

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 22 MEI 2023

1. Notulen gemeenteraad - 17 april 2023 - goedkeuring

De notulen van 17 april 2023 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen en verslag gemeenteraad 17 april 2023

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Klachten - klachtenregister 2022 - kennisname

In gemeenteraadszitting van 29 januari 2007 werd het klachtenreglement goedgekeurd.

Het is de taak van de algemeen directeur om jaarlijks aan de gemeenteraad te rapporteren over de klachten ingediend tegen de gemeente.

De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

Gedurende de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 heeft de gemeente Mol 4 klachten geregistreerd die voldoen aan de definitie van een klacht. Daarvan heeft de algemeen directeur er 1 ontvankelijk maar ongegrond verklaard.

De klachten gaven geen onmiddellijke aanleiding tot aanpassingen aan de werking van het bestuur of aan het organisatiebeheersingssysteem.

Bijlage:

- 1) klachtenregister 2022

Kennisname wordt gevraagd.

3. Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen burgemeesterbesluit - kennisname

Op 14 februari 2023 werd een klacht ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) tegen het burgemeesterbesluit van 10 februari 2023 over het opleggen van een tijdelijk plaatsverbod in de gemeentelijke bibliotheek.

Het dossier werd door de gemeente via het loket binnenlands bestuur overgemaakt op 14 maart 2023.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 12 april 2023 een antwoord bezorgd.

Bijlagen:

- 1) bestreden burgemeesterbesluit
- 2) beslissing ABB van 12 april 2023

Kennisname wordt gevraagd.

4. Wijziging gebiedsomschrijving van de erkende kerkgemeenschap: aanvraag tot samenvoeging van de parochies Sint-Jozef Ambachtsman en Sint-Pieter en Pauwel - Advies

De federatie Balen-Mol diende bij het bisdom Antwerpen een fusiedossier in voor de parochies Sint-Jozef Ambachtsman (Ginderbuiten) en Sint-Pieter en Pauwel (Centrum).

De bisschop van Antwerpen, Johan Bonny, besliste op 22 december 2022 om de parochies samen te voegen op datum waarop het ministerieel besluit tot de samenvoeging van de kerkfabrieken in werking treedt. De nieuwe parochie zal de naam Sint-Pieter en Pauwel dragen.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling Lokale Organisatie en Werking vraagt in hun brief van 23 februari 2023 om het advies van de gemeenteraad.

Bijlage:

- Aanvraagdossier 23/02/2023

Gunstig advies wordt gevraagd.

5. 2023NR09 Ontwerpopdracht voor de opmaak van een masterplan en de eerste, tweede en derde fase van het project 'Eéngemaakte Kunstencampus' op de site De Zwaan - lastvoorwaarden - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De Aanbestedende Overheid is op zoek naar een ontwerper voor zowel het opmaken van het masterplan, als voor het ontwerp en realisatie van Fase 1, 2 en 3. Het bouwproject omvat de renovatie/(ver)nieuwbouw van de bestaande site 'De Zwaan', die in 3 fases zal omgebouwd worden tot Eéngemaakte Kunstencampus in opdracht van de Gemeente Mol. De haalbaarheid en betaalbaarheid van het bouwproject zal verwezenlijkt worden door het project gefaseerd (in 3 fases) te ontwerpen en uit te voeren. Hoe die fasering er exact zal uitzien, is onderdeel van het masterplan. De opdracht is opgedeeld in vaste en voorwaardelijke gedeelten. Het vaste gedeelte omvat de opmaak van het masterplan voor het totale project (Fasen 1, 2 en 3). De voorwaardelijke gedeelten omvatten het ontwerp en realisatie van Fasen 1, 2 en 3.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	21400000/082000-20/25-7/4/1-02-7/4/1-0201 (actieplan 7/4) (actie 7/4/1)
Raming	€ 1.892.825,25 excl. btw of € 2.290.318,55 incl. 21 % btw

De audit en technisch financiële projectbegeleiding van Kunstencampus De Zwaan werd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 februari 2022 toegewezen aan Belfius Bank, KBO nr. BE 0403201185, Karel Rogierplein 11 te 1000 Brussel. Belfius Bank heeft de selectieleidraad en de gunningsleidraad met nr. 2023NR09 opgesteld.

De opdracht is opgedeeld in vaste en voorwaardelijke gedeelten:

- Het vaste gedeelte omvat de opmaak van het masterplan voor het totale project (Fasen 1, 2 en 3);
- De voorwaardelijke gedeelten omvatten het ontwerp en realisatie van Fasen 1, 2 en 3.

De totale uitgave over alle fasen voor deze ontwerpopdracht wordt geraamd op € 1.892.825,25 excl. btw of € 2.290.318,55 incl. 21 % btw, waarvan er geraamd wordt dat het vast gedeelte ongeveer 15% zal bedragen van deze uitgave.

De procedure voorziet een biedvergoeding voor de geselecteerde kandidaten die een offerte indienden, en waaraan de opdracht uiteindelijk niet gegund zal worden. Deze biedvergoeding wordt beschouwd als een forfaitaire schadeloosstelling. De biedvergoeding bedraagt: € 5.000,00 voor kandidaten 2 en 3 en wordt uitbetaald op voorwaarde dat de ingediende offerte na beoordeling van de gunningscriteria minstens 60 punten op 100 behaalt.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Dit is een procedure in twee stappen. In een eerste stap worden kandidaten geselecteerd. In een tweede stap worden de offertes van deze geselecteerde kandidaten beoordeeld.

In zitting van 27 maart 2023 keurde de gemeenteraad de selectiedraad goed. Deze werd op 31 maart 2023 gepubliceerd.

In het kader van de tweede stap wordt nu het bestek ter goedkeuring voorgelegd. Dit bestek zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) Gunningsleidraad
- 2) Programma van eisen - nota
- 3) Programma van eisen - oppervlaktes

Goedkeuring lastvoorwaarden wordt gevraagd.

6. OMG 2022/519 - zaak van de wegen en aanpassing rooilijn - goedkeuring

Op 29 november 2022 ontving het gemeentebestuur de omgevingsvergunningsaanvraag voor het slopen van bestaande constructies, het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases i.f.v. Den Brand vzw op een perceel gelegen te Mol, Spoorwegstraat ZN, kadastraal gekend als afdeling 3 sectie E nrs. 74D, 74A, 75A, 76A en 74B.

De aanvraag omvat een opname van 1229m² in het openbaar domein alsook een gedeeltelijke wijziging van de rooilijn KB 4/04/1955 tussen Spoorwegstraat 26 en 29.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 17/03/2023 tot en met 15/04/2023, werden 4 bezwaarschriften ingediend. De bezwaarschriften zullen door het college van burgemeester en schepenen worden geëvalueerd bij de besluitvorming van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om voor de omgevingsvergunningsaanvraag de zaak van de wegen en het wijzigend rooilijnplan goed te keuren.

Bijlagen:

- bezwaarschrift D1
- bezwaarschrift D2
- bezwaarschrift D3
- bezwaarschrift D4
- BA_VEN_I_N_2_inplantingfase2
- BA_VEN_I_N_5_rooilijnplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. OMG 2022/529 - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 8 december 2022 ontving het gemeentebestuur de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het vellen van een boom, het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 8 sociale appartementen en het bouwen van 2 gestapelde woningen voor een perceel gelegen te Mol, Milostraat ZN, kadastraal bekend als afdeling 5 sectie D nr. 182Z en 182Y.

Voor de realisatie van het project is het noodzakelijk een strook grond van 22 m² (perceel kadastraal bekend als afdeling 5 sectie D nr. 182Y/deel) in te lijven in het openbaar domein.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt het voorziene wegtracé gerealiseerd t.h.v. Nachtegaalstraat.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 19 januari 2023 tot en met 17 februari 2023, werden twee bezwaarschriften ingediend. De bezwaarschriften zullen door het college van burgemeester en schepenen worden geëvalueerd bij de besluitvorming van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Bijlagen:

1. Inplantingsplan
2. Rooiijnplan
3. Advies groendienst
4. Advies dienst patrimonium
5. Advies dienst sectie wegen
6. Advies verkeersdienst
7. Advies brandweer
8. Advies brandweer bijlage 1
9. Advies INTER
10. Advies Pidpa
11. Bezwaarschrift 1
12. Bezwaarschrift 2

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. OMG 2022/38 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 4 loten waarbij 3 loten bestemd zijn voor vrijstaande eengezinswoningen en 1 lot bestemd is om toegevoegd te worden bij het openbaar domein werd ingediend op 28 november 2022.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2022153572.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nr. 1521C (Draaiboomstraat).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 29 december 2022 tot en met 27 januari 2023 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 2 a en 81 ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van landmeter Livens dient daartoe lot 4 met een oppervlakte van 2 a en 81 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal

ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Advies_Telenet_gunstig
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20230427_144357_0
- Advies_Fluvijs_voorwaardelijk_gunstig_voorwaarden_gemeente
- 21609_Draaiboonstr_Mol_VO_RLPL
- VA_VP_N_21609_Draaiboonstr_Mol_VO
- Advies_Elia
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20230427_144412_0
- Advies_proximus
- Advies_pidpa_(2)
- Advies_verkeersdienst
- Advies_pidpa

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. OMG 2022/41 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een grond in 3 loten waarbij een lot bestemd is voor een vrijstaande bebouwing en 2 loten uit de verkaveling gesloten worden, gepaard met de aanleg van een nieuwe weg werd ingediend op 12 december 2022.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2022163535.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 3) sectie E nrs. 188G en 190V (Haverstraat 32 en Oude Molenstraat 93).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 17 januari 2023 tot en met 15 februari 2023 werd er één bezwaarschrift of petitielijst ingediend. Het bezwaarschrift zal door het college van burgemeester en schepenen worden geëvalueerd bij de besluitvorming van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Lot A, een strook grond met een oppervlakte van 1 a en 58 ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van landmeter Livens dient daartoe lot A met een oppervlakte van 1 a en 58 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 19386_Speltstraat_VO_RLPL
- Advies_verkeersdienst
- Advies_telenet
- speltstraat_nota
- advies_brandweerzone_kempen_202241
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20230427_181801_0
- Advies_pidpa_-_riolering
- VA_VP_N_19386_Speltstraat_VO
- advies_brandweerzone_kempen_202241_(1)
- Advies_groendienst_20230427_181040_0
- Advies_Elia

- Advies_proximus
- Advies_fluvius_(2)
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20230427_181717_0
- advies_pidpa_-_waterleiding
- Advies_fluvius_(1)
- Advies_fluvius_(3)

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Vloeiweidestraat - vrijwillige gratis grondafstand - goedkeuring

Met het oog op het verkrijgen van een omgevingsvergunning wordt er een vrijwillige gratis grondafstand gedaan van lot bisnr. gelegen langs de Vloeiweidestraat in Mol. Lot bisnr., gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, deel van perceelnr. 1076/R9 ex, 47ca groot, staat aangeduid op het verdelings- en afbakeningsplan opgesteld op 28 april 2023 door landmeter-expert Johan Schoeters.

De vrijwillige gratis grondafstand wordt kosteloos ingelijfd in het openbaar domein.

Bijlagen:

1. Notarisbrief
2. Ontwerpakte
3. Bodemattest
4. Verdelings en afbakeningsplan

Goedkeuring wordt gevraagd

11. Deontologische commissie - samenstelling - goedkeuring

In de gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd de aangepaste deontologische code van de gemeenteraad goedgekeurd.

In artikel 44 van deze code wordt voorzien in de oprichting van een deontologische commissie die waakt over de naleving van de deontologische code voor raadsleden.

De deontologische commissie bestaat uit 9 raadsleden, evenredig verdeeld over de fracties en wel als volgt:

voorzitter:	1 lid;
CD&V en N-VA:	4 leden;
Vooruit:	1 lid;
Vlaamse Belang:	1 lid;
Open VLD +:	1 lid;
MEMO Meer Mol:	1 lid.

De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van de deontologische commissie.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De gemeenteraad dient de leden en de plaatsvervangende leden aan te stellen.

Bijlagen:

- 1) voordrachtsaktes

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - wijzigingen politieverordening GAS 5 - goedkeuring

Lokale besturen krijgen sinds begin 2021 de mogelijkheid om GAS-boetes uit te schrijven voor beperkte snelheidsovertredingen in zones waar een snelheidsbeperking van 30 of 50 km per uur geldt (= GAS 5).

De gemeenteraad heeft de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) goedgekeurd op 12 september 2022.

Een Hersteldecreet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 21 april 2023 en volgende wijzigingen werden aangenomen :

HOOFDSTUK 2. — Wijzigingen van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968

Art. 2. In artikel 29quater, § 4, van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968, ingevoegd bij het decreet van 9 oktober 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "Het proces-verbaal" vervangen door de woorden "Een afschrift van het proces-verbaal";

2° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt:

"Binnen veertien dagen na de dag waarop de sanctionerend ambtenaar het afschrift van het proces-verbaal heeft ontvangen conform het eerste lid, bezorgt hij een afschrift daarvan, samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete, aan de overtreder. Als de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft, mag het afschrift van het proces-verbaal vervangen worden door de informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie.";

3° in het vierde en zesde lid worden de woorden "dertig dagen" vervangen door de woorden "negentig dagen".

Artikel 2 van de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen stelt dat het lokaal bestuur gebonden is aan de voorwaarden en procedure, zoals bepaald in het artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Dit betekent dat ook de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) moet aangepast worden conform deze wettelijke bepalingen. De termijn van antwoorden op het verweer in artikel 8 dient gewijzigd te worden van 30 naar 90 dagen.

Bijlagen:

- 1) actuele politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5), zoals goedgekeurd in gemeenteraad van 12-09-2022
- 2) ontwerp (goed te keuren wijzigingen aan politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5))

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening 2022-goedkeuring

Het Beheerscomité GAS is in de vergadering van 24 maart 2023 overgegaan tot vastlegging van de rekening voor het werkingsjaar 2022 van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

De aangerekende kosten van de GAS-dienst worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de nieuwe verdeelsleutel, zoals bepaald in de gewijzigde overeenkomst interlokale vereniging 2022 en goedgekeurd door de desbetreffende gemeenteraden.

Voor de gemeente Mol wordt dit bedrag vastgelegd op 24.373,00 euro.

Enkel de kosten worden nu verdeeld volgens afgesproken verdeelsleutel.

Bijlage:

1) Afrekening GAS 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Politieraad - vervanging politieraadslid - kennisname

Per brief van 28 april 2023 bood Anneleen Dom haar ontslag aan als politieraadslid bij de voorzitter van de politieraad Balen-Dessel-Mol.

De voordrachtsakte namens lijst 2 (N-VA) die werd neergelegd in de gemeenteraadszitting van 7 januari 2019 bevat geen opvolgers. Een nieuwe voordrachtsakte werd bezorgd waarin Maarten Van Camp wordt voorgedragen als effectief lid van de politieraad.

Bijlagen:

1) ontslagbrief Anneleen Dom van 28 april 2023

3) voordrachtsakte

Kennisname wordt gevraagd.

15. Raadscommissies Mens en Leven, Ruimte en Ondersteuning - vervanging Anneleen Dom - goedkeuring

Per brief van 8 mei 2023, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, wenst Anneleen Dom afstand te doen van haar mandaat als voorzitter in de raadscommissie Mens & Leven en als plaatsvervangend lid in de raadscommissies Ruimte en Ondersteuning.

Ter vervanging van Anneleen Dom dient er een nieuwe voordrachtsakte te worden ingediend door N-VA voor de raadscommissies Mens en Leven, Ruimte en Ondersteuning.

De N-VA-fractie draagt volgende raadsleden voor als voorzitter en vervangend lid ter vervanging van Anneleen Dom in de volgende raadscommissies:

- raadscommissie Mens en Leven: Maarten Van Camp als voorzitter en effectief lid
- raadscommissie Mens en Leven: Maria Belmans als plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend lid
- raadscommissie Mens en Leven: Lena Lenaerts als vaste plaatsvervanger van Maria Belmans
- raadscommissie Ruimte: Lena Lenaerts als vaste plaatsvervanger van Els Ceulemans
- raadscommissie Ondersteuning: Lena Lenaerts als vaste plaatsvervanger van Davy Geboers

Bijlagen:

1) brief Anneleen Dom

2) voordrachtsakte

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Heilig Hartziekenhuis - aanstelling vervanger effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11 maart 2019 werd Andreas Verbeke (N-VA) aangesteld als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het Heilig Hartziekenhuis voor de bestuursperiode 2019-2024.

In gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd akte genomen van het ontslag van Andreas Verbeke als schepen en als raadslid.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

N-VA, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Anneleen Dom (N-VA) aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het Heilig Hartziekenhuis, in vervanging van Andreas Verbeke.

Bijlagen:

1) e-mail N-VA

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Kristoffel Stichting - aanstelling vervanger effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11 maart 2019 werd Andreas Verbeke (N-VA) aangesteld als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Kristoffel Stichting voor de bestuursperiode 2019-2024.

In gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd akte genomen van het ontslag van Andreas Verbeke als schepen en als raadslid.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

N-VA, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Anneleen Dom (N-VA) aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Kristoffel Stichting, in vervanging van Andreas Verbeke.

Bijlagen:

1) e-mail N-VA

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Regionaal Bestuurscomité Zuid Iveka - aanstelling vervanger effectief lid - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11 maart 2019 werd Andreas Verbeke (N-VA) aangesteld als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité Zuid van de opdrachthoudende vereniging IVEKA voor de

bestuursperiode 2019-2024. Iedere aangesloten gemeente heeft een effectief lid in een bestuurscomité. De heer Verbeke was effectief lid van het regionaal bestuurscomité Iveka Zuid.

In gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd akte genomen van het ontslag van Andreas Verbeke als schepen en als raadslid.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

N-VA, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Anneleen Dom (N-VA) aan te stellen als effectief lid van het Regionaal Bestuurscomité Zuid, in vervanging van Andreas Verbeke.

Bijlagen:

1) e-mail N-VA

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services - aanstelling vervanger effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 27 februari 2023 werd Andreas Verbeke (N-VA) aangesteld als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services (TMVS) voor de bestuursperiode 2019-2024.

In gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd akte genomen van het ontslag van Andreas Verbeke als schepen en als raadslid.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

N-VA, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Anneleen Dom (N-VA) aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van TMVS, in vervanging van Andreas Verbeke.

Bijlagen:

1) e-mail N-VA

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Vervoerregio Kempen - aanstelling vervanger effectieve vertegenwoordiger Vervoerregioraad - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11 maart 2019 werd Andreas Verbeke (N-VA) aangesteld als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregioraad van Vervoerregio Kempen voor de bestuursperiode 2019-2024.

In gemeenteraadszitting van 17 april 2023 werd akte genomen van het ontslag van Andreas Verbeke als schepen en als raadslid.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

N-VA, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Anneleen Dom (N-VA) aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregioraad van Vervoerregio Kempen, in vervanging van Andreas Verbeke.

Bijlagen:

1) e-mail N-VA

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. Buitengewone algemene vergadering PIDPA op 16 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 17 maart 2023 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden;
 2. Kennisname en goedkeuring van het voorstel tot herstructureringsoperatie tussen de Vereniging en water-link, een opdrachthoudende vereniging opgericht onder het Decreet Lokaal Bestuur, met zetel te Mechelsesteenweg 66, 2018 Antwerpen en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0476.567.235 (hierna "water-link"), bestaande uit:
 - 1.a. de uittreding van water-link uit de Vereniging aan nominale waarde;
 - 1.b. de partiële vereffening en verlenging van water-link voor wat diens watervoorzieningsactiviteit betreft en de partiële niet-verlenging en vervroegde ontbinding voor wat diens rioleringsactiviteit betreft;
 - 1.c. de partiële vereffening en verlenging van de Vereniging voor wat diens rioleringsactiviteit betreft en de partiële niet-verlenging en vervroegde ontbinding voor wat diens watervoorzieningsactiviteit betreft;
 - 1.d. de wijziging van de statuten van water-link en de Vereniging;
 - 1.e. deerschikking van de bestaande aandelen onder de huidige deelnemers van water-link aangesloten bij de watervoorzieningsactiviteit en onder de huidige deelnemers van de Vereniging aangesloten bij de rioleringsactiviteit;
 - 1.f. de overdracht van de watervoorzieningsactiviteit van de Vereniging naar water-link via een koop-verkoop conform de procedure overdracht van bedrijfstak in de zin van artikel 12:103 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - 1.g. de inbreng door de Vereniging in water-link van diens vordering op deze laatste ingevolge voormelde koop-verkoop in ruil voor nieuwe aandelen in water-link;
 - 1.h. de gehele resp. gedeeltelijke uittreding uit water-link van de gemeenten-deelnemers aangesloten bij water-link voor hun rioleringsactiviteit via gebiedsuitwisseling;
 - 1.i. de toetreding tot de Vereniging van de gemeenten-deelnemers voordien aangesloten bij water-link voor de rioleringsactiviteit via gebiedsuitwisseling;
 - 1.j. de toetreding tot water-link van de huidige deelnemers van de Vereniging voor de activiteit watervoorziening door middel van een toekenning van aandelen water-link aan die deelnemers door de Vereniging in ruil voor de vernietiging van hun huidige aandelen watervoorziening in de Vereniging;
 - 1.k. het afsluiten van een concessieovereenkomst met water-link door de deelnemers die aangesloten zijn of zich in het kader van de operatie dienen aan te sluiten bij water-link; en
 - 1.l. het afsluiten van een overeenkomst met betrekking tot het deelnemerschap van de Water-Entiteit door de deelnemers die aangesloten zijn of zich in het kader van de operatie dienen aan te sluiten bij water-link met de overige gemeenten-deelnemers van water-link,
- (hierna de "Transactie");
3. Kennisname van de instemming door ten minste drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten met en goedkeuring van de uittreding van water-link uit de Vereniging in toepassing van artikel 422, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur en van de ontwerpoevereenkomst die in dat verband zal worden afgesloten tussen water-link en de Vereniging;

4. Kennisname van het verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en van ten minste een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten tot en goedkeuring van de verlenging van de rioleringsactiviteit van de Vereniging en dit voor een bijkomende duurtijd van 18 jaar met ingang van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2041;
5. Goedkeuring en bevestiging van de niet-verlenging en invereffeningstelling van de watervoorzieningsactiviteit van de Vereniging (ingevolge vervroegde ontbinding of verstrijken van de duur);
6. Kennisname van de deelname door de deelnemers van de Vereniging aan de verlenging van de duurtijd van de rioleringsactiviteit van de Vereniging, resp. de uittreding van deelnemers uit de Vereniging ingevolge niet-deelname aan de verlenging van de rioleringsactiviteit van de Vereniging;
7. Verplaatsing van de zetel van de Vereniging naar Desguinlei 246, 2018 Antwerpen;
8. Kennisname van het ontwerp van statutenwijziging en begeleidende artikelsgewijze commentaar gevoegd als bijlage en artikelsgewijze goedkeuring van de statutenwijziging door algehele vervanging van de huidige tekst van de statuten door de tekst gevoegd als bijlage;
9. Goedkeuring van de herverdeling van de aandelen van de rioleringsactiviteit uitgegeven door de Vereniging conform het criterium voorzien in de voorgestelde statutenwijziging, als gevolg waarvan:
 - a. de aandelen categorie B (HidoRio) wordt afgeschaft en ingekanteld in het toekomstige Compartiment Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
 - b. de aandelen categorieën C (HidoSan) worden afgeschaft en ingekanteld in het hoofdcompartiment van het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
 - c. de aandelen categorie D (HidoGem) wordt afgeschaft en ingekanteld in het subcompartiment van het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
10. Goedkeuring van de toetreding van de Steden Antwerpen en Morsel en de gemeenten Edegem en Hove tot het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering van de Vereniging ingevolge gebiedsuitwisseling;
11. Goedkeuring van de toetreding van de Vereniging tot water-link in het kader van de inbreng van de schuldvordering die zij zal verkrijgen ingevolge koop-verkoop van vermogensbestanddelen verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit van de Vereniging, alsook tot het toekomstige Compartiment Dienstverlening van water-link;
12. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de Transactie;
13. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen in het kader van de Transactie;
14. Verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de Transactie, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur van de Vereniging om:
 - a. de inwerkingtreding van (de verschillende tussenstappen van) de Transactie, met inbegrip van de respectieve besluiten goedgekeurd door de algemene vergadering, vast te stellen;
 - b. het bovenstaande te bevestigen en bijgevolg de verwezenlijking van de Transactie vast te stellen;
 - c. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn; en
 - d. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de gewone en buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de Transactie in de meest brede zin.

Bijlagen:

1) brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. Algemene vergadering PIDPA op 16 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 21 april 2023 vraagt Pidpa om de agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2022
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2022
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin - stand van zaken - mondelinge toelichting ter vergadering
 - b) Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. Algemene vergadering IOK op 25 mei 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 29 maart 2023 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 25 mei 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022
3. Resultaatsbestemming 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2022, afgesloten per 31 december 2022
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2022
6. Afwijkingsaanvraag conform artikel 7 regiodecreet Heist-op-den-Berg
7. Afwijkingsaanvraag conform artikel 7 regiodecreet Nijlen
8. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. Algemene vergadering IOK Afvalbeheer op 25 mei 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 29 maart 2023 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de algemene vergadering van 25 mei 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022
3. Resultaatsbestemming 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2022, afgesloten per 31 december 2022
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2022
6. Afwijkingsaanvraag conform artikel 7 regiodecreet Heist-op-den-Berg
7. Afwijkingsaanvraag conform artikel 7 regiodecreet Nijlen
8. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. Algemene vergadering IKA op 29 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 31 maart 2023 vraagt IKA om de agenda van de algemene vergadering van 29 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

- Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
- Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
- Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
- Statutaire benoemingen
- (her)benoeming van een commissaris.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. Algemene vergadering IVEKA op 29 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 31 maart 2023 vraagt Iveka om de agenda van de algemene vergadering van 29 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van Iveka van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iveka afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iveka met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

27. Algemene vergadering PONTES op 15 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 24 april 2023 vraagt Pontes om de agenda van de algemene vergadering van 15 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 15 december 2022 - goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2022 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2022 - aktenaam
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2022 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisorcommissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

28. Algemene vergadering Cipal op 22 juni 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 3 mei 2023 vraagt dienstverlenende vereniging Cipal (hierna 'Cipal' genoemd) om de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022

7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cipal.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

29. EVA vzw kinderdagverblijf Molleke - agenda algemene vergadering (7 juni 2023) - goedkeuring

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van kinderdagverblijf Molleke tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm en keurde de gemeenteraad de statuten goed.

Op 23 december 2019 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met EVA vzw kinderdagverblijf Molleke goed.

De algemene vergadering van de EVA vzw Molleke zal in de zitting van 7 juni 2023 het volgende bespreken:

Agenda:

1. Jaarrekening 2022
2. Jaarverslag
3. Directie Molleke
4. Statuten en bankbevoegdheden
5. Uitbreiding subsidies Opgroeien
6. Renovatie Molleke
7. Terrastegels
8. Luierservice

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2022
2. Jaarverslag 2022

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 7 juni 2023 van EVA vzw kinderdagverblijf Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

30. Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing - goedkeuring

De reservaties voor de dienst buitenschoolse kinderopvang gebeuren sinds 2015 via het online registratieprogramma, op basis van het huishoudelijk reglement dat in samenspraak met een oudergroep en schooldirecties opgesteld werd. Hierin is ook het kort toezicht op school - dat in verschillende lagere scholen georganiseerd wordt om de kinderclubs te ontlasten - opgenomen.

Uit overleg met de schooldirecties en enkele ouders die zelf een bevraging binnen hun school georganiseerd hebben, is gebleken dat het systeem niet meer voldoet aan de huidige opvangnoden. Dit leidt zowel bij ouders als schooldirecties tot frustraties en daardoor ook tot oneigenlijk gebruik van de aangeboden opvangplaatsen.

Op basis van deze opmerkingen is een voorstel tot aanpassing uitgewerkt die het inschrijfsysteem vereenvoudigt voor ouders en die ervoor moet zorgen dat de beschikbare plaatsen efficiënter ingevuld worden. Belangrijke onderdelen van deze aanpassing zijn:

- De vereenvoudiging van de inschrijftermijnen en -tijdstippen zorgt voor meer duidelijkheid voor ouders.
- De afschaffing van de getrapte reservatieperiodes zorgt voor een eerlijkere verdeling van de beschikbare plaatsen.
- De toepassing van het boete- en jokersysteem en annulatiekosten wordt uitgebreid naar het kort toezicht op school om ervoor te zorgen dat beschikbare plaatsen efficiënter ingevuld worden.

Naast de aanpassing van het inschrijfsysteem worden in het huishoudelijk reglement ook enkele kleinere wijzigingen aangebracht:

- Nieuwe richtlijnen van Agentschap Opgroeien omtrent medicatie in de kinderopvang
- Wijzigingen in dagelijkse leiding van de dienst buitenschoolse kinderopvang

Bijlagen:

1. Huishoudelijk reglement BKO Mol - versie 2023 09 01
2. Bijlagen huishoudelijk reglement BKO Mol - versie 2023 09 01

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. GDPR - verwerkersovereenkomsten gemeentelijk onderwijs Mol - goedkeuring

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers van persoonsgegevens waarop hij/zij een beroep doet.

Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens hebben de onderwijsverstrekkers, de Federatie Centra voor Basiseducatie, VCLB en een aantal leveranciers van digitale onderwijsmiddelen samen een Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen ontwikkeld. Daarbij aansluitend werd gezamenlijk een model verwerkersovereenkomst opgesteld. Niet alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen hebben ze zich tot op heden aangesloten bij bovenstaande intentieverklaring. Indien de leverancier zich niet heeft aangesloten wordt de verwerkersovereenkomst die de leverancier zelf heeft opgesteld voorgelegd aan de data protection officer (DPO) van de intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor een advies.

Artikel 28, derde lid van de AVG bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

Er zou daarom een verwerkingsovereenkomst opgesteld moeten worden tussen het gemeentebestuur van Mol (verwerkingsverantwoordelijke) en een aantal leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (verwerkers) waarmee het gemeentelijke onderwijs samenwerkt.

De DPO van IOK verleende per mail op 17 april 2023 een positief advies voor de verwerkersovereenkomsten opgenomen in dit besluit.

De in bijlage gevoegde verwerkersovereenkomsten worden opgesteld en goedgekeurd tussen het gemeentebestuur van Mol als verwerkingverantwoordelijke en volgende verwerkers:

- a. ARTOSO bv
- b. BROECKX BVBA
- c. Die Keure N.V.
- d. Ginzy Teachers B.V.

- e. Noordhoff Uitgevers B.V.
- f. Sensotec N.V.
- g. Smartbit CommV
- h. Uitgeverij Averbode
- i. VAN IN nv
- j. Wisa bvba
- k. Zwijsen België nv

Bijlagen:

1) Ontwerp-verwerkersovereenkomsten tussen het gemeente bestuur van Mol en

- ARTOSO bv
- BROECKX BVBA
- Die Keure N.V.
- Ginzy Teachers B.V.
- Noordhoff Uitgevers B.V.
- Sensotec N.V.
- Smartbit CommV
- Uitgeverij Averbode
- VAN IN nv
- Wisa bvba
- Zwijsen België nv

2) Advies DPO IOK

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 17 april 2023 (GBS Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2022-2023:

- 171 lestijden
- 14 SES-lestijden

In zitting van 27 maart 2023 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 27 februari 2023 vast op 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek.

In gbs Mozawiek zijn 140 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 17 april 2023. Dat zijn 7 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 7 lestijden. Hiervan werden er reeds 1 lestijden ingericht op instapdatum 27 februari 2023.

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 17 april 2023 (GBS Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2022-2023:

- 141 lestijden
- 17 SES-lestijden

In zitting van 27 maart 2023 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 27 februari 2023 vast op 4 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-op.

In gbs Klim-op zijn 115 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 17 april 2023. Dat zijn 9 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 9 lestijden. Hiervan werden er reeds 4 lestijden ingericht op instapdatum 27 februari 2023.

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 17 april 2023 (GBS De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2022-2023:

- 144 lestijden
- 9 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 112 kleuters ingeschreven op instapdatum van 17 april 2023. Dat zijn 3 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 3 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 22 MEI 2023

35. Werken Sint-Theresiastraat (Open VLD+ - Hans Schoofs)

Op de laatste gemeenteraad werd beloofd dat alle problemen van de Sint-Theresiastraat zouden worden aangepakt. Graag een stand van zaken.

36. Overstromingen Molse Nete – Heipad, Hofstraat, ... (Onafhankelijk - Koen Boeckx en Open VLD+ - Ria Melis)

De wateroverlast rond de Molse Nete blijft zich manifesteren. Graag een stand van zaken van het bufferbekken langs het Heipad.

37. Veiligheid Lichtstraat (Vooruit - Tomas Sergooris)

Op de gemeenteraad van februari werd gesteld dat er enkele voorstellen zouden komen op de raad van april om de situatie in de betreffende straat te verbeteren. "We gaan dit oplossen", waren de woorden van de toenmalige schepen. Wanneer mogen we deze voorstellen op de raad verwachten?
