

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 20 NOVEMBER 2023

1. Notulen gemeenteraad - 23 oktober 2023 - goedkeuring

De notulen van 23 oktober 2023 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 23 oktober 2023

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Open VLD+ - naamswijziging naar ProMol - aktename

In een mailbericht van 8 november 2023 vraagt Hans Schoofs, fractievoorzitter Open VLD+, om de naamswijziging van de Open VLD+-fractie naar ProMol ter kennisgeving te agenderen op de gemeenteraad.

Bijlagen:

akkoord van alle leden van de fractie met de naamswijziging

Aktename wordt gevraagd.

3. Politieverordening - opheffing burgemeesterbesluit van 15 september 2023 inzake recreatieverbod op kanalen - bekrachtiging

Op 7 november 2023 besloot de burgemeester dat het besluit van de burgemeester van 15 september 2023 inzake recreatieverbod op kanalen dient te worden opgeheven.

De politieverordening van 7 november 2023 dient in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Bijlage:

1) besluit van de burgemeester van 7 november 2023

Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 7 november 2023 wordt gevraagd.

4. 2019/06NR Renovatie doorvoerleiding Ezaart - Slagmolenstraat N103 - dading - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Aquafin, AWW en gemeente Mol dienen werken uit te voeren langs Ezaart N103. In het algemeen belang worden de werken samengevoegd: renovatie doorvoerleiding, structureel onderhoud en uitvoeren van voetpaden.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400007/020021-IP1/1/3 (actieplan 1/1) (actie 1/1/3) en GEM/22400007/020021-6780-CBS (actie 1419/000/003/001/004)

Raming	€ 3.006.179,65 excl. btw of € 3.637.477,38 incl. 21 % btw
--------	---

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 2 januari 2020 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Renovatie doorvoerleiding Ezaart - Slagmolenstraat N103" aan Colas Noord Agentschap Noord-Oost, KBO nr. BE 0404206225, Dellestraat 25 te 3550 Heusden-Zolder tegen het nagerekende offertebedrag van € 2.819.013,96 excl. btw of € 3.411.006,89 incl. 21 % btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2019/06NR.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Aquafin nv optrad in naam van Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen - District Geel en Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 17 juni 2021 goedkeuring aan verrekening 1 voor een bedrag in meer van € 1.244,52 excl. btw of € 1.505,87 incl. 21 % btw en de termijnsverlenging van 1 werkdag.

Het college van burgemeester en schepenen leverde de werken "Renovatie doorvoerleiding Ezaart - Slagmolenstraat N103" voorlopig op in zitting van 7 oktober 2021 op basis van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 17 september 2021, opgesteld door de ontwerper, Aquafin nv, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar.

De opdrachtnemer meent aanspraak te kunnen maken op een (schade)vergoeding voor de impact van COVID-19 en talrijke overheidsmaatregelen vanaf 18 maart 2020 in het kader van de bestrijding van de COVID-19 pandemie. Na onderhandelingen, wordt er voorgesteld een minnelijke regeling te treffen en dit omwille van louter commerciële redenen en proceseconomische redenen, en hierbij de dading te sluiten.

In concretisering van artikel 38/9 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en zoals berekend conform tabel in bijlage 1, betaalt Aquafin aan de opdrachtnemer een forfaitair bedrag van € 41.011,92, betaalt Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen aan de opdrachtnemer een forfaitair bedrag van € 5.979,65 en betaalt gemeente Mol aan de opdrachtnemer een forfaitair bedrag van € 1.414,95. De hier voormelde bedragen gelden als schadevergoeding, waardoor het btw-regime geen toepassing vindt.

Bijlage:

1) Dadingsovereenkomst met bijlage 1

Goedkeuring van de dading wordt gevraagd.

5. 2023NR21 Herinrichting Postelarenweg via RO Vlaams Gewest - samenwerkingsovereenkomst, lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Het Vlaams Gewest (Agentschap Wegen en Verkeer) wenst de volgende werken uit te voeren, nl. : • Herinrichten van het kruispunt van de Kapellestraat met Turnhoutsebaan (N18) d.m.v. conflictvrije verkeerslichtenregeling. • Zijstraat Postelarenweg aansluiten met enkel mogelijkheid tot rechts inrijden en Turnhoutsebaan voorzien van middenberm. • Aanleg van toegankelijke bushaltes, fietsoversteken en zebrapaden. Gemeente Mol wenst de volgende werken uit te voeren, nl. : • Herinrichting Postelarenweg als enkelrichtingsstraat met groenberm en fietspaden. • Vernieuwen van de voetpaden, vergroenen en ontharden van openbaar
-----------------------	--

	domein. De opdrachten worden in algemeen belang samengevoegd, zodat dit als een gezamenlijke opdracht van werken wordt beschouwd.
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400000/020000-20/25-1/5/1-01-1/5/1-0101 (actieplan 1/5) (actie 1/5/1)
Raming	€ 618.765,50 excl. btw of € 639.891,19 incl. btw, waarvan € 518 167,00 excl. btw ten laste van Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen en € 100 598,50 excl. btw of € 121 724,19 incl. 21% btw ten laste van gemeente Mol

Het is aangewezen om met Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen samen te werken in het kader van de beschreven werken en de opdrachten in het algemeen belang samen te voegen. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen en Gemeente Mol, waarbij Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen in gezamenlijke naam als aanbestedder zal optreden bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

De werken van deze opdracht worden uitgevoerd door middel van een bestelling op het raamcontract AWV/INV/2021/3 "Ingrepen voor aanpakken gevaarlijke punten, schoolroutes en aanleg toegankelijke bushaltes in kader van relancemaatregelen", perceel 1: Vervoerregio's Antwerpen, Mechelen en Kempen, opgesteld door Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen. Het raamcontract is geplaatst bij wijze van de openbare procedure.

Vlaamse Overheid - Agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen - District Geel sloot de opdracht op basis van het bestek AWV/INV/2021/3 met de ondernemer Willemen Infra NV, Boeiebos 4 te 9031 Drogen op 28 november 2021.

Bijlagen:

- 1) Samenwerkingsovereenkomst
- 2) Bestek
- 3) Raming

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst, lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

6. 2023SM15 - Concessie Postel 2024-2028 - concessiereglement en voorwaarden - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Concessie voor 7 standplaatsen voor zone voor verkoop in Postel
Gunningswijze	Concessieopdracht
Budget	70600010/050000 7/5/2
Raming	€ 364.000 incl. btw (0% btw) inkomsten voor 4 jaar

Bijlagen:

- 1) Concessiereglement 2024-2028
- 2) Concessieplan 2024
- 3) Inschrijvingsformulier
- 4) Concessieovereenkomst

Goedkeuring concessiereglement en voorwaarden wordt gevraagd.

7. 2023SM16 - Weg- en rioleringswerken Hangarstraat - samenwerkingsakkoord - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Weg- en rioleringswerken in de Hangarstraat
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400007/020000-20/25-1/1/3-09-1/1/3-0901 (actieplan 1/1) (actie 1/1/3)

Aangezien de partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd, is het aangewezen om met Pidpa samen te werken in het kader van samenaankopen.

Er wordt een samenwerkingsakkoord voorgesteld tussen Pidpa en Gemeente Mol voor de weg- en rioleringswerken in de Hangarstraat.

Pidpa zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht optreden.

Bijlage:

1) Samenwerkingsovereenkomst Project K-21-056 - Gemeente: Mol Weg- en rioleringswerken in Hangarstraat

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. 2023SM17 - Weg- en rioleringswerken Hofstede - samenwerkingsakkoord - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Weg- en rioleringswerken in de Hofstede
Gunningswijze	openbare procedure

Het is aangewezen om met Pidpa samen te werken in het kader van samenaankopen.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen Pidpa en Gemeente Mol voor de weg- en rioleringswerken in de Hofstede.

Pidpa zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht optreden.

Bijlage:

1) Samenwerkingsovereenkomst Project K-09-081 Gemeente Mol: Weg- en rioleringswerken in Hofstede

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Aanvullend reglement - aanleggen van vijf extra autoparkeerplaatsen voor personen met een beperking op de gemeentelijke parking Postel - goedkeuring

Het gemeentebestuur legt vijf extra autoparkeerplaatsen voor personen met een beperking aan op de gemeentelijke parking in Postel.

In de kern van het gehucht en in de onmiddellijke omgeving van de abdij zijn het aantal parkeerplaatsen voor personen met een beperking zeer beperkt, twee in de Abdijlaan en twee op de gemeentelijke parking. Op de gemeentelijke parking zal een rij met acht gewone autoparkeerplaatsen omgevormd worden naar een rij met vijf autoparkeerplaatsen voor personen met een beperking. Dit geeft een totaal van negen voorbehouden autoparkeerplaatsen voor personen met een beperking.

De organisatie van de vijf autoparkeerplaatsen voor personen met een beperking is niet zonder infrastructurele maatregelen mogelijk.

De parkeerplaatsen worden gesignaleerd met de verkeersborden E9a + pictogram 'personen met een beperking'.

Advies sectie mobiliteit: gunstig advies.

Bijlagen:

1. Signalisatieplan parkeerplaatsen

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Fransveld - gratis grondafstand in uitvoering van rooilijnplan K.B. 26 juni 1976 - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde in zitting van 8 september 2022 een omgevingsvergunning 2022/121 af voor het bouwen van drie gekoppelde woningen en 2 carports, op het perceel gelegen in Mol, 2de afdeling, sectie B, nr. 1023H/deel.

In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen voor de rooilijn, volgens rooilijnplan Fransveld K.B. 26 juni 1976, afgestaan dient te worden aan de gemeente Mol.

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 juni 2022 de zaak van de wegen, met gratis grondafstand (60ca) van het kadastraal perceel gelegen in Mol, 2de afdeling, sectie B, nr. 1023H/deel, goed.

Bijlagen:

1. Plan zaak van de wegen
2. GR27062022 - zaak van de wegen 2022-121
3. Bodemattest Ovam
4. Kadastraal plan
5. Ontwerpakte
6. Opmetingsplan
7. Stedenbouwkundig uittreksel
8. Kadastrale legger
9. CBS08092022 - omgevingsvergunning 2022-121

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Varenstraat - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunningen 1966/53 en 2014/22 - goedkeuring

Op 6 maart 1967 leverde het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning af voor de percelen gelegen in Mol, sectie G, nrs. 1349/delen, 1350/c-d en 1351e/deel.

Op 8 oktober 2014 hechtte het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan de verkavelingswijziging 2014/22, voor de percelen gelegen in Mol, sectie G, nrs. 1349h2 en 1350e. In deze verkavelingswijziging werd de voorwaarde opgenomen dat de voorliggende strook grond, met een oppervlakte van 3a28,75ca gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol voor inlijving in het openbaar domein. De gemeenteraad van 22 september 2014 keurde deze zaak der wegen goed.

Bijlage:

1. Ontwerpakte
2. Afbakeningsplan
3. VK vergunning 2014-22
4. Kadastrale legger
5. Bodemattest Ovam
6. VK vergunning 1966-53
7. VK plan 1966-53
8. Kadastraal plan

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Huisblokstraat - voorlopige vaststelling - goedkeuring

Ter hoogte van de St.-Theresiastraat komt er een nieuwe verkaveling met wegeaanleg. Deze nieuwe straat moet een naam krijgen.

De straatnamencommissie stelde in zitting van 10.08.2023 volgende straatnaam voor: "Huysblockstraat".

"Huysblokken" is een oud toponiem. Al in 1586 komt dat voor nl. "landts gelegen int Huysblock".

De Koepel voor het Mols Cultuurbeleid verklaarde zich in zitting van 19.09.2023 akkoord met de keuze van de straatnamencommissie maar stelde voor om de straatnaam "Huisblokstraat" te nemen om spellingsverwarring te vermijden.

Vorstel: de straatnaam voor de verkaveling ter hoogte van de St.-Theresiastraat wordt voorlopig vastgesteld op "Huisblokstraat".

Bijlagen:

1. Advies cultuurraad straatnaam verkaveling St.-Theresiastraat
2. Plan nieuwe verkaveling St.-Theresiastraat

Voorlopige goedkeuring wordt gevraagd.

13. Ontwerp - Toewijzingsreglement - goedkeuring

Op 1 januari 2024 wijzigt het toewijzingsbeleid van sociale huurwoningen in Vlaanderen grondig. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. Dit orgaan fungeert als samenwerkingsverband tussen sociale verhuurders, lokale besturen en welzijnspartners en werd op initiatief van Woonboog opgericht voor diens werkingsgebied.

De toewijzingsraad werkte een ontwerp-toewijzingsreglement uit, waarin het zo goed mogelijk tracht in te spelen op lokale en regionale noden. Het ontwerp-toewijzingsreglement wordt nu voorgelegd aan de betrokken gemeentebesturen.

Bijlagen:

- 1) Het ontwerp van het toewijzingsreglement

2) Het ontwerp van het intern huurreglement (pijler 2)

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. EVA vzw Jeugd en Sport - agenda algemene vergadering van 28 november 2023 en mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering (AV) van 28 november 2023. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de begroting 2024 aan de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de AV:

1. Goedkeuring notulen 30 mei 2023
2. Goedkeuring begroting 2024 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. Agenda AV 28 november 2023
2. Begroting 2024
3. Verslag AV 30 mei 2023

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 28 november 2023 wordt gevraagd, evenals de goedkeuring van de begroting van 2024.

Ook wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de AV van EVA vzw Jeugd en Sport Mol te handelen overeenkomstig deze beslissing.

15. Buitengewone algemene vergadering van TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services) op 12 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 3 oktober 2023 vraagt TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services) om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023 goed te keuren en een vertegenwoordiger aan te duiden.

Agenda:

1. wijzigingen van vermogen
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. statutaire benoemingen
6. statutenwijziging
 - 6.1 toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2 nieuwe tekst van de statuten
7. overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. volmachten
- Varia

Bijlage:

1. brief en bijlagen van TMVS

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger worden gevraagd.

16. Buitengewone Algemene vergadering van IVEKA op 12 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 2 oktober 2023 vraagt IVEKA om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024
2. vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV
3. aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten
4. statutaire benoemingen
5. statutaire mededelingen
6. verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie om de beslissingen genomen in de agendapunten 3, 4 en desgevallend 5 bij authentieke akte te doen vaststellen

Bijlagen:

- 1) uitnodiging
- 2) documentatie bij de agendapunten

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

17. Buitengewone algemene vergadering van PONTES op 14 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij e-mail van 20 oktober 2023 vraagt PONTES om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. algemene vergadering: verslag 15 juni 2023 - goedkeuring
2. beleid:beleidsnota 2024 - goedkeuring
3. financiën: budget 2024 - goedkeuring
4. algemeen: actuele dossiers - toelichting
5. varia en rondvraag

Bijlagen:

- 1) uitnodiging
- 2) verslag van de vorige algemene vergadering van 15 juni 2023
- 3) beleidsnota 2024
- 4) budget 2024
- 5) toelichting bij de agendapunten

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger worden gevraagd.

18. Buitengewone Algemene vergadering van PIDPA op 15 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 20 oktober 2023 vraagt PIDPA om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Algemene toelichting stand van zaken transactie
3. Wijziging van de benaming naar "Adelta.Rio"
4. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare eigenvermogenspost die overeenstemt met het voormalige vaste gedeelte van het kapitaal verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 99.997,50 EUR
5. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare reservepost die overeenstemt met de voormalige wettelijke reserve verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 9.999,75 EUR
6. Beschikbaar maken van de onbeschikbare reserve die betrekking heeft op de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 204.479.962,47 EUR
7. Kennisname van het ontslag van alle bestuurders met ingang van 1 januari 2024
8. Benoeming van nieuwe bestuurders met ingang van 1 januari 2024
9. Begroting 2024
10. Varia
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

- 1) uitnodiging
- 2) begroting 2024
- 3) toelichtende nota bij voorgestelde statutenwijziging

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger worden gevraagd.

19. Buitengewone Algemene vergadering van IOK op 19 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij e-mail van 23 oktober 2023 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Samenstelling adviescomité ruimtelijke ordening
2. Activiteitenplan 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Bijlagen:

- 1) uitnodiging
- 2) activiteitenplan 2024
- 3) begroting 2024
- 4) toelichtende nota

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger worden gevraagd.

20. Buitengewone Algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 19 december 2023 - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij e-mail van 23 oktober 2023 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023 goed te keuren.

Agenda:

1. Activiteitenplan 2024
2. Begroting 2024
3. Varia

Bijlagen:

- 1) uitnodiging
- 2) activiteitenplan 2024
- 3) begroting 2024
- 4) toelichtende nota

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger worden gevraagd.

21. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 24 mei 2023 - lestijden ondersteuning kerntaak;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 31 mei 2023 - uren kinderverzorging - definitief;
- dienstbrief van 1 juni 2023 - personeelsformatie - definitief;
- dienstbrief van 8 juni 2023 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 5 juni 2023 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs;
- dienstbrief van 6 juli 2023 - verhoging puntenenveloppe administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning
- dienstbrief 13 juli 2023 - lerarenplatform basisonderwijs

De schoolraad leverde in zitting van 6 juni 2023 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 25 augustus 2023 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, voor het schooljaar 2023-2024:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 157 lestijden volgens de schaal
- 13 SES-lestijden } 170 lestijden

- 24 lestijden PWB
- 9 lestijden + 2 lestijden PWB lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 4 lestijden ondersteuning kerntaak
- 6 lestijden rooms katholieke godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden rooms katholieke godsdienst (Heidehuizen)
- 6 lestijden niet-confessionele zedenleer (Gompel)
- 2 lestijden niet-confessionele zedenleer (Heidehuizen)
- 6 lestijden islamitische godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden islamitische godsdienst (Heidehuizen)
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst (Gompel)
- 2 lestijden protestants evangelische godsdienst (Heidehuizen)

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 154 lestijden volgens de schaal
- 11 SES-lestijden } 165 lestijden
- 12 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd samen school maken

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 18 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen en specifieke lestijden op schoolniveau

- 64 punten administratie en beleidsondersteuning
- 17 punten ICT-coördinator
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding = 11 punten = $\frac{3}{36}$ zoco PBa + $2 \times \frac{1}{36}$ beleidsondersteuning
- $\frac{2}{36}$ beleidsondersteuning + $\frac{10}{36}$ administratie via personeelswerkingsbudget (uitbreiding school Heidehuizen)

Plage-lestijden:

- 15 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5,93%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,33%.

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 334 punten zorg scholengemeenschap
- 14 punten uit TROTS voor zorg
- 2 punten uit TROTS voor beleid
- 5 punten uit TROTS voor administratie

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS

- 78 lestijden

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- $\frac{6}{36}$ ICT-coördinator PBa
- $\frac{1}{36}$ ICT- coördinator HSO
- $\frac{19}{36}$ administratief medewerker HSO

- 3/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 5/36 administratief medewerker PBa
- 24/36 zorgcoördinator PBa
- 6/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 6/36 beleidsondersteuning
- 1/36 beleidsondersteuning TROTS

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 ambt kleuteronderwijzer van 21 lestijden
- 2 ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2023-2024
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2023-2024
4. protocol ABC samengelegde punten 2023-2024
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2023-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

22. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - lestijden samen school maken;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - lestijden ondersteuning kerntaak;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 31 mei 2023 - uren kinderverzorging - definitief;
- dienstbrief van 1 juni 2023 - personeelsformatie - definitief;
- dienstbrief van 8 juni 2023 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 5 juni 2023 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs;
- dienstbrief van 6 juli 2023 - verhoging puntenenveloppe administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning;
- dienstbrief van 13 juli 2023 - lerarenplatform basisonderwijs

De schoolraad leverde in zitting van 6 juni 2023 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 25 augustus 2023 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Mozawiek, Schoolstraat 3, voor het schooljaar 2023-2024:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 297 lestijden volgens de schaal
- 22 SES-lestijden } 319 lestijden
- 18 lestijden lichamelijke opvoeding
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 4 lestijden protestants evangelische godsdienst

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 166 lestijden volgens de schaal
- 17 SES-lestijden } 183 lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 17 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen op schoolniveau:

- 111 punten administratie en beleidsondersteuning
- 30 punten ICT-coördinator
- 5 lestijden aanvangsbegeleiding = 18 punten = 4/36 zoco PBa (lager) + 4/36 beleidsondersteuning (kleuter)

Plage-lestijden:

- 28 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 15 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5,93%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,33%.

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 334 punten zorg scholengemeenschap
- 28 punten uit TROTS voor zorg
- 4 punten uit TROTS voor administratie
- 9 punten uit TROTS voor administratie/beleid

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS

- 78 lestijden

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozwiek, Schoolstraat 3, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 9/36 ICT-coördinator PBa
- 5/36 ICT- coördinator HSO
- 36/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO TROTS

- 5/36 administratief medewerker HSO TROTS (1/09-30/11)
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 39/36 zorgcoördinator PBa
- 12/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 8/36 beleidsondersteuning
- 4/36 beleidsondersteuning TROTS (1/12-30/06)

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 ambt
- 2 ambten onderwijzer van 20 lestijden

kleuteronderwijs

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2023-2024
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2023-2024
4. protocol ABC samengelegde punten 2023-2024
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2023-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - lestijden samen school maken;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - lestijden ondersteuning kerntaak;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 31 mei 2023 - uren kinderverzorging - definitief;
- dienstbrief van 1 juni 2023 - personeelsformatie - definitief;
- dienstbrief van 8 juni 2023 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 5 juni 2023 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs;
- dienstbrief van 6 juli 2023 - verhoging puntenenveloppe administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning;
- dienstbrief van 13 juli 2023 - lerarenplatform basisonderwijs
- dienstbrief van 24 augustus 2023 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis;

De schoolraad leverde in zitting van 6 juni 2023 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 25 augustus 2023 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, voor het schooljaar 2023-2024:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 245 lestijden volgens de schaal
- 18 SES-lestijden } 263 lestijden
- 14 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 2 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 12 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 8 lestijden orthodoxe godsdienst
- 1 lestijd Oekraïne crisis

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 140 lestijden volgens de schaal
- 7 SES-lestijden } 147 lestijden
- 10 lestijden lichamelijke opvoeding
- 3 lestijden ondersteuning kerntaak

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen op schoolniveau:

- 92 punten administratie en beleidsondersteuning
- 24 punten ICT-coördinator
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding = 14 punten = 6/36 beleidsondersteuning

Plage-lestijden:

- 23 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 12 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5,93%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,33%.

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 334 punten zorg scholengemeenschap
- 4 punten uit TROTS voor administratie
- 19 punten uit TROTS voor zorg

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS

- 78 lestijden

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 3/36 ICT-coördinator HSO

- 28/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 7/36 administratief medewerker PBa
- 33/36 zorgcoördinator PBa
- 8/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 9/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 ambt kleuteronderwijzer van 21 lestijden
- 2 ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2023-2024
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2023-2024
4. protocol ABC samengelegde punten 2023-2024
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2023-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (SAIGO Sterrenbos) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - lestijden samen school maken
- dienstbrief van 20 april 2023 - personeelsformatie
- dienstbrief van 24 mei 2023 - lestijden ondersteuning kerntaak
- dienstbrief van 24 mei 2023 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 8 juni 2023 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 12 juni 2023 - aanvullende lestijden Gelijke Onderwijskansen
- dienstbrief van 6 juli 2023 - verhoging puntenenveloppe administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning
- dienstbrief van 13 juli 2023 - lerarenplatform basisonderwijs

De schoolraad leverde in zitting van 6 juni 2023 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 25 augustus 2023 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024, de aanwending van de puntenenveloppen en de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, voor het schooljaar 2023-2024 goed:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzer ASV + Leermeester ASV:

- 519 lestijden ASV volgens de schaal, waarvan 14 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 14 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 14 lestijden islamitische godsdienst
- 8 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 13 lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK)
- 7 lestijden aanvangsbegeleiding (7 uur onderwijzer ASV)
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 3 lestijden samen school maken
- 24 lestijden tijdelijk en permanent onderwijs aan huis

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Paramedisch personeel :

- Logopedie 100 uren
- Kine: 81 uren
- Orthopedagoog: 40 uren
- Verpleger: 32 uren

100 logo + 81 kine + 40 ortho + 32 verpleger = 253 uren

Puntenenveloppen op schoolniveau:

- 79 punten administratie en beleidsondersteuning
- 13 punten ICT-coördinatie

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 9 punten uit TROTS voor administratie HSO
- 19 punten uit TROTS voor beleidsondersteuning

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS

- 78 lestijden

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 5/36 ICT-coördinator PBa
- 31/36 administratief medewerker HSO
- 4/36 administratief medewerker PBa
- 4/36 beleidsondersteuning
- 5/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 8/36 beleidsondersteuning TROTS

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend:

- 1 ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 ambt kleuteronderwijzer van 21 lestijden
- 2 ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 25 augustus 2023
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 25 augustus 2023
4. Protocol ABC samengelegde punten 25 augustus 2023

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Bij aanvang van het schooljaar moet het schoolbestuur de vaststelling en de verdeling doen van het lestijden- en urenpakket en de uren van de puntenenveloppen voor zorg, administratie en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de betrokken school.

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerde lestijden en urenpakket van de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-op, Ginderbuiten 212 mee:

- dienstbrief van 29 maart 2023 - lestijden samen school maken;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - lestijden ondersteuning kerntaak;
- dienstbrief van 24 mei 2023 - aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding;
- dienstbrief van 31 mei 2023 - uren kinderverzorging - definitief;
- dienstbrief van 1 juni 2023 - personeelsformatie - definitief;
- dienstbrief van 8 juni 2023 - puntenenveloppe stimulus;
- dienstbrief van 5 juni 2023 - puntenenveloppe zorg voor het basisonderwijs;
- dienstbrief van 6 juli 2023 - verhoging puntenenveloppe administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning;
- dienstbrief van 13 juli 2023 - lerarenplatform basisonderwijs
- dienstbrief van 18 september 2023 - feedback extra omkadering naar aanleiding van de Oekraïne-crisis;
- dienstbrief van 3 oktober 2023 - Verificatie aanvraag aanvullende lestijden AN - niveau school

De schoolraad leverde in zitting van 6 juni 2023 een gunstig advies af over de aanwending van de puntenenveloppen en het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité leverde in zitting van 25 augustus 2023 een protocol van akkoord af over het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024, de aanwending van de puntenenveloppen, de samengelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de plage-uren in het gemeentelijk basisonderwijs.

De gemeenteraad keurt de vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan gbs Klim-op, Ginderbuiten 212, voor het schooljaar 2023-2024 goed:

Bestuurspersoneel:

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel lager onderwijs:

- 235 lestijden volgens de schaal
- 28 SES-lestijden } 263 lestijden
- 13 lestijden lichamelijke opvoeding
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak
- 2 lestijden samen school maken
- 10 lestijden rooms katholieke godsdienst
- 10 lestijden niet-confessionele zedenleer
- 10 lestijden islamitische godsdienst
- 6 lestijden protestants evangelische godsdienst
- 8 lestijden orthodoxe godsdienst
- 6 lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers

De lestijden voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in het volgen van deze cursussen.

Onderwijzend personeel kleuteronderwijs:

- 144 lestijden volgens de schaal
- 19 SES-lestijden } 163 lestijden
- 11 lestijden lichamelijke opvoeding
- 1 lestijd Oekraïne-crisis

Paramedisch personeel kleuteronderwijs:

- 16 uur kinderverzorging

Puntenenveloppen op schoolniveau:

- 89 punten administratie en beleidsondersteuning
- 23 punten ICT-coördinator
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding= 14 punten= 6/36 beleidsondersteuning

Plage-lestijden:

- 22 lestijden voor het ambt van onderwijzer
- 14 lestijden voor het ambt van kleuteronderwijzer

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van onderwijzer bedraagt 5,93%.

Het percentage plage-lestijden niveau scholengemeenschap voor het ambt van kleuteronderwijzer bedraagt 8,33%.

Puntenenveloppen, stimuluspunten en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS:

- 91 punten stimulus
- 334 punten zorg scholengemeenschap
- 19 punten uit TROTS voor zorg
- 4 punten uit TROTS voor administratie

Lerarenplatform scholengemeenschap TROTS

- 78 lestijden

2) Bij beslissing van heden kent de gemeenteraad aan de gemeentelijke basisschool Klim-op, Ginderbuiten 212 volgende betrekkingen, die gegenereerd worden uit toegekende punten uit enveloppen en samengelegde punten scholengemeenschap TROTS, toe:

- 8/36 ICT-coördinator PBa
- 2/36 ICT- coördinator HSO
- 28/36 administratief medewerker HSO
- 2/36 administratief medewerker HSO TROTS
- 6/36 administratief medewerker PBa
- 18/36 zorgcoördinator Ma
- 15/36 zorgcoördinator PBa
- 8/36 zorgcoördinator PBa TROTS
- 9/36 beleidsondersteuning

3) Bij beslissing van heden worden de lestijden lerarenplatform voor de scholengemeenschap TROTS als volgt verdeeld en toegekend

- 1 ambt onderwijzer ASV van 17 lestijden
- 1 ambt kleuteronderwijzer van 21 lestijden
- 2 ambten onderwijzer van 20 lestijden

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC vaststelling uren- en lestijdenpakket TROTS 2023-2024
3. Protocol ABC vaststelling puntenenveloppen zorg, ICT en administratie en beleidsondersteuning 2023-2024
4. protocol ABC samengelegde punten 2023-2024
5. Protocol ABC vaststelling plage-uren TROTS 2023-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. Lesuren - vaststelling pakket 2023-2024 (GIBBO Galbergen) - goedkeuring

Bij het begin van het schooljaar stelt het schoolbestuur de lesurenpakketten en de verdeling ervan vast: de prestaties van de directie, het onderwijzend personeel, het paramedisch personeel, ICT-coördinatie en het ondersteunend personeel aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39.

De lesuren zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

Het aantal gesubsidieerde leerlingen op 1 februari 2023 aan het Gemeentelijk Instituut voor Buitengewoon Beroeps Onderwijs (GIBBO) Galbergen, Don Boscostraat 39, 2400 Mol is geverifieerd op 122 (84 leerlingen Type basisaanbod OV3 + 32 leerlingen Type 9 OV3 + 6 leerlingen Type 2 OV1).

Onderstaande dienstbrieven delen voor het schooljaar 2023-2024 het gesubsidieerd lestijden- en urenpakket voor GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39 mee:

- dienstbrief van 17 mei 2023 - omkadering samen school maken
- dienstbrief van 5 juni 2023 - omkadering BuSO
- dienstbrief van 13 juni 2023 - extra lesuren gelijke onderwijskansen BuSO
- dienstbrief van 19 juni 2023 - omkadering aanvangsbegeleiding en ondersteuning kerntaak
- dienstbrief van 20 juni 2023 - globale puntenenveloppe SO
- dienstbrief van 28 juni 2023 - bijzondere pedagogische taken

Op 6 juni 2023 verleende de schoolraad een gunstig advies over het ontwerp van het urenpakket voor het schooljaar 2023-2024.

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) verleende op 19 oktober 2023 een protocol van akkoord over de aanwending van het urenpakket 2023-2024 en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) voor GIBBO Galbergen.

1) Vaststelling van het uren- en lestijdenpakket aan GIBBO Galbergen, Don Boscostraat 39, voor het schooljaar 2023-2024:

Binnen het urenpakket:

Bevorderings- en selectieambten

- 1 ambt van directeur (voltijds vanaf 72 leerlingen)
- 1 ambt van technisch adviseur coördinator (120 punten uit de puntenenveloppe of 30 lesuren)

Urenpakketten voor de wervingsambten

Onderwijzend personeel:

- 528 uren

Paramedisch personeel

- 92 uren

Ondersteunend personeel

- 164 punten uit de puntenenveloppe of 72 uren worden gebruikt om twee betrekkingen van opvoeder in te richten van elk 82 punten: één met weddenschaal 106 en één met weddenschaal 158.
- 39 punten uit de puntenenveloppe worden gebruikt om 17 uren in te richten in weddenschaal 158.

Totale puntenenveloppe: 120 (TAC) + 164 + 39 = 323. Er blijft één restpunt over, aangezien er 324 ingezet mochten worden. Met één restpunt kunnen we niks bijkomend inrichten.

Buiten het urenpakket:

- 9 punten (5/36 uren) leraar ASV-ICT-coördinatie
- 7 uren leraar ASV voor GOK
- 19 uren leraar ASV-niet confessionele zedenleer
- 19 uren leraar ASV-islamitische godsdienst
- 10 uren leraar ASV-protestants evangelische godsdienst
- 3 uren leraar ASV voor aanvangsbegeleiding
- 5 uren leraar BGV voor ondersteuning kerntaken onderwijzend personeel
- 28 uren POAH (ASV)
- 11 uren Bijzondere pedagogische taken

Extra uren:

- 55 uren klassenraad, waarvan het aantal afhankelijk is van de individuele opdrachten van de leerkrachten
- 11 uren ASV-bijbscholing begeleiding, verplicht in te richten als leraar ASV
- 10 uren klassendirectie, die toegevoegd worden aan het vermelde urenpakket voor het onderwijzend personeel (528+ 10= 538), deze uren worden ingericht als BPT-uren.

De lesuren voor levensbeschouwelijke vakken kunnen in de loop van het schooljaar worden herzien, wanneer zich wijzigingen voordoen in het volgen van deze cursussen.

Verdeling urenpakket onderwijzend personeel, paramedisch personeel en aanwending BPT-uren:

Het totale urenpakket van 538 uren voor het onderwijzend personeel (lesurenpakket 528+ klassendirectie 10):

- leraar ASV: 177 uren + 16 uren BPT = 193 uren
- leraar BGV: 340 uren + 5 uren BPT = 345 uren
 - Leraar BGV Bouw: 43 uren + 1 BPT uur
 - Leraar BGV Mechanica: 64 uren + 1 BPT uur
 - Leraar BGV Huishoudkunde: 100 uren + 1 BPT uur
 - Leraar BGV Voeding: 104 uren + 1 BPT uur
 - Leraar BGV Agrarische Technieken: 29 uren + 1 BPT uur

Het urenpakket van 92 eenheden voor het paramedisch personeel:

- kinesitherapie: 24 eenheden (24/32)
- logopedie: 35 eenheden (35/30)
- orthopedagogie: 33 eenheden (26/32)

Noot: 3% van het lesurenpakket mag gebruikt worden voor het inrichten van bijzondere pedagogische taken. Dit mag overschreden worden mits akkoord van het lokaal comité, bij scholen met modulair stelsel. Voor het schooljaar 2023-2024 wordt deze 3% niet overschreden.

Bijlagen:

1. Advies schoolraad 6 juni 2023
2. Protocol ABC 19 oktober 2023 - aanwending lesurenpakket en de uren bijzondere pedagogische taken (BPT) 2023-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 20 NOVEMBER 2023

27. OMG 2023/17 - zaak van de wegen - goedkeuring (dienst Omgeving)

Een aanvraag tot het verkavelen van percelen in 7 loten waarbij 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing, 1 lot bestemd is voor een eengezinswoning in gesloten bebouwing, 2 loten uit de verkaveling gesloten worden en 2 loten die toegevoegd worden aan het openbaar domein werd ingediend op 9 juni 2023.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2023080213.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nrs. 674Z22, 674P20 en 674A23 (O. L. Vrouwstraat 110). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 14 juli 2023 tot en met 12 augustus 2023 werd er één bezwaarschrift of petitie ingediend. Dit bezwaar heeft geen betrekking op de zaak der wegen.

Loten 4 en 5, een strook grond met een oppervlakte van 23ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Livens dient daartoe loten 4 en 5 met een oppervlakte van 23 ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- 1) Advies_kostenraming_proximus_20231113_140109_0
- 2) Verkavelingsplan nieuwe toestand_OLvrouwstr_Gompel_VO
- 3) Advies Fluvius
- 4) Advies PIDPA - rioleringsinfrastructuur
- 5) Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20231113_135956_0
- 6) Advies PIDPA - aansluiting drinkwaternet
- 7) Advies_Telenet_Gunstig
- 8) Advies_verkeersdienst
- 9) Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20231113_135912_0

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van loten 4 en 5 in het openbaar domein wordt gevraagd.

28. Inhoud dorpskranten (Vooruit - Tomas Sergooris)

Het gemeentebestuur ondersteunt lokale verenigingen die een dorpskrantje willen uitbrengen. Een dorpskrantje biedt een handig overzicht van alle lokale verenigingen en activiteiten. Zo is de hele buurt op de hoogte van wat er leeft in hun gehucht of wijk. Zo staat het althans op de website.

Nu hebben wij vernomen dat het CBS artikels weigert te publiceren die aangebracht worden door bepaalde wijkcomités. Het is dus blijkbaar niet het wijkcomité maar het CBS die beslist wat er al dan niet gecommuniceerd wordt. Een van de artikels waarover sprake was nochtans objectief en verre van tendentius. Aan de andere kant hebben we voorbeelden dat er artikels waarin bepaalde leden van het CBS een forum krijgen, dan weer wel gepubliceerd mogen worden.

Wij vinden dit nogal verregaand en vragen ons af of de doelstelling zoals hierboven dan behouden blijft.

Wat is de reactie van het bestuur? Op welke basis worden artikels al dan niet weerhouden? Vinden jullie het normaal dat een schepen iemand van het wijkcomité belt om te zeggen dat artikels niet gepubliceerd mogen worden?

29. Ademruimte in Mol (Vooruit - Tomas Sergooris)

Op 5 november liep de online bevraging over ademruimte in Mol af. Wij hebben van heel wat mensen reacties ontvangen dat het opzet van het plan niet erg duidelijk is, terwijl het wel verregaande gevolgen heeft indien het goedgekeurd wordt zoals het nu voorligt. Er is wel een infomarkt geweest, maar daarbuiten is de communicatie eerder beperkt gebleven. Ook op de commissie ruimte werd het plan eerder summier toegelicht.

Wat zijn nu de volgende stappen in dit proces? Hoe zal het plan aangepast worden op basis van de reacties via Citizenlab (die eerder beperkt waren)? Zal er nog afzonderlijk naar de gehuchten gecommuniceerd worden? Worden grondeigenaars geïnformeerd over de wijzigingen die voor hen van toepassing worden? Wordt er rekening gehouden met planschade?

Een andere zaak is dat het plan zoals het nu voorligt een regularisatie betreft van de richtlijnen die door RO gehanteerd worden. We vinden het dan ook vreemd te vernemen dat er in bepaalde dossiers geadviseerd wordt om snel in te dienen (waarna afkeuring volgt op basis van de krijtlijnen van dit plan) om vervolgens in beroep bij de provincie goedkeuring te krijgen, alvorens dit plan gestemd wordt in januari.

Wij staan 100 procent achter een uitgekiend en duidelijk plan dat verdichting toelaat en ruimte vrijwaart. Sommige zaken in het plan lijken ons echter minder logisch. We denken dat, gezien de impact van dit plan wanneer gestemd, het debat hierrond nog sterker gevoerd mag worden.

30. Groen Hart (Vooruit - Paul Vanhoof)

De werken aan het 'Groen hart voor MooiMol' hebben een grote impact voor de centrumbewoners, handelaars, marktkramers, ... Fase 1 zou aanvatten in oktober om klaar te zijn voor de jaarmarkt, waarna fase 2 zou starten. De werken zijn ondertussen nog niet aangevat. Wat zijn de gevolgen voor de timing van gans het traject? Wat is de stand van zaken? Is de timing al aangepast? Zal er tijdig communicatie komen?

31. Personeelsactie 'we nemen het mee' (Open VLD+ - Hans Schoofs)

We stellen vast dat de onvrede van het gemeentelijk personeel aanhoudt. De ludieke personeelsactie "we nemen het mee" is daarvan een voorbeeld. Blijkbaar wil het schepencollege doorgaan op de ingeslagen weg van de aangekondigde hervormingen. Het personeel vindt dat het oorspronkelijke hervormingsplan niet of te weinig wordt aangepast en toont zijn onvrede op de werkvloer. Wat is de stand van zaken? Hoe denkt men het tij te kunnen doen keren?