

# AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 JUNI 2024

## 1. Notulen gemeenteraad - 27 mei 2024 - goedkeuring

De notulen van 27 mei 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 27 mei 2024

**Goedkeuring notulen wordt gevraagd.**

-----

## 2. Regiowerking - periodieke rapportering - kennisname

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Op grond van artikel 8 van het Regiodecreet schrijft de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Bijlagen:

- 37 verslagen

**Kennisname wordt gevraagd.**

-----

## 3. Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname

Het decreet lokaal bestuur verplicht de lokale besturen om over een systeem van organisatiebeheersing te beschikken. Tevens bepaalt dit decreet dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering moet jaarlijks gebeuren uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Bijlage:

1) presentatie

**Kennisname wordt gevraagd.**

-----

## 4. Aanvullend reglement - Milostraat - goedkeuring

De bewoners van Milostraat en Feynend leverden een petitie in waarin ze aangaven de maximum toegelaten snelheid te willen verlagen naar 50km/u. Dit verlagen van de maximum toegelaten snelheid zorgt er ook voor dat de oversteekbaarheid ter hoogte van het kruispunt Milostraat - Kanariestraat verbetert.

Ook de actiegroep BAM (Bewoners Achterbos Millegem) is vragende partij om de doortocht tussen Achterbos en Millegem te beveiligen.

We stellen voor de maximum toegelaten snelheid te verlagen in de Milostraat, in het gedeelte tussen de bebouwde kom en het kruispunt met Stokt.

Binnen een gedeelte van de bebouwde kom in Millegem in de Bronstraat mag je 70km/u rijden. Dit leidt tot heel wat misverstanden bij de weggebruiker. We stellen voor de maximum toegelaten snelheid binnen de bebouwde kom terug te brengen naar 50km/u, zoals standaard voorzien binnen een bebouwde kom.

Bijlagen:

1. signalisatieplan
2. petitie bewoners Milostraat - Feynend
3. besluit GR 4 oktober 1993: wijziging snelheidbeperking Martelarenstraat, Hofstede en Bronstraat
4. tellingen Milostraat

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **5. Aanvullend reglement - tonnagebeperking Steenovens - goedkeuring**

Onze gemeente heeft deelgenomen aan het LEADER-project 'gedeelde' landbouwwegen van het provinciebestuur. Met dit project wil de provincie de verkeersveiligheid op landbouwwegen verhogen. Enerzijds door de gebruikers van deze landbouwwegen attent te maken op de aanwezigheid van andere weggebruikers en hun veiligheid, anderzijds door op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen voor conflictsituaties. Om tot een oplossing te komen die door zo veel mogelijk actoren als wenselijk wordt beschouwd werd met proefopstellingen gewerkt.

De huidige maatregel wordt positief onthaald en heeft de problematiek gestabiliseerd. Op vraag van de omwonenden en Steenhoven Country Club wordt de maximum toegelaten snelheid van 30km/u bestendigd en een tonnagebeperking + 7.5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer, ingevoerd voor doorgaand zwaar/landbouwverkeer.

Bijlage:

- 1) Signalisatieplan Steenovens

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **6. Aanvullend reglement - signalisatie Sint Apolloniaalaan en Postelarenweg - goedkeuring**

In het kader van het rioleringsproject Sint Apolloniaalaan/Postelarenweg werd ook de bovenbouw heringericht. De geplaatste signalisatie moet gereguleerd worden. Het project omvat volgende straten: Sint Apolloniaalaan- Postelarenweg – Sterrenstraat – Goorstraat en Peperstraat.

Voorstel:

De gemeenteraad bestendigt de invoering van een snelheidszone van 50 km/u in de Sint Apolloniaalaan, Postalarenweg (gedeelte tussen Tortelstraat en Postelarenweg 22) en Sterrenstraat.

De gemeenteraad bestendigt de invoeren van een fietspad in de Sint Apolloniaalaan en Postelarenweg, gedeelte tussen Sint Apolloniaalaan en Tortelstraat.

Bijlagen:

- 1) Signalisatieplannen
- 2) Aanpassing zone 50
- 3) gemeenteraadsbeslissing 10 april 1995

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **7. Aanvullend reglement Boeretang SCK - signalisatie op het openbaar domein - goedkeuring**

Het SCK is momenteel bezig met de afwerking van de bouw van de nieuwe hoofdingang met toegang vanaf de Boeretang. Het kruispunt van de bezoekersingang met Boeretang werd reeds in gebruik genomen. De signalisatie op het openbaar domein dient gereguleerd te worden via een aanvullend reglement.

Het betreft de voorrangsborden B1 en B15 en het verbodsbord C43 (50km/u). Vervolgens werd er een dubbelrichtingsfietspad aangelegd, voor fietsers, speedpedelecs en bromfietzers, dat gesignaleerd moet worden met de gebodsborden D7 (verplicht fietspad).

SCK vraagt toelating om de vermelde verkeersborden bij op het openbaar domein te plaatsen volgens de gemaakte afspraken. SCK staat in voor de bekostiging en plaatsing van de verkeersborden.

Bijlagen:

1. SP Boeretang\_SCK\_detail
2. Besluit GR 4 maart 1991

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **8. Aanvullend reglement - parkeerplaats personen met een beperking Sluis - goedkeuring**

Het gemeentebestuur legt een parkeerplaats voor personen met een beperking aan op het kerkplein van Sluis.

Rekening houdend met de parkeerdruk op het kerkplein wordt de parkeerplaats aangelegd tegen de blinde zijmuur van de tuin van het Jakob Smitsmuseum.

De parkeerplaats voor personen met een beperking is centraal gelegen en zal zowel het aanbod voor het Jakob Smitsmuseum, de Buurting als het centrum van Sluis kunnen opvangen.

Bijlage:

- 1) signalisatieplan locatie parkeerplaats

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **9. Aanvullend reglement - parkeerplaats personen met een beperking Sint Willebrordusstraat - goedkeuring**

Het gemeentebestuur legt een parkeerplaats voor personen met een beperking aan in de Sint Willebrordusstraat ter hoogte van de school.

In de schoolomgeving van Ezaart is geen parkeerplaats voor personen met een beperking aanwezig.

Rekening houdend met de plaatsgesteldheid en de hoge parkeerdruk, vooral tijdens het begin en einde van de school, is het aangewezen een extra parkeerplaats voor personen met een beperking te voorzien.

Bijlage:

1. Signalisatieplan parkeerplaats mensen met een beperking
- 

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

## 10. 2024NR24 Onderhoud openbaar groen 2025-2026 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De uit te voeren opdracht, gedurende de periode 2025-2026 omvat: - Maaien van grasmatten - Maaien van graslanden - Onkruidvrij houden van half verhardingen - Onkruidvrij houden van verhardingen - Scheren van hagen en onkruidvrij houden haagvoeten - Scheren van massieven - Onderhoud vaste planten De werken worden uitgevoerd volgens de technische beschrijving. Enerzijds zullen bepaalde posten volgens een beeldkwaliteit beoordeeld worden en worden deze maandelijks voor een vast bedrag gefactureerd gedurende de maanden februari tot en met november. Anderzijds zijn er bepaalde posten die gevorderd worden volgens frequentie en worden deze maandelijks gefactureerd aan de hand van de gevorderde hoeveelheid.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61500190/068000 (actieplan 3/4) (actie 3/4/4)
Raming	€ 504.254,74 excl. btw of € 610.148,24 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Onderhoud openbaar groen 2025-2026" werd een bestek met nr. 2024NR24 opgesteld door afdeling financiën, samen met afdeling openbaar domein: groen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 504.254,74 excl. btw of € 610.148,24 incl. 21 % btw voor 24 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) bestek
- 2) bijlage C locaties

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.**

-----

## 11. vzw Den Brand, Spoorwegstraat 27 - afsluiten nieuwe erfpacht - goedkeuring

De gemeenteraad ging in zitting van 21 maart 2022 principiële akkoord met het toekennen van een erfpacht aan vzw Den Brand voor de bouw van een nieuw complex voor opvang en ondersteuning van personen met een beperking in Mol, Spoorwegstraat 27.

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 14 augustus 2023 een omgevingsvergunning af voor het slopen van bestaande constructies, het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases in functie van vzw Den Brand.

Om de werken in uitvoering te laten gaan, dienen de percelen waarop deze werken plaatsvinden in erfpacht gegeven te worden. Het betreft de kadastrale percelen gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nrs. 74d, 74b, 74a, 75d en 76a, met een gezamenlijke kadastrale oppervlakte van 1ha36a50ca.

De voornaamste modaliteiten van de erfpacht zijn:

- erfpachtduur: 30 jaar;
- erfcijns: € 150,00 per jaar, te indexeren;
- Bij einde erfpacht gaan gebouwen, constructies, beplantingen zonder vergoeding over naar de gemeente of wordt als propere grond, zonder opstanden, afgeleverd. De keuze is aan de gemeente.

Bijlagen:

1. OVAM - E 75D - 04.04.2024
2. Ontwerpakte
3. OVAM - E 74B - 04.04.2024
4. OVAM - E 76A - 04.04.2024
5. GR21032022 - nieuwe erfpacht vzw Den Brand
6. OVAM - E 74A - 04.04.2024
7. OVAM - E 74D - 04.04.2024
8. Kadastraal plan
9. CBS14082023 - omgevingsvergunning vzw Den Brand

### **Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **12. vzw Den Brand - afsluiten onderhandse overeenkomst, inkrimping erfpacht - goedkeuring**

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 14 augustus 2023 een omgevingsvergunning af voor het slopen van bestaande constructies, het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases in functie van vzw Den Brand.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 24 juni 2024 goedkeuring aan het afsluiten van een nieuwe erfpachtovereenkomst met vzw Den Brand.

De omgevingsvergunning heeft nochtans slechts betrekking op gedeeltes van de in erfpacht toegekende percelen. Van zodra het complex water- en winddicht gerealiseerd is, kan de toegekende erfpacht (GR 24 juni 2024) dan ook ingekrompen worden tot delen van percelen gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nrs. 74d, 74b, 74a, 75d en 76a, met een gezamenlijke kadastrale oppervlakte van 75a61ca. Deze oppervlakte is aangeduid op het afbakeningsplan, opgesteld op 27 maart 2024 door de landmeter-expert.

Deze onderhandse overeenkomst zal gelijktijdig ondertekend worden met het aangaan van de nieuwe erfpacht (GR 24-06-2024), zodat de gemeente de zekerheid heeft dat de erfpacht daadwerkelijk in oppervlakte beperkt zal worden nadat het complex water- en winddicht gerealiseerd is.

Bijlagen:

1. Principe overeenkomst gemeente Mol en vzw Den Brand
2. Kadastraal plan
3. CBS14082023 - omgevingsvergunning vzw Den Brand
4. Afbakeningsplan

### **Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **13. Masterplan Achterbos - validatie - goedkeuring**

Na het doorlopen van een uitgebreid participatietraject stelde ontwerpbureau Brut een masterplan op voor de dorpskern van Achterbos. Dit masterplan dient nu gevalideerd te worden als basis voor de toekomstige ontwikkeling van de dorpskern. Binnen dit masterplan stonden verkeersveiligheid - zeker in de schoolomgeving - én ontmoeting in een groene kwaliteitsvolle omgeving centraal. Naast mogelijke projecten op korte termijn omvat het masterplan ook mogelijke ontwikkelingen voor de verdere toekomst. Deze ontwikkelingen hangen af van externe factoren of opportuniteiten.

Bijlage:

1. Achterbos masterplan definitief

### **Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **14. Samenwerkingsovereenkomst Digibanken - verlenging - goedkeuring**

De Vlaamse overheid wil kwetsbare groepen meekrijgen in de digitaliseringsgolf door o.a de oprichting van Digibanken.

Digibanken zijn partnerschappen die een bijdrage leveren tot het verminderen van het risico op digitale uitsluiting. Specifiek werken de digibanken aan alle volgende doelstellingen:

1. Gelijke toegang tot digitale technologie
2. Versterken van digitale vaardigheden
3. Verbeteren van de toegang tot essentiële diensten

De doelgroep van de Digibanken omvat volwassen personen in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. Werkzoekenden en personen met een (risico op) digitale achterstand in voorbereiding op een traject naar werk genieten daarbij bijzondere aandacht.

In 2022 lanceerde de Vlaamse Gemeenschap een projectoproep Digibanken – implementatie en werden lokale samenwerkingsverbanden gestimuleerd om een geïntegreerde dienstverlening als 'Digibank' aan te bieden. Deze projectoproep maakte deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF). Het Departement Werk en Sociale Economie ondersteunde na goedkeuring in totaal 54 digibankprojecten tot 31 december 2024, waaronder Digibank Baldemore.

Op de gemeenteraad van 12-09-2022 werd de samenwerkingsovereenkomst Digibanken implementatietraject goedgekeurd.

Thans is er de lancering van de oproep 'Digibanken - verlenging'. Deze kent een subsidie toe aan de huidige digibanken om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten. Hiervoor diende de gemeente Mol, als behorende gemeente van ILV Baldemore, een dossier in met als titel 'Digibank Baldemore verlenging' dat goedgekeurd werd door Vlaanderen.

De ILV Baldemore dient de samenwerking voor de verlenging opnieuw te formaliseren via een samenwerkingsovereenkomst, volgend op en in verlenging van de vorige samenwerkingsovereenkomst, zodoende dat de werking in 2025 en 2026 verder kan gezet worden. Deze samenwerkingsovereenkomst verankert de afspraken van het partnerschap gedurende de periode van 'Digibanken - verlenging'.

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur. De goedgekeurde projecten zijn voorzien van 100% financiering.

De verlenging loopt van 1/1/2025 tot en met 31/7/2026, aansluitend op het implementatietraject Digibanken. Het subsidiebedrag bedraagt 450.000 euro op basis van de beoogde 1001-1500 unieke gebruikers. Er wordt geen cofinanciering gevraagd.

Op die manier kan Digibank Baldemore in 2025-2026 verder gezet en versterkt worden:

- Behoud van de opgerichte/bestaande digipunten en optimaliseren van de werking (toeleiding, communicatie, ondersteuning vrijwillige digihelpers)
- Continueren van de uitleendienst van laptops voor kwetsbare doelgroepen
- Verdere outreach naar de meest kwetsbare doelgroepen door inzet van een mobiel digipunt, digitale assistentie aan huis en de uitwerking van een digiscan
- Internettoegang voor kwetsbare doelgroepen versterken
- Versterking van digitale vaardigheden door begeleiding in digipunten, initiaties en vormingen en toeleiding naar het structureel aanbod.
- Toegankelijker maken van essentiële digitale dienstverlening door thematische acties, train-the-trainervormingen, signaalfunctie van de digibank en verbeteren van de drempels van de eigen digitale dienstverlening

Digibank Baldemore zet in op versterkte samenwerking met partners die actief zijn in de regio rond digitale inclusie alsook met organisaties die de beoogde doelgroep bereiken.

Bijlagen:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst Digibank Baldemore verlenging
- 2) Samenvatting samenwerkingstrategie Digibank Baldemore verlenging
- 3) Begroting Digibank Baldemore verlenging

**Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst-verlenging wordt gevraagd.**

-----

### **15. Jakob Smitsmuseum - bijlagen bij samenwerkingsovereenkomst met meemoo - goedkeuring**

Het Jakob Smitsmuseum heeft een samenwerkingsovereenkomst met meemoo (goedgekeurd op de gemeenteraad van 23/10/2023) rond digitalisering, bewaring en ontsluiting van kunstwerken.

Twee bijlagen zouden nog aan de samenwerkingsovereenkomst moeten toegevoegd worden:

- Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst contentpartner – meemoo: Dienstverlening inzake de digitalisering en ontsluiting van kunstwerken, erfgoedobjecten of topstukken
- Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen de instantie en meemoo in het kader van de (wederzijdse) uitwisseling van materiaal en metadata
  - Positief advies DPO m.b.t. het protocol voor de verwerking van de persoonsgegevens tussen gemeente Mol en meemoo in het kader van de wederzijdse uitwisseling van materiaal en metadata ter ontsluiting van de collectie van het Jakob Smitsmuseum

Bijlagen:

1. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gemeenteraad 23/10/2023
2. Samenwerkingsovereenkomst met meemoo
3. Bijlage 1 bij samenwerkingsovereenkomst: addendum rond dienstverlening
4. Bijlage 2 bij samenwerkingsovereenkomst: protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens
5. Advies DPO (Consulent Informatieveiligheid IOK)

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **16. Rechtspositieregeling - aanpassing bijlage 3 - goedkeuring**

Artikel 10 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om bijzondere aanwervingsvoorwaarden vast te leggen. Zo kan de gemeenteraad bijzondere eisen stellen inzake beroepsbekwaamheid, het bezit van specifieke diploma's of studiegetuigschriften opleggen of nuttige ervaring in de private of openbare sector eisen. Deze specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

De specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de maatschappelijk werker worden aangepast aan de huidige wetgeving; de voorwaarden voor administratief medewerker BKO en buschauffeur worden aangepast in functie van de functiebeschrijving.

Bijlage 3 van de rechtspositieregeling moet hierdoor worden aangepast.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 5 juni 2024.

Bijlagen:

1. Bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel waarbij de aanpassingen zijn weergegeven als vetgedrukt
2. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 5 juni 2024 (nog te voegen)

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **17. Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring**

De reorganisatie van de dienst buitenschoolse kinderopvang en interne evaluatie van de huidige werking hebben geleid tot enkele aanpassingen in de werking die een bijsturing vragen van het bestaande huishoudelijk reglement.

- Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang vanaf 10jaar:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke. Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming. Ouders dienen een schriftelijke overeenkomst te ondertekenen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid, vanaf het moment dat het kind de opvang verlaat.

- Agressiebeleid:

Agressieprotocol:

1. De dienst buitenschoolse kinderopvang investeert in preventieve maatregelen, gebaseerd op de visie van afgestemd opvoeden.
2. Elk agressie-incident wordt door de medewerkers van de BKO mondeling en schriftelijk gemeld aan de ouders.
3. Na drie incidenten volgt een oudergesprek en wordt een actieplan opgemaakt.
4. Ouders ontvangen een uitnodiging voor een officiële hoorzitting.
5. Bij een volgend incident binnen de twee maanden na het oudergesprek, volgt een schorsing van één maand, gaat in ten laatste 1 week na het incident.
6. Officiële bekrachtiging van tijdelijke uitsluiting op het college voor burgemeester en schepenen.
7. Ten minste 1 week voor de heropstart wordt een oudergesprek met de ouders ingepland en bekeken wat nodig is om terug veilig te starten ( actieplan, afspraken,.. ).
8. Er wordt een herstelmoment tussen begeleiding en kind georganiseerd.
9. Na de heropstart wordt de situatie kort opgevolgd en volgt bij een eerstvolgende incident opnieuw een uitsluiting voor 1 maand.



- Korting voor begeleiding buitenschoolse kinderopvang:

Het is aangewezen om aan de kinderbegeleiders binnen de buitenschoolse kinderopvang van het lokaal bestuur Mol 30 % korting te verlenen op de facturen van de BKO. De kinderbegeleiders van het lokaal bestuur zetten zich dagdagelijks in voor de kinderopvang. Ze zorgen infrastructureel, administratief en inhoudelijk voor de goede werking van de buitenschoolse kinderopvang. Lokaal bestuur Mol wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor haar medewerkers en wenst daarom dit voordeel aan te bieden.

- Annuleren van kinderopvang:

Sinds september 2023 is het annuleringsbeleid aangepast, ouders konden niet langer tot 1 uur op voorhand de opvang voor hun kind(eren) annuleren. Dit wordt opnieuw aangepast op basis van feedback van ouders. Kinderen die op het laatste moment ziek worden en niet aanwezig zijn in de kinderopvang, vragen extra administratie voor ouders en de dienst, omwille van de verantwoording van ongewettigde afwezigheid. De annulering wordt opnieuw mogelijk tot 1 uur voor het opvangmoment.

- Indexering van de kosten voor buitenschoolse kinderopvang en kort toezicht op school volgens de

indexeringsformule die werd opgenomen in de retributiereglementen van de buitenschoolse kinderopvang. De 'Retributie gemeentelijke kinderopvangplaatsen: 2020-2025' werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 23 december 2019. De 'Retributie op de inbewaargeving van kinderen in het kort toezicht op school: 2022-2025' werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 20 december 2021.

Opvang voor en na schooltijd	1,10 euro per begonnen halfuur
Schoolvrije dagen minder dan 3 uur	5,02 euro
Schoolvrije dagen tussen 3 en 6 uren	7,57 euro
Schoolvrije dagen langer dan 6 uren	14,90 euro
Woensdagnamiddagen	i-Active berekent automatisch het voordeligste van bovenstaande tarieven
Kort toezicht op school	1,10 euro per kort toezicht

Voorstel:

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de dienst buitenschoolse kinderopvang, met ingangsdatum van 1 september 2024.

Bijlagen:

- 1) Huishoudelijk reglement BKO Mol - Versie 2024 09 01
- 2) Huishoudelijk reglement met aanpassingen

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **18. Scholengemeenschap TROTS - gebruik Leerplan Leer Lokaal - goedkeuring**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen beschikken over door de overheid goedgekeurde leerplannen.

Een schoolbestuur kan ervoor kiezen om eigen leerplannen te ontwikkelen en in te dienen of gebruik te maken van leerplannen die door derden worden ontwikkeld en ingediend.

De leerplannen zijn voor de onderwijsinspectie een aanvullend instrument om het kwaliteitsbeleid van een school te kaderen.

Het naleven van de reglementering over de leerplannen is een erkenningsvoorwaarde.

Een officiële school moet bovendien als erkenningsvoorwaarde de leerplannen volgen van ofwel OVSG, POV of het gemeenschapsonderwijs, ofwel eigen leerplannen ermee verenigbaar.

Een grondige herziening van het huidige leerplan van OVSG, dat dateerde van 1998, drong zich op. OVSG heeft ten behoeve van zijn schoolbesturen en met respect voor de lokale autonomie onder de naam *Leer Lokaal* een nieuw geïntegreerd leerplan ontwikkeld voor de basisschool. Dit digitaal leerplan (online tool met achterliggende databank) bevat de authentieke en decretaal vastgelegde onderdelen, maar het is ruimer dan dat. *Leer Lokaal* bestaat namelijk uit een basisleerlijn, ondersteunende doelen, verdiepende doelen en uitbreidingsdoelen en vertrekt vanuit de zestien Europese sleutelcompetenties.

In functie van de continuïteit van de werking van de scholen wensen de directeurs van de scholengemeenschap TROTS te werken met het nieuwe leerplan van OVSG *Leer Lokaal*.

OVSG heeft *Leer Lokaal* ingediend bij de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie heeft een advies tot definitieve goedkeuring uitgebracht. De Vlaamse Regering heeft *Leer Lokaal* definitief goedgekeurd.

In zitting van 4 juni 2024 namen de schoolraden van SAIGO Sterrenbos, GBS Alles Kids, GBS Klim-Op, GBS Mozawiek en GBS De Zandloper kennis van het nieuwe leerplan *Leer Lokaal* van OVSG en gaven zij een positief advies met betrekking tot het gebruik van dit leerplan vanaf 1 september 2024.

Bijlagen:

1. Introductie van het nieuwe leerplan van OVSG *Leer Lokaal*
2. GBS Alles Kids + Schooltje van de Hei - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024
3. GBS De Zandloper - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024
4. GBS Klim-Op - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024
5. GBS Mozawiek - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024
6. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **19. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen - aanpassing - goedkeuring**

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Sinds schooljaar 2018-2019 is het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen De Zandloper, Alles Kids, Klim-op en Mozawiek opgenomen in de schoolbrochure.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 4 juni 2024 verleenden de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids, De Zandloper, Klim-op en Mozawiek gunstige adviezen over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. GBS Alles Kids + Schooltje van de Hei - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024 - volgt nog
2. GBS De Zandloper - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024

3. GBS Klim-Op - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024 - volgt nog
4. GBS Mozawiek - verslag + advies schoolraad 4 juni 2024
5. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen met gemarkeerde wijzigingen

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**20. Schoolreglement GIBBO Galbergen - aanpassing - goedkeuring**

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van GIBBO Galbergen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 4 juni 2024 verleende de schoolraad een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement van GIBBO Galbergen.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024
2. Schoolreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde wijzigingen

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**21. Schoolreglement SAIGO Sterrenbos - aanpassing - goedkeuring**

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen- aan het schoolreglement van SAIGO Sterrenbos noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 4 juni 2024 verleende de schoolraad een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement van SAIGO Sterrenbos.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 4 juni 2024 - volgt nog
2. Schoolreglement SAIGO Sterrenbos met gemarkeerde wijzigingen - volgt nog

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **22. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 13 mei 2024 (gbs Klim-Op) - goedkeuring**

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 144 lestijden
- 19 SES-lestijden

In gbs Klim-Op zijn 125 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 13 mei 2024. Dat zijn 17 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 17 lestijden. Hiervan werden er reeds 15 lestijden ingericht op instapdatum 15 april 2024.

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **23. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 13 mei 2024 (gbs De Zandloper) - goedkeuring**

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2023-2024:

- 140 lestijden
- 7 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 108 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 13 mei 2024. Dat zijn 2 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 2 lestijden. Hiervan werden er reeds 1 lestijd ingericht op instapdatum 15 april 2024.

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **26. Algemeen directeur- openverklaring- goedkeuring**

In het budget is een vacature van voltijds algemeen directeur, decretale graad, in statutair dienstverband voorzien. Stefan Hendrix, de algemeen directeur diende een pensioenaanvraag in op 7 juni 2024.

Voorstel afdeling personeel:

- openverklaring via aanwerving en bevordering
- aanleg wervingsreserve van één jaar
- bekendmaking van de vacature via intranet, website en Facebook gemeentebestuur Mol, VDAB, LinkedIn, websites 'VVSG' en 'Werken bij de overheid'. Geschatte kostprijs: € 2.000
- indiening van kandidaturen van 19 augustus 2024 tot en met 15 september 2024
- indiening van ontbrekende stukken uiterlijk 22 september 2024
- de selectie wordt uitbesteed aan het extern selectiebureau Search & Selection. De selectieproeven bestaan uit een CV-screening, een verkennend gesprek, een mondelinge proef en een assessment waarin ook de managements- en leiderschapscapaciteiten getoetst worden.

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----



## **TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 JUNI 2024**

### **27. Parkeerverbod +7,5 ton op de Turnhoutsebaan (Vlaams Belang - Nele Van Roey)**

Wij hebben vragen bij het parkeerverbod +7.5 ton op de Turnhoutsebaan (N18), ter hoogte van de brug Donk. Hierdoor vrezen wij dat vrachtwagenchauffeurs op zoek gaan naar nog minder veilige parkeerplaatsen (al dan niet legaal). Het is gemakkelijk om alles te verbieden maar er zouden zeer zeker alternatieven gezocht moeten worden. Daarbij is er duidelijk geen of weinig communicatie geweest naar de chauffeurs toe.

Gaat de gemeente hieromtrent nog oplossingen zoeken in de nabije toekomst?  
Zijn er plannen om bijkomende parkeergelegenheid te voorzien in Mol?

-----

### **28. Toestand voetpaden Mol centrum (MeMo - Koen Van Gompel)**

De voetpaden in sommige straten van het centrum liggen er abominabel bij. Na de recente werken zijn de voetpaden provisorio teruggelgd. In bv. de Statiesstraat is dat het geval.  
Wanneer gaat de aannemer de voetpaden definitief afwerken, zodat ze terug veilig zijn?

-----

### **29. Opvolging schriftelijke vragen gemeenteraadsleden (ProMol - Hans Schoofs)**

Op 15 april stuurde ik een mail naar de gemeente Mol naar twee mailadressen die mij hiervoor meegedeeld waren bij aanvang van deze legislatuur met twee schriftelijke vragen als gemeenteraadslid. Ik mocht op datum van 28 mei hierop nog steeds geen antwoord ontvangen. Ik heb bijgevolg een beleefde herinnering gestuurd naar de twee mailadressen. Tot op heden, 18 juni heb ik nog steeds geen antwoord ontvangen. Hierbij stel ik de volgende vragen:

- Wanneer denkt het bestuur een antwoord op deze vragen te kunnen formuleren?
- Wat is de oorzaak van het achterblijven van het antwoord?
- Lijkt het niet aangewezen om binnen een redelijke periode van vijf werkdagen een ontvangstmelding te sturen?

-----

### **30. Bank Lindeplein Millegem (Onafhankelijk - Koen Boeckx)**

Op 29 april plaatste ik op de toegevoegde agenda van de gemeenteraad een agendapunt over het Lindeplein in Millegem. Onderdeel hiervan was de bank welke reeds enige tijd stuk is. Bewoners vroegen of deze hersteld kon worden. De schepen antwoordde me toen dat dit zou gebeuren , en ik citeer: "als er een ploeg vrij kwam en men een bank ter beschikking had". We zijn nu twee maanden verder en er gebeurde nog steeds niets. Heeft dit misschien weinig prioriteit bij de diensten of gaat deze bank snel hersteld worden? En indien niet, wat is dan de reden waarom dit zo lang moet duren?

-----

### **31. Heipad (Onafhankelijk - Koen Boeckx)**

Ik pleit nu reeds zeer lang over een doorbraak in het vergunningsdossier van het Heipad maar spijtig genoeg nog altijd zonder resultaat.

Wat is de stand van zaken in dit dossier? Wie ligt er nog dwars? Departement omgeving? ANB?

Welke stappen zijn intussen nog genomen om tot een omgevingsvergunning te komen?

Ik versta dat een zeer lange procedure overwonnen moet worden maar ik ben beschaamd in het bestuur hun plaats als ik over het Heipad wandel. In de tussentijd wordt er geen enkel initiatief genomen om dit pad deftig te onderhouden en vrij te maken van gras en onkruid, zoals in

bijgevoegde foto's en video. Nochtans zijn er enkele periodes geweest waarin dit mogelijk was. Ook merkte ik op in vorige tussenkomst over dit dossier dat een bufferbekken zou zorgen voor nog meer modder en water op het pad , wat door de bevoegde schepen werd ontkend. Ik denk dat de bijlagen niet tot de verbeelding spreken. Vele, vele mensen zijn zeer misnoegd over dit schandalig vuil en niet onderhouden pad. Ik wil hier dus opnieuw pleiten voor een deftige en snelle oplossing!

-----