

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 12 OKTOBER 2020

1. Notulen gemeenteraad - 7 september 2020 - goedkeuring

De notulen van 7 september 2020 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 7 september 2020

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Subsidiereglement - coronasubsidie voor verenigingen - goedkeuring

Met de middelen uit het Vlaamse corona-noodfonds wil de gemeente het rijke verenigingsleven versterken door te zorgen dat ze niet in zware financiële problemen komen door deze crisis en om ze ook op lange termijn te versterken om een antwoord te kunnen bieden op eventuele nieuwe coronapijken of andere uitdagingen aan te gaan. We werken in 3 fases.

In een eerste fase werden er op korte termijn een aantal financiële ondersteuningen uitgewerkt en uitbetaald. We maakten hier zoveel mogelijk gebruik van verdelingsmethodes op basis van de reguliere subsidiereglementen. Uitgangspunt was dat de subsidies waar deze verenigingen normaal beroep op konden doen voor 2020 verdubbeld werden, waarbij het eerste deel verdeeld werd volgens de reguliere subsidiereglementen en het extra deel verdeeld werd op basis van de bedragen die uitbetaald werden in 2019. In zitting van de gemeenteraad van 27 juli 2020 werd goedkeuring verleend aan het eenmalige subsidiereglement 'noodsubsidies corona voor verenigingen'.

In fase 2 werd de renteloze coronanoodlening voorzien. Hierdoor ondersteunen we verenigingen die extra steun nodig hebben door middel van een renteloze lening.

In zitting van de gemeenteraad van 7 september 2020 werd goedkeuring verleend aan het reglement renteloze coronalening cultuur-, jeugd-, en sportsector.

In fase 3 kijken we naar de toekomst en willen we verenigingen die blijven organiseren en blijven werken aan onze sociale cohesie belonen en ondersteunen.

Fase 3 zal bestaan uit vier pijlers:

- 1) een subsidiereglement om verenigingen toe te laten om kwaliteitsvolle ontspanning en vrije tijd te blijven organiseren voor onze burger en om onze verenigingen financieel gezond te houden
- 2) hygiënepakketten
- 3) uitbreiding uitleendienst
- 4) informatiesessies

De eerste pijler, het subsidiereglement 'coronasubsidie voor verenigingen' dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

De verschillende adviesraden verlenen positief advies.

Bijlagen:

- 1) reglement coronasubsidie voor verenigingen periode 1 juni 2020 t/m 30 juni 2021
- 2) advies jeugdraad
- 3) advies seniorenraad

- 4) advies Molse Adviesraad voor Personen met Beperking
- 5) advies cultuurraad
- 6) advies sportraad

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. Buitenheide - bestendigen proefopstelling - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 6 februari 2020 de toelating om een proefopstelling te plaatsen met een doorgangsverbod in Buitenheide ter hoogte van het kruispunt met De Meer. Na 3 maanden zou er een evaluatie volgen om de proefopstelling al dan niet te bestendigen. Vanwege de coronacrisis en de opgelegde maatregelen konden er geen bewonersbevragingen plaatsvinden en werd de proefopstelling in zitting van 7 mei 2020 verlengd tot 23 augustus 2020. Tijdens de periode van deze laatste verlenging konden de bewoners van Buitenheide, De Meer, Ericastraat, Fransveld en Kanaalstraat online een enquête invullen. Van de 68 deelnemers uit de verschillende straten ziet 87% het nut van het doorgangsverbod in en willen daarom de proefopstelling bestendigd zien.

De tellingen geven aan dat er in Fransveld een lichte toename van verkeer is. Hierover zijn tijdens de proefopstelling geen klachten ontvangen. In de Kanaalstraat is een verzwaring van het verkeer waargenomen, eveneens zonder klachten.

De maatregel zal gesignaleerd worden met verkeersbord F45b doodlopende weg, uitgezonderd voor voetgangers en fietsers.

Advies sectie mobiliteit:

Om objectieve gegevens te kunnen vergelijken werd een proefopstelling ingevoerd. De verkaveling werd tijdelijk een doodlopende straat met een doorgangsverbod in Buitenheide ter hoogte van het kruispunt met De Meer. Langs deze zijde was Buitenheide enkel nog toegankelijk voor fietsers, bromfietsers en voetgangers. De enquête heeft uitgewezen dat de leefbaarheid in Buitenheide verbeterd is en dat de omliggende straten geen bijkomende hinder ondervonden hebben.

Het bestendigen van de maatregel houdt ook in dat de 2de ontsluiting zoals wordt geadviseerd in verkavelingsdossier wordt opgeheven. De verkaveling is dan nog enkel door gemotoriseerd verkeer te bereiken via Ginderbuiten. Bij calamiteiten moet hiermee rekening worden gehouden.

Bijlagen:

- 1) Fransveld vergelijking telresultaat oktober 2019 en maart 2020
- 2) Resultaat enquête Buitenheide
- 3) Vergelijking Buitenheide oktober 2019 en maart 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Rode Kruislaan - herinrichting signalisatie - goedkeuring

In het kader van het rioleringsproject in de Rode Kruislaan werd ook de bovenbouw heringericht. De geplaatste signalisatie moet gereguleerd worden.

De reglementering van de te plaatsen verkeerstekens valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur en is aan de goedkeuring van de federale overheidsdienst mobiliteit en vervoer onderworpen.

Bijlagen:

- 1) signalisatieplan herinrichting 1
- 2) signalisatieplan herinrichting 2
- 3) signalisatieplan parking zwembad

- 4) beslissing gemeenteraad 03-09-1990
- 5) beslissing gemeenteraad 12-11-1990
- 6) beslissing gemeenteraad 07-09-1998
- 7) beslissing gemeenteraad 21-03-2005
- 8) beslissing gemeenteraad 25-06-2007
- 9) beslissing gemeenteraad 29-06-2015

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Omgevingsraad - oprichting, samenstelling en werking - goedkeuring

Het gemeentebestuur van Mol wenst een omgevingsraad op te richten om bij ruimtelijke projecten met een grote impact tot een geïntegreerd advies vanuit de verschillende belangengroepen te komen.

Bijlage:

- 1) Beslissing college van burgemeester en schepenen van 10 september 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. OMG verkaveling 2020/18 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een stuk grond in 3 loten waarbij loten 1 en 2 bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing en lot 3 zal worden ingelijfd bij het openbaar domein, met aanleg van een nieuwe wegenis en het rooien van 2 bomen die zich bevinden op de ontworpen wegenis werd ingediend op 28 mei 2020.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2020066598.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie D nrs. 751W8, 1164E en 1164D (Eksterstraat). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 18 juni 2020 tot en met 17 juli 2020 werden er 3 bezwaarschriften of petitieijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 1 a 85 ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op 24 september 2020 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 12 oktober 2020 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Johan Livens dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 1 a 85 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) Verkavelingsplan
- 2) Verkavelingsvoorschriften
- 3) Plan met wegaanleg
- 4) Advies ANB
- 5) Advies Pidpa-Riolering
- 6) Advies NIRAS-BelgoProcess
- 7) Bezwaarschriften

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 in het openbaar domein wordt gevraagd.

7. OMG 2020/7 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 3 loten waarvan 1 om in te lijven in openbaar domein en 2 voor vrijstaande ééngezinswoningen werd ingediend op 28 februari 2020.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2019145387.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie C nr. 600A (Tortelstraat). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 1 mei 2020 tot en met 30 mei 2020 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 90 ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op 24 september 2020 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 12 oktober 2020 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Guido Belmans dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 90 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) Plan bestaande toestand
- 2) Verkavelingsplan
- 3) Plan te kappen bos
- 4) Verkavelingsvoorschriften
- 5) Advies ANB

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 met een oppervlakte van 90 ca in het openbaar domein wordt gevraagd.

8. OMG 2020/249 - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 16 juni 2020 heeft Marijke Weckx, Hermanshoeven 13, 2490 Balen een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het slopen van twee bijgebouwen, het verbouwen en uitbreiden van een woning en het bouwen van een bijgebouw.

Het dossier werd op 7 juli 2020 ontvankelijk en volledig verklaard.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Berkenstraat 11, kadastraal bekend als afdeling 1 sectie G nrs. 280/2 D, 280/2 N, 280/2 R en 283H.

Verwijzend naar het advies van de dienst Patrimonium van de gemeente Mol van 9 juli 2020 is er voor de Berkenstraat een vigerend rooilijnplan gevestigd bij KB van 28-03-1960. Deze rooilijn voorziet een rooilijn op 7 meter uit de wegas. De weg met wegaanhorigheden is uitgerust.

Patrimoniumdocumentatie heeft de perceeldelen van de aanvrager ,gelegen binnen deze rooilijnen, reeds aparte kadastrnrs. toegekend nl. G283K en G280/02P. Gezien de omvang van de aangevraagde werken is het aangewezen om in de omgevingsvergunning de voorwaarde op te nemen om deze 2 percelen gratis af te staan om in te lijven in de gemeentelijke openbare wegenis.

Indien de gratis grondafstand gekoppeld kan worden aan een andere bijhorende notariële akte zijn de kosten minimaal en ten laste van de bouwheer. Indien de gratis grondafstand niet gekoppeld kan

worden aan een andere bijhorende notariële akte zijn de kosten van de notariële akte ten laste van de gemeente.

De akte van gratis grondafstand dient verleden te worden binnen het jaar na aflevering van de omgevingsvergunning. De aanvrager verleent haar medewerking voor het verlijden van deze akte.

Bijlagen:

- 1) Inplantingsplan gratis grondafstand
- 2) Kennisname CBS 01-10-2020 betreffende zaak van de wegen
- 3) Inplantingsplan bestaande toestand
- 4) Inplantingsplan nieuwe toestand
- 5) Advies Elia
- 6) Advies Elia - plan
- 7) Advies patrimonium
- 8) Advies Agentschap Natuur en Bos

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. KFC Wezel - verlenging bestaande erfpacht en afsluiten nieuwe erfpacht - goedkeuring

De gemeente is eigenaar van de sportvelden gelegen langs de Moresnetlaan. Voor de pleinen A en B werd er een erfpachtovereenkomst afgesloten met KFC Wezel Sport. Deze erfpachtovereenkomst met een looptijd van 27 jaar eindigt op 16 december 2020. Het betreft het perceel gelegen langs de Moresnetlaan, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1083y met een oppervlakte van 2ha32a49ca. Voor het naastliggende voetbalplein werd met vzw KWB Voetbal Wezel een erfpachtovereenkomst afgesloten. Deze erfpachtovereenkomst met een looptijd van 27 jaar eindigt op 16 maart 2022. Het betreft het perceel gelegen langs de Moresnetlaan, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1083c2 met een oppervlakte van 80a57ca.

Omdat het ledenaantal van KFC Wezel Sport groeit, gebruiken zij ondertussen ook het plein van vzw KWB Voetbal Wezel als trainingsveld. Vzw KWB Voetbal Wezel is gestopt met voetballen. KFC Wezel Sport gebruikt en onderhoud hun voetbalplein en betaalt ook hun erfcijns.

Het is aangewezen om een nieuwe erfpacht af te sluiten met KFC Wezel voor het voormalige voetbalplein van vzw KWB Voetbal Wezel, gelegen langs de Moresnetlaan, 1ste afdeling, sectie G, 1083c2, met een oppervlakte van 80a57ca. Deze nieuwe erfpacht vangt aan op 17 maart 2022 en eindigt op 17 maart 2049. De jaarlijkse erfpachtvergoeding bedraagt € 100,00 (geïndexeerd).

Voor het A- en B-plein gelegen langs de Moresnetlaan, 1ste afdeling, sectie G, 1083y, met een oppervlakte van 2ha32a49ca, wordt een verlenging van de bestaande erfpacht met KFC Wezel afgesloten. De verlenging van de erfpacht vangt aan op 17 december 2020 en eindigt op 17 maart 2049. De jaarlijkse erfpachtvergoeding bedraagt € 200,00 (geïndexeerd).

Zoals gebruikelijk worden de kosten verbonden aan het afsluiten van de nieuwe erfpachtovereenkomst en aan het verlengen van de bestaande erfpachtovereenkomst gedragen door de erfpachter (KFC Wezel).

Bijlagen:

- 1) CBS 5 december 2019
- 2) Erfpacht 1993
- 3) Erfpacht 1995
- 4) Kadastraal plan
- 5) Kadastrale legger 1083c2
- 6) Kadastrale legger 1083y
- 7) Ontwerpakte
- 8) Ovam bodemattest 1083c2

- 9) Ovam bodemattest 1083y
- 10) Plan en luchtfoto

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Pastoor Moorkensstraat - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2020/102 van 25 juni 2020 - goedkeuring

Op 25 juni 2020 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning af voor het wijzigen van de inplanting gelegen in Mol, Pastoor Moorkensstraat 26 en 28.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat het perceeldeel gelegen voor de ontworpen rooilijn gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente om in te lijven in de gemeentelijke openbare wegenis.

Deze twee perceeldelen gelegen in Mol, 5de afdeling, sectie C, nr. 289/n, met een grootte van 36ca en 18ca, staan afgebeeld op het meetplan opgesteld door landmeter-expert Joost Smets van LSG bvba uit Geel op 7 juli 2020.

Bijlagen:

- 1) Advies patrimonium
- 2) Bodemattest
- 3) Kadastraal plan
- 4) Kadastrale legger
- 5) Notarisbrief
- 6) Omgevingsvergunning CBS 25 juni 2020
- 7) Ontwerpakte
- 8) Splitsingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Peperstraat - gratis grondafstand - goedkeuring

De eigenaars van de voorliggende strook grond gelegen langs de Peperstraat, 5de afdeling, sectie C, nr. 486s/deel, met een oppervlakte van 0a46ca, wensen deze met het oog op de verkoop van het achterliggend bouwperceel, 5de afdeling, sectie C, nr. 486s/deel, met een oppervlakte van 7a17ca, gratis af te staan aan de gemeente. In de verkavelingsvergunning afgeleverd door de gemeente in 1964 werd geen grondafstand gevraagd, wegens niet ingetekend op het verkavelingsplan. Het perceel zal ingelijfd worden in de gemeentelijke openbare wegenis van de Peperstraat. Deze percelen staan afgebeeld op het plan opgesteld door landmeter-expert Guido Belmans op 6 december 2019.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest
- 2) Kadastrale legger
- 3) Notarisbrief
- 4) Ontwerpakte
- 5) Opmetingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Sint-Theresiastraat - gratis grondafstand in uitvoering van stedenbouwkundig attest 2020/3 - goedkeuring

Op 20 mei 2020 leverde het gemeentebestuur een stedenbouwkundig attest 2020/3 af voor het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning en het kappen van 4 bomen.

In het stedenbouwkundig attest werd de voorwaarde opgenomen dat, conform de verkavelingsvergunning die werd afgeleverd op 24 februari 2010, de grondstrook gelegen voor de rooilijn gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, om ingelijfd te worden in het openbaar domein, bij de eerste vervreemding.

Het perceel gelegen in Mol, Sint-Theresiastraat, 5de afdeling, sectie C, nr. 97/k ex, met een oppervlakte van 24ca staat afgebeeld op het afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters, op 24 juli 2020.

Bijlagen:

- 1) Afbakeningsplan
- 2) Bodemattest
- 3) Kadastraal plan
- 4) Kadastrale legger
- 5) Ontwerpakte
- 6) Stedenbouwkundig attest

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Politieverordening - opheffing zwemverbod Resort De Kempen Mol - bekrachtiging

Wegens de vaststelling van een verdachte drijfslag op het water van de zwemvijver van het recreatiedomein Resort De Kempen Mol bestonden er ernstige gezondheidsrisico's bij contact met de drijfslag of onderdompeling in het water waarin microcystines aanwezig waren. Daarom heeft de burgemeester op 5 augustus 2020 een besluit getroffen waarbij een zwem- en recreatieverbod wordt opgelegd voor de zwemvijver van het recreatiedomein Resort De Kempen.

Tijdens een visuele controle van de zwemvijver op 8 september 2020 werd vastgesteld dat de ernstige bloei van potentieel toxische cyanobacteriën uit de volledige vijver verdwenen was. Om die reden werd het burgemeesterbesluit van 5 augustus 2020 door het besluit van de burgemeester van 11 september 2020 opgeheven.

Bijlagen:

- 1) analyse van 08-09-2020
- 2) burgemeesterbesluit opheffing zwemverbod van 11-09-2020

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 11 september 2020 wordt gevraagd.

14. Bosgroep Zuiderkempen - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Bosgroep Zuiderkempen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk - vervanging lid Koen Boeckx - goedkeuring

In de gemeenteraadszitting van 27 juli 2020 werd kennisgenomen dat de heer Koen Boeckx voortaan als onafhankelijk raadslid zal zetelen in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Mol.

Hierdoor kan hij niet langer zetelen in het Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW). In gemeenteraadszitting van 11-03-2019 werd hij daarin aangesteld als vertegenwoordiger namens Vlaams Belang.

Ter vervanging van Koen Boeckx dient er een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangesteld namens Vlaams Belang.

Bijlage:

1) e-mail Sofie Molenberghs van 17-09-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. MONA - aanstelling vervanging vertegenwoordiger AV - goedkeuring

Paul Janssen (N-VA) vertegenwoordigt momenteel de gemeente Mol in de algemene vergadering van MONA. De heer Janssen kan dit mandaat niet langer opnemen.

In een e-mail van 16 september 2020 draagt Maarten Van Camp, secretaris N-VA Mol, Dylan Geyzen voor ter vervanging van Paul Janssen.

Bijlage:

1) e-mail van Maarten Van Camp van 16 september 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Raadscommissies Mens en Leven, Ruimte en Ondersteuning - vervanging lid Koen Boeckx - kennisname en aanstelling

In de gemeenteraadszitting van 27 juli 2020 werd kennisgenomen dat de heer Koen Boeckx voortaan als onafhankelijk raadslid zal zetelen in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Mol.

Hierdoor kan hij niet langer zetelen in de raadscommissies Mens & Leven, Ruimte en Ondersteuning.

In gemeenteraadszitting van 23-04-2019 werd hij aangesteld als effectieve vertegenwoordiger in deze verschillende raadscommissies.

Ter vervanging van Koen Boeckx dient er een nieuwe voordrachtsakte te worden ingediend door Vlaams Belang voor de raadscommissies Mens & Leven, Ruimte en Ondersteuning.

Bijlage:

1) voordrachtsakte Vlaams Belang van 09-09-2020

Kennisname en aanstelling worden gevraagd.

18. IVEKA - beslissing en overige te verrichten formaliteiten m.b.t. de inbreng in natura n.a.v. de toetreding voor de activiteit openbare verlichting - goedkeuring

Tijdens de gemeenteraad van 18 november 2019 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan het aanbod 'Fluvius openbare verlichting en de toetreding tot Iveka voor de activiteit openbare verlichting'.

In de buitengewone algemene vergadering van Iveka van 13 december 2019 werd de toetreding van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Iveka en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging aanvaard.

Een ontwerp van notariële akte werd opgemaakt waarin de inbreng in natura van het openbare verlichtingsnet in ruil voor aandelen werd geformaliseerd.

Bijlagen:

- 1) Brief Fluvius
- 2) Ontwerp notariële akte
- 3) Beslissing gemeenteraad 18-11-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. IVEKA - buitengewone algemene vergadering op 11 december 2020 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 11 september 2020 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2020 goed te keuren.

Agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 1, 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, bijlage 1, bijlage 1bis, bijlage 2, bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 29ter
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Statutaire benoemingen.
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 11 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. Aanstelling - waarnemend financieel directeur - goedkeuring

In zitting van de gemeenteraad van 24 juni 2019 werd Bert Joris erkend als waarnemend financieel directeur tijdens de afwezigheid of verhindering van de titelvoerend financieel directeur.

In zitting van de gemeenteraad van 7 september 2020 werd vrijwillig ontslag als financieel directeur verleend aan Anne Minsart op datum van 30 september 2020 's avonds.

Om de continuïteit te verzekeren dient in afwachting van de definitieve invulling van de functie van financieel directeur een waarnemend financieel directeur te worden aangesteld.

Goedkeuring wordt gevraagd om Bert Joris met ingang van 1 oktober 2020 aan te stellen als waarnemend financieel directeur. De waarneming eindigt bij de indiensttreding van de nieuwe financieel directeur of na een periode van 6 maanden.

21. EVA vzw kinderdagverblijf 't Molleke - agenda algemene vergadering 13 oktober 2020 - goedkeuring

De EVA vzw kinderdagverblijf Molleke vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van haar algemene vergadering van 13 oktober 2020.

Agenda:

- 1) Goedkeuring begroting van 2021
- 2) Goedkeuring jaarlijks verlof van 2021

Bijlagen:

- 1) Agenda AV
- 2) Begroting van 2021
- 3) Jaarlijks verlof van 2021

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 13 oktober van EVA vzw kinderdagverblijf 't Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

22. Lesuren - vaststelling pakket 2020-2021 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 3 juni 2020 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2020-2021 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 10 juni 2020 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2020-2021 mee.

De ministeriële dienstbrief van 22 juli 2020 deelt de verhoging van de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2020 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021.

Het ABOC leverde in zitting van 28 augustus 2020 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2020-2021.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2020-2021:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 151 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden } 164 + 2 lestijden aanvangsbegeleiding
- 9 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden aanvangsbegeleiding
- 8 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 8 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 8 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 88 lestijden volgens de schaal
- 6 SES-lestijden } 94 lestijden
- 6 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 8 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 44 punten administratieve medewerker
- 9 punten ICT-coördinator
- 325 punten zorg scholengemeenschap
- 2 lestijden aanvangsbegeleiding = 7 punten = 3/36 zoco PBa

Het pakket van 151 + 13 SES = 164 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|---|----------|--------|
| - 5 voltijdse ambten van onderwijzer | 5 x 24 = | 120 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 20 uur | 1 x 20 = | 20 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 12 uur | 1 x 12 = | 12 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 3 uur | 1 x 3 = | 3 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 9 uur | 1 x 9 = | 9 lt |

Het pakket van 88 + 6 SES = 94 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|--|----------|-------|
| - 3 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer | 3 x 24 = | 72 lt |
| - 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 16 uur | 1 x 11 = | 16 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 6 uur | 1 x 6 = | 6 lt |

Plage-lestijden:

- 14 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 8 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 4/36 ICT-coördinator PBa
- 15/36 administratief medewerker HSO
- 4/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 19/36 zorgcoördinator PBa
- 5/36 zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 3/6/2020
- 2) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2020-2021
- 3) Protocol ABOC vaststelling plage-uren TROTS 2020-2021
- 4) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2020-2021
- 5) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Lesuren - vaststelling pakket 2020-2021 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 3 juni 2020 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2020-2021 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 10 juni 2020 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2020-2021 mee.

De ministeriële dienstbrief van 22 juli 2020 deelt de verhoging van de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2020 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021.

Het ABOC leverde in zitting van 28 augustus 2020 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2020-2021.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2020-2021:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 215 lestijden volgens de schaal

- 9 SES-lestijden } 224 + 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 8 lestijden islamitische godsdienst
- 2 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 158 lestijden volgens de schaal
- 8 SES-lestijden } 166 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 9 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 65 punten administratieve medewerker
- 15 punten ICT-coördinator
- 325 punten zorg scholengemeenschap

Het pakket van 215 + 9 SES + 3 aanvangsbegeleiding = 227 lestijden in het lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 8 voltijdse ambten van onderwijzer	8 x 24 =	192 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 19 uur	1 x 19 =	19 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 6 uur	1 x 6 =	6 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 10 uur	1 x 10 =	10 lt

Het pakket van 158 + 8 SES = 166 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	5 x 24 =	120 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 22 uur	1 x 22 =	22 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 5 uur	1 x 5 =	5 lt

Plage-lestijden:

- 20 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 20/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 28/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS
- 4/36 (kleuter) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 3/6/2020

- 2) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2020-2021
- 3) Protocol ABOC vaststelling plage-uren TROTS 2020-2021
- 4) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2020-2021
- 5) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Lesuren - vaststelling pakket 2020-2021 (gbs Klim-op) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 10 juni 2020 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2020-2021 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 10 juni 2020 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2020-2021 mee.

De ministeriële dienstbrief van 22 juli 2020 deelt de verhoging van de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De schoolraad leverde in zitting van 3 juni 2020 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021.

Het ABOC leverde in zitting van 28 augustus 2020 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2020-2021.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2020-2021:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 265 lestijden volgens de schaal
 - 26 SES-lestijden
 - 16 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 4 lestijden aanvangsbegeleiding
 - 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
 - 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
 - 12 lestijden islamitische godsdienst
 - 6 lestijden orthodoxe godsdienst (2u TBSOB)
 - 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- } 291 + 4 lestijden aanvangsbegeleiding

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 152 lestijden volgens de schaal
 - 17 SES-lestijden
 - 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- } 169 lestijden

- 5 lestijden GAN

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 9 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 73 punten administratieve medewerker
- 16 punten ICT-coördinator
- 325 punten zorg scholengemeenschap

Het pakket van 265 + 26 SES + 4 aanvangsbegeleiding = 295 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 10 voltijdse ambten van onderwijzer	10 x 24 =	240 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 20 uur	1 x 20 =	20 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 15 uur	1 x 15 =	15 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 4 uur	1 x 4 =	4 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 14 uur	1 x 14 =	14 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 2 uur	1 x 2 =	2 lt

Het pakket van 152 + 17 SES = 169 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	6 x 24 =	144 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 11 uur	1 x 11 =	11 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 2 uur	1 x 2 =	2 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 12 uur	1 x 12 =	12 lt

Plage-lestijden:

- 25 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 11/36 administratief medewerker HSO
- 21/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Master
- 8/36 zorgcoördinator PBa
- 20/36 zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 3/6/2020
- 2) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2020-2021
- 3) Protocol ABOC vaststelling plage-uren TROTS 2020-2021
- 4) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2020-2021
- 5) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Lesuren - vaststelling pakket 2020-2021 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 3 juni 2020 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2020-2021 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 10 juni 2020 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2020-2021 mee.

De ministeriële dienstbrief van 22 juli 2020 deelt de verhoging van de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2020 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021.

Het ABOC leverde in zitting van 28 augustus 2020 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2020-2021, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond TADD 2020-2021.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2020-2021:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 327 lestijden volgens de schaal
 - 17 SES-lestijden
 - 3 additionele lestijden
 - 19 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 4 lestijden aanvangsbegeleiding
 - 3 lestijden GAN
 - 16 lestijden rooms katholieke godsdienst
 - 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
 - 10 lestijden islamitische godsdienst
 - 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- } 347 lestijden + 4 lestijden aanvangsbegeleiding

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 234 lestijden volgens de schaal
 - 13 SES-lestijden
 - 17 lestijden lichamelijke opvoeding
- } 247 lestijden

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 12 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 94 punten administratieve medewerker
- 22 punten ICT-coördinator
- 325 punten zorg scholengemeenschap
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding= 14 punten = 6/36 zoco PBa

Het pakket van 327 + 17 SES + 3 add = 347 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 11 voltijdse ambten van onderwijzer	11 x 24 =	264 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 21 uur	1 x 21 =	21 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 9 uur	1 x 9 =	9 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 8 uur	1 x 8 =	8 lt
- 2 deeltijdse ambten van onderwijzer van 4 uur	2 x 4 =	8 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 9 uur	1 x 9 =	9 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 2 uur	1 x 2 =	2 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 1 uur	1 x 1 =	1 lt

Het pakket van 234 + 13 SES = 247 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 8 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	8 x 24 =	192 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 8 uur	1 x 8 =	8 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 13 uur	1 x 13 =	13 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 4 uur	1 x 4 =	4 lt

Plage-lestijden:

- 30 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 21 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 16/36 administratief medewerker HSO
- 25/36 administratief medewerker HSO
- 8/36 administratief medewerker PBa
- 30/36 zorgcoördinator PBa
- 15/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS
- 14/36 (kleuter) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 2/6/2020
- 2) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2020-2021
- 3) Protocol ABOC vaststelling plage-uren TROTS 2020-2021
- 4) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2020-2021
- 5) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. Reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming in gemeentelijk onderwijs - aanpassing - goedkeuring

In zitting van 24 juni 2019 ging de gemeenteraad akkoord met de aanpassingen in het reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming in het gemeentelijk onderwijs.

Het schoolbestuur wenst wijzigingen in dit reglement op te nemen met ingang van 1 september 2020.

In zitting van 28 augustus 2020 leverde het ABOC een protocol van akkoord af voor het aangepaste reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming in het gemeentelijk onderwijs met ingang van 1 september 2020.

Bijlagen:

- 1) Reglement aanvullende voorwaarden, TADD en vaste benoeming
- 2) Protocol ABOC 28/8/2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Arbeidsreglement deeltijds kunstonderwijs Mol (DKO) - aanpassing - goedkeuring

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs Mol (DKO) noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement DKO, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2019, aan actualisatie toe.

In zitting van 28 augustus 2020 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Overleg- en Onderhandelingscomité (ABOC) een protocol van akkoord voor de aanpassingen in het arbeidsreglement DKO.

Bijlagen:

- 1) Protocol ABOC 28/08/2020
- 2) arbeidsreglement DKO met gemarkeerde aanpassingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Convenant lerarenplatform scholengemeenschap TROTS - 2020-2021 - goedkeuring

In zitting van 6 juni 2018 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met de toetreding tot het pilootproject lerarenplatform, opgezet om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is, te bieden.

Het pilootproject lerarenplatform wordt voor het schooljaar 2020-2021 verlengd en start op 1 september 2020.

Het convenant lerarenplatform van scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2020-2021 werd ter onderhandeling voorgelegd aan het ABOC van 28 augustus 2020, dat een protocol van akkoord verleende.

Bijlagen:

- 1) Convenant lerarenplatform TROTS 2020-2021
- 2) Protocol ABOC 28/8/2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. Convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS - 2020-2021 - goedkeuring

De scholen ontvangen extra middelen voor korte afwezigheden voor de afwezigheden van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.

Elke school krijgt een contingent vervangingseenheden dat binnen het samenwerkingsplatform wordt samengelegd en beheerd. De vervangingseenheden kunnen enkel worden aangewend op voorwaarde dat er een convenant wordt gesloten.

Het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS moet jaarlijks herbevestigd worden.

Voor het schooljaar 2020-2021 moeten er wijzigingen opgenomen worden in dit convenant.

In zitting van 28 augustus 2020 leverde het ABOC een protocol van akkoord af voor het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2020-2021.

Bijlagen:

- 1) Protocol ABOC 28/8/2020
- 2) Convenant korte afwezigheden TROTS 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 12 OKTOBER 2020

30. Initiatieven Molse horeca en handelaars (Open VLD - Bas Van Olmen)

In Geel-centrum wordt nog zeker tot 15 november voor ruimere terrassen gekozen enerzijds en wordt 's zaterdags op bepaalde plaatsen geen parkinggeld geïnd anderzijds. Welke is de stand van zaken in verband met de Molse terrassen en de Corbiestraat? Is het mogelijk om ook voor onze handelaars een "parkeergeldbeleid" te ontwikkelen? In Mol is de zaterdag misschien niet de aangewezen dag om een korting toe te staan. Tussen 16-18u op een weekdag, opdat mensen na hun werkdag nog inkopen kunnen doen, is misschien een goed alternatief.

31. Drugshandel in Mol (Open VLD - Hans Schoofs)

Heel wat buurtbewoners klagen van de overlast die drugshandel en kleine criminaliteit met zich meebrengt in Mol-centrum. Ondanks een eerdere melding van onze fractie, blijven deze feiten zich herhalen in het centrum van Mol op de gekende locaties. Blijkbaar is er een drugsvangst gebeurd op 30 september bij een toevallige controle. Wat is de visie van het schepencollege om dit fenomeen grondig aan te pakken?

32. Armoede in Mol (Open VLD - Bas Van Olmen)

De lokale armoedebarmeter die recent werd gepubliceerd, toont geen rooskleurige cijfers voor onze gemeente. Hoe leest het gemeentebestuur die cijfers? Dringt zich een bijsturing op van het gevoerde beleid, zo ja, welke?

33. Omruiling sport- & cultuurcheque (Open VLD - Ria Melis)

Niet iedereen kan de sport- & cultuurcheque gebruiken. Zeker in deze Covid-19 tijden is het cultuuraanbod zeer beperkt. De stad Geel ruilt de sport- & cultuurcheques in voor aankoopbons om in de lokale winkels aankopen te doen. Zo kan je met je S&C cheques bv. kleding en schoenen kopen in Geel (na omruiling!). Inruilen kan op de dienst Toerisme van Geel (Markt 1 te Geel). Staat de gemeente Mol hiervoor open?

34. Verlenging terrassen ivm de Covid 19 (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Zoals ik op de hoogte ben liep de politieverordening m.b.t. de verlenging voor de terrassen i.v.m. Covid 19 voor de horeca tot en met 30/9/2020. Zou het niet wenselijk zijn en ook mogelijk zijn om deze periode te verlengen met een bepaalde afzienbare tijd, bv. 2 maanden om daarna terug te evalueren naar de toestand op dat moment i.v.m. Covid 19? Ik begreep van heel wat horeca-uitbaters dat zij hier zeker vragende partij voor zijn. De horeca heeft reeds flinke klappen gekregen en hen ondersteunen op deze manier zou een mooi gebaar betekenen. Natuurlijk moet dit ook allemaal praktisch haalbaar zijn en de veiligheid nooit in het gedrang worden gebracht, maar tot nu toe liepen deze terras uitbreidingen toch zonder noemenswaardige problemen? Het zou dan gaan voor een verlenging van de terrassen tot de winterterrassen mogen gevormd worden met vuurtjes en gezelligheid, dit dan in de plaats van de kerstmarkt en andere activiteiten welke nu niet kunnen doorgaan.

35. Droogteplan (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Hoever staat het bestuur met een droogteplan in onze gemeente? Vlaanderen stelde een actieplan 2019-2023 voor i.v.m. de verboden en toegelaten captaties. De VVM stelde een actieplan droogte en overlast op. Hoever staat onze gemeente in voorbereidingen en denkpistes om de volgende jaren de droogte en de wateroverlast aan te pakken? Hebben de diensten reeds concrete plannen klaar liggen? De klimaatverandering zal immers zorgen voor veel droogte en veel water in de toekomst. Plannen gaan dan over extra buffervermogen welke we kunnen aanleggen bij overlast, sturing van wettelijke kaders voor het oppompen van grondwater, aangeduide plaatsen waar boeren en gewassentelers water kunnen oppompen voor dier en gewas, plannen i.v.m. overstroming en wateroverlast, zuinig omspringen met water in het algemeen, sensibilisering, plaatsen voor eventuele buffervermogen, ... Ik ben ervan overtuigd dat indien Mol goed gewapend is met deze plannen en ze ook snel kan uitrollen we ongetwijfeld een stap voor zijn in de toekomst.

36. Pamperbank (SP.a - Tomas Sergooris)

Sinds 30 september heeft onze gemeente een pamperbank met 3 inzamelpunten. Een mooi initiatief dat we als sp.a voluit ondersteunen. Jonge gezinnen met een beperkt budget kunnen vanaf 1 november aan de balie van het sociaal huis een pakketje van 25 pampers kopen voor 1 euro. Hoewel de doelstelling duidelijk is, met name dat we jongere gezinnen zo een stevige duw in de rug geven en nieuwe, kwetsbare gezinnen de weg willen tonen naar het sociaal huis, vernemen we dat iedereen, ongeacht inkomensniveau, deze pampers kan komen kopen aan deze voorwaarden.

Onze vragen zijn als volgt: klopt dit? Hoe verzekeren we dat de pampers bij de juiste mensen terecht komen aan een zo gunstig mogelijk tarief? Wordt er actief samengewerkt met de armoedeorganisaties in Mol? Wordt er specifiek gekeken naar inwoners met verhoogde tegemoetkoming of met recht op vrijetijdskorting?

37. Corona maatregelen horeca en openbare ruimte (SP.a - Masha Celen)

De corona-crisis blijft jammer genoeg duren. Recentelijk werden er nieuwe maatregelen aangekondigd, zoals het sluiten van de horeca om 23u. Het einde is dus voor vele (horeca-)zaken nog niet in zicht. Nu de winterperiode eraan komt, proberen vele zaken de binnenruimte uit te breiden met overdekte terrassen, etc... Vaak vereist dit heel wat investeringen. Worden de corona-maatregelen in verband met de inname van openbare ruimte door terrassen verlengd tot eind dit jaar? Zal de autovrije Corbiestraat bestendigd worden, ook na de corona crisis? Nu het draagvlak en de beperkte impact op de verkeersstromen in het centrum is aangetoond, lijkt ons dit aangewezen.