

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 30 MEI 2022

1. Notulen gemeenteraad - 25 april 2022 - goedkeuring

De notulen van 25 april 2022 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 25 april 2022

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Klachten - klachtenregister 2021 - kennisname

In gemeenteraadszitting van 29 januari 2007 werd het klachtenreglement goedgekeurd.

Het is de taak van de algemeen directeur om jaarlijks aan de gemeenteraad te rapporteren over de klachten ingediend tegen de gemeente.

De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

Bijlagen:

1) klachtenreglement

2) klachtenregister 2021

Kennisname klachtenregister 2021 wordt gevraagd.

3. Budget 2022 - nominatieve subsidies - goedkeuring

De gemeente Mol voorziet een nominatieve subsidie voor een aantal Molse verenigingen en instellingen. Het is billijk om de begunstigde vereniging of instelling financieel te ondersteunen gelet op de aard van hun activiteiten. De gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van nominatieve subsidies.

Bijlage:

1) Lijst nominatieve subsidies 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. 2021 - jaarrekening - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2021 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiebudget (A-B)	5.841.879
-----------------------------------	------------------

A. Ontvangsten	74.391.019
B. Uitgaven	68.549.140
II. Investeringsbudget (A-B)	-6.067.306
A. Ontvangsten	1.017.201
B. Uitgaven	7.084.507
III. Financiering(A-B)	-3.422.858
A. Ontvangsten	374.915
B. Uitgaven	3.797.773
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	-3.648.285
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.268.330
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	-379.955
VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)	726.172
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)	-1.106.127

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Vlottende activa	14.487.338	Schulden	71.695.419
Vaste activa	199.731.989	Nettoactief	142.523.908
Balanstotaal	214.219.327		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	78.160.332
II. Opbrengsten	76.066.566
III. Overschot van het boekjaar	-2.093.766
A. Operationeel overschot	-3.847.710
B. Financieel overschot	1.753.944
C. Uitzonderlijk tekort	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 3.253.935 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 5.979.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2021
2. Documentatie bij de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

5. 2022KM19 Weg- en rioleringswerken in de De Biststraat - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Omschrijving opdracht	<p>De gemeente wenst volgende werken uit te voeren :</p> <p>-Wegeniswerken in de De Biststraat</p> <p>Pidpa wenst tegelijk de volgende werken uit te voeren:</p> <p>- De aanleg van een gescheiden stelsel in de De Biststraat</p> <p>- Sleufherstel boven de riolering</p> <p>Bij Pidpa is dit project gekend als K-21-085: Wegen- en rioleringswerken in de De Biststraat</p> <p>Aangezien de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen, kunnen ze worden samengevoegd.</p>
-----------------------	---

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Het is aangewezen om met Pidpa samen te werken in het kader van samenaankopen (werken).

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Pidpa en Gemeente Mol.

Pidpa zal steeds de procedure voeren en in naam van gemeente Mol bij de gunning van de opdracht optreden.

Bijlage:

1) samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen PIDPA en gemeente Mol wordt gevraagd.

6. 2022NR22 Aankoop 4 kuub veegwagen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht omvat het leveren van een veegmachine die bedrijfsklaar dient geleverd te worden op : gemeentelijke werkplaatsen Zerko, Slagmolenstraat 3, 2400 Mol. De opdrachtnemer dient eveneens te voorzien in de nodige opleiding en instructies voor bediening en onderhoud. Het betreft een nieuwe veegwagen van de laatste uitgebrachte modellen. De veegwagen is wendbaar en inzetbaar voor de centra van de verschillende deelgemeenten, fiets- en voetpaden net zoals straten en pleinen. De machine is vrij toegankelijk voor het uitvoeren van onderhoud. De machine vormt een geïntegreerd geheel. Het aangeboden materiaal moet conform de heersende wetten en reglementen zijn inzake veiligheid en hygiëne.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	24300000/011907-INVESTERING-U (actieplan 8/7) (actie 8/7/2)
Raming	€ 203.000,00 excl. btw of € 245.630,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aankoop 4 kuub veegwagen" werd een bestek met nr. 2022NR22 opgesteld door gemeente Mol.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 203.000,00 excl. btw of € 245.630,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Bijlagen

1) Bestek

2) preadvies aankoop

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

7. 2022NR09 Egelsvennen: opmaak integraal masterplan en stedenbouwkundige studie - Samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Omschrijving opdracht	<p>Om de wijk Egelsvennen klaar te stomen als een toekomstbestendige woonomgeving is een integraal masterplan nodig voor de wijk.</p> <p>De opdracht omvat dus de opmaak van een integraal masterplan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stedenbouwkundige studie; - een ontwerp voor de omgevingsaanleg; - een plan voor een gefaseerde aanpak voor de woningrenovaties, zowel de private als de huurwoningen; - een plan van aanpak voor het betrekken van de stakeholders en het verduurzamen van het wijkcollectief, en het aansluiten bij het werkmodel van de Wijkmotor; - het aansluiten bij de werksessies die door AR-TUR worden georganiseerd; - het uitwerken van een duurzaam beheermodel om de wijk toekomstbestendig te maken. <p>De Vlaamse Bouwmeester begeleidt het hele project.</p>
-----------------------	---

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

De gemeenteraad heeft in zitting van 21 maart 2022 de samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Molse Bouwmaatschappij en gemeente Mol goedgekeurd. Na overleg tussen Molse Bouwmaatschappij en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal wonen Afdeling Projectrealisatie - cel Infrastructuur (VMSW) werd beslist dat de VMSW de studiekosten van deze opdracht ten laste zal nemen en niet langer de Molse Bouwmaatschappij. Bijgevolg wordt voorgesteld de samenwerkingsovereenkomst met Molse Bouwmaatschappij op te zeggen.

Het is aangewezen om met Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen Afdeling Projectrealisatie - cel Infrastructuur samen te werken in het kader van samenaankopen voor een integraal masterplan en stedenbouwkundige studie voor de wijk Egelsvennen.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen Afdeling Projectrealisatie - cel Infrastructuur en Gemeente Mol.

Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen Afdeling Projectrealisatie - cel Infrastructuur zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht optreden.

De Vlaamse Bouwmeester begeleidt het project en heeft in eerste instantie een oproep aan geïnteresseerden gelanceerd op 1 april 2022 als doel om een lijst van geïnteresseerde ontwerpteamen samen te stellen.

AR-TUR vzw implementeert nu de wijkmotor in Egelsvennen en neemt tot einde 2022 de rol op van wijkregisseur.

Bijlage:

1) samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met VMSW en vernietiging van de samenwerkingsovereenkomst met Molse Bouwmaatschappij wordt gevraagd.

8. 2022NR12 Renovatie Oud Gemeentehuis en toeristisch centrum Mol - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Totaalopdracht met inbegrip van zowel bouwkundige werken als technieken.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22100007/011911-20/25-7/1/1-01-7/1/1-0101 (actieplan 7/1) (actie 7/1/1)
Raming	€ 1.337.328,15 excl. btw of € 1.618.167,06 incl. 21 % btw

De ontwerpoperdacht voor de opdracht "Renovatie Oud Gemeentehuis en toeristisch centrum Mol" werd gegund aan ARAT Architectuur Atelier, KBO nr. BE 0418484328, Fraikinstraat 71 te 2200 Herentals.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2022NR12 opgesteld door de ontwerper, ARAT Architectuur Atelier, Fraikinstraat 71 te 2200 Herentals.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.337.328,15 excl. btw of € 1.618.167,06 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Overheid - Onroerend Erfgoed Antwerpen (ontwerprestauratiedossiers), Lange Kievitstraat 111/113 bus 53 te 2018 Antwerpen. Het toegezegd bedrag van 2 mei 2022 bedraagt € 168.837,10.

Bijlage:

- 1) Bestek
- 2) Plannen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

9. Parkeren - aanleggen van één extra autoparkeerplaats voor personen met een beperking in de Jakob Smitslaan 42 - goedkeuring

Het gemeentebestuur legt een extra autoparkeerplaats voor personen met een beperking aan in de Jakob Smitslaan 42 ter hoogte van de medische en paramedische praktijken.

In de omgeving van de Jakob Smitslaan 42 zijn het aantal parkeerplaatsen voor personen met een beperking zeer beperkt. Rekening houdend met de plaatsgesteldheid en de stijgende parkeerdruk in deze omgeving is het aangewezen een extra parkeerplaats voor personen met een beperking te voorzien.

De organisatie van een autoparkeerplaats voor personen met een beperking is zonder infrastructurele maatregelen mogelijk.

Advies sectie mobiliteit: gunstig advies.

Bijlage:

1. Foto locatie

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Lokaal woonbeleid - Deelname intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken in het kader van het verplicht conformiteitsattest - goedkeuring

De gemeente wenst de woningkwaliteit van de huurwoningen op haar grondgebied te verbeteren door het invoeren van een verplicht conformiteitsattest bij woningen die ter beschikking worden gesteld. Hiertoe nam het college van burgemeester en schepenen op 31-03-2022 reeds een principiële beslissing.

De burgemeester kan een conformiteitsattest afleveren indien een woning die te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats of voor de huisvesting van één of meer studenten, conform blijkt te zijn. Hiertoe zal tijdens een conformiteitsonderzoek vastgesteld worden of de woning voldoet aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, zoals vermeld in art. 3.1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt met name dat de gemeenteraad bij verordening het conformiteitsattest verplicht kan stellen. Binnen de 3 maanden na de voorlegging van de gemeentelijke verordening beslist de minister over de goedkeuring ervan.

Bij de opstart van de huidige intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken van IOK werd gesteld dat binnen deze dienstverlening woningonderzoeken kunnen uitgevoerd worden in het kader van het conformiteitsattest maar zonder dit instrument actief te promoten.

Met het gefaseerd invoeren van het verplicht conformiteitsattest zal het aantal uit te voeren woningonderzoeken in de betrokken gemeenten gaan toenemen. Deze toename zal zich uiteraard niet in die mate voordoen in gemeenten waar het conformiteitsattest niet verplicht wordt. De woningonderzoeken in het kader van het verplicht conformiteitsattest kunnen bijgevolg niet worden opgenomen binnen de bestaande intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken.

Voor de bijkomende woningonderzoeken in dit kader zal dan ook een afzonderlijke kostendelende dienstverlening opgestart worden. Aanvankelijk zal hiertoe 1 voltijds equivalent (vte) voor ingezet worden op jaarbasis (450-tal woningonderzoeken). Het aantal aanvragen voor het afleveren van een conformiteitsattest zal strikt worden opgevolgd. Indien het noodzakelijk blijkt en beleidsmatig gewenst is, kan de capaciteit van de woningonderzoekers de volgende jaren worden bijgesteld.

Bijlagen:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26-03-2018 om toe te treden tot de huidige intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken.
2. De collegebeslissing van 31-03-2022 inzake de principiële beslissing om te participeren aan de bijkomende intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken in het kader van het verplicht conformiteitsattest.

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Kempens Woonplatform Zuidoost - herzieningsaanvraag aanvullende activiteiten - goedkeuring

Het subsidieproject Kempens Woonplatform werd op 1 november 2009 opgestart ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 25 gemeenten. De gemeente Mol maakt sinds 2009 onafgebroken deel uit van Kempens Woonplatform. De huidige subsidieperiode loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Bij aanvang van deze subsidieperiode werd de werking van Kempens Woonplatform opgedeeld in 4 werkingsgebieden. De gemeente Mol behoort tot het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuidoost.

De werking van Kempens Woonplatform kan opgedeeld worden in een pakket van verplichte activiteiten, dewelke in elke deelnemende gemeente dient uitgevoerd te worden. Aan dit pakket kan ook met de voorliggende herziening niets gewijzigd worden. Daarnaast heeft elk gemeente, in voorbereiding van het lopende subsidiedossier, een pakket van aanvullende activiteiten geselecteerd zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-06-2019.

Art. 2.30 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat de initiatiefnemer van een project waaraan een subsidie wordt verleend voor de periode 2023-2025 een herziening kan vragen van de

aanvullende activiteiten in zijn activiteitenpakket. Hiervoor dient de initiatiefnemer uiterlijk op 30 juni 2022 een herzieningsaanvraag in te dienen bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

IOK wenst, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met de herzieningsaanvraag van Kempens Woonplatform, blijvend het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten uit te werken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

Uiterlijk in de maand december 2022 zal de minister een beslissing nemen over de herziening. Bij een gehele of gedeeltelijke goedkeuring zal de projectsubsidie herberekend worden voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Indien de herzieningsaanvraag wordt afgekeurd, blijft het oorspronkelijke subsidiebedrag behouden. De eventuele impact op de projectsubsidie zal verrekend worden in de werkingskosten van de woongerelateerde dienstverleningen van IOK voor de periode van 2023 tot 2025.

Bijlagen:

1. Beslissing gemeenteraad van 24-06-2019 over verdere deelname project Kempens Woonplatform
2. Beslissing van college van burgemeester en schepenen van 31-03-2022 over de mogelijkheid tot herziening aanvullende activiteiten
3. Herzieningsaanvraag 2023-2025 Kempens Woonplatform Zuidoost versie 27-04-2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Lokaal woonbeleid - samenwerkingsovereenkomst tussen provincie en gemeente Mol - goedkeuring

De gemeente wordt als regisseur aangeduid op vlak van lokaal woonbeleid en heeft de opdracht de beleidsprioriteiten conform art. 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 te hanteren.

Zo zal er op korte termijn werk gemaakt worden van een verordening om het conformiteitsattest te verplichten voor alle verhuurde woontiteiten van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 31-03-2022 aangegeven het conformiteitsattest te willen verplichten.

Het steunpunt Data & Analyse van de provincie Antwerpen, gevestigd Koning Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen beschikt over een database en levert instrumenten om de kwaliteit van beleidsplanning van lokale besturen te verbeteren en speelt daarbij in op vragen vanuit het werkveld.

Er dient een samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Antwerpen enerzijds en de gemeente Mol anderzijds te worden afgesloten in functie van het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.

De bijhorende verwerkingsovereenkomst werd reeds op het college van burgemeester en schepenen van 5-05-2022 ondertekend.

Bijlagen:

1. Ondertekende verwerkingsovereenkomst, goedgekeurd op college van burgemeester en schepenen van 5-05-2022
2. Overzicht van de aangeleverde gegevens
3. Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van provinciebestuur Antwerpen
4. Opsomming van subverwerkers
5. Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en de gemeente Mol in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Sportcentrum Donk - aankoop perceel bos Emiel Becquaertlaan - goedkeuring

De gemeente is eigenaar van de meeste percelen gelegen binnen de contouren van het RUP Sport en Jeugd, RUP 01 Sportcentrum Donk. De gebruikers van de gemeentelijke percelen zijn KFC Mol, de Molse Ruitclub, Hockey Club Inter Mol, Donk Sport en petanqueclub Donk.

Het is aangewezen dat de gemeente eigenaar wordt van alle percelen gelegen binnen de contouren van dit RUP. De gemeente bereikte een overeenkomst voor de aankoop van een perceel bos gelegen langs de Boeretang. Voorgesteld wordt het perceel, 5de afdeling, sectie C, nr. 1416/C/2, met een oppervlakte van 21a11ca, aan te kopen voor € 12.666,00 (€ 6,00 per m²).

Bijlagen:

1. Schattingsverslag
2. Kadastrale legger
3. Overzichtsplan eigendom sportcentrum Donk 02-2022
4. Ontwerpakte
5. Bodemattest Ovam
6. Kadastraal plan
7. Notarisbrief C 1416c2

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Moerhoek - gratis grondafstand in uitvoering van de omgevingsvergunning 2018/17 - goedkeuring

Op 19 december 2018 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning af voor het verkavelen van 3 percelen in 15 loten, waarvan 12 voor vrijstaande ééngezinswoningen, 2 voor halfopen ééngezinswoningen en 1 voor een gesloten ééngezinswoning en het aanleggen van een weg. In de omgevingsvergunning werd opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijnen van de weg(en) gratis moet worden afgestaan aan de gemeente Mol.

Op 17 december 2018 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot A, gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, nrs. 975H36, 975S37 en 975R37, goed.

De weginfrastructuur werd opgeleverd op 22 april 2022.

Bijlagen:

1. GR17122018 - zaak van de wegen 2018-17
2. PV voorlopige oplevering
3. Ontwerpakte
4. Ovam blanco sectie G nr 975H36
5. Opmetingsplan
6. CBS 19122018 - omgevingsvergunning 2018-17
7. Ovam blanco sectie G nr 975S37
8. Kadastraal plan
9. Ovam blanco sectie G nr 975R37
10. Kadastrale legger
11. Notarisbrief

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Vekeblok/Singellaan - verkoop en vestiging erfdiensbaarheid aan Fluvius voor de vestiging van een HS-cabine - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 20 januari 2022 een omgevingsvergunning 2021/602 af aan Fluvius, voor het plaatsen van een HS-cabine in Mol, Singellaan ZN, 1ste afdeling, sectie G, nr. 308L.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de notariële akte verkoop en vestiging erfdiensbaarheid verleden dient te worden voor de aanvang van de werken.

Bijlagen:

1. Kadastrale legger
2. Notarisbrief
3. Ontwerpakte
4. Omgevingsvergunning Cabine Singellaan
5. Kadastraal plan
6. Opmetingsplan
7. Aankoopovereenkomst
8. Schattingsverslag

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. VZW De Witte Mol, Galbergen - wijzigen erfpachtovereenkomst - goedkeuring

De gemeente sloot op 20 maart 1996 een erfpachtovereenkomst af met VZW De Witte Mol, voor 99 jaar, voor de site Galbergen, percelen gelegen in Mol, 5de afdeling, nrs. C1288Z3 en B841C3, met een gezamenlijke oppervlakte van 7ha02a43ca.

Artikel 8 van deze erfpachtovereenkomst legde de bestemming, dag- en nachtopvang, begeleiding van mindervalide personen, vast. Wijzigingen aan deze bestemming kunnen enkel mits schriftelijke toestemming van de gemeente.

Het gewestplan kleurt de site blauw: gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut.

Bij brief van 14 juli 2021 doet VZW De Witte Mol een aanvraag tot het wijzigen van artikel 8 - bestemming. Ze wensen als bestemming op te nemen: dag- en nachtopvang en begeleiding van kinderen en volwassenen met een niet-acute zorgnood. Tevens wensen ze de erfpacht uit te breiden met het perceel gelegen in Mol, 5de afdeling, nr. C1288A4, met een oppervlakte van 9a88ca. Dit perceel is volgens het gewestplan gelegen in gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut.

Bijlagen:

1. Bodemattest Ovam
2. Overdracht erfpacht van St.-Oda naar Stijn 30121998
3. Kadastraal plan
4. Afsluiten erfpacht St.-Oda 20031996
5. Ontwerpakte
6. Kadastrale legger
7. Plan erfpacht 1995
8. Aanvraag De Witte Mol
9. Notarisbrief

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Huidenvettersstraat - definitieve vaststelling - goedkeuring

Er stellen zich momenteel problemen met de postbedelingen voor een deel van "Laar", nl. Laar 2/A, Laar 2/B en Laar 2/C. De vereniging van eigenaars van deze residenties is akkoord om voor dit deel van het Laar een straatnaamwijziging door te voeren zodat het duidelijk wordt voor de hulpdiensten en leveranciers waar deze residenties zich bevinden.

De gemeenteraad stelde in zitting van 21.03.2022 de straatnaam voorlopig vast op "Huidenvettersstraat".

Deze beslissing werd bekendgemaakt door aanplakking gedurende 30 dagen. Tot en met 22.04.2022 konden opmerkingen of bezwaren worden ingediend. Er werden geen opmerkingen of bezwaren ingediend.

De Koepel voor het Mols Cultuurbeleid gaf in zitting van 23.12.2021 een positief advies met betrekking tot de straatnaam.

De nieuwe straatnaam "Huidenvettersstraat" wordt definitief toegekend.

Bijlagen:

1. Vereniging van eigenaars Centalpa - uittreksel uit notulen van av ivm straatnaamwijziging
2. Advies Cultuurraad Huidenvettersstraat

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Politieverordening - veiligheidscontrole PZR - goedkeuring

Pennenzakkenrock is een festival waar ongeveer 25.000 kinderen aanwezig zijn. Om het festival veilig te laten verlopen is het sterk aan te raden om voorafgaand een veiligheidscontrole uit te voeren op alle medewerkers met het oog op de handhaving van de openbare orde en de voorkoming van misdrijven tijdens het festival.

In het coördinatieoverleg van 19 april 2022 adviseert de korpschef van de lokale politie Balen-Dessel-Mol een voorafgaande screening van de medewerkers. Bij de voorafgaande veiligheidscontrole onderzoekt de lokale politie of de betrokkenen een gevaar vormen voor de openbare orde op het evenement voor een periode van 5 jaar teruggaand in de tijd te rekenen vanaf het ogenblik van onderzoek en op basis van volgende criteria:

- wapenbezit en wapenhandel
- drugsbezit en drugshandel
- banditisme en georganiseerde criminaliteit
- terrorisme
- zeden, met in bijzonder verkrachting en aanranding van de eerbaarheid

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. VDAB - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil minstens 120000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% is het doel. In dat Vlaams regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen van die ambitie.

De opdracht van VDAB wordt door het Vlaams Regeerakkoord uitgebreid tot de centrale datagedreven en resultaatgerichte werkzaamheids- en loopbaanregisseur van het volledige activeringsbeleid in Vlaanderen, en de samenwerking met lokale besturen en bedrijven wordt versterkt.

De opdracht van de lokale besturen in het kader van het werkgelegenheidsbeleid kan als volgt geformuleerd worden: het beleid van lokale besturen, of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden dat, aanvullend aan het Vlaams beleid, inzet op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie, ...) op maat van de lokale realiteit.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie tussen de lokale besturen van Balen, Dessel, Mol, Retie en VDAB Antwerpen. Samen worden actiedomeinen en acties vastgelegd in het actieplan. Hiermee worden 3 centrale ambities beoogt:

1. Meer mensen aan de slag
2. Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
3. Sterke loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

Voorliggende samenwerkingsovereenkomst en bijbehorend actieplan kwam tot stand door een werkgroep van afgevaardigden vanuit activering OCMW's en diensthoofden, schepenen sociale economie en tewerkstelling, sociale economie, scholen, en VDAB. Het is afgetoetst binnen diverse overlegorganen (overleg diensthoofden sociale dienst, overleg activeringsbegeleiders, beheerscomité Baldemore, intern overleg VDAB, ...).

Bijlagen

1. samenwerkingsovereenkomst VDAB lokale besturen Balen Dessel Mol Retie
2. Actieplan samenwerkingsovereenkomst VDAB lokale besturen Balen Dessel Mol en Retie

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Nucleaire zaken - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

De inwoners van de gemeenten Dessel en Mol worden via de lokale partnerschappen STORA en MONA van dichtbij betrokken bij de realisatie van het cAt-project in al zijn onderdelen. NIRAS streeft naar een evenwichtige en stabiele relatie tussen het bergingsproject en zijn omgeving: zowel op het milieutechnische, landschappelijke als maatschappelijke vlak. Niet alleen is het belangrijk dat de bergingsinstallatie fysiek op een verantwoorde wijze wordt ingeplant in de omgeving. Ook de relatie met de sociale omgeving bepaalt hoezeer het cAt-project zijn primaire doelstelling – het veilig bergen van categorie A-afval – zal kunnen waarmaken. Een partnerschap tussen NIRAS, de betrokken gemeenten en hun bevolking is dan ook onmisbaar gedurende de hele levensloop van het cAt-project. Beide lokale partnerschappen hebben het behoud van inspraak en participatie ook geuit als een voorwaarde voor het aanvaarden van de bergingsinstallatie.

Een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de organisatie van inspraak en participatie bij de verdere realisatie van het geïntegreerd project van oppervlakteberging voor radioactief afval van categorie A werd door Universiteit Antwerpen opgemaakt in samenwerking met NIRAS, MONA en STORA en de lokale besturen Mol en Dessel.

Bijlagen:

- 1) Maatschappelijk contract van 23 december 2019
- 2) Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de organisatie van inspraak en participatie bij de verdere realisatie van het geïntegreerd project van oppervlakteberging voor radioactief afval van categorie A in de gemeente Dessel

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de organisatie van inspraak en participatie bij de verdere realisatie

van het geïntegreerd project van oppervlakteberging voor radioactief afval van categorie A in de gemeente Dessel.

21. EVA vzw Jeugd en Sport - agenda algemene vergadering van 14 juni 2022 - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering (AV) van 14 juni 2022. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad, onder voorbehoud van een gunstig verslag van de bedrijfsrevisor, de goedkeuring van de jaarrekening 2021 van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de AV:

1. Goedkeuring van de notulen van 30 november 2021
2. Goedkeuring jaarrekening 2021 van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Varia en rondvraag:
 - kennisname nieuwe openingsuren sportcafé De Finale

Bijlagen:

- 1) agenda AV 14 juni 2022
- 2) jaarrekening 2021
- 3) verslag AV van 30 november 2021

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 14 juni 2022 wordt gevraagd, evenals de goedkeuring van het verslag en de jaarrekening 2021. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van EVA vzw Jeugd en Sport Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

22. EVA vzw kinderdagverblijf Molleke - agenda algemene vergadering 1 juni 2022 - goedkeuring

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van kinderdagverblijf Molleke tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm en keurde de gemeenteraad de statuten goed.

Op 23 december 2019 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met EVA vzw kinderdagverblijf Molleke goed.

De algemene vergadering van de EVA vzw Molleke zal in de zitting van 1 juni 2022 de jaarrekening, het jaarverslag, de wijziging van het huishoudelijk reglement, directiefunctie en variapunten bepreken.

Agenda:

1. Jaarrekening 2021
2. Jaarverslag 2021
3. Wijziging HHR 2023
4. Directiefunctie
5. Varia

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2021

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 1 juni 2022 van EVA vzw kinderdagverblijf Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

23. CIPAL - algemene vergadering op 23 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 5 mei 2022 vraagt Cipal om de agenda van de algemene vergadering van 23 juni 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cipal.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. IKA - algemene vergadering op 29 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij aangetekende brief van 30 maart 2022 vraagt IKA om de agenda van de algemene vergadering van 29 juni 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur IKA en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV (Wetboek van vennootschappen en verenigingen)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2021
5. Statutaire benoemingen en mededelingen

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. IVEKA - buitengewone algemene vergadering op 29 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 1 april 2022 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 29 juni 2022 goed te keuren.

De agenda werd door de Raad van Bestuur op 22 maart 2022 als volgt samengesteld:

1. Kennisneming verslagen van Iveka van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iveka afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WW.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iveka met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. PIDPA - algemene vergadering op 24 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 22 april 2022 vraagt Pidpa om de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2021
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Presentiegeld voorzitter – voorstel aanpassing cfr. artikel 448 DLB (Decreet Lokaal Bestuur)
9. Verlenging mandaat commissaris
10. Varia
11. Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
12. Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

27. PONTES - buitengewone algemene vergadering op 23 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 23 maart 2022 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 23 juni 2022 goed te keuren.

Agenda:

- Bestuur: statuten (wijziging 2022) – goedkeuring

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

28. OFP Prolocus - algemene vergadering op 1 juni 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 11 mei 2022 vraagt OFP Prolocus om de agenda van de algemene vergadering van 1 juni 2022 goed te keuren.

Agenda:

A. Plenaire Algemene Vergadering.

- 1) Verwelkoming door de Voorzitter.
- 2) Goedkeuring verslag vorige Algemene Vergadering 18/02/2022.
- 3) Goedkeuring sleuteldocumenten fonds.
- 4) Kennisgeving nieuwe bestuurders (aan te stellen door volgende Algemene Vergadering).

B. Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep Provant

- 1) Jaarafsluiting 2021:
 - a. Jaarverslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering.
 - b. Goedkeuring jaarrekening.
- 2) Jaarlijkse verslag erkende commissaris.
- 3) Kwijting aan de bestuurders voor het boekjaar 2021.
- 4) Kwijting aan de erkende commissaris voor het boekjaar 2021.
- 5) Overzicht portefeuille OFP Prolocus, performantie vermogensbeheerders.

C. Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG.

Nihil.

Bijlagen:

- 1) Brief en bijlagen OFP Prolocus

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

29. MONA - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11-03-2019 werd:

- Chris Xhenseval (CD&V) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de raad van bestuur van MONA vzw voor de bestuursperiode 2019-2024;
- Jean Pauwels (CD&V) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van MONA vzw voor de bestuursperiode 2019-2024;

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

De fractie CD&V en de fractie N-VA, die de mandatarissen hadden voorgedragen, stellen voor om Jasper Van Buggenhout (N-VA) aan te stellen als vertegenwoordiger van de gemeente in:

- de algemene vergadering van MONA vzw, in vervanging van Jean Pauwels;
- in de raad van bestuur van MONA vzw, in vervanging van Chris Xhenseval;

Bijlage:

- 1) MONA gemeenteraadsbesluit 11-03-2019
- 2) e-mail CD&V Mol
- 3) e-mail N-VA Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. De Ark - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In zitting van 11-03-2019 werd Johny Geerinckx aangesteld als effectieve vertegenwoordiger en Maria Belmans als plaatsvervanger in de algemene vergadering van De Ark voor de bestuursperiode 2019-2024.

Er dient een vervanging te gebeuren.

De fractie CD&V en de fractie N-VA, die de mandataris hadden voorgedragen, stellen voor om Maria Belmans aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger en Johny Geerinckx aan te stellen als plaatsvervanger.

Bijlage:

- 1) De Ark gemeenteraadsbesluit 11-03-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Dienstencheques Mol - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In zitting van 11-03-2019 werd Koen Dillen (N-VA) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Dienstencheques Mol voor de bestuursperiode 2019-2024.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

De fractie CD&V en de fractie N-VA, die de mandataris hadden voorgedragen, stellen voor om Ann Smeyers (CD&V) aan te stellen in de algemene vergadering van Dienstencheques Mol, in vervanging van Koen Dillen.

Bijlage:

- 1) Dienstencheques Mol gemeenteraadsbesluit 11-03-2019
- 2) e-mail CD&V Mol
- 3) e-mail N-VA Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In zitting van 22-06-2020 werd An Geuns (CD&V) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van vzw EVA Kinderdagverblijf Molleke voor de bestuursperiode 2019-2024.

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

De fractie CD&V en de fractie N-VA, die de mandataris hadden voorgedragen, stellen voor om Kris Geldof (N-VA) aan te stellen in de algemene vergadering van vzw EVA Kinderdagverblijf Molleke, in vervanging van An Geuns.

Bijlage:

- 1) EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke gemeenteraadsbesluit van 22-06-2020
- 2) e-mail CD&V Mol
- 3) e-mail N-VA Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Woonkrediet Antwerpen-Kempen-Limburg - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In zitting van 11-03-2019 werd Danny Bylemans (CD&V) aangesteld als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering en Jan Van Dael (N-VA) als diens plaatsvervanger voor de bestuursperiode 2019-2024. In zitting van 20-05-2019 werd plaatsvervanger Jan Van Dael (N-VA) vervangen door Els Ceulemans (N-VA).

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

De fractie CD&V en de fractie N-VA, die de mandatarissen hadden voorgedragen, stellen voor om Jan Van Dael (N-VA) aan te stellen als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Woonkrediet Antwerpen-Kempen-Limburg. En Danny Bylemans (CD&V) als plaatsvervanger.

Bijlagen:

- 1) Woonkrediet AKL gemeenteraadsbesluit 11-03-2019
- 2) Woonkrediet AKL gemeenteraadsbesluit 20-05-2019
- 3) e-mail CD&V Mol
- 4) e-mail N-VA Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. Scholengemeenschap TROTS - Wijzigingen arbeidsreglement - goedkeuring

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement TROTS, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2019, aan actualisatie toe.

In huidige zitting worden twee bijlagen van het arbeidsreglement afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het afsprakenkader met betrekking tot gunst verlofstelsels en het

beleid inzake TADD en vaste benoeming, maken integraal deel uit van de gewijzigde arbeidsreglementen.

De actualisatie van het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS heeft verschillende aanleidingen:

- de nieuwe regelgeving inzake functioneren en evalueren die sinds 1 september 2021 van kracht is.
- voorgestelde aanpassingen door de juridische dienst van OVSG.
- nood aan een afsprakenkader inzake gunst verlofstelsels om een duidelijkere communicatie te kunnen voeren naar de personeelsleden en om de schoolorganisatie te vergemakkelijken.
- nood aan een lokaal beleid omtrent TADD en vaste benoeming om een duurzaam personeelsbeleid te kunnen voeren.
- nood aan een uitgebreidere omschrijving van de bepalingen inzake 'Veiligheid, gezondheid en welzijn' en 'Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder stress, geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.'

Het arbeidsreglement in bijlage omvat alle wijzigingen. In verschillende kleuren wordt weergegeven door welke partij de wijziging is toegevoegd (OVSG of lokale aanpassing).

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor de wijzigingen in het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS.

Bijlagen:

1. Protocol ABOC 5 mei 2022
2. Arbeidsreglement met gemarkeerde wijzigingen scholengemeenschap TROTS

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. GIBBO Galbergen - Wijzigingen arbeidsreglement - goedkeuring

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement van GIBBO Galbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2019, aan actualisatie toe.

In huidige zitting worden twee bijlagen van het arbeidsreglement afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het afsprakenkader met betrekking tot het goedkeuren van gunst verlofstelsels en het beleid inzake TADD en vaste benoeming, maken integraal deel uit van de gewijzigde arbeidsreglementen.

De actualisatie van het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen heeft verschillende aanleidingen:

- de nieuwe regelgeving inzake functioneren en evalueren die sinds 1 september 2021 van kracht is.
- voorgestelde aanpassingen door de juridische dienst van OVSG.
- nood aan een afsprakenkader inzake gunst verlofstelsels om een duidelijkere communicatie te kunnen voeren naar de personeelsleden en om de schoolorganisatie te vergemakkelijken.
- nood aan een lokaal beleid omtrent TADD en vaste benoeming om een duurzaam personeelsbeleid te kunnen voeren.
- nood aan een uitgebreidere omschrijving van de bepalingen inzake 'Veiligheid, gezondheid en welzijn' en 'Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder stress, geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.'

Het arbeidsreglement in bijlage omvat alle wijzigingen. In verschillende kleuren wordt weergegeven door welke partij de wijziging is toegevoegd (OVSG of lokale aanpassing).

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor de wijzigingen in het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen.

Bijlagen:

1. Protocol ABOC 5 mei 2022
2. Arbeidsreglement met gemarkeerde wijzigingen GIBBO Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. Deeltijds kunstonderwijs - Wijzigingen arbeidsreglement - goedkeuring

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 oktober 2020, aan actualisatie toe.

In huidige zitting worden twee bijlagen van het arbeidsreglement afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het afsprakenkader met betrekking tot het goedkeuren van gunst verlofstelsels en het beleid inzake TADD en vaste benoeming, maken integraal deel uit van de gewijzigde arbeidsreglementen.

De actualisatie van het arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs heeft verschillende aanleidingen:

- de nieuwe regelgeving inzake functioneren en evalueren die sinds 1 september 2021 van kracht is.
- voorgestelde aanpassingen door de juridische dienst van OVSG.
- nood aan een afsprakenkader inzake gunst verlofstelsels om een duidelijkere communicatie te kunnen voeren naar de personeelsleden en om de schoolorganisatie te vergemakkelijken.
- nood aan een lokaal beleid omtrent TADD en vaste benoeming om een duurzaam personeelsbeleid te kunnen voeren.
- nood aan een uitgebreidere omschrijving van de bepalingen inzake 'Veiligheid, gezondheid en welzijn' en 'Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder stress, geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.'

Het arbeidsreglement in bijlage omvat alle wijzigingen. In verschillende kleuren wordt weergegeven door welke partij de wijziging is toegevoegd (OVSG of lokale aanpassing).

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor de wijzigingen in het arbeidsreglement van de het deeltijds kunstonderwijs.

Bijlagen

1. Protocol ABOC 5 mei 2022
2. Arbeidsreglement met gemarkeerde wijzigingen deeltijds kunstonderwijs

Goedkeuring wordt gevraagd.

37. Gemeentelijk onderwijs - intern nood-en interventieplan - goedkeuring

Elke burgemeester moet over een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) beschikken voor zijn gemeente. Een algemeen nood- en interventieplan bevat algemene richtlijnen om elke soort noodsituatie beter te kunnen beheren.

Het betreft algemene informatie, zoals een contactenlijst van alle betrokken partners en een lijst van mogelijke risico's:

- Informatie over hoe en wanneer het noodplan een update krijgt;
- Informatie over de organisatie bij een noodsituatie.
- Wie verwittigt alle partners?
- Via welke kanalen communiceren de partners met elkaar?
- Wie is er verantwoordelijk voor informatie aan de bevolking?
- Waar zijn er onthaal- en huisvestingscentra voor personen die niet naar huis kunnen omwille van de noodsituatie en wie regelt het vervoer?
- Wat moet er gebeuren na de noodsituatie, om zo snel mogelijk terug te keren naar een normale situatie?

Een intern nood- en interventieplan is een noodplan van een bedrijf of instelling, bijvoorbeeld een school. Zo'n noodplan bevat alle maatregelen en procedures om noodsituaties binnen en buiten de organisatie op te vangen. Het intern nood-en interventieplan wordt gebaseerd op het algemeen nood-en interventieplan.

Het intern nood-en interventieplan voor de instellingen van het gemeentelijk onderwijs Mol werd door de werkgroep van directeurs meer hanteerbaar gemaakt. Het noodplan werd vertaald naar beknopte instructiefiches waardoor de bevoegde personeelsleden heel snel en adequaat kunnen handelen bij een bepaald incident. Het intern nood- en interventieplan dat voorligt in bijlage wordt aangepast per school (aangeduide verantwoordelijken).

De noodplancoördinator van de gemeente gaf een gunstig advies.

De interne preventieadviseur van IOK voor de gemeente Mol gaf een gunstig advies.

Bijlagen:

1. intern nood-en interventieplan gemeentelijk onderwijs
2. advies noodplancoördinator
3. advies interne preventieadviseur IOK

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 19 april 2022 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 159 lestijden
- 12 SES-lestijden

In zitting van 25 april 2022 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 7 maart 2022 vast op 14 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek.

In gbs Mozawiek zijn 147 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 19 april 2022. Dat zijn 24 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 24 lestijden. Hiervan werden er reeds 14 lestijden ingericht op instapdatum 7 maart 2022.

Goedkeuring wordt gevraagd.

39. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 19 april 2022 (gbs Alles Kids + Schooltje van de Hei) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 en vestigingsplaats Schooltje van de Hei, Greesstraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 131 lestijden
- 8 SES-lestijden

In zitting van 25 april 2022 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 7 maart 2022 vast op 11 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Alles Kids.

In gbs Alles Kids zijn 109 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 19 april 2022. Dat zijn 12 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 12 lestijden. Hiervan werden er reeds 11 lestijden ingericht op instapdatum 7 maart 2022.

Goedkeuring wordt gevraagd.

40. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 19 april 2022 (gbs Klim-op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 139 lestijden
- 19 SES-lestijden

In zitting van 25 april 2022 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 7 maart 2022 vast op 8 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-op.

In gbs Klim-op zijn 116 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 19 april 2022. Dat zijn 12 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 12 lestijden. Hiervan werden er reeds 8 lestijden ingericht op instapdatum 7 maart 2022.

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. Gemeentelijk onderwijs - Afsprakenkader met betrekking tot het goedkeuren van gunst verlofstelsels - goedkeuring

In het gemeentelijk onderwijs zijn er elk schooljaar tientallen personeelsleden die een verlofstelsel nemen. Dit heeft een grote impact op de schoolorganisatie. In het onderwijs kunnen verschillende verlofstelsels genomen worden, conform de wettelijke bepalingen:

1. Verlofstelsels waarop een personeelslid recht heeft.
2. Verlofstelsels die een gunst vanuit het schoolbestuur zijn.

De gemeentelijke onderwijsinstellingen zijn vragende partij inzake een duidelijk afsprakenkader met betrekking tot verlofstelsels die een gunst zijn. Het afsprakenkader dat voorligt, biedt een houvast in het verlenen van advies met betrekking tot binnenkomende verlofaanvragen van personeelsleden. Het afsprakenkader heeft betrekking op volgende verlofstelsels:

- Afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP)
- Extern verlof TAO: een verlof tijdelijk andere opdracht dat genomen wordt om een opdracht op te nemen buiten de Molse gemeentelijke onderwijsinstellingen.
- Verlof Verminderde Prestaties met afwijkend volume en/of afwijkende begin/einddatum (VVP)
- Loopbaanonderbreking ouderschapsverlof 1/10, voltijds per week, halftijds per maand

Tot op heden is er geen duidelijk afsprakenkader binnen het gemeentelijk onderwijs met betrekking tot de verlofstelsels die een gunst zijn. Bij langdurige verlofstelsels waarbij er geen zekerheid is of het personeelslid wel of niet terugkeert, is het moeilijk om een goed personeelsbeleid te voeren in de gemeentelijke onderwijsinstellingen. Dit wordt nog versterkt door de steeds korter wordende proefperiodes vooraleer personeelsleden vast benoemd kunnen worden.

Omdat duidelijke afspraken omtrent de verlofstelsels die een gunst zijn zich opdringen, zowel in het belang van het personeelslid (personeelslid bewust laten nadenken over zijn loopbaan) als in het belang van de schoolorganisatie en het voeren van een degelijk personeelsbeleid, voorziet de dienst onderwijs in een afsprakenkader voor het volledige gemeentelijk onderwijs.

Dit afsprakenkader is aanvullend op de bestaande wettelijke bepalingen vanuit de Vlaamse overheid en is van toepassing op alle gesubsidieerde personeelsleden van de Molse onderwijsinstellingen. Het afsprakenkader maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement.

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor het afsprakenkader met betrekking tot het goedkeuren van gunst verlofstelsels.

Bijlagen

1. Protocol ABOC 5 mei 2022
2. Afsprakenkader met betrekking tot het goedkeuren van gunst verlofstelsels

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. Scholengemeenschap TROTS - Beleid inzake TADD (tijdelijke aanstelling van doorlopende duur) en vaste benoeming - goedkeuring

Een gesubsidieerd personeelslid in het Vlaamse onderwijs wordt in een onderwijsinstelling meestal aangesteld in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD).

Wanneer er voldoende dienstanciënniteit werd opgebouwd, kan een personeelslid kandideren voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Een personeelslid dat hierin wordt aangesteld geniet van bepaalde voordelen ten opzichte van personeelsleden die TABD zijn.

Eenmaal TADD kan een personeelslid kandideren voor een vaste benoeming volgend op een kennisgeving van vacant verklaring door het schoolbestuur.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe onderwijsregelgeving van kracht met betrekking tot het verwerven van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming. Binnen deze regelgeving is voorzien dat personeelsleden op veel kortere termijn het recht op TADD kunnen verwerven. De periode van op te bouwen dienstanciënniteit werd aanzienlijk ingekort.

Aangezien een TADD-aanstelling één van de voorwaarden is voor vaste benoeming, creëert dit voor personeelsleden ook de mogelijkheid om op kortere termijn vast benoemd te worden, na kennisgeving van vacant verklaring van te benoemen uren.

Het directieteam van de scholengemeenschap TROTS werkte samen met de dienst onderwijs voorliggend beleid uit ter aanvulling op het bestaande regelgevend kader.

Op vlak van TADD werden in het verleden de beschikbare jobs verdeeld op basis van de grootste dienstanciënniteit. In het nieuwe kader wordt ingezet op een jobverdeling op basis van de competenties van de personeelsleden.

Op vlak van vaste benoeming blijft de benoeming op basis van de grootste dienstanciënniteit behouden. De basisprincipes omtrent het omgaan met de dienstanciënniteit werden in het lokale beleid ook uitgeschreven.

Het voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming wil bijdragen aan een degelijk en duurzaam personeelsbeleid. De lokale afspraken die gemaakt werden, beogen het garanderen van een kwaliteitsvol onderwijsaanbod.

Deze lokale afspraak benadrukt ook het belang van een regelmatige opvolging, coaching en doorgedreven evaluatie van personeelsleden.

Voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming voor de scholengemeenschap TROTS maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement dat ook in huidige zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring.

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor het beleid inzake TADD en vaste benoeming voor de scholengemeenschap TROTS.

Bijlagen

1. Protocol van akkoord ABOC 5 mei 2022
2. Beleid inzake TADD en vaste benoeming van de scholengemeenschap TROTS

Goedkeuring wordt gevraagd.

43. GIBBO Galbergen - Beleid inzake TADD (tijdelijke aanstelling van doorlopende duur) en vaste benoeming - goedkeuring

Een gesubsidieerd personeelslid in het Vlaamse onderwijs wordt in een onderwijsinstelling meestal aangesteld in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD).

Wanneer er voldoende dienstanciënniteit werd opgebouwd, kan een personeelslid kandideren voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Een personeelslid dat hierin wordt aangesteld geniet van bepaalde voordelen ten opzichte van personeelsleden die TABD zijn.

Eenmaal TADD kan een personeelslid kandideren voor een vaste benoeming volgend op een kennisgeving van vacant verklaring door het schoolbestuur.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe onderwijsregelgeving van kracht met betrekking tot het verwerven van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming. Binnen deze regelgeving is voorzien dat personeelsleden op veel kortere termijn het recht op TADD kunnen verwerven. De periode van op te bouwen dienstanciënniteit werd aanzienlijk ingekort.

Aangezien een TADD-aanstelling één van de voorwaarden is voor vaste benoeming, creëert dit voor personeelsleden ook de mogelijkheid om op kortere termijn vast benoemd te worden, na kennisgeving van vacant verklaring van te benoemen uren.

De directie van GIBBO Galbergen werkte samen met de dienst onderwijs voorliggend beleid uit ter aanvulling op het bestaande regelgevend kader.

Op vlak van TADD werden in het verleden de beschikbare jobs verdeeld op basis van de grootste dienstanciënniteit. In het nieuwe kader wordt ingezet op een jobverdeling op basis van de competenties van de personeelsleden.

Op vlak van vaste benoeming blijft de benoeming op basis van de grootste dienstanciënniteit behouden. De basisprincipes omtrent het omgaan met de dienstanciënniteit werden in het lokale beleid ook uitgeschreven.

Het voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming wil bijdragen aan een degelijk en duurzaam personeelsbeleid. De lokale afspraken die gemaakt werden, beogen het garanderen van een kwaliteitsvol onderwijsaanbod.

Deze lokale afspraak benadrukt ook het belang van een regelmatige opvolging, coaching en doorgedreven evaluatie van personeelsleden.

Voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming voor GIBBO Galbergen maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement.

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor het beleid inzake TADD en vaste benoeming voor de scholengemeenschap TROTS.

Bijlagen

1. Protocol van akkoord ABOC 5 mei 2022
2. Beleid inzake TADD en vaste benoeming van GIBBO Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. DKO - Beleid inzake TADD (tijdelijke aanstelling van doorlopende duur) en vaste benoeming - goedkeuring

Een gesubsidieerd personeelslid in het Vlaamse onderwijs wordt in een onderwijsinstelling meestal aangesteld in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD).

Wanneer er voldoende dienstanciënniteit werd opgebouwd, kan een personeelslid kandideren voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Een personeelslid dat hierin wordt aangesteld geniet van bepaalde voordelen ten opzichte van personeelsleden die TABD zijn.

Eenmaal TADD kan een personeelslid kandideren voor een vaste benoeming volgend op een kennisgeving van vacant verklaring door het schoolbestuur.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe onderwijsregelgeving van kracht met betrekking tot het verwerven van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en vaste benoeming. Binnen deze regelgeving is voorzien dat personeelsleden op veel kortere termijn het recht op TADD kunnen verwerven. De periode van op te bouwen dienstanciënniteit werd aanzienlijk ingekort.

Aangezien een TADD-aanstelling één van de voorwaarden is voor vaste benoeming, creëert dit voor personeelsleden ook de mogelijkheid om op kortere termijn vast benoemd te worden, na kennisgeving van vacant verklaring van te benoemen uren.

Het directieteam van de gemeentelijke academie voor muziek en woord en de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten werkte samen met de dienst onderwijs voorliggend beleid uit ter aanvulling op het bestaande regelgevend kader.

Op vlak van TADD werden in het verleden de beschikbare jobs verdeeld op basis van de grootste dienstanciënniteit. In het nieuwe kader wordt ingezet op een jobverdeling op basis van de competenties van de personeelsleden.

Op vlak van vaste benoeming gebeurde in het verleden de benoeming op basis van de grootste dienstanciënniteit. In het nieuwe lokaal kader wordt deze piste verlaten en zal de vaste benoeming gebeuren op basis van de competenties van personeelsleden.

De keuze voor deze manier van werken is ingegeven door de verscheidenheid aan vakken waarin de leraren DKO benoemd kunnen worden alsook de nieuwe regelgeving specifiek voor het deeltijds kunstonderwijs betreffende het bepalen van criteria voor vacant verklaring.

Deze nieuwe regelgeving, specifiek voor het deeltijds kunstonderwijs, houdt in dat op basis van een beleidsplan omtrent schoolorganisatie met daarin personeel- en leerlingenbeleid er criteria bepaald kunnen worden voor het al dan niet vacant verklaren van uren met het oog op vaste benoeming.

Het voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming wil bijdragen aan een degelijk en duurzaam personeelsbeleid. De lokale afspraken die gemaakt werden, beogen het garanderen van een kwaliteitsvol onderwijsaanbod.

Deze lokale afspraak benadrukt ook het belang van een regelmatige opvolging, coaching en doorgedreven evaluatie van personeelsleden.

Voorliggende beleid inzake TADD en vaste benoeming voor het deeltijds kunstonderwijs Mol maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement.

In zitting van 5 mei 2022 verleende het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) een protocol van akkoord voor het beleid inzake TADD en vaste benoeming voor het deeltijds kunstonderwijs Mol.

Bijlagen:

1. Protocol van akkoord ABOC 5 mei 2022
2. Beleid inzake TADD en vaste benoeming van DKO Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 30 MEI 2022

45. Stand van zaken afwerking onverharde stroken riolerings- en herinrichtingswerken Ezaart (Open VLD+ - Hans Schoofs)

De problematiek van de onverharde stroken langs de rijbaan in Ezaart blijven voor irritatie en hinder zorgen bij de buurtbewoners. Na lange regenval veroorzaken deze slijkstroken door doorrijdende voertuigen. Buurtbewoners die dit euvel aanklaarten, krijgen geen oplossing aangeboden op hun vragen naar een oplossing.

46. Sanitaire installaties Molse Metten (Open VLD+ - Ria Melis)

Ongetwijfeld waren de afgelopen Molse Metten een succes. Vele Molenaars mochten dan ook genieten van het mooie weer, een drankje op een terras, en nog veel meer!
Een suggestie naar de toekomst is misschien een bijkomende sanitaire unit te plaatsen in het centrum, om het wildplassen te reduceren.

47. Aanvraag subsidie veilig schoolverkeer (Open VLD+ - Cindy Dexters)

Om de verkeersveiligheid van schoolomgevingen en schoolroutes op gemeentewegen te verbeteren, kan er een subsidie aangevraagd worden bij de Vlaamse Overheid. Tenzij dit uiteraard de voorbije week alsnog ingediend werd, vernamen wij dat er nog geen dossier is ingediend. Als gemeente kunnen we deze investering vanuit Vlaanderen toch niet laten liggen?

48. Ginderbuiten (N103) volledig onderbroken tussen de Kastanjestraat en Wilgenstraat (Vooruit - Paul Vanhoof)

Vanaf maandag 30 mei tot en met half september is Ginderbuiten (N103) volledig onderbroken tussen de Kastanjestraat en de Wilgenstraat. Het betreft noodzakelijke werken waarvoor 52 werkdagen ingepland worden.

Echter, Vooruit Mol heeft ernstige bedenkingen over de communicatie die hier over met de bewoners én de handelszaak van de werfzone gevoerd is. Tevens stellen wij ons vragen over de beperkte inspanningen van de gemeente Mol om aan deze moeilijke situatie tegemoet te komen door extra parking te faciliteren.

De werken werden slechts 2 weken op voorhand gecommuniceerd. Vooral voor de betreffende handelszaak, die 35 mensen tewerkstelt, is dat compleet laattijdig en ontoelaatbaar. In de weken/maanden voorafgaand aan deze werken werd door verschillende inwoners geïnformeerd naar de timing. Zij kregen geen antwoord.

De inwoners van de Kastanjestraat kregen geen uitnodiging voor de infovergadering. Nochtans zal deze doodlopende straat voor meerdere weken afgesloten zijn.

Het gemeentebestuur stelt dat de 'nabijgelegen handelszaken – waaronder de bakker – te voet bereikbaar blijven'. Er worden tot op heden geen bijkomende inspanningen geleverd om extra parking te faciliteren voor de handelszaken.

Wij stellen ons hier bij ernstige vragen:

1. Is het College van Burgemeester en Schepenen van oordeel dat de gevoerde communicatie passend en in verhouding is met de ernst van de werken? Heeft het CBS dit niet onderschat?

2. Is het CBS van oordeel dat er voldoende inspanningen geleverd zijn om extra parking te voorzien? Werd er contact opgenomen met de NMBS om bijvoorbeeld de parking aan de overweg ter beschikking te stellen?
3. Er wordt gesteld dat 'de werken zeker klaar zullen zijn voor Lichtstoet Ginderbuiten op zaterdagavond 24 september'. Anderzijds 'geldt de timing onder voorbehoud van gunstig weer en onvoorziene omstandigheden op de werf'. Is het gemeentebestuur zeker dat de Lichtstoet kan door gaan?
4. Hoe wordt er omgesprongen met de mogelijkheid van asbestproblematiek op deze werf?

Vooruit Mol wil vooral een positieve oproep doen aan het CBS om de volgende dagen alle mogelijke inspanningen te leveren om deze moeilijke situatie leefbaar te maken voor de bewoners en de handelszaak. En om vervolgens hier over te communiceren. Zo pleiten wij voor een maximale toegankelijkheid tijdens de weekends en zeker het bouwverlof (als er weken niet zal gewerkt worden). Wij pleiten ook voor het voorzien van extra parkeergelegenheid en een duidelijke communicatie over hoe de werfzone het best kan bereikt worden. Wij pleiten er voor dat het CBS samen met de bewoners en de handelszaak tot oplossingen komt en de suggesties en verzuchtingen ter harte neemt.

49. Fietspad Sint-Theresiastraat (Vooruit - Paul Vanhoof)

De inwoners van de Sint-Theresiastraat stellen ons vragen over de lang aangekondigde heraanleg van fietspaden in hun straat.

Eind oktober 2021 werden de inwoners op de hoogte gebracht dat er vanaf 15 november nieuwe fietspaden zouden aangelegd worden. Vervolgens werd er gecommuniceerd dat de werken pas op 19 november zouden aangevat worden. Op 2 december werd aangekondigd dat de aanvang van de werken opnieuw werd uitgesteld.

We zijn nu een half jaar verder. De inwoners van de Sint-Theresiastraat werden in die periode op geen enkele manier geïnformeerd over de stand van zaken. Zij worden volledig in het ongewisse gelaten. Op de website van de gemeente Mol vinden zij geen info over de werken.

1. Vindt het CBS dit een normale handelswijze?
2. Wat is de stand van zaken van de aangekondigde werken?
3. Zal het fietspad aangelegd zijn alvorens de werken aan de Sint-Apolloniaaan starten?

50. Stopzetting aanleg Diepestraat in Sluis (Vooruit - Paul Vanhoof)

Vorige week werd de heraanleg van de Diepestraat stilgelegd omdat er asbest in de onderbouw gevonden werd. De werken worden minstens 3 à 4 weken stilgelegd.

Het aanbrengen van asbest bij wegeaanleg was destijds een gangbare praktijk in Mol.

1. Hoe kan het dat op voorhand niet geweten (en gemeten) was dat er asbest in de ondergrond zat?
2. Wat is de stand van zaken?
3. Is er al meer nieuws over mogelijke asbest in de overige straten van de werfzone?

51. Neutraliteit politieambtenaren (Vooruit - Tomas Sergiooris)

De afgelopen weken hebben we heel wat reacties van burgers gekregen over het feit dat de korpschef van onze politiezone in functie afgebeeld wordt in een partijpolitiek pamflet.

1. Is dit volgens het college al dan niet in strijd met de wettelijke bepalingen omtrent de politieke neutraliteit van politieambtenaren?
