

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 NOVEMBER 2025

1. Notulen gemeenteraad - 20 oktober 2025 - goedkeuring

De notulen van 20 oktober 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 20 oktober 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Noodhulp - consortium 12-12 Gaza - goedkeuring

De gemeente voorziet in haar begroting jaarlijks € 6.500 voor noodhulp bij rampen of andere noodtoestanden.

Op 1 oktober lanceerde het Consortium 12-12 een oproep tot noodhulp voor Gaza.

Hoewel de situatie in de Gazastrook en omliggende gebieden al vele jaren problematisch is, kende het conflict in de regio een sterke escalatie. Sinds oktober 2023 zijn ruim 65.000 mensen er om het leven gekomen onder wie veel kinderen, medisch personeel en journalisten. De hongersnood heeft catastrofale proporties aangenomen. De gezondheidszorg functioneert slechts gedeeltelijk en kan de stroom gewonden amper opvangen.

Sinds het staakt-het-vurenakkoord van 8 oktober kan de (reeds aanwezige) noodhulp de Gazastrook binnen geraken en is opschaling mogelijk en nodig. De Gazastrook is grotendeels verwoest. De meest elementaire benodigdheden zijn dringend nodig: medische apparatuur, medicijnen, voedsel, water, brandstof en adequate onderkomens voor twee miljoen mensen die de naderende winter zonder dak boven hun hoofd tegemoet gaan.

De vijf leden van Consortium 12-12 (Caritas International, Dokters van de Wereld, Handicap International, Oxfam België en Plan International) waren al aanwezig in de Gazastrook om humanitaire hulp te leveren aan de bevolking. Sinds het staakt-het-vurenakkoord (niet te verwarren met een vredesakkoord) van 8 oktober wordt voor noodhulp (gedeeltelijk) terug toegang verleend tot de Gazastrook, waardoor Consortium 12-12 nu oproept tot noodhulp om hun interventies ter plaatse te kunnen opschalen.

Op 21 oktober legde Rugendo, lid van de mondiale raad, de vraag tot noodhulp voor aan de leden van de mondiale raad en zij gaan unaniem akkoord met noodhulp voor Gaza, via Consortium 12-12.

Bijlagen:

1. aanvraag noodhulp Gaza
2. advies mondiale raad noodhulp Gaza

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. Politieverordening - opheffing recreatieverbod recreatievijver Zilvermeerhaven Port Aventura Mol - bekrachtiging

Op 26 augustus 2025 heeft de burgemeester omwille van de aanwezigheid van een verdachte drijfslag een absoluut recreatieverbod uitgevaardigd voor de recreatievijver Zilvermeerhaven Port

Aventura Mol. Het burgemeesterbesluit werd bekrachtigd op de gemeenteraad van 15 september 2025.

Op 13 oktober 2025 werd vastgesteld dat de ernstige bloei van potentieel toxische cyanobacteriën uit de volledige vijver verdwenen was. Op 20 oktober 2025 heeft de burgemeester voornoemde politieverordening opgeheven.

Bijlagen:

- Analyseresultaat_13-10-2025
- Uittreksel_BB 20-10-2025 Opheffing- recreatieverbod recreatievijver Zilvermeerhaven Port Aventura Mol
- Uittreksel_ BB 26-08-2025 recreatieverbod recreatievijver Zilvermeerhaven Port Aventura Mol

Bekrachtiging wordt gevraagd.

4. Politieraad - vervanging politieraadslid - kennisname

In gemeenteraadszitting van 23 juni 2025 werd kennisgenomen van de voordrachtsakte voor de politieraad in opvolging van Stef De Keyser, waarbij Sonja Smaers werd voorgedragen als effectief lid en Nele Van Roey als kandidaat-opvolger.

Per e-mail van 11 september 2025 bood Nele Van Roey haar ontslag aan als gemeenteraadslid. In gemeenteraadszitting van 20 oktober 2025 werd kennisgenomen van dit ontslag.

Het verlies van de hoedanigheid als gemeenteraadslid leidt van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad.

Een nieuwe voordrachtsakte werd ingediend waarin Sonja Smaers blijft voorgedragen als kandidaat-effectief lid van de politieraad en Marc Sannen en Lisette Heuvelmans als kandidaat-opvolgers.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025
- 2) ontslagbrief Nele Van Roey
- 3) voordrachtsakte politieraad

Kennisname wordt gevraagd

5. IKA - vervanging plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

Tijdens de gemeenteraad van 20 oktober 2025 werd akte genomen van het overlijden van raadslid Luc Van Craenendonck.

In gemeenteraadszitting van 20 januari 2025 werd hij aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Mol in de algemene vergadering van IKA (Investeringsvereniging voor de Kempen en het Antwerpse).

Er dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangesteld namens CD&V teamWim.

Bijlage:

- 1) e-mail CD&V teamWim van 1 november 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. IOK Afvalbeheer - vervanging vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

Tijdens de gemeenteraad van 20 oktober 2025 werd akte genomen van het overlijden van raadslid Luc Van Craenendonck.

In gemeenteraadszitting van 20 januari 2025 werd hij aangesteld als effectieve vertegenwoordiger namens de gemeente Mol in de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer.

Er dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangesteld namens CD&V teamWim.

Bijlage:

1) e-mail CD&V teamWim van 1 november 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. IOK - vervanging vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

Tijdens de gemeenteraad van 20 oktober 2025 werd akte genomen van het overlijden van raadslid Luc Van Craenendonck.

In gemeenteraadszitting van 20 januari 2025 werd hij aangesteld als effectieve vertegenwoordiger namens de gemeente Mol in de algemene vergadering van IOK.

Er dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangesteld namens CD&V teamWim.

Bijlage:

1) e-mail CD&V teamWim van 1 november 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Verzoekschrift - petitie Veilige Gompeldijk - kennisname en bevoegdverklaring

Per e-mail van 7 oktober 2025 werd er een verzoekschrift ingediend met de vraag dit te agenderen op de gemeenteraad en in behandeling te willen nemen.

Het betreft een petitie 'Veilige Gompeldijk' waarin wordt gevraagd:

- snelle invoering zone 30 op de Gompeldijk met ondersteuning en handhaving
- formele opname van de Gompeldijk in het nieuwe mobiliteitsplan en herinrichtingsprogramma, met een duidelijk participatie- en tijdspad

Per e-mail van 27 oktober 2025 werd er een lijst bezorgd van bijkomende ondertekenaars van de petitie.

Artikel 42, § 1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zegt dat iedere burger het recht heeft verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Artikel 43, §1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zegt dat als het een verzoekschrift voor de gemeenteraad betreft, de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende vergadering agendeert, indien het verzoekschrift minstens twintig

dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Artikel 43, §4 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zegt dat de gemeenteraad binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker verstrekt of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Bijlagen:

- 1) e-mail van 7 oktober 2025
- 2) petitie Veilige Gompeldijk (verzoekschrift)
- 3) e-mail van 27 oktober 2025 met lijst bijkomende ondertekenaars petitie

Kennisname en bevoegdverklaring wordt gevraagd.

9. Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen besluit van college van burgemeester en schepenen 2 april 2025 - kennisname

Op 26 augustus 2025 werd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht ingediend tegen het niet volledig openstellen van buurtweggedeeltes 'sentier nr. 190' en 'chemin nr. 221'.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 2 april 2025 om deze buurtwegen gefaseerd terug open te stellen. Omdat de buurtwegen historisch een aantal landbouwgronden doorkruisen, besliste het college, in overleg met de grondeigenaar, om de oorspronkelijke route gedeeltelijk te wijzigen. Er werd bepaald dat de gemeentelijke landmeter nieuwe wegen aanduidt op het terrein, dat deze wegbeddingen worden aangereden met een kleine wals en dat de gewijzigde route wordt opgenomen in de relevante wandelkaarten. Het besluit bepaalde verder dat de gewijzigde route na een testperiode van maximum 2 jaar wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, waarna deze kan overwegen om aan de hand van het rooilijnplan de nieuwe ligging van de buurtwegen te formaliseren. Tenslotte werd er bepaald in het collegebesluit dat daarna een ander gedeelte van de buurtwegen ook opnieuw wordt opengesteld voor het publiek.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 16 oktober 2025 heeft de gouverneur van de provincie Antwerpen beslist om het collegebesluit van 2 april 2025 te vernietigen.

Volgens artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing van de toezichthoudende overheid ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlagen:

- 1) klacht bij ABB van 26 augustus 2025
- 2) reactie gemeente Mol aan ABB 16 september 2025
- 3) beslissing / antwoord + bijlagen van ABB aan gemeente Mol van 16 oktober 2025

Kennisname wordt gevraagd.

10. 2025SM31 Lening ter financiering van het bestuur - lastvoorwaarden - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De te leveren dienst betreft het verstrekken van een lening ter financiering van het bestuur. De opgave van de te verstrekken lening is te vinden in het typecontract. Het gaat om een langetermijnkrediet op basis van rentevoeten van meer dan 1 jaar met een looptijd van 20 jaar voor 6 miljoen euro. De
-----------------------	--

	mogelijkheid wordt voorzien om de lening te spreiden en in twee delen op te nemen, waarvan de helft in 2025 en de helft in 2026.
Gunningswijze	Aangaan van een lening
Budget	17330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3), 42330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) en 65000000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3)
Raming	€ 7.911.780 incl. btw (0% btw); waarvan € 6.000.000 aflossingen van het opgenomen krediet en € 1.911.780 interessen

In het kader van de opdracht "Lening ter financiering van het bestuur" werd een typecontract met nr. 2025SM31 opgesteld door de afdeling financiën.

Sinds 30 juni 2017 is het voor lokale besturen niet meer verplicht om de wetgeving overheidsopdrachten te volgen voor het aangaan van een lening (artikel 28, §1, 6° Wet overheidsopdrachten). Dat neemt niet weg dat besturen bij het aangaan van een lening de beginselen van behoorlijk bestuur moeten blijven toepassen. Daarom werkte de werkgroep leningen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Lokale financieel directeurs (VLOFIN) een typecontract uit dat daarvoor gebruikt kan worden

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.911.780 incl. btw (0% btw); waarvan € 6.000.000 aflossingen van het opgenomen krediet en € 1.911.780 interesten.

Bijlage:

1) Typecontract lening

Goedkeuring leningsvoorwaarden wordt gevraagd.

11. Aanvullend reglement signalisatie elektrische deelwagen - Jakob Smitslaan 26 parking Ten Hove - goedkeuring

Cambio, de leverancier van de twee elektrische deelwagens op ons grondgebied, bevestigde midden juni dat op basis van de cijfers het inzetten van een derde wagen wenselijk is.

De beslissing over de locatie van de derde deelwagen werd genomen in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2025. Er werden twee opties voorgesteld: parking Sint-Pieter (Kerk/Markt) of de parking van Ten Hove (Jakob Smitslaan 26). Er werd beslist om de derde elektrische deelwagen te plaatsen op de parking van Ten Hove (Jakob Smitslaan 26).

Hierdoor is een aanpassing nodig van de aanwezige signalisatie voor de bestaande laadinfrastructuur. De uiterst rechtse parkeerplaats wordt de staanplaats voor de elektrische deelwagen, deze zal gesignaleerd worden door de bestaande signalisatie uit te breiden met een onderbord 'autodelen' en het aanwezige onderbord 'blauwe schijf' weg te halen.

Bijlagen:

1. Signalisatie_cambio3_Tenhove
2. 16092025_CambioLocatie3wagen_Goedkeuring_Handtekening

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Aanvullend reglement wijzigen zone 30km/u - schoolomgeving schooltje van de Hei - goedkeuring

De bouwwerken aan het schooltje van de Hei in Heidehuizen zijn voltooid. De nieuwe situatie maakt dat de hoofdingang tegen Heidehuizen gelegen is en de fietsingang in Sparrenstraat.

Hierdoor is het noodzakelijk om de bestaande zone 30 te herbekijken zodat de ganse schoolomgeving veiliger, gezonder en aangenamer is voor iedereen.

Er worden zoneborden 30km/u verzet en/of bijgeplaatst in Greesstraat, Sparrenstraat, Heidehuizen, Heipad en Meerhoutsebaan.

Deze maatregel wordt gesignaleerd met een dynamisch beginzonebord F4a 30km/u. Dit bord licht op bij het begin en op het einde van de schooldag, telkens voor 45 minuten. Boven dit bord wordt een verkeersbord A23 (opgelet kinderen) geplaatst. Het einde van deze zone wordt aangegeven met het eindezonebord F4b.

De gemeenteraadsbeslissing van 18 oktober 2004 betreffende de snelheidsbeperking 30km/u in de schoolomgeving Heidehuizen wordt opgeheven.

Bijlagen:

1. Inplantingsplan_zone_30
2. Signalisatie_zoneborden
3. Gemeenteraadsbeslissing_18_oktober_2004

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. GECORO - huishoudelijk reglement - goedkeuring

De GECORO handelt overeenkomstig een huishoudelijk reglement dat op de gemeenteraad moet goedgekeurd worden.

Aan de hand van opmerkingen uit de vorige legislatuur is het reglement op bepaalde punten aangepast. Het gaat niet om fundamentele aanpassingen.

Bijlage:

- Huishoudelijk reglement van de GECORO.

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. GECORO - wijziging samenstelling - goedkeuring

De gemeenteraad is bevoegd om de leden van de GECORO te benoemen.

Omwille van persoonlijke redenen wensen twee leden nu toch niet meer te zetelen in de GECORO.

Vandaar dat er twee nieuwe leden worden benoemd en er een verschuiving plaatsvindt binnen de GECORO van plaatsvervangende naar effectieve leden en ook één verschuiving van de ene naar de andere geleding. Op deze wijze blijft binnen de GECORO een gebalanceerde vertegenwoordiging van deskundigheden en maatschappelijke geledingen behouden, gekoppeld aan personen die deze rollen op een passende wijze kunnen invullen.

Bijlagen:

1. Samenstelling GECORO op de GR van 15/09/2025
2. CV en motivatie van de nieuwe leden

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Meergorenbaan 16 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2024/36 - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 16 juli 2025 een omgevingsvergunning 2024/36 af voor het verkavelen van de tuinzone van een woning in 1 lot voor open bebouwing en 1 lot over te dragen aan het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 23 juni 2025 goedkeuring aan de zaak van de wegen.

Bijlagen:

1. CBS16072025_-_omgevingsvergunning_2024-36
2. Hypothecair_getuigschrift
3. Bodemattest_Ovam_1252D004
4. Ontwerpakte
5. GR23062025_-_zaak_van_de_wegen_OMV2024-36
6. Verkavelingsplan
7. Bodemattest_Ovam_1252E004
8. Kadastrale legger
9. Advies_projectcel_Gebouwen_van_2_juli_2025
10. Kadastraal_plan

Goedkeuring van de gratis grondafstand wordt gevraagd.

16. Wezelhoevenweg 56 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2025/212 - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 20 augustus 2025 een omgevingsvergunning 2025/212 af voor het slopen van een bestaande woning en het bouwen van een ééngezinswoning met zwembad en bijgebouw. In deze omgevingsvergunning werd onder andere de voorwaarde opgenomen dat het lot gelegen voor de rooilijn gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Bodemattest_Ovam_1321E
2. Opmetingsplan
3. Advies_projectcel_Gebouwen
4. CBS20082025_-_omgevingsvergunning_2025-212
5. Ontwerpakte

Goedkeuring van de gratis grondafstand wordt gevraagd.

17. Sluis 67 - precaire bezettingsovereenkomst gemeentelijk openbaar domein - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 5 maart 2025 omgevingsvergunning 2024-485 af voor het verbouwen en uitbreiden van een handelspand, het wijzigen van terreinaanleg en het plaatsen van publiciteitsinrichtingen tbv Sluis 67.

De vergunde parkeerplaatsen in de voortuinstrook zijn nu voorzien tot tegen de nieuw te plaatsen draadafsluiting. De nieuwe parkeerplaatsen zouden gebruiksvriendelijker zijn indien er een vrije ruimte is tussen de nieuwe draadafsluiting en de verharde parkeerplaatsen. Hiervoor wordt gevraagd een klein deeltje van het openbaar domein te mogen gebruiken.

Met deze overeenkomst wensen de partijen dit gebruik te faciliteren en de voorwaarden vast te leggen.

Bijlagen:

1. Bezettingsplan
2. Advies projectcel Gebouwen
3. Omgevingsvergunning 2024-485
4. Overeenkomst precare bezetting gemeentelijk openbaar domein

Goedkeuring wordt gevraagd

18. vzw De Buurting - afsluiten erfpachtovereenkomst - goedkeuring

De gemeente kocht op 2 april 2025 de bouwplaats, gelegen links van het ontmoetingscentrum in Sluis, aan. vzw De Buurting heeft het ontmoetingscentrum in erfpacht van het dekenaat Zuiderkempem - regio Mol. vzw De Buurting wil op deze bouwplaats haar activiteiten uitbreiden en investeringen doen. Hiervoor wordt gevraagd aan de gemeente om deze bouwplaats in erfpacht te geven aan de vzw De Buurting.

Bijlagen:

1. Kadastraal_plan
2. CBS01102025_-_splitsing_geen_opmerkingen
3. Advies_projectcel_Gebouwen
4. Opmetingsplan
5. Bodemattest_Ovam_566B
6. Ontwerpakte
7. Kadastrale_legger

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Digitale aangifte van overlijdens via eLys-platform - toetredingsovereenkomst - goedkeuring

Het overlijden van een persoon leidt in Vlaanderen tot een uitgebreid administratief proces, met uitwisseling van papieren attesten tussen de betrokken partijen zoals lokale besturen, uitvaartondernemers en artsen om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Ook nabestaanden krijgen te maken met dit administratieve proces.

Het digitaal uitwisselingsplatform eLys digitaliseert de administratieve processen en procedures die gepaard gaan met het overlijden van een persoon en zorgt voor een efficiënte en veilige gegevensdeling tussen alle betrokken stakeholders. Hierdoor zullen de administratieve lasten en kosten verminderen, de doorlooptijd zal worden verkort en de burger wordt ontlast van de administratieve processen.

Vanaf 1 januari 2026 starten de Vlaamse lokale besturen met dit platform. Voor de start van deze nieuwe werkwijze dient er een toetredingsovereenkomst te worden afgesloten met Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de constructie en het beheer van het digitale platform eLys.

Bijlage:

- 1) ontwerp van toetredingsovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Interlokale Vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties - aanpassing overeenkomst - goedkeuring

De gemeenten van de politiezone Geel - Laakdal - Meerhout hebben in 2006 een interlokale vereniging, genaamd Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties Geel - Laakdal - Meerhout, opgericht voor de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.

In 2008 traden de 5 gemeenten van de politiezone Neteland, bestaande uit de gemeente Grobbendonk, de stad Herentals, de gemeente Herenthout, de gemeente Olen en de gemeente Vorselaar toe tot de interlokale vereniging.

In 2009 traden de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo van de politiezone Zuiderkempen en de gemeenten Balen, Dessel en Mol van de politiezone Balen-Dessel-Mol toe tot de interlokale vereniging.

De afspraken rond de interlokale vereniging Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) werden gebundeld in een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 11 uit de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 april 2022 luidt als volgt:

De uitgaven* (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

(*gewijzigd in 2022)

De gemeenten dragen enkel bij in de uitgaven voor de verschillende types GAS die ze willen toepassen.

(*toegevoegd in 2022)

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel:

- 50% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 50 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers

(*nieuw sinds 2022)

Als GAS 5 ingevoerd zou worden, zal de verdeelsleutel bepaald worden als volgt :

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden.

(*nieuw sinds 2022)

Voorgesteld wordt om artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst als volgt te wijzigen:

De uitgaven* (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

(* gewijzigd in 2022)

De gemeenten dragen enkel bij in de uitgaven voor de verschillende types GAS die ze willen toepassen.

(* toegevoegd in 2022)

De uitgaven van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel:

- 25% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 75% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 en GAS 5 dossiers samen

(nieuw sinds 2026)

Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden.

(* nieuw sinds 2022)

Bijlage:

1. samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging GAS

Goedkeuring gewijzigde samenwerkingsovereenkomst wordt gevraagd.

21. Digibanken implementatietraject - addendum samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Op de gemeenteraad van 12 september 2022 werd de samenwerkingsovereenkomst van Digibanken implementatietraject goedgekeurd. Het subsidieproject Digibanken implementatietraject liep van 1 december 2022 t.e.m. 31 december 2024.

In het kader van het verantwoordingsdossier vraagt Vlaanderen, departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS), dat er nog een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt waarin staat dat de samenwerking met partner Beego bij de start van het Digibanken project, op 1 december 2022, officieel stopte. Dit is een bijkomende (louter) administratieve vereiste vanuit Europa.

Digibanken zijn partnerschappen die een bijdrage leveren tot digitale inclusie en het verminderen van het risico op digitale uitsluiting. Specifiek werken Digibanken aan volgende doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning in een specifieke context.
- Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken.
- Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten via fysieke inlooppunten, die bereikbaar zijn voor de eindgebruiker.

Het dossier 'Digibanken implementatie' werd ingediend door de gemeente Mol als promotor namens ILV Baldemore.

Bijlagen:

- 1) Addendum Digibank Baldemore implementatietraject
- 2) Samenwerkingsovereenkomst Digibank Baldemore implementatietraject

Goedkeuring wordt gevraagd.

22. Automatische rechtentoekenning buitenschoolse kinderopvang - samenwerkingsovereenkomst en protocol schooljaar 2025/2026 – goedkeuring

Op 15 september 2025 werd dit protocol goedgekeurd door de gemeenteraad, maar wegens wijzigingen vanuit het Vlaams Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG).

Wijzigingen:

- Het adres van het VUTG werd aangepast;
- In artikel 3 werd de verwijdering van de bestanden in overeenstemming gebracht met artikel 5 van het protocol.
- De financiële impact van het effect van het stijgend aantal rechthebbenden.

Sinds 1 januari 2025 wordt het sociaal tarief voor de buitenschoolse kinderopvang automatisch toegewezen op basis van een gegevensuitwisseling met het Vlaams Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG). Op deze manier kon de procedure voor ouders en voor de dienst buitenschoolse kinderopvang vereenvoudigd worden. De samenwerking met VUTG werd afgesloten voor het schooljaar 2024-2025 en dient vernieuwd te worden voor het schooljaar 2025-2026.

Een opgemaakt protocol bepaalt de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen VUTG en gemeente Mol. Op basis van onze ervaring van de afgelopen periode stellen we de volgende wijziging voor aan het protocol en de samenwerkingsovereenkomst: De gegevensuitwisseling zal vanaf 1 september maandelijks gebeuren in plaats van om de 3 maanden. Op deze manier kunnen we de administratieve werklast voor de dienst buitenschoolse kinderopvang nog meer verlagen.

Dit nieuwe protocol werd besproken met de Data Protection Officer (DPO) van de VUTG en DPO van gemeente Mol en ontving een positief advies.

Bijlagen:

1. 20250801_Advies DPO_Protocol VUTG
2. Samenwerkingsovereenkomst-VUTG-Mol 092025
3. Protocol-VUTG-Mol 092025

Nieuwe goedkeuring en ondertekening wordt gevraagd.

23. EVA-vzw Cultuur - agenda algemene vergadering 2 december 2025 - goedkeuring

De EVA-vzw cultuur vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad van de agenda van de algemene vergadering van 2 december 2025 om 20u.

Agenda:

1. goedkeuring verslag 24 juni 2025
2. benoeming bestuurder
Afvaardiging categorie B - invulling door cultuurraad bij gebrek aan afvaardiging vanuit jeugdraad/jeugdhuis (één afvaardiging waar we er twee voorzien hadden)
3. voorstel budget 2026

Bijlagen:

1. EVA_vzw_cultuurcentrum_Mol_bijzondere_AV_24-06-2025_2000_Verslag_(1)
2. voorstel_budget_eva_vzw_cultuur_deel1
3. voorstel_budget_eva_vzw_cultuur_deel2

Goedkeuring agenda algemene vergadering 2 december 2025 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergadering te handelen overeenkomstig deze beslissing.

24. Buitengewone algemene vergadering op 11 december 2025 van Fluvius - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - correctie

Op 20 oktober 2025 keurde de gemeenteraad de voorgestelde agenda van de buitengewone algemeen vergadering samen met de voorgestelde statutenwijziging goed.

Na grondige lezing van de voorgestelde statutenwijziging en contacten met naburige gemeenten en IOK werd het duidelijk dat dit wijzigingsdossier aanleiding geeft tot diverse onduidelijkheden en onzekerheden.

Omtrent deze bezorgdheden en onduidelijkheden werd een overleg georganiseerd op 7 november 2025 tussen Warmtemakelaar Kempen, de burgemeesters en algemeen directeurs. Fluvius kon tijdens dit overleg onvoldoende verduidelijking geven om de verschillende vragen en bezorgdheden weg te nemen. Als gevolg hiervan werd er voorgesteld een brief vanuit de verschillende lokale besturen naar Fluvius te versturen met het verzoek het luik van de statutenwijziging te verdagen van de agenda.

Bijlagen:

1. Brief en bijlagen van Fluvius Kempen.
2. Brief vanuit de gemeente Mol van 17 november 2025

Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering Fluvius Kempen van 11 december 2025 wordt gevraagd, behalve het agendapunt aangaande de statutenwijzigingen.

25. Algemene vergadering op 18 december 2025 van C-smart DV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 29 oktober 2025 vraagt dienstverlenende vereniging C-smart (C-smart) om de agenda van de algemene vergadering van 18 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van C-smart.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. Buitengewone Algemene vergadering op 16 december 2025 van Creat Services dv - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 13 oktober 2025 vraagt Creat Services dv om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag m.b.t. de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Creat Services dv.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

27. Buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 27 oktober 2025 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomités - samenstelling
5. Toetreding Welzijnsverenigingen - aanpassing aandelenregister
6. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

28. Buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025 van IOK Afvalbeheer - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 27 oktober 2025 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomité milieu - samenstelling
5. Toetreding IVAREM

6. Varia

5.1 Goedkeuring
5.2 Goedkeuring
5.3 Toetreding t

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

29. Buitengewone algemene vergadering op 19 december 2025 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 17 oktober 2025 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachttuitbreidingen gemeenten

6. Varia
- Vragen van vennoten

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

30. Buitengewone algemene vergadering op 18 december 2025 van Pontes - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 24 oktober 2025 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 26 juni 2025 - goedkeuring
2. Beleid: evaluatienota 2019-2024 - goedkeuring
3. Beleid: ondernemingsplan 2025-2030 - goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2026 - goedkeuring
5. Financiën: budget 2026 - goedkeuring
6. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 (wijziging) - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

31. gbs Alles Kids - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2025 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 2 juni 2025 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 4 juni 2025 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 6 juni 2025 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juli 2025 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 2 september 2025 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2025 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2025-2026:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 186 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden } 199 lestijden
- 40 lestijden PWB (ifv 3^e graad Hei)
- 13 lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding = 11 punten = 2 x 2/36 beleidsondersteuning
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak
- 8 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 8 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 6 lestijden islamitische godsdienst 1/09/25-30/09/25
- 8 lestijden islamitische godsdienst vanaf 1/10/25
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 152 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 164 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd ondersteuning kerntaak
- 1 lestijd samen school maken

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 18 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten:

- 71 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 19 punten ICT-coördinatie
- 332 punten zorg scholengemeenschap
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 21 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

PWB:

- 12 uren administratie HSO (ifv uitbouw Hei)

Plage-lestijden:

- 17 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5.72%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 77 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 2/36 ICT- coördinator HSO
- 20/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 26/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 7/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 3 juni 2025
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2025-2026
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie- en beleidsondersteuning 2025-2026
4. Protocol ABC samengelegde punten 2025-2026
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. gbs De Zandloper - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2025 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 26 mei 2025 - personeelsformatie definitief
- dienstbrief van 2 juni 2025 - uren kinderverzorging definitief
- dienstbrief van 4 juni 2025 - puntenenveloppe zorg
- dienstbrief van 6 juni 2025 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 10 juli 2025 - lerarenplatform
- dienstbrief van 11 september 2025 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis.
- dienstbrief van 6 oktober 2025 - verificatie aanvraag aanvullende lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2025 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2025-2026.

De gemeenteraad keurt de vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2025-2026 goed:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 249 lestijden volgens de schaal
- 20 SES-lestijden } 269 lestijden
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 beleidsondersteuning
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 4 lestijden orthodoxe godsdienst
- 2 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 138 lestijden volgens de schaal
- 10 SES-lestijden } 148 lestijden
- 15 lestijden PWB
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd Oekraïne crisis

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten:

- 93 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinatie
- 332 punten zorg scholengemeenschap
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 6 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 21 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5.72 %.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 77 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT- coördinator HSO
- 29/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 1/36 administratief medewerker PBa (TROTS)
- 33/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 9/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijs ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 3 juni 2025
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2025-2026
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2025-2026
4. Protocol ABC samengelegde punten 2025-2026
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. gbs Klim-Op - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2025 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 2 juni 2025 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 4 juni 2025 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 6 juni 2025 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juli 2025 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 11 september 2025 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis,
- dienstbrief van 6 oktober 2025 - verificatie aanvraag aanvullende lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2025 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2025-2026:

De gemeenteraad keurt de vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2025-2026 goed:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 248 lestijden volgens de schaal
- 37 SES-lestijden } 285 lestijden
- 15 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 beleidsondersteuning
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 10 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 10 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 4 lestijden orthodoxe godsdienst
- 3 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers
- 4 lestijden Tijdelijk Onderwijs Aan Huis

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 150 lestijden volgens de schaal
- 21 SES-lestijden } 171 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden samen school maken

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten:

- 94 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 25 punten ICT-coördinatie
- 332 punten zorg scholengemeenschap
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 23 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 25 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5.72 %.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 77 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT- coördinator HSO
- 28/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Ma
- 16/36 zorgcoördinator PBa
- 10/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 10/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 3 juni 2025
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2025-2026
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2025-2026
4. Protocol ABC samengelegde punten 2025-2026
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. gbs Mozawiek - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2025 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 2 juni 2025 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 4 juni 2025 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 6 juni 2025 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juli 2025 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 2 september 2025 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis,
- dienstbrief van 8 oktober 2025 - verificatie aanvraag aanvullende lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2025 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2025-2026:

De gemeenteraad keurt de vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2025-2026 goed:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 292 lestijden volgens de schaal
- 23 SES-lestijden } 315 lestijden
- 18 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 2/36 zoco PBa + 4/36 beleidsondersteuning
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 5 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 133 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 145 lestijden
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 15 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten:

- 104 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 27 punten ICT-coördinatie
- 332 punten zorg scholengemeenschap
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 24 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 27 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5.72%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 77 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT- coördinator HSO
- 34/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 10/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 38/36 zorgcoördinator PBa
- 10/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 3 juni 2025
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2025-2026
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2025-2026
4. Protocol ABC samengelegde punten 2025-2026
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. SAIGO Sterrenbos - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2025 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 22 april 2025 - personeelsformatie,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 26 mei 2025 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 4 juni 2025 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 6 juni 2025 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juli 2025 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 2 september 2025 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis,
- dienstbrief van 12 september 2025 - permanent onderwijs aan huis (POAH).

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2025 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2025-2026:

De gemeenteraad keurt de vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2025-2026 goed:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV

- 508 lestijden onderwijzer ASV volgens de schaal, waarvan 12 lestijden rooms-katholieke godsdienst (RKG)
- 7 lestijden aanvangsbegeleiding (zie paramedisch personeel)
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 36 lestijden tijdelijk en permanent onderwijs aan huis
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:

- logopedie: 97 uren + 10 uren aanvangsbegeleiding
- kinesithérapie: 77 uren
- orthopedagogie: 48 uren
- verpleging: 32 uren

97 logopedie + 77 kinesithérapie + 48 orthopedagogie + 32 verpleging = 254 uren

Puntenenveloppen, stimuluspunten:

- 77 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 13 punten ICT-coördinatie
- 332 punten zorg scholengemeenschap
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 9 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 12 punten uit scholengemeenschap TROTS voor beleidsondersteuning

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 77 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 5/36 ICT-coördinator PBa
- 31/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 4/36 administratief medewerker PBa
- 5/36 beleidsondersteuning (TROTS)
- 6/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18/22 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19/24 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20/24 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 3 juni 2025
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2025-2026
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2025-2026
4. Protocol ABC samengelegde punten 2025-2026
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. GIBBO Galbergen - vaststelling lestijdenpakket 2025-2026 - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2025 aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, is geverifieerd op 134 (92 leerlingen type basisaanbod OV3 + 35 leerlingen type 9 OV3 + 7 leerlingen type 2 OV1).

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2025-2026 het gesubsidieerd lestijden- en urenpakket voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, mee:

- dienstbrief van 14 juli 2023 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 15 april 2024 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 21 mei 2024 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 17 april 2025 - berekening omkadering
- dienstbrief van 7 mei 2025 - samen school maken, aanvangsbegeleiding en ondersteuning kerntaken
- dienstbrief van 26 mei 2025 - extra lesuren gelijke onderwijskansen (GOK)
- dienstbrief van 18 juni 2025 - globale puntenenveloppe
- dienstbrief van 27 juni 2025 - bijzondere pedagogische taken

Het beleidscomité gaf in zitting van 15 juli 2025 een positief advies voor de ten laste name van 12/30 uren in het ambt van technisch adviseur (TA) voor het schooljaar 2025-2026 via personeelswerkingsbudget (PWB).

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 3 november 2025 een protocol van akkoord over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026 en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) voor GIBBO Galbergen.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2025 een gunstig advies af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2025-2026.

1) Vaststelling van het urenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, voor het schooljaar 2025-2026:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht (voltijds vanaf 72 leerlingen)
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)
- 1 deeltijds ambt (12/30) technisch adviseur (via PWB)

Urenpakketten voor wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 580 uren

Paramedisch personeel

- 102 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddeschaal 106 en één met weddeschaal 158.
- en 46 punten uit de puntenenveloppe worden gebruikt om 20 uren in te richten in weddeschaal 158.

(120 punten TAC + 164 punten + 46 punten = 330 punten (1 punt over))

Buiten het urenpakket:

- 10 punten ICT-coördinator
- 8 uren leraar ASV voor GOK
- 19 uren leraar ASV rooms-katholieke godsdienst
- 19 uren leraar ASV islamitische godsdienst
- 10 uren leraar ASV protestants evangelische godsdienst
- 4 uren leraar ASV voor aanvangsbegeleiding
- 5 uren leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel
- 4 uren leraar ASV TOAH
- 4 uren leraar BGV mechanica TOAH (1/09/2025 - 31/12/2025)
- 16 uren leraar ASV POAH
- 2 uren samen school maken

Extra uren:

- 62 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 13 uren ASV-bijscoling begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 11 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel (deze worden ingericht voor uren leerlingenbegeleiding = ASV-BPT)

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:

Het totale urenpakket van 580 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 563 + klassendirectie 11):

- leraar ASV: 178 uren + 12 uren BPT = 190 uren
- leraar BGV: 390 uren (bouw= 65 uren, mechanica-elektriciteit= 56 uren, huishoudkunde= 119 , voeding= 128 uren en agrarische technieken 22 uren)

Het urenpakket van 102 eenheden voor het paramedisch personeel:

- kinesitherapie: 28 uren
- logopedie: 35 uren
- orthopedagogie: 39 eenheden = 31/32 uren

Bijlagen

- Advies schoolraad 3 juni 2025
- Protocol ABC 3 november 2025 - vaststelling lestijdenpakket en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

37. Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK) - verdeling lestijden 2025-2026 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 28 mei 2025 deelt voor het schooljaar 2025-2026 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK), Markt 24, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 35 uren administratieve omkadering, 295 lestijden onderwijzend personeel, 2 lestijden aanvangsbegeleiding, 1 lestijd samen school maken, 2 lestijden ondersteuning kerntaak leraar en 18 punten ICT-coördinatie worden toegekend.

Om de oppensioenstelling van de administratieve assistent op D-niveau, verbonden aan het gemeentebestuur en reeds verschillende jaren ter beschikking gesteld aan de GAMW en de GABK op te vangen, heeft het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 goedkeuring verleend om opnieuw 38/38 uren (20/38 GAMW + 18/38 GABK) administratief medewerker in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) te voorzien voor het schooljaar 2025-2026.

Op 3 november 2025 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijden- en puntenpakket 2025-2026.

Bijlagen:

1. Protocol Academie voor Beeldende Kunsten - schooljaar 2025-2026
2. Leeropdrachten_GABK_-_schooljaar_2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW) - verdeling lestijden 2025-2026 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 28 mei 2025 deelt voor het schooljaar 2025-2026 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW), Guido Gezellestraat 31a, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 43 uren administratieve omkadering, 648 lestijden onderwijzend personeel muziek en woordkunst-drama, 4 lestijden aanvangsbegeleiding, 1 lestijd samen school maken, 5 lestijden ondersteuning kerntaak leraar en 23 punten ICT-coördinatie worden toegekend.

Om de oppensioenstelling van de administratieve assistent op D-niveau, verbonden aan het gemeentebestuur en reeds verschillende jaren ter beschikking gesteld aan de GAMW en de GABK op te vangen, heeft het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 goedkeuring verleend om opnieuw 38/38 uren (20/38 GAMW + 18/38 GABK) administratief medewerker in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) te voorzien voor het schooljaar 2025-2026.

Daarnaast wordt het puntenpakket nog aangevuld met punten in het kader van Kunstkuur. Deze punten worden omgezet naar 21 lestijden.

Op 3 november 2025 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijden- en puntenpakket 2025-2026.

Bijlagen:

1. Protocol Academie voor Muziek en Woord - schooljaar 2025-2026
2. Leeropdrachten_GAMW_-_schooljaar_2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 NOVEMBER 2025

39. Follow-up kruispunt Rozenberg-Voogdijstraat-Kloosterstraat-Molen(hoek)straat (ProMol - Cindy Dexters)

In januari 2025 agendeerden we dit punt al eens, gezien de moeilijke en soms stoeve mobiliteit op dit kruispunt, in het bijzonder voor het verkeer komende van het Getouw/de Rozenberg. In april zou er een einde komen aan de proefopstelling en zou er worden geëvalueerd. Behoudens onze vergissing is dat nog niet gebeurd? Graag een nieuwe stand van zaken, wat het verdere plan is met dit kruispunt?
