

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 APRIL 2022

1. Notulen gemeenteraad - 21 maart 2022 - goedkeuring

De notulen van 21 maart 2022 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 21 maart 2022

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Politieverordening - KFC Wezel Sport wijziging locatie - bekrachtiging

Om de veiligheid van de inwoners en supporters te waarborgen, vaardigde de burgemeester op 13 april 2022 de politieverordening uit om de voetbalwedstrijd tussen KFC Wezel Sport en ASV Geel op zondag 24 april 2022 niet op de terreinen van KFC Wezel Sport te laten doorgaan.

Deze beslissing dient ter bekrachtiging voorgelegd te worden in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlage:

1) Besluit van de burgemeester van 13 april 2022

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 13 april 2022 wordt gevraagd.

3. Gemeenteraad - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 11-03-2019 werd het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd.

Dit huishoudelijk reglement dient aangepast te worden:

- er dient een mogelijkheid voorzien te worden om digitaal te vergaderen;
- er dient een wijziging te gebeuren bij de handtekeningsbevoegdheid van ambtenaren.

Bijlagen:

- 1) beslissing gemeenteraad 11-03-2019, goedkeuring huishoudelijk reglement
- 2) besluit van de Vlaamse Regering over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, zoals gepubliceerd in het B.S. op 21-02-2022
- 3) actueel huishoudelijk reglement, met voorgestelde aanvullingen/aanpassingen in het geel gemarkeerd

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening 2021- goedkeuring

Het Beheerscomité GAS is in de vergadering van 18 maart 2022 overgegaan tot vastlegging van de rekening voor het werkingsjaar 2021 van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties. Op basis van artikel 3 van de statuten van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties wordt de

afrekening hierna ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Voor de gemeente Mol wordt dit bedrag vastgelegd op 18.143,15 euro.

Bijlage:

1) Afrekening GAS 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Interlokale vereniging, Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties - aanpassing overeenkomst en huishoudelijk reglement - goedkeuring

De gemeenten van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout hebben in 2006 een interlokale vereniging, genaamd Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties Geel – Laakdal - Meerhout, opgericht voor de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.

In 2009 traden de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo van de politiezone Zuiderkempem en de gemeenten Balen, Dessel en Mol van de politiezone Balen-Dessel-Mol toe tot de interlokale vereniging.

De afspraken rond de interlokale vereniging GAS werden gebundeld in een overeenkomst. Ook werd in 2012 een huishoudelijk reglement opgesteld. Ondertussen dringen zich enkele wijzigingen aan de geldende samenwerkingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement op.

Reden tot wijziging:

- Het Decreet Lokaal Bestuur heeft de bestaande wetgeving opgeheven en nieuwe terminologie ingevoerd;
- Het decreet Interlokale Vereniging dd. 06/07/2001 werd vervangen door Deel 3 Titel 3 HST 2 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- De nieuwe GAS Wet en het KB van 21/12/2013 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties) zijn nu van toepassing.

Bijlagen:

1) Samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging, bureau gemeentelijke administratieve sancties 2022

2) Huishoudelijk reglement 2022

Goedkeuring gewijzigde samenwerkingsovereenkomst en gewijzigde huishoudelijke reglement wordt gevraagd.

6. Reglement 'belasting op het behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningsaanvragen-aanslagjaren 2020-2025' - tijdelijke aanpassing - goedkeuring

Particulieren die een kamer of een deel van hun woning ter beschikking stellen van vluchtelingen of asielzoekers dienen hiervoor een melding van een stedenbouwkundige handeling te doen. Het wijzigen van het aantal wooneenheden in een gebouw is volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening onderhevig aan een vergunning. Een dergelijke melding is onderhevig aan een gemeentebelasting van 25 euro.

In het kader van de solidariteit en om particulieren gedeeltelijk tegemoet te komen is het, gezien de huidige vluchtelingenproblematiek, billijk om de melding van het tijdelijk (tot en met 31-12-2022) ter beschikking stellen van een kamer of een deel van een woning aan vluchtelingen of asielzoekers van deze heffing vrij te stellen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. 2021KB48 - Tweede pensioenpijler OFP Prolocus - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het gemeentebestuur was tot op heden voor haar tweede pensioenpijler aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de Vlaamse steden en gemeenten aangeboden werd door Ethias/Belfius. Deze verzekeraars hebben het contract per 1 januari 2022 hebben opgezegd. Het is absoluut niet wenselijk dat er een niet gedekte periode ontstaat na afloop van het opgezegde contract. Er zijn ondertussen vergevorderde onderhandelingen tussen enerzijds OFP Provant en anderzijds de VVSG om een opvolger op te zetten van de opgezegde pensioentoezegging, zij het niet via een verzekeringsmaatschappij, maar binnen het kader van het OFP Provant als pensioenfonds. Deze opvolger wil de modaliteiten van de toezegging naar de medewerkers in grote mate doortrekken. OFP Provant, het pensioenfonds op initiatief van het provinciebestuur van Antwerpen, biedt reeds voor zo'n honderd publieke besturen in de provincie een tweede pijlerpensioenvoorziening voor contractanten. Ondertussen heeft OFP Provant een naamswijziging ondergaan naar OFP Prolocus.
Gunningswijze	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Budget	Algemene rekening 62230000
Raming	€ 285.000,00 (0% btw) per jaar
In het kader van de opdracht "Tweede pensioenpijler" werd een dossier met nr. 2021KB48 opgesteld door de personeelsdienst.	
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 285.000,00 (0% btw) per jaar.	

Bijlagen:

0. Overzicht documenten toetredingsdossier

1.a. Statuten - AV 20211217

1.b. Beheersovereenkomst - Basisversie

1.c. Kaderreglement DC - Basisversie

1.d. Pensioenreglement DC - MIPS - Basisversie

1.e. Financieringsplan - Basisversie

1.f. Verklaring inzake beleggingsbeginselen - Basisve

2.a. Toelichting statuten

2.b. Toelichting beheersovereenkomst

2.c. Toelichting kaderreglement en pensioenreglement

2.d. Toelichting financieringsplan

2.e. Toelichting verklaring inzake beleggingsbeginselen

20220330_protocol_2ePP

Toetredingsakte bij de beheersovereenkomst en het financieringsplan_gemeente Mol

Goedkeuring wordt gevraagd voor:

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan

- het kaderreglement

- het feit dat verschuldigde bijdragen en kosten voor het functioneren van OFP Prolocus zullen worden geïnd door de RSZ
 - de vorming van een multi-inrichterpensioenstelsel (MIPS) door gemeente en OCMW Mol
 - het aanduiden van de burgemeester als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus en de financieel directeur als plaatsvervanger
- Kennisname wordt gevraagd van de verklaring inzake beleggingsbeginselen en de statuten.

8. 2022KM14 - Hospitalisatieverzekering via IOK - lastvoorwaarden, gunningswijze en bindende toetreding tot de groepsaankoop IOK - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De gemeente is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK. IOK zal een groepsaankoop aangaande hospitalisatieverzekering voeren. Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het sluiten van een verzekeringspolis Hospitalisatieverzekering voor de looptijd van 36 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met 48 maanden tot het totale maximum 84 maanden. In de raad van bestuur van 7 januari 2022 werd Verzekeringskantoor Van Dessel aangesteld als makelaar voor deze groepsaankoop. De voorziene startdatum is 1 januari 2023. Onze huidige hospitalisatieverzekering bij AXA loopt tot 31 december 2022. De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de deelnemende lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6^a) en 7^b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet. De gemeente heeft reeds eerder haar interesse in deelname aan deze groepsaankoop meegedeeld aan IOK en werd betrokken bij de opmaak van het bestek. Voor deze groepsaankoop wordt specifiek gekozen voor een verbindende deelname. Verzekeringsmaatschappijen zullen immers een hogere premiezetting hanteren in geval van een niet-verbindende deelname. Zij nemen dan aan dat vooral de besturen met een slechtere schadestatistiek zeker zullen aansluiten en willen dit ondervangen. Door een verbindende deelname wordt dit gegeven ondervangen. Om die reden wordt gevraagd om nu reeds verbindend toe te treden tot de aankoopcentrale van IOK voor deze groepsaankoop.
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	62211000/019000 (actieplan 8/7) (actie 8/7/4)
Raming	€ 1.474.032,00 incl. btw (0% btw) voor 7 jaren
In het kader van de opdracht "Hospitalisatieverzekering via IOK" werd een bestek met nr. 14032022 opgesteld door de Aankoopcentrale IOK. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 631.728,00 (0% btw) voor 3 jaren of € 1.474.032,00 incl. btw (0% btw) voor 7 jaren. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.	

IOK treedt op als aankoopcentrale voor de gemeente Mol en OCMW Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Bijlage:
1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en toetreding tot de aankoopcentrale van IOK voor deze groepsaankoop, wordt gevraagd.

9. 2022NR13 Leveren van noodverlichting incl. onderhoud en periodieke controles 2022-2026 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Renovatie en uitbreiding van veiligheidsverlichtingsarmaturen, met bijhorend monitoringssysteem dat zowel draadloos als bekabeld combineerbaar is. Het onderhoud (inclusief het leveren van wisselstukken en het uitvoeren van herstellingen) en de periodieke controles van zowel de bestaande als de gerenoveerde en nieuw geplaatste veiligheidsverlichting in het patrimonium van de Gemeente Mol. Het leveren van technisch advies en indienstelling omtrent veiligheidsverlichting en monitoringssysteem.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22100000/011912-20/25-8/7/3-03-8/7/3-0308 (actieplan 8/7) (actie 8/7/3)
Raming	€ 376.880,00 excl. btw of € 456.024,80 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Leveren van noodverlichting incl. onderhoud en periodieke controles 2022-2026" werd een bestek met nr. 2022NR13 opgesteld door de dienst Ruimtelijk Beleid - Sectie Patrimonium en Projecten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 376.880,00 excl. btw of € 456.024,80 incl. 21 % btw voor 4 jaar.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Bijlage:
1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

10. 2022NR14 Wegenis-en rioleringswerken Sint-Apolloniaan, Postelarenweg en Peperstraat - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht heeft als voorwerp: "Wegenis- en rioleringswerken in de Sint-Apolloniaan, Postelarenweg en Peperstraat te Mol" De opdracht omvat in hoofdzaak:
-----------------------	---

	- Het uitvoeren van archeologisch onderzoek; - Het rooien van bomen; - Het opbreken van bestaande verhardingen; - Het opbreken van lijnvormige en plaatselijke elementen; - Uitvoeren van een algemeen droog grondverzet; - Opbreken van bestaande rioleringsbuizen en inspectieputten; - Het gebeurlijk op- en afbreken van rots-, metselwerk- en betonbrokken; - Het uitvoeren van grondverbeteringen; - Het plaatsen van geotextiel; - Het aanleggen van rioleringen in buizen van verschillende materialen (grès, poreuze beton, beton, gewapend beton, PVC, PP) en diameters, alsook kokers; - Het aanleggen van persleidingen in HDPE SDR11 en diameter 450 mm; - Het maken van inspectieputten met putrand en putranddeksels; - Het maken van aansluitingen van straatkolken en aflopen op de riolering; - Het bouwen van twee opvoergemalen – incl. elektromechanica; - Het bouwen van 2 be- en ontluchterputten – incl. elektromechanica; - Het uitbreiden van een bestaand pompstation met een nieuwe droge kelder – incl. elektromechanica; - Het aanpassen van een bestaande overstortconstructie; - Het delven van grachten; - Het profileren van een waterloop; - Het aanleggen van een bufferbekken met knijp- en overstortconstructie; - Het aanleggen van kokers met kopmuren; - Het bouwen van drempelmuurtjes; - Het maken van onderfunderingen en steenslagfunderingen; - Het plaatsen van lijnvormige en plaatselijke elementen; - Het maken van nieuwe wegverhardingen in bitumineuze verhardingen en cementbetonverharding en inritten en voetpaden in betonstraatstenen; - Het herstellen van verhardingen in cementbeton, bitumineuze verharding of kleinschalige elementen; - Het aanleggen van halfverharding; - Aanplant van bomen.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400007/020000-20/25-1/1/3-04-1/1/3-0401 (actieplan 1/1) (actie 1/1/3)
Raming	€ 9.045.491,05 excl. btw of € 9.235.549,22 incl. btw waarvan € 905.038,92 excl. btw of € 1.095.097,09 incl. 21% btw ten laste van gemeente Mol

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Wegenis-en rioleringswerken Sint-Apolloniaaan, Postelarenweg en Peperstraat" werd gegund aan Sweco Belgium nv, KBO nr. BE 0405647664, Posthofbrug2-4 bus 1 te 2600 Antwerpen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2022NR14 / K-09-062/ 22.205 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, Posthofbrug2-4 bus 1 te 2600 Antwerpen.

De uitgave voor deze opdracht in totaliteit wordt geraamd op € 9.045.491,05 excl. btw of € 9.235.549,22 incl. btw, waarvan € 905.038,92 excl. btw of € 1.095.097,09 incl. 21% btw ten laste van gemeente Mol, € 3.477.328,65 excl. btw ten laste van Aquafin en het geraamd saldo van € 4.663.123,48 excl. btw ten laste van Pidpa.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Pidpa de procedure zal voeren en in naam van Aquafin nv en Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlagen:

- 1) Bijzonder bestek
- 2) Plannen
- 3) Meetstaat

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

11. Keiheuvelstraat 21 - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2021/314 - goedkeuring

Op 18 oktober 2021 keurde de gemeenteraad het wegenistracé met gratis grondafstand van een deel van perceel gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1235N, met een oppervlakte van 22ca groot, goed.

Op 20 januari 2022 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning af voor het uitbreiden van een woning en het aanleggen van een terras en oprit.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijnen van de weg(en), gratis moet worden afgestaan aan de gemeente Mol. Het gaat om een gratis grondafstand van 22ca, ter realisatie van de rooilijn.

Advies departement ruimte, afdeling patrimonium & projecten: gunstig.

Bijlagen:

1. Bodemattest Ovam
2. Kadastraal plan G1235n
3. Kadastrale legger G1235n
4. Notarisbrief
5. Opmetingsplan
6. Hypothecair getuigschrift
7. CBS20012022 - omgevingsvergunning
8. Ontwerpakte
9. GR18102021 - zaak van de wegen

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Markt 54-56 - aanstelling lasthebber, vereniging van mede-eigenaars - goedkeuring

De gelijkvloerse verdieping van het gebouw Markt 54-56 waarin het JAC gehuisvest is, maakt deel uit van een complex met handelsgelijkvloers (JAC) en daarboven 3 appartementen. Dit complex heeft de rechtspersoonlijkheid aangenomen van 'Residentie Markt 54-56' met als ondernemingsnummer 0874.230.514.

De gemeente moet jaarlijks een lasthebber aanstellen om haar te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van de vereniging van mede-eigenaars. De gemeenteraad stelde op 18 januari 2021 Peter Vandebosch, landmeter-expert van de gemeente Mol, hiervoor aan.

Het departement ruimte, afdeling patrimonium, stelt voor om Peter Vandebosch, landmeter-expert van de gemeente Mol, aan te stellen als lasthebber om de gemeente Mol te vertegenwoordigen op de algemene vergadering in 2022.

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. Morata T.T.C. - verlenging erfpacht - goedkeuring

De erfpacht die werd verleend aan de vzw Morata T.T.C. voor de percelen gelegen aan de Kiezelweg in Mol-Rauw, sectie B, nrs. 2177/L/75 en 2177/E/82, met een gezamenlijke oppervlakte van 24a60ca, eindigde op 10 december 2021. De vzw Morata T.T.C. heeft een verlenging aangevraagd voor een periode van 10 jaar, tot 10 december 2031.

Bijlagen:

1. Notarisbrief Kiezelweg 2177E82
2. Ontwerpakte
3. Hypothecair getuigschrift
4. Akte Morata TTC 11-12-1984, oorspronkelijk
5. Akte Morata TTC 27-06-2012, verlenging
6. Bodemattest 2177E82
7. Kadastraal plan 2177L75
8. Akte Morata TTC 21-12-2005, uitbreiding
9. Bodemattest 2177L75
10. Notarisbrief Kiezelweg 2177L75
11. Kadastraal plan 2177E82

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. OMG 2021/535 - zaak van de wegen - weigering

Omgevingsvergunningsaanvraag ingediend door DURBAN GROUND-UP BV met als contactadres Kuilenweg 44, 3740 Bilzen.

De aanvraag tot omgevingsvergunning werd op 30 september 2021 ontvangen.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 14 december 2021.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2021143294.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Achterbos 79, 81, 83, 85, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C nrs. 453R, 454T3, 454V3 en 454W3.

Het betreft een aanvraag voor het bouwen van 4 appartementsblokken met in totaal 39 appartementen, het bouwen van 6 woningen in halfopen bebouwing en een ondergrondse parkeergarage na de sloop van de bestaande bebouwing.

De aanvraag omvat:

-stedenbouwkundige handelingen

Op het inplantingsplan en op het afbakeningsplan wordt een 'publiek gebied met groen en looppaden' aangeduid met een oppervlakte van 3636,36 m².

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 22 december 2021 tot en met 20 januari 2022 werden er 36 bezwaren ingediend.

Advies gemeentelijk omgevingsambtenaar: ongunstig

Afbakening

Het afbakeningsplan voor het publiek toegankelijke deel moet beperkt worden tot het binnenplein en één of meer zorgvuldig gekozen toegangen tot het binnenplein.

Functie binnenplein

De opmaak van een voldoende gedetailleerd plan van het binnenplein met aanduiding van het in te planten groen, straatmeubilair, eventuele speeltuigen en mogelijke andere inrichtingselementen is noodzakelijk.

Technische uitvoering

De opmaak van een technisch dossier is noodzakelijk.

Onderhoud

Het moet duidelijk in het dossier vermeld worden dat de gemeente niet zal instaan voor het onderhoud van de publiek toegankelijke delen.

Bijlagen:

- 1) Inplantingsplan
- 2) Afbakeningsplan gedeelte publiek karakter
- 3) Groenplan
- 4) Bezwaarschriften

Weigering wordt gevraagd.

15. Lokaal woonbeleid - stemrechtenverdeling toekomstige woonmaatschappij - goedkeuring

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, hebben de lokale besturen een trekkersrol gekregen.

Ten laatste op 31 oktober 2021 konden de lokale besturen een advies geven over het werkingsgebied waartoe ze wensten te behoren.

Op de gemeenteraad van 18-10-2021 werd de afbakening van het werkingsgebied voor de vorming van één toekomstige woonmaatschappij goedgekeurd: gemeente Mol sluit aan bij een werkingsgebied samen met de gemeenten: Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Kasterlee, Lille, Oud-Turnhout, Retie, Turnhout en Vosselaar.

Op basis van deze adviezen heeft de Vlaamse Regering op 4 februari 2022 in totaal 42 werkingsgebieden vastgelegd. Gemeente Mol vormt samen met de 10 andere hiervoor genoemde Kempense gemeenten het werkingsgebied Kempen-Midden.

Nu kunnen de woonactoren daadwerkelijk van start gaan met het proces om tot één woonmaatschappij te komen.

In een schrijven van 7 februari 2022 vroeg de minister een advies over te maken over de verdeling van de stemrechten van de gemeenten die deel uitmaken van het werkingsgebied, voor zover dit al niet gelijktijdig gebeurde met het overnemen van het advies over het werkingsgebied.

De regelgeving schrijft voor dat de lokale besturen die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50 % +1 van de stemrechten beschikken en dat de overige stemrechten (= max. 50 % -1) worden verdeeld over de publieke (Vlaams gewest, provincie) en private aandeelhouders.

De Vlaamse Regering wil hiermee de gemeenten de regie geven over het beleid van de woonmaatschappijen.

De verdeling van de stemmen tussen de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied, dienen bij besluit van de Vlaamse Regering te worden vastgelegd. De Vlaamse Regering is daarbij verplicht om rekening te houden met de volgende 2 criteria:

- de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente (onder sociale huurwoning dient conform artikel 1.3, §1, 49° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 begrepen te worden: een hoofdverblijfplaats die wordt verhuurd of onderverhuurd door een sociaal verhuurkantoor, een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds, een OCMW of een gemeente);
- de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente.

Het voorstel tot verdeling van de stemrechten van de gemeenten werd besproken binnen de projectwerkgroep fusie Kempen-Midden van 23 maart 2022.

Op het Lokaal Woonoverleg van 29 maart 2022 werden de cijfers voorgelegd.

Het voorstel werd goedgekeurd op de raad van bestuur van DE ARK van 30 maart 2022 en op de raad van bestuur van de Molse Bouwmaatschappij van 31 maart 2022.

Voor de gemeente Mol komt dit neer op een afgerond aantal stemmen van 18,6 % binnen het vastgelegde werkingsgebied van Kempen-Midden:

- 9,1 stemmen op basis van het aantal huishoudens op 1-01-2021
- 9,5 stemmen op basis van het aantal sociale huurwoningen (inclusief SVK) op 31-01-2022

	Balen	Dessel	Mol	Retie	Baarle-Hertog	Kasterlee	Lille	Beerse	Oud-Turnhout	Turnhout	Vosselaar	total
# private HH dd 1/1/2021	9.597	4.014	16.147	4.703	1.236	8.029	6.881	7.369	5.747	20.436	4.651	88.810
=stemmen (50%)	5,4	2,3	9,1	2,6	0,7	4,5	3,9	4,1	3,2	11,5	2,6	50,0
# soc huurw (incl SVK) dd 31/1	330	161	880	138	104	396	200	378	135	1791	134	4.647
=stemmen (50%)	3,6	1,7	9,5	1,5	1,1	4,3	2,2	4,1	1,5	19,3	1,4	50,0
afgerond aantal stemmen in %	8,9	4,0	18,6	4,1	1,8	8,8	6,0	8,2	4,7	30,8	4,1	100,0

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbeslissing van 18 oktober 2021
2. Brief van Vlaamse Regering van 7 februari 2022 betreft vastleggen onderlinge stemverhouding lokale besturen
3. Beslissing CBS lokaal woonbeleid van 7 april 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Woonbeleid - sociaal woonbeleidsconvenant - goedkeuring

De gemeente heeft het haar opgelegde bindend sociaal objectief aan sociale huurwoningen reeds overschreden met de gerealiseerde projecten van de Molse Bouwmaatschappij en SVK Zuiderkempen. Voor de realisatie van bijkomende sociale huurwoningen op het grondgebied van de gemeente kan er enkel een beroep gedaan worden op financiering mits het afsluiten van een sociaal woonbeleidsconvenant. In een sociaal woonbeleidsconvenant verbindt een gemeente zich tot de verwezenlijking van een bepaald aantal sociale huurwoningen en doet de Vlaamse Regering toezeggingen over de financiering van dat sociaal woonaanbod.

In een sociaal woonbeleidsconvenant worden enkel de projecten met sociale huurwoningen opgenomen die de volgende jaren in uitvoering kunnen gaan, maar nog niet zijn opgenomen op de projectenlijst en waarvoor minstens een schetsontwerp voorligt.

Met een schrijven d.d. 14 juli 2021 peilde de VMSW of de gemeente de intentie heeft om een sociaal woonbeleidsconvenant aan te vragen om bijkomende sociale huurwoningen te realiseren.

Tijdens het woonoverleg van 23-11-2021 werd de vraag van VMSW besproken. Onderstaande projecten zijn nog niet opgenomen in de projectenlijst, wat betekent dat er momenteel nog geen financiering voorzien is:

- Dominic Saviostraat: 13 bijkomende sociale huurwoningen
- Milostraat 6A-8: 10 bijkomende sociale huurwoningen
- Turnhoutsebaan 29-31: 20 bijkomende sociale huurwoningen
- Egelsvennen fase IV: 12 bijkomende sociale huurwoningen

Naar aanleiding van de bespreking in het lokaal woonoverleg werd door het college van burgemeester en schepenen de stelling ingenomen dat het lokaal bestuur interesse heeft om een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten voor 42 bijkomende sociale huurwoningen. Het project Dominic Saviostraat werd niet weerhouden door het college van burgemeester en schepenen. Voor wat het project Egelsvennen betreft is het college van burgemeester en schepenen van oordeel dat het project ruimtelijk inpasbaar moet zijn en dat het, in geval van opmaak van een masterplan voor de site, samen met dit plan moet gelezen worden.

In een schrijven van 16 februari 2022 heeft VMSW aangegeven dat de gemeente Mol een convenant kan afsluiten voor 20 bijkomende sociale huurwoningen. Deze convenant gaat in op 1 maart 2022 voor een duur van 3 jaar.

Bijlagen:

- 1) Beslissing van college van burgemeester en schepenen van 21-10-2021
- 2) Brief VMSW van 16-02-2022 goedkeuring convenant voor 20 bijkomende sociale woonentiteiten
- 3) Te ondertekenen overeenkomst gemeenteraad woonbeleidsconvenant

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. EVA-vzw Cultuurcentrum Mol-algemene vergadering 26/4/22-goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Op 26 april 2022 heeft de algemene vergadering van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol plaats.

Agenda algemene vergadering

- Afwezigheden en volmachten algemene vergadering
- Definitieve vaststelling agenda algemene vergadering – zijn er bijkomende punten van de leden binnengekomen?
- Goedkeuring verslag algemene vergadering 28/9/2021
- Bespreking jaarrekening 2021 en goedkeuring ervan – kwijting revisor/commissaris en bestuurders (zie ook vorig bestuursorgaan voor de vaststelling van de jaarrekening)
- Vervanging leden algemene vergadering Veerle Mertens (Open Vld+) door Marieke Coymans, en Elien Clijsters (Jeugdraad) door Truus Horemans en vaststelling van hun rol als bestuurders
- Varia

Uit de jaarrekening blijkt dat het boekjaar 2021 wordt afgesloten met een negatief resultaat van 102.376,13 euro. Voor 2022 blijft de gemeentelijke dotatie aan de vzw ongewijzigd.

Bijlage:

- 1) jaarrekening 2021

Goedkeuring wordt gevraagd betreffende de agenda van de algemene vergadering van 26 april 2022 van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol met de jaarrekening 2021. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens

de algemene vergadering van 26 april 2022 van de EVA-vzw Cultuurcentrum Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

18. Stuifzand - wijziging statuten - goedkeuring

De intergemeentelijke projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen (CNEK) is de laatste jaren onder invloed van lokaal en Vlaams beleid veranderd en gegroeid. Van een louter intergemeentelijke erfgoedvereniging (2008) is het gegroeid naar een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat zowel erfgoed, onroerend erfgoed, bibliotheken als cultuur (2019-2020) omvat.

In 2020 en 2021 werd er samen met het communicatiebureau 'We Make' aan de huisstijl en de branding gewerkt. In mei 2021 veranderde cultuurnetwerk Kempen zijn naam in de praktijk al naar Stuifzand. De statuten werden nog niet veranderd omdat er ook nog andere wijzigingen (bestuurswissel vanaf januari 2022) in het Belgisch Staatsblad moesten gepubliceerd worden.

De naamswijziging wordt nu ook officieel in de statuten aangepast (dit is de enige wijziging in de statuten) en samen met de namen van de nieuwe bestuurders in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Om dit administratief in orde te maken moeten de aangepaste statuten op alle gemeenteraden van het samenwerkingsverband ook goedgekeurd worden.

Bijlagen

1. Nieuwe_statuten_Stuifzand_2022
2. Oude_statuten_cultuurnetwerk_kempen_2019
3. 20220119 RaadvanBestuurStuifzand_UittrekselVerslag

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. UiTPAS - overeenkomst en algemene voorwaarden - goedkeuring

Onze gemeente heeft samen met Stuifzand (voorheen cultuurnetwerk Kempen) de ambitie uitgesproken om regionaal verder in te zetten op vrijetijdsparticipatie. Om dit te realiseren sluiten de zeven gemeenten van de Stuifzand regio aan bij UiTPAS Kempen (Regio rond Turnhout).

De UiTPAS is een spaar- en voordeelkaart als impuls voor vrijetijdsparticipatie. Met een UiTPAS kan je punten sparen en die ruilen voor leuke extra's (kortingen, cadeaus, gratis tickets,...) en dit in alle Vlaamse UiTPAS-regio's. De UiTPAS is ook een instrument om inclusie te versterken. Mensen in armoede krijgen de UiTPAS gratis en kunnen met deze UiTPAS, in hun regio, korting krijgen op de aangesloten vrijetijdsactiviteiten. Voor de gemeente Mol vervangt de UiTPAS het huidige systeem van de vrijetijdscheques.

In het onderzoek naar de UiTPAS nam het college van burgemeester en schepenen op 17-06-2021 het standpunt in dat er geen financiële impact voor de verenigingen mocht zijn en dat er voor de zaken die wel met de vrijetijdscheque konden, maar niet meer onder de UiTPAS vallen zoveel mogelijk oplossingen moesten uitgewerkt worden.

Achter het UiTPAS systeem zit een solidaire kostenverdeling. Voor de mensen met een kortingstarief geldt de volgende verdeling: de UiTPAS-houder met korting betaalt 20% van het bedrag, de lokale overheid waar deze persoon gehuisvest is, betaalt 40% en de organisator van de activiteit betaalt ook 40%. Het college van burgemeester en schepenen is van oordeel dat het verenigingsleven geen financiële impact mocht ondervinden en stelt voor om voor alle activiteiten die een vereniging organiseert ook de 40% van de organisator dragen. De commerciële partners zullen wel zelf de 40% dragen voor de activiteiten die zij organiseren.

Een aantal zaken die wel met de vrijetijdscheque mogelijk zijn, zijn niet meer mogelijk met de UiTPAS. Concreet gaat het om de maaltijden in het LDC of Bistro Apollon, het fietsenatelier van De Sprong en de niet verplichte schooluitstappen. Hiervoor werden oplossingen uitgewerkt.

De UiTPAS én alle oplossingen kosten netto ongeveer 22 600 euro meer dan de huidige nettokost van de vrijetijdscheque (gebaseerd op de cijfers van de vrijetijdscheque van 2019). We voorzien dit extra budget in het ontwerp van de aanpassing van de meerjarenplanning.

UiTPAS wordt in Vlaanderen uitgerold door publiq. Publiq is een vzw die in opdracht van de Vlaamse overheid participatie aan het vrijetijds- en cultuuraanbod verhoogt en verbreedt. In dat kader zijn zij programmacoördinator van de UiTPAS en zijn ze partner van alle lokale besturen en verenigingen die werken met UiTPAS.

In februari 2022 hebben de zeven bestaande UiTPAS Kempen gemeenten (Beerse, Hoogstraten, Lille, Oud-Turnhout, Ravels, Turnhout, Vosselaar) de toetreding van de zeven Stuifzand gemeenten, de vijf Netelandgemeenten én Merksplas goedgekeurd. De regio zou, indien elke gemeenteraad het goedkeurt, vanaf 01-01-2023 uitbreiden tot twintig gemeenten (zie bijlage 3 voor een overzichtskaart).

Voorgesteld wordt om de vrijetijdscheques nog verkopen tot en met 31-12-2022 en nog geldig te laten zijn tot en met 31-05-2023. Er wordt in de communicatiecampagne en het uitwerken van ondersteuning specifiek gewerkt op verschillende groepen: intern (voor de medewerkers), brede publiek, mensen met kortingstarief, verenigingen en senioren.

De betrokken adviesraden (sportraad, jeugdraad, cultuurraad, seniorenraad en adviesraad voor personen met een beperking) brachten een advies uit.

Bijlagen:

Bijlage1_Basisovereenkomst_UiTPASKempen_publiq
 Bijlage2_AlgemeneVoorwaarden_UiTPASKempen_Annex
 Bijlage3_UiTPASKempen_in_kaart
 Bijlage4_Advies_Informatieveiligheid_UiTPAS_overeenkomst
 Bijlage5_notaiUTPAS
 Bijlage6_AdviesUiTPAS_sportraad
 Bijlage7_AdviesUiTPAS_jeugdraad
 Bijlage8_adviesUiTPAS_adviesraad_personenmeteenhandicap
 Bijlage9_adviesUiTPAS_koepel_cultuurraad
 Bijlage10_adviesUiTPAS_seniorenraad
 Bijlage11_CBS17062021_Uitpas_aansluiting_uitwerking_goedkeuring
 Bijlage12 CBS24022022_UiTPAS_implementatie_goedkeuring
 Bijlage13_CBS04112021_UiTPAS_bovenlokaaldossier_goedkeuring
 Bijlage14_toelichting_raadscommissie14februari

Goedkeuring van de basisovereenkomst en de algemene voorwaarden wordt gevraagd.

20. Fietsverbinding Gompel Hoeve - overeenkomst Natuurpunt - goedkeuring

Met de planning van het nieuwe traject van de fietsostrade F105 Herentals-Leopoldsburg gaat het gemeentebestuur op zoek naar een verbinding om de circulatie vanuit Gompel richting het centrum met de fiets te verbeteren.

Een nieuwe fietsverbinding geeft ook de kans om ons aanbod aan fietsknooppunten zowel kwalitatief als kwantitatief uit te breiden en ons toeristisch aanbod te verbreden.

In overleg met Natuurpunt, de eigenaar van de percelen die een verbinding mogelijk maken, wordt gekozen voor een fietsverbinding via Gompel Hoeve.

Een overeenkomst met Natuurpunt m.b.t de openstelling van private weg(en) zonder openbaar karakter werd opgesteld.

Bijlagen:

- 1) Overeenkomst Natuurpunt m.b.t de openstelling van private weg(en) zonder openbaar karakter
- 2) Overzichtskaart voor bij de overeenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. Intentieovereenkomst - werkgroep 'Recreatie en toerisme in natuurpark Grote Netewoud' - goedkeuring

Op 30 augustus 2019 diende een breed partnerschap van Vlaamse, provinciale en gemeentelijke overheden en middenveldorganisaties een aanvraag in tot subsidiëring van strategische projecten. Deze partners, waaronder de gemeente Mol, ondertekenden een intentieverklaring om samen te werken aan 'een veerkrachtige en klimaatrobuuste vallei van de Grote Nete in de gemeente Mol, Balen, Meerhout en Geel', via realisatiegerichte gebiedswerking.

De subsidiëring van de strategische projecten werd niet toegekend maar de partners vonden het waardevol om actief verder te werken aan één van de vier hefboomprojecten m.n. 'Het verbeteren en uitbouwen van het toeristisch aanbod en recreatief medegebruik in het Grote Netewoud'.

Om het engagement en de gezamenlijke doelstellingen van de samenwerkende partners van de werkgroep recreatie en toerisme vast te leggen werd een intentieovereenkomst opgesteld.

Financiële weerslag engagement: elke gemeente dient 2.500 euro te voorzien.

Bijlage:

- 1) intentieovereenkomst werkgroep 'Recreatie en toerisme in natuurpark Grote Netewoud'

Goedkeuring intentieovereenkomst wordt gevraagd.

22. Personeelsformatie - aanpassing - goedkeuring

De personeelsformatie werd op 22 december 2008 door de gemeenteraad goedgekeurd. De laatste wijziging werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad op 18 januari 2021.

De functiebeschrijving van afdelingshoofd financiën komt niet meer overeen met de realiteit. Bovendien komt de werkelijke inhoud van deze functie beter overeen met een verloning in salarisschaal A4a-A4b in. Om dit mogelijk te maken is echter een aanpassing van de personeelsformatie nodig.

Volgende wijziging aan de personeelsformatie wordt voorgesteld:

Uitbreiding met 1 statutair voltijds equivalent in de graad van bestuurscoördinator (salarisschaal A4a-A4b).

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 30 maart 2022 een protocol van akkoord af.

Bijlages:

1. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 30 maart 2022
2. Functiebeschrijving bestuurscoördinator financiën

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 7 maart 2022 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 159 lestijden
- 12 SES-lestijden

In gbs Mozawiek zijn 137 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 7 maart 2022. Dat zijn 14 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 14 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 7 maart 2022 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 139 lestijden
- 19 SES-lestijden

In gbs Klim-Op zijn 112 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 7 maart 2022. Dat zijn 8 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 8 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 7 maart 2022 (gbs Alles Kids + Schooltje van de Hei) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 en vestigingsplaats Schooltje van de Hei, Greesstraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2021-2022:

- 131 lestijden
- 8 SES-lestijden

In gbs Alles Kids zijn 108 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 7 maart 2022. Dat zijn 11 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 11 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. VZW Stijn, Witte Mol - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Witte Mol, Vzw Stijn organiseert vakantieopvang voor kinderen die omwille van een beperking niet terecht kunnen in de reguliere opvang en het activiteitenaanbod. De activiteit kadert in het verlengde van actie "5/2/3 - De buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan, zoveel mogelijk op maat van elk

kind, met bijzondere aandacht voor kwetsbare kinderen" en actieplan "4/3 We leveren extra inspanning voor mensen met een beperking".

De vraag naar vakantie-opvang voor kinderen die, omwille van specifieke behoeften, niet in het reguliere opvang-aanbod terecht kunnen, stijgt. De beschikbare accommodatie van De Witte Mol om in te gaan op de stijgende vraag is ontoereikend.

In kader van deze doelstellingen ziet de buitenschoolse kinderopvang een samenwerking via gedeeld gebruik van beschikbare accommodatie mogelijk voor leerlingen onder de 12 jaar. Daarnaast maakt Witte Mol, Stijn vzw gebruik van de accommodatie van basisschool Mozawiek voor een aanbod voor jongeren tussen 12 en 18 jaar.

Er werd een voorstel van samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Bijlage:

1) Samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. IOK - algemene vergadering op 17 mei 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij aangetekende brief van 24 maart 2022 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 17 mei 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutaire benoemingen
 - a. Vervanging bestuurder
 - b. Aanstelling commissaris-revisor
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021
4. Resultaatsbestemming 2021
5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2021
7. Dubbel presentiegeld voorzitter
8. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van 24 maart 2022.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

28. IOK Afvalbeheer - algemene vergadering op 17 mei 2022 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij aangetekende brief van 24 maart 2022 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de algemene vergadering van 17 mei 2022 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutaire benoemingen
 - a. Vervanging bestuurder
 - b. Aanstelling commissaris-revisor
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021

4. Resultaatsbestemming 2021
5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2021
7. Dubbel presentiegeld voorzitter
8. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van 24 maart 2022.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 25 APRIL 2022

30. Genomen maatregelen nav Corona-pandemie (Open VLD+ - Ria Melis)

De laatste jaren werden door het gemeentebestuur een aantal maatregelen genomen naar aanleiding van de pandemie. Intussen zijn we meer dan twee jaar verder en zien we dat ook het vaccinatiecentrum sluit op 24 april.

Hoe zit het met de andere maatregelen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van het Rondplein als parking voor de ziekenhuismedewerkers, ... ?

31. Braakliggend terrein Gasstraat (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

Het bestuur is volop op zoek naar geschikte plaats voor randparkings.

Mijn voorstel: er liggen in het centrum een aantal braakliggende terreinen te verloederen (zie o.a. foto als bijlage) welke hiervoor perfect zouden kunnen in aanmerking komen. Deze terreinen liggen reeds jaren in deze staat en zijn dikwijls van eigenaars buiten onze gemeente. Is er geen mogelijkheid om met deze eigenaars een akkoord te maken, natuurlijk mits wederzijdse voorwaarden en misschien een vergoeding, om deze terreinen open te stellen voor parking in het centrum.

Op de foto ziet u zo een terrein in de Gasstraat welk , als ik mijn huiswerk goed gemaakt heb , eigendom is van iemand uit Herentals, en reeds zolang ik weet braak ligt en omgeven is door betonnen blokken. Er dienen slechts 1 of 2 blokken weggenomen te worden, even een interventie van de groendienst ter plaatse om alles een beetje op te kuisen en naar mijn mening heb je een mooie parking voor een heel aantal wagens dicht bij het centrum. Vergunningen kan het bestuur immers zelf regelen, en vervuiling van enkel auto's te parkeren zal minimaal zijn of onbestaande. Ineens blijft ook deze plek onderhouden. Er kan zelfs een vuilbak voorzien worden om sluikestorten tegen te gaan. Nog zo een parking bestaat achter het voormalige Steentje welke nu reeds wordt gebruikt. Volgens mijn mening een piste waar eens goed moet over nagedacht worden om het parkeerprobleem een klein beetje bij te staan. Een alle beetjes helpen zoals het spreekwoord zegt.

32. Kappen bomen omgeving Postel (Onafhankelijk - Koen Boeckx)

We konden lezen dat het Agentschap Natuur en Bos weer bomen (gaat) kap(pen)t in de omgeving van Postel om de biodiversiteit te herstellen en heidegebied te creëren . Ook wordt er gesteld dat dit dode en zieke bomen zijn welke een gevaar vormen voor om te vallen en zo schade aan te richten.

Waarom kon dit niet in de winterperiode maar moet dit nu in het voorjaar wanneer vogels en ander dieren , bv. eekhoorns , broeden ? Deze dieren zien immers geen verschil in een zieke boom of een gezonde boom om hun nest te maken.

33. Sluitingsuur fuiven/festiviteiten (Vooruit - Masha Celen)

Gelukkig voor heel wat mensen worden er de laatste maanden terug een heleboel fuiven en festiviteiten georganiseerd. Na een pauze van 2 jaar zorgt dit opnieuw voor de nodige ontspanning en vooral inkomsten voor verenigingen. Recent kregen we berichten dat het echter niet altijd duidelijk is welke regels er gelden, bv. over het sluitingsuur. Eerst werd door de gemeente eenzijdig opgelegd dat een activiteit op vrijdag om 1u moest sluiten. Na protest van heel wat mensen, werd deze beslissing uiteindelijk teruggedraaid en kunnen zij tot 3u feesten. Wij begrijpen dat er rekening gehouden moet worden met buurten en mogelijke overlast, zeker wanneer er 2 activiteiten in één weekend georganiseerd worden, maar overleg met vereniging en buurt lijken ons de basis om tot goede afspraken te komen. Indien er geen problemen zijn, lijkt het ons geen probleem om 2 activiteiten tot 3u te organiseren.

Op welke manier worden deze beslissingen genomen? Op welke manier worden verenigingen betrokken? Wat leert men uit de gebeurtenissen van afgelopen weken?

34. Negatief advies POVC inzake bouwberoep Keirlandse Zillen, ingediend bij de Bestendige Deputatie van de Provincie Antwerpen

Dit punt werd ingediend namens de fracties MeMo, Vooruit en Open Vld+.

Tegen de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het oprichten van een bouwproject aan de Keirlandse Zillen, afgeleverd door het gemeentebestuur van Mol aan de NV Cores, werd een beroep ingediend bij de Bestendige Deputatie van de provincie Antwerpen door een aantal buurtbewoners. Uit het geïntegreerd advies van de POVC van 24 maart 2022 blijkt dat dit project ongunstig wordt beoordeeld door deze commissie.

De gemeenteraadsfracties MeMo, Vooruit en Open Vld+ vragen aan het college van burgemeester en schepenen om een participatief overleg op te starten waarin zowel de buurt als de Molse gemeenschap de kans krijgen om maximaal als mogelijk hun mening te kunnen geven met het doel te komen tot een door de Molse bevolking maximaal gedragen project op deze site.
