

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 20 DECEMBER 2021

1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 20 december 2021 - bekrachtiging

Om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, vaardigde de burgemeester op 19 november 2021 de politieverordening uit inzake de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 20 december 2021. Deze beslissing dient ter bekrachtiging voorgelegd te worden in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlage:

1) Besluit van de burgemeester van 8 december 2021

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 8 december 2021 wordt gevraagd.

2. Notulen gemeenteraad - 29 november 2021 - goedkeuring

De notulen van 29 november 2021 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 29 november 2021

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Lotte Vreys - installatie schepen - aktename

In de gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-schepenen, zoals ontvangen door de algemeen directeur op 14-12-2018, wordt melding gemaakt van de einddatum van het mandaat van schepen Maria Belmans op 31-12-2021. Lotte Vreys wordt aangeduid als haar opvolger.

Om haar mandaat van schepen te kunnen opnemen, dient mevrouw Lotte Vreys de eed af te leggen.

Bijlage:

1) voordracht_kandidaat_schepenen

Aktename verkiezing schepen en eedaflegging worden gevraagd.

4. Kerkfabrieken - budgetten 2022 - goedkeuring en aktename

De budgetten 2022 werden door het Centraal Kerkbestuur ingediend bij de gemeente op 10 oktober 2021.

De regels terzake bepalen dat indien het budget 2022 past binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabrieken, er in principe geen afkeuring kan zijn. In dit geval neemt de gemeenteraad akte van de budgetten. Dit is het geval voor 7 van de 9 ingediende budgetten. Voor de

kerkfabriek van Centrum en Ezaart is dit niet het geval en is een expliciete goedkeuring door de gemeenteraad vereist.

Bijlagen:

- 1) Budget 2022 Centrum
- 2) Budget 2022 Ezaart
- 3) Budget 2022 Ginderbuiten
- 4) Budget 2022 Gompel
- 5) Budget 2022 Millegem
- 6) Budget 2022 Postel
- 7) Budget 2022 Rauw
- 8) Budget 2022 Sluis
- 9) Budget 2022 Wezel

Goedkeuring van de aanpassing meerjarenplan Centrum en Ezaart en aktenaam van de budgetten van de kerkfabrieken Ginderbuiten, Gompel, Millegem, Postel, Rauw, Sluis en Wezel wordt gevraagd.

5. Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door de Covid-19 maatregelen - aanslagjaar 2021 - aanpassen van bestaand belastingreglement - goedkeuring

Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de Nationale Veiligheidsraad, inzake de bestrijding van COVID-19, steeds strikter geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Meerdere ondernemers werden verplicht om hun activiteiten stop te zetten of zien in deze tijd hun inkomsten sterk teruglopen.

De Vlaamse Regering roept de lokale besturen op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door de Covid-19 maatregelen - aanslagjaar 2021 - aanpassen van bestaand belastingreglement' goed te keuren.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Politie - begroting en dotatie 2022 - kennisname en goedkeuring

De begroting van de politiezone Balen-Dessel-Mol voor het dienstjaar 2022 werd door de politieraad van 6 december 2021 goedgekeurd en omvat voor de gemeente Mol:

- een werkingstoelage van 5.752.781 euro
- een investeringstoelage van 747.821 euro + bijkomende investeringstoelage van 500.000 euro voor de vervanging van de bewakingscamera's op het grondgebied van Mol.

In de financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente is op actie 6/3/1 deze werkings- en investeringstoelage voorzien.

Bijlage:

- 1) Politie begroting 2022

Kennisname begroting en goedkeuring dotatie wordt gevraagd.

7. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - wijziging reglement - goedkeuring

Op 23 november 2009 keurde de gemeenteraad het reglement gemeentelijke administratieve sancties goed. Dit reglement trad in werking op 1 januari 2010. Het reglement werd gewijzigd op 25 mei 2012, 16 december 2013 en 19 december 2016.

Het reglement werd thans opnieuw geëvalueerd. Een aantal wijzigingen worden voorgesteld na:

- wetswijzigingen en rechtspraak
- voorstellen tot wijziging van de gemeentediensten
- advies en overleg met politie
- overleg met de gemeenten Balen en Dessel
- vergelijking met andere politiereglementen
- eventuele opmerkingen van burgers en verenigingen na de inwerkingtreding van het reglement

Bijlagen:

- 1) het ontwerp-reglement GAS, gecoördineerde versie 2022
- 2) samenvatting van alle adviezen van de adviesraden van de drie gemeenten Balen, Dessel, Mol
- 3) advies sportraad Mol
- 4) advies mondiale raad Mol
- 5) advies adviesraad personen met een beperking Mol
- 6) advies cultuurraad Mol
- 7) advies jeugdraad Mol
- 8) advies adviesraad lokale economie Mol

Goedkeuring van de wijzigingen aan het reglement gemeentelijke administratieve sancties wordt gevraagd.

8. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - politieverordening en protocolakkoord GAS 4 - goedkeuring en bekrachtiging

De GAS (Gemeentelijke Administratieve Sancties)-wetgeving voorziet de mogelijkheid voor steden en gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen bij overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4).

De GAS 4-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening en er dient verplicht een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds afgesloten te worden. In dit protocolakkoord worden de nodige afspraken gemaakt omtrent de procedure, de afhandeling van deze overtredingen en de uitwisseling van informatie. Het protocolakkoord werd ondertekend op 25-10-2021. Het protocolakkoord dient ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

- 1) Politieverordening GAS 4
- 2) Protocolakkoord

Goedkeuring van de bijzondere politieverordening 'betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen' wordt gevraagd.

Bekrachtiging van het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de

overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS4) wordt gevraagd.

9. Parkeren - aanpassen zones betalend parkeren en blauwe zones - goedkeuring

De gemeenteraad besliste in zitting van 7 oktober 1996 om een blauwe zone in te voeren in de Molenstraat en in zitting van 20 november 2006 om een blauwe zone in te voeren op de Markt.

Omdat een parkeerbeleid altijd in evolutie is en nooit echt af, werden deze maatregelen herbekeken. Door de toenemende parkeerdruk in het centrum, de nabijheid van het handelscentrum, de overgang naar een blauwe zone en het gratis parkeren in de Rivierstraat, is het logisch om op de Markt betalend parkeren in te voeren. Door de nabijheid van de betalende centrumparking 't Getouw en de zone betalend parkeren op de winkelas wordt de zone sluitend als in de Molenstraat betalend parkeren ingevoerd wordt.

Voorstel: opheffen van de blauwe zone (parkeren met parkeerschijf) en invoeren van betalend parkeren in de Molenstraat en op de Markt (gedeelte tussen Molderdijk en Martelarenstraat).

Bijlage:

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie
- 2) Signalisatieplan parkeren 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Parkeren - aanpassen zones voor bewonersparkeren - goedkeuring

Na de aanpassing van de blauwe zone op 29 mei 2017 blijkt dat een grondige evaluatie van de parkeerzones voor bewonersparkeren noodzakelijk is. Door een aanpassing in de toegewezen zones geven we bewoners meer comfort en mogelijkheden. Dit is nodig omdat in een aantal straten de parkeermogelijkheden eerder beperkt zijn.

Het is aangewezen de parkeerzones te hervormen en duidelijk af te bakenen in 6 grote zones.

Voorgesteld wordt de nieuwe reglementering te laten ingaan op 1 februari 2022.

Het voorstel van de nieuwe parkeerzones werd uitvoerig besproken met de gebruikersgroep parkeren tijdens twee participatieavonden; op 23 januari 2020 werd het nieuwe concept voorgesteld aan de verruimde klankbordgroep parkeren, op 20 februari 2020 werd in aanwezigheid van de verruimde klankbordgroep parkeren het voorgestelde ontwerp gefinaliseerd tot het huidige ontwerp. Het huidige ontwerp werd eveneens voorgelegd aan Indigo, de Adviesraad Lokale Economie, de werkgroep verkeer van de seniorenraad en de gemeenteraadscommissie ruimte. Alle adviesorganen gaan akkoord met de maatregel.

Door deze hervorming zal ook het bestaande retributiereglement aangepast moeten worden. Deze aanpassing zal eveneens voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie
- 2) 2022 02 01 zones bewonersparkeren - nieuwe versie

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Parkeren - invoeren van blauwe zones in centrum - goedkeuring

Door de toenemende parkeerdruk in het centrum en de heraanleg van een aantal woonstraten is het nodig om de huidige parkeerreglementering te herzien.

Het blijken vooral langparkeerders te zijn die de parkeerplaatsen in de woonstraten innemen. Hierdoor hebben de bewoners vaak niet meer de gelegenheid om in hun eigen straat te parkeren met hun bewonerskaart.

Er wordt geopteerd om in de volgende straten een blauwe zone (parkeren met parkeerschijf) in te richten met een maximale parkeerduur van 4 uren:

- Vijverstraat tot aan de Perenlaan
- Kersenlaan
- Jakob Smitslaan vanaf Adolf Reydamslaan tot St.-Jan Berchmansstraat
- Gasstraat
- Vennestraat
- Smallestraat
- Verbindingsstraatje tussen Gasstraat en Vennestraat
- Asstraat
- Collegestraat
- Heldenstraat
- Alfons Megensplein
- Guido Gezellestraat
- Lichtstoetstraat
- Bergstraat

Er wordt geopteerd om een blauwe zone in te richten met een maximale parkeerduur van 3 uren op:

- Parking Welzijnssite Ten Hove

Er wordt geopteerd om in de volgende straten een blauwe zone in te richten met een maximale parkeerduur van 2 uren:

- Schansstraat
- Rode Kruislaan vanaf Nieuwstraat tot Rivierstraat
- Rivierstraat vanaf Markt tot parking Rivierstraat

Het voorstel van de nieuwe blauwe zones werd uitvoerig besproken met de gebruikersgroep parkeren tijdens twee participatieavonden; op 23 januari 2020 werd het nieuwe concept voorgesteld aan de verruimde klankbordgroep parkeren, op 20 februari 2020 werd in aanwezigheid van de verruimde klankbordgroep parkeren het voorgestelde ontwerp gefinaliseerd tot het huidige ontwerp. Het huidige ontwerp werd eveneens voorgelegd aan Indigo, de Adviesraad Lokale Economie, de werkgroep verkeer van de seniorenraad en de gemeenteraadscommissie ruimte. Alle adviesorganen gaan akkoord met de maatregel.

Voorgesteld wordt de nieuwe reglementering te laten ingaan op 1 februari 2022.

Door deze hervorming zal ook het bestaande retributiereglement aangepast moeten worden. Deze aanpassing zal eveneens voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie
- 2) Signalisatieplan parkeren 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijnen

Toelichting

Als een tegemoetkoming aan de exploitanten van horecazaken die vanwege diverse coronamaatregelen minder klanten konden ontvangen, gedurende bepaalde periodes hun zaak hebben moeten sluiten en om een veilige heropstart van de horeca te ondersteunen, heeft het gemeentebestuur in 2020 en 2021 uitzonderlijk toegestaan dat er terrasuitbreidingen werden gedaan

in zones die daar normaal gezien niet voor bestemd zijn (o.a. gemeentelijke parkeerplaatsen gelegen voor de handelspanden). Diverse exploitanten waren vragende partij om deze innames te mogen blijven doen. Een aanpassing of bijsturing van het reglementair kader is dan ook noodzakelijk om dit mogelijk te maken.

Er wordt gevraagd om het gemeentelijk 'gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijnen' in te voeren.

Advies dienst lokale economie: gunstig

Bijlage:

1) advies adviesraad lokale economie

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Pidpa watersanering - financieel en investeringsplan 2022 - goedkeuring

Met betrekking tot het watersaneringsbeleid gaf de gemeenteraad van 21 september 2009 goedkeuring aan:

- de toetreding tot Pidpa HidroSan met ingang van 1 januari 2010;
- de overeenkomst tussen Pidpa en de gemeente Mol;
- het "Plan van Aanpak" van september 2009.

In uitvoering hiervan heeft Pidpa een financieel plan en een investeringsplan ingediend voor 2022.

Bijlagen:

- 1) Financieel plan 2022
- 2) Financieel plan 2022-2024
- 3) Gemeenteraadsbeslissing van 21 september 2009
- 4) Overeenkomst met Pidpa van 21 september 2009
- 5) Plan van Aanpak september 2009

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Subsidiereglement 2022-2023 - herbruikbare bekens - goedkeuring

Op alle evenementen - van schoolfeesten tot grote festivals - is het verboden om drank te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes of petflesjes. Alles moet geserveerd worden in herbruikbare bekens. Kiest een organisator er toch voor om wegwerpbekens aan te bieden, dan moet hij deze voor 95% opnieuw inzamelen.

Om tegemoet te komen in de kostprijs voor het gebruik van herbruikbare bekens en de overgang naar het nieuwe systeem vlotter te laten verlopen, heeft de gemeente de intentie om twee jaar een subsidie te voorzien voor de Molse verenigingen die een evenement in Mol organiseren.

Bijlage:

1) ontwerp subsidiereglement herbruikbare bekens

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren - 2022-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren 2020-2025. Aanpassing van het "retributiereglement op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 2021-2025" en het retributiereglement op parkeren in blauwe zone: 2020-2025" maken een aanpassing aan het huidige reglement noodzakelijk om de modaliteiten in overeenstemming te brengen met voormelde retributiereglementen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren 2020-2025' aan te passen.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Belasting op masten en pylonen - aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring

Het gaat om een aanpassing van het tarief in het reglement 'Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2020-2025' goedgekeurd door de raad van 23 december 2019. Het reglement voorziet geen indexering, er wordt gevraagd om het tarief aan te passen van 2.750 euro per mast of pyloon naar 2.840 euro per mast of pyloon.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring

Als een tegemoetkoming aan de exploitanten van horecazaken die vanwege de diverse coronamaatregelen minder klanten konden ontvangen en gedurende bepaalde periodes hun zaak hebben moeten sluiten, heeft het gemeentebestuur in 2020 en 2021 uitzonderlijk toegestaan dat er terrassen werden geplaatst in zones die daar normaal gezien niet voor bestemd zijn, zoals gemeentelijke parkeerplaatsen gelegen voor de handelspanden. Diverse exploitanten waren vragende partij om deze innames te mogen blijven doen. Een aanpassing of bijsturing van het reglementair kader is dan ook noodzakelijk om dit mogelijk te maken.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen: aanslagjaren 2022-2025 ' in te voeren.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Belasting op het weghalen en verwijderen van hinderlijke beplantingen langs de openbare weg: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring

Gebruikers of eigenaars van private eigendommen gelegen langs de openbare weg moeten ervoor zorgen dat bomen, hagen, beplantingen en afsluitingen geen hinder veroorzaken voor anderen. De gebruikers of eigenaars die hun beplantingen niet regelmatig snoeien, kunnen hiervoor een gemeentelijke administratieve sanctie opgelegd krijgen. Men krijgt 30 dagen de tijd om de hinderlijke

beplantingen te verwijderen. Doet men dit niet, dan laat de gemeente de beplantingen snoeien of verwijderen op kosten van de overtreder.

Om mensen aan te moedigen de hinderlijke beplantingen langs de openbare weg te snoeien of is het aangewezen om een belasting in te voeren voor het weghalen en verwijderen van deze hinderlijke beplantingen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Belasting op het weghalen en verwijderen van hinderlijke beplantingen langs de openbare weg: aanslagjaar 2022-2025' in te voeren.

Advies dienst milieu en groen: gunstig.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de 'Contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van afval (DIFTAR): aanslagjaren 2020-2025'.

Er wordt door IOK gevraagd om alle belastingreglementen in haar werkingsgebied te harmoniseren in kader van haar 'harmonisatietraject'. Het evenementenreglement en DIFTARreglement worden samengevoegd. De kosten voor ondergrondse containers worden aangepast naar € 35 per maand voor huisvuil en € 35 per maand voor PMD. Het oude tarief van € 150 per maand omvatte ook de installatiekost, maar die moet de bouwheer nu zelf dragen.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Retributie administratieve prestaties: 2022-2025 - aanpassing - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie administratieve prestaties: 2020-2025. Nieuwe dienstverlening maakt een aanpassing van het bestaande reglement noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie administratieve prestaties: 2020-2025' aan te passen.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. Retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 9 november 2020 een reglement goed voor de retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 10 november 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering en nieuwe betalingsmogelijkheden maakt aanpassingen aan het bestaande reglement evenwel noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 10 november 2020-2025' aan te passen.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

22. Retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering, maakt aanpassingen aan het bestaande reglement noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2020-2025' aan te passen.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Retributie op het parkeren in blauwe zone - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie op het parkeren in blauwe zone: 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering maakt aanpassingen aan het bestaande reglement noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op het parkeren in blauwe zone: 2020-2025' aan te passen.

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Retributie op de inbewaargeving van kinderen in het kort toezicht op school: 2022-2025 - goedkeuring - invoeren van een nieuw reglement

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 het reglement goed met betrekking tot retributie gemeentelijke kinderopvangplaatsen: 2020-2025.

De gemeente organiseert naast de buitenschoolse kinderopvangdienst ook kort toezicht in de scholen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Retributie op de inbewaargeving van kinderen in het kort toezicht op school: 2022-2025' in te voeren.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Intrekking retributiereglement "Retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: aanslagjaren 2020-2025. De geldigheid van het huidig reglement eindigt op 31 december 2025.

Er wordt gevraagd om het reglement "retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" in te trekken. De evenementencontainers worden opgenomen in het belastingreglement "Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025". Deze aanpassing gebeurt in kader van het harmonisatietraject van IOK.

Advies afdeling financiën: gunstig.

Goedkeuring intrekking wordt gevraagd.

26. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing nr. 2 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW werkten intens samen aan één integraal meerjarenplan 2020-2025 conform de regels van BBC2020.

De huidige aanpassing is nodig om de kredieten van 2022 vast te stellen. Tegelijkertijd passen we de kredieten van 2021 aan.

De gemeenteraad stelt zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 als volgt vast:

Kredieten 2021 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	47.615.411,66	58.688.445,24
Investerings	10.507.272,93	907.546,72
Financiering	2.234.370,20	4.268.815,31

Kredieten 2022 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	48.659.704,67	55.367.486,17
Investerings	15.242.797,67	724.722,00
Financiering	2.349.094,17	17.133.854,86

Praktisch betekent de "vaststelling" dat de transactiekredieten van 2021 en 2022 beschikbaar worden voor uitvoering, onder meer voor het boeken van bestelbonnen, uitgaven en ontvangsten.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

- De strategische nota, die de prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft
- De financiële nota, die bestaat uit de schema's M1, M2 en M3.

Het schema M1 is het financiële doelstellingenplan. Dit bevat per beleidsdomein en voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:

- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen.
- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overig beleid.

Het schema M2 is de staat van het financiële evenwicht. Deze staat bevat per boekjaar de raming van het beschikbaar budgettair resultaat en de raming van de autofinancieringsmarge.

Het schema M3 bevat de vast te stellen kredieten voor OCMW en gemeente voor 2021 en 2022

De toelichting bevat volgende rubrieken:

- schema's T1, T2, T3 en T4
- de financiële risico's
- de grondslagen en gebruikte assumpties
- de motivering van de belangrijkste wijzigingen

Bijlagen:

- 1)Meerjarenplan 2020-2025 - Tweede aanpassing - December 2021
- 2)Actualisering van de omgevingsanalyse
- 3)Werkingssubsidies
- 4)Investeringsubsidies
- 5)Jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- 6)Samenstelling van de beleidsdomeinen
- 7)Aanpassing doelstellingencascade 2020-2025

a) Vaststelling van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente wordt gevraagd.

b) Goedkeuring van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd.

27. 2021KB04 Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamcontract, met één ondernemer, voor 48 maanden, voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen, waarbij de deelnemers aan deze groepsaankoop op afroep het aanbrengen en onderhouden van hun wegmarkeringen kunnen laten uitvoeren.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400000/020000-INVESTERING-U (actieplan 1/5) (actie 1/5/1)
Raming	€ 225.952,50 excl. btw of € 273.402,53 incl. 21 % btw voor 4 jaar
In het kader van de opdracht "Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen" werd een bestek met nr. 2020/11JVP opgesteld door de ontwerper IOK. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 225.952,50 excl. btw of € 273.402,53 incl. 21 % btw voor gemeente Mol voor 4 jaar. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking. IOK treedt op als aankoopcentrale voor Diverse locaties in de Antwerpse Kempen: Gemeente Balen, Gemeente Mol, Gemeente Dessel, Stad Hoogstraten, Gemeente Hulshout, Gemeente Laakdal, Gemeente Lille, Gemeente Ravels, Gemeente Retie, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Vosselaar, IOK Afvalbeheer en Maatschap MBS bij de gunning van de opdracht.	

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Inventaris

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

28. 2021KB51 Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Deze groepsaankoop betreft het aanstellen van een opdrachtnemer, voor 48 maanden, voor het reinigen van de ramen van gebouwen (binnen en/of buiten), waarbij de deelnemers aan deze groepsaankoop op contractuele basis de ramen en/of separatieglass van hun gebouwen en luifels te laten reinigen.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61030100/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/3)
Raming	€ 174.185,86 excl. btw of € 210.764,89 incl. 21 % btw voor 3,5 jaar
In het kader van de opdracht "Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK" werd een bestek met nr. 2021KB51 opgesteld door IOK. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 174.185,86 excl. btw of € 210.764,89 incl. 21 % btw voor 3,5 jaar. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking. IOK treedt op als aankoopcentrale voor Gemeente Arendonk, Gemeente Baarle-Hertog, Gemeente Balen, Gemeente Dessel, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Herselt, Brandweer zone Kempen, Gemeente Laakdal, Gemeente Meerhout, Gemeente Mol, OCMW Mol, Gemeente Nijlen, Gemeente Rijkervorsel, Gemeente Retie, Gemeente Vosselaar, Gemeente Westerlo, Politie Regio Turnhout, Lokale Politie Zuiderkempen, Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, Gemeente Hulshout en OCMW Hulshout bij de gunning van de opdracht.	

Bijlage:

- 1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

29. 2021KB52 Lening ter financiering van het bestuur - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De te leveren dienst betreft het verstrekken van een lening ter financiering van het bestuur. De opgave van de te verstrekken lening is te vinden in het bestek. Het gaat om een langetermijnkrediet op basis van rentevoeten van meer dan 1 jaar met een looptijd van 20 jaar voor een bedrag van 10 miljoen euro.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	17330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3), 42330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) en 65000000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3)
Raming	€ 10.500.000,00 incl. 0% btw; waarvan € 10.000.000,00 aflossingen voor het opgenomen krediet en € 500.000,00 interesten.
In het kader van de opdracht "Lening ter financiering van het bestuur" werd een bestek met nr. 2021KB52 opgesteld door de dienst aankoop en aanbestedingen. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 10.500.000,00 incl. 0% btw; waarvan € 10.000.000,00 aflossingen voor het opgenomen krediet en € 500.000,00 interesten. De opdracht zal worden afgesloten voor een looptijd van 240 maanden. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.	

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

- 1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

30. Kinderclubs buitenschoolse kinderopvang - afsluiten gebruiksovereenkomst met VZW Stijn - goedkeuring

Vzw Stijn organiseert vakantieopvang voor kinderen die omwille van een beperking niet terecht kunnen in de reguliere opvang. De activiteit kadert in het verlengde van doelstelling "5/2/3 - De buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan, zoveel mogelijk op maat van elk kind, met bijzondere aandacht voor kwetsbare kinderen".

Vzw Stijn wenst hiervoor tijdens de vakantieperiodes van 8 tot 18 uur gebruik te kunnen maken van de gemeentelijke kinderclub Baloe, Sint-Willebrordusstraat 14 in Mol.

Hiervoor werd een gebruiksovereenkomst opgesteld voor onbepaalde duur die aanvangt op 1 januari 2022.

Bijlage:

- 1) Gebruiksovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Cultuurcentrum - naamsverandering - goedkeuring

Bij de oprichting van het cultuurcentrum in 1995 werd gekozen voor de naam "'t Getouw", een mooie verwijzing naar de oude textielfabriek Van Dooren, gevestigd op de locatie waar het cultuurcentrum toen zijn intrek nam. Alle zalen en functies van het cultuurcentrum - de podiumzaal, exposuimte, vergaderzalen, ticketbalie en kantoren - bevonden zich op dat moment op die locatie. In de loop der jaren breidde het cultuurcentrum uit. Zo is sinds 2004 ook de dagcursuswerking Pionier onderdeel van het cultuurcentrum en werd in 2009 met Schouwburg Rex een nieuwe locatie in gebruik genomen, waar het merendeel van de podiumvoorstellingen nu doorgaat.

Deze situatie zorgt vaak voor verwarring bij bezoekers. De benaming "'t Getouw" verwijst immers niet enkel naar het cultuurcentrum zelf, maar ook naar de locatie in de Molenhoekstraat waar nog steeds veel culturele activiteiten doorgaan en waar ook een deel van de gemeentelijke diensten is gevestigd. Vaak gebeurt het dat bezoekers via de website (www.getouw.be) tickets kochten voor een voorstelling in Schouwburg Rex, maar de avond zelf voor een gesloten deur in 't Getouw staan. Ze zoeken immers de weg naar "(Cultuurcentrum) 't Getouw" en worden geleid naar de gelijknamige locatie in het centrum van onze gemeente. Anderzijds lopen bij de balie van het cultuurcentrum ook veel vragen binnen die bedoeld zijn voor andere gemeentelijke diensten. Wie googlet op "'t Getouw" – in de volksmond nog steeds een veel gebruikte benaming voor de gemeentelijke administratie – krijgt immers als eerste de contactgegevens van het cultuurcentrum te zien.

Een nieuwe naam zou voor meer duidelijkheid moeten zorgen en aansluiting bij de reële situatie van het cultuurcentrum anno 2021 moeten vinden én voor een vlottere dienstverlening naar de Molse burger moeten zorgen.

De naam 't Getouw zal niet verdwijnen. De nieuwe naam moet een overkoepelende naam zijn voor de verschillende locaties en werkingen van het cultuurcentrum. De namen van deze locaties of deelwerkingen blijven behouden. Zo zullen podiumvoorstellingen nog steeds blijven doorgaan in Schouwburg Rex en blijft de naam van de dagcursuswerking Pionier. En de namen van de zalen op

site 't Getouw blijven nog steeds Zaal 't Getouw, Vergaderzalen 't Getouw en Exporuimte 't Getouw. We zijn er immers van overtuigd dat alle drie de benamingen een rijke geschiedenis met zich meedragen én intussen ook zijn uitgegroeid tot 'sterke merken'. Een overkoepelende naam die 'neutraal' is, in plaats van gelijkloopt met een van deze drie merken, zal zorgen voor minder verwarring.

Een uitgebreide gemeenteraadscommissie, met naast de gemeenteraadsleden uit de gemeenteraadscommissie Mens & Leven ook een vertegenwoordiging vanuit het bestuursorgaan van de vzw Cultuurcentrum Mol en de cultuurraad, kwam in totaal 3 keer samen en keurde finaal een participatietraject goed waarin de bevolking/bezoekers van het cultuurcentrum een definitief voorstel van naamskeuze maakt. In een eerste fase kreeg de bevolking de kans om namen voor te stellen voor het cultuurcentrum. Er kwamen finaal 142 voorstellen binnen die allemaal werden voorgelegd aan een jury met interne (vanuit het cultuurcentrum) en externe leden die een brede gemeenschap vertegenwoordigden. 3 namen werden op de shortlist weerhouden: Cultuurcentrum Mol, CUMO en 24cc. Tot en met 5 december kreeg de bevolking de mogelijkheid om, zowel digitaal als in stembussen op 4 plekken aan gemeentelijke balies, te stemmen op deze drie namen.

In totaal werden 759 stemmen uitgebracht. Deze uitgebrachte stemmen werden over de drie mogelijkheden als volgt verdeeld:

- Cultuurcentrum Mol: 407 (54%)
- CUMO: 144 (19%)
- 24cc: 208 (27%)

Bijlage:

- juryrapport over de longlist

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Begrazingsovereenkomst - beëindiging - goedkeuring

Op 1 juni 1996 werd een overeenkomst ter begrazing van heideterrein Verkallen opgemaakt met de heer G. Penasse. Deze werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 april 1996. Ondertussen wordt het terrein al een hele tijd niet meer begraasd door de schapen van de heer Penasse. De overeenkomst werd voor onbepaalde duur afgesloten en dient opgezegd te worden.

Bijlagen:

- 1) overeenkomst van 1 juni 1996
- 2) voorstel aangetekend schrijven

Goedkeuring van de opzegging van de begrazingsovereenkomst wordt gevraagd.

33. Streekplatform Kempen - vervanging vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

In zitting van 11 maart 2019 werd Ann Smeyers (CD&V) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Streekplatform Kempen VZW voor de bestuursperiode 2019-2024.

Per e-mail van 3 november 2021 laat Streekplatform Kempen weten dat de vertegenwoordiger een lid moet zijn van de gemeenteraad.

De aanstelling van een nieuwe vertegenwoordiger dringt zich op.

Bijlage:

1) e-mail Streekplatform Kempen van 03-11-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. Aanmelden onderwijs - opstart aanmeldprocedure - goedkeuring

In zitting van 30 mei 2016 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de opstart van een aanmeld dossier, op voorwaarde dat alle basisscholen van de verschillende schoolbesturen op het grondgebied van Mol participeerden.

Het aanmeld dossier werd, in samenwerking met de scholen binnen het vrij onderwijs, het gemeenschapsonderwijs en het gemeentelijk onderwijs in Mol, samengesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2016.

Om het systeem van digitaal aanmelden en inschrijven opnieuw toe te passen in 2022 werd uiterlijk op 15 november 2021 de intentieverklaring om het nieuwe aanmeld dossier tot uitvoering te brengen doorgegeven aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Om het voorgelegde dossier effectief tot uitvoering te brengen wordt een goedkeuring door de gemeenteraad gevraagd.

Vanuit de Commissie inzake Leerlingenrechten wordt de keuze gegeven om het bestaande dossier te verlengen, een standaard dossier B of een standaard dossier C in te dienen. Na overleg met de 'netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' wordt geopteerd om een standaard dossier B in te dienen, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

Het standaard dossier B bevat volgende specifieke items:

- 1) De volgende ordeningscriteria, zoals goedgekeurd in de vorige aanmeld dossier, worden toegepast:
 - rangorde van keuze
 - afstand van het domicilie adres van de leerling tot de vestigingsplaats
 - toeval
- 2) De mogelijkheid wordt gegeven om opnieuw te werken met een voorrangperiode voor de voorrangsgroepen, conform het vorige goedgekeurde aanmeld dossier. Dit zorgt voor transparantie naar ouders over het aantal beschikbare plaatsen. Daarnaast wordt op deze manier rekening gehouden met de draagkracht van de schoolsecretariaten door de inschrijvingen te spreiden over twee periodes.

De aanmeldingsperiode voor de voorrangsgroepen loopt van 10 januari (start: 9 uur 's morgens) tot en met 25 januari 2022 (einde: 12 uur 's middags).

Deze geldt voor:

- ouders met kinderen die al broertjes of zusjes op dezelfde school hebben
 - kinderen van schoolpersoneel
- 3) Het systeem van dubbele contingentering wordt toegepast. Dit is de verhouding tussen indicator- en niet indicator leerlingen.

'De netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' stelt voor om het systeem van dubbele contingentering voor elk geboorte- en leerjaar toe te passen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de relatieve aanwezigheid voor de gemeente Mol. Deze bedraagt 41%. Bij het bepalen van de contingenten wordt, via een groeipad, rekening gehouden met een relatieve aanwezigheid die minstens 10% dichter aansluit bij de relatieve aanwezigheid van de gemeente.

- 4) Op vraag van de verschillende schoolbesturen in Mol besliste de gemeenteraad op 20 november 2017 om capaciteit te bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Een schoolbestuur mag een capaciteit bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Dit laat een school toe om – eens de vooraf bepaalde capaciteit voor anderstalige nieuwkomers bereikt is – een anderstalige nieuwkomer te weigeren, ook wanneer de capaciteit voor het betreffende niveau, geboortejaar, ... nog niet bereikt is. Op die manier vermijdt men dat de draagkracht van de school overschreden wordt. Een school met verschillende vestigingsplaatsen bepaalt de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers op niveau van elke vestigingsplaats.

Deze capaciteit mag nooit minder zijn dan:

- vier leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van maximum 100 leerlingen,
- acht leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van 101 of meer leerlingen.

Om deze capaciteitsbepaling opnieuw te kunnen toepassen, is een afwijking op het standaarddossier nodig.

Inspraak en advies:

- In zitting van 10 november 2021 gaf het College van Burgemeester en Schepenen een goedkeuring om een standaarddossier B, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers, in te dienen voor het gemeentelijk onderwijs.
- Het schoolbestuur van het Vrij Onderwijs gaf een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.
- Het schoolbestuur van het Gemeenschapsonderwijs gaf een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

Bijlagen:

- 1) Mandaat schoolbestuur KOM
- 2) Mandaat schoolbestuur GO
- 3) Mandaat schoolbestuur gemeentelijk onderwijs - beslissing CBS 10 november 2021
- 4) Tijdslijn aanmeldingen 2022-2023
- 5) Brochure aanmelden en inschrijven
- 6) Overzicht dubbele contingentering per school
- 7) Uittreksel beslissing gemeenteraad 19 december 2016
- 8) Goedgekeurd aanmeldingsdossier Commissie inzake Leerlingenrechten
- 9) Begeleidende brief aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. Kind en gezin - subsidies (2021) - goedkeuring

Het gemeentebestuur ondersteunt reeds jaren de werking van de plaatselijke afdelingen van Kind en Gezin. De gesteunde plaatselijke besturen en Kind en Gezin bewijzen reeds meerdere jaren hun degelijkheid op het vlak van het gezondheids- en preventiebeleid.

Toelagen voor raadgevingen voor het werkjaar 2021:

Het organiserend comité Kind en Gezondheid: 1.250 euro.

Het organiserend comité Kind en Preventie: 1.250 euro.

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. SAIGO Sterrenbos - bepaling capaciteit vanaf 1 september 2022 - goedkeuring

In zitting van 14 december 2020 bepaalde de gemeenteraad de capaciteit voor SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, als volgt:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	121
Type 2*	lager	14
	kleuter	14
Totaal school		149

*Exclusief de leerlingen die uren POAH genereren

Het bepalen van een maximale capaciteit is een meerwaarde om een kwaliteitsvol onderwijs op maat te kunnen blijven bieden aan leerlingen binnen de beschikbare schoolinfrastructuur.

Op basis van de bepaalde capaciteit worden de inschrijvingen in chronologische volgorde verricht. Indien er te veel inschrijvingen zijn wordt er een wachtlijst aangelegd, ook in chronologische volgorde. De inschrijvingen en de aanmeldingen op de wachtlijst worden in de school gecoördineerd. Dit verloopt niet via het aanmeldingssysteem dat door de Molse basisscholen gebruikt wordt.

De wetgeving schrijft voor dat in het buitengewoon basisonderwijs de capaciteit bepaald dient te worden op volgende niveaus:

- De school
- De vestigingsplaats
- Het kleuter onderwijs
- Het lager onderwijs
- Het type

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos bepaalt een capaciteit op elk van deze niveaus.

De maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos is niet meer actueel. Ontwikkelingen in het onderwijsveld en in de school zorgen ervoor dat een aanpassing van de capaciteit nodig is. Momenteel is het type BA met 121 leerlingen volzet.

De school ziet op basis van de huidige infrastructuur en de bepaling van de niveaugroepen onder de leerlingen de mogelijkheid om de capaciteit voor het type BA op te trekken naar 130 leerlingen.

Leerlingenaantallen:

Teldatum 1 februari	Type BA	Type 2*	
	Lager	Kleuter	Lager
2015-2016	122	/	/
2016-2017	103	/	/
2017-2018	94	/	/
2018-2019	98	4	1

2019-2020	117	7	5
2020-2021	116	10	14
2021-2022 (1/9/2021)	121 (volzet)	14 (volzet)	14 (volzet)

Er wordt voorgesteld om het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos op te heffen en een nieuwe capaciteit voor SAIGO Sterrenbos type basisaanbod te bepalen vanaf 1 september 2022. De capaciteit voor type 2 wordt herbevestigd.

Bijlagen

- 1) Gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de capaciteitsbepaling voor het gemeentelijk buitengewoon onderwijs
- 2) SAIGO Sterrenbos – verslag + advies schoolraad 9 november 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD
MAANDAG 20 DECEMBER 2021**