

AGENDA GEMEENTERAAD

MAANDAG 19 FEBRUARI 2024

1. Notulen gemeenteraad - 22 januari 2024 - goedkeuring

De notulen van 22 januari 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 22 januari 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Aanvullend reglement Parkeren - wijziging parkeerreglementering Turnhoutsebaan/Donk - goedkeuring

Beleidsdoelstelling 1 van het Meerjarenplan 2020 - 2025 bepaalt 'Mol rijdt veilig en vlot en geeft ruimte aan de fiets'. We willen werk maken van veiliger fietsverkeer langs de Turnhoutsebaan en Donk. Er staan vaak vrachtwagens geparkeerd op de te smalle parkeerstroken of op plaatsen waar dit niet veilig kan. De vrachtwagens staan vaak gedeeltelijk op het fietspad of te dicht bij de kruispunten geparkeerd waardoor gevaarlijke situaties ontstaan. Er is een plan opgesteld waarop via verkeersborden, paaltjes en wegmarkeringen wordt aangegeven waar er wel en niet geparkeerd kan worden door personenwagens. Het parkeren voor vrachtwagens op Turnhoutsebaan en Donk zal volledig opgeheven worden. Deze maatregel zal als volgt gesignaleerd worden:

Invoeren van zonale verkeersborden ZE9T, parkeren is toegelaten voor voertuigen met een maximale toegelaten massa van niet meer dan 3,5 ton, te Turnhoutsebaan, Donk en de aanpalende doodlopende zijstraten. Dit om te vermijden dat vrachtwagens in deze zijstraten parkeren zonder keermogelijkheden. De overige zijstraten van Turnhoutsebaan en Donk worden met begin- en einde zoneborden gesignaleerd. Het betreft de volgende straten:

- Turnhoutsebaan tot en met Donk
- Kapellestraat
- Violettenstraat
- Speelpleinstraat
- Sluis
- Lichtstraat
- Emiel Becquaertlaan
- St.-Antoniusstraat
- Zandputlaan
- Achterbos
- Scheepvaartstraat
- Bossestraat
- Postelarenweg
- Bossestraat aan tankstation

De volgende zijstraten zijn doodlopend voor gemotoriseerd verkeer en worden mee opgenomen in de zonereglementering:

- Leliestraat
- Galbergen
- Struikheidestraat
- Wauwerdijk
- Maria Gorettistraat
- De Kwachten
- Brasemstraat
- Ooststraat

- Langendijk
- Weidestraat
- Dungendijk
- Beukenbosstraat
- Berkvenstraat

De aanvullende reglementen van 19 december 1988, 16 november 1998 en 14 november 1988 betreffende het parkeerverbod ter hoogte van Hobbyland (Turnhoutsebaan 170), Hubo (Turnhoutsebaan 169) en Aldi (Turnhoutsebaan 157) worden opgeheven. Op deze locaties zullen paaltjes gezet worden.

Bijlagen:

1. Parkeerzone Turnhoutsebaan
2. Parkeerzone Donk

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. 2024SVH03 Raamovereenkomst voor drukwerk 2024-2027 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Dit betreft een opdracht voor het afsluiten van een raamovereenkomst met één of twee ondernemers voor het uitvoeren en afleveren van het drukwerk voor gemeente Mol, OCMW Mol en haar extern verzelfstandigde agentschappen ("jeugd en sport", "cultuurcentrum Mol" en "kinderdagverblijf Molleke"). Het gaat zowel om administratief drukwerk zoals enveloppen en briefpapier als om ad hoc promotie drukwerk zoals brochures, flyers, folders en affiches.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	Actie 8/7/4 61410060/011903 (perceel 1) Actie 2/1/2 61599000/011904 (perceel 2) en budgetten van andere diensten
Raming	€ 211.389,50 excl. btw of € 255.781,30 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor drukwerk 2024-2027" werd een bestek met nr. 2024SVH03 opgesteld door de dienst communicatie en informatie.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1: administratief drukwerk: enveloppen, drukwerk, kaartjes in huisstijl, raming: € 25.005,00 excl. btw of € 30.256,05 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 20.661,15 excl. btw of € 24.999,99 incl. 21 % btw;

* Perceel 2: ad hoc promotiedrukwerk, raming: € 186.384,50 excl. btw of € 225.525,25 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 247.933,88 excl. btw of € 299.999,99 incl. 21 % btw. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 211.389,50 excl. btw of € 255.781,30 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van EVA vzw Molse sportinstellingen, EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke, EVA vzw Cultuurcentrum Mol en OCMW Mol bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlage:

1) bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

4. 2024NR01 Aankoop ICT infrastructuur via Raamcontract VITO - toetreding - goedkeuring

Omschrijving opdracht	VITO nv gunde als aankoopcentrale een Raamovereenkomst voor ICT infrastructuur met nummer RO-ICT INFRASTRUCTUUR-2023. Gemeente Mol kan van deze raamovereenkomst afnemen. De opdracht bevat de volgende 6 percelen, waarvan enkel perceel 5 niet werd gegund: Perceel 1: "Servers and Storage" Perceel 2: "Back-up and Archiving" Perceel 3: "Hypervisor and Cloud" Perceel 4: "Netwerk and security" Perceel 5: "Open Source" Perceel 6: "End-points" De opdracht loopt tot en met september 2028, en is 3 keer verlengbaar met telkens 12 maanden. Geplande afname: Perceel 6: Lokaal bestuur Mol ziet een vervanging van +- 450 dockingstations tegen medio 2027, met telkens een afroep van ongeveer 50 stuks. Verder zal er vervanging van +- 450 laptops nodig zijn over de komende vijf jaar, deze levensduur wordt gehanteerd binnen ons lokaal bestuur. De afroepen zullen gebeuren in batches van telkens 20 stuks Voor de overige percelen is het niet duidelijk of en wanneer we afnames zullen doen. Er is nog geen enkele prijsreferentie. Vermoedelijk wordt het geraamd bedrag ingeschat op 100.000 euro voor elk perceel. Bestelprocedure: Elke bestelling dient vooraf te gaan van een mini-competitie, uitgezonderd nabestellingen mits voorwaarden zijn voldaan van het bestek. VITO stelt zijn afnemers een web toepassing ter beschikking zodoende de mini-competitie te faciliteren.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	24100000/011901-20/25-8/5/2-00-8/5/2-0000 (actieplan 8/5) (actie 8/5/2)
Raming	€ 771.900,79 excl. btw of € 934.000,00 incl. 21 % btw

VITO publiceerde de Raamovereenkomst voor ICT Infrastructuur met nummer RO-ICT INFRASTRUCTUUR-2023 op 28 november 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en op 2 december 2022 in het publicatieblad van de Europese Unie.

Bij beslissing van VITO op 9 oktober 2023 werd de opdracht gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere ondernemers. Niet alle voorwaarden werden in de raamovereenkomst bepaald. De ondernemers zullen opnieuw in mededinging gesteld worden. De beslissing omvat de volgende bepalingen waarbij:

* **Perceel 1 (Servers & Storage)** gegund aan volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek – BE 0407.653.980
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich – BE 0458.085.765
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg - BE 0441.532.023

* **Perceel 2 (Back-up & Archiving)** gegund aan volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek – BE 0407.653.980
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat – BE 0632.730.604
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich – BE 0458.085.765

* **Perceel 3 (Hypervisor & Cloud)** gegund aan volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek – BE 0407.653.980
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat – BE 0632.730.604
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich – BE 0458.085.765

* **Perceel 4 (Netwerk & Security)** gegund aan volgende firma's:

- Orange Cyberdefense, Stokerijstraat 35 te 2110 Wijnegem - BE 0479.419.926
- Proximus NV, Koning Albert II laan 27 te 1030 Brussel - BE 0202.239.951
- Savaco NV, Beneluxpark 19 te 8500 Kortrijk – BE 0442.901.901

* **Perceel 5 (Open Source)** niet gegund. Na grondige evaluatie van de ingediende offertes werd vastgesteld dat de perceel onafhankelijke gunningscriteria - die als basis dienen om de offertes te vergelijken - onvoldoende zijn om de lading van dit atypische perceel af te dekken. Een correcte evaluatie en vergelijk van de inschrijvers is hierdoor niet mogelijk. In het licht van deze vaststellingen werd beslist om perceel 5 niet te gunnen.

* **Perceel 6 (End-points)** gegund aan volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek – BE 0407.653.980
- Econocom, Place du Champ de Mars 5 te 1050 Brussel - BE 0426.851.567
- TRIUS, Henry Fordlaan 18 te 3600 Genk – BE 0474.405.323

Alvorens te kunnen gebruiken van deze Raamovereenkomst ICT Infrastructuur, dient gemeente Mol toe te treden, door middel van de toetredingsovereenkomst te ondertekenen (zie bijlage.)

Verder vraagt VITO een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen om online toegang te krijgen tot de documenten binnen de raamovereenkomst. Deze verklaring zit eveneens toegevoegd in bijlage.

VITO NV treedt op als aankoopcentrale voor Gemeente Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht. Het is aangewezen dat gemeente Mol gebruik maakt van deze door de aankoopcentrale aangeboden raamovereenkomst om volgende redenen:

- * het voorziene aanbod voldoet aan onze behoeften;
- * door gebruik van deze raamovereenkomst moet er geen eigen plaatsingsprocedure gevoerd worden, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- * VITO en het team ICT beschikt over de know-how en expertise inzake ICT infrastructuur
- * de keuze voor toetreding tot één of meerdere percelen is geheel vrij.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 771.900,79 excl. btw of € 934.000,00 incl. 21 % btw, waarvan € 441.322,31 excl. btw of € 534.000,00 incl. 21 % btw voor perceel 6 (voornamelijk laptops en dockingstations). Voor de overige percelen is het niet duidelijk of en wanneer we afnames zullen doen. Er is nog geen enkele prijsreferentie. Vermoedelijk wordt het geraamd bedrag ingeschat op 100.000 euro voor elk perceel.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 4 jaar, met mogelijke verlenging van drie keer twaalf maanden.

Bijlagen:

- 1) bestek VITO
- 2) verslag van nazicht offertes
- 3) toetredingsovereenkomst
- 4) vertrouwelijkheidsverklaring

Goedkeuring toetreding wordt gevraagd.

5. 2024SM01 - Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten - P1 Vaste communicatie en P3 Cloud PBX - toetreding - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De Vlaamse Gemeenschap gunde als opdrachtcentrale een Raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten" (Bestek. Nr. 2022/HFB/MPMO/96984). Lokaal bestuur Mol kan van deze raamovereenkomst afnemen. De opdracht bevat de volgende 4 percelen: Perceel 1: Vaste communicatie Perceel 2: Mobiele communicatie Perceel 3: Cloud PBX Perceel 4: Klassieke PSTN Aangezien we voor zowel afgenomen hebben van perceel 1 (Vaste communicatie) als 2 (Mobiele communicatie) van het vorige contract van de Vlaamse overheid en ons contract dus afloopt, is het noodzakelijk deze overstap te maken. Voor perceel 1 is een overstap mogelijk en dient nog in detail bekeken te worden. De voorwaarden van Orange in perceel 2 zijn voordeliger dan de huidige abonnementen bij Proximus.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	24100000/011901-20/25-8/5/2-00-8/5/2-0000 (actieplan 8/5) (actie 8/5/2) en 61423000/011901 (actieplan 8/5) (actie 8/5/1)
Raming	€ 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. 21 % btw

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Het is aangewezen om met Vlaamse Gemeenschap - Agentschap Facilitair Bedrijf - Afdeling ICT samen te werken in het kader van samenaankopen.

Er wordt een samenwerkingsakkoord voorgesteld tussen Vlaamse Gemeenschap - Agentschap Facilitair Bedrijf - Afdeling ICT en Gemeente Mol.

Vlaamse Gemeenschap - Agentschap Facilitair Bedrijf - Afdeling ICT zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht optreden.

Bijlagen:

- 1) Toetredingsformulier
- 2) Bestek perceel 1
- 3) Bestek perceel 3
- 4) Gunningsbeslissing Vlaamse Gemeenschap perceel 1
- 5) Gunningsbeslissing Vlaamse gemeenschap perceel 3

Goedkeuring principe - samenwerkingsakkoord wordt gevraagd.

**6. 2024SVH01 - aankoop koffie en huur automaten lokaal bestuur Mol 2024-2028
(heraanbesteding) - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

Omschrijving opdracht	Deze opdracht omvat de huur van automaten voor koffie en andere warme dranken alsook de aankoop van koffie en andere benodigdheden die hiervoor nodig zijn. De levering vindt plaats in verschillende vestigingen op verschillende locaties van gemeentebestuur Mol.
Gunningswijze	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Budget	60400000/095100 (actieplan 4/2) (actie 4/2/1), 61412000/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4) en 61500180/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4)
Raming	€ 207.856,54 excl. btw of € 230.587,18 incl. btw

In het kader van de opdracht "Aankoop koffie en huur automaten lokaal bestuur Mol 2024-2028 (heraanbesteding)" werd een bestek met nr. 2024SVH01 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 207.856,54 excl. btw of € 230.587,18 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking wegens geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte ingevolge een openbare/niet openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van OCMW Mol bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlage:

1) bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

7. 2024SM07 - maaien van bermen en grachten 2024-2028 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De bermen langs de openbare weg dienen over hun volledige breedte gemaaid te worden, tweemaal per jaar. Een eerste maaibeurt tussen 15 juni en 15 juli en een tweede maaibeurt tussen 15 augustus en 15 oktober.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61035100/068000 (actieplan 3/4) (actie 3/4/4)
Raming	€ 212.027,50 excl. btw of € 256.553,28 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Maaien van bermen en grachten 2024-2028" werd een bestek met nr. 2024SM07 opgesteld door Gemeente Mol.

De totale uitgave voor deze opdracht (4 jaar) wordt geraamd op € 212.027,50 excl. btw of € 256.553,28 incl. 21 % btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden met 3 keer een stilzwijgende verlenging van telkens 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) bestek maaien en bermen 2024-2028
- 2) plannen 1 t/m 5 maaien en bermen 2024-2028

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

8. 2024SVH02 onderhoud hydranten 2024, 2025, 2026, 2027 - instap aankoopcentrale Pidpa - goedkeuring

Omschrijving	De opdracht betreft het onderhoud van alle hydranten op het grondgebied van lokaal bestuur Mol die in een cyclus van 2 jaar gecontroleerd en onderhouden moeten worden.
Gunningswijze	Via aankoopcentrale Pidpa (onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging)
Budget	61035100/020000 (actieplan 1/5) (actie 1/5/1)
Raming	€ 212.377,66 excl. btw of € 256.976,97 incl. 21 % btw

Een lokaal bestuur moet al zijn hydranten in cycli van 2 jaar controleren en onderhouden.

Deze diensten kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Pidpa sloot op basis van het bestek met nummer C-23-010 met de ondernemer Lidwina vzw, Postelarenweg 213 te 2400 Mol.

De uitgave voor de opdracht "Onderhoud hydranten 2024, 2025, 2026, 2027" wordt geraamd op € 212.377,66 excl. btw of € 256.976,97 incl. 21 % btw. Hier zit de kostendeekkende vergoeding van 10% van Pidpa reeds in verrekend.

De afdeling financiën stelt voor om deel te nemen aan de raamovereenkomst die Pidpa sloot met Lidwina vzw tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver. De dienstverlening zal worden uitgevoerd door Lidwina en het toezicht alsook de halfjaarlijkse afrekening gebeuren door Pidpa.

Pidpa treedt in deze op als aankoopcentrale voor gemeente Mol bij de gunning van de opdracht.

Goedkeuring aan de gemeenteraad wordt gevraagd voor het toetreden tot het raamcontract met referentie C-23-010 van Pidpa met als uitvoerder Lidwina.

Bijlagen:

- 1) Bestek C-23-010 van Pidpa (deel 1 en deel 2)
- 2) Gunningsbeslissing Pidpa
- 3) Te ondertekenen contract
- 4) Prijslijst

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. 2023NR11 Groen Hart voor MooiMol: uitvoering - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het projectgebied situeert zich in de Dorpskern van Mol. Met inbegrip van Het Rondplein, Corbiestraat, Santo Tomasplein en het perceel in de Smallestraat. Deze opdracht omvat in het bijzonder: ☐ opbraakwerken ☐ archeologische opgravingen ☐ grondwerken (ophogen, afgraven, afdekken en uitgraven) ☐ aanleg van verhardingen in cementbeton ☐ aanleg van verharding in kleiklinkerverharding ☐ aanleg van nieuwe herbruikkasseiverharding ☐ aanleg van fonteinpartij ☐ aanleg van straatmeubilair (banken, fietsbeugels, vuilbakken, boombeugels en anti-parkeerpaaltjes, verlichting) ☐ aanleg van een architectonische luifel, fietsenstalling en steunconstructie in staal ☐ groenaanleg
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22200000/020000-20/25-3/4/1-01-3/4/1-0101 (actieplan 3/4) (actie 3/4/1)
Raming	€ 3.111.137,15 excl. btw of € 3.707.071,13 incl. btw

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Groen Hart voor MooiMol: uitvoering" werd gegund aan Sweco Belgium nv, afdeling Hasselt, KBO nr. BE 0425485253, Herkenrodesingel 8B, bus 3.01 te 3500 Hasselt.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2023NR11 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, afdeling Hasselt, Herkenrodesingel 8B, bus 3.01 te 3500 Hasselt.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.111.137,15 excl. btw of € 3.707.071,13 incl. btw, waarvan € 2.837.780,85 excl. btw of € 3.433.714,83 incl. btw voor rekening van gemeente Mol en € 273.356,30 voor rekening van Pidpa.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van Pidpa bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Bijlagen van het bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

10. De Witte Mol, site Galbergen - 3-partijenovereenkomst KBC Bank/Stijn VZW/gemeente Mol - goedkeuring

vzw Stijn, uitbater van de Witte Mol, Galbergen 21 in Mol, verkreeg een omgevingsvergunning op het perceel gelegen in Mol, 5de afdeling, sectie C, nr. 1288z3, voor het bouwen van een kinderdagverblijf

Meneer Miel en zorg-ondersteunende lokalen met parking en bijhorende omgevingsaanlegwerken (2022-420).

Dit perceel werd door de gemeente voor 99 jaar in erfpacht gegeven aan Dienstencentrum Sint-Oda bij akte van 20 maart 1996. Dienstencentrum Sint-Oda droeg deze erfpacht over aan vzw Stijn bij akte van 30 december 1998.

Om dit project te financieren vraagt de hypotheek verstreckende bankgaranties van de erfpachtverlener, in casu de gemeente.

De hypotheek verstreckende bank vraagt om bijkomend een 3-partijenovereenkomst, KBC Bank/Stijn VZW/gemeente Mol, af te sluiten.

Bijlagen:

1. Kadasterplan
2. 3-partijenovereenkomst
3. CBS 19012023 omgevingsvergunning 2022_420
4. Overdracht erfpachtovereenkomst 30 december 1998
5. Erfpachtovereenkomst 20 maart 1996

Goedkeuring wordt gevraagd

11. Red Star vzw - uitbreiding en verlenging erfpacht - goedkeuring

Voetbalclub Red Star vzw vraagt een verlenging en uitbreiding van hun lopende erfpacht. Hun huidige erfpacht nam een einde op 23 januari 2024. De lopende erfpacht betreft enkel de oppervlakte van hun kleedkamers. 27 jaar geleden werd de erfpacht ook enkel aangegaan met het oog op de bouw van deze kleedkamers.

Red Star vzw wil een nieuwe kantine bouwen en vraagt dan ook de uitbreiding en verlenging van hun erfpacht met het voetbalveld en de plaats van hun kantine, gelegen achter hun veld. Na uitbreiding heeft hun erfpacht een oppervlakte van 76a77ca. De verlengingsduur bedraagt 20 jaar.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. Besluit CBS 23112023
3. Erfpachtake 1997
4. Bodemattest Ovam 668A
5. Bodemattest Ovam 668B
6. Afbakeningsplan
7. Ontwerpakte
8. Bodemattest Ovam 669C

Goedkeuring wordt gevraagd

12. Wauwerken 9 - gratis grondafstand - goedkeuring

In uitvoering van artikel 6 van de "Overeenkomst van gratis grondafstand", afgesloten tussen de gemeente Mol en de eigenaars van Wauwerken 9 op 12 september 2005, wordt lot 2 (1a78ca groot), zoals aangeduid op het opmetingsplan, opgesteld door landmeter-expert Johan Livens op 6 maart 2023, gratis afgestaan aan de gemeente om te voegen in de openbare weg Wauwerken.

Bijlagen:

1. Ontwerpakte
2. Kadastraal plan
3. Bodemattest Ovam

4. Opmetingsplan
5. Notarisbrief
6. Overeenkomst van gratis grondafstand 2005
7. Kadastrale legger

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Handhavingsplatform - protocol - goedkeuring

Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorziet in een Vlaams Handhavingsplatform, dat gebouwd wordt in samenwerking met het Agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aantal toepassingen:

- Een aansluitertoepassing om het platform te voeden met handhavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen.
- Een handhavingsbibliotheek, die alle informatie en stukken omtrent bestuurlijke handhaving bevat, en waar toegang toe gevraagd kan worden op basis van "need to know".
- Een sanctieregister, dat een overzicht voorziet met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafgerichten en de herstelinstanties.
- Later zal er ook nog een materialenregister voorzien worden, dat gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel- en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden.

Het Vlaams Handhavingsplatform heeft tot doel om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit laat toe om rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven. In het kader van die verhoogde efficiëntie zal het handhavingsplatform ook geïntegreerd worden met het gegevensdelingsplatform MAGDA (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties), zodat alle partijen de communicatie rond bestuurlijke handhaving efficiënt ontvangen.

Ook voor burgers en ondernemingen zal het mogelijk worden om hun eigen definitieve bestuurlijke sancties te raadplegen, dankzij een integratie van het handhavingsplatform met Mijn Burgerprofiel en het e-loketondernemers.be. Op die manier is bestuurlijke handhaving raadpleegbaar voor alle betrokken actoren.

Er dient een protocol te worden opgesteld en ondertekend tussen de gemeente Mol en de Vlaamse gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de toegang tot het Vlaamse Handhavingsplatform.

Bijlagen:

- 1) ontwerp-protocol
- 2) advies DPO

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. OMG 2023/356 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het vellen van een boom, het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 8 sociale appartementen en het bouwen van 2 gestapelde sociale woningen werd ingediend op 28 september 2023.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2023126722.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Milostraat 6A, 8, 10, Nachtegaalstraat ZN, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie D nrs. 175R, 182Z en 182Y.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 28 oktober 2023 tot en met 26 november 2023, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot CDEF, een strook grond met een oppervlakte van 22 ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het omgevingsvergunningdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot CDEF met een oppervlakte van 22 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20240123_113158_0
- 2) BA_ALGEMEEN_I_N_1_INPLANTINGSPAN
- 3) Advies_verkeersdienst_20231213
- 4) plan_bij_Advies_Fluvijs
- 5) advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20231211_082330_0
- 6) Advies_Inter
- 7) advies_Pidpa
- 8) Advies_Fluvijs_voorwaarden_gemeente_
- 9) Advies_DIW
- 10) OM21002_rooilijnplan
- 11) Advies_Fluvijs_offerte_

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. OMG 2023/39 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van de tuinzone van Meyerstraat 27 in 1 lot voor open bebouwing werd ingediend op 20 oktober 2023.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2023110599.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nr. 1156Y2 (Meyerstraat 27). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 6 december 2023 tot en met 4 januari 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot A, een strook grond met een oppervlakte van 90 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld rooilijnplan van de landmeter dient daartoe lot A met een oppervlakte van 90 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- VA_VP_RLP-01 = Rooilijnplan / Opmetingsplan
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20240108_115148_0

- Advies_Proximus
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20240108_115156_0
- Advies_Pidpa
- Advies_Pidpa_Riolering
- Advies_Wyre
- Advies_verkeersdienst
- Advies_Fluvijs_voorwaarden_gemeente

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Aanpassing Arbeidsreglement - Bijlagen 6 (Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval) en bijlage 8 (Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen) - goedkeuring

Het arbeidsreglement regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Het arbeidsreglement dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving.

1. Ziekte tijdens verlof - Aanpassing bijlage 6 Arbeidsreglement

Sinds 1 januari 2024 kunnen de vakantiedagen waarop het personeelslid ziek is, worden omgezet naar ziektedagen. Hierdoor kan het personeelslid de vakantiedagen die samenvallen met een ziekteperiode op een later tijdstip opnieuw opnemen.

Bijlage 6 'Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

2. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen - Aanpassing bijlage 8 Arbeidsreglement

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement bevatten de lijst met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlagen:

1. Bijlage 6 en 8 Arbeidsreglement - met aanduiding aanpassingen
2. Bijlage 6 en 8 Arbeidsreglement - nieuwe tekst
3. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 7 februari 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Politieverordening - veiligheidscontrole Pennenzakkenrock (PZR) - goedkeuring

Pennenzakkenrock is een festival waar ongeveer 25.000 kinderen aanwezig zijn. Om het festival veilig te laten verlopen is het sterk aan te raden om voorafgaand een veiligheidscontrole uit te voeren op alle medewerkers met het oog op de handhaving van de openbare orde en de voorkoming van misdrijven tijdens het festival.

De lokale politie heeft een risicoanalyse uitgevoerd in kader van de voorbereiding van het politioneel beheer van het evenement. Deze risicoanalyse toont aan dat een voorafgaandelijke veiligheidscontrole van alle medewerkers aan het evenement sterk aan te raden is.

Bij de voorafgaande veiligheidscontrole onderzoekt de lokale politie of de betrokkenen een gevaar vormen voor de openbare orde op het evenement voor een periode van 5 jaar teruggaand in de tijd te rekenen vanaf het ogenblik van onderzoek en op basis van volgende criteria:

wapenbezit en wapenhandel

drugsbezit en drugshandel

banditisme en georganiseerde criminaliteit

terrorisme

zedes, met in bijzonder verkrachting en aanranding van de eerbaarheid

Bijlage:

1. advies lokale politie

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Politieverordening- veiligheidscontrole Legacy- goedkeuring

Legacy is een festival waar ongeveer 12.000 bezoekers aanwezig zijn. Om het festival veilig te laten verlopen is het sterk aan te raden om voorafgaand een veiligheidscontrole uit te voeren op alle medewerkers met het oog op de handhaving van de openbare orde en de voorkoming van misdrijven tijdens het festival.

De lokale politie heeft een risicoanalyse uitgevoerd in kader van de voorbereiding van het politieel beheer van het evenement. Deze risicoanalyse toont aan dat een voorafgaandelijke veiligheidscontrole van alle medewerkers aan het evenement sterk aan te raden is.

Bij de voorafgaande veiligheidscontrole onderzoekt de lokale politie of de betrokkenen een gevaar vormen voor de openbare orde op het evenement voor een periode van 5 jaar teruggaand in de tijd te rekenen vanaf het ogenblik van onderzoek en op basis van volgende criteria:

wapenbezit en wapenhandel

drugsbezit en drugshandel

banditisme en georganiseerde criminaliteit

terrorisme

zedes, met in bijzonder verkrachting en aanranding van de eerbaarheid

Bijlage:

1. advies lokale politie

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Gemeentelijk basisonderwijs - bekrachtiging aansluiting bij het Leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen KOSMOS - goedkeuring

Het decreet van 5 mei 2023 over leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn school/scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs).

Een dergelijk LSC biedt leersteun aan scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs) die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs),

- IAC-verslag (verslag individueel aangepast curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en in artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs) of
- OV4-verslag (dit is het verslag vermeld in artikel 294, §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs).

Het schoolbestuur van de gemeente Mol heeft de volgende scholen voor gewoon basisonderwijs:

- Gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 + Schooltje van de Hei, Greesstraat 1
- Gemeentelijke Basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1
- Gemeentelijke basisschool Klim-Op, Ginderbuiten 212
- Gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3

Deze scholen hebben leerlingen met de hierboven vermelde verslagen. Het schoolbestuur was tot en met schooljaar 2022-2023 aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA.

De nieuwe LSC's komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken. Volgens de ontwerptekst van de memorie van toelichting kiest de Vlaamse Regering hiermee voor een nieuw ondersteuningsmodel:

- Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.
- Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa.
- Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

De Vlaamse Regering heeft met de representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) en het gemeenschapsonderwijs op 10 februari 2023 een protocol afgesloten over waar de LSC's mogen worden opgericht en door welke besturen (protocol landschap LSC).

Het schoolbestuur moet zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van dit protocol landschap LSC.

Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij het Leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen KOSMOS om voor de leerlingen en leerkrachten van de eigen scholen te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het ondersteuningsnetwerk NOA dat vanaf 1 september 2023 ophield te bestaan.

Het Leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen KOSMOS is een zelfstandige instelling, ingericht in samenwerkingsverband tussen de besturen van Geel, Mol en Beerse. Het is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025.

Het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden voor aansluiting zoals omschreven in de onderwijsreglementering.

Het schoolbestuur moest zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van het vermelde protocol landschap LSC. Dit gebeurde door de directeurs van de respectievelijke scholen voor gewoon basisonderwijs via de online toepassing 'Mijn Onderwijs'.

Door deze zeer strakke timing was het college van burgemeester en schepenen genoodzaakt om bij hoogdringendheid een voorlopige beslissing te nemen.

De gemeenteraad moet deze voorlopige beslissing - na de definitieve goedkeuring van het decreet over leersteun en de feitelijke oprichting van het LSC - bekrachtigen om uitwerking te kunnen hebben.

Bijgevolg wenst het schoolbestuur de voorlopige beslissing van het college van burgmeester en schepenen van 23 februari 2023 tot aansluiting bij het vermelde LSC te bekrachtigen.

De schoolraden van gbs Alles Kids en Schooltje van de Hei, gbs De Zandloper, gbs Klim-Op en gbs Mozawiek gaven op 6 juni 2023 een gunstig advies betreffende de aansluiting bij het Leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen KOSMOS.

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Bijlagen:

1. gbs Alles Kids + Schooltje van de Hei, verslag met advies schoolraad 6 juni 2023
2. gbs De Zandloper, verslag met advies schoolraad 6 juni 2023
3. gbs Klim-Op, verslag met advies schoolraad 6 juni 2023
4. gbs Mozawiek, verslag met advies schoolraad 6 juni 2023
5. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 februari 2023 betreffende de aansluiting bij het LSC KOSMOS

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Buitengewoon onderwijs (GIBBO Galbergen en SAIGO Sterrenbos) - indienen aanvraag bij het DBFM programma Scholen van Vlaanderen van Agion realisatie sporthal op de Galbergen - goedkeuring

In uitvoering van het Masterplan Scholenbouw 2.0 en het Relanceplan Vlaamse Veerkracht van de Vlaamse Regering heeft de Vlaamse Regering op 10 december 2021 het decreet voor een nieuw DBFM-investeringsprogramma bekrachtigd en afgekondigd. Met het decreet over DBFM-Scholen van Vlaanderen zorgt de Vlaamse Regering voor een nieuw kader voor publiek-private samenwerking in scholenbouw. Vlaanderen wil ook in de toekomst in samenwerking met private partners scholen bouwen.

De Vlaamse minister van Onderwijs lanceerde op 13 november 2023 een derde (en laatste) oproep naar de schoolbesturen om deel te nemen aan het scholenbouwprogramma Scholen van Vlaanderen.

Scholen kunnen tot en met 27 februari 2024 een aanvraag indienen voor deze oproep. De Vlaamse Regering zorgt met dit DBFM-programma Scholen van Vlaanderen deze legislatuur voor een bijkomende totale investeringsgolf van zo'n 1 miljard euro. Deze investeringsimpuls is gespreid over drie programma's van een gelijkaardige omvang. De projecten voor deze programma's worden geselecteerd, telkens na een oproep door de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs.

Op de site Galbergen zijn twee scholen van het gemeentelijk onderwijs van Mol gevestigd: SAIGO Sterrenbos en GIBBO Galbergen. Er ligt bij beide scholen een vraag naar een degelijke en eigen sportinfrastructuur.

- SAIGO Sterrenbos telt op dit moment 157 leerlingen en heeft een kleine turnzaal op de schoolsite (210 vierkante meter). De school heeft op basis van de huidige leerlingenaantallen recht op 485 vierkante meter infrastructuur lichamelijke opvoeding. De turnzaal is sterk verouderd, het gebouw dateert van de jaren 70. Door de toenemende vraag naar plaatsen in het buitengewoon onderwijs (type 2) worden in 2024/2025 extra klascontainers voorzien die gebruikt zullen worden als klaslokaal. Indien een nieuwe sporthal gerealiseerd kan worden door middel van het DBFM programma 'Scholen van Vlaanderen' biedt dit opportuniteiten om de huidige verouderde turnzaal om te bouwen tot klaslokalen en paramedische lokalen zodat de klascontainers weg kunnen.
- GIBBO Galbergen telt 123 leerlingen en heeft geen overdekte sportinfrastructuur op de schoolsite. Zij sporten buiten op de Galbergen of verplaatsen zich met de fiets naar sporthal Den Uyt in het centrum. De school merkt de laatste jaren door de groei in leerlingenaantallen,

dat het complexer wordt om haar eigen uurroosters af te stemmen op de beschikbare momenten in de sportinfrastructuur van Den Uyt.

Er ligt vanuit het gemeentelijk onderwijs dus een concrete vraag naar een overdekte sportinfrastructuur regio Galbergen, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij de scholen zelf. Vooral voor SAIGO Sterrenbos is het belangrijk dat zij geen al te grote verplaatsingen moeten maken met hun leerlingen. Het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen biedt een mooie opportuniteit om gesubsidieerd en met sterke ondersteuning de nodige sportinfrastructuur te realiseren op de Galbergen.

Dit besluit heeft bij de aanvraag nog geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur. Aan het indienen van een aanvraag zijn geen kosten verbonden, behalve de tijdsinvestering die nodig is om het dossier voor te bereiden.

Indien het project geselecteerd zou worden voor de derde DBFM ronde van Scholen van Vlaanderen zal het schoolbestuur aan het begin van de volgende legislatuur haar engagement moeten bevestigen. Na een bevestiging worden de eerste projectkosten in rekening gebracht.

Wanneer de sporthal gerealiseerd is, wordt door de aangestelde DBFM vennootschap een beschikbaarheidsvergoeding gevraagd gedurende 30 jaar waarna het gebouw eigendom wordt van het schoolbestuur. De beschikbaarheidsvergoeding is een vorm van 'huur' die maandelijks wordt uitbetaald door het bestuur aan de vennootschap (exploitatiekosten). Tijdens de dertigjarige beschikbaarheidsperiode betalen de schoolbesturen aan de DBFM- vennootschap een beschikbaarheidsvergoeding waarvoor ze een DBFM-toelage krijgen van de Vlaamse Overheid.

De DBFM-toelage wordt berekend als een percentage van de beschikbaarheidsvergoeding. De DBFM-toelage bedraagt 81,5 % voor de instellingen van het buitengewoon basisonderwijs in het gesubsidieerd onderwijs en 71,5 % voor de instellingen van het buitengewoon secundair onderwijs. Deze percentages worden verhoogd derwijze dat de daadwerkelijk verschuldigde onderhoudscomponent in de beschikbaarheidsvergoeding aan 90% wordt betoelaagd. Indien we rekening houden met de fysische en de financiële norm bij de realisatie van de sporthal.

Om de multifunctionaliteit van de sporthal te optimaliseren zijn mogelijk ook bijkomende investering nodigen (vb. specifiek sportvloer, extra bergruimte,...), die deels in de vorm van verhuring van de sporthal kunnen terugvloeien. Daarnaast zal ook de uitbating van de sporthal buiten de schooluren bepaalde investeringen vragen van het bestuur afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden in o.a. toegangscontrole, onderhoud toestellen,....

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 18 januari 2024 een goedkeuring om de DBFM aanvraag bij Agion binnen het programma DBFM 'Scholen van Vlaanderen' voor een sporthal op de Galbergen voor te leggen aan de gemeenteraad.

Bijlagen

1. Nota indienen DBFM dossier sporthal Galbergen 19 februari 2024
2. Toelichting DBFM Scholen van Vlaanderen-Agion
3. Advies Beleidscomité Mens en Leven 11 mei 2023
4. CBS besluit 18 januari 2024
5. Aanvraagformulier DBFM Scholen van Vlaanderen (in voorbereiding voor deadline 27 februari 2024 - nog niet volledig)

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 19 FEBRUARI 2024

21. Dienstverlening gemeentelijke diensten (Vooruit - Tomas Sergooris)

Wij kregen van verschillende verenigingen vragen rond de dienstverlening en bereikbaarheid van de gemeentelijke diensten, onder andere rond het boeken van zalen en tentoonstellingsruimtes in het Getouw. Na lang opbouwende frustratie stuurde de bevoegde schepen van Cultuur uit eigen naam een mail naar de verenigingen met onder andere de info dat het contactmoment met de dienst beperkt zal worden tot dinsdagnamiddag en dat enkel de beperkte huur van zalen toegestaan zal worden. Niet fijn voor de verenigingen, maar ook niet fijn voor het personeel, dat dagdagelijks hun beste beentje voorzet om de verenigingen van dienst te zijn. Ook vanuit andere diensten blijven we signalen ontvangen dat de personeelsontevredenheid hoog is en de organisatie niet op punt staat. Op die manier dreigen we medewerkers te verliezen.

1° Wat is de evaluatie van de bevoegde schepen over de werking van de dienst cultuur. Welke maatregelen worden er los van de brief genomen die de situatie voor de medewerkers en verenigingen kunnen verbeteren?

2° Welke acties worden er genomen met betrekking tot het welzijn van onze personeelsleden in deze situatie? Hoe evalueert het college de inkantelingsoefening op dit moment en welke bijsturingen dringen zich op?

22. Dienstverlening De Lijn (Vooruit - Tomas Sergooris)

De buurtverenigingen lanceerden een oproep aan inwoners om hun bemerkingen/klachten te melden via een platform. Er is massaal gereageerd. Er kwamen 316 klachten binnen. De cijfers en getuigenissen kan u raadplegen op hun blog.

1° Welke stappen zijn er intussen ondernomen om de situatie te verbeteren en worden in de toekomst nog gepland? Hoe verloopt de communicatie en het overleg met de buurtcomités?

23. Verkeersproblematiek (Vlaams Belang - Nele Van Roey)

Is er een oplossing in de maak voor de verkeersproblematiek die het gevolg is van de werken in de Kappellestraat voor de verkeersopstopping op de Turnhoutsebaan ter hoogte van het kruispunt met Sluis?

24. Strooidiensten (Vlaams Belang - Nele Van Roey)

Kan er een garantie gegeven worden dat er een maximale inspanning wordt geleverd door onze strooidiensten zodat tenminste aan scholen, bejaardentehuizen en het ziekenhuis, de Molse straten niet spekglad erbij liggen met dit vriesweer?

Wie activeert deze dienst en kan deze bijsturen indien nodig?

25. Pensioengerechtigde leeftijd beiaardier gemeente Mol (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

De beiaard in de St.-Pieter en Pauwelkerk is alom gekend en wordt tot ver buiten onze landsgrenzen gewaardeerd. De huidige beiaardier neemt einde maart afscheid uit zijn functie. Maar blijkbaar stellen we vast dat er nog geen vacature is opengesteld. Gezien een dergelijke selectieprocedure lijkt het ons de hoogste tijd om daar werk van te maken. Het zou zeer jammer zijn, met de zomer en het

toeristisch seizoen voor de deur, dat de cultuurminnende Mollenaar verstoken blijft van het charmante geluid van onze gemeentelijke beiaard.

26. Reglementering straatverlichting (ProMol - Hans Schoofs)

Het reglement van straatverlichting voorziet in een nachtrecht dat gebaseerd is op de oude verlichtingsarmaturen. Nu de LED-verlichting haar intrede heeft gedaan, is de situatie op vele plaatsen gewijzigd qua lichtvolume en spreiding. Vraagt dit geen herziening/aanpassing van het reglement?

27. Doorlooptijd digitale meldingen (ProMol - Cindy Dexters)

Diverse Mollenaars maken hun beklag over de lange doorlooptijd van een digitale melding bij de gemeente Mol. Hoeveel meldingen zijn er momenteel onbeantwoord? Hoeveel meldingen staan er momenteel nog open van 2023? Welke termijn streeft men na om deze vragen en meldingen van burgers te beantwoorden?

28. Sluiting zwembad Vita Den Uyt (ProMol - Ria Melis)

Voor het tweede jaar op rij wordt het binnenzwembad Den Uyt gesloten tijdens de krokusvakantie voor onderhoud. Zeer jammer omdat het weerom de gezinnen met schoolgaande kinderen zijn die door deze sluiting getroffen worden omdat ze tijdens de krokusvakantie niet kunnen gebruik maken van het zwembad. Vorig jaar werd ons gemeld dat de sluiting van een ganse week een uitzondering was aangezien er meerdere dringende herstellingswerken waren. Heeft het gemeentebestuur er al over nagedacht hoe dit probleem op een andere manier kan aangepakt worden? Kan dit onderhoud ook tijdens een andere periode gebeuren (zomervakantie wanneer het buitenbad geopend is). Hoe kan men de gebruikers enige zekerheid geven dat deze sluiting van een week tijdens de krokusvakantie geen jaarlijkse traditie wordt?
