

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 22 JUNI 2026

1. Notulen gemeenteraad - 18 mei 2026- goedkeuring

De notulen van 18 mei 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen en verslag gemeenteraad 18 mei 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen openstellen van openbare wegen 'sentier nr. 190' en 'chemin nr. 221' - kennisname

Op 21 april 2026 ontving Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een e-mailbericht van dezelfde persoon die eerder een klacht indiende tegen het niet volledig openstellen van buurtweggedeeltes 'sentier nr. 190' en 'chemin nr. 221'. In die e-mail stelde hij dat er op heden (nog) geen verdere ontwikkelingen zijn m.b.t. het openstellen van de verbindingswegen, minstens dat hierover niet wordt gecommuniceerd door het gemeentebestuur.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 7 juni 2026 een antwoord bezorgd. ABB oordeelt dat het dossier weldegelijk wordt opgevolgd bij de gemeente, maar dat de vrije doorgang nog niet werd gerealiseerd.

Volgens artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing van de toezichthoudende overheid ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlagen:

- 1) klacht bij ABB van 21 april 2026
- 2) reactie gemeente Mol aan ABB 4 mei 2026
- 3) beslissing / antwoord + bijlagen van ABB aan gemeente Mol van 7 juni 2026

Kennisname wordt gevraagd.

3. Regiowerking - periodieke rapportering deel 1 - kennisname

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Op grond van artikel 8 van het Regiodecreet schrijft de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Bijlagen:

- Pidpa - verslag RvB - 21 november 2025
- IKA - notulen RvB - 26 mei 2025
- IKA - notulen RvB - 30 juni 2025
- IKA - notulen RvB - 8 september 2025

- IKA - notulen AV - 11 december 2025
- Fluvius Kempen - notulen RBC Noord - 23 september 2025
- Fluvius Kempen - notulen RBC Zuid - 23 september 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB - 23 oktober 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB - 20 november 2025
- Fluvius Kempen - notulen BAV - 11 december 2025
- Welzijnszorg Kempen - besluitenlijst RvB - 12 november 2025
- Pidpa - verslag BAV - 19 december 2025
- Pidpa - presentatie BAV - 19 december 2025
- IOK - verslag RvB - 3 oktober 2025
- IOK - verslag RvB - 17 oktober 2025
- IOK - verslag RvB - 7 november 2025
- IOK - verslag RvB - 21 november 2025
- IOK - verslag RvB - 5 december 2025
- IOK - verslag RvB - 10 december 2025
- IOK - verslag RvB - 19 december 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 3 oktober 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 17 oktober 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 7 november 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 21 november 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 5 december 2025
- IOK afvalbeheer - verslag RvB - 19 december 2025
- IOK afvalbeheer - notulen BAV - 16 december 2025
- IOK - notulen BAV - 16 december 2025
- IOK - BAV bijlage bij de notulen - 16 december 2025
- IOK - verslag RvB - 9 januari 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 9 januari 2026
- Welzijnszorg Kempen - verslag RvB - 14 januari 2026
- Woonboog - verslag RvB - 4 februari 2026
- Woonboog - verslag RvB - 14 januari 2026
- Fluvius Kempen - notulen RBC Noord - 11 december 2025
- Fluvius Kempen - notulen RBC Zuid - 11 december 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB - 11 december 2025
- Kempens Woonkrediet - verslag RvB - 8 april 2025
- Kempens Woonkrediet - verslag RvB - 10 juni 2025
- Kempens Woonkrediet - verslag RvB - 19 augustus 2025
- Kempens Woonkrediet - verslag RvB - 14 oktober 2025
- Kempens Woonkrediet - verslag RvB - 9 december 2025
- Kempische Heerd - PV AV - 29 april 2025
- Welzijnszorg Kempen - verslag RvB - 11 februari 2026
- Bosgroep Zuiderkempen - jaarrapport 2025 en planning 2026
- Pidpa - verslag RvB - 23 januari 2026
- IOK - verslag RvB - 6 februari 2026
- IOK - verslag RvB - 20 februari 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 6 februari 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 20 februari 2026
- Woonboog - verslag RvB - 4 maart 2026
- Kempens Woonplatform Zuidoost - opvolging activiteiten - 2025
- Kempens Woonplatform Zuidoost - verslag stuurgroep - 25 maart 2025
- Kempens Woonplatform Zuidoost - verslag stuurgroep - 20 oktober 2025
- Fluvius Kempen - notulen RBC Noord - 20 januari 2026
- Fluvius Kempen - notulen RBC Zuid - 20 januari 2026
- Fluvius Kempen - notulen RvB - 27 januari 2026
- Pidpa - verslag RvB - 27 februari 2026
- Woonboog - verslag RvB deel 1 - 30 maart 2026
- Woonboog - verslag RvB deel 2 - 30 maart 2026
- IOK - verslag RvB - 6 maart 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 6 maart 2026

- Welzijnszorg Kempen - besluitenlijst RvB - 1 april 2026
- Welzijnszorg Kempen - besluitenlijst RvB - 11 maart 2026
- Kempens Woonplatform Zuidoost - opvolging activiteiten 2025 - stuurgroep 30 maart 2026
- Kempens Woonplatform Zuidoost - toelichting - stuurgroep 30 maart 2026
- Kempens Woonplatform Zuidoost - verslag - stuurgroep 30 maart 2026
- Kempens Woonplatform Zuidoost - nota betaalbaar wonen - stuurgroep 30 maart 2026
- Pidpa - verslag RvB - 20 maart 2026
- GIDPBW - verslag dagelijks bestuur - 10 maart 2026

Kennisname wordt gevraagd.

4. Regiowerking - periodieke rapportering deel 2 - kennisname

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Op grond van artikel 8 van het Regiodecreet schrijft de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Bijlagen:

- Baldemore - ontwerpverslag beheerscomité - 29 april 2026
- Baldemore - presentatie CAW De Kempen - april 2026
- Baldemore - samenvatting - 29 april 2026
- Fluvius Kempen - notulen RvB - 20 maart 2026
- IOK - verslag RvB - 20 maart 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 20 maart 2026
- Pidpa - verslag RvB - 24 april 2026
- IOK - verslag RvB - 3 april 2026
- IOK Afvalbeheer - verslag RvB - 3 april 2026
- Woonboog - verslag RvB - 13 mei 2026

Kennisname wordt gevraagd.

5. Klachtenbehandeling - register 2025 - kennisname

In gemeenteraadszitting van 29 januari 2007 werd het klachtenreglement goedgekeurd. De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

Gedurende de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 heeft de gemeente Mol 17 klachten geregistreerd die voldoen aan de definitie van een klacht. Daarvan heeft de algemeen directeur er:

- 5 ontvankelijk
- 1 gegrond
- 1 deels gegrond/deels niet en gecorrigeerd
- 3 ongegrond verklaard.

De overige 7 waren onontvankelijk.

De klachten gaven geen onmiddellijke aanleiding tot aanpassingen aan de werking van het bestuur of aan het organisatiebeheersingssysteem.

Bijlagen:

- 1) klachtenreglement
- 2) klachtenregister Gemeente 2025

Kennisname wordt gevraagd.

6. Klachten - Klachtenreglement - goedkeuring

Een klachtenbehandelingssysteem is essentieel om een correcte, transparante en klantgerichte dienstverlening te waarborgen binnen het lokaal bestuur. Het vormt een belangrijk instrument van behoorlijk bestuur en draagt bij aan het vertrouwen van burgers in de overheid. Het klachtenbehandelingssysteem vindt zijn juridische grondslag in de artikelen 302 en 303 van het Decreet lokaal bestuur.

Het huidige klachtenreglement was aan herziening toe. Om te zorgen voor een duidelijke, uniforme en juridisch correcte behandeling van klachten, werd een nieuw klachtenreglement uitgewerkt.

Bijlage:

1. Klachtenreglement

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Organisatiebeheersing - vaststelling algemeen kader - goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur verplicht de lokale besturen om over een systeem van organisatiebeheersing te beschikken. Tevens bepaalt dit decreet dat de vaststelling van het kader door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gebeurt. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing en de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen naar aanleiding van een audit. Die rapportering moet jaarlijks gebeuren uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Bijlagen:

1. Afsprakennota CBS-MT
2. Opvolging en rapportering prioritaire acties
3. Klachtenreglement
4. Kader financiële organisatie
5. AI-policy
6. Afwegingskader AVG
7. Afwegingskader lokale toelages
8. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Cultuur
9. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Jeugd en Sport
10. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Kindedagverblijf Molleke
11. Handleiding doelen meerjarenplan
12. Organisatiebeheersingssysteem 2026
13. Vertrouwelijkheidsovereenkomst gebruik rijksregister

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Jaarrekening - 2025 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2025 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiesaldo (A-B)	7.763.510
A. Ontvangsten	109.132.018
B. Uitgaven	101.368.508
II. Investeringsaldo(A-B)	-13.727.807
A. Ontvangsten	1.741.395
B. Uitgaven	15.469.202
III. Financieringsaldo(A-B)	1.862.169
A. Ontvangsten	7.978.742
B. Uitgaven	6.116.573
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	-4.102.128
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.695.125
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	5.592.997
VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)	1.276.091
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)	4.316.906

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Flottende activa	20.824.719	Schulden	96.665.206
Vaste activa	210.323.279	Nettoactief	134.482.791
Balanstotaal	231.147.997		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	111.522.262
II. Opbrengsten	111.015.042
III. Overschot van het boekjaar	-507.220
A. Operationeel overschot	-1.265.650
B. Financieel overschot	758.429
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 3.573.738 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 8.648.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2025
2. Documentatie bij de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

9. Retributiereglement op het gebruik van sportaccommodaties - 2026-2031 - goedkeuring

De gemeente Mol stelt, onder bepaalde voorwaarden, sportaccommodaties ter beschikking aan sportverenigingen, scholen en individuele gebruikers. Het beheer, onderhoud en de exploitatie van

deze infrastructuur brengt kosten met zich mee voor het gemeentebestuur, onder meer op vlak van personeel, energie, materiaal en administratieve ondersteuning. Het is billijk dat de hieraan verbonden kosten niet volledig ten laste van de gemeenschap blijven. Daarom wordt voorzien in dit retributiereglement.

Sportverenigingen die aangesloten zijn bij de sportraad verbinden zich ertoe inspanningen te leveren in het kader van het gemeentelijk sportbeleid en dragen zo bij tot de realisatie van de sportieve doelstellingen van de gemeente. Hierdoor vervullen zij een aanvullende maatschappelijke rol die de gemeente ondersteunt in haar beleid. Het is dan ook billijk hiervoor een aangepast tarief te vragen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Retributie op het gebruik van sportaccommodaties: 2026-2031' in te voeren.

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Schoolkosten GIBBO Galbergen - aanpassing retributiereglement - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 15 december 2025 het reglement 'retributie voor schoolkosten GIBBO Galbergen: 2026-2027' goed.

Er wordt gevraagd om het reglement "retributie voor schoolkosten GIBBO Galbergen: 2026-2027" aan te passen en de leasing van Ipad op te nemen.

De schoolraad van GIBBO Galbergen gaf op 4 november 2025 een gunstig advies betreffende de voorgestelde bijdragenregeling.

De schoolraad van GIBBO Galbergen gaf op 28 mei 2026 een gunstig advies betreffende de voorgestelde bijdragenregeling rond financiële leasing iPad.

Bijlage:

- 1) advies van 4 november 2025 schoolraad GIBBO-Galbergen
- 2) advies van 28 mei 2026 schoolraad GIBBO-Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. 2011/01BJ Concessie Rex - samenwerkingsovereenkomst en addendum 3 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in vergadering van 31 maart 2011 het concessiereglement voor het gebruiksrecht toeg Schouwburg Rex goed (2011/01BJ - Concessie cultuurcafé – Perceel B).

Het college van burgemeester en schepenen besliste in vergadering van 1 juni 2011 dat de concessieopdracht aan P&G Mol bvba met maatschappelijke zetel te Statiestraat 75, 2400 Mol met ondernemingsnummer 0862.152.529 werd toegewezen.

Op 27 juni 2016 keurde de gemeenteraad Addendum 1 goed waarbij de opdrachtnemer vervangen werd door ADAM& bv met maatschappelijke zetel te Lichte Hoeve 29 bus A101, 2400 Mol met ondernemingsnummer 0662.506.238.

Op 27 mei 2024 keurde de gemeenteraad Addendum 2 goed waarbij de looptijd verlengd werd tot en met 2029 alsook de commerciële tegemoetkoming om de concessievergoeding van de maand mei van ieder jaar niet aan te rekenen.

Volgende elementen leiden tot de opmaak van addendum 3 aan de Concessieovereenkomst:

- Het voorziene afkooprecht voor verenigingen, bedrijven en gemeentediensten verhogen naar € 150 alsook het voorzien van het gedeeltelijk afkooprecht.

Volgende elementen leiden tot de opmaak van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst:

- Stoppen met 25 cent uitkering per consumptie bij gewone uitbating door concessionaris voor gebruikersgroep 1 (verenigingen van Mol en omliggende in adviesraad) en gebruikersgroep 2 (verenigingen van Mol en omliggende niet in adviesraad). Dit omwille van de beperkte toepassing, veel administratief werk, ...
- Duidelijke vermelding van maximumaantal aanwezigen bij de verschillende formules
- Geen mogelijkheid om afkoop te doen bij gratis zaalhuur (via cultuurraad of gemeentelijke diensten, voor de 2e veelal niet van toepassing)

Bijlagen:

- 1) Addendum 3
- 2) Samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring addendum 3 en samenwerkingsovereenkomst wordt gevraagd.

12. 2026NR16 Onderhoudswerken lokale wegen asfalt 2026 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het gaat hoofdzakelijk om het affrezen van asfaltverhardingen en het plaatsen van een nieuwe top laag asfalt. Verder moeten er plaatselijk enkele aanpassings- of herstellingswerken worden uitgevoerd. In de straten Aardbenden/Dennestraat/Fransveld moet echter de volledige asfaltverharding opgebroken worden. De bestaande asfaltlaag is hier onvoldoende dik om deze af te frezen. Hierna dient hier de fundering deels opgebroken en geprofileerd te worden, waarna ze wordt ingefreesd met cement en opnieuw wordt geprofileerd om zo een goede basis te bekomen om een nieuwe onder- en top laag asfalt aan te brengen.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400000/020000-INVESTERING-U (actieplan AP 5/9) (actie 5/9/17)
Raming	€ 972.270,27 excl. btw of € 1.176.447,03 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Onderhoudswerken lokale wegen asfalt 2026" werd een bestek met nr. 2026NR16 opgesteld door afdeling openbaar domein.

Volgende locaties zijn voorzien, opgedeeld in 4 blokken:

- Aardbenden, Fransveld, Dennestraat
- Beukenhoflaan, Roggestraat (grondgebied Balen)
- Volmolenbaan
- Toemaathoek, Gompeldijk, Gompelbaan

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 972.270,27 excl. btw of € 1.176.447,03 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Balen, Vredelaan 1 te 2490 Balen. Dit deel wordt geraamd op € 38.875,68 incl. btw.

Het saldo van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Mol. Dit deel bedraagt € 1.137.571,35 incl. btw.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Balen bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

13. 2026NR17 Aankoop van digitale schoolborden voor de gemeentelijke scholen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Gemeente Mol heeft gemeentelijke scholen waar de interactieve digitale schoolborden gebruikt worden. Deze raamovereenkomst voorziet vervangingen van de huidige digitale schoolborden op afroep. De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van acht jaar. Binnen deze periode zullen de touchscreens niet in één keer vervangen of geleverd worden, maar stelselmatig, in functie van de noden van de scholen en de beschikbare budgetten.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	24100000/080001-26/31-5/15/4-01-15/4-0101 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/080002-26/31-5/15/4-02-15/4-0201 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/080003-26/31-5/15/4-03-15/4-0301 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/080004-26/31-5/15/4-04-15/4-0401 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/080007-26/31-5/15/4-07-15/4-0701 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/080101-26/31-5/15/4-11-15/4-1101 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/081501-26/31-5/15/4-15-15/4-1501 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/4), 24100000/082001-26/31-5/15/5-01-15/5-0101 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/5) en 24100000/082002-26/31-5/15/5-02-15/5-0201 (actieplan AP 5/15) (actie 5/15/5)
Raming	€ 330.155,00 excl. btw of € 399.487,55 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aankoop van digitale schoolborden voor de gemeentelijke scholen te Mol" werd een bestek met nr. 2026NR17 opgesteld door Afdeling financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Digitale schoolborden voor de scholengemeenschap TROTS), raming: € 174.105,00 excl. btw of € 210.667,05 incl. 21 % btw;

* Perceel 2 (Digitale schoolborden voor Saigo, Academie beeldende kunsten, Academie Muziek en Woord en Gibbo), raming: € 156.050,00 excl. btw of € 188.820,50 incl. 21 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 330.155,00 excl. btw of € 399.487,55 incl. 21 % btw voor een periode van 8 jaar.

De looptijd van 8 jaar wordt gevraagd omdat interactieve touchscreens infrastructuurgoederen zijn met een verwachte technische en pedagogische gebruiksduur van acht tot tien jaar. De vervanging gebeurt gefaseerd over verschillende schooljaren, afhankelijk van budgetten, toestand van bestaande toestellen, gebouwensituatie en onderwijsnoden. Een langere raamovereenkomst laat toe om binnen de scholengroep te standaardiseren op vlak van bediening, opleiding, beheer op afstand, softwaregebruik, accessoires, montagewijze en ondersteuning. Dit beperkt de beheerslast voor ICT,

verhoogt de continuïteit voor leerkrachten en vermijdt versnippering van verschillende modellen, softwareomgevingen en beheerplatformen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

14. 2026NR18/ K-23-137 Heraanleg Keirlandse Zillen - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Keirlandse Zillen is een openbare weg waarvan de gemeente wegbeheerder is. De weg is in slechte staat, waardoor een heraanleg van de rijbaan zich opdringt. Hiervoor stelt de gemeente een openbare aanbesteding op, de kosten voor de heraanleg van de rijbaan zijn volledig ten laste van de gemeente. Cores is momenteel bezig met de ontwikkeling van een groot bouwproject langs Keirlandse Zillen. Voor de goede verkeersafwikkeling van de site dient er een afslagstrook te worden aangelegd. Aangezien de gemeente de heraanleg van de rijbaan plant, is het aangewezen de werken samen uit te voeren. De kosten voor de aanleg van de afslagstrook worden voor 50% door Cores gedragen, voor 50% door de gemeente. Pidpa wenst van de gelegenheid gebruik te maken om de riolering van Keirlandse Zillen (deels) te renoveren. Verder zullen ook de aansluitingen op de riolering en de putdeksels vernieuwd worden.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400000/020000-INVESTERING-U (actieplan AP 5/9) (actie 5/9/17)
Raming	€ 923.225,03 excl. btw of € 1.087.786,54 incl. btw

Het is aangewezen om met Pidpa en Cores Development bv samen te werken in het kader van de heraanleg van de Keirlandse Zillen.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Gemeente Mol, Pidpa en Cores Development bv voor de heraanleg van Keirlandse Zillen.

Keirlandse Zillen is een openbare weg waarvan de gemeente wegbeheerder is. De weg is in slechte staat, waardoor een heraanleg van de rijbaan zich opdringt. Hiervoor stelt de gemeente een openbare aanbesteding op, de kosten voor de heraanleg van de rijbaan zijn volledig ten laste van de gemeente. Cores is momenteel bezig met de ontwikkeling van een groot bouwproject langs Keirlandse Zillen. Voor de goede verkeersafwikkeling van de site dient er een afslagstrook te worden aangelegd. Aangezien de gemeente de heraanleg van de rijbaan plant, is het aangewezen de werken samen uit te voeren. De kosten voor de aanleg van de afslagstrook worden voor 50% door Cores gedragen, voor 50 % door de gemeente. Pidpa wenst van de gelegenheid gebruik te maken om de riolering van Keirlandse Zillen (deels) te renoveren. Verder zullen ook de aansluitingen op de riolering en de putdeksels vernieuwd worden.

Aangezien de gemeente de volgende werken wenst uit te voeren:

- Heraanleg Keirlandse Zillen

Aangezien Pidpa tegelijk de volgende werken wenst uit te voeren:

- Renovatie riolering Keirlandse Zillen
- Vernieuwen aansluitingen en putdeksels

Aangezien de gemeente en Cores tegelijk de volgende werken wensen uit te voeren:

- Aanleg afslagstrook

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 923.225,03 excl. btw of € 1.087.786,54 incl. btw.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen. Dit deel wordt geraamd op € 139.598,80.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Cores Development bv, Mechelsesteenweg 176 te 2018 Antwerpen. Dit deel wordt geraamd op € 84.920,05.

Het saldo van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Mol. Dit deel bedraagt € 863.267,69.

Gemeente Mol zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Mol, Pidpa en Cores Development bv bij de gunning en de uitvoering van de opdracht optreden.

Bijlage:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst wordt gevraagd.

15. 2026NR18 Heraanleg Keirlandse Zillen (uitvoering) - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Keirlandse Zillen is een openbare weg waarvan de gemeente wegbeheerder is. De weg is in slechte staat, waardoor een heraanleg van de rijbaan zich opdringt. Hiervoor stelt de gemeente een openbare aanbesteding op, de kosten voor de heraanleg van de rijbaan zijn volledig ten laste van de gemeente . Cores is momenteel bezig met de ontwikkeling van een groot bouwproject langs Keirlandse Zillen. Voor de goede verkeersafwikkeling van de site dient er een afslagstrook te worden aangelegd. Aangezien de gemeente de heraanleg van de rijbaan plant, is het aangewezen de werken samen uit te voeren. De kosten voor de aanleg van de afslagstrook worden voor 50% door Cores gedragen, voor 50% door de gemeente. Pidpa wenst van de gelegenheid gebruik te maken om de riolering van Keirlandse Zillen (deels) te renoveren. Verder zullen ook de aansluitingen op de riolering en de putdeksels vernieuwd worden.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400000/020028-INVESTERING-U (actieplan AP 5/9) (actie 5/9/17)
Raming	€ 923.225,03 excl. btw of € 1.087.786,54 incl. btw

Het is aangewezen om met Pidpa en Cores Development bv samen te werken in het kader van de heraanleg van de Keirlandse Zillen. De gemeenteraad keurde in zitting van 22 juni 2026 een samenwerkingsovereenkomst goed.

In het kader van de opdracht "Heraanleg Keirlandse Zillen - uitvoering" werd een bestek met nr. 2026NR18/ K-23-137 opgesteld door afdeling openbaar domein.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 923.225,03 excl. btw of € 1.087.786,54 incl. btw.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen. Dit deel wordt geraamd op € 139.598,80.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Cores Development bv, Mechelsesteenweg 176 te 2018 Antwerpen. Dit deel wordt geraamd op € 84.920,05.

Het saldo van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Mol. Dit deel bedraagt € 863.267,69.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van Pidpa en Cores Development bv bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Plannen Keirlandse Zillen 1
- 3) Plannen Keirlandse Zillen 2
- 4) Plannen Keirlandse Zillen Afslagstrook
- 5) Plannen Keirlandse Zillen typedwarsprofiel bestaande toestand en nieuwe toestand

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

16. 2026SM22 - Onderhoud openbaar groen 2027-2030 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De uit te voeren opdracht, gedurende de periode 2027-2030 (48 maanden) omvat: - Beheer van grasmatten en zorgstroken - Maaien van graslanden - Onkruidvrij houden van verhardingen - Scheren van hagen - Onkruidvrij houden haagvoeten - Scheren van massieven - Onkruidvrij houden massieven - Onderhoud vaste planten De werken worden uitgevoerd volgens de technische beschrijving. Enerzijds zullen bepaalde posten volgens een beeldkwaliteit beoordeeld worden en worden deze maandelijks voor een vast bedrag gefactureerd gedurende de maanden februari tot en met november. Anderzijds zijn er bepaalde posten die gevorderd worden volgens frequentie en worden deze maandelijks gefactureerd aan de hand van de gevorderde hoeveelheid.
-----------------------	--

	De opdracht is voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61590000/068000 (actieplan AP 5/9) (actie 5/9/3)
Raming	€ 1.871.126,82 excl. btw of € 2.264.063,45 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Onderhoud openbaar groen 2027-2030" werd een bestek met nr. 2026SM22 opgesteld door Afdeling financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.871.126,82 excl. btw of € 2.264.063,45 incl. 21 % btw, waarvan € 256.943,05 excl. btw of € 310.901,09 incl. 21% btw (grasmatten en graslanden) als vereiste optie.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Advies Afdeling financiën: gunstig mits aanpassing meerjarenplan. De raming ligt hoger dan het budget dat voorzien werd in het meerjarenplan.

Bijlage:

1) Bestek incl. bijlagen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

17. 2026SM23 Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening - instap - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Deze opdracht moet leiden tot een niet-exclusieve raamovereenkomst met één leverancier voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen en/of onderhouds- en/of ondersteuningsprogramma's m.b.t. "multi-vendor" standaard software, die op klassieke wijze (via download of op drager) en/of als dienst (cloud service) wordt aangeboden. De opdrachtnemer voorziet in een (voor de afnemers) facultatief "multi-vendor" dienstenpakket, van aankoop- en beheersadvies (rond licentievoorwaarden, prijsmodellen, verschillende versies en gebruiksvoorwaarden, ...) t.e.m. begeleiding bij de installatie of activering en ingebruikname. De gemeente Mol wil voornamelijk beroep doen op deze raamovereenkomst voor de afname van de Microsoft licenties.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	61430000/011901 (actieplan AP 5/18) (actie 5/18/1)
Raming	€ 1.115.702,47 excl. btw of € 1.350.000,00 incl. 21 % btw

De gemeente Mol dient Microsoftlicenties aan te kopen. Deze leveringen kunnen gebeuren via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud

abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening" die de Cipal dienstverlenende vereniging (C-smart) sloot op basis van het bestek met nummer CSMRTSOFT23b met de ondernemer SoftwareONE BE bv, Buro & Design Center, Lokaal 315, Heizel Esplanade Bus 3 te 1020 Brussel.

Mogelijks kunnen er in de toekomst ook andere licenties via deze raamovereenkomst afgenomen worden. Deze worden dan afgeroepen via het college van burgemeester en schepenen of via een bestelbon conform onze interne bestelprocedure.

Deze opdracht heeft een looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid tot 2 keer 12 maanden verlenging.

De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op € 1.115.702,47 excl. btw of € 1.350.000,00 incl. 21 % btw over vier jaar.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Verslag van nazicht
- 3) Gemotiveerde beslissing

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. OMG 2026/7 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 4 loten waarbij 1 lot bestemd is voor een eengezinswoning in halfopen bebouwing, waarbij 2 loten uit de verkaveling gesloten worden omdat deze reeds bebouwd zijn en waarbij 1 lot ingelijfd wordt bij het openbaar domein, werd ingediend op 12 maart 2026.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2026033914.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nrs. 148P, 149F2, 149H2 en 149D2 (Kappellestraat 119).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 16 april 2026 tot en met 15 mei 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot C een strook grond met een oppervlakte van 46ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter LSG landmeters dient daartoe lot C met een oppervlakte van 46 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. Advies_verkeersdienst_20260506
2. VA_VP_N
3. advies_Pidpa_drinkwater_2026033914
4. advies_Wyre_20260410
5. Advies_DIW
6. Advies_Pidpa_RIolering
7. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20260506_082836_0
8. Advies_groendienst_20260506_082939_0
9. Advies_kostenraming_proximus_2026033914_20260408
10. Advies_Fluvijs_voorwaarden_gemeente
11. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20260429_113619_0

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot C, met een oppervlakte van 46ca, in het openbaar domein wordt gevraagd.

19. OMG 2026/39 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het regulariseren van een functiewijziging van buurtwinkel naar schrijnwerkerij, gecombineerd met bijhorende verbouwingswerken, het regulariseren van een bestaande buitenberging en het aanleggen van verharding werd ingediend op 5 februari 2026.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Herfststraat 33, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nr. 496M.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 23 april 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 1 mei 2026 tot en met 30 mei 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 2, een strook grond met een oppervlakte van 100 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 2 met een oppervlakte van 100 m² te worden afgestaan voor de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. BA_HERFST_I_N_3_Inplanting
2. Advies_patrimonium
3. 251105_SPL_00

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 2 in het openbaar domein wordt gevraagd.

20. OMG 2026/110 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het slopen van 2 gekoppelde eengezinswoningen en het herbouwen van 2 tweewoonsten in gesloten verband met carports werd ingediend op 25 maart 2026.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Bresserdijk 19, 21, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nrs. 364B5, 364W4, 364A5 en 364X4.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 16 april 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 24 april 2026 tot en met 23 mei 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Loten A, B en C - met respectievelijke oppervlaktes 31ca, 32ca en 34ca – delen van percelen G364A5, G364W4 en G365Y, gelegen voor de ontworpen rooilijn, worden in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dienen daartoe loten A, B en C met een oppervlakte van 97 m² te worden afgestaan voor de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. Advies_verkeersdienst_20260506
2. Advies_Brandweer_V1
3. Advies_Pidpa
4. Advies_VMM
5. Advies_patrimonium
6. Advies_Fluviu
7. Advies_Inter
8. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20260429_110804_0
9. BA_MOBR_I_N_Rooilijnplan
10. BA_MOBR_I_N_Inplanting
11. BA_MOBR_I_N_Afbakeningsplan

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van loten A, B en C in het openbaar domein wordt gevraagd.

21. OMG 2026/131 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot de aanleg van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel en de herinrichting van de bovenbouw van de Hangarstraat, werd ingediend op 24 december 2025. Hierbij wordt de zone tussen de spoorwegovergang en het Statieplein verkeerskundig opnieuw vormgegeven. Het dossier kadert eveneens binnen de realisatie van het fietssnelwegennetwerk als onderdeel van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) van de provincie Antwerpen.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2025146371.

De aanvraag heeft betrekking op percelen gelegen te Mol, Hangarstraat, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 273L, 274P en 274X.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 27 april 2026 tot en met 26 mei 2026, werden er 5 bezwaarschriften ingediend. Een bijkomend, laattijdig bezwaarschrift dat op 28 mei per post werd ontvangen, werd volledigheidshalve mee in overweging genomen.

De rooilijn ter hoogte van de spoorwegovergang en het kruispunt van de Hangarstraat met de Beeldekenslaan en de Beeldekenslaan met de Rechtestraat zal gewijzigd worden om meer ruimte te maken voor het fiets- en voetpad. Hiervoor werd een wijzigend rooilijnplan Hangarstraat KB. 13-10-1937 toegevoegd.

Een deel van perceel 274X, met een totale oppervlakte van 8a 08ca wordt in het openbaar domein ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

Een deel van perceel 298T, met een totale oppervlakte van 18ca wordt in het openbaar domein ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

Een deel van perceel 273L, met een totale oppervlakte van 1a 05ca wordt in het openbaar domein ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

Een deel van perceel 274P, met een totale oppervlakte van 10a 95ca wordt in het openbaar domein ingelijfd, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Inplantingsplan nieuwe toestand deel 1
2. Inplantingsplan nieuwe toestand deel 2
3. Wijzigend rooilijnplan Hangarstraat + waardebepaling
4. Bezwaarschriften
5. Advies INFRABEL

Goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd voor het vaststellen van het wijzigend rooilijnplan ter hoogte van de Hangarstraat/Beeldekenslaan (KB. 13-10-1937) met name de inlijving van de hoger beschreven delen van percelen 274X, 298T, 273L en 274P in het openbaar domein.

22. Bosveld - verkoop perceeldeel - goedkeuring

De eigenaar van de bouwplaats Postelarenweg 129 vraagt om een klein perceeldeeltje aan te kopen van de gemeente om zijn bouwplaats achteraan te kunnen ontsluiten met de openbare weg Bosveld. Het betreft lot 1, 8ca groot, aangeduid op het opmetingsplan opgesteld door landmeterskantoor LSG.

Bijlagen:

1. CBS25022026_-_verkoop_Bosveld
2. Kadastraal_plan
3. Opmetingsplan
4. Advies_mobiliteit
5. Advies_ruimtelijke_ordering
6. Schattingsverslag
7. Advies_projectcel_gebouwen
8. Ontwerpakte
9. Bodemattest_Ovam_F196C

Goedkeuring wordt gevraagd

23. Fietsostrade - overeenkomst met Infrabel - goedkeuring

De gemeenteraad hechtte in zitting van 21 oktober 2024 goedkeuring aan het afsluiten van een overeenkomst 'Toelating tot preciaire bezetting van een goed van het openbaar domein van Infrabel'. De totale oppervlakte bedroeg 5.498 m², waarvan 3.705 m² oppervlakte fietspad en 1.793 m² oppervlakte voor beheer en onderhoud.

Nu de heraanleg van de Hangarstraat bijkomende grondschothel van Infrabel zal innemen, dient er een nieuwe bezettingsovereenkomst met Infrabel afgesloten te worden. Infrabel werkte hiervoor een overeenkomst 'Toelating tot preciaire bezetting van een goed van het openbaar domein van Infrabel' uit.

Bijlagen:

1. G-I-15-11_2-1
2. G-I-15-11_2-6
3. G-I-15-11_2-3
4. Advies_Projectcel_Gebouwen
5. G-I-15-11_2-5
6. G-I-15-11_2-2
7. G-I-15-11_2-4
8. Bezettingsovereenkomst_-_Mol_-_F105_-_01.09.2026

Goedkeuring wordt gevraagd

24. Korenbloemenstraat - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2024/24 - goedkeuring

Op 19 februari 2025 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/24 af voor het verkavelen van gronden gelegen langs de Korenbloemenstraat, voor het creëren van 1 lot voor meergezinswoningen in open bebouwing.

Op 25 november 2024 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor de percelen gelegen in Mol, 4de afdeling, sectie F, deel van perceelnrs. 470G, 471P en 471S. In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3A en lot 3B, met een totale oppervlakte van 01a75ca, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Bodemattest_Ovam_471S
2. Verkavelingsplan
3. Bodemattest_Ovam_470G
4. Bodemattest_Ovam_471P
5. GR_25.11.2024_-_zaak_van_de_wegen_2024-24
6. Ontwerpakte
7. Advies_projectcel_Gebouwen
8. Opmetingsplan
9. Rooilijnplan_Korenbloemenstraat
10. CBS_19.02.2025_-_omgevingsvergunning_2024-24

Goedkeuring wordt gevraagd

25. Postel - beheersoverdracht restgronden gemeente aan Agentschap Natuur en Bos (ANB) - goedkeuring

Het Agentschap Natuur en Bos is eigenaar van grote oppervlaktes in Mol-Postel. Om haar beheer te optimaliseren en nieuwe trage wegen te kunnen realiseren is het aangewezen om percelen behorende tot het privaat domein van de gemeente Mol op te nemen in de onderhouds- en beheersplannen van het Agentschap. Het Agentschap zal instaan voor het beheer, het gebruik, het onderhoud, de instandhouding en het toezicht. Het agentschap zal bestaande trage wegen vrijwaren en nieuwe realiseren.

Voorliggende overeenkomst bepaalt de modaliteiten van de beheersoverdracht van gemeentelijke eigendommen aan het Agentschap. Gemeentewegen maken geen deel uit van deze overeenkomst. Het voorwerp van deze overeenkomst betreft percelen, behorende tot het privaat eigendom van de gemeente Mol, waarbij het Agentschap eigenaar of beheerder is van aanpalende percelen.

Bijlagen:

1. Plan beheersoverdracht
2. Advies projectcel Gebouwen
3. Advies Toerisme
4. Beheersoverdracht

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. Financiële waarborg voor eventuele beschadigingen aan het openbaar domein ten gevolge van bouwwerken - reglement - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 13 februari 2006 het "Politiereglement betreffende de vordering van een waarborgsom voor eventuele beschadigingen aan het openbaar domein tgv bouwwerken + het voorzien van opritten" goed.

Aangezien het huidige reglement dateert van 13 februari 2006 zijn de prijzen niet meer up-to-date. Verder dienen de bepalingen rond het stellen en terugvorderen van de waarborg aangepast te worden.

Zo dient in het reglement duidelijk opgenomen te worden dat de factuur voor de waarborg gesteld wordt op het moment van het afleveren van de omgevingsvergunning. Momenteel wordt enkel de plaatsbeschrijving bij het afleveren van de omgevingsvergunning verstuurd en moeten aanvragers laten weten wanneer zij de werken starten om dan de borg te betalen.

Verder wordt in het reglement opgenomen dat de borg 1 jaar na beëindiging van de werken kan terug gevorderd worden of na verzaking van de vergunning. Indien niet teruggevraagd binnen 5 jaar na afleveren vergunning, wordt de waarborg in opbrengst genomen van het lokaal bestuur.

De prijzen worden op volgende wijze geïndexeerd:

Huidige bedragen:

30,00 euro per m², met een minimum van 300,00 euro, voor wegen met een klassieke bestrating.

80,00 euro per m², met een minimum van 600,00 euro, voor centrumstraten met een bestrating in rode kleiklinkers of kleinschalige natuursteen.

Geïndexeerde bedragen:

50,00 euro per m², met een minimum van 500,00 euro, voor wegen met een klassieke bestrating.

125,00 euro per m², met een minimum van 900,00 euro, voor centrumstraten met een bestrating in rode kleiklinkers of kleinschalige natuursteen.

Bijlage:

1. Reglement_Stoepenwaarborg_-_aanpassingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Gedeeld gebruik Huis van Anna (tussen gemeente Mol en Katholiek Onderwijs Mol (KOM) vzw) - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

De gemeente en Katholiek Onderwijs Mol (KOM) vzw wensen samen te werken voor het geïntegreerd aanbieden van onderwijs en buitenschoolse kinderopvang op de site van Basisschool Wezel.

Basisschool Wezel organiseert op deze site onderwijs binnen het vrij gesubsidieerd onderwijs, overeenkomstig de toepasselijke onderwijsregelgeving. De gemeente organiseert op haar beurt, binnen haar gemeentelijk opvanginitiatief, buitenschoolse kinderopvang. Deze opvangwerking kadert binnen het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, dat uitgaat van een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten en een regierol voor de lokale besturen.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst regelt de praktische, organisatorische en juridische afspraken tussen de school en de gemeente met betrekking tot het gedeeld gebruik van de infrastructuur, de samenwerking op de site, de wederzijdse rechten en verplichtingen, en de afstemming tussen onderwijs en buitenschoolse kinderopvang.

Bijlagen:

1. Samenwerkingsovereenkomst gedeeld gebruik Huis van Anna
2. Grondplan Huis van Anna (bijlage 1 bij de samenwerkingsovereenkomst)

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Culturele verenigingen - erkenningsreglement - goedkeuring

De gemeente Mol wil het sociale weefsel in haar gemeenschap versterken. Daarom erkent ze verenigingen die hier actief aan meewerken. Erkende culturele verenigingen kunnen gebruik maken van gerichte ondersteuningsvormen.

Dit reglement is van toepassing op socio-culturele verenigingen en amateurkunstenverenigingen uit Mol die een erkenning aanvragen.

Bijlage:

1. Verslag cultuur

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. Intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand - jaarverslagen en jaarrekening 2025 - goedkeuring

De intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand bestaat uit de deelwerkingen erfgoed, bibliotheken en cultuur. De gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie maken deel uit van deze projectvereniging.

Zoals bepaald in de statuten wordt het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de projectvereniging ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden.

Bijlagen:

1. 2025_Stuifzand_CUL_Jaarverslag2025_inhoudelijk
2. 2025_Stuifzand_IOED_jaarverslag2025_inhoudelijk
3. 2025_Stuifzand_EGC_Jaarverslag2025_inhoudelijk
4. 2025_Stuifzand_Financieeljaarverslag_Revisor
5. 2025_Stuifzand_Balans_Resultatenrekening
6. TerInfo_2025_Stuifzand_Financiën_jaarverslag_toelichting
7. TerInfo_Stuifzand_CUL_jaarverslag2025_hoogtepunten
8. TerInfo_Stuifzand_IOED_jaarverslag2025_hoogtepunten
9. TerInfo_Stuifzand_EGC_Jaarverslag2025_hoogtepunten

Goedkeuring van de jaarverslagen en de jaarrekening 2025 wordt gevraagd.

30. Lokaal activeringspact 2 (LAP2) - inhoudelijk en financieel eindverslag - goedkeuring

Vanuit het intergemeentelijk samenwerkingsverband Baldemore dienden we samen een aanvraag in op de subsidieoproep Lokaal Activeringspact 2. Deze oproep had tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogde een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Er is een rechtstreeks verband tussen het opgevraagde bedrag en het uitstroomengagement dat het lokaal bestuur aangaat boven het Vlaamse gemiddelde. Het Vlaamse gemiddelde van duurzame

uitstroom is door de VDAB op 20% gezet. Per bijkomende uitstroom van een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde kan het lokaal bestuur 1.000 euro opvragen. De subsidie is pro rato het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en gelinkt aan de bewezen en aanvaarde kosten voor de vermelde acties.

Vanuit de OCMW's van Balen, Dessel, Mol en Retie hebben we ons extra ingezet om de uitstroom naar werk van leefloongerechtigden (of hun equivalent) in de regio Baldemore te bevorderen.

Om aanspraak te kunnen maken op het maximale budget van 92.102,89 euro engageerden we ons om in de periode van 1 december 2024 tot en met 30 april 2026 binnen het meest gunstige scenario 179 mensen duurzaam aan het werk te krijgen tegen het einde van de oproep.

We behaalden de vooropgestelde uitstroom ruimschoots: regionaal stroomden 270 (equivalent) leefloongerechtigden uit naar werk. Hierdoor kunnen we aanspraak maken op het maximale subsidiebedrag.

De gemeenteraad dient het inhoudelijk en financieel eindverslag goed te keuren om aanspraak te kunnen maken op deze subsidie.

Bijlagen:

1. Eindrapportering
2. Ingediende begroting
3. Actieplan lokaal activeringspact

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Strategisch Veiligheids- en Preventieplan - verlenging - goedkeuring

De gemeente Mol heeft een overeenkomst met FOD Binnenlandse Zaken betreffende het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP). Het vorige plan werd door de gemeenteraad in zitting van 27 maart 2023 goedgekeurd voor de periode 2023 - 2024. Nadien werd door de gemeenteraad in zitting van 24 februari 2025 een verlenging goedgekeurd voor het jaar 2025.

De Ministerraad nam op 5 december 2025 de beslissing om het SVPP nog eens te verlengen met één jaar, tot en met 31 december 2026 (KB van 17 december 2025). De praktische modaliteiten van de verlenging van het SVPP werden verduidelijkt in het Ministerieel Besluit van 30 april 2026.

Er wordt voorgesteld om het vorige Strategisch Veiligheids- en Preventieplan, zonder wijzigingen, te verlengen tot en met 31 december 2026.

Bijlage:

1. Ministerieel Besluit SVPP 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Buitenschoolse kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

In het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang zijn enkele aanpassingen aangebracht. Deze herzieningen hebben als doel bestaande afspraken en procedures te verduidelijken, informatie over reserveringen, veiligheid en regelgeving te actualiseren en details rond communicatie en verantwoordelijkheden van ouders en organisatie te verfijnen. De informatie maakte reeds deel uit van het huishoudelijk reglement en de interne werking, maar werd verder gespecificeerd om ouders duidelijker te informeren. Daarnaast zijn er ook nieuwe afspraken toegevoegd om de werking verder te optimaliseren en te versterken.

Bijlagen:

- 1) HUISHOUDELIJK REGLEMENT BKO MOL_2026 - 2031 met wijzigingen
- 2) HUISHOUDELIJK REGLEMENT BKO MOL_2026 - 2031

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - erkenningskader buitenschoolse activiteiten - goedkeuring

De gemeente Mol neemt binnen het BOA-decreet een regierol op in het lokale beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Hierbij wordt gewerkt aan een samenhangend en kwalitatief aanbod voor kinderen en gezinnen.

In dit kader werd een erkenningskader voor buitenschoolse activiteiten uitgewerkt. Dit kader bepaalt de kwaliteitsverwachtingen voor organisatoren en hun aanbod, met aandacht voor toegankelijkheid, inclusie en een brede ontwikkeling van kinderen.

Het erkenningskader sluit aan bij bestaande structuren binnen het jeugd-, sport- en cultuurbeleid. Organisatoren die reeds erkend zijn binnen deze domeinen kunnen, mits naleving van de minimale kwaliteitsvoorwaarden, deelnemen aan het buitenschools aanbod.

Het erkenningskader vormt een noodzakelijke basis om kwaliteit te bewaken, samenwerking te stimuleren en een coherent aanbod uit te bouwen binnen het BOA-beleid.

Bijlage

- 1) Erkeningskader buitenschoolse activiteiten

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - erkenningskader buitenschoolse kinderopvang - goedkeuring

De gemeente Mol neemt binnen het BOA-decreet een regierol op in het lokale beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten. In dat kader wordt ingezet op een kwaliteitsvol, toegankelijk en goed afgestemd aanbod voor kinderen en gezinnen.

Voor buitenschoolse kinderopvang werd een afzonderlijk erkenningskader uitgewerkt. Dit kader legt de minimale kwaliteitsvoorwaarden en verwachtingen vast waaraan organisatoren moeten voldoen om opvang te mogen organiseren op het grondgebied van de gemeente.

Het erkenningskader biedt een duidelijk referentiekader voor kwaliteit en laat het lokaal bestuur toe om een betrouwbaar en samenhangend opvangaanbod te garanderen.

Het kader is specifiek gericht op buitenschoolse kinderopvang en staat los van zowel het aanbod buitenschoolse activiteiten als het kort toezicht op school, waarvoor aparte regelingen gelden.

Bijlage:

- 1) Erkeningskader buitenschoolse kinderopvang

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - reglement Kort Toezicht op School - goedkeuring

De gemeente Mol organiseert en ondersteunt al geruime tijd "kort toezicht op school" als een aanvullende opvangvorm op schoollocaties. Dit aanbod speelt in op piekmomenten in de opvang en helpt om de druk op de buitenschoolse kinderopvang (BKO) te verlagen en wachtlijsten te beperken.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 28 oktober 2015 een eerste uitbreiding van dit aanbod goed, als antwoord op de toenemende opvangnood.

Voor het schooljaar 2025-2026 werden op 16 juli 2025 opnieuw bijsturingen goedgekeurd. Daarbij werd het aanbod op verschillende locaties uitgebreid, opgestart of afgebouwd in functie van de beschikbare capaciteit en om onnodig gelijktijdig aanbod te vermijden.

Het kort toezicht op school is historisch gegroeid in nauwe samenwerking met de scholen en blijft een belangrijk aanvullend onderdeel van het lokale opvangaanbod.

Bijlage:

1) Reglement voor de organisatie kort toezicht op school

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - subsidiereglement buitenschoolse activiteiten - goedkeuring

De gemeente Mol ontvangt van de Vlaamse overheid een werkingssubsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA). In het kader van haar regierol zet het lokaal bestuur deze middelen in om een afgestemd en kwaliteitsvol buitenschools aanbod uit te bouwen.

Voor buitenschoolse activiteiten werd een erkenningskader uitgewerkt waarin de kwaliteitsvoorwaarden en verwachtingen voor organisatoren worden vastgelegd.

Aangezien erkenning op zich geen automatisch recht geeft op financiële ondersteuning, is het aangewezen om de subsidiëring afzonderlijk te regelen. Dit subsidiereglement legt de voorwaarden, procedure en verantwoording vast voor de toekenning van subsidies voor buitenschoolse activiteiten

Bijlage:

1) Subsidiereglement Buitenschoolse Activiteiten

Goedkeuring wordt gevraagd.

37. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - subsidiereglement buitenschoolse kinderopvang - Goedkeuring

De gemeente Mol ontvangt van de Vlaamse overheid een werkingssubsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA). In het kader van haar regierol zet het lokaal bestuur deze middelen in om het buitenschoolse opvangaanbod te ondersteunen.

De gemeente Mol is momenteel zelf organisator van buitenschoolse kinderopvang en heeft de ontvangen middelen tot op heden ingezet binnen de eigen reguliere werking. In het meerjarenplan is de verderzetting van deze eigen werking buitenschoolse kinderopvang opgenomen. Voor de organisatie van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang voorziet de gemeente ook eigen middelen, die losstaan van de BOA-werkingssubsidie.

Voor buitenschoolse kinderopvang werden daarnaast ook een erkenningskader en beleidsmatige keuzes uitgewerkt, waarin de kwaliteitsvoorwaarden en verwachtingen voor organisatoren worden vastgelegd.

Aangezien erkenning op zich geen automatisch recht geeft op financiële ondersteuning, is het aangewezen om de subsidiëring afzonderlijk te regelen. Dit subsidiereglement bepaalt daarom de voorwaarden, procedure en verantwoording voor de toekenning van subsidies.

Bijlage:

1) Subsidiereglement Buitenschoolse Kinderopvang

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - Subsidiereglement Kort Toezicht op School - goedkeuring

Het aanbod "Kort toezicht op school" (KTOS) werd op 28 oktober 2015 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en nadien verder bijgestuurd.

KTOS wordt georganiseerd door of via scholen op schoollocaties in de gemeente Mol. Het aanbod vormt een aanvullende opvangmogelijkheid naast de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en kan ook parallel met BKO worden ingericht wanneer dit de toegankelijkheid voor gezinnen verbetert.

De financiering van KTOS staat los van de werkingssubsidies binnen het BOA-decreet. Daarom is het nodig om de voorwaarden, procedure en verantwoording voor financiële ondersteuning vast te leggen in een afzonderlijk subsidiereglement.

Bijlage:

1) Subsidiereglement Kort Toezicht op School

Goedkeuring wordt gevraagd.

39. Dorpsovereenkomst - Achterbos - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Achterbos

Goedkeuring wordt gevraagd.

40. Dorpsovereenkomst - Donk - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Donk

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. Dorpsovereenkomst - Ezaart - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Ezaart

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. Dorpsovereenkomst - Ginderbroek - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Ginderbroek

Goedkeuring wordt gevraagd.

43. Dorpsovereenkomst - Ginderbuiten - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Ginderbuiten

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Dorpsovereenkomst - Gompel - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Gompel

Goedkeuring wordt gevraagd.

45. Dorpsovereenkomst - Heidehuizen - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart

3) dorpsovereenkomst Heidehuizen

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. Dorpsovereenkomst - Keirlandse Zillen - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Keirlandse Zillen

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Dorpsovereenkomst - Millegem - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Millegem

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. Dorpsovereenkomst - Postel - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Postel

Goedkeuring wordt gevraagd.

49. Dorpsovereenkomst - Rauw - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Rauw

Goedkeuring wordt gevraagd.

50. Dorpsovereenkomst - Rondplein - gdk

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsovereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsovereenkomst Rondplein

Goedkeuring wordt gevraagd.

51. Dorpsovereenkomst - Rozenberg - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsovereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsvereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsvereenkomst Rozenberg

Goedkeuring wordt gevraagd.

52. Dorpsvereenkomst - Sluis - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsvereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsvereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsvereenkomst Sluis

Goedkeuring wordt gevraagd.

53. Dorpsvereenkomst - Wezel - goedkeuring

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2026 werd een kader goedgekeurd dat de basis vormt voor de dorpsvereenkomsten die per Mols dorp of wijk worden opgemaakt met de betrokken dorpssteams en andere dorpsactoren. Deze overeenkomsten leggen de afspraken en verantwoordelijkheden per wijk of dorp vast voor het lopende meerjarenplan of tot een aanpassing van het partnerschap zich opdringt.

De eigenlijke dorpsvereenkomst per wijk of dorp dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Bijlagen:

- 1) algemeen kader samenwerking dorpspartners
- 2) dorpenkaart
- 3) dorpsvereenkomst Wezel

Goedkeuring wordt gevraagd.

54. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2025 - goedkeuring

In zitting van 19 november 2018 keurde de gemeenteraad de oprichting van de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol goed in functie van de samenwerking tussen de gemeenten Balen, Dessel

en Mol voor de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten en de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

In gemeenteraadszitting van 15 december 2025 werd de bestaande overeenkomst, die ook de statuten bevat, van de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen Dessel Mol gewijzigd.

Zoals bepaald in de statuten wordt het jaarlijks evaluatieverslag van de Interlokale Vereniging Onderwijs ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden.

Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Onderwijs keurde het evaluatieverslag 2025 goed in zitting van 13 mei 2026.

Bijlagen:

1. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2025
2. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - verslag beheerscomité 13 mei 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

55. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 18 mei 2026 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2025-2026:

- 133 lestijden
- 12 SES-lestijden

In gbs Mozawiek zijn 109 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 18 mei 2026. Dat zijn 9 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 9 lestijden. Hiervan werd er reeds 1 lestijd ingericht op instapdatum van 23 februari 2026 en 7 lestijden op instapdatum van 20 april 2026.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 18 mei 2026, 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht wordt aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3.

Goedkeuring wordt gevraagd.

56. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 18 mei 2026 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2025-2026:

- 138 lestijden
- 10 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 114 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 18 mei 2026. Dat zijn 11 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 11 lestijden. Hiervan werden er reeds 6 lestijden ingericht op instapdatum van 23 februari 2026 en 4 lestijden op instapdatum van 20 april 2026.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 18 mei 2026, 1 leestijd in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht wordt aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1.

Goedkeuring wordt gevraagd.

57. Gemeentelijke basisscholen Mol - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Sinds schooljaar 2018-2019 is het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids en Schooltje van de Hei, De Zandloper, Klim-op en Mozawiek opgenomen in de schoolbrochure.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2025, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 2 juni 2026 verleenden de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids en Schooltje van de Hei, De Zandloper, Klim-Op en Mozawiek gunstige adviezen over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. gbs Alles Kids + Schooltje van de Hei - verslag + advies schoolraad 2 juni 2026
2. gbs De Zandloper - verslag + advies schoolraad 2 juni 2026
3. gbs Klim-Op - verslag + advies schoolraad 2 juni 2026
4. gbs Mozawiek - verslag + advies schoolraad 2 juni 2026
5. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

58. GIBBO Galbergen - aanpassingen schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van GIBBO Galbergen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2025, aan actualisatie toe.

In zitting van 28 mei 2026 verleende de schoolraad van GIBBO Galbergen een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen

1. GIBBO Galbergen - verslag + advies schoolraad 28 mei 2026
2. Schoolreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

59. SAIGO Sterrenbos - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van SAIGO Sterrenbos noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2025, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 2 juni 2026 verleende de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 2 juni 2026
2. Schoolreglement SAIGO Sterrenbos met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

60. Rechtspositieregeling - aanpassingen in kader van nieuwe wetgeving + optimalisatie procedure werving en selectie - goedkeuring

In de rechtspositieregeling worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De gemeenteraad keurde de nieuwe rechtspositieregeling goed in zitting van 16 september 2024. De nieuwe rechtspositieregeling trad in werking op 1 januari 2025 en werd reeds meerdere malen gewijzigd.

In de rechtspositieregeling dienen er wijzigingen te worden aangebracht ingevolge nieuwe wetgeving en in het kader van de optimalisatie van de procedure van aanwerving en selectie.

Het overleg- en onderhandelingscomité van 3 juni 2026 leverde een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

Rechtspositieregeling (wijzigingen zijn aangeduid in het rood (en geel gearceerd))
Protocol van de representatieve vakorganisaties van 3 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 22 JUNI 2026

61. PIT Mol (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

De PIT (Paramedisch Interventieteam) is een speciaal type ziekenwagen bemand door een ambulancier en een gespecialiseerde spoedverpleegkundige. Deze dienst, een samenwerking tussen AZ Mol en Brandweerzone Kempen, werkt 24/7 om bij levensbedreigende situaties sneller de juiste medische zorg ter plaatse te bieden. De PIT vormt een cruciale schakel tussen een reguliere ambulance en de zwaardere MUG-wagen. De spoedverpleegkundige mag zelfstandig specifieke medische handelingen uitvoeren en medicatie toedienen, wat de overlevingskansen bij spoedgevallen aanzienlijk vergroot. Nu vernemen we dat de samenwerking tussen het ziekenhuis en de brandweerzone stopgezet wordt. Hierdoor komt de toekomst van deze dienst én de dienstverlening naar onze burgers op de helling te staan. Ook ervaren vrijwilligers en beroepskrachten zullen nu niet meer ingezet kunnen worden.

1. Wat is de reden voor deze stopzetting?
2. Hoe ziet het gemeentebestuur de verderzetting van de PIT in Mol?
3. Samenwerking eindigt op 1/7. Hoe is de dienstverlening vanaf dan verzekerd?
4. Wat is de invloed op dringende geneeskundige hulp in Mol?
5. Is er vanuit de gemeente overleg geweest met het ziekenhuis en de brandweerzone?

62. Toekomst Pionier (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

Al 40 jaar vormt Pionier een sterke actor in het vormings- en vrijetijdslandschap in Mol. Vooral de laagdrempeligheid om in te stappen en de vrijwillige lesgevers maken deel uit van deze succesformule. Het gemeentebestuur heeft nu aangegeven de ondersteuning drastisch terug te schroeven, vanaf 2027-2028. Reden die hiervoor aangegeven wordt is de besparing van 1,5 FTE aan personeel. Er wordt nu een bevraging gedaan aan lesgevers, wie door wil gaan en wie wil stoppen. Op basis daarvan zal het bestuur bekijken hoe bepaalde lessen nog geïntegreerd kunnen worden in de bib. Andere mensen zullen naar andere verenigingen of instanties doorverwezen worden. Uiteindelijk zal er van het aanbod van Pionier nog slechts 15 procent overblijven. Wij vinden dit onaanvaardbaar. Onze vragen:

1. Wat is de visie van het bestuur? Welke activiteiten wil men behouden, welke niet?
2. Deze relatief kleine besparing in Fte's treft heel veel mensen. Is dat dan wenselijk?
3. Zijn er synergiën te vinden met andere diensten binnen of gerelateerd aan de gemeente? Is dat onderzocht?
4. De gemeente zet in op vrijwilligerswerk en subsidieert verenigingen. Het is wel heel wrang dat een laagdrempelig aanbod voor mensen stopgezet wordt. Hoe valt dit te rijmen met de visie van het bestuur?

63. Stand van zaken Kanaalstraat-Dijkstraat (ProMol - Cindy Dexters)

Het wegdek langs het kanaal in Sluis, aan de Kanaalstraat is nog niet hersteld. De zomer staat nochtans voor de deur - het moment waarop deze nochtans veel wordt gebruikt. Wanneer is de vervanging, desnoods voorlopig, voorzien?
