

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 28 NOVEMBER 2022

2. Notulen gemeenteraad - 17 oktober 2022 - goedkeuring

De notulen van 17 oktober 2022 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 17 oktober 2022

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Financiële verdeelsleutel 2023 - Hulpverleningszone Kempen - goedkeuring

In zitting van de zoneraad van 31 oktober 2020 werd de financiële verdeelsleutel 2021-2026 van Hulpverleningszone Kempen goedgekeurd. De verdeelsleutel wordt jaarlijks aangepast aan de meest actuele data:

- bevolkingsaantal
- kadastraal inkomen
- correctiefactor aanrijtijden (niet gewijzigd)
- correctie DGH (dringende geneeskundige hulpverlening)

Vanaf 2023 zal ook een verrekening van de goederen gebeuren volgens het principe vastgelegd in de zoneraad van 31 oktober 2020. Er is een lichte bijsturing in het principe: slechts twee in plaats van alle cijfers na de komma van het percentage werden meegenomen.

Bijlage:

1) Berekening financiële verdeelsleutel 2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Molse mondiale verenigingen - subsidie 2022 - goedkeuring

Het gemeentebestuur voorziet € 27.500 subsidies voor de organisaties die ontwikkelingsprojecten in het Zuiden ondersteunen en lid zijn van de Molse derdewereldraad. De derdewereldraad geeft een advies voor wat betreft de verdeling van deze subsidies. Hierbij houdt zij rekening met de voorwaarden die - in samenspraak met de organisaties - in het subsidiereglement werden vastgelegd:

- 1) aanwezig zijn op de bijeenkomsten van de derdewereldraad
- 2) werkingsverslag van het voorbije jaar indienen
- 3) schriftelijk project voor het volgende werkjaar indienen.

Voor 2022 dienden 9 organisaties een subsidiedossier in. Acht dossiers werden unaniem positief geadviseerd door de derdewereldraad. Op basis van het subsidiereglement van 23 juni 2008 werden de toe te kennen bedragen per organisatie als volgt bepaald:

ORGANISATIE SUBSIDIE

Broederlijk delen € 3.437,5

Musojuna € 3.437,5

Anfom € 3.437,5

Vrienden van Cuba € 3.437,5

Rikolto € 3.437,5
 Rugendo € 3.437,5
 Focus vzw € 3.437,5
 Damiaanactie € 3.437,5
 TOTAAL € 27.500

Bijlagen:

1) Advies derde wereldraad werkingssubsidies

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Subsidierglement - feest van de 60-jarigen - goedkeuring

Het feest van de 60-jarigen kent in onze gemeente een jarenlange traditie.

De organisatie van het feest gaat gepaard met kosten. Het subsidiereglement Feest van de 60-jarigen voorziet op basis van dit reglement subsidies voor het comité van de 60-jarigen om het feest te organiseren.

Bijlage:

1) Subsidierglement Feest van de 60-jargen 2023-2025

Goedkeuring voor dit reglement wordt gevraagd.

6. 2022KM42 Installeren zonnepanelen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Om een besparing op energie te kunnen verwezenlijken, zou dienst Patrimonium versneld zonnepanelen willen laten leggen op verschillende gebouwen van de gemeente. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) werkt als aankoopcentrale voor alle federale en lokale overheden en heeft een raamcontract opgesteld; de aanbestedende overheid hoeft dus zelf niet aan te besteden. VEB heeft de kwaliteitsscreening al gedaan en volgt het dossier van A tot Z op. VEB biedt eerst een gratis haalbaarheidsstudie aan, daarna kan de aanbestedende overheid beslissen om de zonnepanelen te laten installeren. Deze raamovereenkomst biedt uitgebreide garanties: * Tot 25 jaar productgarantie op PV-panelen (80% opbrengst na 25 jaar). * Een standaard all-in garantie van 10 jaar (op het correct functioneren van de installatie). * Een optionele prestatiegarantie (bij het afsluiten van een jaarlijks onderhoudscontract) voor een optimale ontzorging. Wij nemen deel aan perceel 3 van de raamovereenkomst EE_2020_0_021 (provincie Antwerpen)
-----------------------	---

Gunningswijze	Openbare procedure
Budget	22100000/082000 (actie 8/7/3) en 22100000/011912 (actie 8/7/3)
Raming	€ 413.223,14 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Installeren zonnepanelen" werd een bestek met nr. 2022KM42 (EE_2020_0_021) opgesteld door het Vlaams energiebedrijf (VEB), Havenlaan 86C bus 301 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 413.223,14 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21 % btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van afname van het raamcontract van het Vlaams Energiebedrijf (VEB).

VEB werkt als aankoopcentrale voor alle federale en lokale overheden en de aanbestedende overheid hoeft dus zelf niet aan te besteden. VEB heeft de kwaliteitsscreening al gedaan en volgt het dossier van A tot Z op.

Kortom: het VEB zorgt zowel juridisch als technisch voor een waterdichte dienstverlening.

VEB biedt eerst een gratis haalbaarheidsstudie aan, daarna kan de aanbestedende overheid beslissen om de zonnepanelen te laten installeren.

Deze raamovereenkomst biedt uitgebreide garanties:

- * Tot 25 jaar productgarantie op PV-panelen (80% opbrengst na 25 jaar).
- * Een standaard all-in garantie van 10 jaar (op het correct functioneren van de installatie).
- * Een optionele prestatiegarantie (bij het afsluiten van een jaarlijks onderhoudscontract) voor een optimale ontzorging.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De voorlopige planning is om zonnepanelen te installeren op volgende plaatsen:

- * de Zwaan (Geraamd op : € 48.000,00 excl. btw of € 58.080,00 incl. 21 % btw)
- * OCMW (dak TD) gebouw F (Geraamd op : € 70.000,00 excl. btw of € 84.700,00 incl. 21 % btw)
- * OCMW dak serviceflats (gebouw D) (Geraamd op : € 150.000,00 excl. btw of € 181.500,00 incl. 21 % btw)
- * Sporthal Achterbos (Geraamd op : € 45.000,00 excl. btw of € 54.450,00 incl. 21 % btw)
- * School Rauw shed daken (Geraamd op : € 80.000,00 excl. btw of € 96.800,00 incl. 21 % btw)
- * school Rauw plat dak refter (Geraamd op : € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21 % btw)
- * school Rauw sporthal (Geraamd op : € 30.000,00 excl. btw of € 36.300,00 incl. 21 % btw)

Optioneel: Zerko

Deze planning is niet definitief en kan bijgesteld worden na de haalbaarheidsstudie en het ontvangen van de offertes.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

7. 2022NR14 / 22.205 Wegenis-en rioleringswerken Sint-Apolloniaalaan, Postelarenweg en Peperstraat - addendum op samenwerkingsovereenkomst- goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht heeft als voorwerp: "Wegenis- en rioleringswerken in de Sint-Apolloniaalaan, Postelarenweg en Peperstraat te Mol" De opdracht omvat in hoofdzaak: - Het uitvoeren van archeologisch onderzoek; - Het rooien van bomen; - Het opbreken van bestaande verhardingen; - Het opbreken van lijnvormige en plaatselijke elementen; - Uitvoeren van een algemeen droog grondverzet; - Opbreken van bestaande rioleringsbuizen en inspectieputten; - Het gebeurlijk op- en afbreken van rots-, metselwerk- en betonbrokken; - Het uitvoeren van grondverbeteringen; - Het plaatsen van geotextiel; - Het aanleggen van rioleringen in buizen van verschillende materialen (grès, poreuze beton, beton, gewapend beton, PVC, PP) en diameters, alsook kokers; - Het aanleggen van persleidingen in HDPE SDR11 en diameter 450 mm; - Het maken van inspectieputten met putrand en putranddeksels; - Het maken van aansluitingen van straatkolken en aflopen op de riolering; - Het bouwen van twee opvoergemalen – incl. elektromechanica; - Het bouwen van 2 be- en ontluchterputten – incl. elektromechanica; - Het uitbreiden van een bestaand pompstation met een nieuwe droge kelder – incl. elektromechanica; - Het aanpassen van een bestaande overstortconstructie; - Het delven van grachten; - Het profileren van een waterloop; - Het aanleggen van een bufferbekken met knijp- en overstortconstructie; - Het aanleggen van kokers met kopmuren; - Het bouwen van drempelmuurtjes; - Het maken van onderfunderingen en steenslagfunderingen; - Het plaatsen van lijnvormige en plaatselijke elementen; - Het maken van nieuwe wegverhardingen in bitumineuze verhardingen en cementbetonverharding en inritten en voetpaden in betonstraatstenen; - Het herstellen van verhardingen in cementbeton, bitumineuze verharding of kleinschalige elementen; - Het aanleggen van halfverharding; - Aanplant van bomen.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400007/020000-20/25-1/1/3-04-1/1/3-0401 (actieplan 1/1) (actie 1/1/3)
Raming	€ 9.045.491,05 excl. btw of € 9.235.549,22 incl. btw

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

De gemeenteraad heeft in zitting van 20 januari 2020 goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Aquafin nv, Pidpa en Gemeente Mol.

Er wordt een addendum op deze samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Aquafin, Pidpa en Gemeente Mol, voor de aanduiding van een toezichter voor het toezicht op alle werken.

De vergoeding voor het werftoezicht, berekend op basis van de formule en op basis van het gunningsbedrag wordt geraamd op 678,19 euro per maand excl. btw. Vermoedelijk zal dit 15 maanden of 300 werkdagen in beslag nemen, wat neerkomt op een raming van 10.172,85 excl. btw of 12.309,15 euro incl. btw.

Motivatie:

We stellen voor om het toezicht op de werken mee te laten uitvoeren door Aquafin. Een toezichter van Aquafin zal het toezicht uitvoeren, gezamenlijk voor de drie opdrachtgevers (Gemeente Mol, Pidpa, Aquafin). Dit heeft als voordeel dat er voor de aannemer slechts één aanspreekpunt is voor de dagelijkse werking. De kosten voor het toezicht worden verdeeld conform het aandeel in de werken van de verschillende opdrachtgevers. Wel zal de dienst openbare werken, sectie wegen de wekelijkse werfvergaderingen bijwonen om de werken mee op te volgen en bij te sturen waar nodig.

Bijlage:

- 1) Addendum op de samenwerkingsovereenkomst
- 2) GR besluit van 20 januari 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Sociale verkaveling Sint-Antoniusstraat - technisch dossier - goedkeuring

Op 9 december 2020 werd door de Molse Bouwmaatschappij voor Huisvesting cvba SO, Bosveld 152 in Mol, een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd voor het slopen van bestaande gebouwen, het rooien van 11 bomen, het opbreken van bestaande infrastructuur, het bouwen van 3 appartementsgebouwen met in totaal 24 sociale huurappartementen, omgevingsaanlegwerken (fase 2) en het gedeeltelijk afschaffen van voetweg nr. 244.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer OMV_2020158098.

De aanvraag heeft betrekking op percelen gelegen in Mol, Emiel Becquaertlaan 37, Sint-Antoniusstraat 3, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C, nrs. 1437V6, 1437F6, 1437E6, 1437X4, 1437Z4, 1437W6, 1437T6 en 1437Z6.

Tijdens de gemeenteraad van 22 februari 2021 werd het wegenistracé goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 11 maart 2021 goedkeuring aan de omgevingsvergunning 2020/539.

Het geraamde bedrag voor deze verkaveling bedraagt: € 676.133,00 (incl. btw).

Volgende kostenramingen werden door de nutsmaatschappijen ingediend voor de sociale verkaveling Sint-Antoniusstraat, ten laste van de verkavelaar:

- Fluvius: uitbreidings- en aanpassingswerken aan distributienetten en het leveren, plaatsen en aansluiten van openbare verlichting en armaturen: € 24.697,01 (incl. btw).
- Pidpa: aanleg drinkwaternet: € 41.005,81 (incl. 18% algemene kosten).
- Telenet: netaanleg: € 2.661,60 (excl. btw).
- Proximus: kosteloos.

Bijlagen:

1. Offerte Fluvius
2. C2013-15_1_08C_02_situatieplan
3. Plan Telenet
4. C2013-15_1_08C_08_bouwwerken
5. C2013-15_1_08C_01_inhoudstafel

6. C2013-15-1b_raming_20211125
7. C2013-15_1_08C_05_OT-wegeniswerken en beplanting
8. Offerte Pidpa
9. Advies Pidpa
10. C2013-15_1_08C_07_typedwarsprofielen
11. C2013-15_1_08C_04_BT+inplanting
12. C2013-15_1_08C_06_OT-rioleringswerken
13. C2013-15-1b-002-bijzonder bestek Mol Donk fase 2
14. C2013-15-1b_meetstaat
15. Offerte Telenet
16. C2013-15_1_08C_03_BT afbraakwerken
17. Plan Fluvius
18. Plan Pidpa
19. Plan Proximus
20. GR 22 februari 2021
21. CBS 11 maart 2021

Goedkeuring wordt gevraagd van:

- **ontwerp aanleg wegenis-, riolerings- en omgevingswerken**
- **raming aanleg verkaveling**
- **kostenramingen**
 - **Fluvius**
 - **Pidpa**
 - **Telenet**
 - **Proximus**

9. Verkaveling F.S. Emsenslaan/Canadalaan - dadingsovereenkomst - goedkeuring

Met ondertekening van onderhavige dadingsovereenkomst wensen alle partijen op basis van wederzijdse toegevingen, definitief en onherroepelijk een einde te stellen aan hun betwistingen, en dit tot slot van alle rekeningen.

Bijlagen:

1. Herstelling plateau-oprit Mol - F.S. Emsenslaan - Nonnekensbeekstraat
2. Verslag van nazicht met het oog op voorlopige aanvaarding 26102017
3. PV weigering definitieve oplevering 28102019

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Verkaveling Hannesblok - technisch dossier - goedkeuring

Op 24 december 2021 werd door Ginf bvba, De Rooy 136 in Mol een omgevingsvergunning ingediend voor het verkavelen van percelen in 28 kavels waarbij 20 kavels bestemd zijn voor open bebouwing en 8 kavels bestemd zijn voor halfopen bebouwing en waarbij nieuwe wegenis aangelegd wordt.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer OMV_2021195784.

De aanvraag heeft betrekking op percelen gelegen in Mol, Sint-Theresiastraat 41, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie C, nrs. 176D, 177B, 178A2 en 178B2.

Tijdens de gemeenteraad van 27 juni 2022 werd het wegenistracé met gratis grondafstand goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 1 september 2022 goedkeuring aan de omgevingsvergunning verkaveling 2021/25.

Het geraamde bedrag voor deze verkaveling bedraagt: € 567.177,70 (incl. btw).

Volgende kostenramingen werden door de nutsmaatschappijen ingediend voor de verkaveling Hannesblok, ten laste van de verkavelaar:

- Fluvius: uitbreidings- en aanpassingswerken aan distributienetten en het leveren, plaatsen en aansluiten openbare verlichting en armaturen: € 82.610,90 (incl. btw).
- Pidpa: aanleg drinkwaternet: € 37.329,75.
- Telenet: netaanleg: € 7.763,28 (excl. btw).
- Proximus: kosteloos.

Bijlagen:

1. Legende ontworpen toestand
2. Offerte Telenet
3. Grondplan nieuwe toestand
4. Bijzonder bestek Verkaveling St. Theresiastraat
5. Typedwarsprofielen
6. Veiligheids- en gezondheidsplan
7. ORTEC2101430 - Mol - St. Theresiastraat - PVM
8. Berekening grondverzet St. Theresiastraat
9. Meetstaat Verkaveling St. Theresiastraat
10. Lengteprofielen
11. Grondplan bestaande toestand
12. Rooiijlnplan Mol - St. Theresiastr-Hannesblok variante behoud bos
13. Verkavelingsplan Mol - St. Theresiastr-Hannesblok variante behoud bos
14. Plan Fluvius
15. Legende bestaande toestand
16. Bijlage Fluvius typesleuf
17. Offerte Fluvius
18. peilbuismetingen Mol - Theresiastraat
19. Advies Pidpa
20. Detailtekeningen
21. Technisch Verslag
22. Brief Fluvius
23. Offerte Pidpa
24. Overstortput R1
25. Raming St. Theresiastraat
26. Ontwerpschets Pidpa
27. Overeenkomst verkaveling Hannesblok getekend
28. IP St Theresiastraat Mol_verslag infiltratieonderzoek
29. GR 27 juni 2022
30. CBS 1 september 2022

Goedkeuring wordt gevraagd van:

- **ontwerp aanleg wegenis-, riolerings- en omgevingswerken**
- **raming aanleg verkaveling**
- **kostenraming:**
 - **Fluvius**
 - **Pidpa**
 - **Telenet**
 - **Proximus**

11. Sociale verkaveling Wezelhof - technisch dossier - goedkeuring

Op 21 december 2021 werd door De Ark nv SO, Campus Blairon 599 in Turnhout een omgevingsvergunning ingediend voor het bouwen van 6 woningen en het inrichten van wegenis, riolering en beplantingen, incl. de aansluiting van de vereiste noodoverlopen op de bestaande Wezelhoeveloop.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer OMV_2021188404.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen in Mol, Hoeveloopweg zn, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie G, nr. 1174N2.

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 5 mei 2022 goedkeuring aan de omgevingsvergunning 2021/700.

Het geraamde bedrag voor deze verkaveling bedraagt: € 277.567,77 (incl. btw).

Volgende kostenramingen werden door de nutsmaatschappijen ingediend voor de sociale verkaveling Wezelhof, ten laste van de verkavelaar:

- Fluvius: uitbreidings- en aanpassingswerken aan distributienetten en het leveren, plaatsen en aansluiten openbare verlichting en armaturen: € 38.644,84 (incl. btw).
- Pidpa: aanleg drinkwaternet: € 11.963,28 (incl. 18% algemene kosten).
- Telenet: netaanleg: € 5.822,46 (excl. btw).
- Proximus: kosteloos.

Bijlagen:

1. C2021-15_raming_20220307
2. C2021-15_08C_07_kunstwerk - stuwput
3. C2021-15_08C_03.2_grpl BT + opbraak
4. C2021-15_08C_05_typedwarsprofielen en details
5. Plan Pidpa
6. C2021-15_08C_01_inhoudstafel
7. Plan Proximus
8. C2021-15_08C_04_grpl OT weg en rio
9. C2021-15_08C_08_lengteprofiel
10. Offerte Telenet
11. C2021-15_08C_03.1_grpl BT + KLIP
12. Plan Fluvius
13. C2021-15_08C_02_liggingsplan
14. Advies Pidpa
15. Offerte Fluvius
16. Offerte Pidpa
17. C2021-15 _001-bijzonder bestek_20220302
18. C2021-15_08C_06_detailtekeningen
19. CBS 5 mei 2022

Goedkeuring wordt gevraagd van:

- **ontwerp aanleg wegenis-, riolerings-, en omgevingswerken**
- **raming aanleg verkaveling**
- **kostenraming:**
 - **Fluvius**
 - **Pidpa**
 - **Telenet**
 - **Proximus**

12. Kansspelen - convenant uitbating vaste kansspelinrichting klasse IV - BetFIRST Sagevas nv - weigering

Op 19 juli 2022 doet wedkantoor BetFIRST (Sagevas nv), Turnhoutsebaan 51 in 2400 Mol met maatschappelijke zetel te Frankenstraat 79 in 1040 Brussel, KBO nr. 0832.457.166, een aanvraag tot een convenant tussen de gemeente Mol enerzijds en Sagevas nv anderzijds. De voorgaande vergunning van het wedkantoor liep af in oktober 2022. Om een nieuwe vergunning te verkrijgen, moet BetFIRST een convenant afsluiten met de gemeente Mol waarin afspraken omtrent de uitbating van het wedkantoor vervat liggen. Sinds 25 mei 2021 geldt immers de federale verplichting voor elk wedkantoor om een convenant af te sluiten met de gemeente waarin het wedkantoor gevestigd is, om een F2 vergunning van de Kansspelcommissie te kunnen bekomen.

Bijkomend moet het wedkantoor een advies van de burgemeester verkrijgen inzake het verkrijgen van een vergunning. Op 6 september 2022 gaf de lokale politiezone Balen-Dessel-Mol negatief advies voor het afleveren van een vergunning aan de zaakvoerder. In navolging hiervan gaf de burgemeester negatief advies voor het verlenen van een vergunning op 8 september 2022.

Omwille van het negatief advies van de politie en de burgemeester, omwille van het feit dat het wedkantoor in de nabijheid van onderwijsinstellingen, ziekenhuizen en plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht gelegen is en omwille van het feit dat het wedkantoor zich bevindt op een belangrijke verkeersader die door minderjarigen wordt gebruikt om vanuit naburige gemeenten naar het centrum van Mol, naar school te rijden, kan een convenant met wedkantoor BetFIRST (Sagevas nv), Turnhoutsebaan 51 in 2400 Mol met maatschappelijke zetel te Frankenstraat 79 in 1040 Brussel, KBO nr. 0832.457.166 niet worden afgesloten.

Bijlagen:

1. Aanvraag BetFIRST (Sagevas nv)
2. Voorstel van convenant vanuit Gemeente Mol
3. Advies van de burgemeester

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Samenwerkingsovereenkomst tussen 6 lokale besturen - impulsproject Intra Familiaal Geweld (IFG) FOD Binnenlandse zaken - goedkeuring

Door de federale regering werd in de strijd tegen de COVID-pandemie een Taskforce "kwetsbare groepen" opgericht met een specifiek budget bestemd om maatregelen te kunnen nemen voor de meest kwetsbare groepen in het kader van de pandemie. In het kader van de projectoproep van deze Task Force heeft de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken een projectvoorstel ingediend betreffende een impulsbeleid ten aanzien van de steden en gemeenten voor intrafamiliaal geweld. Dat werd in december 2020 gevalideerd met een budget van 1.500.000 euro.

De doelstellingen van het project zijn:

- Ondersteuning van de expertise in de steden en gemeenten die met intrafamiliaal geweld worden geconfronteerd;
- Aanmoedigen van de betrokken steden en gemeenten om hun ervaring en deskundigheid met andere steden en gemeenten te delen. Met andere woorden, er wordt meer specifiek gestreefd naar de ontwikkeling van een supralokale samenwerking;
- Innoverende proefprojecten ontwikkelen.

Er is voor het project een totaal budget voorzien van 1.500.000 euro uit het Fonds Kwetsbare Groepen.

De FOD Binnenlandse Zaken zal overeenkomsten afsluiten met de 'coördinerende' gemeenten van de vijftien geselecteerde projecten. Aan elk project zal een forfaitair bedrag van 100.000 euro worden toegekend.

De toegekende subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst.

De subsidie zal worden uitbetaald onder de vorm van een voorschot van 40% van het totaal bedrag aan de coördinerende gemeente, bij aanvang van de overeenkomst. Het saldo zal gestort worden na grondige controle van de door de coördinerende gemeente ingediende verantwoordingsstukken.

Er mag maximum 30% van de subsidie besteed worden aan personeelskosten. Het overige bedrag van de subsidie zal besteed moeten worden aan de werkmiddelen voor het project.

Op het Beheerscomité van Baldemore op 17 februari 2022 werd voorgesteld dat alle lokale besturen een dossier indienen binnen deze oproep en een ondertekende intentieverklaring bezorgen. De lokale besturen zijn Arendonk, Ravels, Retie, Dessel, Balen en Mol in partnerschap met het Family Justice Center De Kempen en de 2 politiezones Baldemo en Keno (Kempen Noord Oost – Retie, Ravels en Arendonk).

Op 19 juli 2022 werden we op de hoogte gesteld dat ons projectvoorstel weerhouden werd. Er wordt een bedrag van 100.000 euro toegekend aan de Gemeente Mol. De subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van bijgevoegde overeenkomst.

Bijlagen:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst tussen de 6 lokale besturen in het kader van het impulsproject IFG
- 2) Projectformulier
- 3) Verslag beheerscomité Baldemore 17-02-2022

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de 6 lokale besturen in het kader van het impulsproject IFG wordt gevraagd.

14. Samenwerkingsovereenkomst tussen CAW en gemeente Mol als coördinerende gemeente - impulsproject Intra Familiaal Geweld (IFG) FOD Binnenlandse zaken - goedkeuring

Door de federale regering werd in de strijd tegen de COVID-pandemie een Taskforce "kwetsbare groepen" opgericht met een specifiek budget bestemd om maatregelen te kunnen nemen voor de meest kwetsbare groepen in het kader van de pandemie. In het kader van de projectoproep van deze Task Force heeft de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken een projectvoorstel ingediend betreffende een impulsbeleid ten aanzien van de steden en gemeenten voor intrafamiliaal geweld. Dat werd in december 2020 gevalideerd met een budget van 1.500.000 euro.

De doelstellingen van het project zijn:

- Ondersteuning van de expertise in de steden en gemeenten die met intrafamiliaal geweld worden geconfronteerd;
- Aanmoedigen van de betrokken steden en gemeenten om hun ervaring en deskundigheid met andere steden en gemeenten te delen. Met andere woorden, er wordt meer specifiek gestreefd naar de ontwikkeling van een supralokale samenwerking;
- Innoverende proefprojecten ontwikkelen.

Er is voor het project een totaal budget voorzien van 1.500.000 euro uit het Fonds Kwetsbare Groepen.

De FOD Binnenlandse Zaken zal overeenkomsten afsluiten met de 'coördinerende' gemeenten van de vijftien geselecteerde projecten. Aan elk project zal een forfaitair bedrag van 100.000 euro worden toegekend.

De toegekende subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst.

De subsidie zal worden uitbetaald onder de vorm van een voorschot van 40% van het totaal bedrag aan de coördinerende gemeente, bij aanvang van de overeenkomst. Het saldo zal gestort worden na grondige controle van de door de coördinerende gemeente ingediende verantwoordingsstukken.

Er mag maximum 30% van de subsidie besteed worden aan personeelskosten. Het overige bedrag van de subsidie zal besteed moeten worden aan de werkmiddelen voor het project.

Op het Beheerscomité van Baldemore op 17 februari 2022 werd voorgesteld dat alle lokale besturen een dossier indienen binnen deze oproep en een ondertekende intentieverklaring bezorgen. De lokale besturen zijn Arendonk, Ravels, Retie, Dessel, Balen en Mol in partnerschap met het Family Justice Center De Kempen en de 2 politiezones Baldemo en Keno (Kempen Noord Oost – Retie, Ravels en Arendonk).

Op 19 juli 2022 werden we op de hoogte gesteld dat ons projectvoorstel weerhouden werd. Er wordt een bedrag van 100.000 euro toegekend aan de Gemeente Mol. De subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst (25/10/2022).

Bijlagen:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst tussen De Kempen CAW en de gemeente Mol in het kader van het impulsproject IFG
- 2) Verdeling doelstellingen binnen het project
- 3) Verslag beheerscomité Baldemore 17-02-2022

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen CAW De Kempen en de gemeente Mol in het kader van het impulsproject IFG wordt gevraagd.

15. Samenwerkingsovereenkomst tussen 2 lokale politiezones (Balen,Dessel, Mol en Retie, Arendonk,Ravels) en gemeente Mol - impulsproject Intra Familiaal Geweld (IFG) FOD Binnenlandse zaken - goedkeuring

Door de federale regering werd in de strijd tegen de COVID-pandemie een Taskforce "kwetsbare groepen" opgericht met een specifiek budget bestemd om maatregelen te kunnen nemen voor de meest kwetsbare groepen in het kader van de pandemie. In het kader van de projectoproep van deze Task Force heeft de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken een projectvoorstel ingediend betreffende een impulsbeleid ten aanzien van de steden en gemeenten voor intrafamiliaal geweld. Dat werd in december 2020 gevalideerd met een budget van 1.500.000 euro.

De doelstellingen van het project zijn:

- Ondersteuning van de expertise in de steden en gemeenten die met intrafamiliaal geweld worden geconfronteerd;
- Aanmoedigen van de betrokken steden en gemeenten om hun ervaring en deskundigheid met andere steden en gemeenten te delen. Met andere woorden, er wordt meer specifiek gestreefd naar de ontwikkeling van een supralokale samenwerking;
- Innoverende proefprojecten ontwikkelen.

Er is voor het project een totaal budget voorzien van 1.500.000 euro uit het Fonds Kwetsbare Groepen.

De FOD Binnenlandse Zaken zal overeenkomsten afsluiten met de 'coördinerende' gemeenten van de vijftien geselecteerde projecten. Aan elk project zal een forfaitair bedrag van 100.000 euro worden toegekend.

De toegekende subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst (25 oktober 2022).

De subsidie zal worden uitbetaald onder de vorm van een voorschot van 40% van het totaal bedrag aan de coördinerende gemeente, bij aanvang van de overeenkomst. Het saldo zal gestort worden na grondige controle van de door de coördinerende gemeente ingediende verantwoordingsstukken.

Er mag maximum 30% van de subsidie besteed worden aan personeelskosten. Het overige bedrag van de subsidie zal besteed moeten worden aan de werkmiddelen voor het project.

Op het Beheerscomité van Baldemore op 17 februari 2022 werd voorgesteld dat alle lokale besturen een dossier indienen binnen deze oproep en een ondertekende intentieverklaring bezorgen. De lokale besturen zijn Arendonk, Ravels, Retie, Dessel, Balen en Mol in partnerschap met het Family Justice Center De Kempen en de 2 politiezones Baldemo en Keno (Kempen Noord Oost – Retie, Ravels en Arendonk).

Op 19 juli 2022 werden we op de hoogte gesteld dat ons projectvoorstel weerhouden werd. Er wordt een bedrag van 100.000 euro toegekend aan de Gemeente Mol. De subsidie om het project uit te rollen is geldig voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst. (25/10/2022)

Bijlagen:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst tussen de 2 lokale politiezones Baldemo en Keno en de coördinerende gemeente Mol in het kader van het impulsproject IFG
- 2) Projectformulier
- 3) Verslag beheerscomité Baldemore 17-02-2022

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de 2 lokale politiezones Baldemo en Keno en de gemeente Mol in het kader van het impulsproject IFG wordt gevraagd.

16. Samenwerkingsovereenkomst-eerstelijnspsychologische hulpverlening-goedkeuring

ILV Baldemore werkt samen met CGG Kempen voor eerstelijnspsychologische hulpverlening. In 2021 werd op vraag van de gemeenten Balen, Dessel, Mol en Retie de eerstelijnspsychologische hulpverlening uitgebreid met een extra 0,5VTE t.e.m. eind 2022, aanvullend aan de reeds bestaande 0,5 VTE. De eerstelijnspsychologen zijn met zittingen aanwezig in de 4 OCMW's. Op vraag van de gemeenten Balen, Dessel, Mol en Retie wordt deze samenwerking structureel verdergezet in de toekomst.

Na ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst zal er in totaal 1 VTE eerstelijnspsycholoog tewerkgesteld zijn binnen ILV Baldemore.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 voor de duur van een jaar.

Bijlage:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst CGG Kempen ILV Baldemore extra 0,5 VTE vanaf 2023

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst wordt gevraagd.

17. Woonboog - vertegenwoordiger namens de gemeente Mol in de toewijzingsraad - goedkeuring

De Vlaamse regering wil het sociaal woonlandschap in Vlaanderen veranderen en heeft in het regeerakkoord opgenomen dat vanaf 1 januari 2023 de sociale huisvestingsmaatschappijen en de sociale verhuurkantoren één woonactor dienen te vormen. Vanaf 2023 zullen De Ark, de Molse Bouwmaatschappij en het Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempem fuseren tot 1 woonmaatschappij: Woonboog.

De gemeenteraad van 12 september 2022 heeft kennisgenomen van en goedkeuring verleend aan het Fusieprotocol, het ontwerp-Fusievoorstel' en het 'ontwerp-Voorstel van Overdracht' van de nieuwe woonmaatschappij.

Binnen de nieuwe woonmaatschappij zal de toewijzing gebeuren aan de hand van 4 pijlers:

- Pijler 1: Lokale binding. Minimum 50% van de toewijzingen zal gebeuren op basis van lokale binding, dit wil zeggen dat een huurder de laatste 10 jaar 5 jaar onafgebroken gewoond moet hebben in de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is.
- Pijler 2: versnelde toewijzing. (vast) 20% van de toewijzingen zal op deze manier gebeuren. Dit kan omwille van bijzondere omstandigheden van sociale aard, (dreigende) dakloosheid, jongeren die zelfstandig wonen of gaan wonen met begeleiding, een geestelijke gezondheidsproblematiek, wonen en slechte huisvesting. Binnen pijler speelt lokale binding geen rol.
- Pijler 3: doelgroepenplan. Maximaal 30 % van de toewijzingen zal gebeuren aan specifieke doelgroepen. Er kan voorrang worden verleend aan 65+, jongeren die met begeleiding zelfstandig woont, kandidaat-huurders met een fysieke of mentale handicap, kandidaat-huurders in beschut wonen of een tewerkstellingsprogramma, kandidaat-huurders met een geestelijke gezondheidsproblematiek, kandidaat-huurders die dak- en thuisloos zijn of dat dreigen te worden. Deze doelgroepen kunnen verfijnd worden. Naast deze doelgroepen kunnen er nog andere doelgroepen afgebakend worden. Er wordt dan in het toewijzingsreglement een verantwoording voor die doelgroep opgenomen. Het toewijzingsreglement en het administratieve dossier moeten dan aan de minister worden voorgelegd. Lokale binding speelt ook binnen pijler 3.
- Pijler 4: mutaties. Daarnaast zijn er nog interne mutaties en bijzondere toewijzingen mogelijk. Deze kunnen in het kader van sloop, renovatie en verkoop van de sociale huurwoning, onderbezetting van de sociale huurwoning, overbezetting van de sociale huurwoning, er niet meer voldaan wordt aan de rationele bezetting, er een vooraf gemelde gezinshereniging plaatsvindt, een aangepaste woning niet meer nodig is, er een gegrond verhaal bij de toezichthouder bekomen werd, een hoofdhuurcontract van een ingehuurde woning beëindigd wordt.

Om deze toewijzingen te objectiveren en zoveel mogelijk te automatiseren, legt het decreet van de Vlaamse regering van 9 juli 2021 de oprichting van een toewijzingsraad op.

De toewijzingsraad is een adviserend forum en is samengesteld uit volgende partijen:

- de woonmaatschappij
- lokale besturen, vertegenwoordiger van het lokaal bestuur (1 vanuit elke gemeente). Er is niet concreet bepaald in de regelgeving of dit ambtenaren dan wel schepenen of gemeenteraadsleden moeten zijn. Vanuit de stuurgroep wordt gestreefd om binnen de toewijzingsraad aan de slag te gaan met experts op het vlak van sociaal wonen en de doelgroep hiervan.
- actieve sociale huisvestingsactoren
- relevante welzijnsactoren zoals bv CAW, Ons Huis of 't Spaak,

Er dient vanuit het lokaal bestuur Mol een vertegenwoordiger aangesteld te worden.

Er wordt voorgesteld om Kathleen Mariën, waarnemend afdelingshoofd sociale zaken, af te vaardigen als vertegenwoordiger van de gemeente Mol in de toewijzingsraad van Woonboog.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. EVA Cultuurcentrum Mol - agenda algemene vergadering van 29 november 2022 en mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

De EVA-vzw Cultuurcentrum Mol vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad van de agenda van haar algemene vergadering van dinsdag 29 november 2022 met daarop volgende agendapunten:

1. Afwezigheden en volmachten algemene vergadering
2. Definitieve vaststelling agenda algemeen vergadering
3. Goedkeuring verslag algemene vergadering 28 september 2022
4. Vervangingen leden AV Jo Lommelen en Elien De Roeck door Koen Haesbrouck en Julien Van Echelpoel vanuit deelraden socio-cultureel en amateurkunsten.
6. Data vergaderingen 2023: voorstel
5. Varia

Goedkeuring agenda algemene vergadering van 29 november 2022 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergadering te handelen overeenkomstig deze beslissing.

19. EVA vzw Jeugd en Sport - agenda algemene vergadering van 29 november 2022 en mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering (AV) van 29 november 2022. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de begroting 2023 aan de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de AV:

1. Goedkeuring notulen 14 juni 2022
2. Goedkeuring begroting 2022 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Goedkeuring ontslag en aanstelling nieuwe bestuurders EVA vzw Jeugd en Sport Mol
4. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. Agenda AV 29 november 2022
2. Begroting 2023
3. Verslag AV 14 juni 2022
4. Concessieovereenkomst Sportcafé De Finale en de EVA vzw Jeugd en Sport Mol

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 29 november 2022 wordt gevraagd, evenals de goedkeuring van de begroting van 2023.

Ook wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de AV van EVA vzw Jeugd en Sport Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

20. IVEKA - buitengewone algemene vergadering op 13 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 13 september 2022 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming en bespreking van de overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (dossier Tramontana).
2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen, meer in het bijzonder wat betreft:
 - a. Wijziging van het voorwerp;
 - b. Aanpassingen ingevolge het dossier Tramontana en de oprichting van NetCo BV en HoldCo BV van de bestaande artikelen 2bis, 3, 8, 9, 17, 25, 30 en 32 en de bijlagen 1, 1bis en 3 en toevoeging van een artikel 37ter;
 - c. Aanpassingen ingevolge de structuurwijzigingen (partiële splitsingen door overneming) van de bestaande artikelen 1 (naamswijziging), 8, 11, 12, 25, 26, 30, 35 en 37 en de bijlagen 1 en 1bis en schrapping van de bestaande bijlage 4;
 - d. Aanpassingen ingevolge gewijzigde regelgeving en tekstuele correcties van de bestaande artikelen 2, 2bis, 3, 8, 9, 11, 17, 25, 27, 30, 32, 33, 37bis, 40 en de bijlagen 1bis en 3 en schrapping van de bestaande bijlage 2;
 - e. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - f. Bijzonder verslag van de Commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid WV;V;
 - g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de definitieve benaming van NetCo BV en HoldCo BV in de statuten in te schrijven;
 - h. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
 - i. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 - j. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.
3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2023 van de bijkomende aandelen Ae binnen de activiteit elektriciteit die per 1 januari 2023 zullen worden omgezet in aandelen Aek binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.
4. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WV;V van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T) met betrekking tot de gemeenten Essen en Merksplas over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Iveka (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2025 van de aandelen Ae, Ag en Apt op basis van de eigen vermogenswaarde per aandeel van 25 euro voor de activiteiten elektriciteit, aardgas en Strategische Participaties (Publi-T).
 - c. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WV;V), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WV;V) en van de Commissaris (art. 12:62 WV;V) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WV;V), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.
 - d. Goedkeuring van:

- i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T) met betrekking tot de gemeente Essen, en haar aandeel Aek, en met betrekking tot de gemeente Merksplas, en haar aandeel Ak', over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Iveka (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
 - e. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting voor de activiteiten elektriciteit, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T) van de gemeenten Essen en Merksplas vanaf 1 januari 2025.
 - f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 4.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T van de gemeente Vosselaar, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Iveka (overnemende vereniging):
- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2025 van de aandelen Ae, Ag en Apt op basis van de eigen vermogenswaarde per aandeel van 25 euro voor de activiteiten elektriciteit, aardgas en Strategische Participaties (Publi-T).
 - c. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.
 - d. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit,

aardgas, openbare verlichting en warmte van de gemeente Vosselaar, alsook haar aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, en haar aandeel Aek, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Iveka (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

- e. Aanvaarding van de toetreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte en Strategische Participaties (Publi-T) van de gemeente Vosselaar vanaf 1 januari 2025.
 - f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 5.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
6. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Iveka (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit en openbare verlichting van de gemeente Grobbendonk over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vereniging):
- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.
 - c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Iveka (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit en openbare verlichting van de gemeente Grobbendonk, en haar aandeel Ak, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans

- afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
- ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit en openbare verlichting van de gemeente Grobbendonk vanaf 1 januari 2025.
 - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 6.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
- 7. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 2, 3, 4, 5, 6 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 en 11 bij authentieke akte te doen vaststellen.
 - 8. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2023.
 - 9. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV.
 - 10. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
 - 11. Statutaire benoemingen.
 - 12. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1) brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

21. IKA - buitengewone algemene vergadering op 20 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 12 oktober 2022 vraagt IKA om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook voor de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2023
2. Principebeslissing samenwerking met Luminus
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. IOK - buitengewone algemene vergadering op 20 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 24 oktober 2022 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutaire benoemingen
2. Statutenwijziging
3. Samenstelling algemeen comité en adviescomités
4. Activiteitenplan 2023
5. Begroting 2023
6. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering op 20 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 24 oktober 2022 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutaire benoeming
2. Samenstelling algemeen comité en adviescomité milieu
3. Activiteitenplan 2023
4. Begroting 2023
5. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. PIDPA - buitengewone algemene vergadering op 16 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 21 oktober 2022 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2023
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin - stand van zaken - toelichting
 - b) vragen van vennoten
6. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. PONTES - buitengewone algemene vergadering op 15 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 28 oktober 2022 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 23 juni 2022 - goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2023 - goedkeuring
3. Financiën: budget 2023 - goedkeuring
4. Financiën: presentiegelden bestuursorganen (bestuursperiode 2019-2024) - wijziging
5. Algemeen: actuele dossiers - toelichting
6. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. CIPAL - algemene vergadering op 15 december - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 31 oktober 2022 vraagt Ciral om de agenda van de algemene vergadering van 15 december goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers

2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cipa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

27. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 mee:

- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken;
- dienstbrief van 3 juni 2022 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 7 juni 2022 - personeelsformatie op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari;
- dienstbrief van 8 juni 2022 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - verhoging uren kinderverzorging;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2022 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2022 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2022-2023:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 159 lestijden volgens de schaal
 - 12 SES-lestijden
 - 11 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 3 lestijden aanvangsbegeleiding
 - 3 lestijden ondersteuning kerntaak
 - 6 lestijden rooms katholieke godsdienst (Gompel)
 - 2 lestijden rooms katholieke godsdienst (Heidehuizen)
 - 6 lestijden niet-confessionele zedenleer (Gompel)
 - 2 lestijden niet-confessionele zedenleer (Heidehuizen)
 - 6 lestijden islamitische godsdienst (Gompel)
 - 2 lestijden islamitische godsdienst (Heidehuizen)
 - 6 lestijden protestants evangelische godsdienst (Gompel)
 - 2 lestijden protestants evangelische godsdienst (Heidehuizen)
 - 18 lestijden personeelwerkingsbudget zoco (beleidsondersteuner)
- } 171 lestijden

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 161 lestijden volgens de schaal
- 8 SES-lestijden } 169 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd samen school maken
- 1 overgedragen lestijd samen school maken (gbs De Zandloper)

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 18 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 59 punten administratie en beleidsondersteuning
- 17 punten ICT-coördinator
- 341 punten zorg scholengemeenschap (incl. taalscreening)
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding= 11 punten= 3/36 zoco PBa en 2x 1/36 beleidsondersteuner

Het pakket van 159 + 12 SES + 3 lestijden ondersteuning kerntaak= 174 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van onderwijzer
- 3 deeltijds ambt van onderwijzer
- 2 deeltijds ambt van leermeester LO

Het pakket van 161 + 8 SES + 1 lestijd samen school maken + 1 overgedragen lestijd = 171 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer
- 4 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer
- 2 deeltijds ambt van leermeester LO

Plage-lestijden:

- 15 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,57%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 1/36 ICT- coördinator HSO
- 19/36 administratief medewerker HSO
- 3/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 24/36 zorgcoördinator PBa
- 6/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS
- 1/36 beleidsondersteuning TROTS
- 4/36 beleidsondersteuning

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2022-2023

3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2022-2023
4. protocol ABC samengelegde punten 2022-2023
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning, ICT-coördinatie en beleidsondersteuning voor de betrokken school.

Onderstaande ministeriële dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, mee:

- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken;
- dienstbrief van 3 juni 2022 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 7 juni 2022 - personeelsformatie op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari;
- dienstbrief van 8 juni 2022 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - verhoging uren kinderverzorging;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2022 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2022 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2022-2023:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- | | |
|---|-----------------|
| - 242 lestijden volgens de schaal | |
| - 15 SES-lestijden | } 257 lestijden |
| - 12 lestijden lichamelijke opvoeding | |
| - 4 lestijden aanvangsbegeleiding | |
| - 2 lestijden ondersteuning kerntaak | |
| - 14 lestijden rooms katholieke godsdienst | |
| - 14 lestijden niet-confessionele zedenleer | |
| - 12 lestijden islamitische godsdienst | |
| - 4 lestijden protestants evangelische godsdienst | |
| - 2 lestijden orthodoxe godsdienst | |

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 144 lestijden volgens de schaal

- 9 SES-lestijden } 153 lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 84 punten administratie + beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinator
- 341 punten zorg scholengemeenschap (incl. taalscreening)
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 beleidsondersteuning

Het pakket van 242 + 15 SES + 2 lestijden ondersteuning kerntaak = 259 lestijden in het lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 10 voltijdse ambten van onderwijzer
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer
- 2 deeltijds ambt van leermeester LO

Het pakket van 144 + 9 SES + 2 lestijden ondersteuning kerntaak = 155 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer
- 2 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer
- 2 deeltijds ambt van leermeester LO

Plage-lestijden:

- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 13 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,57%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 30/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 32/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 7/36 beleidsondersteuning

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2022-2023
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2022-2023
4. protocol ABC samengelegde punten 2022-2023
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (GIBBO Galbergen) - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2022 aan het Gemeentelijk Instituut voor Buitengewoon Beroeps Onderwijs (GIBBO) Galbergen, Don Boscostraat 39, 2400 Mol is geverifieerd op 112 (85 leerlingen Type basisaanbod OV3 + 2 leerlingen Type 1 OV3 + 20 leerlingen Type 9 OV3 + 5 leerlingen Type 2 OV1).

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, mee:

- dienstbrief van 3 juni 2022 - omkadering samen school maken
- dienstbrief van 14 juni 2022 - extra lesuren gelijke onderwijskansen BUSO
- dienstbrief van 16 juni 2022 - omkadering aanvangsbegeleiding en ondersteuning kerntaak
- dienstbrief van 30 juni 2022 - omkadering BUSO
- dienstbrief van 6 juli 2022 - globale puntenenveloppe SO

Op 7 juni 2022 verleende de schoolraad een gunstig advies over het ontwerp van het urenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité verleende op 27 oktober 2022 protocol van akkoord over de aanwending van het urenpakket 2022-2023 en de uren voor bijzondere pedagogische taken (BPT) voor GIBBO Galbergen.

- Vaststelling van het urenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39 voor het schooljaar 2022-2023:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur (voltijds vanaf 72 leerlingen)
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)

Urenpakketten voor de wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 484 uren

Paramedisch personeel

- 77 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddeschaal 106 en één met weddeschaal 158.

Buiten het urenpakket:

- 8 punten leraar ASV-ICT-coördinatie
- 31 punten uit de puntenenveloppe of 8 uren leraar ASV voor taak- en functiedifferentiatie (gebruikt voor BPT uren - leerlingenbegeleiding)
- 10 uren leraar ASV voor GOK
- 19 uren leraar ASV-niet confessionele zedenleer
- 19 uren leraar ASV-islamitische godsdienst
- 11 uren leraar ASV-protestants evangelische godsdienst
- 3 uren leraar ASV voor aanvangsbegeleiding
- 5 uren leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel (in overleg met de vakbondsafgevaardigde -1 lesuur per leerkracht)
- 2 uren Samen school maken

- 13 lesuren ASV ondersteuningsnetwerk en 8/40 uren orthopedagoog ondersteuningsnetwerk lesuren en 6 uren worden overgedragen naar 3 Master SO- NOA4)
- 24 uren POAH (ASV)

Extra uren:

- 53 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 10 uren ASV-bijbscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 9 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel ($462 + 9 = 471$)

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:

Het totale urenpakket van 493 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 484 + klassendirectie 9):

- leraar ASV: 163 uren + 5 uren BPT = 168 uren
- leraar BGV: 318 uren + 7 uren BPT = 325 uren (bouw=40 uren + 1 BPT uur, mechanica-elektriciteit=53 uren + 1 BPT uur, huishoudkunde= 96 uren + 1 BPT uur, voeding= 102 + 3 BPT uren en Agrarische technieken = 27 uren + 1 BPT uur)

Het urenpakket van 77 uren voor het paramedisch personeel:

- kinesithérapie: 17/32 uren
- logopedie: 35/30 uren
- orthopedagogie: 20/32 uren

Noot: 3% van het lesurenpakket mag gebruikt worden voor het inrichten van bijzondere pedagogische taken (BPT). Dit mag overschreden worden mits akkoord van het lokaal comité, bij scholen met modulair stelsel.

Voor het schooljaar 2022-2023 wordt deze 3% niet overschreden.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC 27 oktober 2022 - aanwending van het lesurenpakket en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (gbs Klim-op) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning, ICT-coördinatie en beleidsondersteuning voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-op, Ginderbuiten 212 mee:

- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken;
- dienstbrief van 3 juni 2022 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 7 juni 2022 - personeelsformatie op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari;
- dienstbrief van 8 juni 2022 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - verhoging uren kinderverzorging;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2022 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2022 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2022-2023:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 254 lestijden volgens de schaal
- 30 SES-lestijden } 284
- 16 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 10 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden orthodoxe godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 11 lestijden anderstalige nieuwkomers
- 2 lestijden personeelwerkingsbudget niet-confessionele zedenleer van 1 september 2022 tot en met 18 september 2022

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 141 lestijden volgens de schaal
- 17 SES-lestijden } 158 lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 86 punten administratie en beleidsondersteuning
- 25 punten ICT-coördinator
- 341 punten zorg scholengemeenschap (incl. taalscreening)
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding = 18 punten = 2 x 4/36 beleidsondersteuning

Het pakket van 254 + 30 SES+ 2 samen school maken + 5 ondersteuning kerntaak + 5 anderstalige nieuwkomers = 296 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 11 voltijdse ambten van onderwijzer
- 5 deeltijds ambt van onderwijzer
- 2 deeltijds ambt van leermeester LO
- 1 deeltijdse ambt van leermeester RKG (kerntaak)

Het pakket van 141 + 17 SES + 6 anderstalige nieuwkomers = 164 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer

- 1 deeltijds ambt van leermeester LO

Plage-lestijden:

- 25 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 13 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,57%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 30/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 2/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 18/36 zorgcoördinator Master
- 12/36 zorgcoördinator PBa
- 11/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 6/36 beleidsondersteuning
- 3/36 beleidsondersteuning TROTS

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2022-2023
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2022-2023
4. protocol ABC samengelegde punten 2022-2023
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning, ICT-coördinatie en beleidsondersteuning voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3 mee:

- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken;
- dienstbrief van 3 juni 2022 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 7 juni 2022 - personeelsformatie op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari;
- dienstbrief van 8 juni 2022 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - verhoging uren kinderverzorging;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2022 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2022 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2022-2023:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 304 lestijden volgens de schaal
- 24 SES-lestijden } 328 lestijden
- 17 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 10 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 171 lestijden volgens de schaal
- 14 SES-lestijden } 185 lestijden
- 13 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 103 punten administratie + beleidsondersteuning
- 30 punten ICT-coördinator
- 341 punten zorg scholengemeenschap (incl. taalscreening)
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding = 18 punten = 1 x 4/36 (lager) zoco PBa en 1x 4/36 (kleuter) beleidsondersteuner PBa

Het pakket van 304 + 24 SES + 3 lestijden ondersteuning kerntaak + 2 lestijden samen school maken = 333 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 12 voltijdse ambten van onderwijzer
- 2 deeltijds ambt van onderwijzer
- 3 deeltijds ambt van leermeester LO

Het pakket van 171 + 14 SES + 2 lestijden ondersteuning kerntaak = 187 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer
- 4 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO

Plage-lestijden:

- 49 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 15 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,57%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 4/36 ICT-coördinator HSO
- 36/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 36/36 zorgcoördinator PBa
- 5/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS
- 9/36 (kleuter) zorgcoördinator PBa TROTS
- 5/36 beleidsondersteuning TROTS
- 5/36 (lager) beleidsondersteuning
- 4/36 (kleuter) beleidsondersteuning

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2022-2023
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2022-2023
4. protocol ABC samengelegde punten 2022-2023
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Lesuren - vaststelling pakket 2022-2023 (SAIGO Sterrenbos) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2022-2023 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket mee voor SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37:

- dienstbrief van 4 april 2022 - lestijden samen school maken;
- dienstbrief van 7 april 2022 - personeelsformatie op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari;
- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 1 juni 2022 - lestijden ondersteuning kerntaak;
- dienstbrief van 8 juni 2022 - puntenenveloppe stimulus BaO;
- dienstbrief van 9 juni 2022 - puntenenveloppe zorg BaO.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2022 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 26 augustus 2022 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

- Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2022-2023:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV:

- 495 lestijden volgens de schaal, waarvan 14 lestijden rooms-katholieke godsdienst
- 13 lestijden GOK
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 3 lestijden samen school maken
- 7 lestijden aanvangsbegeleiding (1 uur onderwijzer ASV + 9 uur paramedisch personeel)
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 14 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- begeleidingseenheden ondersteuningsnetwerk

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:

- logopedie: 99 uren + 1 uur aanvangsbegeleiding
- kine: 80 uren
- orthopedagoog: 32 uren + 8 uren aanvangsbegeleiding
- verpleger: 32 uren

99 logo + 80 kine + 32 ortho + 32 verpleger = 243 + 9 uren aanvangsbegeleiding

Puntenenveloppen en stimuluspunten:

- 69 punten administratie en beleidsondersteuning
- 13 punten ICT-coördinatie
- 12 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie HSO

Het pakket van 495 uren + 13 GOK + 5 ondersteuning kerntaak + 3 samen school maken + 1 aanvangsbegeleiding = 517 voor ASV wordt als volgt verdeeld:

- 20 voltijdse ambten van onderwijzer ASV
- 1 voltijds ambt van leermeester ASV - lichamelijke opvoeding
- 6 deeltijdse ambten van onderwijzer ASV
- 1 deeltijds ambt van leermeester ASV - RKG

Het pakket van 243 uren + 9 uren aanvangsbegeleiding = 252 voor paramedisch personeel wordt als volgt verdeeld:

- 1 voltijds ambt van logopedist (waarvan 1 uur aanvangsbegeleiding)
- 4 deeltijdse ambten van logopedist
- 2 voltijdse ambten van kinesitherapeut
- 2 deeltijdse ambten van kinesitherapeut
- 1 voltijds ambt van orthopedagoog (waarvan 8 uur aanvangsbegeleiding)
- 1 voltijds ambt van verpleger

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 5/36 ICT-coördinator PBa
- 29/36 administratief medewerker HSO
- 4/36 administratief medewerker PBa
- 7/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 4/36 beleidsondersteuning

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 7 juni 2022
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2022-2023
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2022-2023
4. protocol ABC samengelegde punten 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Bijkomende lestijden Oekraïne crisis 2022-2023 - TROTS - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratieve en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor scholengemeenschap TROTS.

Op basis van de ministeriële dienstbrieven voor het schooljaar 2022-2023 wordt het aanwendbare uren- en lestijdenpakket per school in huidige zitting van gemeenteraad vastgesteld.

Binnen dit lestijdenpakket worden voor gbs Klim-op ook de lestijden voor onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers vastgesteld.

Naast deze bestaande maatregelen voor aanvullende lestijden voor anderstalige nieuwkomers wordt er tevens extra omkadering toegekend voor de opvang van anderstalige nieuwkomers en leerlingen met het statuut 'tijdelijk ontheemd'. De regelgeving hier omtrent is opgenomen in het decreet van 22 april 2022 tot het nemen van dringende maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de Oekraïne crisis en de daaruit volgende omzendbrief.

Op basis van de telling van 3 oktober 2022 en de feedback in Mijn Onderwijs kunnen de bijkomende lestijden Oekraïne crisis reeds worden ingericht vanaf 1 september 2022.

Op de teldag van 3 oktober 2022 worden volgende lestijden voor de omkadering van anderstalige nieuwkomers en vluchtelingen uit Oekraïne gegenereerd:

- gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24
- gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212
- gbs Mozawiek, Schoolstraat 3

Voor de berekening van de extra middelen vanaf 4 oktober 2022 stelt het Agentschap voor Onderwijsdiensten simulatietools ter beschikking als hulpmiddel.

De bijkomende lestijden Oekraïne crisis mogen overgedragen worden binnen scholengemeenschap TROTS.

Voor anderstalige kleuters en anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar wordt voor het schooljaar 2022-2023 bijkomend een extra toelage toegekend.

De scholen kunnen deze extra toelage uitsluitend aanwenden voor activiteiten in het kader van initiatie in en versterking van het Nederlands.

Met de extra werkingsmiddelen kunnen personeelsleden aangesteld worden via het systeem Personeel betaald ten laste van het werkingsbudget.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Voorstel:

- De gemeenteraad keurt de vaststelling van de bijkomende lestijden in kader van de Oekraïne crisis voor scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2022-2023, op basis van telling 3 oktober 2022, goed:

- gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24
- gbs Klim-op, Ginderbuiten 212
- gbs Mozawiek, Schoolstraat 3

6 lestijden

8 le
4 le

- De gemeenteraad neemt kennis van de onderwijsregelgeving omtrent de dringende maatregelen in kader van de Oekraïne-crisis, die voorziet dat er bijkomende lestijden en werkingsmiddelen worden toegekend op basis van de instroom van anderstalige nieuwkomers en leerlingen met het statuut 'tijdelijk ontheemd' tussen 4 oktober en 30 juni 2023.
- De gemeenteraad geeft goedkeuring om bij het genereren van bijkomende lestijden en werkingsmiddelen deze in te zetten binnen de scholengemeenschap TROTS ten behoeve van de anderstalige nieuwkomers en leerlingen met het statuut tijdelijk ontheemd.

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 28 NOVEMBER 2022

1. Punt bij hoogdringendheid - bekrachtiging politieverordening - goedkeuring

Op 23 november 2022 werd volgende politieverordening getroffen: 'politieverordening - recreatieverbod kanaal - opheffing'.

Dit besluit is slechts geldig mits de bekrachtiging op de eerstvolgende gemeenteraad.

Aangezien de agenda en toegevoegde agenda van de gemeenteraad reeds verstuurd waren op het ogenblik dat de burgemeester dit besluit trof, dient dit punt bij spoedeisendheid te worden behandeld.

Bijlage:

1) besluit van de burgemeester van 23 november 2022

**Akkoord wordt gevraagd met de toevoeging en behandeling van agendapunt:
Politieverordening - opheffing burgemeesterbesluit van 8 augustus 2022 inzake
recreatieverbod op kanalen - bekrachtiging.**

----- **34. Politieverordening - opheffing burgemeesterbesluit van 8 augustus 2022 inzake recreatieverbod op kanalen - bekrachtiging**

Op 23 november 2022 besloot de burgemeester dat het besluit van de burgemeester van 8 augustus 2022 inzake recreatieverbod op kanalen dient te worden opgeheven.

De politieverordening van 23 november 2022 dient in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Bijlage:

1) besluit van de burgemeester van 23 november 2022

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 23 november 2022 wordt gevraagd.

----- **35. Langdurende verlichting gemeentelijke gebouwen (Onafhankelijk - Koen Boeckx)**

Diverse getuigen bevestigen ons dat de verlichting aan de gemeentelijke site Ten Hove langdurig blijft branden tot in de late avonduren. Ook op sociale media wordt dit kritisch onthaald. Hoe denkt het gemeentebestuur over dit feit in tijde van energieschaarste en dure elektriciteitsprijzen en gezien de voorbeeldrol van het gemeentebestuur? Hoe denkt men hierop te anticiperen?

----- **36. Aardbeving (Open VLD+ - Ria Melis)**

Woensdagochtend 16 november 2022 heeft er zich nabij de geothermiecentrale van Vito in Mol een beving met een kracht van 2.0 voorgedaan. De beving was voelbaar in de directe omgeving. Momenteel is de centrale stopgezet.

Moeten wij ons als Molse burger zorgen maken, volgt er nog een communicatie naar de Molse burger? Wat mogen wij in de toekomst verwachten?

37. Fietspad Ezaart (Open VLD+ - Hans Schoofs)

Bij de herinrichtingswerken in Ezaart werd het fietspad verwijderd richting Geel-Bel (tot aan de Molse Ring). Fietzers worden nu gevraagd om de rijbaan over te steken en een onverharde weg te nemen richting parallelweg van de Molse Ring. Onze vragen:

- Vindt het gemeentebestuur dit een veilige omleiding voor fietsers?
- Zoneen; hoe denkt het gemeentebestuur deze onveilige situatie aan te pakken en binnen welk tijdsbestek?

38. Onderzoek naar PFAS verontreiniging in Mol (MeMo - Lander Geyzen)

Enkele weken geleden hebben heel wat Mollenaren een schriftelijke communicatie van de gemeente ontvangen. Met de mededeling dat in de buurt van hun woning een PFAS verontreiniging is waargenomen. Als advies wordt er gewezen naar het toepassen van de no regret-maatregelen. Welke structurele maatregelen/onderzoeken gaat men uitvoeren om in detail te bepalen waar de verontreiniging zicht situeert? Wat is het plan van aanpak voor deze verontreinigde gronden?

39. Waterproblematiek Kapellekensdreef (Gompel) (Vooruit - Paul Vanhoof)

De voorbije weken is er bezorgdheid gerezen bij de inwoners van de Kapellekensdreef in Ginderbuiten i.v.m. wateroverlast in hun tuinen. Ook het wandelpad in Molderbroek werd intussen afgesloten. Wat is de visie van het gemeentebestuur?

40. Windenergie in Mol

Dit punt is een gezamenlijk agendapunt van de Vooruit-fractie en de MeMo-fractie. Op de gemeenteraad van september hebben we gepleit voor een actievere houding van het gemeentebestuur op vlak van windenergie. O.a. de inplanting van windturbines in de omgeving van de autosnelweg E34 werd besproken. Welke stappen heeft het gemeentebestuur ondertussen gezet?
