

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 14 DECEMBER 2020

1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 9 november 2020 - bekrachtiging

Om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, vaardigde de burgemeester op 2 december 2020 de politieverordening uit inzake de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 14 december 2020.

Bijlage:

1) Besluit van de burgemeester van 2 december 2020

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 2 december 2020 wordt gevraagd.

2. Punt bij hoogdringendheid - bekrachtiging politieverordening - goedkeuring

Op 10 december 2020 werd volgende politieverordening getroffen:
politieverordening - verstrenging coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen - goedkeuring

Dit besluit is slechts geldig mits de bekrachtiging op de eerstvolgende gemeenteraad.

Bijlage:

1) besluit van de burgemeester van 10 december 2020

**Akkoord wordt gevraagd met de behandeling van agendapunt:
politieverordening - verstrenging coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen - bekrachtiging**

3. Notulen gemeenteraad - 9 november 2020 - goedkeuring

De notulen van 9 november 2020 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 9 november 2020

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

4. Jaarrekening 2019 - besluit gouverneur - kennisname

De gemeenteraad heeft op 22 juni 2020 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 vastgesteld. Op 29 juni 2019 bezorgde het gemeentebestuur de digitale rapportering aan de toezichhoudende overheid. Op 19 november 2020 nam de gouverneur van de provincie Antwerpen een besluit tot goedkeuring van deze jaarrekening.

Dit besluit van de gouverneur dient conform het decreet over het lokaal bestuur ter kennisname gebracht te worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlage:

1) besluit van de gouverneur van de provincie Antwerpen van 19 november 2020

Kennisname wordt gevraagd.

5. Belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2021-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2020-2025.

Wijzigingen in de modaliteiten aangaande de voornaamswijzigingen maken aanpassing van het reglement noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het reglement 'belasting op de afgifte van administratieve stukken: aanslagjaren 2020-2025', zoals goedgekeurd in zitting van 23 december 2019 aan te passen, meer bepaald als volgt:

in artikel 2, 12° van het huidige reglement staat:

- 12) Voor de verandering van de voorna(a)m(en):
- Een gewone voornaamsverandering: 490 euro.
 - Een voornaamsverandering voor transgenders: 49 euro.
 - Een voornaamsverandering voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken: 0 euro.

dit wil men vervangen door:

- 12) Voor de verandering van de voorna(a)m(en):
- Een gewone voornaamsverandering:
 - 50 euro voor een eerste voornaamswijziging
 - 500 euro voor een tweede en volgende voornaamswijziging
 - Een voornaamsverandering voor transgenders: gratis voor wat de voornaamswijziging naar aanleiding van de geslachtsverandering betreft
 - Een voornaamsverandering voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken: gratis

Advies dienst financiën: gunstig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Belastingreglement leegstand van gebouwen en woningen: aanslagjaren 2021-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 het belastingreglement 'belasting op de leegstand van gebouwen en woningen - aanslagjaren 2020-2025' goed. Wijzigingen aan de wetgeving maken een aanpassing van het reglement noodzakelijk.

Er wordt gevraagd om het 'belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen - aanslagjaren 2021-2025' in te voeren.

Er wordt niets gewijzigd aan de tarieven. Er worden wel inhoudelijke wijzigingen aangebracht bij o.a. de verwijzing naar de wetgeving, de definities, ...)

Advies dienst financiën: gunstig.

Bijlagen:

- 1) huidig belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen AJ 2020-2025
- 2) voorstel nieuw in te voeren belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen AJ 2021-2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Inventarisatie leegstaande gebouwen en woningen - gemeentelijk leegstandsreglement - goedkeuring

Sinds 1 januari 2010 is het leegstandsbeleid een gemeentelijke bevoegdheid. De wettelijke basis hiervoor kon worden teruggevonden in het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, meer bepaald artikel 2.2.6 voor het luik leegstand. Op basis van dit decreet kon de gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden. Het huidige leegstandsreglement voor de inventarisatie van leegstaande gebouwen en woningen werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2017.

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'Besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'.

Het bestaande reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen dateert van 18 december 2017.

Dat de huidige woonregelgeving vanaf 1 januari 2021 wordt samengebracht in een gecoördineerde wetgeving in de Vlaamse Codex Wonen en een globaal 'Besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen' heeft tot gevolg dat het huidige reglement inzake leegstand zal moeten worden aangepast.

Voor de regelgeving inzake leegstand gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging.

Voor de opmaak, de opbouw, het beheer en actualisering van het leegstandsregister, momenteel toevertrouwd aan de intergemeentelijke administratieve eenheid (IOK), is de aanpassing naar de gecoördineerde wetgeving noodzakelijk.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het aangepaste reglement goedgekeurd in zitting van 19 november 2020.

De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

Bijlage:

- 1) goedkeuring leegstandsreglement college van burgemeester en schepenen van 19 november 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Inventarisatie - reglement verwaarlozing gebouwen en woningen - goedkeuring

Sinds 1 januari 2017 is het opsporen en inventariseren van verwaarloosde panden een lokale bevoegdheid geworden. Op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 heeft de gemeente de taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien de gemeente aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform).

De gemeente kon zelf een inventaris van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van art. 25 van het Heffingsdecreet.

Op 23 december 2019 werd het huidige reglement voor verwaarloosde gebouwen en woningen goedgekeurd door de gemeenteraad.

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'Besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'.

Dat de huidige woonregelgeving vanaf 1 januari 2021 wordt samengebracht in een gecoördineerde wetgeving in de Vlaamse Codex Wonen en een globaal 'Besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen' heeft tot gevolg dat het huidige reglement inzake verwaarlozing zal moeten worden aangepast.

Voor de regelgeving inzake verwaarlozing gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging.

Het bestaande reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen dateert van 23 december 2019 en zal worden aangepast aan de gecoördineerde tekst. Er wordt verder een beperkte technische correctie uitgevoerd in art. 4, §4 van het reglement.

Voor de opmaak, de opbouw, het beheer en actualisering van het register van verwaarlozing van gebouwen en woningen, momenteel toevertrouwd aan de intergemeentelijke administratieve eenheid (IOK), is de aanpassing naar de gecoördineerde wetgeving noodzakelijk.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 19 november 2020 het reglement verwaarlozing goedgekeurd.

Het aangepaste reglement zal in werking treden op 1 januari 2021.

Bijlagen:

- 1) technisch verslag met vaststelling van verwaarlozing
- 2) goedkeuring reglement verwaarlozing college van burgemeester en schepenen van 19 november 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Subsidiereglement - noodsubsidies voor armoedeverenigingen - goedkeuring

Met de middelen uit het Vlaamse corona-noodfonds heeft de gemeente reeds een aantal financiële ondersteuning uitgewerkt en uitbetaald.

Zo werd in zitting van de gemeenteraad van 27 juli 2020 goedkeuring verleend aan het eenmalige subsidiereglement 'noodsubsidies corona voor verenigingen'.

In zitting van 7 september 2020 werd goedkeuring verleend aan het reglement 'renteloze coronalening cultuur-, jeugd-, en sportsector'.

In zitting van 12 oktober 2020 werd het reglement 'coronasubsidie voor verenigingen periode 1 juni 2020 tot 30 juni 2021' goedgekeurd.

In zitting van 9 november 2020 besliste de gemeenteraad om een éénmalige nominatieve subsidie van 5.000,00 euro uit het corona-noodfonds aan elk gemeenschapshuis van de gemeente Mol te verlenen.

Bijkomend wil de gemeente nu ook onze armoedeverenigingen in deze moeilijke tijd ondersteunen. Hiervoor wordt 10.000 euro voorzien vanuit het corona-noodfonds. De gemeente wil 2.500 euro coronasubsidies toekennen aan de 4 armoedeverenigingen in Mol:

- Actie Min
- Min Mol
- Ons Huis
- Divoge

De financiële cel gaf een positief advies.
Deze subsidieregeling werd besproken op het dagelijks bestuur armoedebeleid (DB Armoede).

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Verdeling subsidies - sportverenigingen met jeugdwerking - goedkeuring

Tijdens de eerste lockdown werd er meermaals besproken welke rol de EVA vzw Molse Sportinstellingen kon betekenen voor de sportverenigingen.

Al snel werd een algemeen standpunt ingenomen om de 26 clubs met jeugdwerking een extra financiële ondersteuning aan te bieden. We volgen hier de werking van de sportraad om clubs met jeugdwerking extra te ondersteunen.

De raad van bestuur van de EVA vzw Molse Sportinstellingen heeft op 30 juni beslist om hetzelfde budget van 66.000 euro te verdelen over de 26 Molse clubs met jeugdwerking conform het reglement dat werd toegepast in fase 1 van het Coronanoodfonds op advies van de sportraad en goedgekeurd op de gemeenteraad.

De EVA vzw Molse Sportinstellingen wil hier beroep doen op haar eigen spaarrekening om de subsidie van 66.000 euro uit te keren. Het is een uitgelezen kans om op dit moment beroep te doen op deze rekening.

Het reglement is gebaseerd op 2 belangrijke parameters:

1. Het totaal aantal leden 2019. Dit hebben de betrokken clubs reeds moeten doorgeven in kader van de subsidies 2019 Dus info is reeds in ons bezit
 2. Voor de clubs met patrimoniumzorg worden deze leden vermenigvuldigd met een factor 1,5.
- Het betreft hier 26 clubs die een brede werking kennen en inzetten op jeugdwerking en volwassenen. Deze methodiek erkent de grootte van een club (des te groter een club des te meer evenementen organiseert men om rond te komen en kent men ook een grotere financiële last) maar ook het feit dat clubs met patrimoniumzorg een aantal vaste kosten kennen die doorlopen, ook onder de lockdown.

De EVA vzw Molse Sportinstellingen is het erover eens dat dit een benadering is en dat de geboden compensatie niet de gehele schade dekt. Ze is er van overtuigd dat deze bijdrage van groot belang is voor de verdere werking van de grootste Molse sportclubs met jeugdwerking.

Bijlage:

- 1) Lijst 26 Molse clubs met jeugdwerking

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Brandweer - toelage 2021 - goedkeuring

De brandweer is sinds 01-01-2015 officieel een zone. Voor de begroting 2016 tot en met 2019 werd een verdeelsleutel onderhandeld.

In zitting van de zoneraad van 26 oktober 2019 werd de financiële verdeelsleutel voor één jaar goedgekeurd. Er werd vastgelegd dat in de loop van 2020 een nieuwe verdeelsleutel voor de begroting 2021-2026 diende te worden uitgewerkt.

In zitting van 31-10-2020 heeft de zoneraad het voorstel van principe verdeelsleutel voor 2021-2026 goedgekeurd.

In 2021 draagt de gemeente Mol volgens de verdeelsleutel 16,02 % bij.

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing nr. 1 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW werkten intens samen aan één integraal meerjarenplan 2020-2025 conform de regels van BBC2020.

De huidige aanpassing is nodig om de kredieten van 2021 vast te stellen. Tegelijkertijd passen we de kredieten van 2020 aan hoofdzakelijk omwille van de gevolgen van de coronapandemie.

De gemeenteraad stelt zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 als volgt vast:

Kredieten 2020 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	45.115.795,03	52.473.031,32
Investerings	14.463.230,97	2.562.665,00
Financiering	2.449.091,19	6.421.155,93

Kredieten 2021 gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	44.238.682,34	52.368.909,37
Investerings	11.874.837,74	1.309.892,00
Financiering	2.308.499,20	10.672.575,29

Praktisch betekent de "vaststelling" dat de transactiekredieten van 2020 en 2021 beschikbaar worden voor uitvoering, onder meer voor het boeken van bestelbonnen, uitgaven en ontvangsten.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

- De strategische nota, die de prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft
- De financiële nota, die bestaat uit de schema's M1, M2 en M3.

Het schema M1 is het financiële doelstellingenplan. Dit bevat per beleidsdomein en voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:

- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen.
- het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overig beleid.

Het schema M2 is de staat van het financiële evenwicht. Deze staat bevat per boekjaar de raming van het beschikbaar budgettair resultaat en de raming van de autofinancieringsmarge.

Het schema M3 bevat de vast te stellen kredieten voor OCMW en gemeente voor 2020 en 2021

De toelichting bevat volgende rubrieken:

- schema's T1, T2, T3 en T4
- de financiële risico's
- de grondslagen en gebruikte assumpties
- de motivering van de belangrijkste wijzigingen

Bijlagen:

- 1)Meerjarenplan 2020-2025 - Eerste aanpassing - December 2020
- 2)Actualisering van de omgevingsanalyse
- 3)Werkingsubsidies
- 4)Investeringsubsidies
- 5)Jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- 6)Samenstelling van de beleidsdomeinen
- 7)Aanpassing doelstellingencascade 2020-2025

a) Vaststelling van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente wordt gevraagd.

b) Goedkeuring van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd.

13. 2020KB46 Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De Vlaamse Gemeenschap gunde als opdrachtcentrale een Raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" (Bestek. Nr. 2017/HFB/OPMB/33326). Gemeente Mol kan van deze raamovereenkomst afnemen. De opdracht bevat de volgende 4 percelen: o Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie, o Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik, o Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"), o Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX); Perceel 2 is interessant voor gemeente Mol aangezien ons eigen contract met Proximus afloopt en kan vervangen worden door dit contract, wat voordeliger is.
Budget	61410040/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4)
Raming	€ 210.000,00 excl. btw of € 254.100,00 incl. 21 % btw voor 7 jaar (perceel 2)

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" werd een bestek met nr. 2017/HFB/OPMB/33326 opgesteld door de ontwerper, Vlaamse Gemeenschap - Agentschap Facilitair Bedrijf - Afdeling ICT, Havenlaan 88 bus 60 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht wordt voor gemeente Mol geraamd op € 210.000,00 excl. btw of € 254.100,00 incl. 21 % btw (voor 7 jaar) voor perceel 2: Mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie. De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 84 maanden.

De Vlaamse Gemeenschap - Agentschap Facilitair Bedrijf - Afdeling ICT treedt op als aankoopcentrale voor Gemeente Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Gunningsbeslissing Vlaamse Regering

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

14. OMG 2020/254 Centrum West - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 22 juni 2020 heeft Pidpa OPDRAVER met als contactadres Desguinlei 246, 2018 Antwerpen een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel, het rooien van bomen, het bemalen van de grond en de heraanleg van de wegenis in de Collegestraat, Vennestraat, Gasstraat, Asstraat, Schansstraat, St.-Pieterstraat en Gasthuisstraat.

Het dossier werd op 17 augustus 2020 ontvankelijk en volledig verklaard.

De aanvraag heeft betrekking op Asstraat, Collegestraat, Gasstraat, Gasthuisstraat, Schansstraat, St.-Pieterstraat en Vennestraat, gelegen op openbaar domein.

Bijlagen:

- 1) Situeringsplan
- 2) Overzichtsplan
- 3) Verantwoordingsnota
- 4) Grondplannen met de wegeniswerken (5)
- 5) Typedwarsprofielen
- 6) Bezwaren (3)
- 7) Advies Toegankelijkheid
- 8) Advies VMM Grondwater
- 9) Besluit cbs van 3/12/2020 omtrent zaak van de wegen

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. OMG 2020/433 - zaak van de wegen - weigering

Op 9 september 2020 hebben de heer Marc Wellens en de heer Meindert Johan de Jong namens het Joint Research Center Geel van de Europese Commissie, Retieseweg 111 in 2440 Geel een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het herstel en aanleg van wegenis en het afschaffen van 3 buurtwegen.

Het dossier werd op 8 oktober 2020 door het provinciebestuur Antwerpen ontvankelijk en volledig verklaard.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Romelaan 30, kadastraal bekend als afdeling 5 sectie D nr. 738Z.

Buurtwegen werden sinds de afschaffing van de Wet op de Buurtwegen gemeentewegen. De opheffing van een gemeenteweg kan worden opgenomen in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden.

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om te beslissen over het opheffen van een gemeenteweg.

Er wordt voorgesteld om de aanvraag in deze fase te weigeren aangezien er niet akkoord kan worden gegaan met het schattingsverslag en aangezien de nodige documenten pas tijdens de loop van de procedure werden toegevoegd.

Bijlagen:

- 1) grafisch plan
- 2) schattingsverslag

- 3) schattingsverslag - bijkomende info
- 4) motivatienota

Goedkeuring weigering wordt gevraagd.

16. OMG 2020/21 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 3 loten waarvan 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing en lot 3 bestemd is om ingelijfd te worden bij het openbaar domein werd ingediend op 17 juli 2020.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2020096971.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nrs. 2177R68, 2177W83, 2177R24 en 2177B76 (Zandstraat 54 en 56). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 18 augustus 2020 tot en met 16 september 2020 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 20 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op 12/11/2020 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 14 december 2020 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 20 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) verkavelingsvoorschriften
- 2) verkavelingsplan
- 3) kennisname CBS

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot Bisnr. in het openbaar domein wordt gevraagd.

17. Blue Bike - overeenkomst installatie Rode Kruislaan - goedkeuring

Blue-mobility nv heeft een nieuwe overeenkomst opgemaakt in het kader van de verdere uitbreiding van ons Blue-bike aanbod. De in te vullen locatie is gelegen in de Rode Kruislaan.

De vorige overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2017.

Omwille van de herinrichtingswerken in de Rode Kruislaan werd de uitvoering van deze gemeenteraadsbeslissing on hold gezet. Ondertussen is er op het kruispunt van de Rode Kruislaan en De Biststraat een volledig nieuwe fietsenstalling gerealiseerd met alle nodige technische voorzieningen voor de Blue-bike installatie.

Door het afsluiten van deze overeenkomst kan de dienstverlening voor het uitlenen van een Blue-bike verder uitgewerkt worden. Gebruikers van de randparkings in de Rivierstraat en Den Uyt zullen de mogelijkheid hebben om te kiezen voor de fiets als alternatief vervoersmiddel. Op die manier worden duurzame verplaatsingen in en om het centrumgebied gestimuleerd. De bedoeling is om het aantal gemotoriseerde voertuigkilometers te beperken.

Advies sectie mobiliteit: gunstig voor het afsluiten van de overeenkomst met Blue-mobility nv.

Bijlagen:

- 1)overeenkomst Blue-mobility nv
- 2)gemeenteraadsbeslissing 26/6/2017

Goedkeuring van de overeenkomst met Blue-mobility NV wordt gevraagd.

18. Ginderbroek - afbakeningspaaltje - goedkeuring

Naast Ginderbroek 71 loopt een verbindingsstraatje naar de Hoogstraat. Omwonenden klagen over het autoverkeer in het straatje. In november 2019 werden er reeds tellingen uitgevoerd waaruit gebleken is dat er in beide richtingen minder dan 30 km/u gereden wordt, wat uiteraard vanzelfsprekend is. In de richting van de Hoogstraat gaat het om een gemiddelde van 24 voertuigen per dag, in de andere richting over 22 voertuigen.

Vervolgens is er een bewonersbevraging georganiseerd (bewoners Ginderbroek 67 tot 75) over het al dan niet afsluiten van het straatje voor autoverkeer. Hierop heeft 1 persoon gereageerd (afsluiten).

Advies sectie mobiliteit: wij hebben de intentie om van dit straatje een verbinding te maken die enkel voor de zachte weggebruikers bestemd is. Er zijn voor de wagens genoeg alternatieven voorhanden om zonder een grote omrijdfactor in de Hoogstraat te geraken. We stellen voor om ter hoogte van Ginderbroek een afbakeningspaaltje te plaatsen en ter hoogte van Hoogstraat een verkeersbord F45b (doodlopend uitgezonderd voetgangers en fietsers).

Bijlage:

- 1) Plaatsen paaltje Ginderbroek 71

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Samenwerkingsverband Cultuurnetwerk Kempen (Cnek) - ééngemaakt bibliotheekreglement - goedkeuring

In het najaar van 2021 treden de 7 Cnek-bibliotheken (samenwerkingsverband Cultuurnetwerk Kempen met de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) samen met de overige Antwerpse bibliotheken toe tot het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel) met de nieuwe bibliotheeksoftware WISE. Daarmee wordt het tijdperk van het PBS (Provinciaal Bibliotheekstelsel met Brocade van CIPAL) definitief afgesloten.

Bijlagen:

- 1) Eéngemaakt bibliotheekreglement Cnek
- 2) Overeenkomst Cultuurconnect - gemeenten
- 3) Samenwerkingsmodellen bibliotheekstelsel
- 4) Simulatie ééngemaakt bibliotheekstelsel en ééngemaakt reglement

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Erfgoed In Zicht - ondertekening samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Om de museale basisfuncties goed te kunnen uitvoeren maken musea gebruik van een collectiebeheerssysteem waarin alle data van de collectie bewaard worden.

Vanuit het Jakob Smitsmuseum willen we overstappen naar een andere database voor collectieregistratie. Nu gebruikt het museum de internationaal gebruikte Adlib software. Het museum wil graag overstappen in het Vlaamse systeem Erfgoed Inzicht.

Bijlage:

- 1) samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. Huurreglement infrastructuur Cultuurcentrum 't Getouw - wijziging - goedkeuring

De Algemene Voorwaarden bij huur infrastructuur Cultuurcentrum 't Getouw (huurreglement) werden in 2017 een laatste maal gewijzigd.

Met een nieuwe indexering worden de tarieven verder marktconform gemaakt. Andere wijzigingen zijn beperkt tot enkele verduidelijkingen en praktische vereenvoudigingen.

Het huurreglement werd positief geadviseerd door het bestuursorgaan van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol in zitting van 28 september 2020 en door de koepel van de Cultuurraad op 25 augustus 2020.

Bijlagen:

- 1) 20170301_Algemene voorwaarden cc 't Getouw_aanpassing maart 2017
- 2) 20200705_Algemene voorwaarden cc 't Getouw_aanpassing 2020 met fluo
- 3) 20200925_Advies koepel Cultuurraad Mol
- 4) 20200928_AV en RVB_Verslag

Goedkeuring wordt gevraagd.

22. Jeugdraad Mol - statuten - goedkeuring

In het verleden was de jeugdraad een vzw, sinds 2018 zijn ze een gemeentelijke adviesraad geworden. Daarom is het noodzakelijk om de statuten aan te passen.

De nieuwe statuten werden opgesteld met input van de jeugdraad.

De algemene vergadering van de jeugdraad gaf op 29 augustus een positief advies.

Bijlagen:

- 1) Statuten jeugdraad Mol
- 2) Advies jeugdraad Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Kampgebouw Galbergen - prijszetting en huishoudelijk reglement - goedkeuring

Vanaf 2021 zal het nieuwe jeugdverblijf Galbergen verhuurd worden door het Centrum voor Jeugdtoerisme (CJT). De exploitatie van het gebouw zal gebeuren binnen de EVA vzw Molse Sportinstellingen. Het gebouw zal beheerd worden door de dienst patrimonium.

De reglementen werden opgemaakt in overleg met het Centrum voor Jeugdtoerisme die het beheer van de reservaties op zich gaat nemen. Er werd een grondige benchmark gedaan met gelijkaardige kampgebouwen in Vlaanderen.

Bijlagen:

- 1) Prijszetting jeugdverblijf Galbergen
- 2) Huishoudelijk reglement Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Tussenstraat - voorlopige vaststelling - goedkeuring

Tussen de Ringlaan en de Keiheuvelstraat komt er een nieuwe verkaveling met wegeaanleg. Deze nieuwe straat moet een naam krijgen.

De straatnamencommissie stelde in zitting van 17-09-2020 volgende straatnaam voor: "Tussenstraat". De nieuwe straat ligt namelijk tussen de Ringlaan en de Keiheuvelstraat.

De Koepel voor het Mols Cultuurbeleid gaf in zitting van 20-10-2020 een positief advies met betrekking tot de straatnaam.

Bijlagen:

- 1) Advies Cultuurraad Tussenstraat
- 2) Plan verkaveling tussen Ringlaan en Keiheuvelstraat

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Politieverordening - verstrenging coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor - 12 jarigen - bekrachtiging

Op 16 november 2020 besliste de burgemeester tot een verlenging van de verstrenging van een aantal coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen op het grondgebied van de gemeente Mol.

De politieverordening dient in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Bijlage:

- 1) Besluit van de burgemeester van 16 november 2020

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 16 november 2020 wordt gevraagd.

26. GAS - bijzondere veldwachter in het kader van gemeentelijke administratieve sancties - aanstelling

Artikel 20 van de wet van 24 juni 2019 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, voorziet de mogelijkheid voor bijzondere veldwachters om inbreuken vast te stellen die het voorwerp van administratieve sancties kunnen uitmaken. Hiervoor is vereist dat zij worden aangesteld door een publiekrechtelijke rechtspersoon, in het voorliggend geval de gemeente.

Natuurpunt heeft vrijwilliger Marc Dumon voor de volgende natuurgebieden in haar eigendom of beheer op het grondgebied van de gemeente aangesteld als bijzondere veldwachter:

- De Maat
- Den Diel

De taak omvat: sensibiliseren en informeren van de bezoekers over het gebied, de toegankelijkheid en het natuurbeheer, indien nodig waarschuwingen geven en PV opmaken als de wet overtreden wordt en gebreken en onveilige situaties melden (ontbrekende bewegwijzering, omgevallen bomen, sluikstorten...). De sensibiliserende functie vormt duidelijk de hoofdtaak.

Natuurpunt vraagt nu aan de gemeente om de bijzondere veldwachter ook de bevoegdheid te geven om vaststellingen te doen op overtredingen van het reglement gemeentelijke administratieve sancties. Hiervoor moet de bijzondere veldwachter ook aangesteld worden door de gemeenteraad.

Een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen Natuurpunt en de gemeente werd opgemaakt waarin aan de bijzondere veldwachter de mogelijkheid wordt gegeven om overtredingen op het GAS-reglement ook vast te stellen in de natuurgebieden De Maat en Den Diel.

Daarnaast werd een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de bijzondere veldwachter opgemaakt waarin aan de bijzondere veldwachter de mogelijkheid wordt gegeven om bepaalde overtredingen op het GAS-reglement vast te stellen in alle gemeentelijke domeinen en gebouwen in het gebied gelegen tussen de twee kanalen, de Kiezelweg/Zuiderring en de Blauwe Keidreef (zie bijlage).

Bijlagen:

- 1) Ontwerp Samenwerkingsovereenkomst NP-gemeente - aanstelling BVW gas
- 2) Documenten samenwerkingsovereenkomst bijzondere veldwachter 002
- 3) Plan werkingsgebied bijzondere veldwachter

Goedkeuring van de aanstelling van de bijzondere veldwachter en afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met Natuurpunt en met de bijzondere veldwachter wordt gevraagd.

27. Omgevingsambtenaren - aanwijzing - goedkeuring

Elke gemeente moet bij gemeenteraadsbeslissing minstens één omgevingsambtenaar aanwijzen. De gemeente zorgt ervoor dat de aangestelde ambtenaar of ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen. De gemeentelijke omgevingsambtenaar oefent de taken, vermeld in het decreet betreffende de omgevingsvergunning, onafhankelijk en neutraal uit. Hij mag geen nadeel ondervinden van de uitoefening hiervan.

Voorgesteld wordt om onderstaande personen aan te wijzen als omgevingsambtenaar van de gemeente Mol:

- Joost Ouderits, expert ruimtelijke planning
- Martine Pouders, expert omgeving
- Ruth Lowette, deskundige omgeving
- Stijn Theunis, deskundige omgeving
- Ria Geens, coördinator milieu & groen
- Bert Govaerts, deskundige milieu & groen

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Aanmelden onderwijs - opstart aanmeldprocedure - goedkeuring

In zitting van 30 mei 2016 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de opstart van een aanmelddossier, op voorwaarde dat alle basisscholen van de verschillende schoolbesturen op het grondgebied van Mol participeerden.

Het aanmelddossier werd, in samenwerking met de scholen binnen het vrij onderwijs, het gemeenschapsonderwijs en het gemeentelijk onderwijs in Mol, samengesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2016.

Om het systeem van digitaal aanmelden en inschrijven opnieuw toe te passen in 2021 werd uiterlijk op 15 november 2020 de intentieverklaring om het nieuwe aanmelddossier tot uitvoering te brengen doorgegeven aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Om het voorgelegde dossier effectief tot uitvoering te brengen wordt een goedkeuring door de gemeenteraad gevraagd.

Vanuit de Commissie inzake Leerlingenrechten wordt de keuze gegeven om het bestaande dossier te verlengen, een standaarddossier B of een standaarddossier C in te dienen. Na overleg met de 'netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' wordt geopteerd om een standaarddossier B in te dienen, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

Het standaarddossier B bevat volgende specifieke items:

- 1) De volgende ordeningscriteria, zoals goedgekeurd in de vorige aanmelddossier, worden toegepast:
 - rangorde van keuze
 - afstand van het domicilie adres van de leerling tot de vestigingsplaats
 - toeval
- 2) De mogelijkheid wordt gegeven om opnieuw te werken met een voorrangperiode voor de voorrangsgroepen, conform het vorige goedgekeurde aanmelddossier. Dit zorgt voor transparantie naar ouders over het aantal beschikbare plaatsen. Daarnaast wordt op deze manier rekening gehouden met de draagkracht van de schoolsecretariaten door de inschrijvingen te spreiden over twee periodes.

De aanmeldingsperiode voor de voorrangsgroepen loopt van 4 januari (start: 9 uur 's morgens) tot en met 18 januari 2021 (einde: 12 uur 's middags).

Deze geldt voor:

- ouders met kinderen die al broertjes of zusjes op dezelfde school hebben
 - kinderen van schoolpersoneel
- 3) Het systeem van dubbele contingentering wordt toegepast. Dit is de verhouding tussen indicator- en niet indicator leerlingen.

'De netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' stelt voor om het systeem van dubbele contingentering voor elk geboorte- en leerjaar toe te passen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de relatieve aanwezigheid voor de gemeente Mol. Deze bedraagt 31,4%. Bij het bepalen van de contingenten wordt, via een groeipad, rekening gehouden met een relatieve aanwezigheid die minstens 10% dichter aansluit bij de relatieve aanwezigheid van de gemeente.

- 4) Op vraag van de verschillende schoolbesturen in Mol besliste de gemeenteraad op 20 november 2017 om capaciteit te bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Een schoolbestuur mag een capaciteit bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Dit laat een school toe om – eens de vooraf bepaalde capaciteit voor anderstalige nieuwkomers bereikt is - een anderstalige nieuwkomer te weigeren, ook wanneer de capaciteit voor het betreffende niveau, geboortejahr, ... nog niet bereikt is. Op die manier vermijdt men dat de draagkracht van de school overschreden wordt. Een school met verschillende vestigingsplaatsen bepaalt de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers op niveau van elke vestigingsplaats.

Deze capaciteit mag nooit minder zijn dan:

- vier leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van maximum 100 leerlingen,
- acht leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van 101 of meer leerlingen.

Om deze capaciteitsbepaling opnieuw te kunnen toepassen, is een afwijking op het standaarddossier nodig.

Inspraak en advies:

- In zitting van 5 november 2020 gaf het College van Burgemeester en Schepenen een goedkeuring om een standaarddossier B, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers, in te dienen voor het gemeentelijk onderwijs.
- De schoolbesturen van de vrije scholen gaven een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.
- De schoolbesturen van het gemeenschapsonderwijs gaven een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

Bijlagen:

- 1) Mandaat schoolbestuur KOM
- 2) Mandaat schoolbestuur GO
- 3) Mandaat schoolbestuur gemeentelijk onderwijs - beslissing CBS 5 november 2020
- 4) Tijdslijn aanmeldingen 2021-2022
- 5) Brochure aanmelden en inschrijven
- 6) Overzicht dubbele contingentering per school
- 7) Uittreksel beslissing gemeenteraad 19 december 2016
- 8) Goedgekeurd aanmeldingsdossier Commissie inzake Leerlingenrechten
- 9) Begeleidende brief aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. SAIGO Sterrenbos en GIBBO Galbergen - bepaling capaciteit vanaf 1 september 2021 - goedkeuring

In uitvoering van het decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011 werd in gemeenteraadzitting van 25 juni 2012 voor het gemeentelijk onderwijs de maximale capaciteit van het aantal leerlingen bepaald.

Voor de gewone basisscholen werden er intussen reeds een aantal keren wijzigingen doorgevoerd.

Voor het buitengewoon onderwijs werd de bepaalde capaciteit sindsdien niet meer gewijzigd.

De maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos en GIBBO Galbergen is niet meer actueel.

Ontwikkelingen in het onderwijsveld en in de desbetreffende scholen zorgen ervoor dat een aanpassing van de capaciteit nodig is.

SAIGO Sterrenbos

Infrastructuur

Enkele jaren geleden werd in SAIGO Sterrenbos een nieuwbouw gezet. De capaciteit van deze nieuwbouw is gebaseerd op het aantal leerlingen dat de school op dat moment telde.

M-decreet

SAIGO Sterrenbos kende met het invoeren van het M-decreet in september 2015 een terugval in het aantal leerlingen voor het type basisaanbod.

Echter de laatste jaren wordt er terug een stijging in het aantal leerlingen vastgesteld. Dit heeft te maken met het feit dat een aantal kinderen in het gewoon basisonderwijs toch niet voldoende ondersteuning kunnen krijgen zoals in het M-decreet wordt vooropgesteld. Deze kinderen maken alsnog de overstap naar het buitengewoon onderwijs.

Type 2-onderwijs

Het Type-2 onderwijs dat sinds 1 september 2018 is toegevoegd aan het aanbod in SAIGO Sterrenbos kende een voorzichtige start, maar ook hier is een stijging merkbaar.

Leerlingenaantallen

Teldatum 1 februari	Type basisaanbod	Type 2	Type 2
	Lagere school	Kleuters	Lagere school
Schooljaar 2015-2016	122		
Schooljaar 2016-2017	103		
schooljaar 2017-2018	94		
schooljaar 2018-2019	98	4	1
schooljaar 2019-2020	117	7	5
Teldatum 1 oktober 2020			
Schooljaar 2020-2021	116	10	14+4*

*4 leerlingen verblijven in De Witte Mol en hebben een goedkeuring voor Permanent Onderwijs aan Huis (POAH)

GIBBO Galbergen

De leerlingenaantallen in GIBBO Galbergen kenden de laatste jaren een lichte schommeling. Echter werd recent de hervorming van het secundair onderwijs ingevoerd. De gevolgen hiervan zijn momenteel nog niet zichtbaar.

Teldatum 1 februari	
schooljaar 2015-2016	95 OV3
schooljaar 2016-2017	95 OV3
schooljaar 2017-2018	89 OV3
schooljaar 2018-2019	90 OV3
schooljaar 2019-2020	96 OV3
schooljaar 2020-2021 (stavaza 1 oktober)	99 OV3 3 OV2 - vrije leerlingen 4 POAH*

*POAH = permanent onderwijs aan huis

Het bepalen van een maximale capaciteit is een meerwaarde om kwaliteitsvol onderwijs op maat te kunnen blijven bieden aan alle leerlingen binnen de beschikbare schoolinfrastructuur.

Op basis van de bepaalde capaciteit worden de inschrijvingen in chronologische volgorde verricht. Indien er te veel inschrijvingen zijn wordt er een wachtlijst aangelegd, ook in chronologische volgorde. De inschrijvingen en de aanmeldingen op de wachtlijst worden in de school gecoördineerd. Dit verloopt niet via het aanmeldsysteem dat voor de Molse basisscholen gebruikt wordt.

De wetgeving schrijft voor dat in het buitengewoon basisonderwijs de capaciteit bepaald dient te worden op volgende niveaus:

- De school
- De vestigingsplaats
- Het kleuteronderwijs
- Het lager onderwijs
- Het type

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos bepaalt een capaciteit op elk van deze niveaus.

In het buitengewoon secundair onderwijs dient er een capaciteit bepaald te worden op één of meerdere van volgende niveaus:

- de school
- de vestigingsplaats;
- de opleidingsvorm;
- het type;
- het structuuronderdeel;
- de combinatie van twee of meerdere structuuronderdelen;
- de pedagogische eenheid

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor GIBBO Galbergen houdt rekening met een capaciteitsbepaling op schoolniveau. Dit geeft de school de mogelijkheid om met het onderwijsaanbod en de schoolorganisatie in te spelen op de individuele noden van de leerlingen.

In zitting van 12 november 2020 gaf de schoolraad van GIBBO Galbergen en SAIGO Sterrenbos een gunstig advies over de vooropgestelde capaciteit.

Er wordt voorgesteld om het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2012 betreffende de capaciteitsbepaling op te heffen en een nieuwe capaciteit voor het buitengewoon onderwijs te bepalen vanaf 1 september 2021.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2012 betreffende de capaciteitsbepaling voor het gemeentelijk onderwijs
- 2) SAIGO Sterrenbos - advies schoolraad 12 november 2020
- 3) GIBBO Galbergen - advies schoolraad 12 november 2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. Gemeentelijk onderwijs (GBS Mozawiek, Ezaart + Heidehuizen) - Capaciteitsbepaling - goedkeuring

De gemeenteraad heeft in zitting van 23 december 2019 de maximale capaciteit voor de gemeentelijke basisscholen voor onbepaalde duur bepaald.

In functie van de aanmeldingen voor de inschrijvingen schooljaar 2021-2022, die starten in januari 2021, wil de directie van de gemeentelijke basisschool Mozawiek (Ezaart + Heidehuizen) de maximale capaciteit wijzigen.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Mozawiek (Ezaart + Heidehuizen) werd per email geraadpleegd over het nieuwe voorstel betreffende de capaciteitsbepaling. De schoolraad ging akkoord met het nieuwe voorstel voor de capaciteitsbepaling.

In onderstaand voorstel geven de cijfers tussen haakjes het verschil weer met de oorspronkelijk bepaalde capaciteit.

De gemeenteraad legt de volgende capaciteitsbepaling vast voor onbepaalde duur:

	Mozawiek Ezaart	Mozawiek Heidehuizen
Instapklas	48 (+2)	10
1ste kleuter	48 (+4)	10
2de kleuter	48 (+4)	10
3de kleuter	48 (+2)	10
1ste leerjaar	48	10 (+10)

2de leerjaar	48	10 (+10)
3de leerjaar	48	10 (+10)
4de leerjaar	48	10 (+10)
5de leerjaar	48	10 (+10)
6de leerjaar	48	10 (+10)
School	480 (+12)	100 (+60)
Kleuter	192 (+12)	40
Lager	288	60 (+60)

De maximale capaciteiten van De Zandloper (Rauw), Alles Kids (Gompel) en Klim-op (Ginderbuiten) blijven onveranderd.

Bijlage:

- 1) GBS Mozawiek - schriftelijk advies SR

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK) - verdeling lesuren 2020-2021 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 11 juni 2020 deelt voor het schooljaar 2020-2021 het aanwendbare urenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK), Markt 24 mee. Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 285 lestijden leraar onderwijzend personeel, 33 administratieve omkaderingseenheden en 9 punten ICT (2 uren) worden toegekend. Hierbij worden nog 4 additionele lestijden voor leraar onderwijzend personeel toegevoegd en 1 lestijd aanvangsbegeleiding.

3 lestijden uit het lesurenpakket van vorig schooljaar 2019-2020 werden eveneens overdragen naar huidige schooljaar. Deze zullen omwille van de onvoorspelbare gevolgen van de daling van het leerlingenaantal en de daaraan gekoppelde berekening van de omkadering, opnieuw doorgeschoven worden naar volgende schooljaar, 2021-2022.

Er worden 14 lestijden ten laste van het personeelswerkingsbudget (PWB) ingericht om de uitbouw van de studierichtingen en opties vanuit het nieuwe decreet DKO te kunnen realiseren. Daarnaast wordt het urenpakket nog aangevuld met 7 domein-overschrijdende lestijden in het kader van Kunstkuur (KK), in samenwerking met Campus Het Spoor en de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Het lestijdenpakket aan de GABK wordt voor het volledige schooljaar 2020-2021 (tenzij anders vermeld) vastgesteld als volgt:

Ambt van directeur

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur

Ambt van administratieve medewerker

- 1 deeltijdse betrekking van 23 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur

Ambt van ICT-coördinator

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur

Onderwijzend personeel 1ste, 2de en 3de graad gesubsidieerd

1ste en 2de graad:

Beeldatelier		
-	2 deeltijdse betrekkingen van 6 uur	12/22
-	3 deeltijdse betrekkingen van 9 uur	27/22
-	2 deeltijdse betrekkingen van 12 uur	24/22

Pedagogische coördinatie (beeldatelier)		
-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/22

3de graad:

Beeldatelier		
-	1 deeltijdse betrekking van 16 uur	16/22
-	1 deeltijdse betrekking van 7 uur	7/22
-	1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/22
-	2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur	4/22

Totaal: 95 gesubsidieerde uren***Onderwijzend personeel hogere en specialisatiegraad gesubsidieerd*****Schilderkunst**

-	2 voltijdse betrekkingen van 20 uur	40/20
---	-------------------------------------	-------

Tekenkunst

-	1 voltijdse betrekking van 20 uur	20/20
-	1 deeltijdse betrekking van 8 uur	8/20

Grafisch ontwerp & illustratie

-	1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/20
-	1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/20 (PWB)

Beeldhouwen en ruimtelijke kunst

-	1 deeltijdse betrekking van 14 uur	14/20
-	1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/20

Fotokunst

-	1 deeltijdse betrekking van 8 uur	8/20
-	2 deeltijdse betrekkingen van 4 uur	8/20
-	1 deeltijdse betrekking van 10 uur	10/20 (PWB)

Keramik

-	1 voltijdse betrekking van 20 uur	20/20
-	1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/20

Grafiekkunst

-	1 deeltijdse betrekking van 8 uur	8/20
---	-----------------------------------	------

Textiele kunst

-	1 voltijdse betrekking van 20 uur	20/20
---	-----------------------------------	-------

Interieurontwerp

-	1 deeltijdse betrekking van 7 uur	7/20
---	-----------------------------------	------

Waarnemingstekenen

-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20
---	-----------------------------------	------

Kunstgeschiedenis

-	1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/20
---	-----------------------------------	------

Beeldende en audiovisuele kunsten

-	1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/20
-	1 deeltijdse betrekking van 7 uur	7/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
-	2 deeltijdse betrekkingen van 3 uur	6/20 (vanaf 15.10.20)
-	1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/20 (vanaf 15.10.20)

Projectatelier

-	2 deeltijdse betrekking van 4 uur	8/20
---	-----------------------------------	------

Levend model

-	2 deeltijdse betrekkingen van 4 uur	8/20
---	-------------------------------------	------

Pedagogische coördinatie (interieurontwerp)

-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20
---	-----------------------------------	------

Pedagogische coördinatie (beeldhouwen en ruimtelijke kunst)

-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20
---	-----------------------------------	------

Aanvangsbegeleiding (interieurontwerp)

-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20
---	-----------------------------------	------

Totaal: 195 gesubsidieerde uren + 14 uren in PWB-stelsel

Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur

Ambt van leraar domeinoverschrijdende initiatie

-	2 deeltijdse betrekkingen van 3 uur	6/22
-	1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/22

Totaal Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur: 7 gesubsidieerde uren

Bijlagen:

- 1) protocol ABOC - DKO GIBBO - ICT 2020-2021
- 2) protocol ABOC - GABK urenpakket 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW) - verdeling lesuren 2020-2021 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 11 juni 2020 deelt voor het schooljaar 2020-2021 het aanwendbare urenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW), Guido Gezellestraat 31a mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 652 lestijden onderwijzend personeel muziek en woordkunst-drama, 4 additionele lestijden, 3 lestijden aanvangsbegeleiding, 7 overgedragen lestijden podiumkunsten, 44 administratieve omkaderingseenheden en 12 punten ICT-coördinatie (3 uren) worden toegekend.

Omwille van de implementatieperiode, gespreid over drie schooljaren, van de nieuwe DKO-structuur worden 10 lestijden ten laste van het personeelswerkingsbudget (PWB) te Mol, Balen en Dessel ingericht.

Daarnaast beschikt de GAMW over 14 lestijden verbonden aan twee samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur (KK).

Op 29 oktober 2020 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) een protocol van akkoord over de aanwending van de punten ICT en een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijdenpakket 2020-2021.

Het lestijdenpakket aan de GAMW wordt voor het volledige schooljaar 2020-2021 (tenzij anders vermeld) vastgesteld als volgt:

Ambt van directeur

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur

Ambt van administratieve medewerker

- 1 deeltijdse betrekking van 31 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur

Ambt van ICT-coördinator (leraar)

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur

Domein Muziek

Ambt van begeleider

- 2 deeltijdse betrekkingen van 6 uur 12/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: altsaxofoon)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: slagwerk)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: zang)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar analyse en begeleidingspraktijk

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20 (PWB)
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20 (PWB)

Ambt van leraar arrangeren

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: jazz-pop-rock: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: beiaard

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: harp

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: orgel

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20

- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: slagwerk

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar compositie

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar compositie: dj

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar compositie: experimentele muziek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar compositie: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar directie instrumentale muziek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20 (PWB)

Ambt van leraar dj-vaardigheden

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar geluidsleer en opnametechniek

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/20

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar groepsmusiceren instrumentaal: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

- 1 deeltijdse betrekkingen van 8 uur 8/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)

- 5 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 10/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)

- 5 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 5/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20 (vanaf 15.10.20)

- 6 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 12/20 (vanaf 15.10.20)

- 8 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 8/20 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: folk- en wereldmuziek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: oude muziek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar improvisatie

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: folk- en wereldmuziek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: altsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: basgitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: contrabas

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: elektrische en/of akoestische gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 9 uur 9/22
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: piano

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: slagwerk

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: tenorsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: trompet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/20
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22 (vanaf 15.10.20)
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar instrument: klassiek: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 14 uur 14/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: altfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: altsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20 (vanaf 15.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar instrument: klassiek: altviool

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: baritonsaxofoon

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: basklarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: bastrombone

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: bastuba

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: beiaard

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: blokfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: cello

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: contrabas

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: dwarsfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/20 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 2 deeltijdse betrekkingen van 4 uur 8/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20 (vanaf 15.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22 (vanaf 15.10.20)
- 2 deeltijdse betrekking van 2 uur 4/22 (vanaf 15.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20 (vanaf 15.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar instrument: klassiek: Engelse hoorn

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: eufonium

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: fagot

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 11 uur 11/22

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

- 1 deeltijdse betrekking van 11 uur 11/20

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: harp

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: hobo

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: hoorn

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: klarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: kleine klarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: orgel

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/22

- 3 deeltijdse betrekkingen van 7 uur 21/22

- 1 deeltijdse betrekking van 16 uur 16/22

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

- 2 deeltijdse betrekkingen van 3 uur 6/20

- 2 deeltijdse betrekkingen van 5 uur 10/20

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: piccolo

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: slagwerk

- 3 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 6/22

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 3 uur 6/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: sopraansaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: tenorsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: trombone

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: viool

- 1 deeltijdse betrekking van 10 uur 10/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 10 uur 10/22
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: oude muziek: blokfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: oude muziek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar koordirectie

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20 (PWB)

Ambt van leraar live/studio electronics

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar muziekcultuur: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar muziekgeschiedenis: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar muziekinitiatie

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 3 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 3/22 (vanaf 15.10.20)
- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar muziekproductie

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar muziektheorie

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming

- 1 deeltijdse betrekking van 20 uur 20/22
- 1 deeltijdse betrekking van 12 uur 12/22
- 1 deeltijdse betrekking van 11 uur 11/22
- 1 deeltijdse betrekking van 10 uur 10/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22 (van 01.09.20 t/m 14.10.20)
- 2 deeltijdse betrekkingen van 6 uur 12/22 (vanaf 15.10.20)
- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22 (vanaf 15.10.20)

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: dj

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (begeleidingspraktijk: klassiek: piano)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: altsaxofoon)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: dwarsfluit)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: piano)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: slagwerk)

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: zang)

- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (muziektheorie)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar singer-songwriter

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22

Totaal domein Muziek: 613 gesubsidieerde uren + 6 uren in PWB-stelsel (van 01.09.20 t/m 14.10.20)

Totaal domein Muziek: 615 gesubsidieerde uren + 6 uren in PWB-stelsel (vanaf 15.10.20)

Domein Woordkunst-drama

Ambt van leraar dramacultuur

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar dramalab

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar schrijven

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar spreken en presenteren

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar theater

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar verteltheater-stemregie

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar woordatelier

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22

- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22 (PWB)

Ambt van leraar woordinitiatie

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar woordlab

- 1 deeltijdse betrekking van 12 uur 12/22

- 2 deeltijdse betrekkingen van 3 uur 6/22

Totaal domein Woordkunst-drama: 41 gesubsidieerde uren + 4 uren in PWB-stelsel

Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur

Ambt van leraar domeinoverschrijdende initiatie

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 5 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 10/22

Totaal Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur: 14 gesubsidieerde uren

Rest: 12 lestijden (van 01.09.20 t/m 14.10.20)

Rest: 10 lestijden (vanaf 15.10.20)

(onder voorbehoud van goedkeuring overdraagbaar naar het volgende schooljaar)

Bijlagen:

1) protocol ABOC - DKO GIBBO - ICT 2020-2021

2) protocol ABOC - GAMW urenpakket 2020-2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. GIBBO Galbergen - vaststelling lesurenpakket 2020-2021 - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, de zorgcoördinatie, ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2020 aan het Gemeentelijk Instituut voor Buitengewoon Beroeps Onderwijs (GIBBO) Galbergen, Don Boscostraat 39, 2400 Mol is geverifieerd op 96 (67 leerlingen Type basisaanbod OV3 + 14 leerlingen Type 1 OV3 + 11 leerlingen Type 9 OV3 + 4 leerlingen Type 2 OV1).

Op 2 juni 2020 verleende de schoolraad een gunstig advies over het ontwerp van het urenpakket voor het schooljaar 2020-2021.

Het ABOC verleende op 28 augustus 2020 en op 29 oktober 2020 protocols van akkoord over de aanvangsbegeleiding, de aanwending van het urenpakket en de aanwending van de punten ICT.

- Vaststelling van het urenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39 voor het schooljaar 2020-2021:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur (voltijds vanaf 72 leerlingen)
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)

Urenpakketten voor de wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 415 uren

Paramedisch personeel

- 60 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddenschaal 106 en één met weddenschaal 158.

Buiten het urenpakket:

- 5 punten leraar ASV-ICT-coördinatie
- 12 punten uit de punteneveloppe (1 punt over) of 3 uren leraar BGV voor taak- en functiedifferentiatie
- 11 uren leraar ASV (8 uren) en leraar BGV (3 uren) voor GOK
- 23 uren leraar ASV-niet confessionele zedenleer
- 21 uren leraar ASV-islamitische godsdienst
- 11 uren leraar ASV-protestants evangelische godsdienst
- 2 uren leraar ASV voor aanvangsbegeleiding
- 7/30 uren logopedie en 14/22 uren ASV ondersteuningsnetwerk (overdracht naar NOA4= 8/22 lesuren en 7 eenheden paramedici)
- extra uren ondersteuningsnetwerk van coördinatie Antwerpen (3/30 uren logopedie, 5/22 uren ASV en 3/40 uren orthopedagogie - kan nog wijzigen)
- 16/22 uren POAH

Extra uren:

- 46 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 9 uren ASV-bijbscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 8 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel (415 + 8 = 423)

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:

Het totale urenpakket van 423 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 415 + klassendirectie 8):

- leraar ASV: 144 uren
- leraar BGV: 279 uren (bouw=50 uren, mechanica-elektriciteit=50 uren, huishoudkunde en voeding= 179 uren)

Het urenpakket van 51 uren voor het paramedisch personeel:

- kinesitherapie: 17/32 uren
- logopedie: 34/30 uren
- orthopedagogie: 8/40 uren

Noot: 3% van het lesurenpakket mag gebruikt worden voor het inrichten van bijzondere pedagogische taken. Dit mag overschreden worden mits akkoord van het lokaal comité, bij scholen met modulair stelsel.

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 2/6/2020
- 2) Protocol ABOC 28/8/2020 - aanvangsbegeleiding
- 3) Protocol ABOC 29/10/2020 - lesurenpakket
- 4) Protocol ABOC 29/10/2020 - ICT

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. Gemeentelijk Onderwijs Mol - verlenging samenwerkingsplatform ICT vanaf 1 september 2020 - goedkeuring

In zitting van 20 oktober 2014 gaf de gemeenteraad goedkeuring voor de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst ICT tussen de gemeentelijke scholen van de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Mol (SGOM).

Met ingang van 1 september 2020 ging een nieuwe periode van start voor het vormen van scholengemeenschappen. Deze periode van samenwerking loopt vanaf 1 september 2020 voor een periode van 6 schooljaren.

In gemeenteraadszitting van 23 maart 2020 werd de scholengemeenschap voor het gemeentelijk onderwijs bestendigd en werd de nieuwe naam van de scholengemeenschap, TROTS, goedgekeurd.

De bestendiging van de scholengemeenschap impliceert ook de bestendiging van de samenwerkingsovereenkomst ICT binnen de scholengemeenschap.

Daarnaast gaf de gemeenteraad in zitting van 20 oktober 2014 goedkeuring voor de verlenging van het samenwerkingsplatform voor ICT-coördinatie tussen de scholen van de Scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Mol (SGOM), GIBBO Galbergen, de Academie voor Muziek en Woord en de Academie voor beeldende Kunsten en dit vanaf 1 september 2014 voor een periode van 6 schooljaren. Dit samenwerkingsplatform voor ICT-coördinatie dient verlengd te worden vanaf 1 september 2020.

Een bestendiging van het samenwerkingsplatform ICT-coördinatie is noodzakelijk zodat het inzetten van de puntenveloppe ICT voor de aanstelling van een leerkracht/ICT-coördinator in de individuele scholen (GIBBO, ABK, AMW) mogelijk blijft en de werkmiddelen voor ICT-coördinatie aangewend kunnen worden.

De respectievelijke schoolraden van de basisscholen en GIBBO Galbergen gaven schriftelijk een positief advies voor de verlenging van het samenwerkingsplatform ICT-coördinatie tussen de scholen van de scholengemeenschap TROTS, GIBBO Galbergen, de Academie voor Beeldende Kunsten en de Academie voor Muziek en Woord.

Het afzonderlijk bijzonder overlegcomité leverde na digitale bevraging een protocol van akkoord af voor de verlenging van het samenwerkingsplatform ICT tussen de scholen van de

scholengemeenschap TROTS, GIBBO Galbergen, de Academie voor Beeldende Kunsten en de Academie voor Muziek en Woord.

Bijlagen:

- 1) Gemeenteraadsbesluit 20 oktober 2014 betreffende de verlenging van het samenwerkingsplatform ICT
- 2) Gemeenteraadsbesluit 23 maart 2020 betreffende de vernieuwing van de scholengemeenschap
- 3) Advies schoolraden scholengemeenschap TROTS
- 4) Advies schoolraad GIBBO Galbergen
- 5) Advies ABOC
- 6) Agodi - Meldingsdocument samenwerkingsplatform

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. PONTES - buitengewone algemene vergadering op 17 december 2020 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 3 november vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 10 juni 2020 - goedkeuring
2. Financiën: budget 2021 - goedkeuring
3. Beleid: beleidsnota 2021 - goedkeuring
4. Algemeen: impact coronacrisis op de werking van Pontes - toelichting
5. Varia en rondvraag

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

36. Politieverordening - verstrenging coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor - 12 jarigen - bekrachtiging

Op 10 december 2020 besliste de burgemeester tot een verlenging van de verstrenging van een aantal coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen op het grondgebied van de gemeente Mol.

De politieverordening dient in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Bijlage:

- 1) Besluit van de burgemeester van 10 december 2020

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 10 december 2020 wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD
MAANDAG 14 DECEMBER 2020**