

# SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE MOL EN EVA-VZW CULTUURCENTRUM MOL

TUSSEN:

De gemeente Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden S. Hendrix, algemeen directeur en P. Van Rompaey, voorzitter gemeenteraad, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad de dato 16 september 2024, hierna genoemd de gemeente

EN

EVA-vzw Cultuurcentrum Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door N. Ceunen en H. Valgaeren, voorzitter bestuursorgaan, handelend conform artikel 31 van de statuten en krachtens een beslissing van het bestuursorgaan de dato 30 september 2024, hierna genoemd de vereniging

is overeengekomen hetgeen volgt:

## 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente, en de engagementen van de gemeente ten opzichte van de vereniging.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van Decreet Lokaal Cultuurbeleid, meer in het bijzonder artikel 247.

## 2. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Deze gewijzigde overeenkomst gaat in op 30 september 2024 en eindigt op 31 december 2025. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd.

De gemeente kan een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van minstens één jaar gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen. Bovendien is de gemeente gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen, telkens wanneer het algemeen belang dit vereist. Dit zal inzonderheid het geval zijn indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst of indien hoogdringende omstandigheden van algemeen belang dit vereisen. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekend schrijven aan de vereniging gemeld worden.

Beide partijen kunnen ten allen tijde in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

### 3. OPDRACHT VAN DE VERENIGING

De vereniging wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang, met name het organiseren van activiteiten met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding. Ze richt haar aanbod en activiteiten op de gemeente Mol en de bredere regio.

Om deze opdracht uit te voeren, is de vereniging onder meer belast met volgende taken:

- De opmaak en uitvoering van de programmering van Cultuurcentrum Mol en de maatregelen die hiervoor nodig zijn;
- De organisatie van culturele activiteiten en evenementen in de ruimst mogelijke zin;
- De participatie van Cultuurcentrum Mol aan samenwerkingsverbanden met derden;
- Het bijdragen tot de uitvoering van het integrale strategische meerjarenplan van de gemeente Mol wat de doelstellingen rond cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding betreft;
- Het financieel beheer van de activiteiten van Cultuurcentrum Mol die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het gemeentedecreet en onder de voorwaarden van het gemeentedecreet.

Voor de beleidsperiode 2020-2025 werd de vzw in het bijzonder belast met de realisatie van volgende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die opgenomen zijn in het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Mol:

De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de gemeentelijke beleidsplannen, wat betreft de manier waarop ze haar opdracht vervult. Het is de vereniging niet toegelaten haar opdrachten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de gemeente.

Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (het Decreet Lokaal Cultuurbeleid, wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake cultuur.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

Alle middelen waarover de vereniging beschikt [jaarlijkse financiële toelage van de gemeente, middelen toegekend door andere overheden en privé-personen, eigen inkomsten, enige andere middelen], worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

De vereniging is niet bevoegd voor beleidsbepaling, welke bevoegdheid uitsluitend bij de gemeente rust. Onder beleidsbepaling wordt verstaan: het nemen van beslissingen met belangrijke financiële, politieke of organisatorische impact of impact op de beeldvorming van de gemeente of met een impact op de dienstverlening aan de burger, zoals bijvoorbeeld de organisatie van een grootschalig evenement, tariefbepaling verhuur zalen, openingsuren,...

## 4. FINANCIËN

### 4.1. Reserves van de vereniging

De financiële middelen (zichtrekeningen, spaarrekeningen, beleggingen e.d.) waarover de vereniging beschikte op 1 januari 2019 blijven eigendom van de vereniging. De vereniging zal deze middelen uitsluitend aanwenden voor de verwezenlijking van haar doel. Op het einde van de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst bedraagt het eigen vermogen exclusief eventuele investeringstoelagen maximum € 200.000.

### 4.2. Engagements van de gemeente

De gemeente engageert zich ertoe de nodige financiële middelen te voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Daartoe maakt de vereniging jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar. Het ontwerp van budget omvat een inhoudelijk programma betreffende de besteding van de dotatie en de afbouw van de reserves. Het bedrag van de werkingstoelage die de gemeente dient te voorzien, wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging. Het bedrag dat werd ingeschreven in de meerjarenplanning van de gemeente is de richtlijn voor de opmaak van het budget van de vereniging. De vereniging legt uiterlijk twee maanden voor de start van dat boekjaar het ontwerp van budget voor aan de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering over het ontwerp van budget wordt onverwijld overgemaakt aan de gemeente. Tijdens de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur maakt de vereniging op dezelfde wijze een ontwerp van financieel meerjarenplan op voor de volgende beleidsperiode. Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een eenmalige toelage vragen voor een bepaald jaar.

De gemeenteraad bepaalt de jaarlijkse werkingstoelage, in de mate van het mogelijke rekening houdende met het voorstel van de algemene vergadering van de vereniging, en voorziet de nodige middelen in het jaarlijkse budget en in het meerjarenplan.

De werkingstoelage wordt in schijven overgemaakt via een storting op de zichtrekening van de vereniging.

### 4.3. Bevoegdheden van de vereniging

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vereniging waargenomen.

De vereniging kan alle roerende verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

Hieronder valt onder meer:

- Innen van toegangsgelden
- Innen van huurgelden
- Sponsoring
- Lidgelden/inschrijvingsgelden
- Subsidies
- Terugvordering van allerlei onkosten
- ...

#### 4.4. Boekhouding

De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De kosten die hieraan verbonden zijn (vb. boekhoudkantoor, boekhoudprogramma, rekeningcommissaris,...) vallen ten laste van de vereniging.

#### 4.5. Tariefzetting verhuur zalen

Uitsluitend het gemeentebestuur is bevoegd tot wijziging van de tarieven met betrekking tot de verhuur van zalen, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en na advies van de vereniging. De vereniging kan een voorstel doen aan het college van burgemeester en schepenen tot wijziging van de tarieven. Het gemeentebestuur kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

#### 4.6. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging maakt jaarlijks haar budget op en bezorgt dat aan het gemeentebestuur.

De vereniging streeft ernaar haar (exploitatie)budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging draagt alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht zoals bijvoorbeeld wat de programmeringsopdracht betreft: uitkoopsommen, reiskosten artiesten, verblijfskosten artiesten, catering artiesten, auteursrechten, partageregelingen, bedrijfsvoorheffing, productiekosten, publiciteit,...

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om voor de vereniging of de gemeente een maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De vereniging maakt jaarlijks een jaarrekening op. De jaarrekening wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering van de vereniging voorgelegd, die gehouden wordt binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Bij het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst bleven de reserves van de vereniging zoals blijkt uit de jaarrekening 2018 behouden.

Indien uit de rekening blijkt dat de vereniging een tekort heeft op haar werking, wordt dit tekort aangezuiverd door de vereniging.

Bij een jaarlijks overschot maakt de vereniging dit bedrag, verminderd met eventuele geleden verliezen van vorige boekjaren, over aan het gemeentebestuur.

### 5. INFRASTRUCTUUR EN MATERIALEN

#### 5.1. Onroerende goederen

De gemeente geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring tussen partijen:

- a. Zaal 't Getouw, exporuimte, gangen voor expo en foyer, verbonden aan Zaal 't Getouw, gelegen in de Molenhoekstraat 2, 2400 Mol
- b. Vergaderlokalen gelegen in de Molenhoekstraat 2, 2400 Mol
- c. Schouwburg Rex, gelegen in de Smallestraat 2, 2400 Mol

Het betreft infrastructuur die door de gemeente Mol toegewezen wordt om de werking van het cultuurcentrum mogelijk te maken.

## 5.2. Onderhoud onroerende goederen

De gemeente staat in voor het eigenaarsonderhoud van de infrastructuur.

Dit omvat onder meer:

- Onderhoud elektrische installaties en keuringen
- Onderhoud installaties theatertechniek en keuringen
- Onderhoud verwarmingssystemen
- Energiekosten
- Onderhoudskosten, schoonmaakmateriaal, dienstverlening inzake schoonmaak
- ...

## 5.3. Aansprakelijkheid voor schade door instorting veroorzaakt, cfr. art. 1386 BW

De gemeente verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging de aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit art. 1386 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

## 5.4. Roerende goederen

Indien er nieuwe roerende goederen (roerende goederen die onroerend worden door bestemming uitgezonderd) moeten aangekocht worden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging, worden deze aangekocht door de vereniging en blijven zij eigendom van de vereniging. De vereniging voorziet hiertoe zelf de nodige middelen in haar ontwerp van budget en/of doet hiervoor beroep op de gemeente bij wijze van een voorstel tot dotatieverhoging. Een lijst met roerende goederen in eigendom van de vereniging is voortdurend raadpleegbaar.

## 5.5. Bevoegdheid tot zaalverhuur

De vereniging kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. Tussen de vereniging en de derde wordt een gebruiksovereenkomst opgesteld volgens de algemene voorwaarden die worden vastgesteld door de gemeenteraad op voorstel van de vereniging.

## 5.6. Bevoegdheid tot vastleggen openingsuren/dienstverlening aan de burger

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de eventuele wijzigingen inzake openingsuren en dienstverlening aan de burger. De vereniging doet hiertoe een voorstel. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

## 5.7. Privileges van de gemeente

De gemeente kan kosteloos gebruik maken van voornoemde infrastructuur volgens de algemene voorwaarden van de vereniging en mits naleving van volgende principes:

- Het gebruik wordt in onderling overleg met de vereniging vastgelegd;
- Het gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen;
- Het gebruik mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties;
- Kosten inherent aan de georganiseerde activiteit vallen ten laste van gemeente.

Het gemeentepersoneel beschikt, op vertoon van een geldige vrijetijdspas, over volgende voordelen:

- Podiumvoorstellingen: vroegboekprijs (minstens 4€), niet cumuleerbaar met andere kortingen of abonnementen
- Film: 1€ korting

## 5.8. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging dient alle goederen van de gemeente en van haarzelf zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huisvader.

De vereniging mag de infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging in de meest ruime zin van het woord.

De vereniging mag geen wijzigingen aanbrengen aan de in gebruik gegeven infrastructuur zonder instemming van de gemeente. De met toestemming aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van de gemeente zonder recht op vergoeding.

## 6. OPRICHTING OF DEELNAME AAN ANDERE RECHTSPERSONEN

De vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen aan of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

## 7. PERSONEEL

De gemeente is de juridische werkgever en de aanstellende overheid van de personeelsleden. De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente is integraal van toepassing. Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden, arbeidstijd en het loon worden toegepast zoals opgenomen is in de rechtspositieregeling.

De vereniging kan geen eigen personeel voor onbepaalde duur aanwerven.

## 8. COMMUNICATIE EN PROMOTIE

Omwille van de nood aan een eigen profiel binnen de groep van cultuurcentra beschikt de vereniging voor haar website, programmabrochure, affiches, ... over een eigen herkenbare huisstijl, website en logo.

De gemeentelijke communicatiekanalen (vb. website, elektronische informatieborden, informatieblad, ...) staan via de communicatiecel open voor de vereniging. Binnen deze kanalen wordt de vereniging behandeld op dezelfde manier als een gemeentelijke dienst en geniet de vereniging van dezelfde mogelijkheden.

De kosten van het gebruik van de algemene communicatiekanalen vallen ten laste van de gemeente.

Specifieke kosten buiten de reguliere communicatiekanalen die louter ten behoeve van de vereniging worden gemaakt (vb. drukkosten brochures, affiches, advertenties,-...) vallen ten laste van de vereniging.

## 9. OVERIGE ONDERSTEUNING EN SAMENWERKING

De vereniging kan kosteloos gebruik maken van volgende ondersteunende dienstverlening door de gemeente, volgens de regels die ook voor gemeentediensten gelden:

- ICT: software en –hardware, installatie- en onderhoudskosten,-...
- Telefonie: infrastructuur, telefoonkosten,-...

- Kopies, drukwerk, post, kopiemachines, regulier drukwerk en specifieke frankeerkosten. Courante briefwisseling wordt gefrankeerd door de gemeente. Grote mailings vallen ten laste van de vereniging. Drukwerk van brochures en promotionele activiteiten van de vereniging vallen ten laste van de vereniging.
- Advies: begeleiding bij grotere aanbestedingsdossiers, advies patrimoniumbeheer, juridisch advies, communicatieadvies, advies bij aanvraag vergunningen.

De vereniging draagt zelf de kosten voor het lidmaatschap van diverse verenigingen.

## 10. VERZEKERINGEN

### 10.1. Brandverzekering en alle risico-verzekering

De gemeente staat in voor de brandverzekering van de gebouwen, die eigendom zijn van de gemeente of door haar gehuurd worden.

Ten opzichte van de vereniging als gebruiker of huurder van een gemeentegebouw en ten opzichte van derden-gebruikers geldt de clause van afstand van verhaal.

De brandverzekering of alle risico-verzekering voor roerende goederen wordt afgesloten door de vereniging in de lijn van de richtlijn rond verzekerde waarden van vergelijkbare roerende goederen door de gemeente.

### 10.2. Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. Tevens dient de rechtsbijstand te worden verzekerd.

De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

### 10.3. Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

De gemeente sluit de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing af.

### 10.4. Arbeidsongevallen personeel

De gemeente sluit de arbeidsongevallenverzekering af voor het personeel dat zij tewerkstelt.

### 10.5. Lichamelijke ongevallen (losse) medewerkers, vrijwilligers

De vereniging dient de lichamelijke ongevallen van losse medewerkers en vrijwilligers te verzekeren.

### 10.6. Bestuurdersaansprakelijkheid

De vereniging dient de aansprakelijkheid van haar bestuurders te verzekeren.

### 10.7. Andere verzekeringen

De vereniging kan, indien zij dat wenselijk acht, nog bijkomende verzekeringen afsluiten.

## 11. OVERHEIDSOPDRACHTEN

De vereniging is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging is belast met de uitvoering van welbepaalde taken van gemeentelijk belang en vormt in die zin een verlengstuk van de gemeente ('in house'-relatie). De overheidsopdrachtenreglementering speelt derhalve niet wanneer de gemeente een beroep doet op de vereniging in het kader van de uitvoering van gemeentelijke beleidstaken.

Voor leveringen, werken of diensten die een bedrag vertegenwoordigen van meer dan 30 000 euro excl. BTW zal de vereniging steeds een overheidsopdrachtenprocedure voeren die begeleid wordt door de afdeling financiën van de gemeente.

## 12. RAPPORTERING, CONTROLE EN EVALUATIE

### 12.1. Legislatuur gebonden evaluatie

In het begin van elke nieuwe legislatuur en uiterlijk voor 1 juni van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin worden enerzijds de samenwerkingsovereenkomst, en anderzijds de verzelfstandiging grondig geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Desgevallend zullen in onderling overleg tussen de gemeenteraad en de vereniging aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst worden doorgevoerd, of zal de samenwerkingsovereenkomst een einde nemen.

### 12.2. Tussentijdse evaluatie op verzoek

Op verzoek van een van de partijen kan steeds een tussentijdse evaluatie gebeuren met mogelijke bijsturing.

### 12.3. Rapportering in gemeenteraadscommissie

Op verzoek van de gemeente rapporteert de vereniging over haar activiteiten, evaluatieverslag, budget en/of rekening aan een gemeenteraadscommissie.

### 12.4. Rapportering over afwijkingen

De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over dreigende afwijkingen ten opzichte van deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### 12.5. Verslaggeving van vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering

De vereniging bezorgt een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering aan de gemeente en dit wordt publiek gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de door het gemeentebestuur gebruikte werkwijze. Alle verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging en zijn ter inzage beschikbaar.

### 12.6. Recht op controle door de gemeente

De gemeente zal steeds het recht hebben controle uit te oefenen op de werking van de vereniging, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige bescheiden ter zake. De controle hierop gebeurt door personeelsleden van de gemeente of door externen, daartoe aangeduid door de gemeente. De documenten en verantwoordingsstukken zijn ter inzage van de gemeenteraadsleden.



De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties zodanig dat de gemeente zich rekenschap kan geven van de manier waarop de uitbating en het beheer verlopen en van de toestand van de lokalen, de accommodatie, het materieel en het meubilair.

#### 12.7. Afdelingshoofd cultuur als scharnierfunctie

Het personeelslid van de gemeente dat hiërarchisch het hoofd is van de afdeling waaronder de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de vereniging valt (cultuur), zal de rol op zich nemen van contactpersoon tussen de gemeente en de vereniging. Alle communicatie tussen de vereniging en de gemeente verloopt in eerste instantie via hem/haar. Op regelmatige basis vindt een overleg plaats tussen de sectormanager Mens & leven en de secretaris van de vereniging waarin beiden elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen binnen hun organisatie of ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de werking van de vereniging.

#### 12.8. Organisatiebeheersing

De systemen voor organisatiebeheersing zoals deze bestaan binnen de gemeente worden integraal binnen de vereniging toegepast.

#### 12.9. Externe controle op de financiële toestand

De vereniging (algemene vergadering) benoemt een rekeningcommissaris (bedrijfsrevisor) die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering van de vereniging. De rekeningcommissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De vereniging draagt de kosten verbonden aan deze controle.

### 13. PRESENTIEGELDEN

Noch aan de leden van de algemene vergadering, noch aan de bestuurders wordt een presentiegeld toegekend. Evenmin worden onkostenvergoedingen toegekend.

### 14. ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Bij ontbinding van de vereniging zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen in volle eigendom toe aan de gemeente.

### 15. SANCTIES

Wanneer één van de partijen zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet naleeft, wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen, waarin getracht wordt tot een oplossing te komen.

Bij herhaaldelijke niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de vereniging, kan de gemeente, na schriftelijke waarschuwing, zelf de nodige maatregelen nemen om de uitvoering van de overeenkomst te verzekeren. De gemeente heeft in dat geval de mogelijkheid om de werkingstoelage van de vereniging te verminderen en/of geen of minder middelen (materialen, personeel,...) ter beschikking te stellen van de vereniging.

Opgemaakt te Mol, in twee exemplaren, op 16 januari 2024

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Mol

Stefan Hendrix  
secretaris

Peter Van Rompaey  
voorzitter gemeenteraad

Voor de vereniging

**Nathalie Ceunen**  
directeur

Hilde Valgaeren  
voorzitter bestuursorgaan