

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 29 NOVEMBER 2021

1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 29 november 2021 - bekrachtiging

Om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, vaardigde de burgemeester op 19 november 2021 de politieverordening uit inzake de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 29 november 2021. Deze beslissing dient ter bekrachtiging voorgelegd te worden in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) Besluit van de burgemeester van 19 november 2021

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 19 november 2021 wordt gevraagd.

2. Notulen gemeenteraad - 18 oktober 2021 - goedkeuring

De notulen van 18 oktober 2021 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 18 oktober 2021

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Derdewereldorganisaties - subsidies 2021 - goedkeuring

Het gemeentebestuur voorziet € 27.500 subsidies voor de organisaties die ontwikkelingsprojecten in het Zuiden ondersteunen en lid zijn van de Molse derdewereldraad.

De derdewereldraad geeft een advies voor wat betreft de verdeling van deze subsidies. Hierbij houdt zij rekening met de voorwaarden die - in samenspraak met de organisaties - in het subsidiereglement werden vastgelegd:

- 1) aanwezig zijn op de bijeenkomsten van de derdewereldraad
- 2) werkingsverslag van het voorbije jaar indienen
- 3) schriftelijk project voor het volgende werkjaar indienen.

Voor 2021 dienden 10 organisaties een subsidiedossier in. Alle 10 dossiers werden positief geadviseerd door de derdewereldraad. Op basis van het subsidiereglement van 23 juni 2008 werden de toe te kennen bedragen per organisatie als volgt bepaald:

ORGANISATIE	SUBSIDIE
Broederlijk delen	€ 2.750
Zaba Kina	€ 2.750
Musojuna	€ 2.750
Anfom	€ 2.750
BUHfoundation	€ 2.750
Imazighen	€ 2.750
Vrienden van Cuba	€ 2.750
Rikolto	€ 2.750

Rugendo	€ 2.750
Focus vzw	€ 2.750
TOTAAL	€ 27.500

Inspraak en advies:

De derde wereldraad gaf tijdens de vergadering van 27 oktober 2021 gunstig advies.

Bijlage:

1) Advies derde wereldraad werkingssubsidies

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. 2021KB48 Tweede pensioenpijler - toetreding - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Tweede pensioenpijler voor contractuele medewerkers
Gunningswijze	In-house opdracht
Budget	Algemene rekening 62230000
Raming	€ 240.000,00 per jaar

Het gemeentebestuur was tot op heden voor haar tweede pensioenpijler aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de Vlaamse steden en gemeenten aangeboden werd door Ethias/Belfius.

Deze verzekeraars hebben het contract per 1 januari 2022 opgezegd. Het is absoluut niet wenselijk dat er een niet-gedekte periode ontstaat na afloop van het opgezegde contract.

Er zijn ondertussen vergevorderde onderhandelingen tussen enerzijds OFP Provant en anderzijds de VVSG om een opvolger op te zetten van de opgezegde pensioentoezegging, zij het niet via een verzekeringsmaatschappij, maar binnen het kader van het OFP Provant als pensioenfonds.

Deze opvolger wil de modaliteiten van de toezegging naar de medewerkers in grote mate doortrekken. OFP Provant, het pensioenfonds op initiatief van het provinciebestuur van Antwerpen, biedt reeds voor zo'n honderd publieke besturen in de provincie een tweede pijlerpensioenvoorziening voor contractanten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 240.000,00 per jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht in-house te gunnen.

Het overleg- en onderhandelingscomité leverde een protocol van akkoord af in zitting van 10 november 2021.

Bijlage:

1) Protocol van akkoord

Goedkeuring toetreding wordt gevraagd.

5. 2021NR08 Aanstelling ontwerpteam voor opmaak masterplan en realisatie grondige renovatie 't Getouw te Mol - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het voorwerp van de opdracht omvat twee deelopdrachten: ☐ Deelopdracht 1: De opmaak van een masterplan "realisatie van een gerenoveerd Administratief en Cultureel Centrum 't Getouw" met
-----------------------	---

	fasering ☐ Deelopdracht 2: De realisatie van het masterplan volgens de opgestelde fasering Opgelet: Deelopdracht 2 is voorwaardelijk, dit deel van de opdracht wordt enkel opgenomen als en nadat hiervoor uitdrukkelijk opdracht werd gegeven door de opdrachtgever.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	22100007/011910-IP2/2/1 (actieplan 2/2) (actie 2/2/1)
Raming	€ 500.000,00 excl. btw of € 605.000,00 incl. 21 % btw

De uitgave voor de opdracht "Aanstelling ontwerpteam voor opmaak masterplan en realisatie grondige renovatie 't Getouw te Mol" wordt geraamd op € 500.000,00 excl. btw of € 605.000,00 incl. 21 % btw. Deze raming is slechts een indicatie, aangezien deze afhankelijk is van het masterplan dat zal uitgewerkt worden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Bijlagen:

- 1) Selectieleidraad
- 2) Bestek
- 3) Bijlagen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

6. 2021NR39 Aankoop twee vrachtwagens CNG via RO Fluvius - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Aankoop CNG vrachtwagen Chassis Cabine met opbouw containersysteem Palfinger en een CNG vrachtwagen chassis Cabine met opbouw Palfinger kraan en containersysteem volgens de offerte.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	24300000/011907-INVESTERING-U (actieplan 1/2) (actie 1/2/3)
Raming	€ 421.110,00 excl. btw of € 509.543,10 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aankoop twee vrachtwagens CNG via RO Fluvius" heeft Fluvius de opdracht "Het leveren van elektrische voertuigen, plug-in hybride voertuigen en CNG (compressed natural gas) voertuigen" uitgeschreven, en hiervoor een bestek met nr. EAN17AL003 volgens openbare procedure opgesteld.

Fluvius treedt op als aankoopcentrale voor gemeente Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Gemeente Mol wenst voor de uitvoeringsdienst twee vrachtvoertuigen CNG chassis cabine met opbouw aan te kopen, zoals beschreven in de gedetailleerde technische fiche van de twee contracten met Fluvius.

De uitgave voor deze opdracht voor gemeente Mol, specifiek voor twee voertuigen, wordt geraamd op € 421.110,00 excl. btw of € 509.543,10 incl. 21 % btw.

Bijlage:

- 1) Gunningsfiche Fluvius

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

7. 2021NR56 Verbouwing van een pastorijswoning en opvanglokalen tot buitenschoolse kinderopvang, te Sluis 157-159, 2400 Mol - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht heeft betrekking op de verbouwing van een pastorijswoning en opvanglokalen tot buitenschoolse kinderopvang. Plaats van uitvoering: Sluis 157-159 te 2400 Mol.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22199500/094507-INVESTERING-U (actieplan 5/2) (actie 5/2/2)
Raming	€ 855.868,65 excl. btw of € 907.220,77 incl. 6 % btw

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Verbouwing van een pastorijswoning en opvanglokalen tot buitenschoolse kinderopvang, te Sluis 157-159, 2400 Mol" werd gegund aan architecten (Architecten Associatie Turnhout), KBO nr. BE 0476051650, Everdongenlaan 9 bus 18 te 2300 Turnhout.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2021NR56 opgesteld door de ontwerper, architecten (Architecten Associatie Turnhout), Everdongenlaan 9 bus 18 te 2300 Turnhout.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 855.868,65 excl. btw of € 907.220,77 incl. 6 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Raming
- 3) Plannen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

8. Herzien zone 30 - verhuis school Achterbos VBS De Toren - goedkeuring

VBS De Toren in Mol Achterbos beschikt op dit moment over 2 vestigingsplaatsen, nl. de kleuterschool op Achterbos 27, en de lagere school in de Jozef Calasanzstraat 2A. Twee vestigingsplaatsen betekent in dit geval ook tweemaal een zone 30.

- voor de kleuterschool is dat momenteel voorzien op Achterbos;
- voor de lagere school is dat momenteel voorzien in de (doodlopende) Jozef Calasanzstraat.

In januari 2022 zal de kleuterschool verhuizen naar de nieuwbouw op de locatie van de lagere school. De officiële ingang voor zowel de kleuterschool als de lagere school zal verplaatst worden naar Achterbos (de beveiligde toegang - rechts van de parking - aansluitend op de voetgangersoversteekplaats).

Gezien vanaf januari 2022 de huidige zone 30 op Achterbos, ter hoogte van de huidige kleuterschool, zijn nut verliest, dringt een herziening van de locatie zone 30 zich op. Bovendien is er in Achterbos veel doorgaand verkeer (route voor het zwaar vervoer en bussen van De Lijn) waarmee rekening gehouden dient te worden omwille van leefbare en veilige schoolomgevingen.

Na een bezoek ter plaatse op 20 oktober 2021 wordt er vastgesteld dat de huidige zone 30 opgeheven kan worden na de verhuis van de kleuterschool en dat er een nieuwe zone 30 ingevoerd kan worden, 75 meter links en rechts van de nieuwe toegang van de school, meer bepaald tussen Groot Kapellen en de Akkerstraat. Aangezien ook voor de lagere school de officiële ingang wijzigt (idem kleuterschool) zal de zone 30 in de Jozef Calasanzstraat eveneens opgeheven worden.

De nieuwe zone 30 zal ter hoogte van de Akkerstraat en Groot Kapellen gesignaleerd worden met variabele verkeersborden.

Advies sectie mobiliteit: gunstig advies om de huidige zone 30 op Achterbos te verleggen naar de nieuwe schoolingang na de verhuis van de kleuterschool.

Bijlage:

- 1) Nieuwe locatie zone 30 km

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. OMG 2021/423 - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 15 juli 2021 ontving het gemeentebestuur van mevrouw Yolanda Vandereyd, Heistraat 26, 2400 Mol de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het regulariseren van de bestaande bedrijfsgebouwen en bijhorende infrastructuur, schuilhok voor runderen, verhardingen en exploitatie van gedeelde inrichting klasse 2 voor het stallen van 35 runderen op een perceel gelegen te Mol, Heistraat 26, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nrs. 994F, 994E, 1007M, 1007R, 1007S, 1007L, 1012V, 1012C2, 993K en 993V.

Voor de realisatie van het project is het noodzakelijk twee stroken grond van in totaal 75 m² (percelen kadastraal bekend als afdeling 1 sectie G nr. 993/k/deel en 993/w) in te lijven in het openbaar domein.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt de voorziene rooilijn ter hoogte van de Heistraat gerealiseerd.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 3 september 2021 tot en met 2 oktober 2021, werd er één bezwaarschrift ingediend.

Bijlagen:

- 1) Inplantingsplan
- 2) bezwaarschrift 1

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Sociale verkaveling Vennestraat - technisch dossier - goedkeuring

Op 20 december 2017 werd door de Molse Bouwmaatschappij voor huisvesting cvba so, Bosveld 152 in Mol, een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd voor het bouwen van sociale woningen en zorgwoningen met ondergrondse parking.

De aanvraag had betrekking op de percelen gelegen tussen de Vennestraat en Collegestraat, kadastraal gekend als 4de afdeling, sectie F, nrs. 517V3, 525C, 2040F, 2040C, 2040E, 2040A, 2040B en 2040D.

De stedenbouwkundige vergunningsaanvraag is gekend onder het gemeentelijk dossiernummer 2017/423.

Tijdens de gemeenteraad van 26 maart 2018 werd het wegenistracé met gratis grondafstand van 46a89ca goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 13 juni 2018 goedkeuring aan de stedenbouwkundige vergunning.

Het geraamde bedrag voor deze verkaveling bedraagt € 893.866,16 (incl. btw).

Volgende kostenramingen werden door de nutsmaatschappijen ingediend voor de sociale verkaveling Vennestraat, ten laste van de verkavelaar:

- Fluvius: leveren, plaatsen en aansluiten openbare verlichtingspalen en armaturen: € 12.849,69 (vrij van btw).
- Telenet: netaanleg: kosteloos aangezien het een sociale verkaveling is, de verkavelaar dient enkel de sleuf ter beschikking te stellen.

Bijlagen:

- 1) Advies Pidpa
- 2) Bijzonder bestek
- 3) Detailtekeningen
- 4) Grondplan inplantingsplan
- 5) Grondplan ontwerp beplanting
- 6) Grondplan ontwerp riolering
- 7) Grondplan ontwerp wegenis
- 8) Inhoudstafel
- 9) Liggingsplannen
- 10) Offerte Fluvius
- 11) Offerte Telenet
- 12) Plan openbare verlichting
- 13) Raming
- 14) Typedwarsprofielen en details

Goedkeuring wordt gevraagd van:

- **ontwerp aanleg wegenis-, riolerings- en omgevingswerken**
- **raming aanleg verkaveling**
- **kostenraming:**
 - **Fluvius openbare verlichting**
 - **Telenet**

11. Boeretang/Rollekens - ruiling van percelen - goedkeuring

De gemeente bereikte een akkoord voor de ruiling van 2 percelen. De gemeente verwerft het naaldbos langs de Boeretang, gelegen binnen de contouren RUP01 Sportvelden Donk, perceel C1416b2, 21a12ca groot. De gemeente staat een weiland/wegrestant af langs de Rollekens, perceel C65a2, 4a46ca groot.

De gemeente ontvangt een opleg ten bedrage van € 34.838,00.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest Ovam Boeretang
- 2) Bodemattest Ovam Rollekens
- 3) Kadastraal plan Boeretang
- 4) Kadastraal plan Rollekens
- 5) Ontwerpakte
- 6) Overzichtsplan eigendomstoestand sportvelden Donk
- 7) Schattingsverslag Boeretang
- 8) Schattingsverslag Rollekens

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Laar - gratis grondafstand - goedkeuring

Op 19 oktober 2017 leverde de deputatie een omgevingsvergunning af voor het afbreken van de bestaande gebouwen, het bouwen van twee winkels, 24 appartementen, een kantoorgebouw, een ondergrondse parkeergarage, fietsenstalplaatsen en een bovengrondse parking, gelegen in Mol, Laar 24.

In uitvoering van het gewestelijk rooilijnplan K.B. 25 april 1932 dienen de gronden, gelegen in Mol, Laar, 4de afdeling, sectie F, nrs. 1036X-deel en 1032T-deel, met een respectievelijk oppervlakte van 23ca en 9ca, gratis afgestaan te worden aan de gemeente, om te voegen bij het openbaar domein.

Bijlagen:

- 1) Advies AWW van 13 april 2017
- 2) Afbakeningsplan
- 3) Beslissing cbs van 31 mei 2017
- 4) Beslissing deputatie van 19 oktober 2017
- 5) Bodemattest Ovam 1032T
- 6) Bodemattest Ovam 1036X
- 7) Kadastraal plan
- 8) Ontwerpakte

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Aanvaarding schenkingen - gemeentelijk archief - goedkeuring

Jaarlijks worden een hele reeks archiefdocumenten (foto's, verslagen, brochures, bidprentjes, rouwbrieven, periodieke publicaties, ...) met betrekking tot de geschiedenis van onze gemeente aan het gemeentelijk archief geschonken. In hoofdzaak gaat het om particulieren, maar ook Molse verenigingen schenken hun archief. De stukken zijn zelden financieel waardevol, maar hebben vooral een historische en illustratieve waarde. Voor de schenker is er vaak ook een emotionele waarde aan verbonden.

Tussen 1 januari 2016 en 31 december 2020 werden 258 schenkingen aan het archief geregistreerd. Variërend van schenkingen die slechts uit één stuk bestaan tot schenkingen van enkele meters archief.

De raad van bestuur van de vzw Kamer voor Heemkunde en de Koepel van de cultuurraad gaven een gunstig advies over het aanvaarden van deze schenkingen.

Bijlagen:

- 1) 20210927_Advies_schenkingen_Cultuurraad
- 2) 20211007_Verslag_RVB
- 3) 20210927_Overzicht_Schenkingen

Goedkeuring aanvaarding van de schenkingen wordt gevraagd.

14. Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) vzw Jeugd en Sport Mol - agenda algemene vergadering 30 november 2021- goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering (AV) van 30 november 2021. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de begroting 2022 van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de AV:

1. Goedkeuring van de notulen van 25 mei 2021

2. Goedkeuring begroting 2022 van de EVA vzw jeugd en sport Mol
3. Varia en rondvraag:

Bijlagen:

- 1) agenda AV 30 november 2021
- 2) begroting 2022
- 3) verslag AV van 25 mei 2021

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 30 november 2021 wordt gevraagd, evenals de goedkeuring van het verslag en de begroting 2022.

Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van EVA vzw Jeugd en Sport Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

15. Gemeentelijke Administratieve Sancties - hernieuwing samenwerkingsovereenkomst tussen stad Turnhout en de 14 gemeentes die zijn toegetreden tot de interlokale vereniging Bureau GAS - goedkeuring

De federale overheid stelt aan Stad Turnhout voor het kalenderjaar 2021 een subsidie van € 53.600,00 ter beschikking voor het begeleiden van de bemiddelingsprocedure betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS).

Artikel 4 van de subsidieovereenkomst bepaalt dat Stad Turnhout partnerships dient aan te gaan met de steden en gemeenten in het arrondissement Turnhout, die van deze dienstverlening gebruik wensen te maken.

De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de hernieuwing van de voorliggende samenwerkingsovereenkomst met de partnergemeenten, die een aanvang neemt op 1 januari 2021 en geldt voor onbepaalde duur.

Bijlage:

- 1) ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Turnhout en de partnergemeenten betreffende de GAS-bemiddeling

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Welzijnszorg Kempen/Dienstverlening Zelfstandige Groepering - samenwerkingsovereenkomst + afvaardiging - goedkeuring

De gemeente Mol neemt de dienstverlening informatieveiligheid af van Welzijnszorg Kempen (WZK).

De integratie van gemeente en OCMW heeft een impact op de facturatie van deze dienstverlening. Zo is het onder meer niet langer mogelijk om te factureren tussen de gemeente en het OCMW.

Bijkomend wees een audit van Audit Vlaanderen in 2020 uit dat deze dienstverlening niet vrij is van btw.

Om aan deze elementen een oplossing te bieden werd door WZK een voorstel uitgewerkt tot oprichting van een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid en dit op basis van een samenwerkingsovereenkomst.

De zelfstandige groepering is een specifieke figuur binnen de btw-regelgeving die toestaat uitgaven en middelen te groeperen en vervolgens vrij van btw te verdelen. De samenwerkingsovereenkomst laat ook toe dat rechtstreeks aan de leden kan worden gefactureerd omdat zowel het gemeentebestuur als het OCMW de intentie hebben lid te worden van deze zelfstandige groepering.

De werking van de dienst en de dienstverlening aan de lokale besturen kan op basis van de samenwerkingsovereenkomst verder gezet worden.

De omschakeling heeft geen impact op het voorziene budget.

Er dient een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde te worden aangeduid om te zetelen in de stuurgroep van de zelfstandige groepering.

Bijlagen:

- 1) brief WZK van 30-09-2021
- 2) ontwerp van samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en aanstelling afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde in de stuurgroep worden gevraagd.

17. IOK - buitengewone algemene vergadering op 17 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 18 oktober 2021 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutenwijziging
2. Activiteitenplan 2022
3. Begroting 2022
4. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

18. IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering op 17 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 18 oktober 2021 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutenwijziging
 - 1.1. Artikelsgewijze goedkeuring
 - 1.2. Toetreding BGTS Baarle – Wijziging aandelenregister
2. Activiteitenplan 2022
3. Begroting 2022
4. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

19. IVEKA - buitengewone algemene vergadering op 14 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij aangetekend schrijven van 24 september 2021 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
- 2) Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WV.
- 3) (Neven)activiteiten - Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
- 4) Statutaire benoemingen.
- 5) Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. IKA - buitengewone algemene vergadering op 14 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 19 oktober vraagt IKA om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

21. PIDPA - buitengewone algemene vergadering op 17 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 22 oktober 2021 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2022
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Code van goed bestuur
6. Varia
- a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin - stand van zaken - toelichting
- b) Vragen van vennoten
7. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. CIPAL - algemene vergadering op 16 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 3 november 2021 vraagt CIPAL om de agenda van de algemene vergadering van 16 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van CIPAL.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. PONTES - buitengewone algemene vergadering op 16 december 2021 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 21 oktober 2021 vraagt Pontes om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 24 juni 2021 - goedkeuring
2. Bestuur: wijziging samenstelling raad van bestuur - goedkeuring
3. Bestuur: aanstelling bedrijfsrevisor (verlenging opdracht) - goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2022 - goedkeuring
5. Financiën: budget 2022 - goedkeuring
6. Algemeen: actuele dossiers - toelichting
7. Varia en rondvraag

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. Arbeidsreglement - reglement Vorming-Training-Opleiding (VTO) - goedkeuring

Bij de inkanteling van de OCMW-diensten bij de gemeente in 2017 kwam aan het licht dat er in beide organisaties een andere praktische uitwerking bestond van het vormingsreglement. Dit werd enigszins pragmatisch opgelost. In het kader van de beslissingslijnen werd op 8 november 2018 ook voor de gemeente de bevoegdheid VTO (vorming-training-opleiding) en dienstactiviteiten gedelegeerd naar het afdelingshoofd personeel, de vormingsverantwoordelijke(n) en de expert HRM.

De collega's die betrokken zijn bij het opleidingsgebeuren, werden en worden dagelijks geconfronteerd met vragen van medewerkers en leidinggevendenden over het volgen van VTO. Er bestaan vele onduidelijkheden en vragen over compensaties. Ook voldoet het huidige vormingsreglement niet volledig aan onze 'vibes' waarden. Daarom werd in 2019 een bevraging gedaan bij leidinggevendenden en afgevaardigden van de werkvloer. In totaal vulden 40 personeelsleden

deze bevraging in: namelijk 23 leidinggevenden en 17 medewerkers. Zo goed als elke afdeling was vertegenwoordigd. Het advies was duidelijk: de huidige procedures herbekijken (vooral de praktische kant) en de huidige compensaties onder de loep nemen. Verder bleek dat het aanbod van interne opleidingen gesmaakt werd en dat het maken van een jaarlijks VTO-plan door de leidinggevenden als zeer zinvol ervaren werd. In de afgelopen twee jaar werd ook duidelijk dat medewerkers de weg naar webinars of online trainingen gevonden hebben en dat men daar grote voordelen in ziet: geen verplaatsingstijd of kosten, korter te plannen op andere overlegmomenten, ook kortdurende (1 à 1.5 uur) opleidingen werden nu gevolgd.

In 2020 stond onze afdeling personeel voor een nieuwe aanbesteding van de loonmotor. Deze kans grepen we graag aan om de praktische verzuchtingen in het kader van onze VTO-procedures aan te pakken. Zo namen we het gedeelte 'soft HR' mee in de aanbesteding zodanig dat, onder andere, het volledige VTO gebeuren daarin op te volgen wordt voor zowel de personeelsdienst als alle andere medewerkers.

Het nieuwe VTO-reglement en de soft HR zijn dus op mekaar afgestemd. Al moeten we eerlijk bekennen dat we achter de schermen op dit moment nog druk bezig zijn met de implementatie van de software.

Op 18 juni 2021 stelden we het uitgewerkte VTO-reglement voor aan een focusgroep van leidinggevenden en medewerkers. Hun feedback verwerkten we in de zomermaanden nog in ons reglement. Ook de feedback en input van onze legal collega's en van een externe legal expert publieke sector namen we mee.

Al het bovenstaande heeft geleid tot het VTO-reglement waar we vandaag toe gekomen zijn. Dit VTO-reglement laten we graag in voege gaan vanaf 1 januari 2022 en zal als bijlage aan het arbeidsreglement toegevoegd worden.

In dit kader moeten volgende aanpassingen gebeuren aan het arbeidsreglement met ingang vanaf 1 januari 2022:

- Punt 4.7 Vorming en informatie wordt gewijzigd als volgt:

4.7 Vorming en informatie

De personeelsleden hebben recht op informatie en vorming met betrekking tot aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van hun functie. Ze houden zich ook op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten inzake de onderwerpen waarmee zij beroepshalve belast zijn. De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijft voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een dienst, of als ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.

Als bijlage 11 is het VTO-reglement toegevoegd.

- De bijlage "VTO-reglement" wordt toegevoegd.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde voor deze aanpassing van het arbeidsreglement een protocol van akkoord af op 6 oktober 2021.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 11 - VTO-reglement
- 2) Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 6 oktober 2021.

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Rechtspositieregeling - bijlage 3 - goedkeuring

Artikel 10 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om bijzondere aanwervingsvoorwaarden vast te leggen. Zo kan de gemeenteraad bijzondere eisen stellen inzake beroepsbekwaamheid, het bezit van specifieke diploma's of studiegetuigschriften opleggen of nuttige ervaring in de private of openbare sector eisen. Deze specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Het bestuur heeft de intentie om in de nabije toekomst de functie van technisch assistent openbare netheid open te verklaren en de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde aan te passen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling als volgt:

Ofwel in bezit zijn van een rijbewijs C,

Ofwel in het bezit zijn van een geldig 'attest van slagen' voor het theorie-examen voor rijbewijs C, EN het rijbewijs C behalen binnen een periode van één jaar volgend op de datum van indiensttreding.

Voorgesteld wordt om bovenstaande specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde op te nemen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 6 oktober 2021.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 3 van de rechtspositieregeling
- 2) Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 6 oktober 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. GIBBO Galbergen - aanvraag OV2 type 2 en type 9 - goedkeuring

GIBBO Galbergen is een gemeenteschool voor buitengewoon secundair onderwijs. Zij richten opleidingsvorm 3 in. Deze opleidingsvorm geeft jongeren een sociale vorming en een beroepsvorming met het oog op integratie in een gewoon leef- en werkmilieu. Er worden verschillende opleidingen georganiseerd.

In GIBBO Galbergen kunnen jongeren met een verslag Type 1, Type 9 en Type basisaanbod terecht.

GIBBO Galbergen stelt de vraag om opleidingsvorm 2 (OV2) Type 2 en Type 9 binnen hun school te mogen oprichten omwille van:

- Binnen het doelpubliek van GIBBO Galbergen volgen momenteel een aantal leerlingen les die een advies Type 2 of Type 9 hebben. Met de huidige OV3 die de school aanbiedt, kan momenteel niet volledig tegemoet gekomen worden aan hetgeen deze leerlingen nodig hebben. De bestaande OV3 is niet geschikt voor leerlingen Type 2. Daarnaast kunnen niet alle leerlingen met een advies Type 9 voldoen aan de onderwijsdoelen die binnen OV3 gesteld worden.
- Sinds het schooljaar 2018-2019 organiseert SAIGO Sterrenbos, de naastliggende school voor bijzonder basisonderwijs, Type 2 – onderwijs. Zij kenden een start met 5 leerlingen. Intussen zijn er reeds 28 leerlingen ingeschreven. De uitstroom van deze leerlingen situeert zich vooral in het OV2-onderwijs. Een doorstroom naar een school op dezelfde site biedt voor deze leerlingen een meerwaarde naar herkenbaarheid, vertrouwde omgeving.
- De oprichting van OV2 onderwijs in GIBBO Galbergen biedt een meerwaarde in de regio. Het geeft jongeren de mogelijkheid om korter bij huis aangepast onderwijs te kunnen volgen.

De infrastructuur van de school vraagt geen specifieke aanpassingen om OV2 te kunnen oprichten.

Om tot de oprichting te kunnen overgaan, moet er bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten een aanvraagdossier ingediend worden. Na goedkeuring van deze aanvraag kan er overgegaan worden tot de oprichting.

Het afzonderlijk bijzonder overlegcomité leverde op 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af om over te gaan tot het indienen van een aanvraag voor de programmatie van opleidingsvorm 2 (OV2) type 2 en type 9 bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De schoolraad van GIBBO Galbergen leverde op 9 november 2021 een positief advies af om over te gaan tot het indienen van een aanvraag voor de programmatie van opleidingsvorm 2 (OV2) type 2 en type 9 bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Bijlagen:

- 1) ABOC protocol 28 oktober 2021
- 2) Schoolraad advies 9 november 2021
- 3) GIBBO Galbergen - Aanvraag OV2 Type 2 en 9 schooljaar 2022-2023
- 4) GIBBO Galbergen - bijlage bij aanvraag OV2 type 2 en 9 schooljaar 2022-2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Gemeentelijk Onderwijs - stopzetting ICT-samenwerkingsplatform vanaf 1 september 2021 - goedkeuring

In de zitting van 14 december 2020 gaf de gemeenteraad goedkeuring voor de verlenging van het samenwerkingsplatform voor ICT-coördinatie tussen de scholen van de scholengemeenschap TROTS, GIBBO Galbergen, de Academie voor Muziek en Woord en de Academie voor Beeldende Kunsten en dit vanaf 1 september 2020 voor een periode van 6 schooljaren.

Door de invoer van het ambt van ICT-coördinator in het secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs is een school echter niet langer verplicht om ICT punten samen te leggen in een scholengemeenschap/ scholengroep/ samenwerkingsplatform. De samenwerkingsplatformen die werden afgesloten voor de periode 2020-2026 kunnen ingevolge deze nieuwe regelgeving worden stopgezet op 31 augustus 2021.

Binnen het gemeentelijk onderwijs wordt ervoor gekozen om de toegekende punten voor ICT-coördinatie in te richten op niveau van de eigen instelling. Het personeelslid dat in deze betrekking wordt aangesteld, verzorgt de ICT-coördinatie in die instelling, maar kan ook ingezet worden voor de ICT-coördinatie in andere instellingen van de scholengemeenschap.

De nieuwe regelgeving maakt van het ambt van ICT-coördinator een wervingsambt en maakt in het secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs deel uit van de personeelscategorie van het ondersteunend personeel. In het basisonderwijs blijft het al bestaande ambt van ICT-coördinator deel uitmaken van het beleids- en ondersteunend personeel.

Het afzonderlijk bijzonder overlegcomité leverde op 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af voor de stopzetting van het samenwerkingsplatform ICT tussen de scholen van de scholengemeenschap TROTS, GIBBO Galbergen, de Academie voor Beeldende Kunsten en de Academie voor Muziek en Woord.

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Bijlagen:

- 1) Goedkeuring verlenging samenwerkingsplatform ICT coördinatie gemeenteraad 14 december 2020
- 2) Advies ABOC 28 oktober 2021 - stopzetting samenwerkingsplatform ICT vanaf 1 september 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK) - verdeling lesuren 2021-2022 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt voor het schooljaar 2021-2022 het aanwendbare urenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK), Markt 24 mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 257 uren leraar onderwijzend personeel, 30 uren administratief medewerker en 16 punten ICT worden toegekend.

Hierbij wordt nog 1 uur aanvangsbegeleiding toegevoegd.

Daarnaast wordt het urenpakket nog aangevuld met 7 domeinoverschrijdende uren in het kader van Kunstkuur, i.s.m. Campus Het Spoor en AMW. Deze uren worden additioneel toegevoegd voor 3 schooljaren.

Er worden 15 uren ten laste van het gemeentebudget (personeelswerkingsbudget (PWB)) ingericht, waarvan 3 uren administratief medewerker en 12 uren leraar in kader van de inrichting van nieuwe opties sinds het decreet van 2018 (2 lesuren) en het relanceplan DKO na corona (10 lesuren + 3 administratie uren).

Verder wordt er éénmalig 22 uren leraar via overbruggingslestijden ter beschikking gesteld.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt voor het schooljaar 2021-2022 de extra toegekende lesuren ondersteuning kerntaak (2) en samen school maken (1) mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 bevestigt de toekenning van de lestijden voor aanvangsbegeleiding (1).

Op 28 oktober 2021 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijdenpakket 2021-2022, de extra toegekende lesuren aanvangsbegeleiding en de extra toegekende lesuren kerntaak.

Het urenpakket aan de GABK wordt voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld als volgt:

Ambt van directeur

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur

Ambt van administratief medewerker

- 1 deeltijdse betrekking van 20 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur (personeelswerkingsbudget (PWB))

Ambt van ICT-coördinator

- 1 deeltijdse opdracht van 6 uur
- 1 deeltijdse opdracht van 3 uur

Onderwijzend personeel 1ste, 2de en 3de graad gesubsidieerd: TOTAAL 96 UUR

1ste en 2de graad:

66 uur Beeldatelier

- 3 deeltijdse betrekkingen van 3 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur
- 3 deeltijdse betrekkingen van 9 uur
- 2 deeltijdse betrekkingen van 12 uur

3de graad:

30 uur Beeldatelier

- 1 deeltijdse betrekking van 19 uur

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur

Onderwijzend personeel hogere en specialisatiegraad gesubsidieerd: TOTAAL 161 uur + 1 uur aanvangsbegeleiding

Lesurenpakket ten laste van de gemeente Mol en Balen: TOTAAL 12 uur

Overbruggingslestijden : TOTAAL 22 uur

36 uur Schilderkunst

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 16 uur

20 uur Tekenkunst

- 1 deeltijdse betrekking van 16 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur

8 uur Grafische & Illustratie

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur (PWB)
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur (overbruggingslestijden)

16 uur Beeldhouwkunst

- 1 deeltijdse betrekking van 10 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur

14 uur Fotokunst

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur

24 uur Keramiek

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur (PWB)

8 uur Vrije Grafiek

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur (PWB)
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur (overbruggingslestijden)

20 uur Textiele kunst

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur

8 uur Interieur

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur (overbruggingslestijden)
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur

1 uur Kunstgeschiedenis

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur

10 uur Beeldende en audiovisuele kunsten

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur (overbruggingslestijden)

20 uur Projectatelier

- 2 deeltijdse betrekkingen van 4 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 12 uur

8 uur Levend Model

- 2 deeltijdse betrekkingen van 4 uur

1 uur Pedagogische coördinatie (interieurontwerp)
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur (overbruggingslestijden)

1 uur Pedagogische coördinatie (beeldhouwkunst)
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur

1 uur Aanvangsbegeleiding (interieurontwerp)
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur

Onderwijzend personeel domein-overschrijdende Kunstkuur: TOTAAL 7 uur

7 uur Domein-overschrijdende initiatie
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur
 - 1 deeltijdse betrekking van 3 uur
 - 1 deeltijdse betrekking van 3 uur

Extra lestijden kerntaak: TOTAAL 2 uur

Lestijden Samen School maken: TOTAAL 1u

Bijlagen:

- 1) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - Gemeentelijke academie voor Beeldende Kunsten - Lesurenpakket 2021-2022
- 2) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - Extra toegekende lesuren ondersteuning kerntaak
- 3) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW) - verdeling lesuren 2021-2022 - goedkeuring

De Ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt voor het schooljaar 2021-2022 het aanwendbare urenpakket aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW), Guido Gezellestraat 31a mee.

Hieruit blijkt dat 20 uren directeur, 626 lestijden onderwijzend personeel muziek en woordkunst-drama, 1 additionele lestijd, 3 lestijden aanvangsbegeleiding, 18 overbruggingslestijden podiumkunsten, 7 overgedragen lestijden podiumkunsten, 41 administratieve omkaderingseenheden en 22 punten ICT-coördinatie worden toegekend.

Omwille van de effecten van de coronaperiode, die zich vooral laten voelen in de vermindering van het lestijdenaantal, heeft de gemeente Mol het engagement in PWB-uren (Personeel ten laste van het werkingsbudget) voor de volgende twee jaren verlengd. Dit schooljaar kan Academie voor Muziek en Woord Mol-Balen-Dessel op 3 uren administratie en 7 leraarsuren rekenen.

Daarnaast beschikt de GAMW over 14 lestijden verbonden aan twee samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt voor het schooljaar 2021-2022 de extra toegekende lesuren ondersteuning kerntaak (5) en samen school maken (1) mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt voor het schooljaar 2021-2022 de verhoging van de lestijden voor aanvangsbegeleiding mee (3+1).

Op 28 oktober 2021 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) een protocol van akkoord over de aanwending van het lestijdenpakket 2021-2022, de extra toegekende lesuren aanvangsbegeleiding en de extra toegekende lesuren kerntaak.

Het lestijdenpakket aan de GAMW wordt voor het volledige schooljaar 2021-2022 vastgesteld als volgt:

Ambt van directeur

- 1 voltijdse betrekking van 20 uur

Ambt van administratieve medewerker (41 uren + 3 uren personeelswerkingsbudget (PWB))

- 1 deeltijdse betrekking van 31 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur (PWB)

Ambt van ICT-coördinator (leraar)

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/36
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/36

Domein Muziek

Ambt van begeleider

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: altsaxofoon)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: slagwerk)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar aanvangsbegeleiding (instrument: klassiek: dwarsfluit)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar analyse en begeleidingspraktijk

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar arrangeren

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar atelier: musical

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: jazz-pop-rock: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: jazz-pop-rock: slagwerk

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: beiaard

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: harp

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar begeleidingspraktijk: klassiek: slagwerk

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar compositie

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar compositie: dj

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar compositie: experimentele muziek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar compositie: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar directie instrumentale muziek

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar dj-vaardigheden

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22 (PWB)

Ambt van leraar geluidsleer en opnametechniek

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20

Ambt van leraar groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar groepsmusiceren instrumentaal: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20
- 5 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 10/20

- 8 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 8/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: folk- en wereldmuziek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar groepsmusiceren vocaal: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar improvisatie

- 3 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: folk- en wereldmuziek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: altsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: basgitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: contrabas

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: elektrische en/of akoestische gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/22
- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur 7/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: keyboard

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: slagwerk

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 2 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 4/22
- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: tenorsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: trompet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: jazz-pop-rock: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 9 uur 9/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: accordeon

- 1 deeltijdse betrekking van 13 uur 13/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: altfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: altsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/20
- 1 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: altviool

- 1 deeltijdse betrekking van 9 uur 9/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: baritonsaxofoon

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: basklarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: bastrombone

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: bastuba

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: beiaard

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: blokfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: cello

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: contrabas

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: dwarsfluit

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20
- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: Engelse hoorn

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: eufonium

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: fagot

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: gitaar

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 7/20

- 1 deeltijdse betrekking van 13 uur 13/22

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: harp

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: hobo

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: hoorn

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: klarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: kleine klarinet

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: orgel

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: piano

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22 (PWB)

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

- 2 deeltijdse betrekking van 5 uur 10/22

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22

- 2 deeltijdse betrekkingen van 10 uur 20/22

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22

- 2 deeltijdse betrekkingen van 5 uur 10/20

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/20

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: piccolo

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: slagwerk

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: sopraansaxofoon

- 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: tenorsaxofoon

- 3 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 3/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: trombone

- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur 6/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

Ambt van leraar instrument: klassiek: viool

- 1 deeltijdse betrekking van 9 uur 9/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: klassiek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22
- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/20
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar instrument: oude muziek: traverso

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: oude muziek: viool

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar instrument: oude muziek: zang

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar koordirectie

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar live/studio electronics

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar muziekcultuur: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar muziekgeschiedenis: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar muziekinitiatie

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22 (PWB)
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/22
- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22

Ambt van leraar muziekproductie

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20 (PWB)
- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/20

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar muziektheorie

- 3 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 3/20

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming

- 1 deeltijdse betrekking van 20 uur 20/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 14 uur 14/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 8 uur 8/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 11 uur 11/22
 - 3 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 6/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 4 uur 4/22

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: dj

- 3 deeltijdse betrekkingen van 2 uur 6/22

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: jazz-pop-rock

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar muzikale en culturele vorming: klassiek

- 1 deeltijdse betrekking van 5 uur 5/22
 - 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 2/22

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: piano)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: altsaxofoon)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: dwarsfluit)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: trombone)

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (instrument: klassiek: slagwerk)

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur 3/20

Ambt van leraar pedagogische coördinatie (muziektheorie)

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/20

Ambt van leraar singer-songwriter

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 3/20
 - 2 deeltijdse betrekkingen van 1 uur 1/22

Ambt van leraar stemvorming

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur 2/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 uur 1/22

Ambt van leraar zang: musical

- 1 deeltijdse betrekking van 5 u 5/22
 - 1 deeltijdse betrekking van 1 u 1/20

**Totaal domein Muziek: 604 gesubsidieerde uren + 4 uren in PWB-stelsel.
 (Noot: 3 leraarsuren PWB worden niet ingericht).**

Domein Woordkunst-drama

Ambt van leraar atelier: musical

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/22
-------------------------------------	------

Ambt van leraar dramacultuur

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/20
-------------------------------------	------

Ambt van leraar dramalab

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur	3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20

Ambt van leraar musical-drama

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/22
-------------------------------------	------

Ambt van leraar schrijven

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/20
-------------------------------------	------

Ambt van leraar spreken en presenteren

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20
-------------------------------------	------

Ambt van leraar theater

- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur	3/20
- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/20

Ambt van leraar verteltheater-stemregie

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/20
-------------------------------------	------

Ambt van leraar woordatelier

- 1 deeltijdse betrekking van 1 uur	1/22
- 1 deeltijdse betrekking van 6 uur	6/22
- 1 deeltijdse betrekking van 7 uur	7/22

Ambt van leraar woordinitiatie

- 1 deeltijdse betrekking van 2 uur	2/22
-------------------------------------	------

Ambt van leraar woordlab

- 1 deeltijdse betrekking van 11 uur	11/22
- 1 deeltijdse betrekking van 3 uur	3/22

Totaal domein Woordkunst-drama: 51 gesubsidieerde uren

Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur**Ambt van leraar domeinoverschrijdende initiatie**

- 1 deeltijdse betrekking van 4 uur	4/22
- 5 deeltijdse betrekkingen van 2 uur	10/22

Totaal Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur: 14 gesubsidieerde uren

Totaal leraarsuren Muziek, Woordkunst-drama en Samenwerkingsinitiatieven Kunstkuur: 673 uren

Niet gebruikte lestijden PWB: 3 lestijden.

Algemeen totaal: 676 lestijden

Extra lestijden kerntaak: TOTAAL 2 uur

Extra lestijd aanvangsbegeleiding: +1uur**Lestijden Samen School maken: TOTAAL 1u**

Bijlagen:

- 1) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - Gemeentelijke academie voor Muziek en Woord - Lesurenpakket 2021-2022
- 2) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - Extra toegekende lesuren ondersteuning kerntaak
- 3) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - Extra toegekende uren aanvangsbegeleiding

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. GIBBO Galbergen - vaststelling lesurenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast. Voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, betreft het de verdeling van de volgende uren:

- de prestaties van de directie
- het onderwijzend personeel
- het paramedisch personeel
- ICT-coördinatie
- het ondersteunend personeel

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2021 aan het Gemeentelijk Instituut voor Buitengewoon Beroeps Onderwijs (GIBBO) Galbergen, Don Boscostraat 39, 2400 Mol is geverifieerd op 107 (84 leerlingen Type basisaanbod OV3 + 5 leerlingen Type 1 OV3 + 14 leerlingen Type 9 OV3 + 4 leerlingen Type 2 OV1).

De ministeriële dienstbrieven voor het schooljaar 2021-2022 delen de berekening van de uren, ambten en puntenenveloppen voor GIBBO Galbergen mee.

Op basis van deze informatie wordt het urenpakket verdeeld als volgt:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator

Urenpakketten voor de wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 462 uren

Paramedisch personeel

- 68 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddenschaal 106 en één met weddenschaal 158.

Buiten het urenpakket:

- 8 punten leraar ASV-ICT-coördinatie
- 25 punten uit de puntenenveloppe of 7 uren leraar BGV voor taak- en functiedifferentiatie
- 11 uren leraar ASV (6 uren) en leraar BGV (5 uren) voor GOK
- 19 uren leraar ASV-niet confessionele zedenleer
- 19 uren leraar ASV-islamitische godsdienst
- 11 uren leraar ASV-protestants evangelische godsdienst
- 3 uren leraar ASV voor aanvangsbegeleiding

- 5/32 uren kinesiste ondersteuningsnetwerk en 13 uren ASV ondersteuningsnetwerk
- 16 uren permanent onderwijs aan huis (POAH) (ASV) + 4 uren vanaf 9 september 2021 = 20 uren
- 4 uren bijsprong (ASV)
- 2 uren Samen school maken
- 5 uren Ondersteuning kerntaak, waarvan 1 uur BGV Mechanica + 4 uren ASV
- 24 uren afwijkingsuren, waarvan
 - 10 uren ondersteuning BGV Mechanica
 - 14 uren ASV, opgesplitst in
 - 1 uur ondersteuning BGV Voeding observatiejaar
 - 3 uur ondersteuning BGV huishoudkunde
 - 3 uur ondersteuning OV2
 - 6 uren ondersteuning ASV
 - 1 uur ondersteuning ASV-RKG

Extra uren:

- 50 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 10 uren ASV-bijbscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 9 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het in artikel 1 vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel ($462 + 9 = 471$)

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending bijzondere pedagogische taken (BPT)-uren:

Het totale urenpakket van 471 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 462 + klassendirectie 9):

- leraar ASV: 175 uren
- leraar BGV: 296 uren
(Bouw = 40, Mechanica = 50, Huishoudkunde = 68, Voeding = 110, Agrarische technieken = 28)

Het urenpakket van 68 uren voor het paramedisch personeel:

- kinesitherapie: 17/32 uren
- logopedie: 35/30 uren
- orthopedagogie: 16/40 uren

Noot: 3% van het lesurenpakket mag gebruikt worden voor het inrichten van bijzondere pedagogische taken (BPT). Dit mag overschreden worden mits akkoord van het lokaal comité, bij scholen met modulair stelsel.

De berekening van de BPT-uren toont aan dat de 3% dit schooljaar niet overschreden wordt.

Op 7 juni 2021 verleende de schoolraad een gunstig advies over het ontwerp van het urenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC verleende op 28 oktober 2021 een protocol van akkoord betreffende de aanwending van het urenpakket, de extra toegekende uren aanvangsbegeleiding en de extra toegekende uren ondersteuning kerntaak.

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 7 juni 2021
- 2) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - lesurenpakket + 3% bijzondere pedagogische taken (BPT)
- 3) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding
- 4) Protocol ABOC 28 oktober 2021 - extra toegekende uren ondersteuning kerntaak

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. SAIGO Sterrenbos - vaststelling lestijdenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrieven voor het schooljaar 2021-2022 delen de personeelsformatie, de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, de lestijden en uren voor het ondersteuningsnetwerk en de lestijden permanent onderwijs aan huis mee voor SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37.

De ministeriële dienstbrief van 14 april 2021 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool voor buitengewoon onderwijs Saigo Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2021-2022 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrieven van 31 mei 2021 en 20 oktober 2021 delen de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 9 juni 2021 deelt de puntenenveloppe stimulus mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 15 juni 2021 deelt de aanvullende lestijden Gelijke Onderwijskansen mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 21 juni 2021 deelt de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De ministeriële dienstbrief van 24 juni 2021 deelt de extra omkadering bijsprong voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt de verhoging punten ICT voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 19 juli 2021 deelt de omkadering ondersteuningsmodel types BA-3-9 mee voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2021 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC leverde in zitting van 26 augustus 2021 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022 en een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs.

Het aangepaste lestijdenpakket naar aanleiding van de hertelling op 1 oktober 2021 werd ter kennisgeving voorgelegd aan het ABOC van 28 oktober 2021.

Het ABOC leverde in zitting van 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af over de extra toegekende lestijden voor aanvangsbegeleiding en de lestijden voor ondersteuning van de kerntaak.

Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2021-2022:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + leermeester ASV:

- 497 lestijden volgens de schaal, waarvan 14 lestijden rooms-katholieke godsdienst (5u ingericht vanaf 15 november 2021)
- 6 lestijden aanvangsbegeleiding = 9 uren orthopedagoog
- 20 lestijden permanent onderwijs aan huis + 12 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 14 lestijden islamitische godsdienst
- 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 3 lestijden bijsprong
- begeleidingseenheden ondersteuningsnetwerk
- 11 GOK
- 4 lestijden ondersteuning kerntaak (ingericht vanaf 15 november 2021)
- 3 lestijden samen school maken (ingericht vanaf 15 november 2021)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel:

- logopedie: 90 uren
- kine: 88 uren (8u ingericht vanaf 11/10)
- orthopedagoog: 31 uren + 9 uren aanvangsbegeleiding
- verpleger: 32 uren

90 logo + 88 kine + 31 ortho + 32 pleger = 241 + 9 uren aanvangsbegeleiding

Puntenenveloppen en stimuluspunten:

- 58 punten administratieve medewerker
- 12 punten ICT-coördinator
- 12 punten uit scholengemeenschap TROTS voor stafmedewerker scholengemeenschap (zorgcoördinator Master)

Het pakket van 497 uren + 11 uren GOK voor ASV wordt als volgt verdeeld:

- 20 voltijdse ambten van onderwijzer ASV	20 x 22 =	440
lt		
- 1 voltijds ambt van leermeester ASV - lichamelijke opvoeding	1 x 22 =	22
lt		
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV van 11 uur	1 x 11 =	11
lt		
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV van 14 uur	1 x 14 =	14
lt		
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV van 2 uur	1 x 2 =	2
lt		
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer ASV van 5 uur	1 x 5 =	5
lt		
- 1 deeltijds ambt van leermeester ASV - RKG (4u TBSOB)	1 x 4 =	4 lt

Het pakket van 241 uren voor paramedisch personeel wordt als volgt verdeeld:

- 1 voltijds ambt van logopedist	30 uur}	
- 1 deeltijds ambt van logopedist van 19 uur	19 uur}	
- 2 deeltijds ambt van logopedist van 18 uur	18 uur	
- 1 deeltijds ambt van logopedist van 15 uur	15 uur}	
- 1 deeltijds ambt van logopedist van 8 uur	8uur}	90 uur
- 1 voltijdse ambt van kinesitherapeut van 32 uur	32 uur}	
- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 17 uur	17 uur}	

- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 16 uur	16 uur}	
- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 15 uur	15 uur}	
- 1 deeltijds ambt van kinesitherapeut van 8 uur	8 uur}	88 uur
- 1 deeltijds ambt van orthopedagoog van 31 uur	31 uur}	31 uur
- 1 voltijdse ambt van verpleger van 32 uur	32 uur}	32 uur

Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

-5/36 zorgcoördinator Master - stafmedewerker scholengemeenschap TROTS

-5/36 ICT-coördinator PBa

-28/36 administratief medewerker HSO

-4/36 administratief medewerker PBa

Bijlagen

- 1) Advies schoolraad 7/6/2021
- 2) Protocol ABOC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2021-2022
- 3) Protocol ABOC vaststelling plage-uren TROTS 2021-2022
- 4) Protocol ABOC vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2021-2022
- 5) Protocol ABOC extra toegekende lestijden aanvangsbegeleiding
- 6) Protocol ABOC extra toegekende lestijden ondersteuning van de kerntaak

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. GBS Alles Kids + Schooltje van de Hei - vaststelling lestijdenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrieven van 31 mei 2021 en 20 oktober 2021 delen de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 9 juni 2021 deelt de puntenenveloppe stimulus mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 21 juni 2021 deelt de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De ministeriële dienstbrief van 24 juni 2021 deelt de extra omkadering bijsprong voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt de verhoging punten ICT voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrieven van 23 augustus 2021 en 27 oktober 2021 delen de verhoging uren kinderverzorging mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt de lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken mee voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2021 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC leverde in zitting van 26 augustus 2021 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022 en een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs.

Het ABOC leverde in zitting van 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af over de extra toegekende uren aanvangsbegeleiding en de toegekende uren ondersteuning van de kerntaak.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2021-2022:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 142 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 154 + 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 6 lestijden rooms katholieke godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden rooms katholieke godsdienst (Heidehuizen)
- 6 lestijden niet-confessionele zedenleer (Gompel)
- 2 lestijden niet-confessionele zedenleer (Heidehuizen)
- 6 lestijden islamitische godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden islamitische godsdienst (Heidehuizen)
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden protestants evangelische godsdienst (Heidehuizen)
- 2 lestijden orthodox (Gompel)
- 4 lestijden bijsprong
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak (ingericht vanaf 8 november 2021)
- 1 lestijd samen school maken (ingericht vanaf 8 november 2021)
- 19 lestijden personeelwerkingsbudget
- 8 lestijden personeelwerkingsbudget levensbeschouwelijke vakken voor september en oktober 2021

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 131 lestijden volgens de schaal
- 8 SES-lestijden } 139 lestijden
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 24 lestijden personeelwerkingsbudget

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging (waarvan 4u ingericht vanaf 1 oktober 2021)

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 47 punten administratieve medewerker
- 16 punten ICT-coördinator
- 335 punten zorg scholengemeenschap
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding= 11 punten= 5/36 zoco PBa

Het pakket van 142 + 12 SES = 154 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|---|----------|-------|
| - 4 voltijdse ambten van onderwijzer | 4 x 24 = | 96 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 17 uur | 1 x 17 = | 17 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 16 uur | 1 x 16 = | 16 lt |

- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 3 uur	1 x 3 =	3 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 8 uur	1 x 8 =	8 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 2 uur	1 x 2 =	2 lt

Het pakket van 131 + 8 SES = 139 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	5 x 24 =	120 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 4 uur	1 x 4 =	4 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 5 uur	1 x 5 =	5 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 6 uur	1 x 6 =	6 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 3 uur	1 x 3 =	3 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 1 uur	1 x 1 =	1 lt

Plage-lestijden:

- 13 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 11 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 6/36 ICT-coördinator PBa
- 12/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker HSO
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 23/36 zorgcoördinator PBa
- 7/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 7 juni 2021
- 2) Protocol ABOC - vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2021-2022
- 3) Protocol ABOC - vaststelling plage-uren TROTS 2021-2022
- 4) Protocol ABOC - vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2021-2022
- 5) Protocol ABOC - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding
- 6) Protocol ABOC - toegekende uren ondersteuning van de kerntaak

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. GBS De Zandloper - vaststelling lestijdenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrieven van 31 mei 2021 en 20 oktober 2021 delen de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 7 juni 2021 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2021-2022 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 9 juni 2021 deelt de puntenenveloppe stimulus mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 21 juni 2021 deelt de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De ministeriële dienstbrief van 24 juni 2021 deelt de extra omkadering bijsprong voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt de verhoging punten ICT voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 23 augustus 2021 deelt de verhoging uren kinderverzorging mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt de lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken mee voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2021 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC leverde in zitting van 26 augustus 2021 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022 en een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs.

Het ABOC leverde in zitting van 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af over de extra toegekende uren aanvangsbegeleiding en de toegekende uren ondersteuning van de kerntaak.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2021-2022:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 218 lestijden volgens de schaal
- 11 SES-lestijden } 229 + 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 7 lestijden bijsprong
- 4 lestijden ondersteuning kerntaak (ingericht vanaf 15 november 2021)
- 1 lestijd samen school maken (ingericht vanaf 15 november 2021)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 159 lestijden volgens de schaal
- 8 SES-lestijden } 167 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 66 punten administratieve medewerker
- 24 punten ICT-coördinator
- 335 punten zorg scholengemeenschap
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 zorgcoördinator PBa

Het pakket van 218 + 11 SES = 229 lestijden in het lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|--|----------|--------|
| - 8 voltijdse ambten van onderwijzer | 8 x 24 = | 192 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 23 uur | 1 x 23 = | 23 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 10 uur | 1 x 10 = | 10 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 4 uur | 1 x 4 = | 4 lt |

Het pakket van 159 + 8 SES = 167 lestijden in het kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|--|----------|--------|
| - 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer | 5 x 24 = | 120 lt |
| - 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur | 2 x 12 = | 24 lt |
| - 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 6 uur | 1 x 6 = | 6 lt |
| - 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 5 uur | 1 x 5 = | 5 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 6 uur | 2 x 6 = | 12 lt |

Plage-lestijden:

- 20 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT-coördinator HSO
- 25/36 administratief medewerker HSO
- 3/36 administratief medewerker HSO
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 31/36 zorgcoördinator PBa
- 9/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 7 juni 2021
- 2) Protocol ABOC - vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2021-2022
- 3) Protocol ABOC - vaststelling plage-uren TROTS 2021-2022
- 4) Protocol ABOC - vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2021-2022
- 5) Protocol ABOC - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding
- 6) Protocol ABOC - toegekende uren ondersteuning van de kerntaak

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. GBS Klim-Op - vaststelling lestijdenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrieven van 31 mei 2021 en 20 oktober 2021 delen de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 7 juni 2021 vermeldt de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Klim-Op Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2021-2022 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 9 juni 2021 deelt de puntenenveloppe stimulus mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 21 juni 2021 deelt de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De ministeriële dienstbrief van 24 juni 2021 en 19 oktober 2021 deelt de extra omkadering bijsprong voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt de verhoging punten ICT voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 23 augustus 2021 deelt de verhoging uren kinderverzorging mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt de lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken mee voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2021 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC leverde in zitting van 26 augustus 2021 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022 en een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs.

Het ABOC leverde in zitting van 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af over de extra toegekende uren aanvangsbegeleiding en de toegekende uren ondersteuning van de kerntaak.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2021-2022:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 277 lestijden volgens de schaal
- 33 SES-lestijden } 310 + 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 17 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 12 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 12 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden orthodoxe godsdienst
- 4 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 8 lestijden bijsprong
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak (ingericht vanaf 8 november 2021)
- 2 lestijden samen school maken (ingericht vanaf 8 november 2021)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 139 lestijden volgens de schaal
- 19 SES-lestijden } 158 lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 9 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 74 punten administratieve medewerker
- 26 punten ICT-coördinator
- 335 punten zorg scholengemeenschap
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding = 18 punten = 8/36 zorgcoördinator PBa

Het pakket van 277 + 33 SES = 310 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|--|-----------|--------|
| - 10 voltijdse ambten van onderwijzer | 12 x 24 = | 288 lt |
| - 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 5 uur | 1 x 5 = | 5 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 14 uur | 1 x 14 = | 14 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 3 uur | 1 x 3 = | 3 lt |

Het pakket van 139 + 19 SES = 158 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- | | | |
|---|----------|--------|
| - 6 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer | 6 x 24 = | 144 lt |
| - 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 3 uur | 1 x 3 = | 3 lt |
| - 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 11 uur | 1 x 11 = | 11 lt |

Plage-lestijden:

- 27 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 4/36 ICT-coördinator HSO
- 8/36 administratief medewerker HSO
- 24/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Master
- 12/36 zorgcoördinator PBa
- 3/36 zorgcoördinator PBa
- 13/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 7 juni 2021
- 2) Protocol ABOC - vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2021-2022
- 3) Protocol ABOC - vaststelling plage-uren TROTS 2021-2022
- 4) Protocol ABOC - vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2021-2022
- 5) Protocol ABOC - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding
- 6) Protocol ABOC - toegekende uren ondersteuning van de kerntaak

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. GBS Mozawiek - vaststelling lestijdenpakket 2021-2022 - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

De ministeriële dienstbrieven van 31 mei 2021 en 20 oktober 2021 delen de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrieven van 7 juni 2021 en 20 oktober 2021 vermelden de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2021-2022 op basis van de geverifieerde leerlingengegevens van leerlingen die ingeschreven zijn op de eerste schooldag van februari.

De ministeriële dienstbrief van 9 juni 2021 deelt de puntenenveloppe stimulus mee voor het schooljaar 2021-2022.

De ministeriële dienstbrief van 21 juni 2021 deelt de puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs mee.

De ministeriële dienstbrief van 24 juni 2021 deelt de extra omkadering bijsprong voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrief van 29 juni 2021 deelt de verhoging punten ICT voor het schooljaar 2021-2022 mee.

De ministeriële dienstbrieven van 23 augustus 2021 en 27 oktober 2021 delen de verhoging uren kinderverzorging mee.

De ministeriële dienstbrief van 20 oktober 2021 deelt de lestijden ondersteuning kerntaak en samen school maken mee voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolraad leverde in zitting van 7 juni 2021 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022.

Het ABOC leverde in zitting van 26 augustus 2021 een protocol van akkoord af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2021-2022 en een protocol van akkoord over de plage-uren in het gemeentelijk onderwijs.

Het ABOC leverde in zitting van 28 oktober 2021 een protocol van akkoord af over de extra toegekende uren aanvangsbegeleiding en de toegekende uren ondersteuning van de kerntaak.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2021-2022:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- | | |
|--|---|
| - 308 lestijden volgens de schaal | |
| - 25 SES-lestijden | } 333 lestijden + 6 lestijden aanvangsbegeleiding |
| - 18 lestijden lichamelijke opvoeding | |
| - 6 lestijden aanvangsbegeleiding | |
| - 14 lestijden rooms katholieke godsdienst | |
| - 12 lestijden niet-confessionele zedenleer | |
| - 12 lestijden islamitische godsdienst | |
| - 6 lestijden protestants evangelische godsdienst | |
| - 6 lestijden ondersteuning kerntaak (ingericht vanaf 8 november 2021) | |

- 2 lestijden samen school maken (ingericht vanaf 8 november 2021)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 159 lestijden volgens de schaal
- 12 SES-lestijden } 175 lestijden
- 13 lestijden lichamelijke opvoeding
- 13+4 lestijden personeelwerkingsbudget

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging (1u ingericht vanaf 8 november 2021)

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 83 punten administratieve medewerker
- 30 punten ICT-coördinator
- 335 punten zorg scholengemeenschap
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding= 18 punten = 8/36 zoco PBa

Het pakket van 308 + 25 SES = 333 lestijden lager onderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 11 voltijdse ambten van onderwijzer	11 x 24 =	264 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 21 uur	1 x 21 =	21 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 18 uur	1 x 18 =	18 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van onderwijzer van 5 uur	1 x 5 =	5 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 10 uur	1 x 10 =	10 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 7 uur	1 x 7 =	7 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 1 uur	1 x 1 =	1 lt

Het pakket van 159 + 12 SES + 1 aanvangsbegeleiding = 172 lestijden kleuteronderwijs wordt als volgt verdeeld:

- 5 voltijdse ambten van kleuteronderwijzer	5 x 24 =	96 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 12 uur	1 x 12 =	12 lt
- 1 deeltijds ambt van kleuteronderwijzer van 15 uur	1 x 15 =	15 lt
- 1 deeltijds ambt van leermeester LO van 13 uur	1 x 13 =	13 lt

Plage-lestijden:

- 28 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 8,48%.

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Mozawiek, Schoolstraat 3 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 4/36 ICT-coördinator HSO
- 11/36 administratief medewerker HSO
- 27/36 administratief medewerker HSO
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 39/36 zorgcoördinator PBa
- 16/36 (lager) zorgcoördinator PBa TROTS

Bijlagen:

- 1) Advies schoolraad 7 juni 2021
- 2) Protocol ABOC - vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2021-2022

- 3) Protocol ABOC - vaststelling plage-uren TROTS 2021-2022
- 4) Protocol ABOC - vaststelling uren zorg, ICT en administratie 2021-2022
- 5) Protocol ABOC - extra toegekende uren aanvangsbegeleiding
- 6) Protocol ABOC - toegekende uren ondersteuning van de kerntaak.

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 29 NOVEMBER 2021

36. Digitaal en hybride vergaderen (Open VLD+ - Ria Melis)

Een tijdlang ging in veel steden en gemeenten de gemeente- en OCMW-raad terug fysiek door. Als gevolg van de stijgende coronacijfers schakelen ook wij in Mol weer over op digitale of hybride vergaderingen. Zolang de federale fase van de pandemie duurt, kan ook digitaal of hybride vergaderd worden op basis van een burgemeestersbesluit.

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/vergaderingen-van-lokale-bestuursorganen-tijdens-coronacrisis>.

Om dit in de toekomst permanent mogelijk te maken en om in orde te zijn met het decreet lokaal bestuur moet het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad echter aangepast worden.

In het kader van het project "Gemeente zonder Gemeentehuis" kunnen lokale besturen ook projecten indienen die de lokale digitale democratie versterken. Dat biedt ook kansen voor innovatieve projecten ter versterking van onze gemeenteraad. De Open Vld+ fractie stelt voor om de nodige middelen (voor evt. camera's, geluidsinfra, ...) te voorzien en hiervoor een subsidiedossier in te dienen via de Vlaamse Overheid.

37. Stand van zaken dienst erfgoed - bouwontwikkeling (Open VLD+ - Bas Van Olmen)

Op de gemeenteraad van juli 2020 werd er naar aanleiding van een concreet dossier op de Boulevard, gediscussieerd over de Molse visie op erfgoed en bouwontwikkeling. In het bijzonder werd de vraag gesteld om een aantal typisch Molse aangezichten en plaatsen te proberen te behouden, met juridisch sluitende documenten (o.a. RUP, woonomgevingsplan, ...).

Is er ondertussen zulke visie ontwikkeld voor de Boulevard en eventuele andere mooie Molse plaatsjes, zo ja welke richting gaat het uit? Wordt er gewerkt aan het omzetten van die beleidsvisie in juridisch sluitende documenten?

38. Waterhuishouden Kruiwagenstraat-Moerhoek (Open VLD+ - Bas Van Olmen)

Buurtbewoners in de Rauwse Kruiwagenstraat en Moerhoek klagen over problemen met de waterhuishouding daar. Het is van nature eerder drassig gebied, maar het gevoel leeft als zouden de verschillende beken die daar liggen, de normale watertoevoer moeilijk of niet aankunnen. Dit resulteert in hoog water en overstromingen in tuinen en zelfs huizen, dit niet alleen wanneer er hevige regenval is of er meer waterlozing is vanuit de nieuwe verkaveling Moerhoek, maar ook op andere momenten, bij weinig regenval. De gemeente en Pidpa werden al verschillende keren aangeschreven, o.a. in de zomer en recent nog begin oktober. Welke stappen kunnen en zullen door de gemeente worden genomen in dit dossier, al dan niet in samenspraak met Pidpa en de buurtbewoners?

39. Kruispunt De Rooy-Hofstede-Bronstraat (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Het is geen overbodige luxe om signalisatieborden of zelfs oversteekpaden te voorzien voor aankomend wegverkeer op het kruispunt De Rooy - Hofstede - Bronstraat om aan te geven dat hier een fietsoversteekplaats is. Mensen uit de buurt zijn hier waarschijnlijk van op de hoogte maar mensen die deze wegen niet kennen of er ook niet veel komen zijn dit niet en dit zorgt voor zeer gevaarlijke situaties. Het is niet alleen een oversteekplaats voor ouderen maar ook voor ouders met schoolkinderen of kinderen alleen.

Hij haalde dit punt reeds aan op de gemeenteraad, maar toen had het bestuur hier geen oren naar. Dat is toch een beetje spijtig als men het steeds heeft over de prioriteitsdoelstellingen van het bestuur waar de fietsers zeker een hoofdzaak in vormen.

40. Jeugdwelzijn tijdens de 4e coronagolf (Vooruit - Masha Celen)

Binnen een kleine maand zitten studenten weer volop achter de boeken ter voorbereiding voor hun examens. Nu de vierde coronagolf volop over het land rolt, zien we heel wat perspectieven weer wegebben. Ook de jongeren kijken waarschijnlijk weer een lastig(ere) blok tegemoet. Plannen we bepaalde acties in Mol om het welzijn van onze jongeren te garanderen? Zullen we bijvoorbeeld proberen inzetten op het verlagen van de drempel voor het vinden van psychologische steun en ook nagaan hoe we een luisterend oor kunnen bieden? Voorzien we daarnaast ook dit jaar openbare corona-proof studieruimtes voor studenten waar thuis studeren niet evident is? In Houthalen-Hechteren zou bijvoorbeeld de raadzaal van de gemeenteraad opengesteld worden om samen te studeren en ook Oostende gaat openbare ruimtes (zoals hun zwembad) ter beschikking stellen.

41. Afwezig onderwijspersoneel (Vooruit - Masha Celen)

In scholen over heel het land zien we veel afwezigheden van leerlingen en leerkrachten door het virus of omdat ze in quarantaine moeten. Hierdoor is er op momenten een groot personeel- en lerarentekort wat het moeilijk maakt om de scholen draaiende te houden. In Gent doen ze nu een oproep om verschillende taken (zoals begeleiding bij afwezigheid van de leraar en toezicht op de speelplaats) over te laten nemen door vrijwilligers. Is een dergelijk initiatief mogelijk in Mol?

42. Verkavelingsvergunning project Keirlandse Zillen verleend door college van burgemeester en schepenen (dienst Bestuurszaken)

Dit punt werd ingediend namens de fracties Vooruit, MeMo, Open Vld+ en Koen Boeckx (onafh.).

Via de website van het gemeentebestuur vernamen we dat het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning verleende voor het project Keirlandse Zillen. Eerder werd hiertegen bezwaar ingediend door heel wat buurtbewoners en ook door de fracties Vooruit, Memo, Open Vld+ en Koen Boeckx (onafh.).

In de verleende vergunning werden de meerderheid van de ingediende bezwaren niet weerhouden. Dit verontrust heel wat buurtbewoners en tevens de bovenstaande fracties. Nu de procedure voor de verkavelingsvergunning afgelopen is, vernemen wij graag wat de stedenbouwkundige visie van de meerderheid is over dit dossier.
