

# AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 16 SEPTEMBER 2024

## 1. Notulen gemeenteraad - 24 juni 2024 - goedkeuring

De notulen van 24 juni 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 24 juni 2024

**Goedkeuring notulen wordt gevraagd.**

-----

## 2. Opvolgingsrapportering - 2024 - kennisname

De opvolgingsrapportering geeft de raadsleden een stand van zaken van de uitvoering van de prioritaire acties en laat ze toe om de evolutie van de uitgaven en de ontvangsten van het lopende jaar op te volgen en die te vergelijken met het goedgekeurde budget.

De regelgeving legt één minimale rapportering per jaar op: minstens voor het einde van september moet de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het lopende jaar worden voorgelegd.

Bijlage:

1) Opvolgingsrapportering 2024

**Kennisname wordt gevraagd.**

-----

## 3. 204RE07 - Raamovereenkomst drukken van magazines en krantjes - lastvoorwaarden en gunningswijze - goed keuring

Omschrijving opdracht	Gemeente Mol wenst een raamovereenkomst af te sluiten, met één ondernemer, per perceel, voor een looptijd van 48 maanden, voor het drukken (leveren op dienst en/of verzenden) van de magazines en kranten.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	61599000/011904 (actieplan 2/1) (actie 2/1/2)
Raming	€ 478.896,08 excl. btw of € 579.464,26 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst drukken van magazines en krantjes" werd een bestek met nr. 2024RE07 opgesteld door afdeling financiën.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

\* Perceel 1 (Magazines), raming: € 217.514,00 excl. btw of € 263.191,94 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 300.000,00 excl. btw of € 363.000,00 incl. 21 % btw voor 48 maanden;

\* Perceel 2 (Krantjes - (rotatiepers)), raming: € 261.382,08 excl. btw of € 316.272,32 incl. 21 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 300.000,00 excl. btw of € 363.000,00 incl. 21 % btw voor 48 maanden.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 478.896,08 excl. btw of € 579.464,26 incl. 21 % btw voor 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Offerteformulier en inventaris

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.**

-----

#### **4. 2024SM15 - Raamovereenkomst toeristische buiteninfrastructuur - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

Omschrijving opdracht	Deze opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst, met één opdrachtnemer, voor het leveren van elementen uit de productfamilie volgens de toeristische huisstijl van gemeente Mol zoals: banken, picknickbanken, infoborden, wegwijzers en extra elementen, zie technische bepalingen, voor een periode van 4 jaar.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22000000/052000 (actieplan 7/1) (actie 7/1/7)
Raming	€ 300.000,00 excl. btw of € 363.000,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst toeristische buiteninfrastructuur" werd een bestek met nr. 2024SM15 opgesteld door Visit Mol.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 300.000,00 excl. btw of € 363.000,00 incl. 21 % btw.

Het maximaal bestelbedrag wordt beperkt tot € 300.000,00 excl. btw of € 363.000,00 incl. btw over 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlagen:

- 1) Bestek
- 2) Offerteformulier en inventaris
- 3) Onthaal- en identiteitsplan Toerisme Mol

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.**

-----

## 5. 2024SM40 Aankoop 4 kuub veegwagen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht omvat het leveren van een veegmachine die bedrijfsklaar dient geleverd te worden op: gemeentelijke werkplaatsen Zerko, Slagmolenstraat 3, 2400 Mol. De opdrachtnemer dient eveneens te voorzien in de nodige opleiding en instructies voor bediening en onderhoud. Het betreft een nieuwe veegwagen van de laatste uitgebrachte modellen. De veegwagen is wendbaar en inzetbaar voor de centra van de verschillende deelgemeenten, fiets- en voetpaden net zoals straten en pleinen. De 4 kuub veegmachine wordt aangekocht als vervanging van de huidige 6 kuub veegwagen. Er is gekozen voor diesel wegens elektrisch 2x duurder en (voorlopig) nog niet mogelijk om heel de dag met 1 acculading te rijden in combinatie met gebruik onkruidborstel.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	24300000/011907-INVESTERING-U (actieplan 8/7) (actie 8/7/2)
Raming	€ 222.314,04 excl. btw of € 269.000,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Aankoop 4 kuub veegwagen" werd een bestek met nr. 2024SM40 opgesteld door afdeling financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 222.314,04 excl. btw of € 269.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek veegwagen (2 bijlagen)

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.**

-----

## 6. Sportsite Donk - voorontwerp en raming Tractebel - goedkeuring

In 2021 gaven alle clubs die actief zijn op de sportsite Donk groen licht voor een eerste visieplan dat de toekomstige situatie beschreef na afloop van de saneringswerken die nodig zijn op de site. De sanering moet een duurzame oplossing bieden voor de historische bodemverontreiniging met asbest.

Dit plan kwam tot stand na individuele en gezamenlijke gesprekken met de clubs. Binnen dit masterplan garanderen we het voortbestaan van elke club op de site en krijgt iedere sportvereniging de ruimte om de eigen toekomstambities waar te maken.

De afgelopen maanden van 2024 heeft studiebureau Tractebel het in 2021 gesloten principeakkoord dat in 2023 al verder technisch uitgewerkt werd met de clubs ('het masterplan') verder onderzocht op haalbaarheid. Zo werden een aantal randvoorwaarden verder geanalyseerd, waaronder de aanwezigheid van de hoogspanningsmast- en kabels, de waterhuishouding op de site, het financiële kostenplaatje én de inpasbaarheid van de verschillende sportvelden en –infrastructuur.

Op basis van het bijgestuurde ontwikkelingsplan van Tractebel werkte milieustudiebureau ABO parallel een bodemsaneringsproject uit. Dit bodemsaneringsproject op basis van het masterplan werd dit jaar

ook conform verklaard door de Vlaamse Openbare Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) als duurzame oplossing voor de sanering. Een goedkeuring van OVAM was noodzakelijk om het saneringsproject te realiseren, inclusief de sportinfrastructuur. Tractebel werkte vervolgens de afgelopen maanden een gedetailleerder voorontwerp incl. raming uit.

Dit voorontwerp zal integraal deel uitmaken als bijlage van het bestek voor de overheidsopdracht die we uitsturen om een studiebureau aan te stellen voor de volgende fase met o.a. volgende werkzaamheden:

- Het goedgekeurde inrichtingsplan te vertalen naar technische ontwerpplannen.
- Het aanvraagdossier voor het bekomen van de vereiste omgevingsvergunning om de werken te mogen realiseren op te maken.
- De bestekken met een technische beschrijving van alle uit te voeren werken, inclusief een doordachte fasering voor een getrapte uitvoering van de werken waarbij de continuïteit van de bestaande werking van de sportclubs – binnen de mate van het haalbare - zo goed mogelijk verzekerd blijft op te maken.
- De verschillende overheidsopdrachten om de nodige aannemers aan te stellen voor het uitvoeren van de verschillende werken op te maken.
- De werkzaamheden tot en met de finale oplevering te controleren, op te volgen en te begeleiden

Hockeyclub Inter Mol krijgt de kans om een gloednieuw clubgebouw te realiseren met aanpalend twee hockeyterreinen. Het bestaande hockeyterrein werd in een eerste fase al vernieuwd én een nieuw hockeyterrein wordt binnen het saneringsproject aangelegd. Dit nieuwe hockeyterrein komt op de plaats van het huidige voetbalveld van Donk Sport. De bestaande kantine van Donk Sport moet eveneens noodgedwongen plaats ruimen.

- Donk Sport verhuist naar het huidige B-terrein van KFC Mol. Het terrein wordt opgehoogd, zodat de wateroverlast op het voetbalveld tot het verleden behoort. Voor Donk Sport voorzien we langs het terrein een nieuwe kantine met kleedkamers.
- De Molse Ruitclub krijgt een nieuwe eb- en vloedpaardenpiste, met oefenterrein en een nieuw clubhuis. Het nieuwe clubhuis wordt – om de bouwkosten te drukken – aanpalend gebouwd aan de nieuwe infrastructuur van Donk Sport waardoor gedeeld gebruik mogelijk is.
- KFC Mol behoudt het huidige A-terrein, maar stelt het B-terrein ter beschikking aan Donk Sport. In ruil hiervoor krijgt de club een maximaal gebruik van een gloednieuw kunstgrasveld én vier aanpalende duiveltjesvelden, eveneens op kunstgras. De kunstgrasvelden vragen een minimum aan onderhoud en kunnen maximaal benut worden.
- De site krijgt een centraal gelegen en door alle clubs gedeelde parking met ruimte voor 200 auto's.
- De verdere invulling van de site wordt gerealiseerd met waterbuffer- en infiltratiemogelijkheden, groenvoorzieningen én maximaal behoud van bestaande boszones.

Om de voortgang in dit dossier te bewaren vragen we de goedkeuring van de gemeenteraad voor het uitgewerkte voorontwerp incl. raming opgesteld door studiebureau Tractebel.

Vervolgens sturen we (mits goedkeuring van bijhorend bestek) nog dit jaar de overheidsopdracht uit om de selectiefase nog dit jaar op te starten.

Bijlagen:

1. Voorontwerp Tractebel
2. Toelichtingsnota voorontwerp
3. Raming voorontwerp Tractebel
4. Conformiteitsattest OVAM

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## 7. 2024SM39 Studieopdracht sportsite Donk - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	<p>De Gemeente Mol wenst de sportsite te herontwikkelen om alle sportclubs toekomstkansen te geven waarbij tegelijkertijd de asbestsaneringsproblematiek van de sportsite (mee) wordt aangepakt (i.e. het Project).</p> <p>Hiervoor zijn reeds enkele stappen doorlopen, van het opmaken van een masterplan dat verfijnd werd tot een voorontwerp, een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek, begeleiding van de bodemsaneringsdeskundige (ABO nv) bij het uitwerken van het bodemsaneringsproject en anderzijds uit het afstemmen van de sanering op de ontwikkeling van de sportsite conform het masterplan. De gemeente Mol heeft een scenario gekozen voor de verdere uitvoering van het dossier.</p> <p>Bijgevolg gaat de Gemeente Mol thans op zoek naar een Opdrachtnemer die – startend vanaf het goedgekeurde voorontwerp - zal instaan voor de integrale ontwerp- en coördinatiewerkzaamheden in het kader van het Project – d.i. het voorwerp van de huidige Opdracht (zie verder).</p> <p>Er wordt meer bepaald gezocht naar een Opdrachtnemer die de nodige ondersteuning en begeleiding kan bieden aan de Gemeente Mol om middels een geïntegreerde totaalaanpak het Project volledig te kunnen realiseren.</p> <p>De Opdracht omvat verschillende stappen, waarbij de Opdrachtnemer in elke stap een trekkende en coördinerende rol zal opnemen. De Opdrachtnemer vervult alle nodige taken, belegt alle vereiste vergaderingen en verricht al het benodigde studiewerk om het beoogde einddoel te realiseren. De Opdrachtnemer zorgt voor een adequate projectaanpak zodat elk onderdeel van het Project proactief wordt aangepakt, indien mogelijk zelfs parallel met andere lopende onderdelen.</p>
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	21400000/032000-20/25-3/5/3-01-3/5/3-0101 (actieplan 3/5) (actie 3/5/3)
Raming	€ 438.016,52 excl. btw of € 530.000,00 incl. 21 % btw

In het kader van de overheidsopdracht "Studieopdracht sportsite Donk" werd een bestek met nr. 2024SM39 opgesteld door de ontwerper, GD&A Advocaten, Antwerpsesteenweg 18 te 2800 Mechelen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2024SM39 opgesteld door de ontwerper, GD&A Advocaten, Antwerpsesteenweg 18 te 2800 Mechelen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 438.016,52 excl. btw of € 530.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek incl. bijlagen

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.**

-----

## **8. Aanvullend reglement - parkeren Emiel Becquaertlaan/St.-Antoniusstraat thv project Woonboog - goedkeuring**

Er dient een permanent parkeerverbod geplaatst te worden ter hoogte van het nieuwbouwproject van Woonboog. Het project situeert zich tussen St.-Antoniusstraat 3 en Emiel Becquaertlaan 37. Het binnengebied is maximaal vergroend en is toegankelijk voor voetgangers, fietsers en hulpdiensten. Deze zone is afgebakend met wegneembare diamantkoppaaltjes.

Het binnengebied is echter niet altijd toegankelijk voor de hulpdiensten wegens geparkeerde wagens voor de rijen paaltjes in St.-Antoniusstraat en Emiel Becquaertlaan. De brandweer heeft in haar advies voor het afleveren van de bouwvergunning het volgende opgemerkt: de groene zone tussen fase 1 en fase 2 wordt ook aanzien als een brandweg (zoals ook wordt vermeld in nota architect). Er dient gegarandeerd te worden dat de brandweg van fase 1 (tussen beide gebouwen) bereikbaar blijft voor de voertuigen van de brandweer.

Dit is momenteel niet het geval waardoor het invoeren van een parkeerverbod noodzakelijk is (zie bijlage grondplan - roze vakken).

Het parkeerverbod in St.-Antoniusstraat zal gesignaleerd worden door het aanbrengen van een gele onderbroken lijn (verboden parkeren, stilstaan toegelaten).

Het parkeerverbod in Emiel Becquaertlaan zal gesignaleerd worden met de verkeersborden E1 + begin- en eindpijl (verboden parkeren, stilstaan toegelaten).

Bijlagen:

1. Locatie Emiel Becquaertlaan
2. Advies brandweer
3. Grondplan Woonboog
4. Locatie St.-Antoniusstraat

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **9. OMG 2024/123 - zaak van de wegen - goedkeuring (weerlegging bezwaarschriften vs advies verkeersdienst)**

Een aanvraag tot het slopen van bestaande bebouwing (2 woningen met garages), het bouwen van meergezinswoning met 6 woonentiteiten en 2 units voor vrije beroepen, kantoren of diensten en ondergrondse parkeerkelder werd ingediend op 19 maart 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Martelarenstraat 66, 68, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 330K3 en 330Y3.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 30 mei 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 7 juni 2024 tot en met 6 juli 2024 werden er 11 bezwaarschriften (waarvan 8 identiek) of petitielijsten ingediend.

9 bezwaarschriften (waarvan 8 identiek) gaan deels over de mobiliteit en verkeersveiligheid t.h.v. Sint-Jan Berchmansstraat.

De bezwaarschriften worden niet bijgetreden voor wat betreft de beperkte manoeuvreerruimte en verkeersveiligheid t.h.v. Sint-Jan Berchmansstraat.

Lot A, een strook grond met een oppervlakte van 32ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Bijlagen:

- BA\_3628\_I\_N\_13628-BA\_Rooilijnplan
- 3\_Inplantingsplan
- Advies\_Fluvius
- Advies\_Pidpa
- Advies\_Inter
- Advies\_Brandweer

- Advies\_ruimtelijk\_beleid\_-\_sectie\_wegen
- Advies\_verkeersdienst\_20240702
- Advies\_Pidpa
- bezwaarschriften (11st)

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot A in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

### **10. OMG 2024/148 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het verbouwen van de bestaande eengezinswoning en het regulariseren van het bestaand bijgebouw werd ingediend op 11 april 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Smallestraat 22, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nr. 821N.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 27 mei 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 4 juni 2024 tot en met 3 juli 2024, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Het perceel met kadastrale gegevens 4de afdeling, sectie F, nummer 821M, een strook grond met een oppervlakte van 46 m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

- advies\_ruimtelijk\_beleid\_-\_sectie\_patrimonium\_20240812\_085134\_0
- BA\_Project\_I\_N\_Inplantingsplan\_aangepast
- advies\_ruimtelijk\_beleid\_-\_sectie\_wegen\_20240812\_085148\_0
- advies\_verkeersdienst\_20240812\_085206\_0
- Advies\_Pidpa\_Riolering

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van het perceel met kadastrale gegevens 4de afdeling, sectie F, nummer 821M in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

### **11. OMG 2024/152 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het slopen van 3 woningen en het bouwen van een meergezinswoning met 10 woonentiteiten met op het gelijkvloers een handelspand werd ingediend op 15 april 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Edmond Van Hoofstraat 33, Schansstraat 23, 25, 27, 29, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 632Z, 627T, 627P en 627V.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 16 mei 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 24 mei 2024 tot en met 22 juni 2024, werd er één bezwaarschrift ingediend. Dit bezwaarschrift heeft geen betrekking op de realisatie van de rooilijn.

Lot 2A en Lot 2B, een strook grond met een totale oppervlakte van 1a 31ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

1. rooilijnplan
2. inplantingsplan

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van Lot 2A en Lot 2B in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

**12. OMG 2024/213 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het bouwen van een perimetermuur werd ingediend op 28 mei 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Molderdijk 2, bus 101, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nr. 1257S.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 7 juni 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 15 juni 2024 tot en met 14 juli 2024, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 771m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Bijlagen:

- Afbakeningsplan
- Inplantingsplan

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**13. OMG 2024/36 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het verwijderen van verharding, het rooien van bomen, het slopen van gebouwen, het bouwen van 2 appartementsgebouwen met 17 woonentiteiten, het bouwen van 5 woningen en van een ondergrondse parkeergarage, omgevingsaanlegwerken en IIOA milieu klasse 2 werd ingediend op 29 januari 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Hofstraat 12, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 1287E, 1287P, 1293B, 1294F en 1294B.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 23 mei 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 31 mei 2024 tot en met 29 juni 2024, werden er 7 bezwaarschriften ingediend. De bezwaarschriften hebben geen betrekking op de zaak der wegen.

Lot 1 en lot 2, een strook grond met een totale oppervlakte van 531m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Bijlagen:

- BA\_0\_I\_N\_1\_-inplanting
- Rooiijnplan 23743\_Hofstraat\_Mol\_RLPL

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 en 2 in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----



#### **14. OMG 2024/14 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 3 loten waarvan 1 lot bestemd is voor een eengezinswoning in open bebouwing, 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt omdat deze reeds bebouwd is en 1 lot om in te lijven bij de openbare weg werd ingediend op 15 april 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV\_2024054749.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nr. 1055M54 (Populierenstraat 13). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 17 juli 2024 tot en met 15 augustus 2024, werden er 2 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend. De bezwaarschriften hebben geen betrekking op de zaak der wegen.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 196 m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op 15 april 2024 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 196 m<sup>2</sup> te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. verkavelingsplan\_nieuwe\_toestand\_-\_24\_juni\_2024
2. roolijnplan

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot Bisnr. in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

#### **15. OMG 2024/16 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot het verkavelen van een grond in 2 loten voor open bebouwing en een lot om in te lijven bij het openbaar domein werd ingediend op 7 mei 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV\_2024064405.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie D nrs. 484K en 484L (Stokt 36). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 5 juli 2024 tot en met 3 augustus 2024 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 120 m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 120 m<sup>2</sup> te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlage:

VA\_VP\_N\_23792-01\_Stokt-Kievitstraat\_VO\_A = verkavelingsplan

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

**16. OMG 2024/21 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Een aanvraag tot verkavelen van percelen in 3 loten voor open bebouwing en 2 loten voor halfopen bebouwing werd ingediend op 12 juni 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV\_2024084649.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 3) sectie E nrs. 2131F2, 2131G2, 2132W, 2132A2 en 2212C (Hessie 3). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 17 juli 2024 tot en met 15 augustus 2024, werd er één bezwaarschrift of petitie ingediend. Dit bezwaarschrift heeft geen betrekking op de zaak der wegen.

Lot A, B en C, een strook grond met een totale oppervlakte van 159 m<sup>2</sup> en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Op 12 juni 2024 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 16 september 2024 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot A, B en C met een totale oppervlakte van 159 m<sup>2</sup> te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. VA\_V\_N\_17233\_Hessie\_VO\_NT = verkavelingsplan
2. 17233\_Hessie\_VO\_RLPL = rooilijnplan

**Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot A, B en C in het openbaar domein wordt gevraagd.**

-----

**17. 15 Kapellekens 20 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/229 - goedkeuring**

Op 14 augustus 2024 leverde het gemeentebestuur van Mol een omgevingsvergunning 2024/229 af voor het slopen van een woning en bijgebouwen, het rooien van bomen en het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning met zwembad en bijgebouw.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde van gratis grondafstand opgenomen. 126ca gelegen voor de woning 15 Kapellekens 20 wordt ingelijfd in het gemeentelijk openbaar domein.

Bijlagen:

1. Ontwerpakte
2. CBS14082024 - omgevingsvergunning 2024-229
3. Bodemattest Ovam 224A
4. Kadastrale legger
5. Bodemattest Ovam 224C
6. Opmetingsplan

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**18. Hooibergen - gratis grondafstand in uitvoering van rooilijnplan M.B. 19 april 1982 - goedkeuring**

Het college van burgemeester en schepenen leverde in zitting van 4 juli 2024 een splitsingsadvies af voor een stuk grond gelegen Hooibergen 9 in Mol, 2de afdeling, sectie B, nr. 1380I. In dit splitsingsadvies werd de voorwaarde opgenomen dat de loten 1bis en 2bis gratis dienen afgestaan te worden aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het openbaar domein, in uitvoering van rooilijnplan Hooibergen M.B. 19 april 1982.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. Bodemattest Ovam
3. CBS04072024 - splitsingsadvies
4. Rooilijnplan Hooibergen
5. Opmetingsplan
6. Kadastrale legger
7. Ontwerpakte

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**19. Koekenberg 21 - gratis grondafstand in uitvoering van rooilijnplan K.B. 17 oktober 1972 - goedkeuring**

Het college van burgemeester en schepenen leverde in zitting van 29 augustus 2024 een splitsingsadvies af voor een stuk grond gelegen Koekenberg in Mol, 5de afdeling, sectie C, nr. 314K. In dit splitsingsadvies werd de voorwaarde opgenomen dat lot 2 gratis dient afgestaan te worden aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het openbaar domein, in uitvoering van rooilijnplan Koekenberg K.B. 17.10.1972.

Bijlagen:

1. Rooilijnplan Koekenberg K.B. 17-10-1972
2. Ontwerpakte
3. Opmetingsplan
4. Kadastraal plan
5. Bodemattest Ovam
6. CBS29082024 - splitsingsadvies

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**20. Chiro Sprankel, Martelarenstraat 175 - verwerving perceel en vestiging erfdiensbaarheid - goedkeuring**

Op 23 mei 2024 leverde het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning af aan Heylen NV voor het slopen van een handelshuis gelegen in Mol, Martelarenstraat 175, en het bouwen van 5 ééngezinswoningen.

Eén van de voorwaarden van de omgevingsvergunning stelt dat er een strook grond van 4 meter breed, gelegen tegen de linker perceelsgrens, kosteloos afgestaan dient te worden aan de gemeente, om te voegen in het privaat domein van de gemeente Mol. Als tegenprestatie verkrijgt de vergunninghouder een erfdiensbaarheid van doorgang op deze strook grond om de achtertuinen van de nieuwbouwwoningen te bereiken.

De toegang wordt ook gebruikt als noodzakelijke brandweertoegang voor de achtergelegen lokalen van Chiro Sprankel.

Bijlagen:

1. Kadastrale legger 390A en 387E
2. Bodemattest Ovam
3. Kadastraal plan
4. Advies patrimonium 2 mei 2024
5. Kadastrale legger 374G
6. Ontwerpakte
7. Kadastrale legger 383E en 390B
8. CBS23052024 - omgevingsvergunning 2023-483
9. Afbakeningsplan

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **21. Nonnekensbeekstraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2015/52 - goedkeuring**

Op 30 maart 2016 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning 2015/52 af voor het verkavelen van 1 perceel in 10 loten waarvan 9 loten voor open bebouwing en 1 lot voor het aanleggen van een weg.

Op 22 februari 2016 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen 1ste afdeling, sectie G, nr. 1068n4. In de verkavelingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 10, 13a22ca groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein.

Bijlagen:

1. CBS30032016 - verkavelingsvergunning 2015-52
2. Attest verkavelingsakte 2015-52
3. Verkavelingsplan
4. GR22022016 - zaak der wegen
5. Hypothecair getuigschrift
6. Ontwerpakte
7. Kadastrale legger
8. Bodemattest Ovam 25 maart 2024
9. Kadastraal plan

**Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **22. Polderstraat 40-42 - gratis grondafstand - goedkeuring**

De eigenaar van de percelen grond gelegen langs de Polderstraat 40-42, 3de afdeling, sectie E, nrs. 248C-deel en 248P-deel, met een gezamenlijke kadastrale oppervlakte van 95ca, wenst deze gratis af te staan aan de gemeente. De percelen liggen volledig tussen de gebruikelijke rooilijnen van de Polderstraat.

Bijlagen:

1. CBS23052024 - splitsing
2. Bodemattest Ovam 248C
3. Ontwerpakte
4. Kadastrale legger 248P

5. Kadasterplan
6. Kadastrale legger 248C
7. Afbakeningsplan
8. Bodemattest Ovam 248P

### **Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **23. Sint-Theresiastraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2023/22 - goedkeuring**

Op 21 december 2023 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2023/22 af voor het verkavelen van 1 perceel in 8 loten waarbij 3 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing, 4 kavels in halfopen bebouwing en 1 kavel die toegevoegd wordt bij het openbaar domein.

Op 18 december 2023 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen 5de afdeling, sectie C, nr. 178d2 deel. In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 8, 5ca groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Bodemattest Ovam 3 juni 2024
2. Kadastrale legger
3. GR18122023 - zaak der wegen
4. Hypothecair getuigschrift
5. Verkavelingsplan
6. CBS21122023 - omgevingsvergunning
7. Ontwerpakte
8. Kadastraal plan
9. Attest verkavelingsakte 2023-22

### **Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

### **24. Slachthuisstraat 10-12-14 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2023/8 - goedkeuring**

Op 24 augustus 2023 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2023/8 af voor het verkavelen van een perceel in 4 loten, waarbij 3 loten bestemd zijn voor ééngesinswoningen in open bebouwing en waarbij 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt om gratis afgestaan te worden aan de gemeente om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Op 26 juni 2023 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor de percelen gelegen 4de afdeling, sectie F, nrs. 1861D, 1861B en 1862C. In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 4, 95ca groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein.

Bijlagen:

1. CBS24082023 - omgevingsvergunning 2023-8
2. Ontwerpakte procesverbaal van toewijzing - gratis grondafstand Slachthuisstraat
3. GR26062023 - zaak van de wegen
4. Bodemattest Ovam 1862C
5. Bodemattest Ovam 1861B
6. Verkavelingsplan

7. Kadastraal plan
8. Ontwerpakte verkaveling - verkoopvoorwaarden Biddit

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**25. Sluis - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2020/43 - goedkeuring**

Op 26 april 2021 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenistracé, met gratis grondafstand van lot 3, met een oppervlakte van 12ca, ter realisatie van de rooilijn.

Op 29 april 2021 leverde het gemeentebestuur van Mol een omgevingsvergunning 2020/43 af voor het verkavelen van een perceel in 3 kavels waarvan 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot dat ingelijfd wordt bij het openbaar domein.

In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een beperkt gedeelte van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. CBS29042021 - omgevingsvergunning 2020-43
3. Bodemattest Ovam 27 maart 2024
4. CBS28102021 - verkavelingsakte 2020-43
5. Ontwerpakte
6. Verkavelingsplan
7. GR26042021 - zaak van de wegen 2020-43
8. Kadastrale legger

**Goedkeuring wordt gevraagd**

-----

**26. Telerad - afsluiten nieuwe huurovereenkomst - goedkeuring**

Op 29 april 2013 sloot de gemeente Mol een huurovereenkomst af voor de plaatsing van 5 meetstations op percelen in eigendom van de gemeente Mol. Deze meetstations controleren permanent de ioniserende straling. Nu komt de vraag om een bijkomend meetstation te plaatsen op gemeentelijke eigendom. Dit meetstation zal ingeplant worden naast de elektriciteitscabine langs de nieuwe verkavelingsweg Huisblokstraat in Mol-Achterbos.

Bijlagen:

1. Afbeelding meetkast
2. Situatieplan nieuwe locatie
3. Nieuwe locatie meetkast
4. Ontwerphuurovereenkomst
5. Huurovereenkomst 2013
6. Advies landmeter-expert

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**27. Vito - principiële overeenkomst recht van opstal meetlocaties - goedkeuring**

Vito organiseert een grootschalig onderzoek naar aardwarmte in Retie, Dessel en Mol. Hiervoor hebben ze een aantal vaste meetinstallaties nodig in Retie, Dessel en Mol. In Mol werden 2 locaties

weerhouden op gemeentelijke percelen, nl. in Galbergen langs de Speelpleinstraat en in Sluis langs de veldweg tussen Diepestraat en Miramar. Hiervoor werd een principiële overeenkomst recht van opstal opgesteld.

Bijlagen:

1. Locatieschets Sluis, Diepestraat-Warande
2. Voorbeeld vaste meetinstallatie
3. Principiële overeenkomst recht van opstal
4. Locatieschets Galbergen, Speelpleinstraat

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **28. Erfgoed - beheer inventaris onroerend erfgoed - goedkeuring**

De gemeente Mol maakt deel uit van de intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst Stuifzand (IOED). In 2025 zal de IOED in opdracht van de gemeente de inventaris bouwkundig erfgoed actualiseren en nieuwe wetenschappelijke beschrijving toevoegen. De huidige inventaris bouwkundig erfgoed is beperkt en verouderd. Hierdoor zijn vandaag verschillende lokaal waardevolle panden niet opgenomen en worden deze elementen niet volledig in rekening gebracht binnen het omgevingsbeleid van de gemeente. Door de inventaris lokaal te beheren kon deze beter ingezet worden binnen het lokaal onroerend erfgoedbeleid en het bewaren van het typische dorpskarakter en waardevolle bouwkundige relictten.

Door een wijziging aan de regelgeving van het Onroerend Erfgoeddecreet naar aanleiding van de Visienota Lokaal Onroerenderfgoedbeleid kunnen lokale besturen vanaf 1 januari 2023 gebruik maken van de IT-toepassingen van het agentschap om de inventarissen te publiceren. Dit houdt ook de invoer en bewerkingen op de inventaris van het Onroerend Erfgoed. Deze invoer van bouwkundig of landschappelijk erfgoed impliceert enkel een invoer op de inventaris van het onroerend erfgoed zonder de koppeling ervan met de vastgestelde inventaris van het onroerend erfgoed. Dit bouwkundig of landschappelijk erfgoed heeft bij deze invoer dus nog geen juridische erkenning als onroerend erfgoed. De juridische verankering ervan is een mogelijke volgende stap.

Voorstel:

de gemeenteraad keurt de gebruikersovereenkomst voor het gebruik van de toepassingen voor het inventariseren van bouwkundig en landschappelijk erfgoed met het Agentschap Onroerend Erfgoed goed.

De gemeenteraad delegeert de invoer en het gebruik van de toepassingen voor het inventariseren van bouwkundig en landschappelijk erfgoed aan de IOED Stuifzand.

Bijlagen:

- 1) 20230720\_gebruikersovereenkomst\_def\_inventariseren.pdf
- 2) 20240827\_Overeenkomst\_Inventaris\_Onroerend\_Erfgoed.pdf

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **29. Pilotproject 'De Voorleeshoek' - overeenkomst - goedkeuring**

Cultuurconnect is een organisatie voor lokaal cultuurbeleid die de brug slaat tussen lokale cultuurhuizen, bibliotheken, overheden, technologiespelers en artistieke initiatieven. De bibliotheek maakt reeds gebruik van verschillende diensten van Cultuurconnect.

Cultuurconnect start met een pilotproject rond interactieve kinderboeken waarin de mogelijkheden van digitale kinderboekendiensten binnen de openbare bibliotheken zullen worden uitgetest.

Deelnemende bibliotheken kunnen een jaar lang de applicatie "De Voorleeshoek" uittesten. "De Voorleeshoek" is een streamingplatform met filmpjes waar kinderboeken op een interactieve manier worden voorgelezen. Het platform focust op meertaligheid en voorleescultuur. Alle leden van de bibliotheken die deelnemen aan het pilootproject kunnen een jaar lang gratis de app gebruiken, zowel ter plaatse in de bibliotheek of thuis via hun bibliotheekaccount.

Deelnemende bibliotheken worden via een netwerkgroep ook betrokken bij de opvolging en evaluatie van het project.

Het pilootproject start in september 2024, het streamingsplatform "De voorleeshoek" zal gebruikt kunnen worden vanaf november 2024 tot najaar 2025. Na de evaluatie binnen het pilootproject kan bekeken worden of de bibliotheek de dienst wel of niet verder wil aanbieden.

Bijlage:

1. overeenkomst pilootbibliotheek De Voorleeshoek\_CC

**De goedkeuring voor het aangaan van de overeenkomst wordt gevraagd.**

-----

### **30. Vzw Cultuurcentrum Mol - overeenkomst - goedkeuring**

Tussen het gemeentebestuur en de vzw Cultuurcentrum Mol werd op 23 december 2019 een overeenkomst afgesloten.

Door de interne wijzigingen in de afdeling cultuur en de mogelijke uitbreiding van de vzw naar de volledige afdeling cultuur, dringt een aanpassing van bevoegdheden zich op. De functie van directeur van de vereniging wordt overgedragen naar het afdelingshoofd cultuur. De huidige directeur blijft lid van het dagelijks bestuur, en zal de rol opnemen van coördinator zakelijk beheer en contracten voor het team Podium en Kunst.

De overeenkomst wordt in die hoedanigheid aangepast. Er worden geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd aan de samenwerkingsovereenkomst. De aanpassing heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Bijlage:

20240522\_samenwerkingsovereenkomst EVA gemeente aanpassing\_september24\_enkel\_nieuw\_def

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **31. EVA vzw Cultuurcentrum Mol - agenda algemene vergadering (AV) en bijzondere algemene vergadering (BAV) 30 september 2024 - goedkeuring**

EVA-vzw Cultuurcentrum Mol vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad van de agenda van haar algemene vergadering van maandag 30 september 2024 met daarop volgende agendapunten:

1. Aanwezigen, volmachten, verontschuldigungen
2. Akkoord notulen vergadering 7 mei 2024
3. Bijkomende agendapunten
4. Goedkeuring budget 2025
6. Vervangingen binnen AV en bestuursorgaan
7. Bijkomende agendapunten en/of varia

En van de agenda van de daaropvolgende bijzondere (uitzonderlijke) algemene vergadering met 1 agendapunt:

1. statutenwijziging



Bijlagen:

- 1) budget 2025
- 2) ontwerp van aangepaste gecoördineerde statuten

Goedkeuring beide agenda's van de opeenvolgende algemene vergaderingen van 30 september 2024 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergaderingen te handelen overeenkomstig deze beslissing.

-----

### **32. Plan Samenleven - addendum samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring**

Op 27-03-2023 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap Integratie en Inburgering en gemeente Mol goed voor het project 'Plan Samenleven'.

N.a.v. de projectoproep voor de ondersteuning van lokale besturen in het kader van samenleven in diversiteit diende het lokaal bestuur Mol met de interlokale vereniging Baldemore een project in. Dit project werd geselecteerd. Het project Plan Samenleven is gestart op 1 oktober 2022 en loopt voor een periode van 3 jaar. De lokale besturen konden hiermee financiering aanvragen voor 1 jaar (die tot 2x toe verlengd kan worden). Met het Plan Samenleven wil de Vlaamse overheid lokale besturen efficiënt en effectief ondersteunen om van samenleven in diversiteit een succes te maken.

Lokale besturen kunnen rekenen op de ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering. Een vaste ondersteuner begeleidt het lokaal bestuur en de Interlokale Vereniging (ILV) voor de volledige uitvoering van het plan. Om deze samenwerking in goede banen te leiden werd er een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen het lokaal bestuur en het Agentschap Integratie en Inburgering, die goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 27-03-2023.

Ondertussen is de projectsubsidie verlengd voor het tweede jaar en dient er een addendum goedgekeurd te worden dat artikel 3 van de oorspronkelijk overeenkomst vervangt.

Bijlagen:

- 1) addendum bij de samenwerkingsovereenkomst
- 2) oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap Integratie en Inburgering en gemeente Mol, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27-03-2023.

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **33. Mondiale raad - afsprakenkader - goedkeuring**

De meest recente statuten van de Derde Wereldraad dateren van 1988. Bij het begin van de huidige bestuursperiode werd, samen met de leden van de raad, besloten om de gemeentelijke adviesraad voor internationale solidariteit en mondiale samenwerking om te bouwen tot een hedendaagse Mondiale raad.

Er werd een afsprakenkader uitgewerkt dat de praktische werking van de raad verduidelijkt.

Bijlagen:

- 1) mondiale raad afsprakenkader
- 2) advies mondiale raad

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **34. Mondiale werking - subsidiereglement projecten - goedkeuring**

In navolging van de aanpassingen aan de werking van de Mondiale Raad, werd ook het subsidiereglement voor projecten herwerkt. Voor dit vernieuwde subsidiereglement (het vorige dateerde van 2008) wordt de goedkeuring gevraagd.

Bijlagen:

- 1) 2024\_MondialeRaad\_Subsiereglement
- 2) 2025\_MondialeRaad\_Subsidies\_Aanvraagformulier
- 3) Advies mondiale raad

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **35. Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Provincie Antwerpen - ontbinding en vereffening - bekrachtiging**

Op 5 september 2024 vond er een buitengewone algemene vergadering plaats van ERSV. Op de agenda stond de ontbinding en de vereffening van de vzw ERSV in één akte.

Reeds eerder werd er door de algemene vergadering (AV) en de raad van bestuur van ERSV beslist om de vzw ERSV Provincie Antwerpen te ontbinden. Ook over de verdeling van de middelen is er reeds overeenstemming bereikt. In de AV van 28 juni 2024 werd beslist dat er m.b.t. de ontbinding en de vereffening van de vzw een buitengewone algemene vergadering (BAV) bijeengeroepen dient te worden. Op deze BAV diende er definitief beslist te worden over de ontbinding en vereffening van de vzw. Om hiertoe te kunnen overgaan moesten alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn via volmacht én diende er unaniem beslist te worden. De gemeentelijke vertegenwoordiger diende het standpunt van de gemeente te kennen i.f.v. stemming op de BAV.

De BAV vond plaats op 5 september 2024, zijnde vóór de eerstvolgende gemeenteraad van 16 september. Het college van burgemeester en schepenen heeft bijgevolg principiële standpunt ingenomen op 29 augustus 2024. Dit besluit dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Bijlagen:

- 1) besluit college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2024
- 2) uitnodiging en agenda buitengewone algemene vergadering ERSV op 5 september 2024
- 3) verslag algemene vergadering ERSV 28 juni 2024
- 4) verslag raad van bestuur ERSV 28 juni 2024
- 5) stappenplan ontbinding en vereffening in één akte
- 6) PowerPoint ERSV
- 7) publicatie bestuurders ERSV

**Bekrachtiging wordt gevraagd.**

-----

### **36. Rechtspositieregeling - aanpassing - goedkeuring**

In de rechtspositieregeling worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

Het Besluit werd reeds verschillende keren gewijzigd, ingevolge:

1. Besluit van 10 november 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
2. Ministerieel besluit van 11 januari 2024 tot vaststelling van de diplomavereisten voor de functie van maatschappelijk werker in een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
3. Besluit van 12 januari 2024 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Het Besluit van 20 januari 2023 en haar wijzigingsbesluiten geven aan de lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salaris en toelagen, evaluatietraject, verloven en afwezigheden.

De rechtspositieregeling wordt geactualiseerd in functie van de nieuwe wetgeving en volgens de noden van het bestuur.

De bestaande rechtspositieregeling wordt door de nieuwe rechtspositieregeling opgeheven en integraal vervangen door de nieuwe rechtspositieregeling vanaf 1 januari 2025.

De nieuwe rechtspositieregeling is ook van toepassing op de begeleiders leerlingenvervoer en de levende modellen. Het besluit van de gemeenteraad van 20 april 2015 betreffende het statuut begeleiders leerlingenvervoer, middagtoezichters en modellen dient te worden opgeheven vanaf 1 januari 2025. De middagtoezichters hebben reeds het statuut van vrijwilligers en vallen niet onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 26 juni 2024. De vaste gemachtigde afgevaardigde van VSOA werd uitgenodigd voor de onderhandelingen betreffende de nieuwe rechtspositieregelingen, maar was niet aanwezig.

Bijlagen:

1. Rechtspositieregeling - nieuwe tekst werd in het rood aangeduid en geel gearceerd
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 26 juni 2024
3. Besluit Gemeenteraad van 20 april 2015

**Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nieuwe rechtspositieregeling goed te keuren en het besluit van 20 april 2015 op te heffen.**

-----

### **37. Deeltijds kunstonderwijs, Gemeentelijke Academie voor Beeldende kunsten en Gemeentelijk Academie voor Muziek en woord - aanpassingen academiereglementen - goedkeuring**

Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen de academies en de leerlingen/ouders. Het reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2023.

Intussen is er door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) een nieuw model van het academiereglement deeltijds kunstonderwijs (DKO) gepubliceerd.

Ingevolge deze wijzigingen zijn nieuwe aanpassingen aan de academiereglementen van de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten (GABK) en de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord (GAMW), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2023, noodzakelijk.

Bijlagen:

1. Academiereglement 2024-2025 GABK
2. Academiereglement 2024-2025 GAMW

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **38. Deeltijds Kunstonderwijs, Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten en Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Mol - aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring**

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 september 2023, aan actualisatie toe.

In zitting van 27 augustus 2024 gaf het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de wijzigingen in het arbeidsreglement van het deeltijds kunstonderwijs.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 27 augustus 2024 aanpassingen arbeidsreglement deeltijds kunstonderwijs
2. Arbeidsreglement DKO met gemarkeerde aanpassingen

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **39. GIBBO Galbergen - aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring**

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 september 2023, aan actualisatie toe.

In zitting van 27 augustus 2024 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de aanpassingen in het arbeidsreglement GIBBO Galbergen.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 27 augustus 2024
2. Arbeidsreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde aanpassingen
3. Ontwerp van verslag ABOC 27 augustus 2024

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

### **40. GIBBO Galbergen - functiebeschrijving technisch adviseur - goedkeuring**

In zitting van 20 juni 2024 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het inrichten van een halftijds (15/30) ambt van technisch adviseur (TA) aan GIBBO Galbergen voor het

schooljaar 2024-2025 (met kans op één schooljaar verlenging). Het ambt wordt ingericht ten laste van het schoolbestuur via personeelswerkingsbudget.

Sinds 1 september 2021 is er nieuwe regelgeving van kracht inzake de functionerings- en evaluatiecyclus van personeelsleden in het onderwijs. Het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen werd verlaten, de kerntaken worden voortaan vastgelegd in de generieke functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd. Elk ambt heeft dus een generieke functiebeschrijving die gebruikt wordt bij de evaluatie van het functioneren van het personeelslid.

Het ambt van technisch adviseur werd niet eerder ingericht in GIBBO Galbergen, er dient daarom een functiebeschrijving opgemaakt te worden.

Het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) stelt een model voor functiebeschrijving voor een technisch adviseur ter beschikking. Dit model voor functiebeschrijving werd in overleg met de directeur van GIBBO Galbergen verder aangepast aan enerzijds de noden van de school en anderzijds het volume van de opdracht (halftijds). Deze aanpassingen werden in het rood gemarkeerd in de bijlage.

Het ambt van technisch adviseur wordt ingericht in GIBBO Galbergen om de directeur en de technisch adviseur coördinator (TAC) te ondersteunen bij het takenpakket met betrekking tot welzijn en preventie op school, het aankoopbeleid en de technische voorbereiding van projecten.

In zitting van 27 augustus 2024 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de functiebeschrijving van het ambt van technisch adviseur bij GIBBO Galbergen.

Bijlagen:

1. CBS besluit 20 juni 2024 inrichten halftijds ambt technisch adviseur
2. Functiebeschrijving technisch adviseur GIBBO Galbergen
3. Protocol van akkoord functiebeschrijving TA - ABC 27 augustus 2024
4. Ontwerp van verslag ABOC 27 augustus 2024

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

#### **41. Scholengemeenschap TROTS - aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring**

Sedert 1 juli 2003 moet een schoolbestuur beschikken over een arbeidsreglement voor zijn onderwijsinstellingen.

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement TROTS, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 september 2023, aan actualisatie toe.

In zitting van 27 augustus 2024 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de aanpassingen in het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 27 augustus 2024 aanpassingen arbeidsreglement scholengemeenschap TROTS
2. Arbeidsreglement scholengemeenschap TROTS met gemarkeerde aanpassingen

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **42. Scholengemeenschap TROTS - Convenant lerarenplatform (LPF) - goedkeuring**

In zitting van 6 juni 2018 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met de toetreding tot het pilootproject lerarenplatform, opgezet om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is, te bieden.

Het pilootproject lerarenplatform startte op 1 oktober 2018. Het werd aanvankelijk telkens met een schooljaar verlengd en sinds het schooljaar 2021-2022 met drie schooljaren. Op deze maatregel staat sinds 1 januari 2024 geen einddatum meer, wat betekent dat het lerarenplatform gecontinueerd wordt.

In kader van de continuering van de werking ligt het convenant voor ter goedkeuring met een beperkt aantal wijzigingen.

In zitting van 27 augustus 2024 leverde het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord af voor het convenant lerarenplatform van scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2024 - 2025.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 27 augustus 2024 betreffende het convenant lerarenplatform
2. Convenant lerarenplatform TROTS 2024-2025
3. Uittreksel GR 24 oktober 2022 convenant lerarenplatform

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

## **43. Scholengemeenschap TROTS - Convenant vervangingen korte afwezigheden in het basisonderwijs schooljaar 2024-2025 - goedkeuring**

De gemeentelijke basisscholen ontvangen per schooljaar extra middelen om de afwezigheden op te vangen van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.

Elke school krijgt een contingent vervangingseenheden dat binnen het samenwerkingsplatform wordt samengelegd en beheerd. Voor het gemeentelijk basisonderwijs in Mol bestaat het samenwerkingsplatform uit de scholen van onze scholengemeenschap TROTS.

De vervangingseenheden kunnen enkel worden aangewend op voorwaarde dat er een convenant wordt gesloten.

Het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS moet jaarlijks herbevestigd worden in functie van de nieuwe toegekende eenheden voor korte vervangingen.

De ministeriële dienstbrieven van 17 mei 2024 delen voor het schooljaar 2024-2025 het aantal eenheden vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs mee voor de scholen van de scholengemeenschap TROTS.

In zitting van 27 augustus 2024 leverde het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord af voor het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2024-2025.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 27 augustus 2024 betreffende het convenant vervangingen korte afwezigheden
2. Convenant vervangingen korte afwezigheden TROTS 2024-2025

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

#### **44. Scholengemeenschap TROTS - correctie criteria voor het omzetten van vacante en niet-vacante lestijden in het (buiten)gewoon basisonderwijs - goedkeuring**

Bij een tekort aan onderwijzend personeel kan het schoolbestuur tijdens de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 maximaal 20% van de aan de (buitengewone) basisschool toegekende vacante lestijden volgens de schalen, SES-lestijden, additionele lestijden volgens de schalen, capaciteitslestijden of instaplestijden en de bijkomende lestijden toegekend in kader van de hertelling voorzien in de omzendbrief ook aanwenden in ambten van het beleids- en ondersteunend personeel.

Daarnaast kan het schoolbestuur bij een tekort aan onderwijzend personeel tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 de lestijden van een niet-vacante betrekking in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel die in aanmerking komt voor een reguliere vervanging, omzetten in punten voor de aanwending in ambten van het beleids- en ondersteunend personeel.

Om te kunnen overgaan tot de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden voor het onderwijzend personeel, dienen criteria bepaald te worden, waarop deze omzetting gebaseerd wordt. De criteria dienen rekening te houden met de geldende onderwijsregelgeving met betrekking tot personeel.

In zitting van 25 maart 2024 keurde de gemeenteraad de criteria goed voor het omzetten van vacante en niet-vacante lestijden in het (buiten)gewoon basisonderwijs.

De criteria die werden opgenomen met betrekking tot de omzetting van vacante lestijden levensbeschouwelijke vakken worden geschrapt. Deze zijn niet conform de regelgeving aangezien vacante lestijden levensbeschouwelijke vakken niet kunnen worden omgezet.

Het afzonderlijk bijzonder comité gaf op 27 augustus 2024 een protocol van akkoord met betrekking tot de criteria voor het omzetten van vacante en niet-vacante lestijden in het (buiten)gewoon basisonderwijs.

Bijlagen:

1. BaO - criteria voor de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden
2. BuBaO - criteria voor de omzetting van vacante en niet-vacante lestijden
3. Protocol ABC 27 augustus 2024 - omzetting vacante en niet-vacante lestijden BaO en BuBaO

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

**TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD  
MAANDAG 16 SEPTEMBER 2024**