

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 JUNI 2019

1. Notulen gemeenteraad - 20 mei 2019 - goedkeuring

De notulen van 20 mei 2019 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 20 mei 2019

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Gemeenteraad - ontslag gemeenteraadslid Koen Dillen - aktename

In een brief van 8 juni 2019 biedt de heer Koen Dillen zijn ontslag aan als gemeenteraadslid bij de voorzitter van de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) ontslagbrief Koen Dillen van 08-06-2019

Aktename wordt gevraagd.

3. Gemeenteraad - installatie en eedaflegging na onderzoek geloofsbrieven raadslid Els Ceulemans - goedkeuring

Installatie en eedaflegging van mevrouw Els Ceulemans als gemeenteraadslid voor kandidatenlijst nr. 2 (N-VA).

Bijlagen:

- 1) Afstand mandaat Nelly Eyckmans
 - 2) Verklaring op eer Els Ceulemans
 - 3) Aanvaarden mandaat Els Ceulemans
- Geloofsbrieven in dossier secretaris.

Goedkeuring geloofsbrieven en aktename installatie en eedaflegging wordt gevraagd.

4. Algemeen directeur - openverklaring - goedkeuring

De algemeen directeur gaat op pensioen op 1 augustus 2019. De functie van algemeen directeur dient openverklaard te worden.

De vacature moet bij voorrang ingevuld worden door de kandidaat die opgenomen is in de nog geldende wervingsreserve.

Bijlage:

- 1) 20180528_-_functiebeschrijving_algemeen_directeur

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Eedaflegging - algemeen directeur - goedkeuring

De algemeen directeur dient de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

8. Decretale graden - waarnemende functies - aanstelling

In het belang van de continuïteit en de efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening is het aangewezen om op voorhand een plaatsvervangend algemeen directeur en een plaatsvervangend financieel directeur aan te duiden voor het geval de algemeen directeur of financieel directeur afwezig of verhinderd is. Naar aanleiding van de aanstelling van Stefan Hendrix als algemeen directeur dienen een aantal aanpassingen te gebeuren in de bestaande regeling van waarneming decretale graden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Kerkfabriek Centrum - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Pieter en Paulus, Mol-Centrum sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	8.175,69 euro
Investeringsoverschot	23.680,13 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 een toelage van 51.259,49 euro van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Centrum

Gunstig advies wordt gevraagd.

10. Kerkfabriek Ezaart - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus, Mol-Ezaart sluit met volgend resultaat:

Exploitatietekort	-1.188,93 euro
Investeringsoverschot	51.478,27 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 geen toelage van het gemeentebestuur.

Het exploitatietekort dient weggewerkt te worden door middel van een budgetwijziging in 2019.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Ezaart

Gunstig advies wordt gevraagd.

11. Kerkfabriek Ginderbuiten - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Jozef Ambachtsman, Mol-Ginderbuiten sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	8.516,96 euro
Investeringsstekort	-3.355 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 een toelage van 2.925,83 euro van het gemeentebestuur.
Het investeringsstekort is te wijten aan de gerechtskosten mbt de waterinsijpeling aan de dakkapellen.
Een budgetwijziging dringt zich op om het investeringsstekort aan te zuiveren.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Ginderbuiten

Gunstig advies wordt gevraagd.

12. Kerkfabriek Gompel - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Onbevlekt Ontvangen, Mol-Gompel sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	6.454,95 euro
Investeringsoverschot	0 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 een toelage van 6.739,66 euro van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Gompel

Gunstig advies wordt gevraagd.

13. Kerkfabriek Millegem - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint Odrada, Mol-Millegem sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	2.773,37 euro
Investeringsoverschot	81.013,43 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 geen toelage van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Millegem

Gunstig advies wordt gevraagd.

14. Kerkfabriek Postel - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Niklaas, Mol-Postel sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	403,68 euro
Investeringsoverschot	0 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 geen toelage van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Postel

Gunstig advies wordt gevraagd.

15. Kerkfabriek Rauw- rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Carolus-Borromeus, Mol-Rauw sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	26.900,22 euro
Investeringsoverschot	0 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 geen toelage van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Rauw

Gunstig advies wordt gevraagd.

16. Kerkfabriek Sluis - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Bernardus, Mol-Sluis sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	1.785,45 euro
Investeringsoverschot	0 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 een toelage van 8.845 euro van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Sluis

Gunstig advies wordt gevraagd.

17. Kerkfabriek Wezel - rekening 2018 - advies

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Jozef, Mol-Wezel sluit met volgend resultaat:

Exploitatieoverschot	16.320,46 euro
Investeringsoverschot	0 euro

De kerkfabriek ontving in 2018 een toelage van 873,20 euro van het gemeentebestuur.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018 Wezel

Gunstig advies wordt gevraagd.

18. OCMW - budget 2019 - kennisname

Het OCMW dient het budget 2019 in. Omdat de gemeentelijke bijdrage niet stijgt gedurende het resterende gedeelte van het meerjarenplan en omdat de strategische nota inhoudelijk niet verandert, wordt het budget ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De financiële kerncijfers van het budget zien er als volgt uit:

	Exploitatie	Investeringen	Andere
Uitgaven	20.261.343	195.000	1.690.211

Ontvangsten	20.854.583	720.433	0
Saldo	593.240	525.433	-1.690.211

Bijlagen:

- 1) Budget 2019
- 2) Beslissing OCMW Raad 19 december 2018
- 3) Mail toezicht

Kennisname van het budget 2019 wordt gevraagd.

19. 2018 - jaarrekening - vaststelling

De jaarrekening 2018 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiebudget (B-A)	4.566.469
A. Uitgaven	43.640.462
B. Ontvangsten	48.206.931
II. Investeringsbudget (B-A)	-5.353.556
A. Uitgaven	6.410.462
B. Ontvangsten	1.056.906
III. Andere (B-A)	-1.638.090
A. Uitgaven	1.697.418
B. Ontvangsten	59.329
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.425.176
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.402.628
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	8.977.452
VII. Bestemde gelden (op 31/12)	873.329
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	8.104.123

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Vlottende activa	19.991.572	Schulden	36.285.765
Vaste activa	182.989.621	Nettoactief	166.695.428
Balanstotaal	202.981.193		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	48.465.337
II. Opbrengsten	49.191.638
III. Overschot van het boekjaar	726.301
A. Operationeel tekort	-272.399
B. Financieel overschot	1.365.890
C. Uitzonderlijk tekort	-367.190

De autofinancieringsmarge bedraagt 3.033.380 euro.

Bijlage:

- 1) Jaarrekening 2018

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

20. 2019/27ND Uitvoeren van periodieke keuringen - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	uitvoeren periodieke keuringen
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	GEM/61030110/0050 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/011905 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/011909 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/0410 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/070001 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/070002 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/0701 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/0740 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/0750 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/0790 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/080006 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/080007 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/080101 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/081501 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/082001 (actie 1419/000/003/001/005), GEM/61030110/082002 (actie 1419/000/003/001/005) en GEM/61030110/0945 (actie 1419/000/003/001/005)
Raming	€ 30.000,00 excl. btw of € 36.300,00 incl. 21 % btw per jaar

In het kader van de opdracht "uitvoeren periodieke keuringen" werd een bestek met nr. 2019/27ND opgesteld door de dienst Patrimonium en projecten en de uitvoeringsdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.000,00 excl. btw of € 36.300,00 incl. 21 % btw per jaar. De opdracht zal worden gegund voor een periode van 5 jaar aangezien er keuringen zijn die slechts vijfjaarlijks plaatsvinden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De leidend ambtenaar Miriam Pauwels verleende gunstig advies.

Bijlage:

1) bestek_Keuringen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

21. 2019/29ND Ontwikkeling van een nieuwe telefooncentrale - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Ontwikkeling nieuwe telefooncentrale
Gunningswijze	mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	GEM/24100000/011901 (actie 1419/000/011/008/003), GEM/61423000/011901 (actie 1419/000/011/008/003), OCM/24100000/011901 (actie 1419/000/011/008/003) en OCM/61423000/011901 (actie 1419/000/011/008/003)
Raming	€ 330.000,00 excl. btw of € 399.300,00 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Ontwikkeling nieuwe telefooncentrale " werd een bestek met nr. 2019/29ND opgesteld door de ontwerper, Mondea, Jozef II straat 40 bus 1 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 330.578,50 excl. btw of € 400.000,00 incl. 21 % btw voor de investering en ontwikkeling van het telefonieproject en voor een onderhoudsservice voor de komende 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De selectienota werd reeds bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau op 23 mei 2019.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door OCMW Mol, Molenhoekstraat 2 te 2400 Mol.

De leidend ambtenaar Roeland Kortleven verleende gunstig advies.

Bijlage:

1) Bestek: ontwikkeling nieuwe telefooncentrale.

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

22. AR - lengtebeperking 12 m De Meer - goedkeuring

Het bruggetje over de Vleminckloop in De Meer wordt herhaaldelijk stuk gereden door vrachtwagens die er hun bocht niet kunnen nemen. Simulaties, uitgevoerd door IOK, tonen aan dat de draaicirkel niet groot genoeg is. Er wordt voorgesteld om via een verkeersbord een lengtebeperking voor voertuigen langer dan 12 meter in te voeren in De Meer. Door deze beperking kunnen voertuigen van categorie C en een normale tractor de percelen in De Meer nog bereiken.

Bijlage:

1) Signalisatieplannen De Meer

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Ezaart 116 - zaak van de wegen OMV 2018/402 - goedkeuring

Omgevingsvergunningsaanvraag ingediend door de heer Jan Buyse, Ezaart 127, 2400 Mol.

De aanvraag tot omgevingsvergunning werd op 18 december 2018 ontvangen.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 15 januari 2019.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2018153445.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Ezaart 114, 116, kadastraal gekend als afdeling 3 sectie E nr. 353X2.

Het betreft een aanvraag voor de bestaande studio's uit te breiden, het bouwen van 3 appartementen en het bouwen van een fietsenberging.

De aanvraag omvat:

- het bouwen van 3 appartementen tegen een bestaand gebouw met 4 studio's
- het bouwen van een nieuwe fietsenberging
- vooraan de bestaande studio's (huisnummer 116) wordt een nieuwe berging bij aangebouwd.

Langs de Maaistraat wordt langs de kant van het project een zone van 98,55 m² aangeduid om toe te voegen aan het openbaar domein.

Advies gemeentelijke omgevingsambtenaar: voorwaardelijk gunstig.

Voorwaarde:

- Het advies van de dienst Patrimonium van de gemeente Mol van 23/01/2019 dient strikt nageleefd te worden.

Bijlagen:

- 1) advies dienst Patrimonium
- 2) inplantingsplan
- 3) bezwaarschrift 1/1
- 4) Kennisname CBS

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Kempens Woonplatform - subsidiedossier Kempens Woonplatform Zuidoost - goedkeuring

Naar aanleiding van het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid diende IOK een projectaanvraag in voor 25 gemeenten van haar werkingsgebied. Op 1 november 2009 ging het Kempens Woonplatform van start. Gemeente Mol is sindsdien aangesloten.

De ondersteuning bij het uitbouwen van een lokaal woonbeleid is gebaseerd op volgende pijlers:

- Het Kempens Woonplatform ondersteunt de gemeente om een beleidsvisie rond wonen uit te werken.
- Minstens 2 maal per jaar komen de lokale woonactoren samen in het lokaal woonoverleg waar woongerelateerde thema's besproken worden.
- Klantgerichte dienstverlening naar de burgers uitbouwen.
- De kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving verbeteren.

De gevraagde subsidieperiode eindigt op 31 december 2019.

De nieuwe subsidieaanvraag kan ingediend worden voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Door de verdere participatie aan het Kempens Woonplatform engageert het college van burgemeester en schepenen zich om de verplichte activiteiten, zoals beschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018, uitvoering te geven aan de volgende doelstellingen:

- 1) De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod, afhankelijk van de woonnoden.
- 2) De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
- 3) De gemeente informeert, adviseert en begeleidt de inwoners met vragen over wonen.

Aanvullend op de verplichte activiteiten heeft het college van burgemeester en schepenen ook een definitieve selectie aan aanvullende activiteiten om op te nemen in het subsidiedossier moeten maken. Het aantal op te nemen aanvullende activiteiten is vrijblijvend.

Op aansturen van Wonen-Vlaanderen werd binnen de bestuursorganen van IOK beslist om verder op te splitsen in 4 werkingsgebieden. Gemeente Mol zal vanaf 1 januari 2020 behoren tot het werkingsgebied Kempens Woonplatform Zuidoost, samen met de gemeenten Balen, Dessel en Retie.

Op basis van de collegebeslissing van 7 maart 2019, het verkennend overleg met Wonen-Vlaanderen van 5 april 2019 en diverse bilaterale contacten werd het ontwerp-dossier verder uitgewerkt en werden er een aantal aanvullende activiteiten opgenomen die nog niet in de eerste college beslissing opgesomd werden. Deze aanvullende activiteiten werden uitvoerig besproken in een overleg met de administratie en de schepenen van sociaal woonbeleid op 26 april 2019. Deze activiteiten worden reeds door de gemeente Mol uitgevoerd en daarom mee opgenomen in het subsidiedossier.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 2 mei 2019 de verdere uitwerking van het subsidiedossier goed.

Op 2 mei 2019 ontving IOK van agentschap Wonen-Vlaanderen per brief de opmerkingen bij het verslag van het verkennend overleg van 5 april 2019 over het project Kempens Woonplatform Zuidoost met als opmerking dat Wonen-Vlaanderen finaal volgende eigen voorstellen niet heeft aanvaard om verder mee te nemen in het subsidiedossier:

- De gemeente stimuleert haar inwoners om mee te werken aan het door Vlaanderen vooropgestelde afbouwbeleid inzake asbest.
- De gemeente werkt acties uit met als doel de problematiek van energiearmoede te beperken.

Op 17 mei 2019 werd het voorliggend subsidiedossier goedgekeurd door de raad van bestuur van IOK.

Bijlagen:

- 1) Beslissing van college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2019 omtrent de verdere deelname en aanvullende activiteiten van het Kempens Woonplatform
- 2) Verslag verkennend overleg - Kempens Woonplatform Zuidoost van 5 april 2019
- 3) Beslissing van college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2019 omtrent de uitwerking van het subsidiedossier Kempens Woonplatform Zuidoost
- 4) Brief van 2 mei 2019 van agentschap Wonen-Vlaanderen met opmerkingen bij het verslag van het verkennend overleg over het project Kempens Woonplatform Zuidoost van 5 april 2019
- 5) Dossier in functie van nieuwe subsidieaanvraag van Kempens Woonplatform Zuidoost (versie van 17 mei 2019, goedgekeurd door de raad van bestuur IOK)

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Strategisch project - Naar een klimaat robuuste vallei van de Grote Nete - engagement - goedkeuring

In 2013 is een samenwerking tussen verschillende partners opgestart in functie van een geïntegreerde wijze aan duurzame ontwikkeling en beheer van het valleilandschap van de Grote Nete. De 12 partners zijn:

- Vlaamse overheid (ANB, VMM)
- Provincie (DMN, dienst integraal waterbeleid)
- Stad Geel, Gemeente Meerhout, Gemeente Mol, Gemeente Balen
- Kempens landschap vzw, Vzw Rurant, Vzw Toerisme provincie Antwerpen
- Vzw Bosgroep Zuiderkempen, Vzw Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete
- Natuurpunt

Ter bevordering van de samenwerking en de visievorming voor het gebied is vanuit het Strategisch Project "Landschap in Actie (LIA)" en de daaruit ontstane overleggroep tussen 2014-2018 actief ingezet op kennis en capaciteitsopbouw om het concept ecosysteemdiensten operationeel te maken in een aantal thematische open ruimteprojecten en processen. Deze projecten en processen zijn verlopen binnen een breed partnerschap met vertegenwoordigers van overheid, academici, middenveldorganisaties en doelgroepen.

Voor een aantal thema's menen de partners dat een tweede Strategisch Open Ruimte Project een duidelijke meerwaarde biedt om tot duurzame, concrete realisaties te komen.

Daarom heeft in 2018 het partnerschap het projectdossier 'het Grote Netewoud groeit verder' ingediend binnen de 10e oproep strategische projecten van Departement Omgeving (=eerste aanvraag). Dit werd toen niet gehonoreerd en de jury gaf een aantal aanbevelingen voor verbetering mee.

Het partnerschap wenst toch verder te werken door de hoofdlijnen van de eerste aanvraag te behouden, maar met uitbreidingen en aanpassingen in functie van het juryverslag.

Daarom bereidt het partnerschap, onder leiding van het Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete momenteel het projectsubsidiedossier 'Naar een klimaat-robuste vallei van de Grote Nete' voor dat zal worden ingediend binnen de 11de oproep strategische projecten van Departement Omgeving (=tweede aanvraag). De volgende thema's en projecten worden door de partners geprioriteerd om uit te voeren binnen dit tweede Strategisch Open Ruimte Project:

- Mobiliteit en ruimtelijke ordening in het projectgebied, o.a. verbinden woonkernen met natuurkernen, parkeerbeleid, stationsomgevingen Geel en Mol als (toeristisch) knooppunt voor de regio, ontharding
- Robuuste landschappen, natuur en erfgoed (o.a. molens) in de valleien van de Grote en Molse Nete
- Multifunctionele verweving in de interfluvia, grenzend aan de Grote en Molse Nete, met o.a. focus op het behoud en herstel van gradiënten
- Recreatief medegebruik (onthaal, geleiding, wegwerken missing links, communicatie, vermarkting van streekproducten, ...) verbeteren in de valleien van de Grote en Molse Nete binnen het concept 'Grote Netewoud'

Gezien de thema's en projecten voor een tweede Strategisch Open Ruimte Project (=tweede aanvraag) hoofdzakelijk op uitvoering en participatie gericht zijn, menen de partners dat Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete, binnen een transparante projectstructuur, goed geplaatst is een tweede Strategisch Project te coördineren.

In het kader van de verdere uitwerking van het subsidie-aanvraagdossier voor het Strategisch Project tracht het Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete de inhoudelijke lijnen en hefboomprojecten al zo concreet mogelijk te maken door concrete acties, potenties en knelpunten op te lijsten. Hiervoor werd al een eerste aanzet gedaan op het uitwisselingsoverleg van 29 maart 2019 en werden alle partners verder bevraagd (o.a. gemeente Mol reageerde reeds met een lijst concrete acties). Deze worden verder plenair besproken in functie van het bovenlokaal belang en in detail uitgewerkt. De aanvraag dient te worden ingediend tegen uiterlijk 30 augustus 2019.

Budget

Het departement Omgeving (Vlaamse Overheid) voorziet subsidiemogelijkheden in uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Momenteel loopt de 11e oproep (augustus 2019).

Deze projectsubsidie voorziet een subsidiebedrag dat gebaseerd is op de raming van de gevraagde personeels- en werkmiddelen van de projectcoördinator. Het subsidiebedrag bedraagt 80 % van deze kosten en maximaal 100.000 EUR op jaarbasis, gedurende maximaal 3 opeenvolgende jaren. Aanvullend kunnen de geselecteerde strategische projecten ook een subsidie krijgen voor de verwerving van gronden, voor 40% van de verwervingskosten, tot maximaal 500.000 EUR.

Aan de gemeenten wordt een cofinanciering gevraagd van 2500 euro per jaar of 7500 euro voor de projectduur van drie jaar.

Aan VMM, ANB en Natuurpunt wordt een cofinanciering gevraagd van 2500 euro per jaar of 7500 euro voor de projectduur van drie jaar.

Provincie Antwerpen en Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete nemen de resterende cofinanciering van 7500 euro per jaar of 22.500 euro voor de projectduur van drie jaar op zich.

In functie van de verdere uitwerking van het projectsubsidiedossier 'Naar een klimaat-robuste vallei van de Grote Nete' en de indiening ervan binnen de 11de oproep strategische projecten van het Departement Omgeving vraagt de projectcoördinator aan de partners en dus ook aan de gemeente Mol om een engagementsverklaring te ondertekenen. Met het ondertekenen van de engagementsverklaring:

- treedt de gemeente Mol mee op als aanvragende en financierende partner;
- engageert de gemeente Mol zich om mee te werken aan de realisatie van het Strategisch Open Ruimte project 'Naar een klimaat-robuste vallei van de Grote Nete' in samenwerking met de deelnemende projectpartners;
- draagt de gemeente Mol bij aan een cofinanciering voor een bedrag van 2500€ per jaar tijdens de looptijd van het project. Het Strategisch Project 'Naar een klimaat-robuste vallei van de Grote Nete' voorziet een looptijd van drie jaar (2020-2022).

Inspraak en advies

Op 16 mei 2019 heeft de provincie Antwerpen en het Regionaal Landschap kleine en Grote Nete een toelichting gegeven over de stand van zaken van de voortgang van de opmaak van de subsidieaanvraag voor het strategisch project 'Naar een klimaat-robuste vallei van de Grote Nete'.

De prioritaire projecten en thema's hebben ook betrekking op het grondgebied Mol. In kader van de uitbreidingen en aanpassingen in functie van het juryverslag van de eerste aanvraag, hebben de gemeentelijk diensten Omgeving, Openbaar domein, Milieu en Toerisme een opsomming van enkele relevante, te onderzoeken actiepunten meegedeeld aan de projectcoördinator. Deze actiepunten hebben o.a. betrekking op:

- oplossen zonevreemde gebouwen;
- groene link tussen centrum Mol en buitengebied/valleigebied Grote Nete versterken;
- bestaande infrastructuur optimaliseren (bvb Wandelweg)
- nieuwe verbindingswegen voor fietser en voetganger tussen centrum en buitengebied realiseren (missing links);
- onderhoud en/of renovatie waardevol erfgoed stimuleren (bvb oud gemeentehuis);

Het spreekt voor zich dat als deze voorstellen als actiepunt binnen het Strategisch Project worden weerhouden dit gunstige ruimtelijke effecten zal hebben.

Bijlagen:

- 1) Samenvatting aanvraag Strategisch Open Ruimte project 'Naar een klimaat-robuuste vallei van de Grote Nete', oproep 2019
- 2) Opsomming relevante te onderzoeken actiepunten voor de gemeente Mol
- 3) Engagementsverklaring

Goedkeuring engagementsverklaring wordt gevraagd.

26. VK 2019/8 - zaak van de wegen hoek Braamstraat-O.L.Vrouwstraat - goedkeuring

Aanvraag ingediend door LRD LANDMETING BVBA gevestigd te Holven 162, 2440 Geel.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, hoek Braamstraat - O.L. Vrouwstraat, kadastraal bekend als afdeling 1 sectie G nr. 628L11.

Het betreft een aanvraag voor het verkavelen van één perceel in 6 loten waarvan 1 voor een vrijstaande één-of meergezinswoning, 4 voor halfopen één-of meergezinswoning, 1 voor inlijving in het openbaar domein en het kappen van bomen.

De aanvraag werd van 4 april 2019 tot en met 3 mei 2019 onderworpen aan een openbaar onderzoek. Tijdens dit openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Bijlage:

- 1) verkavelingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. VK 2019/9 - zaak van de wegen Hulststraat 10 - goedkeuring

Aanvraag ingediend door de heer Johan Jozef Schoeters, St.-Janstraat 16, 2400 Mol.

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Hulststraat 10, kadastraal bekend als afdeling 1 sectie G nrs. 973L18 en 973M18.

Het betreft een aanvraag voor het verkavelen van een perceel in 5 loten waarvan 2 loten voor vrijstaande ééngezinswoningen, 2 loten om toe te voegen als tuin en 1 lot om te worden ingelijfd in het openbaar domein.

De aanvraag werd van 5 april 2019 tot en met 4 mei 2019 onderworpen aan een openbaar onderzoek. Tijdens dit openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Bijlage:

- 1) verkavelingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Sociale verkaveling Wezelhof - technisch dossier - goedkeuring

Op 14 september 2017 werd door De Ark nv so, Campus Blairon 599 in 2300 Turnhout een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd voor het bouwen van 6 sociale woningen, het inrichten van wegenis, riolering en beplanting.

De aanvraag had betrekking op de percelen gelegen langs de Hoeveloopweg, kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie G, nr. 1176d, 1173g, 1179c.

De stedenbouwkundige vergunningsaanvraag is gekend onder het gemeentelijk dossiernummer 2017/305.

Tijdens de gemeenteraad van 22 januari 2018 werd het wegenistracé met gratis grondafstand van 21a27ca goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in zitting van 21 februari 2018 goedkeuring aan de stedenbouwkundige vergunning.

Het geraamde bedrag voor deze verkaveling bedraagt € 418.805,69 (incl. btw).

Volgende kostenramingen werden door de nutsmaatschappijen ingediend voor de sociale verkaveling Wezelhof, ten laste van de verkavelaar:

- Fluvius: aanleg LS-net, gasnet en openbaar verlichtingsnet (leveren, plaatsen en aansluiten openbare verlichtingspalen en armaturen): € 19.517,51 (incl. btw).
- Telenet: netaanleg gebeurt kosteloos aangezien het een sociale verkaveling is, de verkavelaar dient enkel de sleuf ter beschikking te stellen.
- Pidpa: aanleg drinkwaternet: € 10.829,93.
- Proximus:
 - investeert in de aanleg van de telecominfrastructuur in het geplande project voor zover dat de verkavelaar/vergunninghouder investeert in de nodige grondwerken;
 - wenst uitgenodigd te worden op alle coördinatie- en werfvergaderingen;
 - adviseert gunstig bij opname van deze voorwaarden in de vergunning.

Bijlagen:

- 1) C2016-09_001-bijzonder bestek aanpassing na aanbesteding
- 2) C2016-09_003-VGM
- 3) C2016-09_08F_01-inhoudstafel
- 4) C2016-09_08F_02-liggingsplan
- 5) C2016-09_08F_03-grpl BT
- 6) C2016-09_08F_04-grpl OT weg - rio
- 7) C2016-09_08F_05-grpl OT bepl
- 8) C2016-09_08F_06-tdwp
- 9) C2016-09_08F_07-bw1-detailtekeningen
- 10) C2016-09_08F_08-bw2-kunstwerken
- 11) C2016-09_08F_09-lp
- 12) C2016-09_meetstaat_20190607
- 13) C2016-09_raming_20190607
- 14) C2016-09-002-offerteformulier_20190315
- 15) C2016-09-04YA3-001-GMO
- 16) C2016-09-04YA3-002-MetingPeilbuis
- 17) Conformverklaring geldig tot 31.12.2019
- 18) Fluvius offerte
- 19) Fluvius plan
- 20) Geactualiseerd_zoneringsplan

- 21) Pidpa advies
- 22) Pidpa offerte
- 23) pidpa offerte wezelhof 2017
- 24) Pidpa opdracht
- 25) Pidpa plan
- 26) Pidpa raming
- 27) plan grondoverdracht 2017305
- 28) Proximus
- 29) Technisch verslag 2009
- 30) Telenet offerte

Goedkeuring wordt gevraagd van:

- **ontwerp aanleg wegenis-, riolerings- en omgevingswerken**
- **raming aanleg verkaveling**
- **kostenraming:**
 - ☐ **Fluvius (incl. openbare verlichting)**
 - ☐ **Telenet**
 - ☐ **Pidpa**
 - ☐ **Proximus**

29. Aardbemden - aankoop perceel B/941c en gratis grondafstand lot 1, deel weg Aardbemden - goedkeuring

Het gemeentebestuur wenst over te gaan tot de aankoop van een perceel gelegen 2de afdeling, sectie B, nr. 941c, met een oppervlakte van 7a76ca, langs de Aardbemden. De aankoop gebeurt voor algemeen nut. Het perceel zal na aankoop ingelijfd worden in het privaat domein van de gemeente. De koopsom bedraagt € 4.268,00.

Tevens wordt lot 1, deel van weg Aardbemden, gelegen 2de afdeling, sectie B, met een oppervlakte van 9a46ca groot, ook gelegen langs de Aardbemden, gratis afgestaan aan de gemeente, om in te lijven in de openbare weg.

Perceel 941c en lot 1 staan afgebeeld op het afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch op 15 mei 2019.

Bijlagen:

- 1) Afbakeningsplan
- 2) Bodemattest
- 3) Kadastraal plan
- 4) Kadastrale legger
- 5) Ontwerpakte
- 6) Schattingsverslag
- 7) Stedenbouwkundig uittreksel
- 8) Voorkooprecht

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. Chiro Sluis - aankoop speelterrein - goedkeuring

De eigenaars van de drie percelen gelegen achter de woningen Boerestraat 26 en 28 in Mol-Sluis, wensen deze drie percelen te verkopen aan de gemeente. Deze drie percelen zijn in gebruik als speelterrein door de Chiro van Sluis. Deze percelen zijn gelegen binnen de contouren van het RUP Sport en Jeugd, deel RUP07 - Chiro Gorabos. Om de jeugdwerking op deze plaats te verzekeren is aangewezen dat de gemeente eigenaar wordt van deze percelen.

De gemeente bereikte een overeenkomst met de eigenaars van deze percelen grasland om ze van hen aan te kopen. De gemeente betaalt € 26.125,00 voor de percelen gelegen 2de afdeling, sectie B, nrs. 1279B, 1278 en 1277, samen 52a25ca groot.

Deze gronden zullen ter beschikking gesteld worden aan Chiro Sluis en daarvoor zal een gebruiksovereenkomst worden opgesteld.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest Ovam nr 1277
- 2) Bodemattest Ovam nr 1278
- 3) Bodemattest Ovam nr 1279B
- 4) Kadastraal plan
- 5) Ontwerpakte
- 6) RUP Sport en Jeugd
- 7) Schattingsverslag
- 8) Voorkooprecht

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Stokt - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunning 2017/43 van 11 april 2018 - goedkeuring

Op 11 april 2018 leverde het gemeentebestuur van Mol een omgevingsvergunning af voor het verkavelen van 1 perceel in 6 loten waarbij lot B bestemd is voor een vrijstaande eengezinswoning, lot A2 toegevoegd wordt bij de woning Stokt 13A en wordt uit de verkaveling gesloten samen met lot C en de loten bisnr. A en bisnr. B worden toegevoegd bij het openbaar domein.

Op 26 februari 2018 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand van loten bisnr. A en B, een strook grond met een oppervlakte van 69ca en gelegen tussen de rooilijnen, goed.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de loten bisnr. A en B, met een oppervlakte van 69ca, kosteloos aan de gemeente dienen te worden afgestaan voor inlijving in het openbaar domein, ter realisatie van de rooilijn. Loten bisnr. A en B, gelegen 5de afdeling, sectie D, nrs. 231/g en 231/f staan afgebeeld op het verdelings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters op 15 oktober 2017.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest Ovam nr 231F
- 2) Bodemattest Ovam nr 231G
- 3) CBS verkavelingsvergunning
- 4) GR zaak van de wegen
- 5) Kadastraal plan
- 6) Kadastrale legger 231G
- 7) Kadastrale legger 233F
- 8) Notarisbrief
- 9) Ontwerpakte
- 10) Verdelings en afbakeningsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Beheersorgaan bibliotheek - organiek reglement - goedkeuring

Het beheersorgaan van de bibliotheek is een gemengd orgaan dat het medebeheer in de bibliotheek moet garanderen. Omwille van de gewijzigde werking werd het organiek reglement geactualiseerd na advies van het uittredend beheersorgaan.

Het uittredend beheersorgaan gaf een gunstig advies aan het voorstel van geactualiseerd reglement.

Bijlagen:

- 1) Geactualiseerd organiek reglement beheersorgaan bibliotheek
- 2) Advies uittredend beheersorgaan
- 3) Vorige organiek reglement beheersorgaan bibliotheek
- 4) Vergelijkend document

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. CNEK - cultuurnota - goedkeuring

CNEK is kort voor Cultuurnetwerk Kempen. Het is een intergemeentelijke projectvereniging van zeven Kempense gemeenten: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

CNEK ondersteunt de gemeenten in hun ambities en noden op vlak van cultuur, bibliotheken, onroerend en cultureel erfgoed. CNEK doet dit door projecten op te zetten, instrumenten en modellen te ontwikkelen en door heel nauw samen te werken met gemeentelijke diensten, het brede culturele veld, en ook andere sectoren.

CNEK bestaat uit drie werkingen: Erfgoed, Bibliotheken en Cultuurbeleid. Voor de erfgoedwerking slaagde CNEK erin om een Erfgoeddienst met gespecialiseerd personeel uit te bouwen. Dat is Erfgoeddienst k.ERF die deels gefinancierd wordt door de deelnemende gemeenten, en deels via werkmiddelen vanuit het onroerend erfgoeddecreet en cultureel erfgoeddecreet.

De bibliotheekwerking en cultuurwerking hebben binnen CNEK nog geen eigen dienst met personeel. Ze worden gestuurd en getrokken vanuit een netwerk van bibliothecarissen, sectorhoofden Vrije Tijd en cultuurbeleidscoördinatoren of afdelingshoofden cultuur.

Tot en met 2017 konden gemeenten samen nog projectsubsidies aanvragen bij de provincies voor regionaal bibliotheek- of cultuurwerking. Sinds de overheveling van de persoonsgebonden bevoegdheden van de provincies naar Vlaanderen konden er regionaal nog subsidies worden aangevraagd via een overgangsmaatregel. Vanaf 1 januari 2020 kan men enkel nog via een intergemeentelijk samenwerkingsverband middelen aanvragen voor een regionale bibliotheek- en cultuurwerking.

Sinds 1 januari 2019 is het decreet bovenlokale cultuurwerking van kracht. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met een bovenlokale cultuurwerking kunnen binnen dit decreet structurele middelen aanvragen. Het decreet Bovenlokale Cultuurwerking biedt de mogelijkheid om met de steun van de Vlaamse Overheid de culturele poot van CNEK verder uit te bouwen tot een dienst met personeel en werkmiddelen. De aanvraag voor deze middelen moet worden ingediend tegen 1 oktober 2019 voor een subsidieperiode die loopt van 2020 t.e.m. 2025. De aanvraag bestaat uit een (inhoudelijke) Cultuurnota en een financieel plan.

De Cultuurnota mag geen dode letter blijven. CNEK werkte een financieel voorstel uit waarbij de gemeenten ieder jaar een bijdrage leveren van 0,35 euro per inwoner in plaats van 0,10 euro per inwoner. Deze bijdrage is een voorwaarde om in te tekenen op de werkingssubsidie binnen het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking.

Voor de gemeente Mol betekent dit een verhoging van 9217,05 euro.

Bijlagen

- 1) 20190529_Cultuurnota_Versie28mei_RvB

- 2) MJB_Financieringsvraag_Cultuurnota
- 3) MJB_Financieringsvraag_Cultuurnota2

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. CNEK - aanpassing statuten en verlenging projectvereniging - goedkeuring

De intergemeentelijke projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen (CNEK), tot 31 december 2017 projectvereniging k.ERF, is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

Dit intergemeentelijk samenwerkingsverband telt drie deelwerkingen:

- Erfgoed (erfgoedcel k.ERF en IOED k.ERF)
- Cultuur
- Bibliotheken

Naar aanleiding van het nieuw decreet lokaal bestuur worden de statuten van de projectvereniging aangepast. Tegelijkertijd verlengen we ook de projectvereniging voor de periode 2020-2025.

Bijlagen:

- 1) Statuten_cnek_2019_aangepaste_passages
- 2) Statuten_cnek_2019_DEF

Goedkeuring van de aangepaste statuten en goedkeuring van de verlenging van de projectvereniging CNEK voor de periode 2020-2025 wordt gevraagd.

35. Sportraad - wijziging statuten - goedkeuring

De sportraad bestaat momenteel uit drie verschillende organen: een algemene vergadering, een bestuur en een dagelijks bestuur. We stellen vast dat de huidige structuur om vernieuwing vraagt met het accent op participatie. In dit kader moeten de huidige statuten aangepast worden.

Om de sportraad nieuw leven in te blazen willen we toekomstgericht werken met 2 i.p.v. met 3 organen, namelijk een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur zal bestaan uit vrijwilligers van de verschillende verenigingen, maar staat ook open voor burgers die zich willen engageren. Dit dagelijks bestuur zal zich ontfemen over actuele sportthema's die van toepassing zijn binnen onze gemeente en heeft een adviserende rol naar het lokaal beleid.

De algemene vergadering van de sportraad gaf op 7 mei 2019 een positief advies voor de wijziging van de statuten.

Bijlagen:

- 1) advies sportraad
- 2) nieuwe statuten
- 3) oude statuten
- 4) aanpassingen statuten 2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. Aanpassing rechtspositieregeling - bijlage 3 - goedkeuring

Artikel 10 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om bijzondere aanwervingsvoorwaarden vast te leggen. Zo kan de gemeenteraad bijzondere eisen stellen inzake

beroepsbekwaamheid, het bezit van specifieke diploma's of studiegetuigschriften opleggen of nuttige ervaring in de private of openbare sector eisen. Deze specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Het bestuur heeft de intentie om in de nabije toekomst een functie van technisch assistent logistiek open te verklaren en 'in het bezit zijn van een rijbewijs C + vakbekwaamheid of te behalen binnen een periode van één jaar volgend op de datum van indiensttreding' op te nemen als specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde.

Het overleg- & onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 5 juni 2019.

Voorgesteld wordt om de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde 'in het bezit zijn van een rijbewijs C + vakbekwaamheid of te behalen binnen een periode van één jaar volgend op de datum van indiensttreding' voor de functie van technisch assistent logistiek op te nemen in bijlage 3 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 3 van de rechtspositieregeling
- 2) Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 5 juni 2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

37. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 3 juni 2019 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2018-2019:

- 226 lestijden
- 10 SES-lestijden

In zitting van 20 mei 2019 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 23 april 2019 vast op 8 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek.

In gbs Mozawiek zijn 186 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 3 juni 2019. Dat zijn 2 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 2 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 3 juni 2019 (gbs Klim-op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2018-2019:

- 153 lestijden
- 16 SES-lestijden
- 5 lestijden overdracht kleuter naar lager

In zitting van 20 mei 2019 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 23 april 2019 vast op 1 lestdij(en) in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-op.

In gbs Klim-op zijn 124 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 3 juni 2019. Dat zijn 8 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 8 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

39. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 3 juni 2019 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2018-2019:

- 74 lestijden
- 4 SES-lestijden

In zitting van 23 april 2019 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 11 maart 2019 vast op 11 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Alles Kids.

In gbs Alles Kids zijn 63 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 3 juni 2019. Dat zijn 3 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 3 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

40. Instaplestijden - Herberekening kleuters op instapdatum 3 juni 2019 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2018-2019:

- 162 lestijden
- 8 SES-lestijden

In zitting van 20 mei 2019 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 23 april 2019 vast op 7 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs De Zandloper.

In gbs De Zandloper zijn 139 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 3 juni 2019. Dat zijn 5 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 5 lestijden.

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. DKO kunstkuur -samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Met het besluit van de Vlaamse regering betreffende de lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academies voor deeltijds kunstonderwijs van 4 mei 2018 wordt er een kader gecreëerd om samenwerkingsinitiatieven te ondersteunen.

Onder de noemer van Kunstkuur worden samenwerkingen tussen een school uit het basis-, secundair of hoger onderwijs én een nabijgelegen academie gestimuleerd.

Met ondersteuning in de vorm van extra uren voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO) en werkingsmiddelen kan dit vorm gegeven worden.

In zitting van 28 februari 2019 gaf het college van burgemeester en schepenen principieel goedkeuring om in te stappen in het project Kunstkuur.

Er werden vanuit de academies 4 projecten ingediend.

- project KUNST-LOPER, samenwerking tussen de Gemeentelijke Academie voor Beeldende kunsten en de Gemeentelijke basisschool De Zandloper, Mol Rauw
- project AANSPOREN MET KUNST, samenwerking tussen de Gemeentelijke Academie voor Beeldende kunsten en GO! Atheneum Spoor
- project Thaleia, samenwerking tussen Gemeentelijke academie voor Muziek en Woord en Vrije Basisschool Stapsteen, Mol Sluis
- project Everybody will create, samenwerking tussen de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord en GO! STEAM-basisschool Curieuzeneuzen, Balen

De eerste 3 projecten werden niet weerhouden, of enkel inhoudelijk weerhouden, zonder dat er een subsidie werd toegekend. De feedback omtrent elk van deze projecten is toegevoegd in bijlage.

Het project Everybody will create werd weerhouden en ontvangt een werkingsbudget en een puntenenveloppe voor de komende 3 schooljaren.

In functie van de opstart van dit project wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen de verschillende partijen die in dit initiatief meewerken.

Het Afzonderlijk Bijzonder Overleg Comité (ABOC) gaf op 24 mei 2019 een gunstig advies omtrent dit project en de samenwerkingsovereenkomst.

Bijlagen:

- 1) feedback niet-weerhouden projecten
- 2) goedkeuring vanuit commissie omtrent project 'everybody will create'
- 3) advies ABOC 24 mei 2019
- 4) Samenwerkingsovereenkomst project 'everybody will create'

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. Gbs Mozawiek - huishoudelijk reglement decretale ouderraad - goedkeuring

Vanuit de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, wordt de vraag gesteld tot de oprichting van een decretale ouderraad vanaf het schooljaar 2019-2020.

De decretale ouderraad is een instrument tot ouderparticipatie.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad advies uitbrengen maar ook op eigen initiatief het schoolbestuur adviseren over alle thema's waarover de schoolraad bevoegdheid heeft.

De ouderraad houdt alle ouders op de hoogte van zijn standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt samengesteld voor 4 jaar. De zetelende ouderraad bepaalt hoe de volgende ouderraad zal worden samengesteld. Hij brengt alle ouders hiervan op de hoogte, zodat elke ouder die dat wil zich kandidaat kan stellen. De richtlijnen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Tijdens het schooljaar 2018-2019 werd er binnen gbs Mozawiek reeds een ouderraad opgestart in samenwerking met de mensen van het oudercomité.

Er werd gewerkt aan een huishoudelijk reglement voor deze ouderraad.

In dit reglement zit de regelgeving omtrent de rechten, plichten en organisatie van een decretale ouderraad vervat.

Dit huishoudelijk reglement dient door het schoolbestuur goedgekeurd te worden om te kunnen overgaan tot de oprichting van een decretale ouderraad.

De koepel van ouderverenigingen van het officieel gesubsidieerd onderwijs (KOOGO) gaf op 27 februari 2019 een gunstig advies betreffende het huishoudelijk reglement van de decretale ouderraad. De schoolraad gaf op 4 juni 2019 een positief advies over de inhoud van het huishoudelijk reglement van de ouderraad.

Bijlagen:

- 1) Huishoudelijk reglement decretale ouderraad Ezaart
- 2) advies schoolraad 4 juni 2019
- 3) advies KOOGO

Goedkeuring wordt gevraagd.

43. Academiereglementen - aanpassing (GABK + GAMW) - goedkeuring

Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen de academies en de leerlingen/ouders.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan de academiereglementen van de GABK en de GAMW noodzakelijk en zijn de huidige academiereglementen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, aan actualisatie toe.

Bijlagen:

- 1) Academiereglement ABK Mol 2019-2020
- 2) Academiereglement AMW Mol 2019-2020

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, TADD en vaste benoeming in het gemeentelijk onderwijs - aanpassing - goedkeuring

De directies van de gemeentelijke academie voor muziek en woord en de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten zijn vragende partij om de vastgelegde voorwaarde omtrent de mogelijkheid tot mutatie te herzien.

Momenteel geldt de regel dat mutatie enkel mogelijk is bij opdrachten die reeds gedurende 2 schooljaren via een verlof tijdelijke andere opdracht worden uitgevoerd.

In de praktijk is dit echter niet altijd zinvol om zo te hanteren.

De directies willen daarom terug naar het wettelijk kader omtrent mutatie waarbij gesteld wordt dat mutatie mogelijk is indien de directies van de betrokken academies waar het personeelslid tewerk gesteld is, een akkoord hierin bereiken.

Ingevolge hiervan moet artikel 6, §2 van het bestaande reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, TADD en vaste benoeming in gemeentelijk onderwijs aangepast worden.

Het ABOC leverde in zitting van 24 mei 2019 een protocol van akkoord over de aanpassing van de toepassing van mutatie in het DKO af.

Bijlagen:

- 1) Reglement aanvullende voorwaarden aanstelling, TADD en vaste benoeming
- 2) Protocol ABOC 24/05/2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

45. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen - aanpassing - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Sinds schooljaar 2018-2019 is het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen De Zandloper, Alles Kids, Klim-op en Mozawiek opgenomen in de schoolbrochure. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, aan actualisatie toe.

In zitting van 4 juni 2019 verleenden de schoolraden van de de gemeentelijke basisscholen De Zandloper, Alles Kids, Klim-op en Mozawiek gunstige adviezen over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

- 1) Adviezen schoolraad 4/6/2019
- 2) Schoolreglement gemeentelijke basisscholen met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. Schoolreglement Gibbo Galbergen - aanpassing - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van Gibbo Galbergen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, aan actualisatie toe.

In zitting van 4 juni 2019 verleende de schoolraad een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement van Gibbo Galbergen.

Bijlagen

- 1) Advies schoolraad Gibbo Galbergen- 4/6/2019
- 2) Schoolreglement Gibbo Galbergen 2019-2020 met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Schoolreglement Saigo Sterrenbos - aanpassing - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van Saigo Sterrenbos noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, aan actualisatie toe.

In zitting van 4 juni 2019 verleende de schoolraad een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement van Saigo Sterrenbos.

Bijlagen

- 1) Advies schoolraad Saigo Sterrenbos- 4/6/2019
- 2) Schoolreglement Saigo Sterrenbos met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. Beheersorgaan bibliotheek - aanduiden vertegenwoordigers - goedkeuring

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, moet er worden overgegaan tot het opnieuw aanstellen van gemeentelijke vertegenwoordigers in het beheersorgaan van de bibliotheek.

Voor het beheersorgaan bibliotheek dient de gemeenteraad 10 afgevaardigden uit de politieke fracties aan te duiden.

Bijlage:

- 1) organiek reglement beheersorgaan bibliotheek

Goedkeuring wordt gevraagd.

49. CIPAL dv - algemene vergadering op 27 juni 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij mail van 13 mei 2019 vraagt CIPAL dv om de agenda van de algemene vergadering van 27 juni 2019 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- 2) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018
- 3) Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
- 4) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018
- 5) Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
- 6) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
- 7) Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
- 8) Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
- 9) Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
- 10) Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de raad van bestuur met raadgevende stem in afdalende volgorde
- 11) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

- 12) brief en bijlagen van CIPAL dv.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

50. EVA vzw Cultuurcentrum Mol - aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, moet er worden overgegaan tot het opnieuw aanstellen van gemeentelijke vertegenwoordigers in privaatrechtelijke gemeentelijke EVA's (extern verzelfstandigd agentschap).

Voor de EVA vzw Cultuurcentrum Mol dient de gemeenteraad aan te duiden:

- algemene vergadering (categorie A): 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger namens de gemeente Mol

De gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van volgende 16 leden die worden voorgedragen uit de politieke fracties voor:

- de algemene vergadering (categorie C): Ria Vreys (CD&V), Rosette Lembrechts (CD&V), Johnny Geerinckx (CD&V), Stef Vandycke (CD&V), Mehmet Arikan (CD&V), Hilde Valgaeren (N-VA), Greet Van Tiggelen (N-VA), Anneleen Dom (N-VA), Jan Kretzschmar (N-VA), Jan Van Dael (N-VA), Paul Vanhoof (S.PA), Nele Schrevers (S.PA), Zjef Vanderoye (MEMO), Solange Abbeloos (MEMO), Leo Paessens (VL.B.), Veerle Mertens (OPEN VLD+).

- de raad van bestuur: Ria Vreys (CD&V), Rosette Lembrechts (CD&V), Johnny Geerinckx (CD&V), Stef Vandycke (CD&V), Mehmet Arikan (CD&V), Hilde Valgaeren (N-VA), Greet Van Tiggelen (N-VA), Anneleen Dom (N-VA), Jan Kretzschmar (N-VA), Jan Van Dael (N-VA), Paul Vanhoof (S.PA), Nele Schrevers (S.PA), Zjef Vanderoye (MEMO), Solange Abbeloos (MEMO), Leo Paessens (VL.B.), Veerle Mertens (OPEN VLD+).

Bijlage:

- 1) statuten EVA vzw Cultuurcentrum Mol

Goedkeuring en kennisname worden gevraagd.

51. EVA vzw Molse Sportinstellingen - aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, moet er worden overgegaan tot het opnieuw aanstellen van gemeentelijke vertegenwoordigers in privaatrechtelijke gemeentelijke EVA's (extern verzelfstandigd agentschap).

Voor de EVA vzw Molse Sportinstellingen dient de gemeenteraad aan te duiden:

- algemene vergadering (categorie A): 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger namens de gemeente Mol

De gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van volgende 16 leden die worden voorgedragen uit de politieke fracties voor:

- de algemene vergadering (categorie C): Danny Bylemans (CD&V), Chris Xhenseval (CD&V), Guy Smets (CD&V), Jozef Lodewijckx (CD&V), Anita Wils (CD&V), Ishmahan Arikan (CD&V), Hans De Groof (N-VA), Kariné Hakobyan (N-VA), Monique Miseur (N-VA), Koenraad Haesbrouck (N-VA),

Maarten Van Camp (N-VA), Nele Schrevers (S.PA), Rik Vos (S.PA), Glen Geeraerts (MEMO), Stefan van Saet (VL.B.), Diane Helsen (Open VLD+).

- de raad van bestuur: Danny Bylemans (CD&V), Chris Xhenseval (CD&V), Guy Smets (CD&V), Jozef Lodewijckx (CD&V), Anita Wils (CD&V), Ishmahan Arian (CD&V), Hans De Groof (N-VA), Kariné Hakobyan (N-VA), Monique Miseur (N-VA), Koenraad Haesbrouck (N-VA), Maarten Van Camp (N-VA), Nele Schrevers (S.PA), Rik Vos (S.PA), Glen Geeraerts (MEMO), Stefan van Saet (VL.B.), Diane Helsen (Open VLD+).

Bijlage:

1) statuten EVA vzw Molse Sportinstellingen

Goedkeuring en kennisname worden gevraagd.

52. Politieraad - vervanging politieraadslid Christophe Verdonck - kennisname

Door het ontslag van gemeenteraadslid Christophe Verdonck op 23-04-2019, vervalt zijn mandaat als politieraadslid van rechtswege.

De eerste opvolger Peter Van Rompaey en tweede opvolger Servais Verherstraeten doen afstand van hun mandaat van politieraadslid.

Een nieuw politieraadslid dient te worden geïnstalleerd.

Bijlagen:

- 1) ontslagbrief Christophe Verdonck van 23-04-2019
- 2) afstand van mandaat Peter Van Rompaey en Servais Verherstraeten
- 3) voordrachtsakte

Kennisname wordt gevraagd.

53. Raadscommissies Ruimte en Ondersteuning - vervanging lid Christophe Verdonck - goedkeuring

In de gemeenteraad van 23-04-2019 werd kennis genomen van het ontslag van gemeenteraadslid Christophe Verdonck.

Omwille van dit ontslag kan hij bijgevolg geen deel meer uitmaken van de verschillende raadscommissies waarvoor hij werd aangesteld als effectieve vertegenwoordiger in de gemeenteraadzitting van 23-04-2019.

Ter vervanging van Christophe Verdonck dient er een nieuwe voordrachtsakte te worden ingediend door CD&V voor de raadscommissie Ruimte en de raadscommissie Ondersteuning.

Bijlage

- 1) voordrachtsakte

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 24 JUNI 2019

54. Verkeersveiligheid bij wielervedstrijden (SP.a - Paul Vanhoof)

De voorbije maanden nam het college van burgemeester en schepenen meermaals foutieve verkeersmaatregelen bij wielervedstrijden. Dit houdt ernstige risico's in op vlak van veiligheid. Welke maatregelen gaat het CBS nemen opdat dit niet meer zal voorkomen?

55. Fiets- en voetgangerstunnel Zuiderring (SP.a - Masha Celen)

Door hevige regenval stond de fiets- en voetgangerstunnel onder de Zuiderring de afgelopen maanden enkele keren onder water. Minstens één keer werd de tunnel in het voorjaar uren lang afgesloten voor zowel fietsers, als voetgangers. Fietsers kunnen dan eventueel nog omrijden via het kruispunt van de Borgerhoutsedijk, maar voor voetgangers is er geen alternatief. Begin juni stond opnieuw een stuk over de ganse breedte onder water waardoor voetgangers de voeten niet droog konden houden en het ook voor fietsers problematisch bleef om de oversteek te maken. Ik weet niet of het beheer en onderhoud van de tunnel valt onder gemeentelijke bevoegdheid, maar het is telkens wel aan de gemeentelijke diensten en de brandweer om op te treden. Het eerste WE van juni stond de tunnel geruime tijd onder water maar werd hij niet afgesloten. Medewerkers van de gemeente kwamen zondagochtend de situatie bekijken, maar zij konden blijkbaar weinig ondernemen want vele uren later bleek het waterpeil niet gezakt. Dat hevige regenval voor overlast kan zorgen is begrijpelijk, maar wanneer de tunnel onder water staat zou toch zo snel mogelijk begonnen moeten worden met het wegpompen van het water. Daarnaast is het belangrijk dat de waterafvoerkanalen goed en regelmatig onderhouden worden. Hoe wordt dit aangepakt? Is het mogelijk te onderzoeken of een verhoging van het voetgangerspad aan één zijde van de tunnel een oplossing kan bieden voor personen die te voet de Zuiderring moeten passeren?

56. Camera's Boulevardpark (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Camera's op het boulevardpark voor de veiligheid. Mensen durven niet meer zo goed gaan wandelen. Er zijn sluitingsuren maar er is nergens geen mogelijkheid tot afsluiting door middel van een poort tijdens deze uren. Dit zet aan tot criminaliteit en drugs en andere overlast in de avond en nacht. Indien er een mogelijkheid was tot afsluiting zou dit veel schelen. Het opwaarderen van het boulevardpark was trouwens een belangrijke opmerking op de ideeënbeurs.

57. Voortgang hondenpoepvuilbakken (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Voortgang i.v.m. de hondenpoepvuilbakken. Zijn hiervoor reeds initiatieven genomen? (college burgemeester en schepenen)

58. Metingen veiligheid Nete Ezaart (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Op de raad van Mona mogen klaarblijkelijk geen problemen of vragen gesteld of aangekaart worden i.v.m. de vervuiling of de lozing van nucleair afval in het verleden door het voormalige Eurochemik. (Nete in Ezaart) Zelfs al is bewezen dat de veiligheidsgrens bij metingen ruim overschreden is. Wat

trouwens bevestigd werd door Jan Gielens naar mij toe zaterdag jongstleden. Ik wil hierbij graag aandringen voor regelmatige metingen i.v.m. de veiligheid en eventueel daaraan gekoppeld gepaste maatregelen. Graag uw antwoord hierover want bij mijn weten gaan er soms jeugdbewegingen langs of in spelen. (Nete)

59. Mobiliteit-verkeersveiligheid Donk (Open VLD - Bas Van Olmen)

Onze fractie verneemt dat er frequent ongevallen gebeuren op Donk, voorlopig voornamelijk met stoffelijke schade. AWV zou reeds zijn gecontacteerd. Er is een bushalte en een oversteekplaats, kleine zelfstandigen en industrie aan de brug,... Welke is de houding van de gemeente Mol ten aanzien van de geschetste probleemanalyse? Welke adviezen werden al verstrekt en welke initiatieven worden er eventueel overwogen door de gemeente?

60. Inbraken jeugdlokalen (Open VLD - Bas Van Olmen)

Via de pers verneemt onze fractie dat er in verschillende lokalen van lokale jeugdbewegingen recent werd ingebroken. Jeugdlokalen zijn een frequent doelwit van inbraken. Zijn er initiatieven vanwege de gemeente met het oog op inbraakpreventie specifiek voor (jeugd)verenigingen? Zo ja, worden deze gewijzigd, zo nee, worden deze in het leven geroepen?

61. Studeren in gemeente Mol (Open VLD - Bas Van Olmen)

De gemeente Mol stelt bepaalde ruimtes ter beschikking aan studenten. Hoe verloopt dit, wordt het positief geëvalueerd? Zijn er mogelijkheden om in uitbreiding voorzien? Voor studenten is de toegankelijkheid qua uren nog steeds relatief beperkt.

62. Kapping Postel (Open VLD - Hans Schoofs)

In de loop van de maand mei en juni werden tal van bossen gekapt in Postel. ANB (Agentschap Natuur en Bos) zegt dat deze kappingen kaderen in het kader van de bestrijding van de letterzetter en is, volgens mijn informatie, bevoegd om in dit geval bij hoogdringendheid de kapping van naaldbomen te vergunnen. Er werden echter ook in grote getale Amerikaanse eiken gekapt. Hierbij rijzen bij mij de volgende vragen:

1. Werde de gemeente Mol van deze kappingen op de hoogte gebracht?
2. Is een kapvergunning voor de Amerikaanse eik noodzakelijk, en zoja, werd deze aangevraagd?
3. Wie is de vergunninghouder van deze kappingen?
4. Welke zijn de randvoorwaarden van deze kappingen? (timing, verplichting van de heraanplant, opruimen en afvoeren van de aangetaste bomen en het kapruin, ...)

63. Adviesraden (Memo - Koen Van Gompel)

Een aantal belangrijke adviesraden zijn nog niet samengesteld. O.a. Gecoro en lokale economie zijn nog niet actief. Nochtans zijn er al een aantal belangrijke dossiers waarin advies van voornoemde adviesraden opportuun is. Wanneer mogen we de samenstelling hiervan verwachten?
