

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 NOVEMBER 2024

1. Notulen gemeenteraad - 21 oktober 2024 - goedkeuring

De notulen van 21 oktober 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 21 oktober 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing nr. 6 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW werkten intens samen aan één integraal meerjarenplan 2020-2025 conform de regels van BBC2020.

De huidige aanpassing is nodig om de kredieten van 2025 vast te stellen. Tegelijkertijd passen we de kredieten van 2024 aan.

De gemeenteraad stelt zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 als volgt vast:

Kredieten 2024 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	€55.431.816,84	€67.916.840,41
Investerings	€20.132.370,95	€949.307,00
Financiering	€3.625.419,15	€8.617.107,13

Kredieten 2025 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	€57.083.206,16	€70.127.788,55
Investerings	€18.480.843,42	€2.357.638,50
Financiering	€3.962.069,42	€15.399.478,13

Praktisch betekent de "vaststelling" dat de transactiekredieten van 2024 en 2025 beschikbaar worden voor uitvoering, onder meer voor het boeken van bestelbonnen, uitgaven en ontvangsten.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

- De strategische nota, die de prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft
- De financiële nota, die bestaat uit de schema's M1, M2 en M3
- De toelichting
- De documentatie (afzonderlijk document)

Het schema M1 is het financiële doelstellingenplan. Dit bevat per beleidsdomein en voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:

- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen.
- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overig beleid.

Het schema M2 is de staat van het financiële evenwicht. Deze staat bevat per boekjaar de raming van het beschikbaar budgettair resultaat en de raming van de autofinancieringsmarge.

Het schema M3 bevat de vast te stellen kredieten voor OCMW en gemeente voor 2024 en 2025.

De toelichting bevat volgende rubrieken:

- schema's T1, T2, T3 en T4
- de financiële risico's
- de grondslagen en gebruikte assumpties
- de motivering van de belangrijkste wijzigingen
- Lijst van de nominatieve subsidies van 2024 en 2025

Bijlagen:

1. Meerjarenplan 2020-2025 - Zesde aanpassing - November 2024
2. Documentatie meerjarenplan 2020-2025 - Zesde aanpassing
3. Budgetlijnen per actie

a) Vaststelling van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente wordt gevraagd.

b) Goedkeuring van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd.

3. Kerkfabrieken - budgetten 2025 - aktename en goedkeuring

De budgetten 2025 werden door het Centraal Kerkbestuur ingediend bij de gemeente.

De regels terzake bepalen dat indien het budget 2025 past binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabrieken, er in principe geen afkeuring kan zijn. In dit geval neemt de gemeenteraad akte van de budgetten. Dit is het geval voor 6 van de 7 ingediende budgetten. Voor de kerkfabriek van Rauw is dit niet het geval en is een expliciete goedkeuring door de gemeenteraad vereist.

Voor de kerkfabriek Carolus-Borromeus (Rauw) valt het ingediende budget buiten de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025. De exploitatietoelage stijgt van 9.015 euro naar 41.900,58 euro. Er is budget toegevoegd voor de noodverwarming.

Bijlagen:

- 1) Budget 2025 Centrum
- 2) Budget 2025 Ezaart
- 3) Budget 2025 Gompel
- 4) Budget 2025 Millegem
- 5) Budget 2025 Rauw
- 6) Budget 2025 Wezel
- 7) Budget 2025 Sluis

Goedkeuring van de aanpassing meerjarenplan kerkfabriek Rauw en aktename van de budgetten van de kerkfabrieken Centrum, Ezaart, Gompel, Sluis, Millegem en Wezel wordt gevraagd.

4. Politie - begroting en dotatie 2025 - kennisname en goedkeuring

De begroting van de politiezone Balen-Dessel-Mol voor het dienstjaar 2025 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad van 26 november 2024 en omvat voor de gemeente Mol:

- een werkingstoelage van 6.700.707,02 euro
- een investeringstoelage van 367.600,26 euro

In de financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente is op actie 6/3/1 deze werkings- en investeringstoelage voorzien.

Bijlage:

- 1) Politie begroting 2025

Kennisname begroting en goedkeuring dotatie wordt gevraagd.

5. Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2024-2025 - intrekking - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 21 oktober 2024 een belastingreglement goed met betrekking tot de belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2024-2025.

Als gevolg van een materiële vergissing werd het reglement goedgekeurd in 2019 gewijzigd en niet de aangepaste versie van het reglement die in 2021 door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

Het is daarom aangewezen om het besluit van 21 oktober 2024 in te trekken.

Er wordt een nieuwe aanpassing van het reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijlage:

1. BR - masten en pylonen - aanslagjaren 2024-2025 van 21 oktober 2024

Goedkeuring intrekking wordt gevraagd.

6. Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2022-2025 - aanpassing - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 20 december 2021 het belastingreglement goed met betrekking tot de belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2022-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2022-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. BR - masten en pylonen - aanslagjaren 2022-2025 van 20 december 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 19 december 2022 het belastingreglement goed met betrekking tot de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied: aanslagjaren 2023-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied: aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1) BR - Belasting op com. vest. kernwinkelgebied - aanslagjaren 2023-2025 van 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd

8. Belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden: aanslagjaar: 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden: aanslagjaren 2020-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden: aanslagjaren 2020-2025' aan te passen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Belasting op de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025.

De vreemdelingenkaart voor kinderen onder 12 jaar wordt vervangen door een elektronische vreemdelingenkaart voor kinderen onder 12 jaar. Het is aangewezen de afgifte hiervan in het belastingreglement op te nemen. Ook de benaming van een aantal andere documenten wijzigde.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025', zoals goedgekeurd in zitting van 19 december 2022 aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Belasting op de bank-en financieringsinstellingen - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

In zitting van 19 december 2022 keurde de gemeenteraad een reglement goed voor de belasting op de bank- en financieringsinstellingen: aanslagjaren 2023-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de bank- en financieringsinstellingen: aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op de bank-en financieringsinstellingen: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in het besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Belasting op nachtwinkels - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 19 december 2022 het reglement goed met betrekking tot de belasting op nachtwinkels: aanslagjaren 2023-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op nachtwinkels: aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op nachtwinkels: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd

12. Belasting op de aanvoer van vloeibaar radioactief afval, op opslaggebouwen van radioactief afval, op buitengebruik gestelde gebouwen in afwachting van hun ontmanteling alsook op gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling, op te saneren terreinen: aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed inzake de belasting op de aanvoer van radioactief afval, op de opslag van te saneren radioactief afval, evenals op de gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling: aanslagjaren 2020-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de aanvoer van vloeibaar radioactief afval, op opslaggebouwen van radioactief afval, op buitengebruik gestelde gebouwen in afwachting van hun ontmanteling alsook op gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling, op te saneren terreinen: aanslagjaren 2020-2025' aan te passen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Belasting op het behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningsaanvragen - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 december 2023 een reglement goed voor de belasting op het behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningsaanvragen: aanslagjaren 2024-2025.

De huidige aanpassing beoogt enkele kleine tekstuele aanpassingen en/of verduidelijkingen.

De toename van het aantal vergunningsdossiers dat in beroep wordt beslist maakt een aanpassing aan het reglement wenselijk. Enerzijds kan de gemeente hierdoor eventuele extra kosten van adviesverlening doorrekenen, anderzijds is het ook billijk om bij in beroep vernietigde vergunningen reeds betaalde supplementen terug te kunnen betalen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op het behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningsaanvragen: aanslagjaren 2024-2025' aan te passen.

Bijlage:

1) Besluit belasting op behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningen 2024-2025 d.d. 18 december 2023 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen en daarmee gelijkgestelde producten - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen en daarmee gelijkgestelde producten - aanslagjaren 2023-2025 goed.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen en daarmee gelijkgestelde producten: aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen en daarmee gelijkgestelde producten: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in de zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen: aanslagjaren 2023-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangiftedatum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangiftedatum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Belasting op het uitstallen van koopwaren en voorwerpen, tafels en terrassen, aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Belasting op vergunningsplichtige inrichtingen, klasse 1 - aanslagjaar 2025 – goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de belasting op vergunningsplichtige inrichtingen, klasse 1: aanslagjaren 2023-2025.

Om juridisch-technische redenen is het nodig het reglement aan te passen.

Een recent arrest van het Hof van Cassatie van 9 november 2023 brengt duidelijkheid inzake de gevolgen van aangiftebepalingen in belastingreglementen die niet voorzien in een termijnregeling en aldus in strijd zijn met artikel 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. In belastingreglementen, die een aangifteplicht voorzien, dient steeds een (redelijke) aangifte datum te zijn bepaald, zowel in het geval waarbij de belastingplichtige een aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, als in het geval waarbij de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen. Bij gebrek aan een concrete aangifte datum kan het belastingreglement geen toepassing vinden.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op vergunningsplichtige inrichtingen, klasse 1: aanslagjaren 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'belasting op vergunningsplichtige inrichtingen, klasse 1: aanslagjaren 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022 - wijzigingen gemarkeerd in het besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt - 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 1 februari 2023-2025.

Het retributiereglement inzake parkeren dient te worden aangepast, rekening houdend met de nieuwe wet van 4 mei 2023 betreffende schulden van de consument, opgenomen in het Wetboek Economisch Recht.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 1 februari 2023-2025' aan te passen.

Bijlage:

1. Reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 1 februari 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Retributie hulpmiddelen thuiscomposteren - 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 december 2023 een reglement goed voor de retributie hulpmiddelen thuiscomposteren: 2024-2025.

De sterke stijging van de aankoopprijs van de compostbak bij IOK maakt het noodzakelijk het tarief van de compostbak aan te passen zodat deze niet onder de aankoopprijs verkocht wordt.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie hulpmiddelen thuiscomposteren: 2024-2025' aan te passen.

Bijlage:

1) besluit retributie hulpmiddelen thuiscomposteren 2024-2025 d.d. 18 december 2023 - wijzigingen gemarkeerd in besluit

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door maatregelen aanleg Groen Hart - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

Sinds september 2024 hebben de maatregelen die genomen zijn voor de aanleg van het Groen Hart een impact op de handelsactiviteiten van de handelszaken op Rondplein, Santo Tomasplein, Corbiestraat en Schansstraat. Meerdere ondernemers zien in deze tijd hun inkomsten mogelijk teruglopen.

Er wordt gevraagd om het reglement 'Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door maatregelen aanleg Groen Hart - aanslagjaar 2025' goed te keuren.

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Subsidie Noodhulp - aanvragen Imazighen (Marokko) en Kara Kara (Niger) - bespreking

Er zijn 2 aanvragen voor subsidie Noodhulp ingediend bij de gemeente Mol door lidorganisaties van de Molse mondiale raad:

1. Imazighen vraagt hulp in het kader van de aardbeving van 08/09/2023 in Marokko. Het betreft een aanvraag in opvolging van de aanvraag die vorig jaar gebeurde (en werd toegekend). Hulp wordt gevraagd om enkele gezinnen te ondersteunen in de wederopbouw van hun woningen en om deze naar de toekomst toe beter bestand te maken tegen aardbevingen. De gevraagde hulp bedraagt: € 3 000.

2. Het Kara Kara - comité vraagt hulp in het kader van hevige regenval de voorbije maanden in de Sahel-regio. Hulp wordt gevraagd om te voorzien in voedselhulp aan 100 gezinnen in Kara Kara én voor herstellingswerken aan de lokale school. De gevraagde hulp bedraagt: € 4 500.

Het door de gemeente voorziene jaarbudget voor noodhulp bedraagt: € 6 500. Beide aanvragen samen overschrijden dus het voorziene krediet.

Adviezen van de mondiale raad:

- Voor de aanvraag van Imazighen werd een positief advies verleend, mits één onthouding.
- Voor de aanvraag van Kara Kara werd een positief advies verleend.

Ondanks de positieve adviezen van de mondiale raad, kan het gemeentebestuur beide aanvragen binnen het voorziene budget niet honoreren. Vanuit de administratie wordt de aanvraag van Kara Kara als 'sterker' beoordeeld omwille van volgende redenen:

- Het betreft een eerste aanvraag op basis van een noodsituatie in 2024.
- Het betreft een meer collectieve hulpvraag. De voorziene middelen gaan naar openbare infrastructuur enerzijds (lokale school) en voedselhulp aan 100 gezinnen anderzijds.

Bijlagen:

- 1) duiding door Imazighen voor aanvraag noodhulp voor Marokko - 2de schijf
- 2) aanvraag noodhulp Kara Kara
- 3) advies mondiale raad in verband met noodhulp aan Marokko (aardbeving 2023)
- 4) advies mondiale raad in verband met noodhulp aan Kara Kara (noodweer 2024)

De gemeenteraad verleent:

- haar goedkeuring aan het toekennen van noodhulp aan Kara Kara via het Kara Kara comité ten belope van de gevraagde € 4.500;
- geen goedkeuring aan het toekennen van noodhulp in Marokko via Imazighen, met volgende motivatie: het betreft een vervolgaanvraag voor eerder toegekende hulp (in 2023) en geen nieuwe vraag op basis van een acute noodtoestand.
- delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om te beslissen over de besteding van het resterende bedrag van € 2.000 in het budget 'noodhulp bij rampen' van 26-11-2024 tot 31-12-2024.

21. 2024NR31 Restauratie Orgel Kerk Sint Pieter en Pauwel: fase 1 en 2 - lastvoorwaarden en gunningswijze-goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het orgel van de Sint Pieter en Pauwel kerk te Mol wordt gerestaureerd in twee fasen: Het doel van de werken in de eerste fase is de restauratie van het bewaarde historische materiaal van het orgel. Van het in 1606 door Rutgheerts gebouwde instrument zijn nog het frontgedeelte van de bovenkast en pijpwerk van vijf registers, waaronder de frontpijpen, bewaard. Buiten het orgel is nog een aanzienlijk aantal elementen van de oude onderkast en van de decoratieve elementen bewaard. Deze zullen alle terug in het gerestaureerde orgel op hun oorspronkelijke plaats geïntegreerd worden. Al deze delen worden in de eerste fase gerestaureerd. In de tweede fase worden dan de verdwenen registers en het gehele technische gedeelte van het oude orgel uit 1606 gereconstrueerd, zodat de oude delen terug in hun oorspronkelijke context kunnen functioneren. Concreet worden de volgende technische delen gereconstrueerd: – de windlade met alle toebehoren (banken, conducten enz.); – het klavier en de toetsmechaniek; – de registermechaniek; – de windvoorziening met spaanbalgen. De oude toonhoogte (ruim een halve toon beneden de moderne) wordt hersteld. De temperatuur wordt een zuivere
-----------------------	--

	middentoonstemming met 8 reine tertsen.
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	27100000/079001 7/1/9 – 0505 15000000/079001 7/1/9 - 0505
Raming	€ 354.510,00 excl. btw of € 428.957,10 incl. 21 % btw

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Restauratie Orgel Kerk Sint Pieter en Pauwel: fase 1 en 2" werd gegund aan Koos van de Linde, KBO nr. DE 255.904.924, Dr.-Nieder-Straße 24 te DE-67434 Neustadt an der Weinstraße.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2024NR31 opgesteld door de ontwerper, Koos van de Linde, Dr.-Nieder-Straße 24 te DE-67434 Neustadt an der Weinstraße.

Deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

* Vast gedeelte : Deelopdracht 1: Fase 1 Orgelkast en pijpen (Geraamd op : € 116.510,00 excl. btw of € 140.977,10 incl. 21 % btw)

* Vast gedeelte : Deelopdracht 2: Fase 2: Orgelinstrument (Geraamd op : € 238.000,00 excl. btw of € 287.980,00 incl. 21 % btw)

De voorbereidende werken uit fase 1 zijn vereist om fase 2 aan te vatten. Na fase 1 is de uitvoering van fase 2 nodig om een bespeelbaar orgel te bekomen.

De uitgave voor deze opdracht wordt in totaliteit geraamd op € 354.510,00 excl. btw of € 428.957,10 incl. 21 % btw, in de periode 2025 en 2026.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Overheid - Agentschap Onroerend Erfgoed - team Premies (aanbestedingsdossiers), Phoenixgebouw - Koning Albert II-laan 19 bus 5 te 1210 Brussel:

- voor fase 1 werd een subsidiebedrag van € 69.906,00 (60% van € 116.510,00) op 7 maart 2024 toegezegd;
- voor fase 2 werd op 4 september 2024 een subsidiebedrag van € 142.800,00 (60% van € 238.000,00) vastgesteld.

De publicatie van de opdracht zal doorgaan op 26 november 2024.

Bijlagen:

- 1) bestek met 6 bijlagen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

22. 2024SM43 - Financiële software - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Aankoop financiële software
Gunningswijze	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Budget	61423000/011901 (actieplan 8/5) (actie 8/5/1)
Raming	€ 260.000,00 excl. btw of € 314.600,00 incl. btw
In het kader van de opdracht "Financiële software" werd een bestek met nr. 2024SM43 opgesteld door Gemeente Mol.	
De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 260.000,00 excl. btw of € 314.600,00 incl. btw.	

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 60 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek financiële software

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

23. 2024SM46 - Raamovereenkomst voor het snoeien en vellen van bomen gedurende 4 jaar (2025-2028) - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht is verdeeld in drie percelen: - reguliere snoei bomen - vellen ontstronken van bomen - onderhouden van houtkanten Onder deze opdracht wordt begrepen: - reguliere snoei - vellen van bomen - gedeeltelijk ontstronken van bomen - volledig ontstronken van bomen - onderhouden van houtkanten - ingrijpen bij dringende onderhoudswerken op afroep van de aanbestedende overheid
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61035100/068000 (actieplan 3/4) (actie 3/4/4)
Raming	€ 379.830,00 excl. btw of € 459.594,30 incl. 21 % btw
In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor het snoeien en vellen van bomen gedurende 4 jaar (2025-2028)" werd een bestek met nr. 2024SM46 opgesteld door afdeling financiën. Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen: * Perceel 1 (Reguliere snoei bomen), raming: € 282.770,00 excl. btw of € 342.151,70 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 350.000,00 excl. btw of € 423.500,00 incl. 21 % btw; * Perceel 2 (Vellen en ontstronken van bomen), raming: € 53.260,00 excl. btw of € 64.444,60 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 65.000,00 excl. btw of € 78.650,00 incl. 21 % btw; * Perceel 3 (Onderhouden van houtkanten), raming: € 43.800,00 excl. btw of € 52.998,00 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 54.000,00 excl. btw of € 65.340,00 incl. 21 % btw. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 379.830,00 excl. btw of € 459.594,30 incl. 21 % btw. Percelen 1, 2 en 3 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking. Bijlage: 1) bestek	

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

24. Aanvullend reglement laadinfrastructuur - signalisatie Adolf Reydamslaan 42 - goedkeuring

Rekening houdend met de vooropgestelde doelstellingen op Europees en Vlaams niveau, waarin we streven naar een klimaatneutrale samenleving in 2050, is het belangrijk dat we omschakelen naar zero-emissie voertuigen en efficiënter en duurzamer omgaan met energie. Een uitbouw van laadinfrastructuur is daarin noodzakelijk.

Voor de drie strategieën - strategische locaties, paal volgt wagen of paal volgt paal - voorziet het bestuur laadinfrastructuur op het openbaar domein met voorbehouden parkeerplaatsen. Deze parkeerplaatsen moeten gesignaleerd worden met de verkeersborden E9a met pictogram 'elektrische personenwagen'. Het aanwezige parkeerregime dient hierbij in acht genomen te worden (blauwe schijf 4u).

Dit besluit reglementeert 2 voorbehouden parkeerplaatsen voor elektrisch laden te: Adolf Reydamslaan 42.

Bijlagen:

1. Adolf Reydamslaan 40-42 paal volgt paal
2. Signalisatie laadpaal

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Pidpa watersanering - financieel en investeringsplan 2025 - goedkeuring

Met betrekking tot het watersaneringsbeleid gaf de gemeenteraad van 21 september 2009 goedkeuring aan:

- de toetreding tot Pidpa HidroSan met ingang van 1 januari 2010;
- de overeenkomst tussen Pidpa en de gemeente Mol;
- het "Plan van Aanpak" van september 2009.

In uitvoering hiervan heeft Pidpa een financieel plan en een investeringsplan ingediend voor 2025.

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbeslissing van 21 september 2009
2. Overeenkomst met Pidpa van 21 september 2009
3. Plan van Aanpak september 2009
4. Financieel plan 2025

Goedkeuring wordt gevraagd

26. Draaiboomstraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2022/38 - goedkeuring

Op 25 mei 2023 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2022/38 af voor het verkavelen van een perceel in 4 loten, waarbij 3 loten bestemd zijn voor vrijstaande eengezinswoningen en 1 lot bestemd is om toegevoegd te worden bij het openbaar domein.

Op 22 mei 2023 keurde gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen in Mol, 2de afdeling, sectie B, nr. 1521C. In de verkavelingsvergunning werd de

voorwaarde opgenomen dat één lot, 2a81ca groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein.

Bijlagen:

1. Ontwerpakte
2. Advies patrimonium & projecten
3. Opmetingsplan
4. Kadastraal plan
5. CBS 25 mei 2023 - omgevingsvergunning 2022-38
6. GR 22 mei 2023 - zaak van de wegen
7. Bodemattest Ovam

Goedkeuring wordt gevraagd

27. Markt 54-56 - aanstelling lasthebber - goedkeuring

De gelijkvloerse verdieping van het gebouw Markt 54-56, waarin het JAC gehuisvest is, maakt deel uit van een complex met handelsgelijkvloers (JAC) en daarboven 3 appartementen. Dit complex heeft de rechtspersoonlijkheid aangenomen van 'Residentie Markt 54-56' met als ondernemingsnummer 0874.230.514.

De gemeente moet jaarlijks een lasthebber aanstellen om haar te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van de vereniging van mede-eigenaars. De gemeenteraad stelde op 25 april 2022 Peter Vandebosch, landmeter-expert van de gemeente Mol, hiervoor aan.

Het departement ruimte, afdeling patrimonium & projecten, stelt voor om Peter Vandebosch, landmeter-expert van de gemeente Mol, aan te stellen als lasthebber om de gemeente Mol te vertegenwoordigen op de algemene vergadering in 2025.

Bijlage:

1. Advies IOK

Goedkeuring wordt gevraagd

28. Onze Lieve Vrouwstraat 110 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden opgenomen in de verkavelingsvergunning Deputatie 2023/17 - goedkeuring

Op 5 september 2024 leverde de Deputatie van de Provincie Antwerpen een verkavelingsvergunning af voor het verkavelen van percelen in 7 loten waarbij, 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing, 1 lot bestemd is voor een eengezinswoning in gesloten bebouwing, 2 loten uit de verkaveling gesloten worden, en 2 loten die toegevoegd worden aan het openbaar domein, gelegen in Mol, Onze Lieve Vrouwstraat 110, 1ste afdeling, sectie G, nrs. 674P20, 674Z22 en 674A23.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 20 november 2023 goedkeuring aan de zaak van de wegen.

Bijlagen:

1. Beslissing deputatie OLVrouwstraat 5 september 2024
2. Bodemattest Ovam
3. Opmetingsplan
4. Kadastraal plan
5. Advies Patrimonium & Projecten
6. CBS 7 december 2023 - omgevingsvergunning 2023-17
7. Kadastrale legger
8. GR 20 november 2023 - zaak van de wegen
9. Ontwerpakte

10. Hypothecair getuigschrift

Goedkeuring wordt gevraagd

29. Sint-Odradastraat 39 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2023/33 - goedkeuring

Op 21 maart 2024 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2023/33 af voor het verkavelen van een perceel in 7 loten, waarvan 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing, 3 loten bestemd zijn voor vrijstaande eengezinswoningen, 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt en 1 lot toegevoegd zal worden bij het openbaar domein.

Op 22 januari 2024 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nr. 1484E2. In de verkavelingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 7A en 7B (samen lot 7), met een gezamenlijke oppervlakte van 7a31ca groot, gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijke openbaar domein.

Bijlage:

1. GR 22 januari 2024 - zaak van de wegen
2. Ontwerpakte
3. Kadastrale legger
4. Bodemattest Ovam van 23 september 2024
5. CBS 21 maart 2024 - omgevingsvergunning 2023-33
6. Hypothecair getuigschrift
7. Kadastraal plan
8. Afbakeningsplan
9. Advies patrimonium & projecten

Goedkeuring wordt gevraagd

30. Smallestraat 22 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/148 - goedkeuring

Op 24 oktober 2024 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/148 af voor het verbouwen van een bestaande eengezinswoning en het regulariseren van het bestaand bijgebouw. In de omgevingsvergunning werd tevens de voorwaarde opgenomen dat het kadastraal perceel gelegen voor de rooilijn, F821M, met een oppervlakte van 46ca gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol.

Op 16 september 2024 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen in Mol, 4de afdeling, sectie F, nr. 821N. Het perceel gelegen tussen de rooilijnen, 4de afdeling, sectie F, nr. 821M, met een oppervlakte van 46ca, wordt ingelijfd in het openbaar domein van de gemeente Mol.

Bijlagen:

1. GR16092024 - zaak van de wegen
2. Kadastraal plan
3. Bodemattest Ovam
4. Advies Patrimonium & Projecten
5. Ontwerpakte
6. CBS24102024 - omgevingsvergunning 2024-148

Goedkeuring wordt gevraagd

31. Wauwerken 7 en 11 - gratis grondafstand in uitvoering van de onderhandse overeenkomsten van gratis grondafstand van 17 september 2005 - goedkeuring

In uitvoering van artikel 6 van de "Overeenkomst van gratis grondafstand", afgesloten tussen de gemeente Mol en de eigenaars van Wauwerken 7 en 11 op 17 september 2005, worden loten 1 en 3, respectievelijk 55ca en 1a51ca groot, zoals aangeduid op het opmetingsplan, opgesteld door landmeter-expert Johan Livens op 6 maart 2023, gratis afgestaan aan de gemeente om te voegen in de openbare weg Wauwerken.

Bijlagen:

1. Advies Patrimonium & Projecten
2. Kadasterplan
3. Bodemattest Ovam 680A
4. Opmetingsplan
5. Bodemattest Ovam 678E
6. Overeenkomst Wauwerken 11
7. Ontwerpakte
8. Overeenkomst Wauwerken 7

Goedkeuring wordt gevraagd

32. Aanpassing subsidiereglement 2020-2025- aanmoedigingspremie verhuurders woonmaatschappij - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in de zitting van 18-01-2021 het huidige subsidiereglement goed voor een aanmoedigingspremie voor verhuurders aan sociaal verhuurkantoor voor de periode van 2020-2025.

Dat de sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samengebracht zijn tot één woonactor 'de woonmaatschappij' op 1-01-2023, heeft tot gevolg dat het huidige subsidiereglement 'aanmoedigingspremie verhuurders SVK', goedgekeurd op de gemeenteraad van 18-01-2021, moet worden aangepast.

De 'sociaal verhuurkantoor-werking' met name als particulier verhuren aan de woonmaatschappij, blijft binnen de woonmaatschappij bestaan.

Dit betreft dus enkel een tekstuele aanpassing.

Dit reglement zal geldig blijven tot 31-12-2025 (zoals het huidige reglement).

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 19-09-2024 de principiële goedkeuring over deze aanpassingen aan het subsidiereglement 'aanmoedigingspremie woonmaatschappij 2020-2025'.

Bijlagen:

1. Subsidiereglement - aanmoedigingspremie verhuurders sociaal verhuurkantoor 2020-2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 18-01-2021
2. Principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 19-09-2024 over de aanpassingen aan het subsidiereglement 'Aanmoedigingspremie verhuurders woonmaatschappij 2020-2025'.

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Energiehuis Kempen IOK - addendum samenwerkingsovereenkomst in het kader van de uitvoering van energiescans - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 3 oktober 2024 goedkeuring aan het aanbod van het Energiehuis Kempen IOK voor de uitvoering van de energiescans bij de doelgroep. Deze beslissing dient officieel bekrachtigd te worden door toevoeging van het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis IOK, besproken tijdens de gemeenteraad van 27 april 2020.

De energiescans worden door Fluvius vergoed, waardoor deze dienstverlening voor lokale besturen blijvend gratis wordt aangeboden.

Bijlagen:

1. Advies dienst omgevings van 5 november 2024
2. Mol_Samenwerkingsovereenkomst
3. Mol_Addendum samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen ikv Energiescan

Goedkeuring wordt gevraagd

34. Hulststraat 8 - OMG 2024/282 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het slopen van een bestaande woning en 3 bijgebouwen en het herbouwen van de woning werd ingediend op 11 juli 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Hulststraat 8, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nrs. 973K18, 973P27 en 973H18.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 4 september 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 12 september 2024 tot en met 11 oktober 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1 een strook grond met een oppervlakte van 2a 29ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Bijlagen:

- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20240924_104237_0
- Advies_groendienst_20241031_152912_0
- Advies_ANB
- Advies_Pidpa_Riolering
- Advies_verkeersdienst_20241031
- BA_Heropbouwen_van_een_eengezinswoning_I_N_09_inplanting
- Mol_Hulststraat_8_splitsing_A3

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1, met een oppervlakte van 2a 29ca, in het openbaar domein wordt gevraagd.

35. Peperstraat 42 - OMG 2024/20 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 4 loten waarbij 2 loten bestemd zijn voor vrijstaande eengezinswoningen, 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt omdat dit reeds bebouwd is en 1 lot ingelijfd wordt in het openbaar domein werd ingediend op 11 juni 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024084546.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie C nrs. 1093G, 1093E en 1093F (Peperstraat 42). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 15

augustus 2024 tot en met 13 september 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 382,10 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van het landmeterskantoor Van Eester dient daartoe lot 4, met een oppervlakte van 382,10 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Advies_Proximus
- Advies_verkeersdienst_20240830
- Advies_Wyre
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20241031_135415_0
- Advies_Pidpa_Riolering
- Advies_Fluvijs_Offerte_a_verk
- VA_VP_N
- Advies_Fluvijs_Voorwaarden_a_gem
- Advies_Pidpa_Uitbreiding_waterleidingnet
- VA_VP_B
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20241031_135405_0

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 4, met een oppervlakte van 382,10 m², in het openbaar domein wordt gevraagd.

36. OMG 2024/22 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 2 loten waarbij 1 lot bestemd is voor een vrijstaande eengezinswoning en 1 lot toegevoegd wordt bij het openbaar domein werd ingediend op 6 juli 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024097421.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie C nrs. 83A, 85V, 85W en 85X (Lemmensblok 11 en Postelarenweg 56). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 10 augustus 2024 tot en met 8 september 2024 werden er 6 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend. Deze bezwaarschriften hebben geen betrekking op de zaak der wegen en/of de gratis grondafstand aan de gemeente.

Lot 2, een strook grond met een oppervlakte van 11ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Johan Schoeters dient daartoe lot 2 met een oppervlakte van 11ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Rooiijnplan_Lemmensblok
- Advies_Pidpa_Riolering

- Advies_groendienst_20241031_141255_0
- Nieuw_verkavelingsplan
- Advies_Pidpa_Uitbreiding_waterleidingnet
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20241031_141305_0
- Advies_Proximus
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20241031_141316_0
- Advies_verkeersdienst_20240828
- Advies_kostenraming_proximus_20240820_092600_0
- Advies_Wyre
- Advies_Fluvijs

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 2 in het openbaar domein wordt gevraagd.

37. OMG 2024/24 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het creëren van 1 lot voor meergezinswoningen in open bebouwing werd ingediend op 19 juli 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024092830.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 4) sectie F nrs. 470G, 471S en 471P (Hoogstraat 35, /202, /101, /1, /2, /201, /102, Korenbloemenstraat 2/2, /101, /102, /1, /201, /202, Nieuwstraat 59, /2, /1, /202, /203, /301, /101, /102, /103, /201, 61, /1, /2, /5, /3, /6 en /4). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 3 oktober 2024 tot en met 1 november 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

LOT 3A en LOT 3B, stroken grond met een totale oppervlakte van 1are 75ca en gelegen tussen de rooilijnen, worden in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter LSG bv dienen daartoe LOT 3A en LOT 3B met een totale oppervlakte van 1are 75ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlage:

- VA_VP_N = verkavelingsplan

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van LOT 3A en LOT 3B in het openbaar domein wordt gevraagd.

38. Bruggeske ZN - OMG 2024/25 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 4 loten waarbij 3 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot toegevoegd wordt bij het openbaar domein werd ingediend op 26 juli 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024105186.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie C nrs. 274B, 276E en 276D (Bruggeske 27). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 28 augustus 2024 tot en met 26 september 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 1a 58ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Livens dient daartoe lot 4 met een oppervlakte van 1a 58ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Advies_Pidpa_Riolering
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20241007_094811_0
- Advies_Proximus
- VA_VP_N_22722_Bruggeske_VO
- Advies_Fluvijs_Voorwaarden_a_gem
- Advies_Pidpa_Drinkwater
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20241007_094855_0
- Advies_Wyre_22082024_114228
- Advies_verkeersdienst_20240913
- Advies_Fluvijs_Offerte_a_verk

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 4, met een oppervlakte van 1a 58ca, in het openbaar domein wordt gevraagd.

39. Project Tuinrangers - Afsluiten vervolgovereenkomst met Inverde - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 1 april 2021 goedkeuring aan het afsluiten van een overeenkomst tussen Inverde en de gemeente Mol rond advies op maat - door vrijwilligers - voor meer natuurvriendelijke tuinen. Dit project is nu afgerond maar werd positief geëvalueerd.

Deze nieuwe overeenkomst heeft als doel om de mogelijkheid voor tuinadviezen door de meest gemotiveerde vrijwilligers met één jaar te verlengen.

Bijlagen:

1. Advies deskundige groen
2. Vervolgovereenkomst Project Tuinrangers
3. CBS01042021 - Tuinrangers

Goedkeuring wordt gevraagd

40. Veerkrachtige Dorpen - samenwerkingsovereenkomst Wezel - goedkeuring

Zoals bepaald in beleidsdoelstelling 6 van het meerjarenplan wenst het bestuur met het dorpenbeleid in elk dorp aanwezig te zijn en besliste eerder om hiertoe een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met Veerkrachtige Dorpen (Provincie). Het dorpentraject werd doorlopen in Gompel, Ginderbuiten, Heidehuizen, Sluis en wijken van Centrum (Ginderbroek en Keirlandse Zillen). Wezel is het volgende traject.

Goedkeuring 27/4/2020 op de GR Samenwerkingsovereenkomst Gemeente Mol - Provincie Antwerpen
 Veerkrachtige Dorpen Start Veerkrachtige Dorpen Wezel 12/2024 We onderzoeken thema's die de
 veerkracht van het dorp beïnvloeden zoals sociale samenhang, het lokaal bestuur, armoede,
 werkgelegenheid, klimaat, wonen, mobiliteit, de aanwezigheid van basisvoorzieningen, jong zijn en
 ouder worden.

Financiële consequenties: De kleine werkingskosten (vb. receptiekosten) komen op conto van Mol
 (maar zijn reeds voorzien binnen dorpenbeleid). Balen voorziet wel een (deeltijds) medewerker om
 samen op het gehucht Wezel te begeleiden in het traject. De communicatie verloopt samen met de
 communicatiedienst gemeente Balen.

De dorpsgemeenschap Wezel gaat over de gemeentegrens. Veerkrachtige Dorpen is in de eerste fase
 een analyse van de gemeenschap. In de latere fase kunnen er acties uitkomen. De actiefase is niet
 gemeenschappelijk tenzij het thema er naar vraagt. Geen extra budget gevraagd binnen budget
 dorpenbeleid.

Bijlage:

1) samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. Besluit college van burgemeester en schepenen 31 oktober 2024 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger algemene vergadering PIDPA op 25 november 2024 - bekrachtiging

De gemeente werd per brief van 18 oktober 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene
 vergadering van Pidpa die op 25 november 2024 plaatsvindt. De gemeente heeft deze uitnodiging niet
 tijdig ontvangen, waardoor de agenda van de algemene vergadering van Pidpa en het mandaat van
 de vertegenwoordiger niet tijdig op de gemeenteraad van 21 oktober geagendeerd konden worden ter
 goedkeuring.

Omdat agenderen op de gemeenteraad van 25 november 2024 te laat is, werd de agenda van de
 algemene vergadering ter goedkeuring geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen
 van 31 oktober 2024 en nadien ter bekrachtiging gebracht op de gemeenteraad van november 2024.

Het college van burgemeester en schepenen keurde bijgevolg op 31 oktober 2024 de agenda van de
 algemene vergadering van Pidpa goed en de vertegenwoordiger van de gemeente, die bij het begin
 van de legislatuur reeds werd aangesteld, werd verzocht om zich in te schrijven voor deze algemene
 vergadering.

Er waren geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering
 van Pidpa te weigeren.

De agenda van deze algemene vergadering bevatte volgende agendapunten:

- 1) Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- 2) Begroting 2025
- 3) Toetredingen
- 4) Benoemingen
- 5) Varia

- vragen van ver

- 6) Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Bijlagen:

- 1) brief met bijlagen van Pidpa
- 2) besluit college van burgemeester en schepenen 31 oktober 2024

Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2024 wordt gevraagd.

42. Regiowerking - periodieke rapportering - kennisname

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Op grond van artikel 8 van het Regiodecreet schrijft de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Bijlagen:

- notulen dagelijks bestuur GAS 07-06-2024
- besluitenlijst Welzijnszorg Kempen 22-05-2024
- besluitenlijst AV Welzijnszorg Kempen 05-06-2024
- verslag beheerscomité ILV Baldemore 16-05-2024
- verslag RvB Pidpa 17-05-2024
- PV AV Kempische Heerd 30-04-2024
- getekende notulen RvB Iveka 14-05-2024
- getekende notulen AV Iveka 13-06-2024
- verslag staande vergadering AV Pidpa 28-06-2024
- jaarverslag 2023 OFP Prolocus
- notulen AV IOK 21-06-2024
- notulen AV IOK Afvalbeheer 21-06-2024
- verslag RvB IKA 18-03-2024
- notulen AV IKA 13-06-2024
- verslag RvB IKA 29-04-2024
- besluitenlijst RvB Welzijnszorg Kempen 26-06-2024
- verslag RvB PIDPA 28-06-2024
- verslag BAV ERSV 05-09-2024
- notulen Regionaal Bestuurscomité Noord Iveka 28-03-2024
- notulen Regionaal Bestuurscomité Noord Iveka 14-06-2024
- notulen Regionaal Bestuurscomité Zuid Iveka 28-03-2024
- notulen Regionaal Bestuurscomité Zuid Iveka 14-06-2024
- notulen RvB Iveka 13-06-2024
- verslag RvB LSC KOSMOS 21-06-2024
- verslag RvB Stuifzand 21-12-2023
- verslag RvB Stuifzand 31-01-2024
- verslag RvB Stuifzand 20-03-2024
- verslag RvB Stuifzand 29-05-2024
- verslag toewijzingsraad Woonboog 8-10-2024
- presentatie toewijzingsraad Woonboog 8-10-2024
- toewijzingsreglement Woonboog RvB 10-01-2024
- jaarlijkse infosessie voor raadsleden Iveka 23-09-2024
- halfjaarlijks verslag Iveka najaar 2024
- verslag beheerscomité Baldemore 19-09-2024

Kennisname wordt gevraagd.

43. Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

In het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang zijn enkele kleine aanpassingen aangebracht. Deze herzieningen zijn gericht op het verduidelijken van bestaande afspraken en procedures, het aanpassen van informatie over reserveringen, veiligheid en regelgeving, evenals het bijwerken van details over communicatie en verantwoordelijkheid van de ouders en organisatie. Onderstaande informatie maakte reeds deel uit van het huishoudelijk reglement en de interne werking, maar kon specifiek om ouders duidelijker te informeren.

- **Duidelijkheid over opvangmogelijkheden:** De buitenschoolse kinderopvang in Mol biedt opvang aan voor alle kinderen, inclusief die met specifieke zorgbehoeften, binnen de mogelijkheden van het team. Wanneer de aanpassingen de capaciteit van het team overschrijden of de medische veiligheid van het kind niet gewaarborgd kan worden, kan er gekozen worden voor een niet-start, schorsing of stopzetting van de opvang. In lijn met de zorgpiramide zijn er afspraken gemaakt over de haalbaarheid van opvangverzoeken.
- **Invoering van het nieuwe BOA-decreet:** Vanaf januari 2026 zal de buitenschoolse kinderopvang in Mol voldoen aan het kwaliteitslabel voor kleuteropvang, zoals vastgelegd in het BOA-decreet. Ter voorbereiding op deze norm starten we met experimenten om de werking aan de vereisten aan te passen. Gedurende deze overgangperiode worden ouders via de gebruikelijke communicatiekanalen op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen en wijzigingen.
- **Regels voor laattijdig ophalen:** Ouders worden verzocht hun kind uiterlijk vijf minuten voor sluitingstijd op te halen. Bij laattijdig ophalen of te vroeg brengen, wordt er een boete opgelegd die automatisch als een joker wordt verwerkt. Indien ouders niet bereikbaar zijn en het kind niet binnen afzienbare tijd kan worden opgehaald, kan de politie worden ingeschakeld. Bij herhaaldelijk laattijdig ophalen vindt er overleg plaats met de verantwoordelijke, wat kan leiden tot sancties of tijdelijke uitsluiting van de opvang.
- **Leeftijdsgrens voor afhaalpersonen:** Enkel personen van wie de naam in het kinddossier in i-Active staat (minimaal 16 jaar) mogen het kind ophalen. Als een andere persoon het kind komt afhalen, dienen de gegevens van deze persoon vooraf via e-mail of het ouderaccount van i-Active te worden doorgegeven.
- **Zelfstandig de opvang verlaten:** Kinderen mogen zelfstandig de opvang verlaten of erin aankomen vanaf het vierde leerjaar of de leeftijd van 10 jaar, mits hiervoor toestemming van de ouders is gegeven.
- **Procedures rond luizen in de opvang:** Er is een nieuwe procedure toegevoegd over het omgaan met luizen in de kinderopvang.
- **Algemeen rookverbod:** Er geldt een algemeen rookverbod binnen een straal van 10 meter van alle in- en uitgangen.
- **Veiligheid van kinderen:** Als de begeleiding twijfels heeft over de veiligheid van een kind (bijvoorbeeld bij dronkenschap of emotionele instabiliteit), zal zij samen met de afhaalpersoon alternatieve oplossingen bespreken (zoals het verwittigen van een andere ouder of het kiezen van een later tijdstip om het kind op te halen). Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.
- **Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid:** Er zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van ouders die aanwezig zijn in de kinderclub.
- **Nieuwe procedure voor onbetaalde facturen:** Er is een nieuwe procedure voor het omgaan met onbetaalde facturen.
- **Sociale tarieven:** Het sociale tarief kan niet met terugwerkende kracht worden toegepast.
- **Klachtenprocedure:** Ouders worden geïnformeerd over de nieuwe klachtenprocedure.
- **Goedgekeurde sluitingsdagen:** De goedgekeurde sluitingsdagen worden vermeld.
- **Pedagogisch beleid:** Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de principes van afgestemd opvoeden, in lijn met de visie vanuit het Huis van het Kind.
- **Gezonde voeding:** Er wordt extra aandacht besteed aan gezonde voeding binnen de kinderopvang.
- **Gebruik van laptops en tablets:** Er zijn afspraken opgesteld voor het gebruik van laptops en tablets in de opvang.
- **Documenten voor intake:** Een overzicht van documenten die ouders moeten aanleveren bij een intake is toegevoegd.
- **Aanpassingen in reserveringen:** Voor de reserveringen gelden de volgende nieuwe tijden:

- Voor voorschoolse en vakantieopvang: 18.00 uur de avond voor het opvangmoment.
- Voor naschoolse opvang: 14.00 uur op de dag van het opvangmoment.
- Voor woensdagnamiddagopvang: 11.00 uur op de dag van het opvangmoment.
- **Afwezigheidsattesten:** Er zijn afspraken gemaakt over het indienen van afwezigheidsattesten.
- **Opvolging boete- en jokersysteem:** Er zijn afspraken over de opvolging van het boete- en jokersysteem.
- **Toestemmingsformulier fotomateriaal:** Er is een toestemmingsformulier nodig voor het gebruik van fotomateriaal.
- **Externe uitstappen tijdens vakantiewerk:** Vermeldingen van externe uitstappen tijdens de vakantiewerk worden toegevoegd.
- **Samenwerking met Groeipakket:** De samenwerking met Groeipakket voor de toekenning van het sociale tarief wordt vermeld.
- **Prijzen BKO:** De prijzen van de buitenschoolse kinderopvang worden niet meer vermeld in het huishoudelijk reglement, maar er wordt naar het retributiereglement verwezen.
- **Medicatie van kinderen:** Een duidelijke vermelding van het etiket op medicatie van kinderen wordt toegevoegd.

Bijlagen:

- 1) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/1/2025 - met wijzigingen
- 2) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/1/2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Buitenschoolse Kinderopvang - automatische rechtentoekenning - goedkeuring

De dienst buitenschoolse kinderopvang kent een sociaal tarief voor kinderopvang automatisch toe aan alle kinderen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdrage.

Met automatisch bedoelen we dat er geen sociaal onderzoek meer nodig is. Ouders dienen een klever van de mutualiteiten in, wanneer de code eindigt op een 1, wordt het sociaal tarief toegekend.

Bovenstaande procedure botst op verschillende beperkingen:

Er is geen controle op de correctheid van het recht op verhoogde tegemoetkoming, de klevers van de mutualiteiten zijn niet altijd recent.

Niet alle kinderen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming putten momenteel hun recht uit.

De dienst administratie controleert manueel van alle kinderen het recht op verhoogde tegemoetkoming aan de hand van de code op de klever van de mutualiteit.

Via een samenwerking tussen het Vlaams Agentschap voor de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid (VUTG) en gemeente Mol, kan een automatische toekenning van het sociaal tarief gerealiseerd worden.

Een opgemaakt protocol bepaalt de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen VUTG en gemeente Mol. Dit protocol werd besproken met de DPO van de VUTG en DPO van gemeente Mol en ontving een positief advies. Dit protocol dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad en geldt zolang er een samenwerkingsovereenkomst is. Het protocol wordt gepubliceerd van gemeente Mol.

Bijlagen:

1. Samenwerkingsovereenkomst
2. Protocol_VUTG_MOL_20240912
3. 20240905_Advies protocol
4. Uittreksel CBS BKO samenwerking Groeipakket - principiële goedkeuring 10.10.2024

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en protocol worden gevraagd.

45. Aanmelden onderwijs - opstart aanmeldprocedure - goedkeuring

In zitting van 30 mei 2016 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de opstart van een aanmeldossier, op voorwaarde dat alle basisscholen van de verschillende schoolbesturen op het grondgebied van Mol participeerden.

Het aanmeldossier werd, in samenwerking met de scholen binnen het vrij onderwijs, het gemeenschapsonderwijs en het gemeentelijk onderwijs in Mol, samengesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2016.

Om het systeem van digitaal aanmelden en inschrijven opnieuw toe te passen in 2025-2026 werd uiterlijk op 15 november 2024 de intentieverklaring om het nieuwe aanmeldossier tot uitvoering te brengen doorgegeven aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Om het voorgelegde dossier effectief tot uitvoering te brengen wordt een goedkeuring door de gemeenteraad gevraagd.

Vanuit de Commissie inzake Leerlingenrechten wordt de keuze gegeven om het bestaande dossier te verlengen, een standaarddossier B of een standaarddossier C in te dienen. Na overleg met de 'netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' wordt geopteerd om een standaarddossier B in te dienen.

Het standaarddossier B bevat volgende specifieke items:

De volgende ordeningscriteria, zoals goedgekeurd in de vorige aanmeldossier, worden toegepast: rangorde van:

- keuze
- afstand van het domicilie adres van de leerling tot de vestigingsplaats
- toeval.

De mogelijkheid wordt gegeven om opnieuw te werken met een voorrangperiode voor de voorrangsgroepen, conform het vorige goedgekeurde aanmeldossier. Dit zorgt voor transparantie naar ouders over het aantal beschikbare plaatsen. Daarnaast wordt op deze manier rekening gehouden met de draagkracht van de schoolsecretariaten door de inschrijvingen te spreiden over twee periodes.

De aanmeldingsperiode voor de voorrangsgroepen loopt van 6 januari 2025 tot en met 21 januari 2025.

Deze geldt voor:

- ouders met kinderen die al broertjes of zusjes op dezelfde school hebben
- kinderen van schoolpersoneel.

De aanmeldingsperiode voor alle andere kinderen loopt van 25 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.

Bijlagen:

1. Mandaat schoolbestuur KOM
2. Mandaat schoolbestuur GO
3. Mandaat schoolbestuur gemeentelijk onderwijs - beslissing CBS 13 oktober 2024
4. Tijdlijn aanmeldingen 2025-2026
5. Melding van het gebruik van een aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2025-2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK) - verdeling lestijden 2024-2025 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 11 juni 2024 deelt voor het schooljaar 2024-2025 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK), Markt 24, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 33 uren administratieve omkadering, 278 lestijden onderwijzend personeel, 2 lestijden aanvangsbegeleiding, 1 lestijd samen school maken, 2 lestijden ondersteuning kerntaak leraar en 17 punten ICT-coördinatie worden toegekend.

Om de oppensioenstelling van de administratieve assistent op D-niveau, verbonden aan het gemeentebestuur en reeds verschillende jaren ter beschikking gesteld aan de GAMW en de GABK op te vangen, heeft het college van burgemeester en schepenen van 15 februari 2024 goedkeuring verleend om 38/38 uren administratief medewerker in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) te voorzien vanaf 19 februari 2024.

Op 5 november 2024 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijden- en puntenpakket 2024-2025.

Bijlagen:

1. Leeropdrachten GABK - schooljaar 2024-2025
2. Protocol Academie voor Beeldende Kunsten - schooljaar 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW) - verdeling lestijden 2024-2025 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 11 juni 2024 deelt voor het schooljaar 2024-2025 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW), Guido Gezellestraat 31a, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 41 uren administratieve omkadering, 605 lestijden onderwijzend personeel muziek en woordkunst-drama, 4 lestijden aanvangsbegeleiding, 1 lestijd samen school maken, 5 lestijden ondersteuning kerntaak leraar en 22 punten ICT-coördinatie worden toegekend.

Om de oppensioenstelling van de administratieve assistent op D-niveau, verbonden aan het gemeentebestuur en reeds verschillende jaren ter beschikking gesteld aan de GAMW en de GABK op te vangen, heeft het college van burgemeester en schepenen van 15 februari 2024 goedkeuring verleend om 38/38 uren administratief medewerker in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) te voorzien vanaf 19 februari 2024.

Het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2024 heeft goedkeuring verleend om 2/22 lestijden leraar via PWB te voorzien voor het volledige schooljaar 2024-2025. Met deze 2 lestijden wordt een project opgestart in samenwerking met gemeenschapsinstelling De Markt.

Daarnaast wordt het puntenpakket nog aangevuld met 3 maal 35 punten in het kader van Kunstkuur. Deze punten worden omgezet naar lestijden. Met 35 punten worden 7 lestijden met noemer /22ste ingericht.

Op 5 november 2024 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijden- en puntenpakket 2024-2025.

Bijlagen:

1. Protocol Academie voor Muziek en Woord - schooljaar 2024-2025
2. Leeropdrachten GAMW - schooljaar 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. Lesuren- vaststelling pakket 2024-2025 (GIBBO Galbergen) - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2024 aan het Gemeentelijk Instituut voor Buitengewoon Beroeps Onderwijs (GIBBO) Galbergen, Don Boscostraat 39, 2400 Mol is geverifieerd op 130 (93 leerlingen Type basisaanbod OV3 + 30 leerlingen Type 9 OV3 + 7 leerlingen Type 2 OV1).

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerd lestijden- en urenpakket voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - permanent onderwijs aan huis
- dienstbrief van 14 juli 2023 - permanent onderwijs aan huis
- dienstbrief van 30 april 2024 - omkadering samen school maken
- dienstbrief van 6 mei 2024 - omkadering BuSO
- dienstbrief van 8 mei 2024 - omkadering aanvangsbegeleiding en ondersteuning kerntaak
- dienstbrief van 15 mei 2024 - permanent onderwijs aan huis
- dienstbrief van 21 mei 2024 - permanent onderwijs aan huis
- dienstbrief van 31 mei 2024 - extra lesuren gelijke onderwijskansen (GOK) BuSO
- dienstbrief van 4 juni 2024 - bijzondere pedagogische taken
- dienstbrief van 11 juni 2024 - globale puntenenveloppe SO

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 20 juni 2024 goedkeuring voor de ten laste name van 15/30 uren in het ambt van technisch adviseur voor het schooljaar 2024-2025 via personeelswerkingsbudget.

Op 4 juni 2024 verleende de schoolraad een gunstig advies over het ontwerp van het urenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 5 november 2024 een protocol van akkoord over de aanwending van het urenpakket 2024 -2025 en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) voor GIBBO Galbergen.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, voor het schooljaar 2024-2025:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur (voltijds vanaf 72 leerlingen)
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)
- 1 halftijds ambt technisch adviseur (via personeelswerkingsbudget)

Urenpakket voor wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 563 uren

Paramedisch personeel:

- 96 uren

Ondersteunend personeel:

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één weddenschaal 106 en één met weddenschaal 158.
- 43 punten uit de puntenenveloppe worden gebruikt om 19 uren in te richten in weddenschaal 158.

Totale puntenenveloppe: $120 + 164 + 43 = 327$.

Buiten het urenpakket:

- 10 punten (5/36 uren + 1 punt over) leraar ASV-ICT-coördinatie
- 8 uren leraar ASV voor GOK
- 19 uren leraar ASV-niet-confessionele zedenleer
- 19 uren leraar ASV-islamitische godsdienst
- 8 uren leraar ASV-protestants evangelische godsdienst
- 3 uren leraar ASV aanvangsbegeleiding
- 5 uren leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel
- 28 uren POAH (ASV)
- 2 uren samen school maken
- 7 uren bijzonder pedagogische taken (BPT)

Extra uren:

- 59 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 12 uren ASV-bijbscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 11 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel ($563 + 11 = 574$), deze uren worden ingericht als BPT-uren.

De lesuren levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voor doen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:

Het totale urenpakket van 574 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 563 + klassendirectie 11)

- leraar ASV: 182 uren + 18 uren BPT = 200 uren
- leraar BGV: 374 uren
 - leraar BGV Bouw: 43 uren
 - leraar BGV Mechanica: 62 uren
 - leraar BGV Huishoudkunde: 121 uren
 - leraar BGV Voeding: 109 uren
 - leraar BGV Agrarische Technieken: 39 uren

Het urenpakket van 96 eenheden voor het paramedisch personeel

- kinesithérapie: 28 eenheden (24/32)
- logopedie: 35 eenheden (35/30)
- orthopedagogie: 33 eenheden (26/32)

Noot: 3% van het lesurenpakket mag gebruikt worden voor het inrichten van bijzondere pedagogische taken. Dit mag overschreden worden mits akkoord van het lokaal comité, bij scholen met modulair stelsel. Voor het schooljaar 2024-2025 wordt deze 3% niet overschreden.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024

2. Protocol ABC 5 november 2024 - aanwending lesurenpakket en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

49. Lesuren - vaststelling pakket 2024-2025 (SAIGO Sterrenbos) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, mee:

- dienstbrief van 18 maart 2024 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 17 april 2024 - personeelsformatie
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 28 mei 2024 - aanvullende lestijden Gelijke Onderwijskansen
- dienstbrief van 4 juni 2024 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 8 juli 2024 - lerarenplatform

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2024 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) leverde in zitting van 27 augustus 2024 een protocol voor akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025, de aanwending van de puntenenveloppen en de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2024-2025:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV:

- 509 lestijden onderwijzer ASV volgens de schaal, waarvan 14 lestijden rooms-katholieke godsdienst (RKG)
- 11 lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK)
- 7 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 24 lestijden tijdelijk en permanent onderwijs aan huis (TOAH/POAH)
- 4 lestijden permanent onderwijs aan huis (POAH) (vanaf 7 oktober 2024)
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer (NCZ)
- 14 lestijden islamitische godsdienst (IG)
- 12 lestijden protestantse godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:

- logopedie: 100 uren
- kine: 80 uren
- orthopedagoog: 40 uren

- verpleger: 32 uren

100 logo + 80 kine + 40 ortho + 32 verpleger = 252

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau:

- 77 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 13 punten ICT-coördinatie

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 9 punten uit TROTS voor administratie HSO
- 17 punten uit TROTS voor beleidsondersteuning
- 91 punten stimulus

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 5/36 ICT-coördinator PBa
- 31/36 administratief medewerker HSO
- 4/36 administratief medewerker PBa
- 4/36 beleidsondersteuner PBa
- 5/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 7/36 beleidsondersteuner PBa (TROTS)

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 20 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Protocol ABC vaststelling uren en lestijdenpakket TROTS 2024-2025
3. Protocol ABC berekening plage-uren TROTS 2024-2025
4. Protocol ABC samengelegde punten TROTS 2024-2025
5. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen uren zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

50. Lesuren - vaststelling pakket 2024-2025 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, mee:

- dienstbrief van 18 maart 2024 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 29 mei 2024 - personeelsformatie - definitief
- dienstbrief van 29 mei 2024 - uren kinderverzorging - definitief
- dienstbrief van 4 juni 2024 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 5 juni 2024 - puntenenveloppe zorg

- dienstbrief van 8 juli 2024 - lerarenplatform
- dienstbrief van 4 november 2024 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2024 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) leverde in zitting van 27 augustus 2024 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2024-2025:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 165 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden } 178 lestijden
- 26 lestijden PWB
- 8 + 3 PWB lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 4 lestijden ondersteuning kerntaak
- 8 lestijden rooms-katholieke godsdienst
- 8 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 8 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestantse godsdienst
- 1 lestijd Oekraïne-crisis

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 142 lestijden volgens de schaal
- 10 SES-lestijden
- 6 + 4 PWB lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd samen school maken

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau:

- 66 punten administratie- en beleidsondersteuning
- 17 punten ICT-coördinatie
- 14 uren administratie via personeelswerkingsbudget
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding= 11 punten

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 326 punten zorg scholengemeenschap TROTS
- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 18 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 13 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer
- 16 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 78 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 1/36 ICT-coördinator HSO
- 20/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 24/36 zorgcoördinator PBa
- 3/36 zorgcoördinator PBa aanvangsbegeleiding
- 6/36 + 1/36 + 1/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 7/36 beleidsondersteuner PBa
- 2x 1/36 beleidsondersteuner PBa aanvangsbegeleiding

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 20 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2024-2025
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen uren zorg, ICT en administratie- en beleidsondersteuning TROTS 2024-2025
4. Protocol ABC samengelegde punten TROTS 2024-2025
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

51. Lesuren - vaststelling pakket 2024-2025 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, mee:

- dienstbrief van 18 maart 2024 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 29 mei 2024 - personeelsformatie - definitief
- dienstbrief van 29 mei 2024 - uren kinderverzorging - definitief
- dienstbrief van 4 juni 2024 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 5 juni 2024 - puntenenveloppe zorg
- dienstbrief van 8 juli 2024 - lerarenplatform
- dienstbrief van 10 oktober 2024 - verificatie aanvraag aanvullende gewezen anderstalige nieuwkomers
- dienstbrief van 4 november 2024 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2024 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) leverde in zitting van 27 augustus 2024 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2024-2025:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 243 lestijden volgens de schaal
- 20 SES-lestijden } 263 lestijden
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 2 lestijden islamitische godsdienst (vanaf 21 oktober 2024)
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 2 lestijden orthodoxe godsdienst
- 1 lestijd gewezen anderstalige nieuwkomers
- 2 lestijden Oekraïne crisis (vanaf 21 oktober 2024)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 138 lestijden volgens de schaal
- 8 SES-lestijden } 146 lestijden
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau:

- 91 punten administratie- en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinatie
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 326 punten zorg scholengemeenschap TROTS
- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 18 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 12 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer
- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 78 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 29/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 31/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 8/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 9/36 beleidsondersteuner PBa
- 6/36 beleidsondersteuner PBa aanvangsbegeleiding

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 20 lestijden
- 2 deeltijdse ambt onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2024-2025
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2024-2025
4. Protocol ABC samengelegde punten 2024-2025
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

52. Lesuren - vaststelling pakket 2024-2025 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, mee:

- dienstbrief van 18 maart 2024 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 29 mei 2024 - personeelsformatie - definitief
- dienstbrief van 29 mei 2024 - uren kinderverzorging - definitief
- dienstbrief van 4 juni 2024 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 5 juni 2024 - puntenenveloppe zorg
- dienstbrief van 8 juli 2024 - lerarenplatform
- dienstbrief van 15 oktober 2024 - verificatie aanvraag aanvullende lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers
- dienstbrief van 4 november 2024 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2024 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) leverde in zitting van 27 augustus 2024 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plageuren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2024-2025:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 239 lestijden volgens de schaal
- 30 SES-lestijden } 269 lestijden
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 10 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 6 lestijden orthodoxe godsdienst
- 4 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers
- 6 lestijden Oekraïne crisis
- 1 lestijd levensbeschouwelijk vak (n.a.v. Oekraïne crisis)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 155 lestijden volgens de schaal
- 20 SES-lestijden } 175 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau:

- 93 punten administratie- en beleidsondersteuning
- 25 punten ICT-coördinatie
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 326 punten zorg scholengemeenschap TROTS
- 6 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 19 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 15 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer
- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 78 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 28/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 1/36 administratief medewerker PBa (TROTS)
- 18/36 zorgcoördinator Ma
- 18/36 zorgcoördinator PBa
- 8/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 10/36 beleidsondersteuner

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 20 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2024-2025
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2024-2025
4. Protocol ABC samengelegde punten 2024-2025
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

53. Lesuren - vaststelling pakket 2024-2025 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2024-2025 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, mee:

- dienstbrief van 18 maart 2024 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel
- dienstbrief van 27 mei 2024 - lestijden aanvangsbegeleiding
- dienstbrief van 29 mei 2024 - personeelsformatie
- dienstbrief van 29 mei 2024 - uren kinderverzorging - definitief
- dienstbrief van 4 juni 2024 - puntenenveloppe Stimulus
- dienstbrief van 5 juni 2024 - puntenenveloppe zorg
- dienstbrief van 8 juli 2024 - lerarenplatform
- dienstbrief van 17 oktober 2024 - verificatie aanvraag aanvullende lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers
- dienstbrief van 4 november 2024 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2024 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) leverde in zitting van 27 augustus 2024 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2024-2025:

Bestuurspersoneel:

- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 290 lestijden volgens de schaal
- 20 SES-lestijden
- 18 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestantse godsdienst
- 4 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers
- 1 lestijd Oekraïne crisis

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 137 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau:

- 103 punten administratie - en beleidsondersteuning
- 27 punten ICT-coördinatie
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding = 18 punten

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 326 punten zorg scholengemeenschap TROTS
- 4 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 23 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:

- 12 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer
- 27 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:

- 78 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa

- 4/36 ICT-coördinator HSO
- 34/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 2/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 36/36 zorgcoördinator PBa
- 4/36 zorgcoördinator PBa aanvangsbegeleiding
- 10/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 10/36 beleidsondersteuner PBa
- 4/36 beleidsondersteuner PBa aanvangsbegeleiding

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 20 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2024-2025
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2024-2025
4. Protocol ABC samengelegde punten 2024-2025
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2024-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

54. Gemeentelijk leerplichtonderwijs - actualisering pedagogisch project - goedkeuring

In zitting van 23 december 2019 keurde de gemeenteraad het overkoepelend pedagogisch project voor de volgende gemeentelijke onderwijsinstellingen goed:

- gemeentelijke basisschool Alles Kids + Schooltje van de Hei
- gemeentelijke basisschool De Zandloper
- gemeentelijke basisschool Klim-Op
- gemeentelijke basisschool Mozawiek
- SAIGO Sterrenbos
- GIBBO Galbergen

Dit pedagogisch project vormt de gemeenschappelijke basis voor alle scholen van het gemeentelijk leerplichtonderwijs in Mol.

Het pedagogisch project is aan een eerste actualisatie toe.

Het pedagogisch project van een school definieert de visie op onderwijs en opvoeding die in de school wordt gevolgd. Het geeft dan ook informatie over de gebruikte pedagogische en onderwijskundige methodes.

Het pedagogisch project ligt aan de basis van de verdere organisatie van de school. Het is dan ook belangrijk om dit actueel en doorleefd te houden binnen de school, in het team, maar ook naar ouders toe.

Het pedagogisch project is verder ook nauw verbonden met het referentiekader voor onderwijskwaliteit (ROK), dat de basis vormt van een doorlichting door de onderwijsinspectie.

Volgende aanpassingen werden aangebracht in het pedagogisch project in functie van de actualisatie: In de scholen van het gewoon basisonderwijs wordt momenteel de implementatie van het leerplan Leer Lokaal gerealiseerd. Op advies van OVSG werd in het pedagogisch project een verwijzing opgenomen naar het leerplan én werd het pedagogisch project afgetoetst aan de bouwstenen uit het

Leerplan wat resulteert in een aanvulling op de kernwoorden en de principes die opgenomen zijn in het pedagogisch project.

In de scholen van het buitengewoon (secundair) onderwijs is het leerplan Leer Lokaal nog niet geïmplementeerd aangezien dit voor het buitengewoon onderwijs nog niet op punt staat bij OVSG. Daarom nemen we hier de huidige handvaten op die dienen om in te zetten op de brede ontwikkeling van de leerlingen.

Specifiek voor GIBBO Galbergen gebeurde een aanpassing met betrekking tot het personeelsbeleid en de professionalisering. Omwille van de specificiteit van de onderwijsvorm op GIBBO Galbergen, zijnde buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3, verloopt het personeelsbeleid en de professionalisering anders dan in de scholen van het basisonderwijs. Er wordt hier wel vertrokken vanuit dezelfde basis, nl. de onderwijsregelgeving en de lokale kaders.

Omwille van de verschillen tussen de scholen van het gewoon basisonderwijs en het buitengewoon (secundair) onderwijs op vlak van leerplan, ontwikkelingsdoelen, handelingsplannen, ... werd nu voor elk onderwijsniveau een apart document opgemaakt.

Op 5 november 2024 vond er voor alle scholen een schoolraad plaats. Vanuit de schoolraden werd er een gunstig advies gegeven omtrent de actualisatie van het pedagogisch project.

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Bijlagen

1. GR-besluit van 23 december 2019 betreffende het pedagogisch project van het gemeentelijk leerplicht onderwijs
2. Gemeentelijke scholen voor gewoon basisonderwijs - actualisatie pedagogisch project
3. SAIGO Sterrenbos - actualisatie pedagogisch project
4. GIBBO Galbergen - actualisatie pedagogisch project
5. verslag + advies schoolraad gbs Alles Kids - Gompel + Schooltje van de Hei
6. verslag + advies schoolraad gbs De Zandloper - Rauw
7. verslag + advies schoolraad gbs Klim-Op - Ginderbuiten
8. verslag + advies schoolraad gbs Mozawiek - Ezaart
9. verslag + advies schoolraad SAIGO Sterrenbos
10. verslag + advies schoolraad GIBBO Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

55. EVA vzw kinderdagverblijf Molleke - agenda algemene vergadering (2 december 2024) - goedkeuring

De algemene vergadering van de EVA vzw Molleke zal in de zitting van 2 december 2024 onderstaande agenda bespreken.

Agenda:

1. Verlofplanning 2025
2. Begroting 2025
3. Renovatie Molleke
4. Bedrijfsrevisor
5. Varia
6. Verzuimbeleid

Bijlagen:

1. Verlofplanning 2025
2. Begroting 2025

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 2 december 2024 van EVA vzw kinderdagverblijf Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

56. EVA vzw jeugd en sport - agenda algemene vergadering 26 november 2024 - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering (AV) van 26 november 2024. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de begroting 2025 en de samenwerkingsovereenkomst van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de AV:

1. Goedkeuring notulen 28 mei 2024
2. Goedkeuring begroting 2025 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. Agenda AV 26 november 2024
2. Begroting 2025 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Verslag AV 28 mei 2024
4. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Jeugd en Sport Mol

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 26 november 2024 wordt gevraagd, evenals de goedkeuring van de begroting van 2025 en de samenwerkingsovereenkomst van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Ook wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de AV van EVA vzw Jeugd en Sport Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

60. Eedaflegging - algemeen directeur - goedkeuring

De algemeen directeur dient de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 NOVEMBER 2024

61. Ipad gemeenteraadsleden (MeMo - Koen Van Gompel)

Vorige week hebben alle gemeenteraadsleden een iPad ontvangen.
Is er een reden waarom die online aangekocht zijn en niet bij een Molse handelaar?

62. Wegenwerken St.Apolloniaalaan (MeMo - Koen Van Gompel)

De wegenwerken aan de St.-Apolloniaalaan zijn stilaan toe aan de laatste fase. Ondertussen stijgt het ongenoegen van bewoners, bedrijven en organisaties over de gebrekkige communicatie. Er wordt heel laat gecommuniceerd over het al dan niet bereikbaar zijn van opritten en over mogelijke doorgang. Er is van de gemeente uit ook blijkbaar weinig initiatief genomen om naar oplossingen te zoeken. Ook bij het afwerken van de opritten is er een loopje genomen met de reglementeringen hieromtrent. Wat is de reactie van de bevoegde schepen hierop?

63. Antwoorden op schriftelijke vragen (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Vraag 10 november ivm Lindeplein.
Vraag 10 november ivm kappingen bomen in de Bietenstraat.

64. Heipad (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Wat is op dit moment de stavaza in verband met het Heipad?
