand aan de gemeente te realiseren.

Bijlagen:

1. Afbakeningsplan
2. Bodemattest_Ovam
3. Kadastrale_legger

4. Ontwerpakte
5. Advies_projectcel_Gebouwen_22_april_2026
6. Kadastraal_plan

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. OMG 2025/247 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het rooien van bomen, vegetatiewijziging van kleinlandschapselementen, het bouwen 29 eengezinswoningen met carports en/of garages, het bouwen van 3 meergezinswoningen met ondergrondse parkings voor in totaal 26 woongelegenheden, reliëfwijzigingen, het heraanleggen van de bestaande gemeenteweg Wauwerdijk, het aanleggen van twee nieuwe gemeentewegen met bijhorende omgevingsaanlegwerken, het aanleggen van een trage weg langsheen de Vleminckloop en het tijdelijk bemalen voor de aanleg van de ondergrondse parkings werd ingediend op 14 juli 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Grotstraat 21, Turnhoutsebaan 282, Wauwerdijk 6, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C nrs. 1313P, 1317M, 1314G, 1313L, 1312_, 1307B, 1308_, 1294G, 1309B, 1290Z5, 1311_, 1294H, 1309C, 1310_, 1294K en 1294E.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 6 januari 2026.

Gedurende het eerste openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 15 januari 2026 tot en met 13 februari 2026, werden er 18 bezwaarschriften ingediend.

Om tegemoet te komen aan de opmerkingen uit de verschillende adviezen werd er voor deze aanvraag een nieuwe projectinhoudversie ingediend op 13 maart 2026. Op dat moment was de aanvraag al in behandeling en was het openbaar onderzoek reeds afgerond. Omdat de wijzigingen de schending van de rechten van derden met zich mee kon brengen werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd.

Gedurende het tweede openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 20 maart 2026 tot en met 18 april 2026, werden er 29 bezwaarschriften ingediend.

Dit project houdt in dat er nieuwe gemeentewegen aangelegd worden tussen Wauwerdijk (buurtweg 108) en de Grotstraat (buurtweg 107). De aanvrager voegt dan ook een rooilijnplant toe.

Loten 1 t.e.m. 10 en de loten 14 t.e.m. 17 met een totale oppervlakte van 71a 96ca worden in het openbaar domein ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

Loten 11 t.e.m. 13 en de loten 18 t.e.m. 25 met een totale oppervlakte van 75a 89ca worden in het openbaar domein als een erfdienstbaarheid van openbaar nut ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze krijgen de perceeldelen gelegen tussen de ontworpen rooilijnen het statuut van gemeenteweg.

Bijlagen:

1. Inplantingsplan bestaand
2. Inplantingsplan nieuw
3. Rooilijnplan
4. Bezwaarschriften
5. Advies sectie wegen
6. Advies AWW
7. Belofte grondafstand
8. Belofte openbare erfdienstbaarheid

Goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd voor de goedkeuring van het rooilijnplan, de inlijving van de loten 1 t.e.m. 10 en loten 14 t.e.m. 17 in het openbaar domein en de vestiging van een erfdienstbaarheid van openbaar nut op de loten 11 t.e.m. 13 en loten 18 t.e.m. 25.

12. OMG 2026/5 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen in 3 loten waarbij lot 2 bestemd is voor een halfopen eengezinswoning, lot 1 uit de verkaveling gesloten wordt omdat dit reeds bebouwd is en lot 3 wordt uitgesloten uit de verkaveling, werd ingediend op 13 februari 2026.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2025102662.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 4) sectie F nrs. 31T2, 31K2 en 59L (Chrysantenlaan 4).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 13 april 2026 tot en met 12 mei 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

De percelen zijn belast met de in onbruik zijnde buurtweg nr. 169.

Buurtweg nr. 169, met een breedte van 3 meter, loopt administratief over de percelen in kwestie. De buurtweg is reeds in onbruik van voor 1 september 1989.

De gebruikelijke rooilijn Chrysantenlaan dient gerealiseerd te worden. Hiervoor werd een wijzigend rooilijnplan toegevoegd, waarbij buurtweg nr. 169 verlegd werd naar de Chrysantenlaan en de gebruikelijke rooilijn aangeduid werd over de ganse breedte van percelen F31R2, F31T2, 31K2, F59L, F58Z en F58A2.

De gebruikelijke rooilijn is gerealiseerd waardoor er geen gratis grondafstand als voorwaarde opgelegd dient te worden. De zaak der wegen heeft dus enkel als voorwerp het vaststellen van het wijzigend rooilijnplan ter hoogte van de percelen F31R2, F31T2, 31K2, F59L, F58Z en F58A2.

Bijlagen:

1. VA_VP_N_25972
2. VA_VP_B_25972
3. 25.972_ROOI_01
4. Voorschriften
5. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_V2

Goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd voor de administratieve verlegging van buurtweg nr. 169 naar de Chrysantenlaan en het vaststellen van het wijzigend rooilijnplan ter hoogte van de Chrysantenlaan, met name de percelen F31R2, F31T2, 31K2, F59L, F58Z en F58A2.

13. DataWISE - samenwerkingsovereenkomst tussen IOK en gemeente Mol - goedkeuring

Zowel burgers, ondernemingen als besturen maken gebruik van data om beslissingen te nemen. Data wordt zowel op het operationele (vb. behandelen van omgevingsvergunning), het organisatorische (vb. behandelen we onze omgevingsvergunningen binnen de voorziene termijn?) als op het beleidsniveau (vb. zorgen onze omgevingsvergunningen voor minder vertraging?) gebruikt. Een belangrijke voorwaarde in het datagedreven werken is dat de data bruikbaar, van goed kwaliteit en vlot beschikbaar zijn.

Data komt echter in tal van verschillende vormen binnen, moet dan verwerkt worden om tot slot onder tal van verschillende vormen lokaal bijgehouden en/of extern en intern ontsloten te worden voor verder gebruik. Data is dus een 'werk'woord. Door gebrek aan 'gedeelde' kennis tussen lokale besturen en 'betaalbare' tools, leidt dit vaak tot vermijdbaar veel manueel 'werk'. Dit zorgt ervoor dat er onvoldoende middelen en tijd overblijven voor het verbeteren van de data gedreven werking (vb. het opzetten van pro-actieve dienstverlening, het versnellen van interne werkingsprocessen, het

inzetten van AI, enz.). Door het ontbreken van middelen en kennis blijft data te vaak opgesloten in lokale datakluisen, waardoor burgers en ondernemingen niet over waardevolle gegevens van lokale besturen kunnen beschikken (vb. ligging van bedrijventerreinen, de snelheidsmetingen, ...)

Om die reden hebben een aantal partners het project DataWISE boven de doopvont gehouden. Het EFRO-project DataWISE werd op 2 oktober goedgekeurd en kan vanaf 1 januari 2026 starten. Binnen dit project wordt een gedeelde ETL-infrastructuur opgezet met verschillende lokale besturen. Die gedeelde infrastructuur zal er voor zorgen dat repetitieve dataverwerking en GIS-bewerkingen geautomatiseerd kunnen worden. Dit levert directe tijdswinst op voor de gemeente, doordat een aantal taken die nu door interne diensten gebeuren niet meer moeten gebeuren door automatisering. Het project wordt getrokken door het departement POLIS van de Provincie Oost-Vlaanderen met de partners, West-Vlaamse Intercommunale (WVI), Intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK), Intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO) en het Vlaams-Brabantse steunpunt voor e-government (VERA). In totaal hebben 42 steden en gemeenten een engagement aangegaan om te participeren in dit project.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 29 maart 2025 de deelname aan het project DataWISE principieel goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 2 juli 2025 de deelname aan het project DataWISE bekrachtigd door de verklaring van cofinanciering goed te keuren, waarbij een bedrag van 14.700 euro ter beschikking werd gesteld.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 29 oktober 2025 kennis genomen van de melding van het IOK dat de EFRO-projectaanvraag voor DataWISE werd goedgekeurd.

Bijlagen:

1. Beknopte projectbeschrijving
2. Projectovereenkomst EFRO-project 2314 DataWISE
3. Samenwerkingsovereenkomst DataWISE promotoren
4. Samenwerkingsovereenkomst Mol IOK

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. EVA-vzw Cultuur - agenda algemene vergadering 2 juni 2026 - goedkeuring

De EVA-vzw cultuur vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad van de agenda van de algemene vergadering van 2 juni 2026.

Agenda:

1. aanwezigheden en volmachten
2. goedkeuring notulen algemene vergadering 2 december 2025
3. goedkeuring jaarrekening 2025 en kwijting bestuurders en revisor
4. varia

Bijlagen:

1. Verslag_AV_2december
2. CUL497-260326-jaarbundel_2025_v02
3. Cultuurcentrum_Mol_-_Commissarisverslag_31.12.2025_QMM_-_NL_Signed

Goedkeuring agenda algemene vergadering 2 juni 2026 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergadering te handelen overeenkomstig deze beslissing.

15. EVA vzw kinderdagverblijf Molleke - agenda algemene vergadering van 28 mei 2026 - goedkeuring

De algemene vergadering van de EVA vzw Molleke zal in de zitting van 28 mei 2026 onderstaande agendapunten bespreken:

1. Jaarrekening 2025
2. Jaarverslag 2025

Bijlagen:

1. Jaarverslag_2025_-_Molleke
2. Jaarrekening_2025_-_Molleke

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 28 mei 2026 van EVA vzw kinderdagverblijf Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

16. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 20 april 2026 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2025-2026:

- 133 lestijden
- 12 SES-lestijden

In gbs Mozawiek zijn 108 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 20 april 2026. Dat zijn 8 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 8 lestijden. Hiervan werd er reeds 1 lestijd ingericht op de instapdatum van 23 februari 2026.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 20 april 2026, 7 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3.

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 20 april 2026 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2025-2026:

- 152 lestijden
- 12 SES-lestijden

In de vestigingsplaats Schooltje van de Hei, Greesstraat 1, zijn 39 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 20 april 2026. Dat zijn 7 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 7 lestijden. Hiervan werden er reeds 6 lestijden ingericht op de instapdatum van 23 februari 2026.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 20 april 2026, 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer wordt ingericht aan de vestigingsplaats Schooltje van de Hei, Greesstraat 1.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 20 april 2026 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2025-2026:

- 138 lestijden
- 10 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 113 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 20 april 2026. Dat zijn 10 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 10 lestijden. Hiervan werden er reeds 6 lestijden ingericht op de instapdatum van 23 februari 2026.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 20 april 2026, 4 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1.

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Algemene vergadering op 16 juni 2026 van Creat - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 3 april vraagt Creat Services dv om de agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen.
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025.
- 5.b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Actualisering presentievergoeding.
8. Statutaire benoemingen.

Varia.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Creat.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. Algemene vergadering op 22 juni 2026 van Fluvius Kempen - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 2 april 2026 vraagt Fluvius Kempen om de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Kempen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Fluvius Kempen.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

21. Algemene vergadering op 22 juni 2026 van IKA - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 14 april 2026 vraagt IKA om de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Mogelijkheid tot deelname in Tethys.
6. Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. Algemene vergadering op 19 juni 2026 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 17 april 2026 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 19 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025

3. Resultaatsbestemming 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2025
6. Toetreding Welzijnsvereniging het Eepos - aanpassing aandelenregister
7. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. Algemene vergadering op 19 juni 2026 van IOK Afvalbeheer - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 17 april 2026 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de algemene vergadering van 19 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025
3. Resultaatsbestemming 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2025
6. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. Algemene vergadering op 26 juni 2026 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 24 april 2026 vraagt Pidpa om de agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia

- vragen van vennoten

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. Buitengewone algemene vergadering op 25 juni 2026 van Pontes - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij e-mail van 24 april 2026 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 23 april 2026 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2025 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2025 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2025 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. Woonboog BV - aandelensplitsing waarbij elk bestaand aandeel wordt opgesplitst in 149 aandelen, en daarmee samenhangende statutenwijzigingen, op de buitengewone algemene vergadering op of rond 30 juni 2026 - goedkeuring

Binnenkort vindt de partiële splitsing plaats vanuit Leefgoed BV naar Woonschakel Berg en Nete BV, Woonboog BV en De Voorkempen – H.E. BV, waarbij de onroerende goederen en zakelijke rechten die buiten het werkingsgebied van Leefgoed BV liggen worden overgedragen aan de erkende woonmaatschappijen van de desbetreffende territoriale werkingsgebieden.

In dat kader dient de gemeenteraad de aandelensplitsing van Woonboog BV waarbij elk bestaand aandeel wordt opgesplitst in 149 aandelen, waarbij elk nieuw aandeel 1/149 van de originele inbrengwaarde zal vertegenwoordigen, goed te keuren.

Bijlage:

- 1) uitnodiging van 15 april 2026 voor de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Woonboog BV - partiële splitsingsvoorstel van Leefgoed BV ten gunste van Woonschakel Berg en Nete BV en De Voorkempen H.E. en daarmee samenhangende wijziging in aandeelhouderschap en de daaruit volgende statutenwijzigingen, op de buitengewone algemene vergadering van of rond 30 juni 2026 - goedkeuring

Binnenkort vindt de partiële splitsing plaats vanuit Leefgoed BV naar Woonschakel Berg en Nete BV, Woonboog BV en De Voorkempen – H.E. BV, waarbij de onroerende goederen en zakelijke rechten die buiten het werkingsgebied van Leefgoed BV liggen worden overgedragen aan de erkende woonmaatschappijen van de desbetreffende territoriale werkingsgebieden.

In dat kader dient de gemeenteraad de partiële splitsing van Leefgoed BV, met inbreng in natura van het afgesplitste vermogen in Woonboog BV, met verhoging van het ingebracht eigen vermogen van

Woonboog en uitgifte van aandelen door Woonboog aan de aandeelhouders van Leefgoed en met vermindering van het ingebracht eigen vermogen van Leefgoed BV, goed te keuren.

Bijlage:

1) uitnodiging van 15 april 2026 voor de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Buitengewone algemene vergadering op 30 juni 2026 van Woonboog BV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 15 april 2026 vraagt Woonboog BV om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Vaststelling aandeelhouderschap
2. Aandelensplitsing
3. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
4. Partiële splitsing
5. Uittreding lastens het vennootschapsvermogen.
6. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.
7. Bijzondere volmacht(en) en machten tot uitvoering van de genomen besluiten."

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Woonboog BV.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 18 MEI 2026

29. Clausule in aanbestedingen (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Op de gemeenteraad van 20 oktober 2025 werd een motie aangenomen die bepaalde dat er niet mocht samengewerkt worden met bedrijven die winst genereren gelinkt aan illegale bezettingen. We nemen aan dat die clausule nu ook standaard in alle aanbestedingen wordt opgenomen? Wordt het naleven van die clausule ook gecontroleerd en opgevolgd?

30. Veiligheid in Mol (-centrum) (ProMol - Cindy Dexters)

Er bereiken ons opnieuw veel klachten over (kleine) criminaliteit in Mol-Centrum en het daarmee gepaard gaande onveiligheidsgevoel, in het bijzonder in de stationsomgeving. Wat is de stand van zaken? Klopt dit aanvoelen van de Molse burger? Welke oplossingen worden op dit moment betracht? Is er voldoende (camera-)toezicht, ook op de parking Keirlandse Zillen?

31. Proefopstelling zijstraten Keirlandse Zillen (ProMol - Cindy Dexters)

Er is op dit moment een proefopstelling om vanuit een aantal zijstraten van de Keirlandse Zillen, het invoegen op de Keirlandse Zillen te verbieden. Op dit moment is het nog mogelijk vanuit de Zegelaan. Nochtans is daaruit komende, de zichtbaarheid op het fietspad bijna nihil, gezien de aanliggende haag. Ook wagens komende van St.-Apolloniaaan zijn moeilijk zichtbaar, gezien de bocht in de Keirlandse Zillen. Naar onze inschatting zou de Zegelaan dus best afgesloten worden en de Vrede- en/of Kroonlaan dus best openblijven. Wat is de visie van het gemeentebestuur daarop?
