

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 21 FEBRUARI 2022

1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 21 februari 2022 - bekrachtiging

Om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, vaardigde de burgemeester op 9 februari 2022 de politieverordening uit inzake de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 21 februari 2022.

Deze beslissing dient ter bekrachtiging voorgelegd te worden in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlage:

1) Besluit van de burgemeester van 9 februari 2022

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 9 februari 2022 wordt gevraagd.

2. Notulen gemeenteraad - 17 januari 2022 - goedkeuring

De notulen van 17 januari 2022 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 17 januari 2022

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. 2022NR04 Aanstelling ontwerper voor de oprichting van de school Heidehuizen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht houdt de realisatie in van de nieuwbouw voor de school Heidehuizen, volgens de algemene richtlijnen van het agentschap voor infrastructuur in het onderwijs van de Vlaamse overheid (AGION). Het gemeentebestuur wil op korte termijn (binnen deze legislatuur 2019-2025) de huidige school, bestaande uit 2 graadsklassen, laten groeien naar een volwaardige school, met 2 graadsklassen voor het kleuteronderwijs en 3 graadsklassen voor het basisonderwijs. De nieuwe school in Heidehuizen zal 114 leerlingen of gemiddeld 12 leerlingen per leerjaar kunnen huisvesten. Om dit te realiseren diende de gemeente Mol een subsidieaanvraag in bij AGION ter waarde van € 2.555.000 exclusief BTW, inclusief eerste uitrusting schoolgebouw en speelplaatsen. Er werd gekozen om via promotiebouw te werken, omdat dit de gemeente in de mogelijkheid stelt, om de bouw van de school aan te vatten, zonder de wachttijd voor subsidiëring te doorlopen en later via een subsidiëringsprocedure "aankoop" in aanmerking kan komen voor subsidies.
-----------------------	---

	Een principiële toestemming voor een dossier via promotiebouw werd de gemeente toegezonden door AGION op 2 maart 2021.
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	21400000/080007-20/25-5/4/1-06-5/4/1-0601 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1)
Raming	€ 212.000,00 excl. btw of € 256.520,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aanstelling ontwerper voor de oprichting van de school Heidehuizen" werd een bestek met nr. 2022NR04 opgesteld door de dienst Ruimtelijk Beleid - Sectie Patrimonium en Projecten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 212.000,00 excl. btw of € 256.520,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) bestek
- 2) bijlagen bij bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze worden gevraagd.

4. 2022KM04 Raamovereenkomst DOKO informaticamateriaal digisprong - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De Digisprong schrijft voor dat we voor elke leerling L5 en L6 een toestel voorzien. Na een intensieve zoektocht omtrent de Digisprong kan de ICT coördinator van de scholengemeenschap TROTS concluderen dat er voor onze scholengemeenschap een ideale raamovereenkomst is waarvan we kunnen afnemen. Vzw DOKO (Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs) ondersteunt leden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en aanverwante verenigingen bij de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, alsook de gemeentelijke scholen. De raamovereenkomst van DOKO werd gegund aan Signpost. Door deel te nemen aan deze raamovereenkomst, kunnen we de devices die nodig zijn voor de Digisprong aan voordeligere tarieven aankopen.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	24100000/080001-20/25-5/4/1-05-5/4/1-0507 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1), 24100000/080002-20/25-5/4/1-07-5/4/1-0713 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1), 24100000/080003-20/25-5/4/1-08-5/4/1-0801 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1), 24100000/080004-20/25-5/4/1-09-5/4/1-0907 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1), 24100000/080101-20/25-5/4/1-10-5/4/1-1008 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1) en 24100000/081501-20/25-5/4/1-11-5/4/1-

	1115 (actieplan 5/4) (actie 5/4/1)
Raming	€ 146.280,99 excl. btw of € 177.000,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst DOKO informaticamateriaal digisprong" werd een bestek met nr. 2022KM04 opgesteld door Vzw DOKO (Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs).

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 146.280,99 excl. btw of € 177.000,00 incl. 21 % btw.

DOKO vzw treedt op als aankoopcentrale voor Gemeente Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Bijlage:

- 1) Bestek DOKO vzw

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

5. Pidpa - hemelwaterplan - goedkeuring

Pidpa heeft als rioolbeheerder van de gemeente Mol het initiatief genomen om voor het grondgebied een hemelwaterplan op te maken en liet zich hierin ondersteunen door studiebureau IMDC.

Het hemelwaterplan biedt in eerste instantie een antwoord op de vraag: waar gaan we vandaag en morgen met het hemelwater naar toe?

Het hemelwaterplan schept het kader voor een integrale ruimtelijke visie over waar en hoe het hemelwater van bestaande en geplande wegenis, woningen en (on)verharde oppervlakken moet opgevangen, ter plaatse gehouden of vertraagd afgevoerd worden zonder daarbij een negatieve impact op het watersysteem en de omgeving teweeg te brengen.

Bij de opmaak van het hemelwaterplan werd ook aandacht gegeven aan het beperken van risico's op wateroverlast in de meest ruime zin van het woord.

Er werd ingezet op bronmaatregelen om het water ter plaatse te houden en afvoer te vermijden, het creëren van ruimte voor water, het beperken van interactie tussen afvalwater enerzijds en hemel- en oppervlaktewater anderzijds, aanvullen van het grondwater door infiltratie,... Inzetten op al deze sporen was echter niet altijd op elke locatie mogelijk.

Een periodieke herziening van het plan in functie van een gewijzigd klimaat, wijzigend waterverbruik en variabele doelstellingen zal nodig zijn.

Bijlagen:

1. Gemeentebrede visie
2. 09a_Prioritering_K1_MO_OV
3. 09b_Prioritering_K2_MO_OV
4. 09c_Prioritering_K3_MO_OV
5. Deelzone_MO01_20220114
6. Deelzone_MO02_20220114
7. Deelzone_MO03_20220114
8. Deelzone_MO04_20220114
9. Deelzone_MO05_20220114
10. Deelzone_MO06_20220114

11. Deelzone_MO07_20220114
12. Deelzone_MO08_20220114
13. Deelzone_MO09_20220114
14. Deelzone_MO10_20220114
15. Deelzone_MO11_20220114
16. Deelzone_MO12_20220114
17. Deelzone_MO13_20220114
18. Deelzone_MO14_20220114
19. Deelzone_MO15_20220114
20. Deelzone_MO16_20220114
21. Deelzone_MO17_20220114
22. Deelzone_MO18_20220114
23. Deelzone_MO19_20220114
24. Deelzone_MO20_20220114
25. Deelzone_MO21_20220114
26. Deelzone_MO22_20220114
27. Deelzone_MO23_20220114
28. Deelzone_MO24_20220114
29. Deelzone_MO25_20220114
30. Deelzone_MO26_20220114
31. Deelzone_MO27_20220114
32. Deelzone_MO28_20220114
33. Deelzone_MO29_20220114
34. Deelzone_MO30_20220114
35. Deelzone_MO31_20220114
36. Deelzone_MO32_20220114
37. Deelzone_MO33_20220114
38. Deelzone_MO34_20220114

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Eksterstraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2020/18 - goedkeuring

Op 22 oktober 2020 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning af voor het verkavelen van een stuk grond in 3 loten waarbij loten 1 en 2 bestemd zijn voor ééngezinswoningen in open bebouwing en lot 3 zal worden ingelijfd bij het openbaar domein, met aanleg van een nieuwe wegenis en het rooien van 2 bomen die zich bevinden op de ontworpen wegenis.

Op 12 oktober 2020 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot 3, gelegen langs de Eksterstraat, 5de afdeling, sectie D, nrs. 1164D/deel en 1164E/deel, 1a85ca groot, goed.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het openbaar domein, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Bodemattest 1164D
2. Notarisbrief 1164D
3. Notarisbrief 1164E
4. Ontwerpakte
5. Bodemattest 1164E
6. Omgevingsvergunning 2020-18
7. Opmetingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Kolkstraat - gratis grondafstand in uitvoering van verdelingsadvies van 2 december 2021 - goedkeuring

In uitvoering van het verdelingsadvies van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2021, dient er een gratis grondafstand te gebeuren van een perceel grond gelegen langs de Kolkstraat. Loten bisnr. A en bisnr. B, gelegen 1ste afdeling, sectie G, nr. 392/a-ex, met een respectievelijke oppervlakte van 92ca en 1a35ca, staan afgebeeld op het verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters op 28 september 2021.

Bijlagen:

1. Notarisbrief
2. Kadastraal plan
3. Verdelings- en afbakeningsplan
4. Kadastrale legger
5. Ontwerpakte
6. Verdelingsadvies CBS 2 december 2021
7. Bodemattest

Goedkeuring van de gratis grondafstand wordt gevraagd.

8. 15 Kapellekens - aankoop perceel C153Y door Kempens Landschap vzw - goedkeuring

De gemeente is eigenaar van de 15 Kapellekens in Mol-Achterbos. De 15 Kapellekens zijn geklasseerd als beschermd monument.

Kempens Landschap vzw heeft de omgeving van de 15 Kapellekens opgenomen als belangrijk Kempens landschap. De vzw heeft als doel de veiligstelling van het parkgebied en de herwaardering van de omliggende bossen o.a. in functie van de zachte recreatie. Dit betekent dat deze vzw de percelen in de directe omgeving van dit monument opkoopt om also tot een coherent beheer van dit gebied te komen.

De gemeente sloot met Kempens Landschap vzw een beheersovereenkomst af om het beheer van de 15 Kapellekens te optimaliseren. Het beheersplan onroerend erfgoed 'openlucht kruisweg de 15 Kapellekens' werd goedgekeurd door het Agentschap Onroerend Erfgoed. De invulling van het perceel C153Y, gelegen vlak voor de kapellekens, is cruciaal in dit beheersplan.

De eigenaars van perceel C153Y vragen een hogere prijs voor hun perceel dan Kempens Landschap vzw gebruikelijk aanbiedt. Daarom vraagt de vzw voor de aankoop van dit perceel een hogere betoelaging van de gemeente dan gebruikelijk.

De gemeente stelt voor een deel van de middelen van het legaat van 2016 van wijlen Frans Vanlommel hiervoor vrij te maken.

Bijlagen:

- 1) brief Kempens Landschap vzw
- 2) schattingsverslag
- 3) overzichtsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Smallestraat/Statiestraat - aankoop perceel achter loskade Rex - goedkeuring

De gemeente is eigenaar van de schouwburgzaal Rex. Eind 2020 kocht de gemeente de aanpalende percelen, links gelegen van de loskade, aan. Het aanpalend perceel F2059B wordt nu te koop aangeboden aan de gemeente.

De onbebouwde percelen, links gelegen van de loskade, zijn vrij smal en diep. Deze configuratie is inefficiënt om onafhankelijk te ontwikkelen. Door aankoop van het aanpalende perceel F2059B heeft de nieuw gevormde gemeente-eigendom een gemiddelde breedte van 15,5 meter en is daardoor veel beter in te richten.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. Ontwerpakte
3. Kadastrale legger
4. Hypothecair getuigschrift
5. Bodemattest
6. Stedenbouw
7. Schattingsverslag
8. Opmetingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. OMG 2021/522 - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 18 september 2021 heeft de heer Guy Wuyts, Kapelstraat 3A, 2470 Retie, een aanvraag van een omgevingsvergunning ingediend voor het bouwen van een meergezinswoning en een carport/tuinberging en het aanleggen van 2 niet-overdekte autostaanplaatsen.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 17 november 2021.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Bronstraat ZN, met kadastrale gegevens 5de afdeling, sectie D, nummer 11N.

Voor de realisatie van het project dient een stuk grond met een oppervlakte van 20,07 ca ter realisatie van de rooilijn ingelijfd te worden in het openbaar domein.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 17 november 2021 tot en met 16 december 2021 werd er een bezwaarschrift ingediend.

Bijlage:

1. BA_MEERGEZINSW_N_I_1.inpl.bis.Bronstraat.MOL.gW
2. bezwaarschrift

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. OMG 2021/568 - zaak van de wegen - goedkeuring

Op 14 oktober 2021 ontving het gemeentebestuur van MDL-Projects, Doffen 77, 2250 Olen de aanvraag tot omgevingsvergunning voor de bouw van 2 half-open eengezinswoningen op een perceel gelegen te Mol, Zandstraat 54 en 56, kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie B, nr. 2177/B76, 2177/R24 en 2177/W83.

Voor de realisatie van het project is het noodzakelijk twee stroken grond van in totaal 20 m² (percelen kadastraal bekend als afdeling 2, Sectie B, nr. 2177/B76/deel en 2177/R24/deel) in te lijven in het openbaar domein, gezien de percelen getroffen zijn door de rooilijn.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 16 november 2021 tot en met 15 december 2021, werd er geen bezwaarschrift ingediend.

Bijlage:

1) Inplantingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Doelgroepenplan 'personen met een niet-aangeboren hersenletsel of een andere neuro-motorische beperking' - project Vennestraat - goedkeuring

Op basis van het kaderbesluit sociale huur van 4 oktober 2013 kan de gemeente een eigen toewijzingsbeleid voeren. De Vlaamse overheid wil de gemeenten meer mogelijkheden geven om hun regierol betreffende wonen te versterken. Een belangrijk element van een woonbeleid op maat van lokale noden is het beleid betreffende de toewijzing van sociale woningen.

De toepassing van het lokaal toewijzingsreglement is beperkt tot de artikels 26 tot en met 29 van het sociaal huurbesluit en hierin wordt dus bepaald op welke wijze een lokaal toewijzingsreglement kan worden opgemaakt. Lokaal kunnen er 3 mogelijke accenten gelegd worden:

- de lokale binding van de kandidaat-huurder met de gemeente;
- de woonbehoefte van specifieke doelgroepen in de gemeente;
- het bewaken en herstellen van de leefbaarheid.

Er werd een nieuw doelgroepenplan uitgewerkt voor de huisvesting van 'personen met een niet-aangeboren hersenletsel of een andere neuro-motorische beperking' (NAH-NMB) in sociale huurappartementen van de Molse Bouwmaatschappij, met het oog op het gezamenlijk project van De Witte Mol en de Molse Bouwmaatschappij in de Vennestraat.

Het college van burgemeester en schepenen keurde het bijgevoegde doelgroepenplan principieel goed op 20-01-2022 .

Bijlagen:

1) ontwerp doelgroepenplan 'personen met een niet-aangeboren hersenletsel of een andere neuro-motorische beperking'

2) goedkeuring college van burgemeester en schepenen van 20-01-2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. VIA6 - voorafname kinderbegeleiders in de kinderopvang - goedkeuring

Op 30 maart 2021 sloot de Vlaamse Regering samen met de sociale partners het Zesde Vlaamse Intersectorale Akkoord af voor de social/non-profitsector voor de periode 2021-2025 (verder: VIA6-akkoord). Dit akkoord heeft als doelstelling te zorgen voor meer koopkracht, meer handen in de zorg en meer veerkracht voor de Vlaamse zorgsector.

De Vlaamse Regering en de sociale partners hebben op 24 november 2021 in de schoot van het comité C1 voor de provinciale en lokale besturen, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap, verschillende protocollen afgesloten die verder uitvoering geven aan afspraken die in het VIA6-akkoord werden gemaakt en die een concrete invulling geven aan de koopkrachtmaatregelen die vastgelegd werden voor de publieke sector met betrekking tot het uitrollen

van IFIC in de publieke ouderenzorg en de voorafname van IFIC in de publieke kinderopvang en thuiszorg.

Op 22 december 2021 ontving het bestuur een omzendbrief van minister Somers met vraag tot uitvoering van desbetreffende protocollen.

De kinderbegeleiders die op 31 december 2021 én op moment van uitvoering van de voorafname werkzaam zijn in de kinderopvang zullen, in afwachting van de uitrol van een nieuwe functieclassificatie in de publieke kinderopvang, er voor kunnen kiezen om vanaf 1 januari 2022 over te stappen naar een nieuwe door de Vlaamse Regering vastgestelde salarisschaal. De nieuwe salarisschaal wordt in dat geval met terugwerkende kracht toegekend vanaf 1 juli 2021.

Met de sociale partners heeft de Vlaamse Regering afgesproken dat aan de kinderbegeleiders in de kinderopvang die vanaf 1 januari 2022 in dienst treden automatisch de nieuwe salarisschaal zal worden toegekend.

De uitwerking van de afspraken uit die protocollen vergt een wijziging van de rechtspositiebesluiten van 2007 en 2010. Gelet op het feit dat bepaalde afspraken uit deze protocollen reeds uitwerking moeten verkrijgen vanaf 1 januari 2022, moeten de lokale besturen die afspraken uitvoeren op basis van de protocollen die op 24 november 2021 werden afgesloten tussen de sociale partners en de Vlaamse Regering. Minister Somers vraagt om, ondanks dat de rechtspositiebesluiten nog niet zijn aangepast, uitvoering te geven aan de reeds afgesloten protocollen in comité C1.

Bijgevolg is het wenselijk dat het nieuwe aangeworven personeel, op basis van de omzendbrief en protocollen, aan te stellen en te verlonen conform de nieuwe salarisschaal, en te voorzien in de verdere uitrol conform de protocollen voor de personeelsleden in dienst op 31 december 2021 als kinderbegeleider bij onze buitenschoolse kinderopvang of gedetacheerd naar kinderdagverblijf Molleke.

De meerkost van de nieuwe salarisschaal wordt gefinancierd via VIA6.

Bijlage:

1) Omzendbrief inclusief nieuwe salarisschaal voor kinderbegeleider in een dienst in de kinderopvang

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2021 - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 19 november 2018 werd de interlokale vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol in het leven geroepen in functie van de samenwerking tussen de gemeenten Balen, Dessel en Mol voor de gemeentelijke academie voor muziek en woord en de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.

Zoals bepaald in de statuten wordt het jaarlijks evaluatieverslag van de interlokale vereniging ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging keurde het evaluatieverslag 2021 goed in zitting van 12 januari 2021.

Bijlagen:

1. Interlokale vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - verslag Beheerscomité
2. Interlokale vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2021

Goedkeuring van het jaarlijks evaluatieverslag 2021 van de interlokale vereniging onderwijs Balen Dessel Mol wordt gevraagd.

15. Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW) - aanvraag oprichting domein dans vanaf schooljaar 2022-2023 - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 22 februari 2021 werd goedkeuring verleend om bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) een aanvraag in te dienen tot het oprichten van het domein dans in de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Mol vanaf het schooljaar 2021-2022.

Het schoolbestuur nam in mei 2021 kennis van de ontvangen dienstbrieven van AGODI betreffende de negatieve beslissing van de beoordelingscommissie omtrent de ingediende aanvraag.

De intentie om ook het domein dans in te richten in de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord is er nog steeds. Gezien de vorige aanvraag werd afgewezen omwille van budgettaire redenen en niet omwille van de inhoud van het dossier, werd geoordeeld dat het dossier inhoudelijk sterk genoeg is om opnieuw in te dienen.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) gaf op 25 januari 2022 een gunstig advies betreffende het indienen van de aanvraag tot oprichting van het domein dans in de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Onderwijs Balen Dessel Mol werd betrokken in de voorbereidingen op de aanvraag en gaf tijdens de vergadering van 12 januari 2022 een gunstig advies.

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021 betreffende aanvraag van het domein Dans
2. Dienstbrieven (2X) AGODI betreffende de negatieve beslissing omtrent de tweede aanvraag
3. Nieuw aanvraagdossier domein Dans
4. ABOC - 25 januari 2022 - protocol van akkoord
5. Verslag beheerscomité ILV Onderwijs BaDeMo - 12 januari 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Gemeentelijk Onderwijs Mol - Algemeen kader selectieprocedure directeur - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 19 september 2016 werd het algemeen kader goedgekeurd voor de selectieprocedure van directeur in de instellingen van het gemeentelijk onderwijs in Mol.

Het kader is gebaseerd op de leidraad vanuit de juridische dienst van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG).

De voorgestelde wijzigingen in het algemeen kader betreffen de aanvullende aanwervingsvoorwaarden:

- De anciënniteit in het onderwijs werd verlaagd van 5 jaar naar 2 jaar.
- Leidinggevende ervaring werd toegevoegd als een aanbeveling.

Het doel van deze wijzigingen is om in toekomstige selectieprocedures voor een directiefunctie een groter aantal potentiële kandidaten aan te trekken.

In zitting van 26 augustus 2021 leverde het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité een protocol van akkoord af betreffende het voeren van de selectieprocedure voor de directiefunctie van GIBBO Galbergen in het najaar van 2021. Deze selectieprocedure werd omwille van de coronacrisis uitgesteld naar het voorjaar 2022. Het protocol van akkoord omvat ook het aangepast algemeen kader.

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbesluit 19 september 2016 betreffende het algemeen kader voor de selectieprocedure van directeur
2. Gemeentelijk Onderwijs - algemeen kader selectieprocedure directeur (met wijzigingen in kleur)
3. ABOC 26 augustus 2021 - protocol van akkoord

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Scholengemeenschap TROTS - Nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus - goedkeuring

Sinds 1 september 2004 en 1 september 2007 wordt er in het secundair onderwijs gewerkt met respectievelijk functiebeschrijvingen en evaluaties van personeelsleden, voor het basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs is dit het geval sinds 1 september 2007 en 2009.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe regelgeving van kracht inzake deze functionerings- en evaluatiecyclus van personeelsleden in het onderwijs.

De belangrijkste vernieuwingen:

- Functiebeschrijvingen: het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten, de kerntaken worden voortaan vastgelegd in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd.
- Lijst instellingsgebonden opdrachten: instellingsgebonden opdrachten (vb. toezicht houden tijdens pauzes) behoren niet langer integraal tot de functiebeschrijving. Er wordt voortaan een lijst met instellingsgebonden opdrachten opgemaakt per school, die wordt bezorgd aan alle personeelsleden.
- Evaluatiereglement: er is geen verplichting meer om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld. Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gevoerd worden. De eerste en tweede evaluator alsook de evaluatie procedure wordt vastgelegd in het evaluatiereglement.

De voorgelegde documenten (functiebeschrijvingen, lijst instellingsgebonden opdrachten en evaluatiereglement) werden met de directies van de scholengemeenschap TROTS uitgewerkt in functie van de nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus die inging op 1 september 2021.

Alle documenten zijn gebaseerd op modellen die door het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) ter beschikking werden gesteld en op dat niveau ook al voorgelegd werden aan de vakbonden.

Op het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) van 25 januari 2022 werden de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor de scholengemeenschap TROTS voorgelegd en goedgekeurd.

Bijlagen:

1. Functiebeschrijvingen ambten scholengemeenschap TROTS
2. Lijst instellingsgebonden opdrachten scholengemeenschap TROTS
3. Evaluatiereglement scholengemeenschap TROTS
4. Verslag ABOC 25 januari 2022
5. ABOC protocol functiebeschrijvingen scholengemeenschap TROTS
6. ABOC protocol instellingsgebonden opdrachten scholengemeenschap TROTS
7. ABOC protocol evaluatiereglement scholengemeenschap TROTS

Goedkeuring wordt gevraagd van de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor de scholengemeenschap TROTS.

18. GIBBO Galbergen - Nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus - goedkeuring

Sinds 1 september 2004 en 1 september 2007 wordt er in het secundair onderwijs gewerkt met respectievelijk functiebeschrijvingen en evaluaties van personeelsleden, voor het basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs is dit het geval sinds 1 september 2007 en 2009.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe regelgeving van kracht inzake deze functionerings- en evaluatiecyclus van personeelsleden in het onderwijs.

De belangrijkste vernieuwingen:

- Functiebeschrijvingen: het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten, de kerntaken worden voortaan vastgelegd in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd.
- Lijst instellingsgebonden opdrachten: instellingsgebonden opdrachten (vb. toezicht houden tijdens pauzes) behoren niet langer integraal tot de functiebeschrijving. Er wordt voortaan een lijst met instellingsgebonden opdrachten opgemaakt per school, die wordt bezorgd aan alle personeelsleden.
- Evaluatiereglement: er is geen verplichting meer om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld. Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gevoerd worden. De eerste en tweede evaluator alsook de evaluatie procedure wordt vastgelegd in het evaluatiereglement.

De voorgelegde documenten (functiebeschrijvingen, lijst instellingsgebonden opdrachten en evaluatiereglement) werden met de directeur van GIBBO Galbergen uitgewerkt in functie van de nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus die inging op 1 september 2021.

Alle documenten zijn gebaseerd op modellen die door het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) ter beschikking werden gesteld en op dat niveau ook al voorgelegd werden aan de vakbonden. Behalve het model van Technisch Adviseur Coördinator (TAC), dit moet op niveau van OVSG nog voorgelegd worden aan de vakbonden.

Op het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) van 25 januari 2022 werden de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor GIBBO Galbergen voorgelegd en goedgekeurd.

Bijlagen:

1. Functiebeschrijvingen ambten GIBBO Galbergen
2. Lijst instellingsgebonden opdrachten GIBBO Galbergen
3. Evaluatiereglement GIBBO Galbergen
4. Verslag ABOC 25 januari 2022
5. ABOC protocol functiebeschrijvingen GIBBO Galbergen
6. ABOC protocol instellingsgebonden opdrachten GIBBO Galbergen
7. ABOC protocol evaluatiereglement GIBBO Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd van de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor GIBBO Galbergen.

19. Deeltijds Kunstonderwijs - Nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus - Goedkeuring

Sinds 1 september 2004 en 1 september 2007 wordt er in het secundair onderwijs gewerkt met respectievelijk functiebeschrijvingen en evaluaties van personeelsleden, voor het basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs is dit het geval sinds 1 september 2007 en 2009.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe regelgeving van kracht inzake deze functionerings- en evaluatiecyclus van personeelsleden in het onderwijs.

De belangrijkste vernieuwingen:

- Functiebeschrijvingen: het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten, de kerntaken worden voortaan vastgelegd in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd.
- Lijst instellingsgebonden opdrachten: instellingsgebonden opdrachten (vb. toezicht houden tijdens pauzes) behoren niet langer integraal tot de functiebeschrijving. Er wordt voortaan een lijst met instellingsgebonden opdrachten opgemaakt per school, die wordt bezorgd aan alle personeelsleden.
- Evaluatiereglement: er is geen verplichting meer om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld. Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gevoerd worden. De eerste en tweede evaluator alsook de evaluatie procedure wordt vastgelegd in het evaluatiereglement.

De voorgelegde documenten (functiebeschrijvingen, lijst instellingsgebonden opdrachten en evaluatiereglement) werden met de directies van de gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord en de gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten uitgewerkt in functie van de nieuwe functionerings- en evaluatiecyclus die inging op 1 september 2021.

Alle documenten zijn gebaseerd op modellen die door het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) ter beschikking werden gesteld en op dat niveau ook al voorgelegd werden aan de vakbonden.

Op het Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité (ABOC) van 25 januari 2022 werden de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor het deeltijds kunstonderwijs voorgelegd en goedgekeurd.

Bijlagen:

1. Functiebeschrijvingen ambten deeltijds kunstonderwijs
2. Lijst instellingsgebonden opdrachten deeltijds kunstonderwijs
3. Evaluatiereglement deeltijds kunstonderwijs
4. Verslag ABOC 25 januari 2022
5. ABOC protocol functiebeschrijvingen deeltijds kunstonderwijs
6. ABOC protocol instellingsgebonden opdrachten deeltijds kunstonderwijs
7. ABOC protocol evaluatiereglement deeltijds kunstonderwijs

Goedkeuring wordt gevraagd van de functiebeschrijvingen, de lijst instellingsgebonden opdrachten en het evaluatiereglement voor het deeltijds kunstonderwijs.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 21 FEBRUARI 2022

20. Visie op de verkeerscirculatie aan het Rondplein (MeMo - Solange Abbeloos)

Aan het Rondplein ter hoogte van de Corbiestraat zijn de paaltjes teruggeplaatst, waardoor een doorgang van het autoverkeer niet meer mogelijk is. Samen met het autovrij maken van de Corbiestraat waren deze weggehaald, zodat de circulatie van het autoverkeer wel via deze korte doorgang kon. Wat is de reden van het terugplaatsen van de paaltjes en hoe denkt het gemeentebestuur op lange termijn over de verkeerscirculatie aan het Rondplein.
