

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 MAART 2024

1. Notulen gemeenteraad - 19 februari 2024 - goedkeuring

De notulen van 19 februari 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 19 februari 2024

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Budgetwijziging 2024 nr. 1 - Kerkfabriek Sluis - goedkeuring

De kerkfabriek Sint-Bernardus van Sluis diende op 9 februari 2024 een eerste budgetwijziging van hun budget 2024 in. De geluidsinstallatie van de kerk is sterk verouderd en aan vervanging toe. Deze wijziging heeft financiële gevolgen voor het gemeentebestuur. De uitgave wordt geraamd op 10.500 euro.

Goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan en budget 2024 van de kerkfabriek wordt gevraagd.

Bijlagen:

1) BW 202401 KF Sluis Financiële Nota

2) BW 202401 KF Sluis Strategische Nota

3. Aanvullend reglement - parkeren Huidenvettersstraat - goedkeuring

De bewoners van de residenties in Huidenvettersstraat melden overlast en ontsluitingsproblemen omwille van geparkeerde auto's op de rijbaan ter hoogte van de appartementsgebouwen. Op 12 februari 2024 vond er een overleg plaats met de bewoners.

Voorstel:

Parkeerverbod invoeren aan de overzijde van het woonblok.

- Door geparkeerde voertuigen zijn er problemen met het in- en uitrijden van de parkeerplaatsen.
- Door geparkeerde voertuigen wordt de doorgang te smal voor doorgaand verkeer.

Invoeren van parkeerverbod door middel van het plaatsen van verkeersborden en door het schilderen van witte arcering.

Bijlage:

- plan

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Dichtheidsvisie en woonzoneringsplan - vaststelling als gemeentelijke beleidsdocument en voorlegging als BGO aan provincie - besluit

De dichtheidsvisie en het woonzoneringsplan vormen een beleidskader voor de ontwikkeling van de woongebieden. Waar laten we nog appartementen toe of grondgebonden verdichting? Waar moeten we een rem zetten op verdichting? Krijgen winkels extra mogelijkheden binnen dorpskernen? Gelden er gerichte regels in de zone van het Mols Bos? Een vastgelegde visie hierin is noodzakelijk om duidelijkheid te scheppen in de weg waar we als gemeente naartoe willen. Duidelijkheid naar de inwoners, duidelijkheid naar de ontwikkelaars en architecten, duidelijkheid naar de dienst.

De dichtheidsvisie bepaalt het algemeen beleid en zet de krachtlijnen uit voor toekomstige woonontwikkelingen op het grondgebied. Twee belangrijke uitgangspunten voor mogelijke verdichting zijn:

- Nabijheid van voorzieningen
- Nabijheid van openbaar vervoer

We streven hierbij naar het beperken van het autoverkeer en het stimuleren van het gebruik van fiets en openbaar vervoer.

Het woonzoneringsplan concretiseert de dichtheidsvisie in een grafisch plan met bijhorende stedenbouwkundige richtlijnen. Duidelijk afgebakende zones op perceelsniveau. De verschillende zones bepalen verschillende ontwikkelingsmogelijkheden naar woningbouw toe.

De gemeente zal de integrale dichtheidsvisie en het woonzoneringsplan hanteren als basis voor de beoordeling van omgevingsvergunningen. De richtlijnen worden gepubliceerd op de website en zullen kort na de goedkeuring door de gemeente op drie afzonderlijke momenten aan de bevolking toegelicht worden per cluster van gehuchten.

De dichtheidsvisie en het woonzoneringsplan zullen integraal aan de provincie voorgelegd worden als beleidsmatig gewenste ontwikkeling (BGO). De provincie zal de BGO hanteren in beroepsprocedures als basis om vergunningen af te toetsen.

Dit is een grondige eerste stap naar het verankeren van de gedragen ruimtelijke visie met betrekking tot onze gemeente. Een verdere stap is het doorvertalen van deze visie in RUPS en/of stedenbouwkundige verordeningen.

Bijlagen:

- Dichtheidsvisie en woonzoneringsplan
- Advies GECORO

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. RUP Centrum - herziening op basis van ert. 7.4.4/1. VCRO in kader van ruimtelijk rendement - besluit

Het RUP Centrum werd opgemaakt om duidelijkheid omtrent de bouwmogelijkheden in de centrumkern te creëren en steeds weerkerende discussiepunten te vermijden.

Het voordeel van een RUP is dat het duidelijkheid verschaft aan zowel inwoners, architecten en ontwikkelaars als aan de gemeentelijke dienst omgeving.

Nadeel van een RUP is dat er slechts in zeer beperkte mate kan afgeweken worden van de stedenbouwkundige voorschriften. Zo kan er bijvoorbeeld nergens hoger of dieper gebouwd worden dan wat de stedenbouwkundige voorschriften voorschrijven. Inspelen op veranderende visies of nieuwe trends is dan ook enkel mogelijk door het herzien van het RUP.

Conform artikel 7.4.4/1 van de VCRO kan een RUP door een iets soepelere procedure aangepast worden als het gaat om 'het verhogen van het ruimtelijk rendement'. Deze intensivering van de ruimte door hoger en/of dieper te bouwen moet goed onderbouwd zijn. Het mag niet louter gaan om hoger en dieper bouwen, maar de verhoging van het ruimtelijk rendement dient eveneens kwaliteitsvol te gebeuren met de nodige aandacht voor de omgeving. Tevens trachten we op elke site om een meerwaarde voor de omgeving te creëren.

Er werden drie plaatsen voorgesteld, waar het ruimtelijk rendement verhoogd kon worden.

1. Site op de hoek van Jakob Smitslaan en Asstraat
 - Het GRS voorziet een link tussen groene Boulevard en het huidige Boulevardpark
2. Site Boomgaardstraat-Statiestraat-Guido Gezellestraat (GB en voormalige rijkswacht)
 - Op het scharnierpunt van de handelsas en de groene as
 - Als poort tot de centrumkern en het handelsapparaat
3. Site Guido Gezellestraat (voormalige gemeenschapsonderwijs)
 - Naast het huidige politiegebouw
 - Met enkele waardevolle bomen aan de kant van Guido Gezellestraat

Advies dienst ruimtelijke planning:

- Ongunstig advies voor de deelzone op de hoek van Jakob Smitslaan en Asstraat
- Ongunstig advies voor de deelzone Boomgaardstraat-Statiestraat-Guido Gezellestraat (GB en voormalige rijkswacht)
- Voorwaardelijk gunstig voor de deelzone Guido Gezellestraat (naast huidige politiegebouw)

Bijlagen:

1. De toelichtingsnota (Stedenbouwkundige studie opgemaakt door studiebureau NQN51)
2. Voor elke zone grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften

2.1. Site op de h
2.1
2.1
2.1. Site Boomg
2.2
2.2
2.2. Site Guido C
2.3
2.3

3. Interne adviezen
 - 3.1. Advies dienst ruimtelijke planning
4. Externe adviezen:

4.1. Advies Prov
4.2. Advies VMM
4.3. Advies NMB
4.4. Advies AWW

5. De bezwaarschriften

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. PRUP Kempense Meren II - Openbaar onderzoek - advies

Het PRUP Kempense Meren II bestaat uit vier deelplannen:

1. Hoofdpoort Zilvermeer
 - De bestemming ontginningsgebied schrappen
 - Toerisme en recreatie versterken
 - Natuurverweving t.h.v. Buitengoor-Meergoor
2. Schansheide
 - De bestemming ontginningsgebied schrappen

- Kleinschalige landbouwpercelen behouden
- Grondwaterwinning en drinkwaterproductie behouden
- 3. Vervangende ontginningsgebieden
 - Ter vervanging van de huidige gebieden met bestemming ontginning, nl. Zilvermeer en Schansheide, 180 ha ontginningsgebied aanduiden in Postel, opgesplitst over twee zandontginningsputten.
 - Transportleidingen mogelijk naar fabriek Sibelco mogelijk maken
 - Nabestemming 'gemengd openruimtegebruik'
- 4. Landbouw- en natuurgebieden Postel Zuid
 - Bosuitbreiding met bufferfunctie t.h.v. natuurgebied Koemook
 - Bosuitbreiding op landbouwgebied t.h.v. Harde Putten (Dessel)
 - Ontbossen en omvormen naar landbouwgebied rond het natuurgebied Zeven Heerlijkheden en nabij de nieuwe zandontginningsgebieden. Zo ontstaat een samenhangend en aaneensluitend landbouwgebied.

De GECORO bracht op 06/03/2024 een advies uit.

Gedeeltelijk gunstig. Ongunstig op volgende punten:

- Schansheide: de GECORO gaat niet akkoord met de herbestemming naar 'agrarisch gebied'. Dit is ruimtelijk geen meerwaarde, gezien het natuurwaarde heeft en niet interessant is voor professionele landbouw door waterwingebied (nulbemesting). Het lijkt enkel gedaan om planologisch het aantal hectare landbouw te verhogen, maar is feitelijk geen compensatie van landbouwgebied.
- Deelgebied KM Zuid: de nabestemming 'gemengd openruimtegebruik' onder de categorie 'overig groen' is niet aangewezen, gezien dit invloed kan hebben op nabijgelegen agrarische bedrijvigheid. Het is ook Herbevestigd Agrarisch Gebied (HAG). GECORO stelt nabestemming 'agrarisch gebied' voor.

De GECORO vraagt aan gemeente om belasting in te stellen op zandwinning.

De landbouwwraad sluit zich aan bij het advies van de GECORO voor wat betreft de herbestemming van Schansheide en de volgorde van de ontginning van de noordelijke en zuidelijke put.

De landbouwwraad wenst dat de nabestemming van beide zandwinningsputten agrarisch gebied is.

Tevens wenst de landbouwwraad dat de maximale dieptes van de zandwinningsputten in de voorschriften worden opgenomen.

De dienst ruimtelijke planning adviseert onderstaande:

- De herbestemming 'bouwvrij agrarisch gebied' voor het deelplan Schansheide wordt ongunstig geadviseerd omwille van onderstaande redenen:
 - Professionele landbouw is hier niet mogelijk vanwege:
 - Behoud kleine percelen met kleine landschapselementen (hagen, bomen, grachten, ...)
 - Nulbemesting o.w.v. de nabijheid van grondwaterwinning
 - Bouwvrij karakter
 - De oppervlakte landbouwgebied wordt wel meegenomen in de algemene balans van landbouwgebieden in Vlaanderen, terwijl professionele landbouw hier niet aan de orde is.
- De dienst adviseert dat verschillende bestemmingsmogelijkheden in de toekomst mogelijk moeten blijven. Hierbij is het belangrijk voor de dienst dat de uiteindelijke nabestemming geen negatieve impact mag hebben op de aangrenzende landbouwmogelijkheden.
- De dienst adviseert om eerst de noordelijke zandwinningsput te ontginnen en pas nadien de zuidelijke zandwinningsput. De zuidelijke ontginningsput hoort tot de huiskavel van een landbouwbedrijf. Als de noordelijke zandwinningsput eerst ontgonnen wordt, kan het aanwezige landbouwbedrijf nog een extra generatie verder en kan het zich beter voorbereiden op een mogelijke ontginning.

Bijlagen:

- 1) Link naar webpagina van de provincie aangaande het openbaar onderzoek PRUP Kempense Meren II met alle noodzakelijke documenten.
- 2) Advies GECORO

3) Advies landbouwraad

Advies wordt gevraagd.

7. OMG 2023/360 Melkerij Achterbos - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het slopen van de bestaande gebouwen, het bouwen van 4 appartementsblokken met 37 appartementen, 9 woningen en ondergrondse parkeergarage werd ingediend op 29 september 2023. Het project is gekend onder de naam 'Project Melkerij Achterbos'.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Achterbos 79, 81, 83, 85, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C nrs. 454W3, 451L2, 453R, 454V3, 454T3 en 453/2 C.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 11 december 2023.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 19 december 2023 tot en met 17 januari 2024, werden er 35 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot A, een strook grond met een oppervlakte van 18a 54ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

De grond tussen de rooilijnen blijft in privaat bezit van de grondeigenaar. Er dient een akte opgemaakt te worden dat er een eeuwigdurende erfdiensbaarheid voor openbaar nut gevestigd wordt waarbij het beheer eveneens aan de grondeigenaar toekomt. In een latere fase wordt de grond en het beheer overgedragen aan de Vereniging van mede-eigenaars (VME), waarbij de eeuwigdurende erfdiensbaarheid blijft bestaan.

Bijlagen:

1. Inplantingsplan
2. Groenplan
3. Plan verhardingen
4. Rooiijnplan
5. Belofte vestiging erfdiensbaarheid van openbaar nut
6. Advies dienst patrimonium
7. 3D beeld
8. 35 bezwaren en twee bijlages bij bezwaar 25

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Handhavingsplatform - addendum bij protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform - goedkeuring

Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorziet in een Vlaams Handhavingsplatform, dat gebouwd wordt in samenwerking met het Agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aantal toepassingen:

- Een aansluitertoepassing om het platform te voeden met handhavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen.
- Een handhavingsbibliotheek, die alle informatie en stukken omtrent bestuurlijke handhaving bevat, en waar toegang toe gevraagd kan worden op basis van "need to know".

- Een sanctieregister, dat een overzicht voorziet met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafrechten en de herstelinstanties.

Later zal er ook nog een materialenregister voorzien worden, dat gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel- en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden.

In zitting van de gemeenteraad van 19-02-2024 werd het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de toegang tot het Vlaamse Handhavingsplatform goedgekeurd.

Er dient nog een addendum bij het protocol te worden goedgekeurd. Dit addendum kwam tot stand naar aanleiding van het toevoegen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (intercommunales) als verwerker van de gemeente. Dit addendum zal aan het geldende protocol gehecht worden en er onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.

De Data Protection Officer (DPO) van gemeente Mol gaf positief advies op 10-11-2023 en 01-03-2024.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbeslissing 19-02-2024
- 2) advies DPO van 10-11-2023
- 3) protocol
- 4) goed te keuren addendum bij het protocol
- 5) advies DPO van 01-03-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Lokaal woonbeleid - visie sociaal wonen - goedkeuring

Het decreet grond- en pandenbeleid (de huidige Vlaamse Codex Wonen) legde in 2009 elke gemeente een bindend sociaal objectief op van te realiseren sociale woontiteiten. Hiermee werd de realisatie van sociale woonprojecten intensief opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg.

Het Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen, dat de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten regelt, schrijft voor dat een nieuw sociaal woonproject afgetoetst wordt aan het lokale beleid door het uitvoeren van een lokale woontoets.

Er werd met andere woorden de voorbije jaren zeker al meer aandacht besteed aan de planning van sociale woonprojecten, maar vaak in functie van specifieke opdrachten (behalen bindend objectief, planning sociale woonprojecten), zonder te handelen vanuit een globale visie op sociaal wonen voor het gehele grondgebied.

Door het uitwerken van een visie sociaal wonen wordt het lokaal bestuur een houvast geboden bij de bespreking van nieuwe sociale woonprojecten in het kader van de lokale woontoets. Daarnaast biedt het ook de sociale woonactoren een kader waarbinnen zij verder kunnen werken aan de uitbouw van het lokale sociaal woonpatrimonium. Daarom werd in 2021 al een eerste versie van een Molse visie sociaal wonen uitgewerkt en goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen op 23-12-2021. Hierbij werd vooropgesteld om deze in 2022-2023 verder te verfijnen.

Met voorliggend document wenst het lokaal bestuur Woonboog en andere (private) actoren handvaten aan te reiken waar maximaal rekening mee gehouden kan worden bij de uitwerking van nieuwe projecten. Het betreft een visiedocument met een aantal te hanteren richtlijnen waarvan gemotiveerd kan worden afgeweken. Met dit visiedocument wil de gemeente Mol gericht verder groeien richting het Vlaamse gemiddelde van 6,1 % sociale woningen.

De ontwerptekst werd positief geadviseerd door het lokaal woonoverleg van 30-01-2024 en principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 7-03-2024.

Bijlagen:

1. Ontwerptekst 'Visie sociaal wonen' van 4-03-2024
2. Advies lokaal woonoverleg van 30-01-2024
3. Principiële goedkeuring door college van burgemeester en schepenen op 7-03-2024 van de ontwerptekst 'Visie sociaal wonen'

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Herfststraat - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2023/20 - goedkeuring

Op 18 december 2023 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenstracé, met gratis grondafstand van lot 3, met een oppervlakte van 51ca, ter realisatie van de rooilijn, goed.

Op 21 december 2023 leverde het gemeentebestuur van Mol een verkavelingsvergunning 2023/20 af voor het verkavelen van een perceel in 4 loten, waarbij 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing, 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt en 1 lot ingelijfd wordt bij het openbaar domein.

In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een beperkt gedeelte van de rooilijn.

Bijlagen:

1. GR18122023 - zaak van de wegen
2. Opmetingsplan
3. Ontwerpakte
4. Bodemattest Ovam 500Y
5. Notarisbrief 499X
6. Bodemattest Ovam 499X
7. Kadastrale legger
8. CBS21122023 - omgevingsvergunning
9. Notarisbrief 500Y
10. Kadastraal plan

Goedkeuring wordt gevraagd

11. Verkaveling tussen Hessie 1 en 3 - verkavelingsakkoord met verkavelingsvolmacht - goedkeuring

De gemeente is eigenaar van het ingesloten perceel gelegen in Mol, Hessie, 3de afdeling, sectie E, nr. 2132w, 11a64ca groot.

Tussen de straat Hessie en dit perceel liggen nog 2 andere percelen toebehorend aan 2 particulieren. De gemeente kwam tot een akkoord met deze eigenaars om de perceelgrenzen tussen deze percelen te verleggen zodat er bouwplaatsen gecreëerd kunnen worden die aansluiten op de openbare weg. De gemeente zou also een bouwplaats kunnen bekomen met een oppervlakte van 6a96ca en een breedte van 15,21 meter. Landmeter Johan Livens werkte hiervoor een verkavelingsvoorstel en een verkavelingsovereenkomst uit. In de verkavelingsovereenkomst is een verkavelingsvolmacht opgenomen. Dit ondertekend document is noodzakelijk om te voegen bij de omgevingsaanvraag tot het verkavelen van gronden.

Bijlagen:

1. Kadasterplan
2. Ontwerpovereenkomst
3. Verkavelingsontwerp

Goedkeuring wordt gevraagd

12. Molse Padel Club - uitbreiding erfpacht - goedkeuring

De BV Molse Padel Club heeft haar terreinen in Heidehuizen in erfpacht van de gemeente Mol. De BV Molse Padel Club vraagt nu, in het kader van de afgeleverde omgevingsvergunning voor de bouw van een nieuwe padelhal, een uitbreiding van hun huidige erfpacht met lot 1, deel van perceel F1804X, met een oppervlakte van 23a44ca. Lot 1 staat aangeduid op het verdelings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters (LAN 040373) op 20 februari 2024.

De erfpacht wordt verleend voor een termijn die eindigt op 13 november 2048.

De nieuwe jaarlijkse erfpachtvergoeding van de BV Molse Padel Club wordt vastgelegd op 200,00 euro.

Bijlagen:

1. MTC - verlenging erfpacht 2021
2. Plan perceel nr. 1804Y
3. Ontwerpakte
4. Kadastraal plan
5. Besluit GR 18 december 2023 - opdeling erfpacht
6. Besluit deputatie 23 november 2023 OMGP-2023-0188_OMVloket2023066678
7. MTC - uitbreiding erfpacht 2006
8. Plan perceel nr. 1804X
9. Bodemattest Ovam 1804X
10. Stedenbouw - 13434 F1804X - Dossier 2240021 Molse Padel Club
11. Opmetingsplan 09 mei 2006
12. MTC - oorspronkelijke erfpacht 1984
13. Plan architect - bouwen van een nieuwe padelhal
14. MTC - verlenging erfpacht 2012

Goedkeuring van de uitbreiding van de erfpacht wordt gevraagd.

13. Ambulante handel - aanpassing gemeentelijk reglement - goedkeuring

Het gemeentelijk reglement ambulante activiteiten behandelt de organisatie van markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein, privé domein en op rondtrekkende wijze in de gemeente Mol. Het huidige reglement dateert van 20 april 2015. Ingevolge wijzigingen bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017 en gelet op het GAS-reglement van 1 maart 2022 werd een voorstel van aanpassing uitgewerkt. Dit in het belang van meer duidelijkheid voor ambulante handelaars.

De adviesraad lokale economie verleende een gunstig advies in zitting van 27-02-2024.

Bijlagen:

- 1) huidig reglement 20 april 2015
- 2) voorstel nieuw reglement vanaf 1 april 2024
- 3) quotalijs dinsdagmarkt
- 4) quotalijs zondagmarkt
- 5) plan dinsdagmarkt
- 6) plan zondagmarkt
- 7) retributiereglement standplaatsen markten en plaatsrechten op het openbaar domein
- 8) retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke elektriciteitskasten
- 9) verslag marktcommissie dierenmarkt 12-02-2024

- 10) verslag marktcommissie dinsdagmarkt 12-02-2024
- 11) verslag adviesraad 27-02-2024
- 12) overzicht wijzigingen dinsdagmarkt
- 13) overzicht wijzigingen zondagmarkt
- 14) overzicht wijzigingen ambulante handel

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Gemeentelijk onderwijs Mol - aanpassing algemeen kader selectieprocedure directeur - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 27 maart 2023 werd het huidig geldende algemeen kader goedgekeurd voor de selectieprocedure van directeur in de instellingen van het gemeentelijk onderwijs in Mol.

Het kader is gebaseerd op de leidraad vanuit de juridische dienst van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG).

De voorgestelde wijzigingen in het algemeen kader betreffen voornamelijk het specifieke selectieprogramma voor de selectieprocedure van directeur in het gemeentelijk onderwijs.

Er wordt afgestapt van een vast selectieprogramma bestaande uit een schriftelijke proef, mondelinge proef en een psychotechnische proef. Er wordt geopteerd om het selectieprogramma te laten bepalen door de jury, die voor een specifieke procedure wordt samengesteld. Deze keuze werd gemaakt om toekomstige selectieprocedures meer te laten aansluiten bij de realiteit en de context waarin een kandidaat directeur in de job terecht komt.

Daarnaast blijft de psychotechnische proef met bindend advies als laatste stap in de selectieprocedure behouden.

In zitting van 19 februari 2024 leverde het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité een protocol van akkoord af betreffende het aangepaste algemeen kader voor de selectieprocedure van directeur in het gemeentelijk onderwijs.

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbesluit 27 maart 2023 betreffende het algemeen kader voor de selectieprocedure van directeur
2. Gemeentelijk Onderwijs - algemeen kader selectieprocedure directeur (met wijzigingen in kleur)
3. ABC 19 februari 2024 - protocol van akkoord betreffende het algemeen kader voor selectieprocedure van directeur gemeentelijk onderwijs

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Scholengemeenschap TROTS - functiebeschrijving beleidsondersteuner - goedkeuring

Sinds 1 januari 2022 werd in het (buitengewoon) basisonderwijs het ambt van beleidsondersteuner ingevoerd.

Dit ambt wordt ingericht in volgende scholen van het gemeentelijk onderwijs:

- gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 + Schooltje van de Hei, Greesstraat 1
- gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1
- gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212
- gbs Mozawiek, Schoolstraat 3
- SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37

Het ambt van beleidsondersteuner werd vanuit de hogere overheid ingevoerd in functie van het bieden van ondersteuning op de werkvloer aan directies in functie van het maken van het beleid en de visie van de school.

Er werden ontwerpen van functiebeschrijving opgemaakt.

Het afzonderlijk bijzonder comité leverde op 19 februari 2024 een protocol van akkoord af met betrekking tot de functiebeschrijving van beleidsondersteuner in het (buitengewoon) basisonderwijs.

Bijlagen:

1. Functiebeschrijving beleidsondersteuner basisonderwijs
2. Functiebeschrijving beleidsondersteuner buitengewoon basisonderwijs
3. Protocol van akkoord ABC 19 februari 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Scholengemeenschap TROTS - criteria voor het omzetten van vacante en niet-vacante lestijden in het (buiten)gewoon basisonderwijs - goedkeuring

Bij een tekort aan onderwijzend personeel kan het schoolbestuur tijdens de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 maximaal 20% van de aan de (buitengewone) basisschool toegekende vacante lestijden volgens de schalen, SES-lestijden, additionele lestijden volgens de schalen, capaciteitslestijden of instaplestijden en de bijkomende lestijden toegekend in kader van de hertelling voorzien in de omzendbrief ook aanwenden in ambten van het beleids- en ondersteunend personeel.

Daarnaast kan het schoolbestuur bij een tekort aan onderwijzend personeel tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 de lestijden van een niet-vacante betrekking in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel die in aanmerking komt voor een reguliere vervanging, omzetten in punten voor de aanwending in ambten van het beleids- en ondersteunend personeel.

Voor het gemeentelijk onderwijs Mol is bovenstaande van toepassing voor volgende scholen:

- gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 + Schooltje van de Hei, Greesstraat 1
- gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1
- gbs Klim-Op, Ginderbuiten 212
- gbs Mozawiek, Schoolstraat 3
- SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37

Om te kunnen overgaan tot de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden voor het onderwijzend personeel, dienen criteria bepaald te worden, waarop deze omzetting gebaseerd wordt.

De criteria dienen rekening te houden met de geldende onderwijsregelgeving met betrekking tot personeel.

De criteria werden bepaald in samenspraak met de directies en het personeel van de betrokken scholen.

Het afzonderlijk bijzonder comité gaf op 19 februari 2024 een protocol van akkoord met betrekking tot de criteria voor het omzetten van vacante en niet-vacante lestijden in het (buiten)gewoon basisonderwijs.

Bijlagen:

1. BaO - criteria voor de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden
2. BuBaO - criteria voor de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden
3. Protocol ABC - omzetting vacante en niet-vacante lestijden BaO
4. Protocol ABC - omzetting vacante en niet-vacante lestijden BuO

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 19 februari 2024 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 144 lestijden
- 19 SES-lestijden

In gbs Klim-Op zijn 121 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 19 februari 2024. Dat zijn 13 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 13 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Deeltijds kunstonderwijs, ééngemaakte Kunstencampus - Indienen aanvraag bij het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen van Agion "Tweede en derde fase van het project 'Ééngemaakte Kunstencampus' op de site De Zwaan" - goedkeuring

In uitvoering van het Masterplan Scholenbouw 2.0 en het Relanceplan Vlaamse Veerkracht van de Vlaamse Regering heeft de Vlaamse Regering op 10 december 2021 het decreet voor een nieuw DBFM-investeringsprogramma bekrachtigd en afgekondigd. Met het decreet over DBFM-Scholen van Vlaanderen zorgt de Vlaamse Regering voor een nieuw kader voor publiek-private samenwerking in scholenbouw. Vlaanderen wil ook in de toekomst in samenwerking met private partners scholen bouwen.

Vlaams minister van Onderwijs Ben Weyts lanceerde op 13 november 2023 een derde (en laatste) oproep naar de schoolbesturen om deel te nemen aan het scholenbouwprogramma Scholen van Vlaanderen.

De Vlaamse Regering zorgt met dit DBFM-programma Scholen van Vlaanderen deze legislatuur voor een bijkomende totale investeringsgolf van zo'n 1 miljard euro. Deze investeringsimpuls is gespreid over drie programma's van een gelijkaardige omvang. De projecten voor deze programma's worden geselecteerd, telkens na een oproep door de Vlaams minister bevoegd voor het onderwijs.

Het bouwproject "Ééngemaakte Kunstencampus" omvat de renovatie/(ver)nieuwbouw van de bestaande site 'De Zwaan', die in 3 fasen zal omgebouwd worden tot Ééngemaakte Kunstencampus in opdracht van de Gemeente Mol. Momenteel is de Academie voor Beeldende Kunsten (ABK) gevestigd op de site, maar ook de Academie voor Muziek en Woord (AMW) dient naar deze site te verhuizen. Het programma van eisen voor Fase 1 omvat voornamelijk de integratie van AMW op de site. Het programma van eisen voor de totale opdracht (Fasen 1, 2 en 3) omvat het verwezenlijken van een Ééngemaakte Kunstencampus, waar zowel ABK, als AMW (aangevuld met een component Dans, dus AMWD), als eventuele andere actoren geïntegreerd in een inspirerende omgeving kunnen leren en groeien.

De haalbaarheid en betaalbaarheid van het bouwproject zal verwezenlijkt worden door het project gefaseerd (in 3 fasen) te ontwerpen en uit te voeren. Hoe die fasering er exact zal uitzien, is onderdeel van het masterplan. Voor de opmaak van dit masterplan is er een procedure gaande om een masterplanner aan te stellen. Na de finale opmaak en goedkeuring van dit masterplan, kan het ontwerp en realisatie van Fase 1 aangevat worden. Fase 2 en 3 zouden dan in het DBFM programma

Scholen van Vlaanderen kunnen gestoken worden om het project betaalbaar te houden (in DBFM Scholen van Vlaanderen wordt DKO gesubsidieerd, in tegenstelling tot de andere procedures bij Agion). Fase 1 wordt niet in het DBFM programma Scholen van Vlaanderen gestoken, omdat dit een zeer vertragende factor zou zijn voor het totale project.

Volgend op het eerste onderzoek naar de subsidiemogelijkheden voor de infrastructuur van de Eéngemaakte Kunstencampus is het aangewezen om de piste te benutten om een aanvraag DBFM-Scholen van Vlaanderen in te dienen voor fase 2 en 3 van het project.

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 15 februari 2024 reeds principiële goedkeuring voor het indienen van het dossier bij Agion.

Dit besluit heeft bij de aanvraag nog geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur. Aan het indienen van een aanvraag zijn geen kosten verbonden.

Indien het project geselecteerd zou worden voor de derde DBFM ronde van Scholen van Vlaanderen zal het schoolbestuur aan het begin van de volgende legislatuur haar engagement moeten bevestigen. Na een bevestiging worden de eerste projectkosten in rekening gebracht.

De DBFM-toelage bedraagt 71,5 % voor de instellingen van het deeltijds kunstonderwijs. Deze percentages worden verhoogd derwijze dat de daadwerkelijk verschuldigde onderhoudscomponent in de beschikbaarheidsvergoeding aan 90% wordt betoelaagd.

Bijlagen:

1. CBS-besluit 15 februari 2024 betreffende principiële goedkeuring aanvraag DBFM Kunstencampus
2. Aanvraagdossier
3. AGION-informatieformulieren voor het deeltijds kunstonderwijs AMW en ABK
4. Bijlagen horende bij de aanvraag (7 documenten)

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Opportuniteitsadvies - vergunningsaanvraag kinderopvang gemeente Mol - goedkeuring

Vanaf 1 januari 2022 is het voor nieuwe organisatoren kinderopvang verplicht om een opportuniteitsadvies te vragen aan het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal advies geven over de opportuniteit van de opvang. De organisator moet dit opportuniteitsadvies toevoegen bij de vergunningsaanvraag aan Opgroeien en bovendien moeten de organisator in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend en niet bindend.

Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisatie inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie. Een opportuniteitsadvies is dus een vorm van ondersteuning naar de organisator toe. Het is dan aan de organisator om de afweging te maken in welke mate het zinvol is om met de opvang die hij voor ogen heeft van start te gaan en te bekijken in welke mate hij kan/wil inspelen op de noden die er zijn in de gemeente.

Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

- de opstart van een groepsopvang;
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente;
- de uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen.

(de verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen)

Voorstel:

De gemeenteraad dient de procedure voor een aanvraag en de beoordelingscriteria goed te keuren.

Bijlagen:

- 1) Opportuniteitsadvies vergunningsaanvraag
- 2) Beslissing van het College van burgemeester en schepenen dd. 25.01.2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Uitbreidingsrondes voor de kinderopvang - adviescriteria - goedkeuring

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen wil de Vlaamse Regering verder in bijkomende opvangplaatsen investeren.

De Vlaamse Regering maakt deze legislatuur iets meer dan 27 miljoen euro vrij voor minstens 2500 nieuwe plaatsen met inkomenstarief (trap 2A). De Vlaamse regering wil hiermee vooral nieuwe plaatsen creëren in die regio's waar de nood het hoogst. Er wordt gewerkt met een meerjarenprogrammatie.

Artikel 57 van het Procedurebesluit van 9 mei 2017 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, bepaalt in grote lijnen de programmatie-regels inzake kinderopvang van baby's en peuters.

De Vlaamse Regering kan, om die doelstellingen te realiseren, beslissen om voor kinderopvang van baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken. In de kinderopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van het aantal plaatsen met de basissubsidie, de subsidie voor inkomenstarief en/of de plussubsidie. Dit noemen we een 'uitbreidingsronde in de kinderopvang'. Vaak wordt er gesproken over 'uitbreiding', maar in een uitbreidingsronde gaat het niet alleen over uitbreiding, maar vaak ook over een omschakeling van bestaande plaatsen naar een ander subsidieniveau. Wanneer dit het geval is, lanceert Agentschap Opgroeien een oproep; Organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag om de subsidie te krijgen indienen. Agentschap Opgroeien kan bij zo'n uitbreidingsronde ook aan elk lokaal bestuur vragen om een advies te formuleren over de aanvragen binnen de gemeente. Als lokale regisseur heeft het lokaal bestuur op die manier inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied.

Een lokaal bestuur formuleert het advies aan de hand van criteria die vooraf zelf door het lokaal bestuur werden bepaald. Op basis van deze criteria kan het lokaal bestuur een gemotiveerd positief of negatief advies uitbrengen. Dit wil zeggen dat, als een lokaal bestuur:

- negatief advies geeft over een bepaald aanvraagdossier, de aanvraag meteen kan worden uitgesloten door Agentschap Opgroeien. Agentschap opgroeien beoordeelt de relevantie van de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet wordt uitgesloten op basis van het negatieve advies van het lokaal bestuur. M.a.w. een aanvraag die van het lokaal bestuur een negatief advies krijgt komt niet langer in aanmerking voor subsidie in deze uitbreidingsronde.
- positief advies geeft over het aanvraagdossier, het lokaal bestuur hieraan ook een score zal toekennen.

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 17 december 2020 haar akkoord voor de adviescriteria uitbreidingsrondes kinderopvang.

Tijdens de advisering van de aanvraagdossiers in 2021 werd duidelijk dat de opgestelde adviescriteria van Mol 2020-2024 zeer algemeen zijn, waardoor een rangschikking moeilijk wordt.

Daardoor werd op het Lokaal Overleg Kinderopvang in oktober 2021 beslist dat een kleine werkgroep zich zou buigen over deze criteria om ze te evalueren, aan te passen en een nieuw voorstel te doen.

Een kwaliteitsvol advies kan namelijk bijdragen aan de toegankelijkheid, de kwaliteit en de duurzaamheid van het kinderopvangaanbod binnen de gemeente.

Voorstel:

De gemeenteraad keurt volgende adviescriteria voor de aanvragen van nieuwe opvangplaatsen goed:

Criterion 1: Toegankelijkheid en ligging van de opvanglocatie - totaal 3 punten

- Het opvanginitiatief ligt in het centrum van Mol - 3 punten
- Het opvanginitiatief is gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (op maximum 200m afstand van een bushalte) - 2 punten
- Het kinderopvanginitiatief ligt in een gebied waar een grote vraag naar kinderopvang is - 3 punten

Criterion 2: Ruime of flexibele opvang - totaal 2 punten

- De opvanglocatie biedt ruimere of flexibele kinderopvang aan, minstens een uur extra t.o.v. de standaarduren van 7.00u tot 18.00u - 2 punten
- De opvanglocatie heeft minstens een half uur extra openingstijd t.o.v. de standaarduren van 7.00u tot 18.00u - 1 punt

Criterion 3: Inclusieve opvang - totaal 2 punten

- De organisatie heeft reeds praktijkervaring in het aanbieden van inclusieve kinderopvang - 2 punten
- De organisatie houdt rekening met de extra zorgbehoefte van kinderen en weet welke stappen hij kan zetten of heeft samenwerkingen - 1 punt

Criterion 4: Engagement om het lokaal beleid rond kinderopvang mee vorm te geven - totaal 2 punten

- De organisator engageert zich om actief en op regelmatige basis deel te nemen aan het LOK: deelnemen aan vergaderingen, opvolgen via verslag, signalen doorgeven, inhoudelijke vragen beantwoorden, uitwisselen van good practices,... - 1 punt
- De organisator engageert zich om samen te werken met het lokaal loket kinderopvang en zo actief mee te werken aan het opvangen van de lokale noden: mee zoeken naar een oplossing binnen je kinderdagverblijf als er een dringende opvangnood is, een vraag vanuit het lokaal loket mee bekijken, elkaar uit de nood helpen in noodsituaties, mee nadenken,... - 1 punt

Criterion 5: Ervaring in de kinderopvang - totaal 1 punt

- De organisator heeft reeds ervaring opgedaan in de kinderopvang, hetzij als onthaalouder, begeleider in een kinderdagverblijf of had eerder zelf een eigen kinderdagverblijf - 1 punt

Bijlagen:

- 1) Beslissing CBS dd. 23.06.2022
- 2) Adviescriteria bij uitbreidingsrondes

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. 2024NR05 Schoonmaak gemeentescholen, buitenschoolse kinderopvang en jeugdhuis Tydeeh 2024- 2028 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	<p>De opdracht betreft het schoonmaken van de gemeentescholen en de buitenschoolse kinderopvang van gemeente Mol, zoals omschreven in de bijgevoegde poetsplannen en taakplannen voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028.</p> <p>Plaatsen van dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • School Gompel Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, Mol • School Ezaart - Mozawiek, Schoolstraat 3, Mol
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • School Rauw De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, Mol • School Saigo - Sterrenbos, Don Boscostraat 37, Mol • School Gibbo - Galbergen, Don Boscostraat 39, Mol • BKO Ezaart - Baloe, Sint-Willebrordusstraat 14, Mol • BKO Centrum - Krekeltje, Don Boscostraat 37A, Mol • BKO Rauw Loewie, Gemeenteheistraat 1B, Mol <p>Optioneel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leslokaal Apollon - Sint-Apolloniaalaan 198, Mol • LOI-woningen (LOI = Lokaal Opvang Initiatief) – diverse locaties in Mol op afroep aan uurtarief • Jeugdhuis Tydeeh, Rivierstraat 8, Mol
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	61030100/011913 (actieplan 8/7) (actie 8/7/3) en 61030100/080000 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1)
Raming	€ 1.645.860,16 excl. btw of € 1.991.490,79 incl. 21 % btw

De uitgave voor de opdracht "Schoonmaak gemeentescholen, buitenschoolse kinderopvang en jeugdhuis Tydeeh 2024- 2028" wordt geraamd op € 1.645.860,16 excl. btw of € 1.991.490,79 incl. 21 % btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Onderhandelingen zijn gewenst indien nodig, vandaar dat een mededingingsprocedure met onderhandeling aangewezen is voor dit soort opdracht.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Mol de procedure zal voeren en in naam van OCMW Mol en Jeugdhuis Tydeeh bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlagen:

- 1) Selectieleidraad
- 2) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

22. Intergemeentelijke GAS-vaststeller - aanstelling - goedkeuring

Binnen de werking van Kempens Woonplatform heeft het lokaal bestuur geopteerd voor de invoer van het verplicht conformiteitsattest. De gemeente Mol heeft hiervoor een verordening goedgekeurd d.d. 12-09-2022. Deze verordening bepaalt dat houders van het zakelijk recht van een woning die over een conformiteitsattest moet beschikken, verplicht zijn om een conformiteitsattest aan te vragen. Bovendien is in de verordening opgenomen dat er een jaarlijks terugkerende verplichting wordt opgelegd om het conformiteitsattest aan te vragen zolang niet aan deze verplichting voldaan is. Het niet aanvragen van dit attest kan (jaarlijks) gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS), zijnde een gemeentelijke administratieve geldboete.

IOK kan als intergemeentelijk samenwerkingsverband door de gemeenteraad worden aangewezen als overheid waarvan personeel kan worden aangeduid om inbreuken vast te stellen die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

Met het oog op de vaststelling van inbreuken betreffende het verplicht conformiteitsattest is IOK de gepaste partner, aangezien er via Kempens Woonplatform reeds ondersteuning wordt geboden m.b.t. het lokaal woonbeleid. De controle op de conformiteitsattesten ligt in het verlengde van deze ondersteuning.

De vraag wordt gesteld aan de gemeenteraad om mee in te stappen in de aanstelling van de intergemeentelijke GAS-vaststeller. Deze dienstverlening is voorlopig gratis. Het besluit zal geëvalueerd en eventueel herbekeken worden mocht het financiële luik veranderen.

Bijlagen:

1. Verordening verplicht CA goedgekeurd op de GR van 12-09-2022
2. 20240301 Stappenplan: opleggen GAS-boete bij afwezigheid van CA
3. Goedkeuring aanstelling intergemeentelijke GAS-vaststeller college van burgemeester en schepenen van 7-03-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Huwelijken - locaties - goedkeuring

Nieuwe huwelijkslocaties moeten aangewezen worden door de gemeenteraad.

Vanaf mei is de Zaal op Zolder in 't Oud Gemeentehuis beschikbaar voor het voltrekken van huwelijken.

De Zaal op Zolder in 't Oud Gemeentehuis moet aangewezen worden door de gemeenteraad als bijkomende huwelijkslocatie.

Voor een goede organisatie is het noodzakelijk dat huwelijken op dezelfde dag ook op dezelfde locatie voltrokken worden.

Om praktische redenen is het aangewezen huwelijken die gepland zijn van maandag tot en met donderdag te voltrekken in de raadzaal van Administratief Centrum 't Getouw en huwelijken die gepland zijn op een vrijdag en zaterdag te voltrekken in de Zaal op Zolder in 't Oud Gemeentehuis.

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Bibliotheek - huishoudelijk reglement - goedkeuring

De gemeentelijke bibliotheek is een openbare ruimte waar bezoekers welkom zijn. Het gemeentebestuur wenst dit open karakter van de bibliotheek en de bibliotheek als warme, gezellige plaats te behouden.

Het gemeentebestuur merkt op dat er in toenemende mate overlast is binnen administratief centrum 't Getouw en binnen de bibliotheek. Er wordt gevreesd dat de overlast ervoor zal zorgen dat sommige bezoekers geen gebruik meer zullen maken van de bibliotheek. Dit druist in tegen het feit dat de bibliotheek gezien moet worden als een open, warme en gezellige plek waar bezoekers zich welkom voelen. Daarnaast wenst het gemeentebestuur haar personeel te ondersteunen. Dit voorstel van huishoudelijk reglement zet ongeschreven regels om in een juridisch bindend, duidelijk kader waarnaar kan worden verwezen indien nodig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Administratief centrum 't Getouw - Huishoudelijk reglement - goedkeuring

Administratief centrum 't Getouw is een openbaar gebouw waar bezoekers welkom zijn. Het gemeentebestuur wenst dit open karakter te behouden.

Het gemeentebestuur merkt op dat er in toenemende mate overlast is binnen administratief centrum 't Getouw en binnen de bibliotheek.

Het gemeentebestuur vreest dat de overlast ervoor zal zorgen dat sommige bezoekers het administratief centrum zullen mijden en geen gebruik meer zullen maken van de bibliotheek. Dit druist in tegen het feit dat het administratief centrum een openbaar gebouw is, toegankelijk voor elke bezoeker, en de bibliotheek gezien moet worden als een open, warme en gezellige plek waar bezoekers zich welkom voelen. Daarnaast wenst het gemeentebestuur haar personeel te ondersteunen. Dit voorstel van huishoudelijk reglement zet ongeschreven regels om in een juridisch bindend, duidelijk kader waarnaar kan worden verwezen indien nodig.

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. Opsplitsing Noordluik - budget stedenbanden - goedkeuring

Het Vlaams-Impulsfondsbudget van 45.000 € werd vele jaren geleden bekomen via het Vlaams Impulsfonds voor onze internationale samenwerking via de twee stedenbanden. Het Vlaams Impulsfonds is sinds 2017 opgenomen in het Gemeentefonds (met de aanvullende dotatie van 7 sectorale subsidies waaronder ontwikkelingssamenwerking).

Het Nicacomité, rond de stedenband met Santo Tomas in Nicaragua, en het Kara Karacomité, rond de stedenband met Kara Kara in Niger, geven hier concrete invulling aan.

Dit budget wordt in het gemeentelijk budget opgesplitst in 3 luiken:

1. 15.000€ voor de Zuid-projecten in onze stedenband met Santo Tomas (subsidie)
2. 15.000€ voor de Zuid-projecten in onze stedenband met Kara Kara (subsidie)
3. 14.000€ voor gezamenlijke initiatieven in Mol gericht op sensibilisatie (werkingsmiddelen)

Het doel van dat laatste luik was steeds sensibilisatie, informatie en leren rond solidariteit; gericht op de Molse burger. Dat is nog steeds zo. Dat laatste luik benoemen wij als het 'Noordluik-budget' en over dit budget gaat deze nota / vraag tot uitsplitsing. Op het VAS-overleg (overleg tussen vrijwilliger-ambtenaar-schepen) wordt de besteding van deze middelen jaarlijks besproken en geëvalueerd.

Voor de eigenlijke besteding van het Noordluik-budget (14.000 €), dat ingeschreven staat in het gemeentelijk budget, ervaren we verschillende drempels:

- Bottle neck bij ambtenaar en VAS-overleg
- Gezamenlijke ambitie moeilijk door andere context
- Administratieve en financiële rompslomp
- Boekjaren passen niet met werkwijze vrijwilligers

Om die drempels weg te werken, stellen we voor dat de gemeente van het Noordluik-budget op jaarbasis 4.000 € op het eigen gemeentelijk budget houdt en 5.000 € voor het Nicacomité en 5.000 € voor het Kara Karacomité doorstort naar de vzw-rekeningen van de stedenbanden. Deze storting gebeurt in de vorm van subsidie, waarvoor de stedenbanden jaarlijks een aanvraag indienen. Op basis van de beknopte verantwoording van de activiteiten die werden gerealiseerd met deze middelen van voorgaand jaar, kan -mits positieve evaluatie- de subsidie van het lopend jaar worden toegekend en uitbetaald.

We maken nu een eerste overeenkomst voor 2024-2025 (tot einde MJP 2020-2025). Bij positieve evaluatie volgen we in 2026-2032 de looptijd van het volgende meerjarenplan.

De stedenbandcomités kunnen dan optimaal en autonoom invulling geven aan de doelstelling van dit budget: sensibilisatie, informatie en leren rond internationale solidariteit voor de Molse bevolking.

De gemeente erkent hiermee de inhoudelijke expertise en organisatorische deskundigheid van beide stedenbandcomités, in het concretiseren van internationale solidariteit in Mol. Via deze subsidie zal de gemeente Mol een belangrijke sensibiliseringsopdracht delegeren aan het Nicacomité en aan het Kara Karacomité.

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Stichting Lokaal Fonds - verlenging mandaat bestuurder - goedkeuring

De Stichting Lokaal Fonds werd op 03-06-2016 opgericht. In de raad van bestuur zetelen 3 Molse bestuurders. Deze 3 bestuurders vertegenwoordigen de 3 actoren (economisch, maatschappelijk en politiek) die de Molse gemeenschap in haar totaliteit moeten vertegenwoordigen. Elke actor is vertegenwoordigd door 1 bestuurder. Daarnaast zijn er ook 3 Desselse bestuurders die door het partnerschap STORA worden voorgedragen.

Het mandaat van de heer Jan Van Dael (N-VA), dewelke werd voorgedragen door de politieke actor in 2020, loopt ten einde maar kan verlengd worden voor een ambtstermijn van 4 jaar. Per e-mail van 05-03-2024 laat N-VA weten dat het mandaat van de heer Jan Van Dael verlengd kan worden.

Bijlage:

1) e-mail N-VA 05-03-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Buitengewone algemene vergadering PIDPA op 19 april 2024 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 1 maart 2024 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 april 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2024
3. Varia
 - Vragen van vennoten
4. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Bijlagen:

1. Brief en bijlagen van Pidpa

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

29. Protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de gemeente Mol en het OCMW Mol - verklaring voor akkoord - goedkeuring

Voor het beheer van de opvangplaatsen van tijdelijke ontheemden uit Oekraïne werken gemeente en OCMW (verplicht) met de Vlaamse Huisvestingstool samen. In deze tool worden persoonsgegevens

verwerkt, voornamelijk adresgegevens van de locaties waar tijdelijk ontheemden worden opgevangen, contactgegevens van de aanbieder van de locaties en gegevens van de coördinator.

Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Wonen in Vlaanderen (W-VI) hebben als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("GEB" of data protection impact assessment "DPIA") laten uitvoeren. Rekening houdend met de persoonsgegevens die verwerkt worden in de tool, was een protocol noodzakelijk tussen deze partijen en het lokaal bestuur om conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit protocol werd afgesloten op 31 januari 2024. Het protocol treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf het begin van de subsidiëring van de opvangplaatsen voor Oekraïense ontheemden op 14 maart 2022.

ABB vraagt nu aan de lokale besturen om een verklaring voor akkoord bij het protocol van 31 januari 2024 goed te keuren en te ondertekenen waarbij de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken Vlaams gewest en gemeente en OCMW Mol als aparte rechtspersonen akkoord gaan met de inhoud van het protocol.

De Data Protection Officer (DPO) van gemeente en OCMW Mol gaf positief advies.

Bijlagen:

- 1) Protocol van 31 januari 2024 voor de wederzijdse elektronische uitwisseling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, steden/gemeenten en OCMW's in het kader van de Vlaamse huisvestingstool en de huisvesting van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne om het Vlaamse aanbod van opvangplaatsen in kaart te brengen.
- 2) Verklaring voor akkoord
- 3) Positief advies DPO

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. Motie - aangepaste dienstverlening De Lijn - goedkeuring

De gemeenteraad keurt een motie goed waarbij we bij De Lijn en de Vlaamse overheid aandringen om dringend het busaanbod in onze gemeente uit te breiden. Hiervoor zijn extra financiële middelen nodig. Zo vragen we met grote prioriteit om de geschrapte buslijn 84 (Geel – Mol – Lommel) opnieuw in te voeren. Iedere extra dag met de huidige dienstverlening vinden er menselijke drama's plaats in onze gehuchten. Het fors gedaalde busaanbod treft rechtstreeks onze meest kwetsbare inwoners. Van de talrijke beloftes die bij de lancering van het decreet basisbereikbaarheid werden gedaan, kwam weinig tot niets terecht. De specifieke aard van onze gemeente met een Centrum, 11 verschillende gehuchtskernen én een treinstation maakt - bizar genoeg - van onze gemeente één van de grootste slachtoffers in dit verhaal.

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 MAART 2024

31. Pensioengerechtigde leeftijd beiaardier gemeente Mol (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Op 17 maart jongstleden verviel de termijn om een kandidatuur in te dienen voor onze nieuwe beiaardier.

- Zijn er kandidaturen binnengekomen en hoeveel?
- Zal de selectieperiode op tijd kunnen afgehandeld worden om in mei de officiële overdracht te kunnen doen?

32. Watergevoelige gebieden op het grondgebied van de gemeente Mol (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Er werden in onze gemeente 12ha gebied door de Vlaamse regering als watergevoelig openruimte gebied aangeduid.

Het openbaar onderzoek is intussen afgelopen.

- is de definitieve herbestemming reeds bestendigd?
- zijn de eigenaars reeds ingelicht om van de mogelijkheid tot planschade gebruik te maken?
- zijn zij op de hoogte gebracht dat ze hiervoor 2 jaar de tijd krijgen?

33. Werken aan het bufferbekken in het Heipad (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

De werken aan het bufferbekken zijn volop aan de gang aan het Heipad. (Zie foto in bijlage)

Echter heeft de uitvoerende aannemer reeds heel wat schade aangebracht door de graafmachines en door de grond af te voeren met een dumper. Zelfs de verlichtingspalen zijn scheef gereden en de berm welke door de omgevingsambtenaar als natuur werd bestempeld en daarom geen goedkeuring kreeg voor het vlonderpad is zwaar beschadigd.

- Gaat de aannemer de opdracht krijgen om alles te herstellen?
- Kan men gebruik maken van deze schade om toch opnieuw een vergunningsaanvraag in te dienen voor het Vlonderpad? Want laten we eerlijk zijn, over de afstand tot aan het nieuwe bufferbekken is het allemaal kreupelhout.
- Is de betreffende omgevingsambtenaar uitgenodigd om ter plaatse de schade op te meten?

34. Bomenkap Bietenstraat (ProMol - Hans Schoofs)

Eén jaar na de jammere bomenkapping in de Bietenstraat is er blijkbaar nog steeds geen schadeloosstelling voor de benadeelde partijen. Graag de stand van zaken in dit dossier. Is er inmiddels een spoor van de gekapte bomen? Wie gaf opdracht tot de kapping? Wie is verantwoordelijk voor deze kappingen? Werden de benadeelde(n) in kennis gesteld van de jammere stand van zaken en de reden van de langdurige procedure?

35. Sluiting zwembad Vita Den Uyt (ProMol - Ria Melis)

Schepen van Sport Hans De Groof maakte tijdens de laatste gemeenteraad melding van een gepland overleg met Vita Den Uyt naar aanleiding van de herstellingen van het zwembad en de daarmee gepaard gaande sluiting. Wat is het resultaat van deze vergadering?

36. Trage weg Donk (Vooruit - Paul Vanhoof)

Tussen Donk en Sluis ligt een veldweg die dienst kan doen als Trage Weg. De weg (op Google Maps genoemd Maria Gorettistraat) ligt tussen de splitsing Turnhoutsebaan-Donk enerzijds en de Grotstraat anderzijds. De weg werd in het verleden gebruikt door voetgangers en fietsers. Echter de weg ligt er ondertussen zeer slecht bij. Dit heeft tot gevolg dat hij nog amper kan gebruikt worden.

De weg verdient een opwaardering omdat hij heel wat voordelen heeft. Zo kan de weg o.a. gebruikt worden door kinderen van Donk die in Sluis naar school gaan. Ter hoogte van Donk is een van de weinige beveiligde oversteken over de drukke Turnhoutsebaan-Donk. Het kruispunt Achterbos-Sluis kan vermeden worden door de weg te nemen.

Welke intenties heeft de gemeente Mol met deze trage weg?
