

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 21 OKTOBER 2019

1. Notulen gemeenteraad - 9 september 2019 - goedkeuring

De notulen van 9 september 2019 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 9 september 2019

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Noodhulp - Kara Kara - goedkeuring

De gemeente voorziet in haar budget jaarlijks € 6.500 voor noodhulp bij rampen of andere noodtoestanden. In mei 2019 werd al € 3.250 noodhulp gegeven aan Mozambique n.a.v. de schade die de orkaan Idai had aangericht.

In augustus, kort na het bezoek van onze delegatie, werd Kara Kara zwaar getroffen door overvloedige regenval met als gevolg enorm veel schade aan huizen en infrastructuur. Heel wat mensen hebben al hun bezittingen verloren en daarom wordt voorgesteld om via de NGO REVE (onze stedenbandpartner) € 3.250 noodhulp te verlenen aan Kara Kara.

De leden van de derde wereldraad zijn gecontacteerd en hebben unaniem een positief advies gegeven voor deze noodhulp aan Kara Kara.

Bijlage:

1) Advies derde wereldraad

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. RUP Centrum herziening - voorlopige vaststelling - goedkeuring

In opdracht van de gemeente maakte studiebureau OMGEVING een ontwerp op aangaande de herziening van het RUP Centrum. Het gaat om de onderstaande aanpassingen aan het RUP Centrum:

- Projectgebied Vennestraat: aanpassing V/T-index op basis van het project van de Molse Bouwmaatschappij in samenwerking met de Witte Mol
- Kop Edmond Van Hoofstraat: dezelfde bouwmogelijkheden als de andere kop aan de kant van de Gasthuisstraat
- Uitbreiding van de mogelijkheden voor cafés en restaurants in het centrum van de gemeente

Na de voorlopige vaststelling legt het college van burgemeester en schepenen de periode van een openbaar onderzoek vast (60 dagen). Voorstel is om dit te laten lopen van 12 november 2019 tot en met 10 januari 2020.

Advies van de afdeling omgeving: gunstig.

Bijlagen:

- 1) grondplan
- 2) stedenbouwkundige voorschriften

- 3) toelichtingsnota
- 4) adviezen plenaire vergadering

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. OMG 2019/18 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van 1 perceel in 4 loten waarvan 1 lot voor een vrijstaande één- of meergezinswoning, 2 loten voor halfopen één- of meergezinswoningen, 1 lot om in te lijven in het openbaar domein en het ontbossen van het terrein werd ingediend op 1 mei 2019.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2019057803.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nr. 648A5 (Hoek O. L. Vrouwstraat-Witvenstraat). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 30 mei 2019 tot en met 28 juni 2019 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 4ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op 05/09/2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 21 oktober 2019 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Lrd Landmeting dient daartoe lot 4 met een oppervlakte van 4ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) verkavelingsvoorschriften
- 2) verkavelingsplan
- 3) kennisname CBS

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot Bisnr. in het openbaar domein wordt gevraagd.

5. Epiceastraat 18 - zaak der wegen OMV 2019/216 - goedkeuring

Omgevingsvergunningsaanvraag ingediend door de heer Davy Hoeyberghs, Epiceastraat 18, 2400 Mol.

De aanvraag tot omgevingsvergunning werd op 21 mei 2019 ontvangen.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 7 juni 2019.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2019062627.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Epiceastraat 18, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nr. 1335 G5.

Het betreft een aanvraag voor het uitbreiden van de bestaande woning.

Langs de Epiceastraat wordt langs de kant van het project een zone van 00a72ca aangeduid om toe te voegen aan het openbaar domein.

Advies gemeentelijke omgevingsambtenaar: voorwaardelijk gunstig.

Voorwaarde:

- De gratis grondafstand van loten 2 en 3 aan de gemeente om deze toe te voegen aan het openbaar domein dient te gebeuren vooraleer de bouwwerken aangevat worden.
- Het gedeelte van de nieuwe klinkerverharding dat gelegen is voor de voorgevelbouwlijn van de woning, zoals in rood aangeduid op het inplantingsplan, dient aangelegd te worden als groenzone.
- Het advies van dienst Patrimonium van 25 juni 2019 dient strikt nageleefd te worden.
- Het advies van Openbare werken van 18 juni 2019 dient strikt nageleefd te worden.
- Het advies van Pidpa-riolering van 20 juni 2019 dient strikt nageleefd te worden.

Bijlagen:

- 1) advies pidpa 2019216
- 2) advies ruimtelijk beleid - sectie patrimonium_20190923_143346_1
- 3) Advies wegen 2019216 Epiceastraat
- 4) BA_WONING_I_N
- 5) kennisname cbs 26 september 2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Epiceastraat - gratis grondafstand in uitvoering van verdelingsadvies van 26 augustus 2019 - goedkeuring

In uitvoering van het verdelingsadvies van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2019, dient er een gratis grondafstand te gebeuren van een perceel grond gelegen langs de Epiceastraat. Lot 2, gelegen 1ste afdeling, sectie G, nr. 1335g5, met een oppervlakte van 00a72ca, staat afgebeeld op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Guido Belmans op 9 februari 2019.

Bijlagen:

- 1) Akte gratis grondafstand 1992
- 2) Bodemattest Ovam
- 3) Kadastraal plan
- 4) Ontwerpakte
- 5) Opmetingsplan
- 6) Verdelingsadvies CBS 26 augustus 2009

Goedkeuring van de gratis grondafstand, opgenomen in de ontwerpakte gratis grondafstand opgesteld door notaris De Graef uit Mol, wordt gevraagd.

7. Braamstraat - gratis grondafstand in uitvoering van rooilijnplan verbinding O.L. Vrouwstraat en Braamstraat - goedkeuring

Op 19 september 1988 keurde de gemeenteraad het ontwerp rooilijn verbinding O.L. Vrouwstraat - Braamstraat definitief goed.

In uitvoering van dit rooilijnplan dient lot 2, gelegen binnen de rooilijnen van de weg(en) gratis te worden afgestaan aan de gemeente Mol. Lot 2, gelegen 1ste afdeling, sectie G, nr. 623s, met een oppervlakte van 00a44ca, staat afgebeeld op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Guido Belmans op 24 november 2018.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest Ovam
- 2) Kadastraal plan
- 3) Kadastrale legger
- 4) Ontwerp rooilijn GR 19 september 1988

- 5) Ontwerpakte
- 6) Opmetingsplan landmeter-expert 24 november 2018

Goedkeuring van de gratis grondafstand, opgenomen in de ontwerpakte gratis grondafstand opgesteld door notaris De Graef uit Mol, wordt gevraagd.

8. Fluvius Net - beheersoverdracht en uitbreiding aansluiting bij Iveka voor activiteiten **Fluvius Net- goedkeuring**

De integratie van gemeente en ocmw en de verdere digitalisering doen de behoefte aan een meer performante data-, telefonie- en internetverbinding tussen de verschillende locaties van gemeente en toenemen.

Iveka heeft in het kader van haar statutaire doelomschrijving een aanbod gecreëerd voor haar deelnemers, m.n. Fluvius-Net bestaande uit dataverbindingen, vaste telefonie, internetverkeer en internettoegang en desgevallend Free WiFi. Deze uitbreiding van de aansluiting bij Iveka inzake de Fluvius Net activiteit biedt aan de gemeente de beste garanties voor een efficiënt en betaalbaar beleid inzake dataverbindingen, vaste telefoniediensten en internetverkeer en -toegang. In zitting van 20 mei 2019 besloot de gemeenteraad reeds tot principiële toetreding.

Fluvius maakte intussen het reglement, de SLA en prijslijst over, waardoor de definitieve beslissing tot toetreding kan worden genomen.

Bijlagen:

- 1) 20190403 VOORSTEL FLUVIUS NET.docx
- 2) Fluvius net Presentatie voor steden en gemeenten
- 3) Fluvius Net prijslijst 2019
- 4) Fluvius Net reglement
- 5) Fluvius Net SLA
- 6) Fluvius Net VWO

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Verordening - identiteitscontroles omgeving Statieplein - bekrachtiging

Naar aanleiding van een e-mail van 25-09-2019 van de korpschef van de lokale politie Balen-Dessel-Mol aan de burgemeester heeft de burgemeester omwille van veiligheidsredenen een politieverordening uitgevaardigd m.b.t. identiteitscontroles in de omgeving van het Statieplein te Mol.

Bijlage:

- 1) burgemeesterbesluit van 2 oktober 2019

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 2 oktober 2019 wordt gevraagd.

10. Aanpassing rechtspositieregeling - bijlage 3 - goedkeuring

Artikel 10 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om bijzondere aanwervingsvoorwaarden vast te leggen. Zo kan de gemeenteraad bijzondere eisen stellen inzake beroepsbekwaamheid, het bezit van specifieke diploma's of studiegetuigschriften opleggen of nuttige ervaring in de private of openbare sector eisen. Deze specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Het bestuur heeft de intentie om in de nabije toekomst een functie van technisch assistent wegen open te verklaren en 'in bezit zijn van een rijbewijs C + vakbekwaamheid of te behalen binnen een periode van één jaar volgend op de datum van indiensttreding' op te nemen als specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde.

Het overleg- & onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 2 oktober 2019.

Voorgesteld wordt om de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde 'in bezit zijn van een rijbewijs C + vakbekwaamheid of te behalen binnen een periode van één jaar volgend op de datum van indiensttreding' voor de functie van technisch assistent wegen op te nemen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 3 van de rechtspositieregeling
- 2) Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 2 oktober 2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Personeelsformatie gemeente - aanpassing - goedkeuring

In kader van de selectieprocedure voor administratief assistenten om aan de bevorderingsvereisten voor contractuele medewerkers te kunnen voldoen, moeten volgende wijzigingen gebeuren aan de personeelsformatie:

- 1) De graad van contractueel administratief assistent (salarisschaal D1-D2-D3) is uitdovend en gaat bij uitdoving over naar de rang Cv. Dit uitdovend karakter alsook koppeling aan rang Cv moet teniet worden gedaan voor 15 contractuele voltijdse equivalenten van de graad van administratief assistent.
- 2) Uitbreiding met 4 contractuele voltijdse equivalenten in de graad van administratief assistent (salarisschaal D1-D2-D3).

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 2 oktober 2019 een protocol van akkoord af.

Bijlage:

- 1) Protocol van de representatieve vakorganisaties van 2 oktober 2019.

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Convenant vervangingen van korte afwezigheden SGOM - schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

De scholen ontvangen extra middelen voor korte afwezigheden van de afwezigheden van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.

Elke school krijgt een contingent vervangingseenheden dat binnen het samenwerkingsplatform wordt samengelegd en beheerd. De vervangingseenheden kunnen enkel worden aangewend op voorwaarde dat er een convenant wordt gesloten.

Het convenant vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs SGOM moet jaarlijks herbevestigd worden.

Voor het schooljaar 2019-2020 moeten er wijzigingen opgenomen worden in dit convenant.

In zitting van 23 augustus 2019 leverde het ABOC een protocol van akkoord af voor het convenant vervangingen van korte afwezigheden SGOM voor het schooljaar 2019-2020.

Bijlagen:

- 1) Protocol ABOC 23/8/2019
- 2) Convenant korte afwezigheden 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Algemene afspraken functiebeschrijvingen en evaluatiereglement gesubsidieerd personeel onderwijs - aanpassing - goedkeuring

De bestaande algemene afspraken bij functiebeschrijvingen en het evaluatiereglement gesubsidieerd personeel onderwijs, die goedgekeurd werden door de gemeenteraad in zitting van 10 september 2018, worden aangepast met ingang van 1 september 2019 omdat enkele functiebenamingen werden gewijzigd.

Het ABOC leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

- 1) Algemene afspraken bij functiebeschrijvingen en evaluatiereglement gesubsidieerd personeel onderwijs
- 2) Protocol ABOC 23/8/2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Lesuren gbs Alles Kids - vaststelling pakket schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 15 maart 2019 vermeldt de extra werkmiddelen voor ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs.

De ministeriële dienstbrief van 13 mei 2019 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2019-2020 mee.

De ministeriële dienstbrief van 12 juni 2019 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 voor het schooljaar 2019-2020 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2019 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2019-2020.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2019-2020:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 153 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 165 + 2 lestijden aanvangsbegeleiding
- 9 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden aanvangsbegeleiding
- 1 lestijd (extra werkingsmiddelen ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs)
- 8 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 8 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 8 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 85 lestijden volgens de schaal
- 5 SES-lestijden } 90 lestijden
- 6 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd (extra werkingsmiddelen kleuter)

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 8 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap:

- 44 punten administratieve medewerker
- 9 punten ICT-coördinatie
- 245 punten zorg scholengemeenschap

Het pakket van 153 + 12 SES + 2 aanvangsbegeleiding = 167 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van onderwijzer	5 x 24 =	120 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 20 uur	1 x 20 =	20 lt
- 2 deeltijdse ambten van onderwijzer van 9 uur	2 x 9 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 9 uur	1 x 9 =	9 lt
		167 lt

Het pakket van 85 + 5 SES = 90 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 3 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	3 x 24 =	72 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 11 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 6 uur	1 x 6 =	6 lt
		 90 lt

Plage-lestijden:

- 14 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 8 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,49%.

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten SGOM, toe:

- 4/36 ICT-coördinator PBa
- 15/36 administratief medewerker HSO
- 4/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 14/36 zorgcoördinator PBa
- 5/36 zorgcoördinator PBa SGOM

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 4/6/2019
- 2) Aanwezigheidslijst schoolraad 4/6/2019
- 3) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket SGOM 2019-2020
- 4) Protocol ABOC vaststelling plage-uren SGOM 2019-2020
- 5) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2019-2020
- 6) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Lesuren gbs De Zandloper - vaststelling pakket schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 15 maart 2019 vermeldt de extra werkmiddelen voor ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs.

De ministeriële dienstbrief van 13 mei 2019 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2019-2020 mee.

De ministeriële dienstbrief van 12 juni 2019 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1 voor het schooljaar 2019-2020 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2019 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2019-2020.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2019-2020:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 207 lestijden volgens de schaal
 - 8 SES-lestijden
 - 10 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 3 lestijden aanvangsbegeleiding
 - 2 lestijden (extra werkmiddelen ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs)
 - 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- } 215 + 3 lestijden aanvangsbegeleiding

- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 4 lestijden islamitische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 161 lestijden volgens de schaal
- 7 SES-lestijden } 168 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 2 lestijden (extra werkmiddelen kleuter)

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 9 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap:

- 64 punten administratieve medewerker
- 14 punten ICT-coördinatie
- 245 punten zorg scholengemeenschap

Het pakket van 207 + 8 SES + 3 aanvangsbegeleiding = 218 lestijden in het lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 8 voltijdse ambten van onderwijzer	8 x 24 =	192 lt
- 1 deeltijdse ambten van onderwijzer van 16 uur	1 x 16 =	16 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 10 uur	1 x 10 =	10 lt
		218 lt

Het pakket van 161 + 7 SES = 168 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	6 x 24 =	144 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 5 uur	1 x 5 =	5 lt
		168 lt

Plage-lestijden:

- 19 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,49%.

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten SGOM, toe:

- 6/36 ICT-coördinator
- 20/36 administratief medewerker HSO
- 8/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 20/36 zorgcoördinator PBa
- 12/36 zorgcoördinator PBa SGOM

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 4/6/2019
- 2) Aanwezigheidslijst schoolraad 4/6/2019
- 3) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket SGOM 2019-2020
- 4) Protocol ABOC vaststelling plage-uren SGOM 2019-2020
- 5) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2019-2020
- 6) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Lesuren gbs Klim-op - vaststelling pakket schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 15 maart 2019 vermeldt de extra werkmiddelen voor ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs.

De ministeriële dienstbrief van 13 mei 2019 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2019-2020 mee.

De ministeriële dienstbrief van 12 juni 2019 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 voor het schooljaar 2019-2020 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2019 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2019-2020.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2019-2020:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 261 lestijden volgens de schaal
 - 24 SES-lestijden
 - 16 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 1 lestijd GAN
 - 3 lestijden aanvangsbegeleiding
 - 2 lestijden (extra werkmiddelen ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs)
 - 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
 - 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
 - 12 lestijden islamitische godsdienst
 - 6 lestijden orthodoxe godsdienst (2u TBSOB)
 - 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- } 285 + 3 lestijden aanvangsbegeleiding

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 147 lestijden volgens de schaal
 - 15 SES-lestijden
 - 12 lestijden lichamelijke opvoeding
 - 11 lestijden AN
 - 2 lestijden (extra werkmiddelen kleuter)
- } 162 lestijden

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 9 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap:

- 72 punten administratieve medewerker
- 16 punten ICT-coördinatie
- 245 punten zorg scholengemeenschap

Het pakket van 261 + 24 SES + 3 aanvangsbegeleiding + 1 GAN = 289 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 9 voltijdse ambten van onderwijzer	9 x 24 =	216 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 16 uur	1 x 16 =	16 lt
- 1 deeltijdse ambt van onderwijzer van 15 uur	1 x 15 =	15 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 1 uur	1 x 1 =	1 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 14 uur	1 x 14 =	14 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 2 uur	1 x 2 =	2 lt
		<u>289 lt</u>

Het pakket van 147 + 15 SES + 11 AN= 173 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	6 x 24 =	144 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 5 uur	1 x 5 =	5 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding	1 x 12 =	12 lt
		<u>173 lt</u>

Plage-lestijden:

- 25 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,49%.

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten SGOM, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 11/36 administratief medewerker HSO
- 21/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Master
- 8/36 zorgcoördinator PBa
- 10/36 zorgcoördinator PBa SGOM

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 4/6/2019
- 2) Aanwezigheidslijst schoolraad 4/6/2019
- 3) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket SGOM 2019-2020
- 4) Protocol ABOC vaststelling plage-uren SGOM 2019-2020
- 5) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2019-2020
- 6) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Lesuren gbs Mozawiek - vaststelling pakket schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 15 maart 2019 vermeldt de extra werkmiddelen voor ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs.

De ministeriële dienstbrief van 13 mei 2019 deelt de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2019-2020 mee.

De ministeriële dienstbrief van 12 juni 2019 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3 voor het schooljaar 2019-2020 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2019 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond TADD 2019-2020.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2019-2020:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 304 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden
- 4 additionele lestijden } 321 lestijden + 20 capaciteitslestijden
- 16 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding (omzetting naar punten voor zorg)
- 22 capaciteitslestijden onder voorbehoud van telling op 1/10 (reeds 20 lestijden ingericht)
- 16 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 234 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 246 lestijden
- 18 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden (extra werkmiddelen lager - lestijden worden pas later op het schooljaar ingericht)

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 12 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap:

- 90 punten administratieve medewerker

- 21 punten ICT-coördinatie
- 245 punten zorg scholengemeenschap
- 14 punten aanvangsbegeleiding

Het pakket van 304 + 13 SES + 4 add + 20 capaciteit = 341 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 10 voltijdse ambten van onderwijzer	10 x 24 =	240 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 23 uur	1 x 23 =	23 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 20 uur	1 x 20 =	20 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 10 uur	1 x 10 =	10 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 8 uur	1 x 8 =	8 lt
- 1 deeltijdse ambt van onderwijzer van 5 uur	1 x 5 =	5 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 9 uur	1 x 9 =	9 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 6 uur	1 x 6 =	6 lt
- 2 deeltijdse ambten van leermeester lichamelijke opvoeding van 1 uur	2 x 1 =	2 lt
		341 lt

Het pakket van 234 + 12 SES = 246 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 8 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	8 x 24 =	192 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 6 uur	1 x 6 =	6 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 14 uur	1 x 14 =	14 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester lichamelijke opvoeding van 4 uur	1 x 4 =	4 lt
		246 lt

Plage-lestijden:

- 28 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 21 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,49%.

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten SGOM, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 28/36 administratief medewerker HSO
- 12/36 administratief medewerker HSO
- 8/36 administratief medewerker PBa
- 32/36 zorgcoördinator PBa
- 14/36 zorgcoördinator PBa SGOM

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 4/6/2019
- 2) Aanwezigheidslijst schoolraad 4/6/2019
- 3) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket SGOM 2019-2020
- 4) Protocol ABOC vaststelling plage-uren SGOM 2019-2020
- 5) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2019-2020
- 6) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Lesuren Saigo Sterrenbos - vaststelling pakket schooljaar 2019-2020 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrief van 19 april 2019 deelt voor het schooljaar 2019-2020 de personeelsformatie mee voor Saigo Sterrenbos, Don Boscostraat 37.

De ministeriële dienstbrief van 3 september 2019: deelt voor het schooljaar 2019-2020 de aanvullende lestijden Permanent Onderwijs aan Huis mee voor Saigo Sterrenbos.

De ministeriële dienstbrief van 23 september 2016 deelt de omkadering per type mee voor het ondersteuningsmodel voor Saigo Sterrenbos.

De schoolraad leverde in zitting van 4 juni 2019 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) leverde in zitting van 23 augustus 2019 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2019-2020, een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs en een protocol van akkoord aanvangsbegeleiding en beoordeling aan de vooravond van TADD 2019-2020.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan Saigo Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2019-2020:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV:

- 307 lestijden volgens de schaal, waarvan 12 lestijden rooms-katholieke godsdienst
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 1 lestijd onderwijzer ASV (extra werkingsmiddelen ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs)
- 12 lestijden permanent onderwijs aan huis
- 20 begeleidingseenheden ondersteuningsmodel types 2-4-6-7
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 2 lestijden orthodoxe godsdienst (2u TBSOB)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:

- logopedie: 61 uren
 - kine: 42 uren
 - orthopedagoog: 15 uren
- 61 logo + 42 kine + 15 ortho = 118

Puntenenveloppen en stimuluspunten:

- 43 punten administratieve medewerker
- 5 punten ICT-coördinatie
- 11 punten uit SGOM voor stafmedewerker SGOM (zorgcoördinator Master)

Het pakket van 307 + 4 aanvangsbegeleiding voor ASV wordt als volgt verdeeld:

- 10 voltijdse ambten van onderwijzer ASV 10 x 22 = 220 lt

- 1 voltijds ambt van leermeester ASV - lichamelijke opvoeding	1 x 22 =	22 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV	1 x 17 =	17 lt
- 2 deeltijdse ambten van onderwijzer ASV	2 x 11 =	22 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester ASV - RKG	1 x 12 =	12 lt
		311 lt

Het pakket van 118 uren voor paramedisch personeel wordt als volgt verdeeld:

- 2 deeltijdse ambten van logopedist van 19 uur	2 x 19 =	38 uur
- 1 deeltijds ambt van logopedist van 15 uur		15 uur
- 1 deeltijds ambt van logopedist van 8 uur		8 uur
		61 uur
- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 27 uur		27 uur
- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 15 uur		15 uur
		42 uur
- 1 deeltijds ambt van orthopedagoog van 15 uur		15 uur

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan Saigo Sterrenbos, Don Boscostraat 37 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten SGOM, toe:

- 2/36 ICT-coördinator PBa
- 21/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker PBa
- 3/36 zorgcoördinator Master - stafmedewerker SGOM

Bijlagen

- 1) Advies schoolraad 4/6/2019
- 2) Aanwezigheidslijst schoolraad 4/6/2019
- 3) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket SGOM 2019-2020
- 4) Protocol ABOC vaststelling plage-uren SGOM 2019-2020
- 5) Protocol ABOC aanvangsbegeleiding 2019-2020
- 6) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke - aanstelling vervanger vertegenwoordiger AV en RVB - goedkeuring

In een e-mail van 1 oktober 2019 deelt Koen Boeckx, fractievoorzitter Vlaams Belang Mol, mee dat Kris Helsen niet langer meer de algemene vergaderingen en de raden van bestuur van EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke zal kunnen bijwonen. In zelfde e-mail stelt Koen Boeckx voor om Kris Helsen te vervangen door Nele Van Roey.

Bijlage:

- 1) e-mail van Koen Boeckx van 01-10-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. EVA vzw kinderdagverblijf 't Molleke - agenda algemene vergadering van 22 oktober 2019 - goedkeuring

De EVA vzw kinderdagverblijf Molleke vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van haar algemene vergadering van 22 oktober 2019.

Agenda:

- 1) Goedkeuring, opvolging vorig verslag
- 2) Vervanging politiek afgevaardigde onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad
- 3) Goedkeuring ontwerp huishoudelijk reglement
- 4) Stand van zaken aanpassing samenwerkingsovereenkomst
- 5) Vastleggen vergaderdata 2020

Bijlage:

- 1) Ontwerp van huishoudelijk reglement

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 22 oktober van EVA vzw kinderdagverblijf 't Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

21. EVA vzw Molse Sportinstellingen (MSI) - agenda algemene vergadering van 19 november 2019 - goedkeuring

De EVA vzw Molse Sportinstellingen (MSI) vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 19 november 2019, alsook van het ontwerp van budget 2020:

1. goedkeuring agenda EVA vzw MSI van 19.11.2019
2. ontwerp van budget 2020 EVA vzw MSI

Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente Mol de opdracht te geven om op de algemene vergadering van de EVA vzw Molse Sportinstellingen van 19 november 2019 overeenkomstig deze beslissing te handelen.

Bijlage:

- 1) agenda EVA vzw MSI van 19.11.2019
- 2) ontwerp van budget 2020 EVA vzw MSI

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering en van de begroting 2020 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 19 november van EVA vzw Molse sportinstellingen te handelen overeenkomstig deze beslissing.

22. IOK - buitengewone algemene vergadering op 5 november 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 26 juli 2019 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 5 november 2019 goed te keuren.

Agenda:

1. Verlenging IOK
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur

5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK
- 2) motiveringsnota verlenging IOK
- 3) financiële meerjarenplanning IOK
- 4) evaluatierapport IOK 2013-2018
- 5) evaluatierapport IOK 2007-2012
- 6) evaluatierapport IOK 2001-2006
- 7) statutenwijziging IOK inzake duurtijd
- 8) huishoudelijk reglement raad van bestuur IOK

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering op 5 november 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 26 juli 2019 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 5 november 2019 goed te keuren.

Agenda:

1. Verlenging IOK Afvalbeheer
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer
- 2) motiveringsnota verlenging IOK Afvalbeheer
- 3) financiële meerjarenplanning IOK Afvalbeheer
- 4) evaluatierapport IOK Afvalbeheer 2013-2018
- 5) evaluatierapport IOK Afvalbeheer 2007-2012
- 6) evaluatierapport IOK Afvalbeheer 2001-2006
- 7) statutenwijziging IOK Afvalbeheer inzake duurtijd
- 8) huishoudelijk reglement raad van bestuur IOK Afvalbeheer

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. IVEKA - buitengewone algemene vergadering op 13 december 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 13 september 2019 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2019 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutenwijziging
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming conform art. 677 en 728 e.v. van het Wetboek van Vennootschappen
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020, alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020

4. Code goed bestuur
5. Statutaire benoemingen
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
7. Statutaire mededelingen

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. Verordening - opheffing zwemverbod Resort De Kempen - bekrachtiging

Op 5 september 2019 heeft de burgemeester omwille van de aanwezigheid van een verdachte drijfslag een absoluut zwem- en recreatieverbod uitgevaardigd voor de zwemvijver van het recreatiedomein Resort De Kempen. Om de waterkwaliteit te controleren werden op regelmatige tijdstippen wateranalyses uitgevoerd. Op 8 oktober 2019 was het resultaat gunstig. De waarde van de microcystines ligt onder de grens van 20 µg/l. Om die reden werd het burgemeesterbesluit van 5 september 2019 door het besluit van de burgemeester van 11 oktober 2019 opgeheven.

Bijlagen:

- 1) burgemeesterbesluit opheffing zwemverbod

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 11 oktober 2019 wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 21 OKTOBER 2019

26. Overwegen Rozenberg-Ginderbuiten en station (Open VLD - Bas Van Olmen)

Er waren recent problemen met het onderhoud van de overweg aan Rozenberg-Ginderbuiten. Kan hierbij duiding worden verschaft? Welke initiatieven zal het gemeentebestuur nemen om deze problemen voor de toekomst te voorkomen? De overweg Rozenberg-Ginderbuiten, werden eerder ook deze aan de Sint-Apolloniaaan-Hangarstraat, Martelarenstraat-Hofstede ,... onderhouden. De minst onderhouden overweg is wellicht deze aan het station, die werd nochtans overgeslagen. Staat daaraan ook een onderhoud gepland?

27. Bouwvergunning voormalige café Boulevard (Open VLD - Hans Schoofs)

Recent weigerde het gemeentebestuur weerom een bouwvergunning voor het voormalig pand van café Boulevard. Wellicht terecht, het pand heeft een erfgoedwaarde en onze fractie ijverde reeds langer voor het behoud in de mate van het mogelijke. Ondertussen is deze plek door de langdurige leegstand een kankerplek geworden in ons centrum. De Open Vld+ fractie vraagt om in dit dossier een versnelling hoger te schakelen en ervoor te zorgen dat er schot in de zaak komt.

28. Maaien percelen jeugdverenigingen (Open VLD - Bas Van Olmen)

Het gemeentebestuur zou de intentie hebben om de stoppen met het onderhoud (maaien) van percelen gelegen aan lokalen van jeugdverenigingen. Voorheen was er wel een engagement in die zin. Klopt dat?

Indien ja, welke waren de motieven van deze beslissing en op welke manier werden zij met de betrokken jeugdverenigingen overlegd, minstens teruggekoppeld?

29. Afsluiten straat Ginderbuiten langs kant van N71 (Open VLD - Hans Schoofs)

Onze fractie vernam dat AWW het plan heeft opgevat om de op- en afrijmogelijkheid van de Ginderbuitenstraat op de N71 af te schaffen. Werd hierover overleg gepleegd met het gemeentebestuur? Zoja, wat is het standpunt van het schepencollege ter zake?

30. Herlocalisering kerstmarkt (Open VLD - Bas Van Olmen)

Na een terloopse bespreking van de conceptuele wijziging van de kerstmarkt (datum – inrichting - ...), blijkt het gemeentebestuur de intentie te hebben om de Molse kerstmarkt van locatie te veranderen (Getouw in plaats van Rondplein).

Welke waren de motieven van deze beslissing en op welke manier werden zij met de betrokken partners overlegd (i.h.b. de Molse horeca en de deelnemende verenigingen)?

31. Autodelen (Memo - Koen Van Gompel)

In de meerjarenplanning is er sprake van het opstarten van een cambio- of autodelen project. Een idee dat we uiteraard ten volle steunen. Meer en meer gemeenten starten met dergelijke projecten. Zijn er hiervoor al concrete ideeën? Worden de auto 's van de gemeente in dit project opgenomen? Hoeveel staat dit dossier?

32. Uitbreiden van Citizen science door het toepassen van Telraam (Memo - Lander Geyzen)

Telraam biedt een platform aan om eenvoudig verkeerstellingen op te starten en te registreren. Alle meetgegevens worden verzameld en beschikbaar gesteld via <https://telraam.net/>. Zo kan iedereen (beleid, onderzoekers, maar ook voor alle bewoners en geïnteresseerden) de resultaten raadplegen.

Het principe achter telraam kan je vergelijken met het Curieuze neuzen onderzoek van mei 2018 dat uiteindelijk het grootste burgeronderzoek naar luchtkwaliteit ooit werd.

Het Telraam-toestel is een combinatie van een Raspberry Pi-microcomputer, sensoren en een lage-resolutiecamera. Het toestel wordt bevestigd aan de binnenkant van een raam op een van de verdiepingen met zicht op de straat. De lage kostprijs en gemakkelijke plaatsing zorgt voor een zeer toegankelijke en betrokken verkeerstelling. De deelnemers leren zo over het verkeer in hun straat, en helpen tegelijkertijd het beleid aan goede verkeerstellingen. Met de data kunnen infrastructuur, verkeerslichten en verkeersplannen efficiënter en beter worden gemaakt. Een nieuwe methode met nieuwe mogelijkheden ten op zichten van voorgaande verkeerstellingen.

Wat is de visie van het Gemeente bestuur om samen met de Molse burger deze nieuwe technologieën toe te passen bij lopende onderzoeken o.a. het herkomst-bestemmingsonderzoek Mol – Centrum, vrachtverkeer in gehuchtskernen,... en voor het toekomstig mobiliteitsbeleid.

33. Opvolging Boetiek Hotel Corbiestraat 79 (Memo - Solange Abbeloos)

Opvolging Boetiek Hotel Corbiestraat 79 (Abbeloos Solange) Tot groot genoegen konden wij vernemen dat de omgevingsvergunning voor het project 'boetiek hotel' geweigerd is door gemeente Mol. Hierbij werd een goede argumentatie gebruikt maar tegelijk dringt de vraag zich op welke rol de gemeente gaat opnemen in verdere ontwikkelingen van deze site.

34. Gecoro (Memo - Koen Van Gompel)

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is een verplichte adviesraad. Toch horen we hier niets van en is er nog steeds geen nieuwe Gecoro samengesteld. Ook de nog bestaande Gecoro komt zo te horen niet meer samen. Nochtans is dit een belangrijk orgaan, dat met haar expertise advies kan geven in belangrijke dossiers. Wanneer gaat deze adviesraad in ere hersteld worden?

35. Fietspad Gompeldijk (Memo - Koen Van Gompel)

De Gompeldijk is een slecht verlichte weg zonder fiets- of voetpad. Fietsen aldaar is dus geen pretje voor de vele gebruikers en is vooral heel gevaarlijk. Zijn er plannen om deze straat op te nemen in het nieuwe fietspadenplan?

36. Vergunning tankstation Molderdijk (Memo - Koen Van Gompel)

De raad voor vergunningsbetwistingen heeft op 1 oktober voor de tweede keer de stedenbouwkundige vergunning voor tankstation Gabriëls aan de Molderdijk vernietigd. Is het gemeentebestuur hiervan op de hoogte gebracht? Wat is het standpunt van het bestuur ivm met dit dossier?

37. Mol Fairtrade gemeente (SP.a - Tomas Sergooris)

Het is fijn te merken dat het gemeentebestuur wil blijven inzetten op ontwikkelingssamenwerking, zoals we in het voorstel meerjarenplan kunnen lezen. Het centrum van onze derdewereldwerking is ons wereldhuis, met onze wereldwinkel. Dagelijks zetten heel wat vrijwilligers zich in om eerlijke producten te promoten en mensen er van bewust te maken dat eerlijke handel belangrijk is en bewuste consumptie een verschil kan maken. Onze gemeente is een fairtrade gemeente. En ik hoop dat ze dat wil blijven. Vorig jaar werd er een aanbesteding opgemaakt met de bedoeling om drank op één punt aan te kopen. Te begrijpen vanuit aankoop- en prijsperspectief, al trok de Wereldwinkel toen terecht aan de alarmbel. Zouden zij nog in dit plaatje passen? Zou er nog fruitsap, wijn etc. van de wereldwinkel aangekocht worden zoals dat de traditie was? Het toenmalige schepencollege verzekerde dat de aankopen van de gemeente bij de Wereldwinkel op peil zouden blijven, via de trouwpakketten, kleine recepties, ...etc. Dit werd ook zo aan de Wereldwinkel gecommuniceerd. Nu, meer dan een half jaar later, blijkt dat de gemeente nog geen fractie meer afneemt van wat voorheen het geval was. Mijn vragen:

- klopt dit? Wanneer wordt er wel en niet bij de wereldwinkel aangekocht?
- wil de gemeente de Wereldwinkel ondersteunen en op welke manier? Wat is de visie van het bestuur?

38. Geluidsschermen Zuiderring (SP.a - Tomas Sergooris)

De laatste maanden krijgen we steeds meer reacties van burgers uit o.a. de Heistraat in Rauw, die steeds meer last hebben van geluidshinder afkomstig van de Zuiderring. Zeker nu er bepaalde ingrepen zijn gebeurd, zoals het verdwijnen van bomen, etc. neemt de overlast toe. Ik heb dan ook de vraag gesteld op 3 september, en nog eens op 30 september, aan de schepen Verbeke of er onderhandelingen bezig zijn met AWV om te kijken of geluidsschermen een oplossing zouden kunnen bieden. Maar aangezien het antwoord via e-mail achterwege blijft, vraag ik het even hier. Momenteel zijn er ook betonwerken bezig. Is fluisterasfalt geen betere optie?

39. Busverbinding Mol-Meerhout (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Men vraagt of dat de busverbinding Mol-Meerhout bij de bevoegde instanties kan aangekaart worden want deze laat te wensen over. Natuurlijk gaan wij waarschijnlijk allemaal het antwoord weten; er zijn problemen met de aanwerving van chauffeurs, die zijn er niet genoeg maar toch vinden wij het belangrijk dat de bevoegde schepen hier werk van zou maken en dit onder de aandacht wil brengen van de Lijn.

40. Verbindingsweg Mol-Meerhout N110 (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Volgens informatie die ik verkreeg van mijn collega raadslid uit Meerhout voert het gemeentebestuur van Meerhout al geruime tijd gesprekken met het Vlaams Gewest (AWV wegbeheer) over de mogelijke overname van de verbindingsweg Mol-Meerhout N110. Deze gewestweg is deels gelegen op het grondgebied van Meerhout, Balen en Mol. Het is de bedoeling van Meerhout om na overname een tonnagebeperking in te voeren om also het zwaar verkeer uit hun dorpskern te weren en zelf geen

ringweg op hun grondgebied te moeten aanleggen. Dit alles zal een aanzienlijke verhoogde verkeersdruk met zich meebrengen voor Mol en Balen. We weten dat dit reeds ooit besproken is maar wat is nu de stand van zaken van het dossier waar onze gemeente zowiezo bij betrokken is?

41. Snelheid Turnhoutsebaan (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Wij zouden graag een gefundeerd antwoord krijgen op een vraag die bewoners van de Turnhoutsebaan ons stelde ivm de overdreven snelheid op deze weg. Het gaat dan voornamelijk tussen het stuk van aan de rode lichten net voorbij hobbyland.

Hier is volgens hoe wij geïnformeerd zijn trajectcontrole maar wordt deze op een goede efficiënte manier gebruikt? Er zijn hier in het verleden reeds een aantal zware ongevallen gebeurd en de bewoners op dit traject maken zich zorgen, en terecht, dat dit nog eens zou kunnen gebeuren in deze omstandigheden. Indien de schepen hier geen antwoord op heeft zouden wij graag gehad hebben dat er bij de bevoegde diensten gepaste maatregelen kunnen genomen worden onder druk van onze gemeente om de bewoners gerust te kunnen stellen.

42. Wildparkeren Pastoor Wuytsstraat (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Reeds geruime tijd komen er klachten ivm het wild parkeren in de Pastoor Wuytsstraat voornamelijk in de buurt van het Sluyshof. Wij weten en begrijpen dat iedereen zijn brood moet verdienen en dat deze taverne nu eenmaal veel aantrek heeft maar toch vragen de bewoners met aandrang een oplossing voor dit probleem. Misschien onder de vorm van aan 1 kant van de weg te parkeren of eventueel hun wagen te plaatsen aan de kerk als er op de parking van de taverne geen plaats meer is. We zouden deze mensen gehoor willen geven aan dit probleem door bv. gerichte controles van de politie of eventueel de medewerking van de uitbater zelf door zijn klanten in te lichten met onder andere infobriefjes ...
