AGENDA GEMEENTERAAD
MAANDAG 16 NOVEMBER 2026

1. Notulen gemeenteraad - 19 oktober 2026 - goedkeuring

De notulen van 19 oktober 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:
1) Notulen en verslag gemeenteraad 19 oktober 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

----

2. Aanvullend reglement - schoolomgeving Europese school - goedkeuring

Om de verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen te verhogen werden verschillende verkeersmaatregelen ingevoerd in het kader van het subsidieproject "veilige schoolomgevingen" van het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) van de Vlaamse overheid. Deze maatregelen hebben een proefperiode van één schooljaar doorlopen, waarna een eindevaluatie plaatsvond. Voorliggend aanvullend reglement bestendigt de ingevoerde maatregelen in het kader van de veilige schoolomgeving van de Europese school.

Bijlagen:
1. Evaluatie verkeersmaatregelen Europese school
2. Signalisatieplan Schoolomgeving Europese school

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

3. Aanvullend reglement - schoolomgeving GBS Alles Kids - goedkeuring

Om de verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen te verhogen werden verschillende verkeersmaatregelen ingevoerd in het kader van het subsidieproject "veilige schoolomgevingen" van het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) van de Vlaamse overheid. Deze maatregelen hebben een proefperiode van één schooljaar doorlopen, waarna een eindevaluatie plaatsvond. Voorliggend aanvullend reglement bestendigt de ingevoerde maatregelen in het kader van de veilige schoolomgeving GBS Alles Kids te Gompel.

Bijlagen:
1. Onderzoeksrapport_GBS_Alles_Kids_Gompel
2. Signalisatieplan_schoolomgeving_GBS_Alles_Kids
3. Uittreksel_GR_21_02_2005

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

4. Aanvullend reglement - schoolomgeving VBS De Stapsteen - goedkeuring

Om de verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen te verhogen werden verschillende verkeersmaatregelen ingevoerd in het kader van het subsidieproject "veilige schoolomgevingen" van het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) van de Vlaamse overheid. Deze maatregelen

hebben een proefperiode van één schooljaar doorlopen, waarna een eindevaluatie plaatsvond. Voorliggend aanvullend reglement bestendigt de ingevoerde maatregelen in het kader van de veilige schoolomgeving VBS De Stapsteen te Sluis.

Bijlagen:
1. Onderzoeksrapport VBS De Stapsteen
2. Signalisatieplan Schoolomgeving VBS De Stapsteen

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

5. OMG 2025/426 - zaak van de wegen - weigering

Een aanvraag tot het rooien van bomen en het bouwen van een eengezinswoning, een zwembad en een vrijstaand bijgebouw, die gepaard gaan met het uitbreiden van een bestaande wegenis, werd ingediend op 5 december 2025.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2025147825.

De aanvraag heeft betrekking op de percelen gelegen te Mol, aan de Leeuwerikheide, kadastraal gekend als (afd.1) sectie G nrs. 121B2 en 1121K.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 2 juli 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 10 juli 2026 tot en met 8 augustus 2026, werden er twee bezwaarschriften ingediend. Er werd een administratieve lus toegepast wegens een administratieve fout. Er werd opnieuw een openbaar onderzoek georganiseerd. Gedurende het tweede openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 7 augustus 2026 tot en met 5 september 2026, werden er zes bezwaarschriften ingediend.

Er wordt een bestaande weg uitgebreid die toegang zal bieden tot het perceel van de aanvraag. Lot 1, een stuk grond met een oppervlakte van 19a 77ca, wordt in het openbaar domein gelijfd. Op lot 1 rust een recht van doorgang. De erfdienstbaarheid wordt gebruikt als doorgang voor nooddiensten, fietsers en voetgangers. Na de grondafstand zal het recht van doorgang behouden blijven als trage verbindingsweg.

De aanvrager voegt dan ook een rooilijnplan toe. Het rooilijnplan is opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens op datum van 1 juni 2026. Volgens dit plan wordt lot 1 met een totale oppervlakte van 19a 77ca in het openbaar domein ingelijfd ter realisatie van de rooilijn.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze krijgen de perceeldelen gelegen tussen de ontworpen rooilijnen het statuut als trage verbindingsweg.

Het voorliggend project werd tweemaal onderworpen aan een openbaar onderzoek. De gele affiche van het eerste openbaar onderzoek werd aangeplakt maar niet gemeld in het Omgevingsloket. Na het toepassen van een administratieve lus werd een tweede openbaar onderzoek georganiseerd waarbij de nieuwe gele affiche werd toegestuurd naar de aanvrager. Deze tweede gele affiche werd niet aangeplakt en tevens niet gemeld op het Omgevingsloket. De omgevingsvergunningsprocedure is niet correct verlopen.

Bijlagen:
1. advies_groendienst_20261028_082422_0
2. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20261028_082437_0
3. advies_kostenraming_proximus_20261021_143225_0
4. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20261021_143208_0

5. Advies_Fluvius_5000132976_voorwaarden_gemeente
6. Advies_Pidpa_2025147825
7. OM26266_Rooilijnplan
8. D4_Bezwaarschrift_OMV_2025147825
9. D5_Bezwaarschrift_OMV_2025147825
10. Advies_Fluvius_5000132976_OFF01_L-A3
11. BA_Woning_I_N_Inplanting_Leeuwerikheide
12. D2_Bezwaarschrift_OMV_2025147825_OO2_-_Def
13. Bezwaarschrift_-_Bezwaarschrift_omschrijving_002
14. Bezwaarschrift_-_Bezwaarschrift_omschrijving_OO1
15. D2_Bezwaarschrift_OMV_2025147825_AANVULLEND_BEZWAARSCHRIFT
16. advies_natuur_en_bos
17. advies_wyre_20261021_143350_0
18. Advies_Fluvius_5000132976_offerte
19. D2_Bezwaarschrift_OMV_2025147825
20. D6_Bezwaarschrift_OMV_2025147825

Weigering van de gemeenteraad wordt gevraagd voor het rooilijnplan, de uitbreiding van de bestaande wegenis en de inlijving van de lot 1 met een totale oppervlakte van 19a 77ca in het openbaar domein.

----

6. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Mol en woonmaatschappij Woonboog over de realisatie van het bindend sociaal objectief 2026-2042 - goedkeuring

Op 31 december 2025 liep het vorige Bindend Sociaal Objectief (BSO) af. Intussen heeft de Vlaamse Regering een nieuwe langetermijndoelstelling voor het sociaal woonaanbod uitgewerkt voor de periode 2026-2042.
Voor Mol bedraagt het BSO, zijnde het minimum aantal te realiseren sociale huurwoningen in de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2042: 214 sociale huurwoningen.
Iedere gemeente sluit samen met de woonmaatschappij een overeenkomst met daarin een strategie voor de realisatie van het gemeentelijk BSO. Deze overeenkomst is verplicht. De initiatiefrol ligt bij het lokaal bestuur. De woonmaatschappij bezorgt de verplichte, goedgekeurde overeenkomsten met alle gemeenten in haar werkingsgebied ten laatste op 1 december 2026 aan het agentschap Wonen in Vlaanderen.
De gemeente heeft de voorbije maanden de mogelijke instrumenten gescreend die ingezet kunnen worden om bijkomende sociale huurwoningen te realiseren en heeft op die manier met de woonmaatschappij een planning kunnen opmaken. Op die manier wenst de gemeente het bindend sociaal objectief te realiseren volgens het gemeentelijke groeipad met tussendoelen per lokale legislatuur.
Het opgelegde BSO, het groeipad en instrumenten werden besproken op het lokaal woonoverleg van 17 september 2026.

Bijlagen:
1. 2026_10_27_tweepartijen_Mol_Woonboog
2. verslag Lokaal Woonoverleg

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Mol en woonmaatschappij Woonboog over de realisatie van het bindend sociaal objectief wordt gevraagd.

----

7. Gemeentelijk actieprogramma - gronden inzetten voor sociale woningbouw - goedkeuring

De Vlaamse Codex Wonen beoogt de realisatie van een bijkomend aanbod aan betaalbare huisvesting in elke gemeente. Dit betaalbaar woonaanbod wordt opgesplitst naar een sociaal en een bescheiden woonaanbod. De Vlaamse Codex Wonen legt elke gemeente een bindend sociaal objectief (BSO) op, zijnde het aantal te verwezenlijken sociale huurwoningen in de periode 2026-2042.

Eén van de instrumenten die bijdragen tot de realisatie van het bijkomend sociale woonaanbod is het actieprogramma. Artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat elke gemeente voor haar grondgebied de gezamenlijke oppervlakte berekent van de onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen, met uitzondering van gronden die voldoen aan één of meer karakteristieken. Van deze berekende oppervlakte dient ten minste 25% aangewend te worden voor de verwezenlijking van het sociaal woonaanbod als het BSO niet haalbaar blijkt.

Mol zal in functie van de 3-jaarlijkse voortgangstoetsen telkens evalueren of er voldoende inspanningen geleverd worden om het BSO te realiseren.

De ontwerpversie van het voorliggende actieprogramma werd besproken tijden een voorbereidend overleg met de afdeling ruimtelijke ordening op 2 september 2026 en op het lokaal woonoverleg op 17 september 2016.

Bijlagen:
1. 2026_10_27_actieprogramma_Mol
2. 2026_09_16_verslag_LWO_Mol

Goedkeuring van het actieprogramma Mol wordt gevraagd.

----

8. Actualisatie visie - sociaal en betaalbaar wonen Mol - goedkeuring

Een eerste overkoepelende visie op sociaal wonen voor het hele grondgebied werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 25 maart 2024. Dit visiedocument vormde een kader voor zowel het lokaal bestuur (bij de lokale woontoets) als de sociale woonactoren (bij de verdere uitbouw van het patrimonium).
Intussen wijzigde het regelgevend kader ingrijpend – onder meer door het nieuwe bindend sociaal objectief voor de periode 2026-2042 – en nam de nood aan een betaalbaar woonaanbod verder toe.

De voorbije maanden werden voorbereidende besprekingen gevoerd tussen het lokaal bestuur, Woonboog en Kempens Woonplatform, hetgeen resulteerde in een ontwerpversie van de voorliggende visie op sociaal en betaalbaar wonen.

Mol wenst met voorliggende visie effectief bij te dragen aan een meer betaalbaar woonaanbod op haar grondgebied.

De ontwerpversie visie op sociaal en betaalbaar wonen werd besproken op het lokaal woonoverleg op 17 september 2026.

Bijlagen:
1. 2026_10_27_visie_sociaal_wonen_Mol
2. 2026_09_16_verslag_LWO_Mol

Goedkeuring van de visie sociaal en betaalbaar wonen Mol wordt gevraagd.

----

9. Lemmensblok - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2024/22 - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 19 december 2024 een omgevingsvergunning 2024/22 af voor het verkavelen van gronden in 2 loten waarbij 1 lot bestemd is voor een vrijstaande eengezinswoning en 1 lot toegevoegd wordt bij het openbaar domein.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 25 november 2024 goedkeuring aan de zaak van de wegen.

De gratis grondafstand betreft een deel van het perceel gelegen in Mol, 5de afdeling, sectie C, nr. 85X, met een oppervlakte van 11ca. Dit perceel staat aangeduid als lot 2 op het verkavelingsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters op 25 juni 2024.

Bijlagen:
1. Advies_projectcel_gebouwen
2. GR25112024_-_zaak_van_de_wegen_2024-22
3. CBS19122024_-_omgevingsvergunning_2024-22
4. Bodemattest_Ovam_85V
5. Afbakeningsplan
6. Bodemattest_Ovam_85X
7. Ontwerpakte
8. Rooilijnplan_Lemmensblok

Goedkeuring wordt gevraagd

----

10. Rollekens - ruiling met Woonboog en verlenging erfpachtduur - goedkeuring

Woonboog is eigenaar van de beboste percelen gelegen langs Rollekens nrs. 53A2, 53K en 52C, samen 59a07ca groot. Woonboog kocht de percelen aan op 12 januari 2011.
Ingevolge de inkleuring op de woonzoneringskaart als Mols Bos is het niet meer gewenst om hier een woonproject te ontwikkelen. Enkel het bouwen van een kleine woning op het perceel dat grenst aan Rollekens is nog mogelijk.
Woonboog vraagt dan ook aan de gemeente om deze percelen te verwerven.

Een aankoop van deze percelen is voor de gemeente geen optie.
Een ruiling met gemeentelijke eigendommen is wel een mogelijke optie. Aangezien wij als gemeente geen projectgronden ter beschikking hebben, is een ruiling met lopende erfpachten van beschikbare woningen met Woonboog de enige optie.

Woonboog heeft 10 eigendommen in erfpacht van de gemeente. De erfcijns is telkens beperkt.
De langdurige erfpachten lopen nog gemiddeld tot 2062. De erfpachten bevatten geen clausule van aankoopoptie. Na afloop van de erfpacht gaan de eigendommen kosteloos over naar de gemeente. Komen de partijen, na beëindiging van de erfpacht, overeen dat de eigendommen verworven worden door Woonboog zal de koopsom de marktprijs van de eigendom zijn.
Indien de eigendommen nu afgestaan worden aan de huidige marktprijs, geeft dat de zekerheid aan Woonboog dat de eigendommen in hun bezit zullen blijven en verhuurd kunnen blijven, ook na het aflopen van hun erfrecht. Latere renovaties geven Woonboog de garantie dat die afgeschreven kunnen worden over een langere periode. De meerwaarde van de renovaties zijn dan ook voor Woonboog. De huidige waarde van de gronden is dan ook de correcte waardering van deze eigendommen.

Woonboog toont interesse in de verwerving van de woningen in erfpacht Ginderbuiten 38, Pater Paulstraat 10 en Begonialaan 58A en 58B.

Een ruiling op basis van de vernoemde 3 gemeentelijke eigendommen met de percelen van Woonboog in Rollekens is de meest evenwichtige en aangewezen transactie.

Het waardeverschil tussen de goederen wordt gecompenseerd door de 7 andere resterende erfpachten tussen de gemeente Mol en Woonboog, met uitzondering van Markt 6 'Boterwaag', te verlengen. De voorgestelde termijn van de verlengingen is 50 jaar vanaf de datum van de akte van de grondruil. Alle notariskosten worden gedeeld.

Bijlagen:
1. Ontwerpakte
2. Bodemattest_Ovam_53K
3. Bodemattest_Ovam_53A2
4. Bodemattest_Ovam_4H
5. Bodemattest_Ovam_188M
6. Bodemattest_Ovam_52C
7. Bodemattest_Ovam_217T
8. Verslag_RvB_Woonboog
9. Kadastraal_plan_Begonialaan_58A+58B
10. Kadastraal_plan_Pater_Paulstraat_10
11. Schattingsverslag_Pater_paulstraat_10
12. Schattingsverslag_Begonialaan_58Aen_58B
13. Erfpacht_building_Rozenberg_-_Bergstraat
14. Erfpacht_Begonialaan_58
15. Erfpacht_Pater_Paulstraat_10
16. Advies_projectcel_Gebouwen
17. Kadastraal_plan_Ginderbuiten_38
18. Schattingsverslag_Ginderbuiten_38
19. Kadastraal_plan_Rollekens
20. Erfpacht_Paviljoenstraat_3_+_St_Apollonialaan_43
21. Erfpacht_schoolhuis_Hessie
22. Erfpacht_schoolhuis_Postel
23. Erfpacht_Sint-Jozefslaan_24_+_Ginderbuiten_38
24. Schattingsverslag_Rollekens

Goedkeuring wordt gevraagd

----

11. Tortelstraat 68-70 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden opgenomen in de verkavelingsvergunning Deputatie 2025/14 - goedkeuring

Op 6 augustus 2026 leverde de Deputatie van de Provincie Antwerpen een verkavelingsvergunning 2026/0359 af voor het verkavelen van een terrein in 3 loten waarvan 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot dat ingelijfd wordt in het openbaar domein, ter realisatie van de rooilijn, gelegen in Mol, Tortelstraat, 5de afdeling, sectie C, nr. 601Adeel, met een oppervlakte van 76ca.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 19 januari 2026 goedkeuring aan de zaak van de wegen.

Bijlagen:
1. Beslissing_deputatie_6_augustus_2026
2. Bodemattest_Ovam
3. Advies_projectcel_gebouwen
4. GR19012026_-_OMG2025-14_zaak_van_de_wegen
5. Verkavelingsplan
6. Ontwerpakte

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

12. Varenstraat en Wezelhoevenweg - verkrijgende verjaring - goedkeuring

In het kader van het infrastructuurproject Wezel - fase 3, waarbij er een gescheiden rioolstelsel en een nieuwe weg in de Wezelhoevenweg, Nieuwe Hoevenstraat, Epiceastraat, Varenstraat en de parallelweg Wezel wordt voorzien, dient de gemeente de delen van privaat percelen gelegen in de bestaande wegverharding van de Varenstraat en de Wezelhoevenweg, te verwerven.
Om deze percelen, zonder financiële vergoeding, te verkrijgen door verjaring, dient de gemeente aan te tonen dat deze delen al meer dan 30 jaar door de gemeente voorzien werden van een duurzame wegverharding, onderhouden door de gemeente en publiek gebruikt.

Bijlage:
1. CBS_7_oktober_2026_-_einde_OO
2. Plan_Varenstraat_1994
3. Varenstraat_25_-_foto's
4. Varenstraat_25_-_voorblad
5. Varenstraat_25_-_vergunning
6. Plan_Varenstraat_1995
7. Varenstraat_38_-_foto's_en_vergunning
8. Varenstraat_38_-_voorblad
9. Aankondiging_OO
10. Advies_projectcel_gebouwen
11. Opmetingsplan_1-7
12. Opmetingsplan_2-7
13. Opmetingsplan_3-7
14. Wezelhoevenweg_95_-_plan
15. Wezelhoevenweg_95_-_foto's_en_vergunning
16. Varenstraat_35_-_plan

Goedkeuring wordt gevraagd

----

13. Aanpassing huurreglement - Cultuurcentrum Mol - goedkeuring

Om de infrastructuur van 't Getouw beter te kunnen beheren in het kader van back-office en front-office is gevraagd om vergaderzaal 3 niet meer extern te verhuren en in de plaats daarvan vergaderzaal 9 en vergaderzaal 10 open te stellen voor externe verhuur. Daarom dient er een aanpassing te gebeuren van de huurreglementen waarbij vergaderzaal 3 wordt geschrapt in het aanbod en vergaderzaal 9 en 10 worden toegevoegd.

Aangezien dit een aanpassing van het huurreglement vraagt, worden ook enkele onduidelijkheden gewijzigd die voortvloeien uit het nieuwe huurreglement gestemd op de gemeenteraad van 15 september 2025 en dat in voege is getreden op 16 september 2025.

Deze wijzigingen en verduidelijkingen zijn de volgende:
- Toevoegen van het woord maximaal bij het aantal technici dat ter beschikking wordt gesteld voor activiteiten in ’t Getouw en schouwburg Rex. Dit om nodeloze aanwezigheden van technisch personeel tegen te gaan.
- Verduidelijken dat een basisaanbod drank wordt voorzien in schouwburg Rex en dat dit niet van toepassing is voor de infrastructuur in 't Getouw.
- Toevoegen bij de clausule schade: “In zaal ’t Getouw wordt verwacht dat de huurder tijdens de volledige huurperiode toezicht houdt op alle gehuurde delen, inclusief de foyer.”
- De schrijfwijze van BTW wijzigen in btw conform de huidige spellingsregels.

- Het duidelijker omschrijven van de clausule rond indexering. Zowel de datum van indexatie, de formule als de basis waarop de indexering gebeurt, worden vastgelegd zodat dit duidelijker is voor de huurders.
- Een rechtzetting in de tarievenlijst waarbij de huur van de foyer en de waarborg foutief stonden ingevuld (gewisseld van plaats).

Er werd positief advies verleend door de cultuurraad.
De vernieuwde huurreglementen werden ook positief geadviseerd door het Bestuursorgaan van de EVA vzw cultuurcentrum Mol op 28 september 2026.

Bijlagen:
1) Huurreglement externe gebruikers
2) Huurreglement interne diensten
3) Advies cultuurraad
4) Verslag BO vzw 28 september 2026 (advies bij punt 8)

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

14. Schenking kunstwerken - van vzw Vrienden van het JSM aan gemeente Mol - goedkeuring

Tot de collectie kunstwerken die in het Jakob Smitsmuseum bewaard worden behoren er een aantal die in de loop van de voorbije 50 jaar door de vzw Vrienden van het Jakob Smitsmuseum werden verworven. De vzw wenst deze kunstwerken te schenken aan de gemeente Mol, onder voorwaarde dat ze uitsluitend in het museum bewaard of tentoongesteld worden. Een tijdelijke bruikleen voor publieke tentoonstellingen behoort echter wel tot de mogelijkheden, mits goedkeuring van de het bestuursorgaan van de vzw Vrienden van het Jakob Smitsmuseum.

Bijlage:
1. Lijst JSM schenking vzw aan gemeente 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

15. Agenda algemene vergadering - EVA vzw Jeugd en Sport Mol - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 15 december 2026. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de begroting 2027 van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de algemene vergadering:
1. Goedkeuring notulen 26 mei 2026
2. Goedkeuring begroting 2027 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Wijziging 2 afgevaardigden in de EVA vzw:

- voor Vlaams B
- voor VooruitM

4. Varia en rondvraag

Bijlagen:
1. Verslag AV 26 mei 2026
2. Begroting 2027 EVA vzw jeugd en sport
3. Agenda AV EVA vzw jeugd en sport Mol 15 december 2026

Goedkeuring agenda en begroting en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

16. Aanpassing rechtspositieregeling - nieuwe fietspolicy o2o - goedkeuring

Personeelsleden hebben sinds 1 januari 2026 de mogelijkheid om op een fiscaal gunstige manier een fiets te leasen door het gebruik van (een deel) van de bruto eindejaarstoelage via leasingmaatschappij o2o.

Momenteel zijn we ingestapt op de raamovereenkomst van Creat voor de fietslease via o2o. Deze overeenkomst loopt vervroegd af op 31 december 2026 omdat de maximale waarde van de opdracht werd bereikt.

Creat Services heeft een nieuwe opdracht fietslease in de markt geplaatst. Deze werd opnieuw gegund aan o2o.
Bestuur Mol heeft op 15 juli 2026 beslist om in tekenen in deze groepsaankoop.

Er dient een nieuwe fietspolicy te worden goedgekeurd met de nieuwe/aangepaste voorwaarden van o2o. De fietspolicy wordt gehecht aan de rechtspositieregeling.

De fietspolicy versie 2026 blijft van toepassing voor de personeelsleden die in 2026 in de fietslease zijn ingestapt.

Het overleg- en onderhandelingscomité leverde in zitting van 7 oktober 2026 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:
- Bijlage 6 'De fietspolicy versie 2027' van de rechtspositieregeling
- Protocol van de representatieve vakorganisaties van 7 oktober 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

17. Aanpassingen rechtspositieregeling - gevolgen vernietiging tweede wijzigingsbesluit - goedkeuring

Op 25 februari 2026 vernietigde de Raad van State het tweede wijzigingsbesluit van het Rechtspositiebesluit van 20 januari 2023. In dit besluit werd onder meer uitvoering gegeven aan het eerder vernietigde ontslagdecreet.

De Raad van State besliste wel dat de vernietigde bepalingen mochten worden toegepast op ontslagbeslissingen die tot en met 5 juni 2025 zijn genomen. Na deze datum moeten die uitvoeringsbepalingen, als gevolg van hun vernietiging, worden geacht nooit te hebben bestaan.

Door de vernietiging zijn enkele specifieke bepalingen uit de rechtspositiebesluiten van 2007 en 2010 met terugwerkende kracht opnieuw in werking getreden, mits handhaving van hun gevolgen tot en met 5 juni 2025.

In de rechtspositieregeling dienen er wijzigingen te worden aangebracht ingevolge de voormelde vernietiging van het tweede wijzigingsbesluit.

Het overleg- en onderhandelingscomité van 7 oktober 2026 leverde een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

- Rechtspositieregeling (wijzigingen zijn aangeduid in het rood (en geel gearceerd))
- Protocol van de representatieve vakorganisaties van 7 oktober 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

18. Gemeentelijk onderwijs Mol - aanpassing arbeidsreglementen deeltijds kunstonderwijs (DKO) en Gibbo Galbergen - goedkeuring

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen en het deeltijds kunstonderwijs (DKO) noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15 september 2025, aan actualisatie toe.

In zitting van 26 oktober 2026 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de aanpassingen in het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen en het deeltijds kunstonderwijs (DKO).

Bijlagen:
1. Protocol ABC 26 oktober 2026 - aanpassingen arbeidsreglement GIBBO 2026-2027
2. Protocol ABC 26 oktober 2026 - aanpassingen arbeidsreglement DKO 2026-2027
3. Arbeidsreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde wijzigingen
4. Arbeidsreglement DKO met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

19. SAIGO Sterrenbos - capaciteitsbepaling - goedkeuring

In zitting van 15 september 2025 verhoogde de gemeenteraad de capaciteit voor SAIGO Sterrenbos voor type 2. De nieuwe capaciteit van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, werd vastgelegd als volgt:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	130
Type 2*	kleuter	20
	lager	20
Totaal school		170

*exclusief Permanent Onderwijs aan Hijs (POAH)

In 2025 creëerde het schoolbestuur in totaal 10 extra plaatsen in type 2 om tegemoet te komen aan de wachtlijst. Er is in onze regio veel meer vraag naar type 2 dan dat er aanbod voorzien wordt in het buitengewoon onderwijs. Daarnaast ontving SAIGO Sterrenbos ook extra financiering in het schooljaar 2025-2026 van het departement Onderwijs omdat zij extra plaatsen creëerde in haar type 2 aanbod. Die financiering werd gebruikt om extra personeel aan te werven om de stijging van het leerlingenaantal in type 2 tijdelijk op te vangen.

De verhoging van de capaciteit bracht het totaal aantal leerlingen voor SAIGO Sterrenbos op 170 (exclusief de leerlingen die Permanent Onderwijs Aan Huis (POAH) volgen).

Uit een evaluatie van de beschikbare infrastructuur en de organisatie van de school blijkt dat de huidige capaciteit niet langer in overeenstemming is met de mogelijkheden van de school. Leerlingen

uit type 2 hebben meer nood aan paramedische ondersteuning (ergotherapie, logopedie, kinesitherapie,...) dan leerlingen uit type basisaanbod (BA). Om die ondersteuning kwalitatief uit te voeren zijn er voldoende ruimtes nodig.

Daarnaast is het aantal leerlingen dat zich inschrift voor type BA in dalende lijn, deze leerlingen vinden steeds meer terug de weg naar het gewoon onderwijs. Op 1 februari 2026 waren er 115 leerlingen ingeschreven in type basisaanbod. We verwachten dat dit aantal de komende jaren nog zal dalen vanuit de idee van inclusief onderwijs en de Scholen voor Iedereen.

Er wordt voorgesteld om de capaciteit voor type basisaanbod met 15 leerlingen te verlagen. Voor type 2 blijft de huidige capaciteit behouden. Als gevolg zal de totale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos dalen van 170 leerlingen naar 155 leerlingen (exclusief leerlingen POAH).

De capaciteiten voor de verschillende types worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd afhankelijk van de tendensen op vlak van inschrijvingen, de vraag naar type 2 en de infrastructurele mogelijkheden.

De aangepaste normen voor de capaciteit kunnen pas toegepast worden vanaf het schooljaar 2027-2028.

De schoolraad van SAIGO Sterrenbos gaf in zitting van 20 oktober 2026 een gunstig advies betreffende de capaciteitsbepaling.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 26 oktober 2026 een protocol van akkoord over de capaciteitswijziging voor SAIGO Sterrenbos.

Bijlagen
1. Advies schoolraad 20 oktober 2026
2. Protocol capaciteitswijziging SAIGO Sterrenbos - 26 oktober 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

20. Gemeentelijke academie voor beeldende kunsten (GABK) - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

De ministeriële dienstbrief van 24 april 2026 deelt voor het schooljaar 2026-2027 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten (GABK), Markt 24, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 36 uren administratieve omkadering, 312 lestijden onderwijzend personeel, 2 lestijden ondersteuning kerntaak leraar, 1 lestijd samen school maken, 19 punten ICT-coördinatie en 2 lestijden aanvangsbegeleiding worden toegekend.

Om een oppensioenstelling van een administratief medewerker op te vangen, werd opnieuw een voltijds administratief medewerker (18/38 GABK + 20/38 GAMW) in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) voorzien voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 26 oktober 2026 een protocol van akkoord over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027 voor GABK.

Bijlagen:
1. Protocol ABC 26 oktober 2026 - vaststelling lestijdenpakket GABK
2. Leeropdrachten GABK - schooljaar 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

---

21. Gemeentelijke academie voor muziek en woord (GAMW) - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

De ministeriële dienstbrief van 24 april 2026 deelt voor het schooljaar 2026-2027 het aanwendbare lestijden- en puntenpakket aan de gemeentelijke academie voor muziek en woord (GAMW), Guido Gezellestraat 31A, mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 45 uren administratieve omkadering, 688 lestijden onderwijzend personeel, 5 lestijden ondersteuning kerntaak leraar, 1 lestijd samen school maken, 24 punten ICT-coördinatie en 4 lestijden aanvangsbegeleiding worden toegekend.

Om een oppensioenstelling van een administratief medewerker op te vangen, werd opnieuw een voltijds administratief medewerker (18/38 GABK + 20/38 GAMW) in een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) via personeelswerkingsbudget (PWB) voorzien voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 26 oktober 2026 een protocol van akkoord over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027 voor GAMW.

Bijlagen:
1. Protocol ABC 26 oktober 2026 - vaststelling lestijdenpakket GAMW
2. Leeropdrachten GAMW - schooljaar 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

---

22. Gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, mee:
- dienstbrief van 31 maart 2026 - Ieder kind taalheld 2026-2027,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 mei 2026 - vervangingen van korte afwezigheden,
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie,
- dienstbrief van 28 mei 2026 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 1 juni 2026 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 8 juni 2026 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - aanvullende lestijden Ieder kind taalheld (vastgesteld pakket),
- dienstbrief van 25 juni 2026 - extra werkingsbudget aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 juli 2026 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 14 oktober 2026 - aanvullende lestijden Ieder kind taalheld (dynamisch pakket).

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2026-2027:

Bestuurspersoneel:
- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:
- 194 lestijden volgens de schaal
- 15 SES-lestijden } 209 lestijden
- 28 lestijden PWB (ifv 3e graad Hei)
- 13 lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 4 lestijden ondersteuning kerntaak
- 1 lestijd PWB Ieder kind taalheld
- 8 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 8 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 8 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:
- 160 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden } 173 lestijden
- 4 lestijden PWB Ieder kind taalheld
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd samen school maken

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:
- 18 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en stimuluspunten:
- 74 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 20 punten ICT-coördinatie
- 336 punten zorg scholengemeenschap (incl. taalintegratie)
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding = 11 punten = 2 x 2/36 beleidsondersteuning
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:
- 9 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 19 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

PWB
- 5/36 zorgcoördinator PWB Hei
- 5/36 administratief medewerker HSO PWB Hei

Plage-lestijden:
- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 6,60%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:
- 74 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:
- 6/36 ICT-coördinator PBa

- 3/36 ICT- coördinator HSO
- 24/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 26/36 zorgcoördinator PBa
- 8/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 8/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:
   - 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
   - 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
   - 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 2x 19 lestijden

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2026 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 28 augustus 2026 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

Bijlagen:
1. Advies schoolraad 2 juni 2026
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2026-2027
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2026-2027
4. Protocol ABC samengelegde punten 2026-2027
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

23. Gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, mee:
- dienstbrief van 31 maart 2026 - Ieder kind taalheld 2026-2027,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 mei 2026 - vervanging van korte afwezigheden,
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie,
- dienstbrief van 28 mei 2026 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 1 juni 2026 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 8 juni 2026 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - aanvullende lestijden Ieder kind taalheld (vastgesteld pakket),
- dienstbrief van 8 juli 2026 - lerarenplatform,

- dienstbrief van 14 oktober 2026 - aanvullende lestijden Ieder kind taalheld (dynamisch pakket).

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2026-2027:

Bestuurspersoneel:
- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:
- 247 lestijden volgens de schaal
- 19 SES-lestijden } 266 lestijden
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 beleidsondersteuning
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 4 lestijden PWB Ieder kind taalheld
- 3 aanvullende lestijden Ieder kind taalheld
- 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 8 lestijden orthodoxe godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:
- 145 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 157 lestijden
- 1 lestijd PWB Ieder kind taalheld
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:
- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en stimuluspunten:
- 93 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinatie
- 336 punten zorg scholengemeenschap

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS
- punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)
    - gbs Alles Kids: 9 punten
    - gbs De Zandloper: 3 punten
    - gbs Klim-Op: 5 punten
    - gbs Mozawiek: 2 punten
- 21 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:
- 26 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 7,15%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:
- 74 lestijden scholengemeenschap TROTS

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 1/36 ICT-coördinator HSO (TROTS)
- 29/36 administratief medewerker HSO
- 8/36 administratief medewerker PBa
- 33/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 9/36 beleidsondersteuning

Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 2x 19 lestijden

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2026 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 28 augustus 2026 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 2 juni 2026
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2026-2027
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2026-2027
4. Protocol ABC samengelegde punten 2026-2027
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

24. Gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, mee:

- dienstbrief van 31 maart 2026 - Ieder kind taalheld 2026-2027,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 mei 2026 - vervanging van korte afwezigheden,
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie,
- dienstbrief van 28 mei 2026 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 1 juni 2026 - personeelsformatie definitief,

- dienstbrief van 8 juni 2026 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - aanvullende lestijden Ieder Kind Taalheld (vastgesteld pakket),
- dienstbrief van 25 juni 2026 - extra werkingsbudget aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 juli 2026 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 14 oktober 2026 - aanvullende lestijden Ieder Kind Taalheld (dynamisch pakket).

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2026-2027:

Bestuurspersoneel:
- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:
- 244 lestijden volgens de schaal
- 39 SES-lestijden } 283 lestijden
- 15 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 2x 3/36 beleidsondersteuning
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 4 lestijden Ieder kind taalheld
- 9 lestijden PWB Ieder kind taalheld
- 1 aanvullende lestijd Ieder kind taalheld
- 6 lestijden inductie (lager)
- 3 lestijden inductie (kleuter)
- 10 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 2 lestijden orthodoxe godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:
- 135 lestijden volgens de schaal
- 24 SES-lestijden } 159 lestijden
- 1 lestijd PWB Ieder kind taalheld
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:
- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en stimuluspunten:
- 91 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinatie
- 336 punten zorg scholengemeenschap

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:
- punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)
    - gbs Alles Kids: 9 punten
    - gbs De Zandloper: 3 punten
    - gbs Klim-Op: 5 punten
    - gbs Mozawiek: 2 punten
- 21 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:
- 30 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 7,15%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:
- 74 lestijden scholengemeenschap TROTS

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:
- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT- coördinator HSO
- 27/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Master
- 19/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 10/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:
- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden

2 deeltijdse ambten onderwijzer van 2x 19 lestijden

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2026 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 28 augustus 2026 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

Bijlagen:
1. Advies schoolraad 2 juni 2026
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2026-2027
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2026-2027
4. Protocol ABC samengelegde punten 2026-2027
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

25. Gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, mee:
- dienstbrief van 31 maart 2026 - Ieder kind taalheld 2026-2027,

- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 mei 2026 - vervanging van korte afwezigheden,
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie,
- dienstbrief van 28 mei 2026 - uren kinderverzorging definitief,
- dienstbrief van 1 juni 2026 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 8 juni 2026 - puntenenveloppe zorg,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - aanvullende lestijden Ieder Kind Taalheld (vastgesteld pakket),
- dienstbrief van 8 juli 2026 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 14 oktober 2026 - aanvullende lestijden Ieder Kind Taalheld (dynamisch pakket).

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2026-2027:

Bestuurspersoneel:
- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:
- 254 lestijden volgens de schaal
- 20 SES-lestijden } 274 lestijden
- 16 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 2/36 zorgcoördinator PBa + 4/36 beleidsondersteuning
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 6 lestijden PWB Ieder kind taalheld
- 6 aanvullende lestijden Ieder kind taalheld
- 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 2 lestijden orthodoxe godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:
- 133 lestijden volgens de schaal
- 15 SES-lestijden } 148 lestijden
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:
- 15 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:
- 93 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinatie
- 336 punten zorg scholengemeenschap

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:
- punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH):
    - gbs Alles Kids: 9 punten

    - gbs De Zandloper: 3 punten
    - gbs Klim-Op: 5 punten
    - gbs Mozawiek: 2 punten
- 19 punten uit scholengemeenschap TROTS voor zorg

Plage-lestijden:
- 26 lestijden voor het ambt van onderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 7,15%.

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:
- 74 lestijden scholengemeenschap TROTS

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:
- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 1/36 ICT- coördinator HSO
- 31/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 34/36 zorgcoördinator PBa
- 8/36 zorgcoördinator PBa (TROTS)
- 9/36 beleidsondersteuning

Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:
- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 2x 19 lestijden

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2026 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 28 augustus 2026 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

Bijlagen:
1. Advies schoolraad 2 juni 2026
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2026-2027
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2026-2027
4. Protocol ABC samengelegde punten 2026-2027
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

26. GIBBO Galbergen - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, de ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2026 aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, is geverifieerd op 130 (92 leerlingen type basisaanbod OV3 + 34 leerlingen type 9 OV3 + 4 leerlingen type 2 OV1).

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerd lestijden- en urenpakket voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, mee:

- dienstbrief van 16 maart 2026 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 22 april 2026 - berekening omkadering
- dienstbrief van 30 april 2026 - samen school maken, aanvangsbegeleiding en ondersteuning kerntaak
- dienstbrief van 8 mei 2026 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie
- dienstbrief van 20 mei 2026 - extra lesuren gelijke onderwijskansen
- dienstbrief van 28 mei 2026 - permanent onderwijs aan huis (POAH)
- dienstbrief van 15 juni 2026 - bijzondere pedagogische taken
- dienstbrief van 15 juni 2026 - globale puntenenveloppen

1) Vaststelling van het urenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, voor het schooljaar 2026-2027:

Binnen het urenpakket:
<u>Bevorderings- en selectieambten</u>

- 1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)
- 1 ambt van technisch adviseur (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)

<u>Urenpakketten voor wervingsambten</u>
Onderwijzend personeel:

- 561 uren
    - 16 uren bijzondere pedagogische taken worden ingericht

Paramedisch personeel

- 96 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddeschaal 106 en één met weddeschaal 158.
- 39 punten uit de puntenenveloppe worden gebruikt om 17 uren in te richten in weddeschaal 158.

(120 punten TAC + 120 punten TA + 164 punten + 39 punten = 443 punten)

Buiten het urenpakket:

- 10 punten ICT-coördinatie
- 8 uren leraar ASV voor GOK
- 19 uren leraar ASV-NCZ
- 19 uren leraar ASV-IG
- 12 uren leraar ASV-PEGO
- 3 leraar ASV voor aanvangsbegeleiding
- 1 uur leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel
- 4 uren leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel
- 4 uren leraar ASV-TOAH
- 16 uren leraar ASV-POAH
- 2 uren samen school maken
- 73.759 eenheden inductie (nog 16.026 eenheden over)

Extra uren:
- 61 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 12 uren ASV-bijscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 11 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:
Het totale urenpakket van 561 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 561 + klassendirectie 11):
- leraar ASV: 172 uren + 16 uren BPT = 188 uren
- leraar BGV: 384 uren
    - bouw: 59 uren
    - mechanica: 62 uren
    - huishoudkunde= 117 uren
    - voeding= 124 uren
    - agrarische technieken= 22 uren

Het urenpakket van 96 uren voor het paramedisch personeel:
- kinesitherapeut: 28 uren
- logopedist: 35 uren
- orthopedagoog: 26 uren
- binnen het subsidiebudget van Scholen voor Iedereen richten we bijkomend 50/32 uren orthopedagoog in voor het schooljaar 2026-2027 via personeelswerkingsbudget (PWB)

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 26 oktober 2026 een protocol van akkoord over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027 en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) voor GIBBO Galbergen.

Bijlage:
1. Advies schoolraad 28 mei 2026
2. Protocol ABC 26 oktober 2026 - vaststelling lestijdenpakket en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

27. SAIGO Sterrenbos - vaststelling lestijdenpakket 2026-2027 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie- en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2026-2027 het gesubsidieerde lestijden- en urenpakket van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, mee:
- dienstbrief van 20 oktober 2025 - extra werkingsbudget om extra inschrijvingen te voorzien voor leerlingen met een IAC-verslag type 2,
- dienstbrief van 22 april 2026 - personeelsformatie definitief,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden samen school maken,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel,
- dienstbrief van 29 april 2026 - lestijden aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 10 juni 2026 - puntenenveloppe Stimulus,
- dienstbrief van 8 juni 2026 - puntenenveloppe zorg,

- dienstbrief van 8 mei 2026 - vervanging van korte afwezigheden,
- dienstbrief van 11 mei 2026 - eenheden inductie,
- dienstbrief van 25 juni 2026 - extra werkingsbudget aanvangsbegeleiding,
- dienstbrief van 8 juli 2026 - lerarenplatform,
- dienstbrief van 21 september 2026 - permanent onderwijs aan huis (POAH).

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2026-2027:

Bestuurspersoneel:
- 1 voltijds ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV
- 516 lestijden onderwijzer ASV volgens de schaal, waarvan 10 lestijden rooms-katholieke godsdienst (RKG)
- 7 lestijden aanvangsbegeleiding (zie paramedisch personeel)
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- Bijkomende lestijden PWB om extra inschrijvingen te voorzien voor leerlingen met een IAC-verslag type 2 (restsaldo 2025-2026)
- Bijkomende lestijden PWB aanvangsbegeleiding
- 3 lestijden inductie
- 40 lestijden tijdelijk en permanent onderwijs aan huis (TOAH/POAH)
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer (NCZ)
- 10 lestijden islamitische godsdienst (IG), onder voorbehoud
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst, onder voorbehoud

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:
- logopedist: 97 uren + 10 uren aanvangsbegeleiding
- kinesitherapeut: 86 uren
- orthopedagoog: 40 uren
- psycholoog: 24 uren
- verpleger: 32 uren

97 logopedist + 86 kinesitherapeut + 40 orthopedagoog + 24 psycholoog + 32 verpleger = 279 uren

Puntenenveloppen en stimuluspunten:
- 76 punten administratieve- en beleidsondersteuning
- 13 punten ICT-coördinatie
- 91 punten stimulus

Samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:
- 9 punten uit scholengemeenschap TROTS voor administratie
- 14 punten uit scholengemeenschap TROTS voor beleidsondersteuning

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS:
- 74 lestijden scholengemeenschap TROTS

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:
- 5/36 ICT-coördinator PBa
- 31/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker HSO (TROTS)
- 3/36 administratief medewerker PBa

- 6/36 beleidsondersteuning PBa (TROTS)
- 6/36 beleidsondersteuning PBa

Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 deeltijds ambt onderwijzer ASV van 18 lestijden
- 1 deeltijds ambt kleuteronderwijzer van 19 lestijden
- 2 deeltijdse ambten onderwijzer van 2x 19 lestijden

De schoolraad leverde in zitting van 2 juni 2026 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 28 augustus 2026 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2026-2027, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 2 juni 2026
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2026-2027
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2026-2027
4. Protocol ABC samengelegde punten 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

----

28. Buitengewone algemene vergadering op 17 december 2026 van C-Smart - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 17 september 2026 vraagt C-Smart om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Verlenging dienstverlenende vereniging C-Smart
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
4. Bespreking en goedkeuring begroting 2027
5. Vervanging bestuurder op voordracht van de stad Waregem

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van C-Smart.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

29. Buitengewone algemene vergadering op 15 december 2026 van Creat Services - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 1 oktober 2026 vraagt Creat Services om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026 goed te keuren.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatie 2026, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2027 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2027 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Bijlagen:
1. brief en bijlagen van Creat Services.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

30. Buitengewone algemene vergadering op 15 december 2026 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 22 oktober 2026 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026 goed te keuren.

Agenda:
1. Statutaire benoemingen
2. Statutenwijziging – Coördinatie van de statuten
3. Samenstelling adviescomités milieu en ruimtelijke ordening
4. Activiteitenplan 2027
5. Begroting 2027
6. Toetreding Welzijnsverenigingen – Aanpassing aandelenregister
7. Varia

Bijlagen:
1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

31. Buitengewone algemene vergadering op 15 december 2026 van IOK Afvalbeheer - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 22 oktober 2026 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026 goed te keuren.

Agenda:
1. Statutaire benoemingen
2. Statutenwijziging – Coördinatie van de statuten
3. Samenstelling adviescomité milieu
4. Activiteitenplan 2027
5. Begroting 2027
6. Varia

Bijlagen:
1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

32. Buitengewone algemene vergadering op 18 december 2026 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 23 oktober 2026 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2026 goed te keuren.

Agenda:
1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2027
3. Creat Services dv - voorstel tot toetreding
4. Benoemingen
5. Varia
   -Vragen van vennoten

Bijlagen:
1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

----

33. Buitengewone algemene vergadering op 17 december 2026 van Pontes - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 16 oktober 2026 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2026 goed te keuren.

Agenda:
1. Algemene vergadering: verslag 25 juni 2026 - goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2027 - goedkeuring
3. Financiën: budget 2027 - goedkeuring
4. Varia en rondvraag

Bijlagen:
1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 16 NOVEMBER 2026