

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 23 JUNI 2025

2. Notulen gemeenteraad - 26 mei 2025 - goedkeuring

De notulen van 26 mei 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen en verslag gemeenteraad 26 mei 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Politieraad - vervanging politieraadslid - kennisname

In gemeenteraadszitting van 5 december 2024 werd Stef De Keyser verkozen tot effectief politieraadslid van de meergemeentezone Balen-Dessel-Mol.

Per brief van 7 april 2025 bood Stef De Keyser zijn ontslag aan als gemeenteraadslid. In gemeenteraadszitting van 28 april 2025 werd kennisgenomen van dit ontslag.

Het verlies van de hoedanigheid als gemeenteraadslid leidt van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad.

De voordrachtsakte namens lijst 4 (Vlaams Belang) die werd neergelegd in de gemeenteraadszitting van 5 december 2024 bevat geen opvolgers. Een nieuwe voordrachtsakte werd ingediend waarin Sonja Smaers wordt voorgedragen als kandidaat-effectief lid van de politieraad en Nele Van Roey als kandidaat-opvolger.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbesluit 5 december 2024 mbt verkiezing politieraadsleden
- 2) ontslagbrief Stef De Keyser
- 3) voordrachtsakte politieraad

Kennisname wordt gevraagd

4. EVA vzw jeugd en sport Mol - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

In zitting van 24 februari 2025 werd Stef De Keyser (Vlaams Belang) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA jeugd en sport Mol voor de bestuursperiode 2025-2030.

Er dient een vervanger te worden aangesteld ten gevolge het ontslag van raadslid Stef De Keyser.

Vlaams Belang, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Stijn Nijs (Vlaams Belang) aan te stellen in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA jeugd en sport Mol in vervanging van Stef De Keyser.

Bijlagen:

- 1) EVA vzw jeugd en sport Mol gemeenteraadsbesluit van 24-02-2025
- 2) e-mail Vlaams Belang

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Gemeenteraad - aanpassing deontologische code - goedkeuring

Vanaf maart 2023 zijn alle steden en gemeenten in Vlaanderen verplicht om een deontologische commissie op te richten. Die moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld worden.

De samenstelling van de deontologische commissie, welke onderdeel uitmaakt van de deontologische code, dient te worden aangepast aan de nieuw bekomen zetelverdeling in de gemeenteraad.

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Deontologische commissie bestuursperiode 2025-2030 - samenstelling - goedkeuring

In de gemeenteraadszitting van 23 juni 2025 werd de aangepaste deontologische code van de gemeenteraad goedgekeurd.

In artikel 44 van deze code wordt voorzien in de samenstelling en werking van een deontologische commissie die waakt over de naleving van de deontologische code voor raadsleden. Bij de start van de nieuwe legislatuur dient de deontologische commissie opnieuw samengesteld te worden.

De deontologische commissie bestaat uit 9 raadsleden, evenredig verdeeld over de fracties en wel als volgt:

voorzitter:	1 lid;
CD&VteamWim en N-VA:	4 leden;
VooruitMemo:	2 leden;
Vlaamse Belang:	1 lid;
ProMol:	1 lid;

De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van de deontologische commissie.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De gemeenteraad dient de leden en de plaatsvervangende leden aan te stellen.

Bijlagen:

1) voordrachtsaktes

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - goedkeuring

Bij aanvang van de zittingsperiode dient de gemeenteraad opnieuw een huishoudelijk reglement vast te stellen. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vormt een essentieel instrument voor de rechtszekere, transparante en efficiënte werking van de raad. Het biedt een aanvullend kader op het Decreet Lokaal Bestuur en legt afspraken vast over onder meer de vergaderorde, spreekrechten, stemming en agendering. Door het reglement aan het begin van de legislatuur vast te stellen, wordt voorzien in een duidelijk en gelijk toegepast procedureel kader dat de democratische besluitvorming ondersteunt en lokale noden weerspiegelt.

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Organisatiebeheersing - vaststelling algemeen kader - goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur verplicht de lokale besturen om over een systeem van organisatiebeheersing te beschikken. Tevens bepaalt dit decreet dat de vaststelling van het kader door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gebeurt. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing en de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen naar aanleiding van een audit. Die rapportering moet jaarlijks gebeuren uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Bijlage:

1) Organisatiebeheersingskader lokaal bestuur Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Regiowerking - periodieke rapportering - kennisname

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Op grond van artikel 8 van het Regiodecreet schrijft de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Bijlagen:

- Pidpa - verslag RvB 15 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 13 september 2024
- Iveka - notulen RvB 20 september 2024
- Iveka - notulen BAV 22 november 2024
- Pidpa - verslag AV 25 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 20 december 2024
- Pidpa - bericht aan gemeentelijke vennoten 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 22 november 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 22 november 2024
- Iveka - notulen RvB 22 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 24 januari 2025
- Pidpa - verslag RvB 21 februari 2025
- Pidpa - verslag AV 28 maart 2025
- Woonboog - verslag AV 20 mei 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 26 februari 2025
- IKA - notulen AV 17 maart 2025
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (1)
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (2)
- Pidpa - notulen RvB 28 maart 2025
- Pidpa - notulen RvB installatievergadering 28 maart 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 20 maart 2025

- Fluvius Kempen - notulen RvB 25 maart 2025

Kennisname wordt gevraagd.

10. Retributiereglement schoolkosten GIBBO Galbergen - schooljaar 2025-2026 - goedkeuring

De werking van GIBBO Galbergen brengt per leerling een aantal specifieke kosten met zich mee. Een deel van deze kosten zijn in grote mate afhankelijk van de leerplandoelstelling per richting. Het is billijk om welbepaalde kosten aan te rekenen aan de gebruiker van de dienstverlening via een bijdrageregeling. Het gemeentebestuur streeft evenwel geen commerciële doeleinden na, het betreft een loutere doorrekening van de kostprijs van materialen en/of diensten.

Er wordt gevraagd om het reglement "retributie schoolkosten GIBBO Galbergen - schooljaar 2025-2026" in te voeren.

De schoolraad van GIBBO Galbergen gaf op 3 juni 2025 een gunstig advies betreffende de voorgestelde bijdragenregeling.

Bijlage:

1) advies van 03-06-2025 schoolraad GIBBO-Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Subsidiedossier - Kempens Woonplatform Zuidoost - goedkeuring

Het subsidieproject Kempens Woonplatform werd op 1 november 2009 opgestart ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 25 gemeenten. De gemeente Mol maakt sinds 2009 onafgebroken deel uit van Kempens Woonplatform. De huidige subsidieperiode loopt af op 31 december 2025. Bij aanvang van deze subsidieperiode werd de werking van Kempens Woonplatform opgedeeld in 4 werkingsgebieden. De gemeente Mol behoort tot het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuidoost.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd te beslissen om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuidoost en om het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuidoost goed te keuren.

Bijlage:

- Subsidieaanvraag Kempens Woonplatform Zuidoost

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. OMG 2025/4 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 11 loten waarbij 10 loten bestemd zijn eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot ingelijfd wordt in het openbaar domein, met aanleg van nieuwe wegenis, werd ingediend op 26 februari 2025.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2025018250.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nrs. 668A, 669C, 670D, 677E, 682D, 692B, 692A, 693G, 693F en 693B Sluis 75 en Wauwerken ZN). Gedurende het

openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 23 april 2025 tot en met 22 mei 2025, werden er 3 bezwaarschriften of petitieijsten ingediend.

Loten A, B, C, D, E, F, G en H, een strook grond met een oppervlakte van 3 024 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Johan Livens dient daartoe loten A, B, C, D, E, F, G en H met een oppervlakte van 3 024 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- bezwaar 1
- bezwaar 2
- bezwaar 3
- Advies_Wyre_Algemene_voorwaarden_Wyre
- 20485-04_Wauwerken_RLPL
- advies_fluvius_sytem_operator_2025018250
- advies_Pidpa_Drinkwater2025018250
- Advies_groendienst_20250523_084225_0
- advies_pidpa_2025018250
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20250523_084640_0
- 5000098266_voorwaarden_gemeente
- VA_VP_N_20485-04_Wauwerken_VO
- Advies_Offerte_Wyre
- 5000098266_OFF01_Bandje_A2-0630
- Advies_kostenraming_proximus_20250505_102201_0
- BA_20485-04_Wauwerken_I_N

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van loten A, B, C, D, E, F, G en H in het openbaar domein wordt gevraagd.

13. OMG 2025/6 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een grond in 3 percelen voor open bebouwing en een lot om toe te voegen aan het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn en het slopen van een bestaande woning om het perceel bouwrijp te maken werd ingediend op 12 maart 2025.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024153629.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 3) sectie E nrs. 1321 deel, 1322C deel en 1322D (Hoogeind 39). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 3 mei 2025 tot en met 1 juni 2025, werden er geen bezwaarschriften of petitieijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 1a 25ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Livens dient daartoe lot 4 met een oppervlakte van 1a 25ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- advies_pidpa_2024153629
- advies_proximus_2024153629
- Advies_wyre_2024153629 (2st)
- VA_VP_N_24842_Hoogeind_39_VO_NT
- advies_fluvius_system_operator_2024153629 (2st)
- Advies_verkeersdienst_20250528
- Advies_pidpa_2024153629

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 4 in het openbaar domein wordt gevraagd.

14. OMG 2024/36 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van de tuinzone van een woning in 1 lot voor open bebouwing en 1 lot over te dragen aan het openbaar domein werd ingediend op 5 december 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024160765.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nrs. 1252D4 en 1252E4 (Sluis 244). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 18 maart 2025 tot en met 16 april 2025, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 37 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 37 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. Rooiijnplan
2. Advies Fluvius
3. Advies Pidpa (waterleiding)
4. Advies Pidpa (riolering)
5. Advies Proximus
6. Advies Wyre

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 in het openbaar domein wordt gevraagd.

15. OMG 2024/40 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 2 loten voor open bebouwing, een 3de lot uit de verkaveling te sluiten voor toevoeging tot het openbaar domein en het aanleggen van wegenis werd ingediend op 26 december 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024167271.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie D nr. 36A (De Hassels zn). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 27 maart 2025 tot en met 25 april 2025, werden er 2 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend. Deze hebben geen betrekking op de aanleg van de nieuwe wegenis.

Lot A een strook grond met een oppervlakte van 2a01ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter LSG landmeters dient daartoe lot A met een oppervlakte van 2a01ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte

zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- Advies_Pidpa_L-28-817 (2)
- Advies_Pidpa_2024167271
- OM23406_Rooilijnplan
- Advies_Proximus_202440
- Advies_Fluviu5_5000095818_offerte
- VA_VP_N_OM23406
- Advies_Fluviu5_5000095818_voorwaarden_gemeente
- Advies_Fluviu5
- Advies_Wyre_202440
- Advies_Pidpa

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot A in het openbaar domein wordt gevraagd.

16. OMG 2025/122 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het regulariseren en verbouwen van een bestaande eengezinswoning werd ingediend op 9 april 2025.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Pastoor Wuytsstraat 58, kadastraal gekend als afdeling 2 sectie B nrs. 879F en 879E.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 18 april 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 26 april 2025 tot en met 25 mei 2025, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 39,6 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

- rooilijnplan
- inplantingsplan NT
- advies ruimtelijk beleid sectie patrimonium
- advies Pidpa-Riolering

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 in het openbaar domein wordt gevraagd.

17. OMG 2024/463 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning werd ingediend op 13 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Ezaart 342, kadastraal gekend als afdeling 3 sectie E nr. 1201F.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 10 maart 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 18 maart 2025 tot en met 16 april 2025, werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 31m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

- rooilijnplan
- advies ruimtelijk beleid sectie patrimonium
- advies ruimtelijk beleid sectie wegen

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 in het openbaar domein wordt gevraagd.

18. OMG 2024/472 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het rooien van 7 bomen, het bouwen van 6 appartementsgebouwen met in totaal 247 woonentiteiten, een kinderopvang, 1 handelsruimte en 2 ruimtes voor kantoren, dienstverlening en vrije beroepen, het bouwen van een ondergrondse parkeerkelder, van een bovengrondse fietsenstalling, het uitvoeren van reliëfwijzigingen en omgevingsaanlegwerken nl. verhardingen, wegenis, parkeerplaatsen en groenaanplant (Zillelanden fase 2) werd ingediend op 19 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Keirlandse Zillen 7, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 99V2, 99W2, 104M2, 104P, 105N, 105P, 105S en 109L2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 24 maart 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 1 april 2025 tot en met 30 april 2025, werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, wordt definitief vastgesteld. Een deel van de percelen sectie F nrs. 2095 E, 2095 F en 2095 N met een oppervlakte van 255,98 m² (zone NG1) wordt afgebakend voor het vestigen van een eeuwigdurende kosteloze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid o.v.v. recht van doorgang gekoppeld aan een beheersoverdracht. De nieuwe rooilijn van de openbare erfdienstbaarheid is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning. De akte inzake de vestiging van de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid voor o.v.v. recht van doorgang, gekoppeld aan de beheersoverdracht wordt opgemaakt conform de belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut zoals in bijlage gegeven. Alle kosten voor de vestiging van de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid voor o.v.v. recht van doorgang zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. De notariële akte wordt uiterlijk verleden op de datum van het verlijden van de basisakte en/of voor de start der werken.

Bijlagen:

1. Rooilijnplan
2. Schattingsverslag
3. Belofte inzake erfdienstbaarheid
4. BA_KZ_I_B_1_Inplantingsplan_bestaande_toestand
5. BA_KZ_I_N_1_Inplantingsplan_nieuwe_toestand
6. Advies_Pidpa_Riolering_2024148251
7. Advies_Fluvijs_bijlage_plan_5000096279_OFF01_Bandje_A1-0630
8. Advies_Proximus_2024472
9. Advies_Fluvijs_system_operator_2024148251
10. Advies_Inter_20242800BIS_Zillelande_fase_2_Mol
11. Advies_Wyre_2024472
12. Advies_Pidpa_drinkwater

13. Advies_Fluvijs_bijlage_5000096279_offerte
14. Advies ruimtelijk beleid sectie patrimonium

Goedkeuring van de gemeenteraad voor goedkeuring rooilijnplan en eenzijdige belofte inzake vestiging erfdiensbaarheid van openbaar nut wordt gevraagd.

19. OMG 2024/488 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verbouwen en het renoveren van Villa Flora tot woning met kantoorruimte op het gelijkvloers, het slopen van gebouwen en constructies, het bouwen van 4 meergezinswoningen (67 appartementen) met ondergrondse parkeerkelder en bergingen, het kappen van 60 bomen en het aanleggen van het terrein werd ingediend op 21 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Groeneweg 4, Turnhoutsebaan 21, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 106E, 108D en 107L.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 24 februari 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 4 maart 2025 tot en met 2 april 2025, werd er één bewaarschrift of petitie ingediend.

Aan de aanvraag werd een rooilijnplan toegevoegd, dat opgemaakt werd door landmeter Stef Neefs, van landmeetbureau Neefs & Roos. De oppervlakte in gele kleur aangeduid op dit plan bedraagt 664 m². Deze oppervlakte wordt gratis afgestaan aan de gemeente om ingelijfd te worden in het openbaar domein voor de realisatie van de rooilijn. De oppervlakte in groene kleur aangeduid op dit plan bedraagt 283 m². Op dit deel van de projectsite zal de eeuwigdurende kosteloze erfdiensbaarheid verleend worden volgens de (eenzijdige) belofte inzake erfdiensbaarheid van openbaar nut. Aan deze erfdiensbaarheid van openbaar nut wordt een beheersoverdracht gekoppeld zodat bij de gemeente Mol geen beheerstaken rusten. De belofte inzake erfdiensbaarheid van openbaar nut is in dit dossier gekend als "Belofte inzake een erfdiensbaarheid openbaar nut _20241209_02".

Bijlagen:

1. Advies_Fluvijs_5000093608_Offerte_a_verk
2. Belofte_inzake_een_erfdienstbaarheid_van_openbaar_nut_20241209_01
3. 25-203587_Silverline-Development_Mol_adviesANB
4. Advies_Pidpa_2024164378
5. Advies_Fluvijs_5000093608_Voorwaarden_a_gem
6. Bijlage_bij_erfdienstbaarheid_van_openbaar_nut_20241209_02
7. Brief_AV-114-2025-00174_20250415_voorwaardelijk_gunstig
8. Advies_Pidpa_L-25-277
9. Advies_Departement_Mobiliteit___Openbare_werken_BELEID_-
_Omgevingsvergunning_De_Groene_Weg_2024_Mol
10. Advies_Fluvijs_5000093608_OFF01_Bandje_A4-0630
11. advies_vlaamse_milieumaatschappij_2024164378
12. BA_TOTAAL_I_N_1_inplanting_nieuw_gelijkvloers
13. Bezwaarschrift D1
14. Advies_Onroerend_Erfgoed_2024488
15. Advies_Federale_Overheidsdienst_Binnenlandse_Zaken_Beslissing_10340
16. Advies_Proximus_2024488
17. Silverline_Development_Mol_(52731)
18. Advies_Stuifzand_52771-07_Advies-signed
19. Rooilijnplan O93122SD_V4
20. Advies_Inter_H_TRIS_20230685_Mol_Groeneweg_4_72_app
21. H_QUATER_20230685_Mol_Groeneweg_4_68_app
22. Advies_Wyre_2024488

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Achterbos 37-39 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 1972/8 en verkavelingswijziging 2004/6 - goedkeuring

Op 18 september 1972 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning 1972/8 af voor het verkavelen van percelen gelegen langs de straat Achterbos in Mol.

Op 12 mei 2004 leverde het gemeentebestuur een verkavelingswijziging 2004/6 af voor woningbouw of voor het opstellen van vaste of verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, meer bepaald tot het wijzigen van bestemming: van handel en/of eengezinswoning naar handel en/of drie-gezinswoning. Hierin werd tevens de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijn gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Opmetingsplan
2. Verkavelingsvergunning 1972
3. Hypothecair getuigschrift
4. Advies projectcel Gebouwen
5. Verkavelingsplan 1972
6. CBS12052004 - verkavelingswijziging 2004-6
7. Bodemattest Ovam
8. Ontwerpakte

Goedkeuring wordt gevraagd

21. Bossestraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/313 - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 16 april 2025 een omgevingsvergunning 2024/313 af voor het bouwen van appartementen (17) met ondergrondse parking. In deze omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1A en 2A gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente Mol ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 februari 2025 de zaak van de wegen met gratis grondafstand van loten 1A en 2A, met een gezamenlijke oppervlakte van 25ca, goed.

Bijlagen:

1. CBS16042025 - omgevingsvergunning 2024-313
2. Afbakeningsplan
3. Advies projectcel Gebouwen
4. Hypothecair getuigschrift
5. Bodemattest Ovam 14P2
6. GR24022025 - zaak van de wegen 2024-313
7. Ontwerpakte
8. Bodemattest Ovam 14R2
9. Kadastrale legger
10. Bodemattest Ovam 14N2

Goedkeuring wordt gevraagd

22. Hoekstraat 11 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in omgevingsvergunning 2024/362 - goedkeuring

Op 24 februari 2025 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenistracé, met gratis grondafstand van loten 1 en 2, met een totale oppervlakte van 2a50ca, ter realisatie van de rooilijn.

Op 23 april 2025 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/362 af voor het bouwen van 4 eengezinswoningen in halfopen bebouwing, het plaatsen van 3 carports, het slopen van de bestaande woning. In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1 en 2 gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Landmeter-expert Johan Livens stelde op 14 mei 2025 een afbakeningsplan op. Hierin gaf hij nieuwe lotnummers aan de loten 1 en 2, namelijk loten 5 en 6. De oppervlaktes, 82ca en 1a68ca (samen 2a50ca), bleven onveranderd.

Bijlagen:

1. GR24022025 - zaak van de wegen
2. Opmetingsplan
3. Ontwerpakte
4. Bodemattest Ovam - Hoekstraat 11
5. Advies projectcel gebouwen
6. Hypothecair getuigschrift
7. Bodemattest Ovam - Hoekstraat 7
8. CBS23042025 - omgevingsvergunning 2024-362

Goedkeuring wordt gevraagd

23. Schoolstraat zn - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in het stedenbouwkundig attest 2022/20 - goedkeuring

Op 13 juli 2023 leverde het gemeentebestuur een stedenbouwkundig attest 2022/20 af voor het bouwen van een ééngesinswoning en het kappen van bomen. In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 1 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Op 7 mei 2025 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de melding van een verdeling/afsplitsing van een stuk grond gelegen in Mol, Schoolstraat zn, sectie E, nr. 1395M.

Bijlagen:

1. Bodemattest Ovam
2. Opmetingsplan
3. CBS07052025 - melding
4. CBS13072023 - stedenbouwkundig attest 2022-20
5. Ontwerpakte
6. Hypothecair getuigschrift
7. Advies projectcel Gebouwen
8. Kadastraal plan

Goedkeuring wordt gevraagd

24. Pastorie Achterbos, Achterbos 54 - verkoop - goedkeuring

De pastorie van Achterbos, Achterbos 54, is eigendom van de gemeente. De pastorie staat leeg sinds 2024.

De gemeente heeft geen openbare of interne bestemming voor dit gebouw. Daarom is een openbare verkoop aangewezen.

De Molse notarissen stelden de verkoopvoorwaarden op.

Als bijzondere voorwaarden werd o.a. bepaald dat het gebouw dient gerenoveerd te worden met behoud van de karakteristieke stijl (historisch patrimonium), de linkerzijtuin beperkt wordt tot 9 meter en hier geen afsluitingen of objecten geplaatst mogen worden hoger dan 1m40.

Bijlagen:

1. Perceelrapport Onroerend Erfgoed
2. Vastgoedinformatie C265G
3. Afbakeningsplan
4. Verkoopvoorwaarden
5. Vastgoedinformatie C267B
6. Advies projectcel Gebouwen

Goedkeuring wordt gevraagd

25. Kinderdagverblijf Molleke - verlenging erfpacht - goedkeuring

Op 6 mei 2003 werd er een erfpachtovereenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur van Mol en de vzw Kinderdagverblijf Molleke voor het perceel gelegen in Mol, Rivierstraat 11, 4de afdeling, sectie F, nr. 1254b, 17a60ca groot. De erfpachtovereenkomst werd afgesloten voor 27 jaar.

Beide partijen wensen nu deze erfpacht te verlengen.

De erfpachtovereenkomst wordt verlengd voor een periode van 25 jaar vanaf 6 mei 2030, en eindigt dan op 6 mei 2055.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. Erfpachtakte 6 mei 2003
3. Ontwerpakte verlenging erfpacht
4. Advies projectcel Gebouwen

Goedkeuring wordt gevraagd

26. Oprichting nieuwe BKO Wezel - afsluiten notariële gebruiksovereenkomst - goedkeuring

De gemeente wenst een nieuwe Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) te realiseren in Wezel. Een nieuwe BKO is best gelegen nabij de plaatselijke basisschool. Katholiek Onderwijs Mol (KOM) is eigenaar van het perceel Keiheuvelstraat 7. Op dit perceel verbouwde KOM de woning naar een gebouw voor schooldoeleinden. Naast dit bestaand gebouw is er voldoende ruimte om een BKO te bouwen. Dit nieuwe gedeelte kan aansluiting vinden met het bestaand gebouw waardoor de gehele constructie gebruikt kan worden door zowel de BKO als door de school. Voor het faciliteren van het gebruiksrecht en het verlenen van het bouwrecht aan de gemeente dient een notariële gebruiksovereenkomst opgesteld te worden.

Bijlagen:

1. Kadasterplan
2. Notariële gebruiksovereenkomst
3. Advies projectcel Gebouwen

Goedkeuring wordt gevraagd

27. vzw Den Brand, site Spoorwegstraat 27 - 3-partijenovereenkomst KBC Bank/vzw Den Brand/gemeente Mol - goedkeuring

vzw Den Brand, Spoorwegstraat 27 in Mol, verkreeg op 14 augustus 2023 een omgevingsvergunning 2022/519 voor het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases.

Het projectperceel werd door de gemeente voor 30 jaar in erfpacht gegeven aan vzw Den Brand bij akte van 11 september 2024.

Om dit project te financieren vraagt de hypotheek verstrekkende bankgaranties van de erfpachtverlener, in casu de gemeente.

De hypotheek verstrekkende bank vraagt om bijkomend een 3-partijenovereenkomst, KBC Bank/vzw Den Brand/gemeente Mol, af te sluiten.

Bijlagen:

1. 3-partijen overeenkomst
2. Erfpachtake 11 september 2024
3. GR24062024 - afsluiten nieuwe erfpacht
4. Advies projectcel Gebouwen
5. Afbakeningsplan nieuwe erfpacht
6. CBS14082023 - omgevingsvergunning 2022-519

Goedkeuring wordt gevraagd

28. Steenovens - samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht - goedkeuring

Steenovens is een openbare weg waarvan de gemeente wegbeheerder is. De weg is een landbouwweg en wordt op heden op regelmatige basis onderhouden door de gemeente. Door het gebruik van de weg ontstaan er oneffenheden, verzakkingen en putten. De weg wordt gebruikt door aangelanden: bewoners van Steenovens en bezoekers en personeel van het golfterrein. Daarnaast wordt de weg gebruikt door bestuurders van voertuigen voor zwaar vervoer: tractoren. Steenovens wordt vaak gebruikt als sluiproute om van Postel naar Bergeijk en omgekeerd te rijden. Het zwaar verkeer zorgt ervoor dat de staat van de weg bijkomend en sneller verslechtert.

Om de weg te onderhouden, wordt het wegdek meerdere keren per jaar geschaafd en met de zitwals behandeld. Bijkomend wordt er telkens semi-verharding op het wegdek aangebracht.

Het gemeentebestuur is in overleg gegaan met Steenhoven Country Club. Er werden tijdens overlegmomenten enkele voorstellen gedaan om de staat van de weg te verbeteren. Eveneens werd bekeken of een heraanleg van de weg mogelijk zou zijn. Er zou een meer duurzame oplossing zijn voor het aanleggen van de weg: het aanbrengen van een substraat bestaande uit een halfverharding waarbij steenslag vermengd wordt met cement. De weg zou op deze manier niet meer geschaafd moeten worden. De golfclub wenst bij te dragen in het heraanleggen van de weg.

Om de weg heraan te leggen, is het nodig een aannemer aan te stellen om de werken uit te voeren. Zodra één partij een aanbestedende overheid is dient de regelgeving overheidsopdrachten gerespecteerd te worden door alle partijen. Partijen zullen overgaan tot organiseren van één of meer

verschillende overheidsopdrachten gedurende deze realisatie in de vorm van één of meerdere occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht(en), waarbij één partij, de gemeente Mol, wordt aangeduid als aanbesteder-penhouders. Een samenwerkingsovereenkomst betreffende de occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht moet worden gesloten.

Bijlagen:

1. Beslissing CBS d.d. 23 juni 2025
2. Samenwerkingsovereenkomst betreffende de occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht Steenovens

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2024 - goedkeuring

In gemeenteraadszitting van 19 november 2018 werd de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol in het leven geroepen in functie van de samenwerking tussen de gemeenten Balen, Dessel en Mol voor de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten en de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Zoals bepaald in de statuten wordt het jaarlijks evaluatieverslag van de Interlokale Vereniging Onderwijs ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden.

Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Onderwijs keurde het evaluatieverslag 2024 goed in zitting van 7 mei 2025.

Bijlagen:

1. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2024
2. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - verslag beheerscomité 7 mei 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. ILV Baldemore - jaarverslag + financieel verslag - goedkeuring

In de statuten van de interlokale vereniging Baldemore is opgenomen dat het beheerscomité jaarlijks een financieel verslag en een jaarverslag ter goedkeuring voorlegt aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

Bijlagen:

- 1) Jaarverslag 2024 interlokale vereniging Baldemore
- 2) Financieel verslag 2024 interlokale vereniging Baldemore

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Lokaal ActiveringsPact 1 - eindverslag - goedkeuring

Vanuit het intergemeentelijk samenwerkingsverband Baldemore dienden we samen in op de subsidieoproep Lokaal ActiveringsPact.

De eerste oproep is ondertussen afgerond.

De oproep 'Lokaal Activeringspact' had tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogde een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Er is een rechtstreeks verband tussen het opgevraagde bedrag en het uitstroomengagement dat het lokaal bestuur aangaat boven het Vlaamse gemiddelde. Het Vlaamse gemiddelde van duurzame uitstroom is door de VDAB op 20% gezet. Per bijkomende uitstroom van een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde kan het lokaal bestuur €1000 opvragen. De subsidie is pro rato het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en gelinkt aan de bewezen en aanvaarde kosten voor de vermelde acties.

Vanuit de OCMW's van Balen, Dessel, Mol en Retie hebben we ons extra ingezet om de uitstroom naar werk van leefloongerechtigden (of hun equivalent) in de regio Baldemore te bevorderen.

Om aanspraak te kunnen maken op het maximale budget van €93 000 engageerden we ons om in de periode van 1 december 2023 tot 30 april 2025 binnen het meest gunstige scenario 205 mensen duurzaam aan het werk te krijgen tegen het einde van de oproep.

We kunnen meedelen dat we vanuit ILV Baldemore 219 mensen hebben laten uitstromen gedurende deze periode, en hierdoor ook ons maximale budget behaald hebben.

De gemeenteraad dient het inhoudelijk en financieel eindverslag goed te keuren.

Bijlagen:

1. Eindrapportering
2. Lokaal activeringspact begroting
3. Actieplan lokaal activeringspact
4. Te tekenen PDF Platos

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw jeugd en sport Mol - kennisname en goedkeuring

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van de Molse Sportinstellingen (MSI) vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging. Bovendien dient er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

Bijlagen:

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw jeugd en sport Mol
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw jeugd en sport Mol

a) Kennisname wordt gevraagd van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw jeugd en sport Mol.

b) Goedkeuring wordt gevraagd van de continuering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw jeugd en sport Mol.

**33. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern
verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Kinderdagverblijf Molleke - kennisname en
goedkeuring**

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van Kinderdagverblijf 't Molleke vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging. Bovendien dient er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

Bijlagen:

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke

a) Kennisname van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke wordt gevraagd.

b) Goedkeuring van de continuering van Kinderdagverblijf Molleke vzw als extern verzelfstandigd agentschap wordt gevraagd.

**34. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern
verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Cultuurcentrum Mol - kennisname en
goedkeuring**

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan de omvorming van vzw Cultuurcentrum Mol tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging. Bovendien dient er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

Bijlagen:

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Cultuurcentrum Mol
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw Cultuurcentrum Mol

a) Kennisname wordt gevraagd van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Cultuurcentrum Mol.

b) Goedkeuring wordt gevraagd van de continuering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw Cultuurcentrum Mol.

35. EVA-vzw cultuurcentrum - agenda algemene vergadering 24 mei 2025 - goedkeuring

De EVA-vzw cultuurcentrum Mol vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad van de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2025 om 20u.

Agenda:

1. Welkom door de voorzitter Wendy Soeffers van alle 'oude' en 'nieuwe' leden.
2. Goedkeuring notulen AV van 22 april 2025
3. Goedkeuring nieuwe statuten EVA-vzw cultuur
3. Toelichting werking en uitbreiding EVA vzw cultuur door directeur/secretaris Nathalie Ceunen
4. Kennisname besluit gemeenteraad 24 februari 2025 met vaststelling van de nieuwe voorzitter van de algemene vergadering (cat. A).
5. Mevrouw Hilde Valgaeren neemt het voorzitterschap over
6. Vaststelling van de voordracht van de nieuwe leden van de algemene vergadering door de politieke fracties uit de gemeenteraad (cat. C).
7. Vaststelling van de voorgedragen gebruikers vertegenwoordigers (cat. B)
8. Akkoord met de aanstelling leden uit de drie categorieën en dank aan de voormalige leden van de algemene vergadering.
9. Vraag naar kandidaten ondervoorzitter van de algemene vergadering en aanstelling door stemming
10. Opvraag noodzakelijke bijkomende gegevens nieuwe leden
11. Installatie bestuursorgaan op basis van de voordrachten
12. Voorstel vergaderdagen
13. Varia

De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de algemene vergadering verlaten de vergadering. Hierna volgt de eerste samenkomst van het bestuursorgaan in de nieuwe samenstelling.

Bijlagen:

1. EVA vzw cultuurcentrum Mol AV 22-04-2025_2000_Verslag
2. 20250328_Statuten EVA-vzw_V5def

Goedkeuring agenda algemene vergadering van 24 juni 2025 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergadering te handelen overeenkomstig deze beslissing.

36. Algemene vergadering op 27 juni 2025 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 9 mei en 23 mei 2025 vraagt Pidpa om de agenda van de algemene vergadering van 27 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia
 - vragen van vennoten

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pidpa.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

37. Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

In het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang van gemeente Mol zijn enkele kleine aanpassingen aangebracht. Deze herzieningen zijn gericht op het verduidelijken van bestaande afspraken en procedures, het aanpassen van informatie over reserveringen, veiligheid en regelgeving, evenals het bijwerken van details over communicatie en verantwoordelijkheid van de ouders en organisatie.

Bijlagen:

- 1) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/9/2025 - met wijzigingen
- 2) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/9/2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. SAIGO Sterrenbos - capaciteitsbepaling - goedkeuring

In zitting van 26 juni 2023 bepaalde de gemeenteraad de capaciteit van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, als volgt:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	130
Type 2*	kleuter	15
	lager	15
Totaal school		160

*Exclusief de leerlingen die uren permanent onderwijs aan huis (POAH) genereren.

De maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos is niet meer actueel. Er werd recent geïnvesteerd in de aankoop van twee modulaire units waardoor de school ruimte heeft om haar capaciteit naar boven bij te stellen.

De school ziet op basis van de huidige infrastructuur en de bepaling van de niveaugroepen onder de leerlingen de mogelijkheid om de capaciteit voor type 2 op te trekken naar 35 leerlingen.

Er wordt voorgesteld om het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos op te heffen en een nieuwe capaciteit voor type 2 te bepalen vanaf 1 september 2025. De capaciteit voor type basisaanbod wordt herbevestigd.

Het bepalen van de maximale capaciteit is een meerwaarde om een kwaliteitsvol onderwijs op maat te kunnen blijven bieden aan leerlingen binnen de beschikbare schoolinfrastructuur.

Op basis van de bepaalde capaciteit worden de inschrijvingen in chronologische volgorde verricht. Indien er te veel inschrijvingen zijn, wordt er een wachtlijst aangelegd, ook in chronologische volgorde.

De inschrijvingen en de aanmelding op de wachtlijst worden in de school gecoördineerd. Dit verloopt niet via het aanmeldingssysteem dat door de Molse basisscholen wordt gebruikt.

De wetgeving schrijft voor dat in het buitengewoon basisonderwijs de capaciteit bepaalt dient te worden op volgende niveaus:

- de school,
- de vestigingsplaats,
- het kleuteronderwijs,
- het lager onderwijs,

- het type.

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos bepaalt de capaciteit op elk van deze niveaus:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	130
Type 2*	kleuter	17
	lager	18
Totaal school		165

In zitting van 3 juni 2025 gaf de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies voor de vooropgestelde capaciteit.

Bijlagen:

1. Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos
2. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

39. Gemeentelijk onderwijs Mol - verwerkersovereenkomsten - goedkeuring

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers van persoonsgegevens waarop hij/zij een beroep doet.

Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens hebben de onderwijsverstrekkers, de Federatie Centra voor Basiseducatie, VCLB en een aantal andere leveranciers van digitale onderwijsmiddelen samen een Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen ontwikkeld. Daarbij aansluitend werd gezamenlijk een model verwerkersovereenkomst opgesteld. Niet alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen hebben zich tot op heden aangesloten bij bovenstaande intentieverklaring. Indien de leverancier zich niet heeft aangesloten wordt de verwerkersovereenkomst die de leverancier zelf heeft opgesteld voorgelegd aan de Data Protection Officer (DPO) van de intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor een advies.

Artikel 28, derde lid van de AVG bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

Er zou daarom een verwerkingsovereenkomst opgesteld moeten worden tussen het gemeentebestuur van Mol (verwerkingsverantwoordelijke) en een aantal leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (verwerkers) waarmee het gemeentelijk onderwijs samenwerkt.

De DPO van IOK verleende per mail op 24 maart 2025 een positief advies voor de verwerkersovereenkomsten opgenomen in dit besluit.

De in bijlage toegevoegde verwerkersovereenkomsten worden opgesteld en goedgekeurd tussen het gemeentebestuur van Mol als verwerkingsverantwoordelijke en volgende verwerkers:

- a. EDU-TECH
- b. Jabbla BV

Bijlagen:

1. Advies DPO IOK_EDU-TECH
2. Advies DPO IOK_Jabbla Bv
3. Ontwerp-verwerkersovereenkomst EDU-TECH
4. Ontwerp-verwerkersovereenkomst Jabbla Bv

Goedkeuring wordt gevraagd.

40. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag (= 103 kleuters) volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 137 lestijden
- 12 SES-lestijden

In zitting van 26 mei 2025 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 22 april 2025 vast op drie extra lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek. Er werd op dat moment uitgegaan van drie extra kleuters. Op de instapdatum van 22 april 2025 waren er echter 105 kleuters in plaats van 106 kleuters ingeschreven. Agodi kent dus maar twee lestijden toe in plaats van drie lestijden. Daarom dient er daarom een administratieve rechtzetting te gebeuren.

Op instapdatum van 2 juni 2025 zijn 110 kleuters ingeschreven. Dat zijn 7 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 7 lestijden. Hiervan werden er reeds 2 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 5 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Mozawiek.

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 155 lestijden
- 20 SES-lestijden

In zitting van 26 mei 2025 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 22 april 2025 vast op 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-Op. Op de instapdatum van 22 april 2025 waren er 118 kleuters in plaats van 119 kleuters ingeschreven omdat de ouders beslisten om het kind op een latere datum in te laten stappen. Er werd door Agodi uiteindelijk dus geen lestijd toegekend, daarom dient er een rechtzetting te gebeuren.

Op instapdatum van 2 juni 2025 zijn 121 kleuters ingeschreven. Dat zijn 3 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 3 lestijden.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Klim-Op.

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 142 lestijden
- 10 SES-lestijden

In gbs Alles Kids zijn 105 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 2 juni 2025. Dat zijn 13 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 13 lestijden. Hiervan werden er reeds 10 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Alles Kids.

Goedkeuring wordt gevraagd.

43. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 138 lestijden
- 8 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 120 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 2 juni 2025. Dat zijn 16 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 16 lestijden. Hiervan werden er reeds 10 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs De Zandloper.

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Gemeentelijke basisscholen Mol - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan.

Sinds schooljaar 2018-2019 is het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen De Zandloper, Alles Kids en Schooltje van De Hei, Klim-Op en Mozawiek opgenomen in de schoolbrochure.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 3 juni 2025 verleenden de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids en Schooltje van De Hei, De Zandloper, Klim-Op en Mozawiek gunstige adviezen over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. GBS Alles Kids + Schooltje van de Hei - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. GBS De Zandloper - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
3. GBS Klim-Op - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
4. GBS Mozawiek - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
5. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

45. GIBBO Galbergen - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van GIBBO Galbergen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 3 juni 2025 verleende de schoolraad van GIBBO Galbergen een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. GIBBO Galbergen - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. Schoolreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. SAIGO Sterrenbos - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van SAIGO Sterrenbos noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

In zitting van 3 juni 2025 verleende de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen:

1. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. Schoolreglement SAIGO Sterrenbos met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Aanpassing Arbeidsreglement: wijziging bijlage 1 + wijziging bijlage 2 + wijziging bijlage 3 + wijziging bijlage 5 + wijziging bijlage 6 + wijziging bijlage 7 + wijziging bijlage 8 + wijziging 9 + toevoeging bijlage 13 - goedkeuring

Het arbeidsreglement regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Het arbeidsreglement dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving en de structuurtrajecten.

1. Aanpassing arbeidsreglement

De volgende punten werden aangepast:

- correcte benamingen (functies, teams, afdelingen,...) in functie van de structuurtrajecten
- aanpassingen in functie van nieuwe wetgeving
 - punt 8.3: Maatregelen ter voorkoming van psychosociale risico's op het werk
 - punt 9: Sancties en maatregelen
 - punt 10: Beëindiging tewerkstelling
- punt 4: Rechten en plichten personeelsleden: integreren van de VIBES-waarden in de deontologische code
- punt 6: Verlof en gewettigde afwezigheden - toevoegen 'Niet opgenomen vakantiedagen ingevolge overmacht'.

2. VIBES-waarden en deontologische Code - Aanpassing punt 4.1 arbeidsreglement + bijlage 1 arbeidsreglement

De VIBES-waarden bepalen, naast de deontologische code, mee hoe we onze dienstverlening organiseren, de manier waarop we werken en hoe we ons als personeelsleden gedragen. Kortom, de cultuur in onze organisatie.

Elk personeelslid dient zich te houden aan de VIBES-waarden en de deontologische code. Daarom worden de VIBES-waarden nu mee geïntegreerd in de deontologische code.

Punt 4.1 arbeidsreglement en bijlage 1 'VIBES-waarden en deontologische code (gedragsindicatoren)' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

3. Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen - Aanpassing bijlage 2 arbeidsreglement

De regels omtrent het instellen van een 'out of office' bij het verlaten van de organisatie werden aangepast conform de geldende GDPR-wetgeving.

Bijlage 2 'Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

4. Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen - Aanpassing bijlage 3 arbeidsreglement
De regelgeving over het gebruik van trackgegevens van de voertuigen wordt opgenomen.

Bijlage 3 'Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

5. Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof - Aanpassing bijlage 5 arbeidsreglement
De modaliteiten voor de aanvraag van het jaarlijks verlof door de begeleiders buitenschoolse kinderopvang, personeel lokaal dienstencentrum, begeleiders leerlingenvervoer en levende modellen worden gewijzigd.

Bijlage 5 'Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

6. Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval - Aanpassing bijlage 6 arbeidsreglement
De regels bij verlenging of herval van ziekteverlof worden uitgewerkt alsmede de regels bij ziekte tijdens vakantie.
De controleonderzoeken bij het personeelslid thuis vinden, op vraag van de controleartsen, nu plaats tussen 13 en 17 uur.

Bijlage 6 'Reglement afwezigheid wegen ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

7. Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer - Aanpassing punt 8.3 arbeidsreglement+ bijlage 7 arbeidsreglement
Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 werden aangepast in functie van de nieuwe wetgeving. De definities worden uitgebreid vermeld en de procedure wordt uitvoerig beschreven.

Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 'Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

8. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen - Aanpassing bijlage 8 arbeidsreglement
Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement bevat de lijsten met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

9. Elektronische loondocumenten - Aanpassing bijlage 9 arbeidsreglement
Personeelsleden kunnen thans hun loonbrieven digitaal raadplegen via Adminbox.
Vanaf 1 september 2025 moeten personeelsleden hun digitale loonbrieven raadplegen via het beveiligde Doccle-platform.
De richtlijnen over het opvragen van de digitale loonbrieven dienen te worden aangepast.

Bijlage 9 'Elektronische loondocumenten' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

10. Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen - Toevoeging bijlage 13 arbeidsreglement
De richtlijnen om de arbeidsomstandigheden van de personeelsleden van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen te verbeteren dienen te worden vastgelegd.

Bijlage 13 'Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen' dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Bijlagen:

1. Arbeidsreglement met al haar bijlagen - aanpassingen zijn aangeduid in rode tekst en geel gearceerd
2. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 4 juni 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. Rechtspositieregeling- aanpassingen + toevoegen bijlage fietspolicy - goedkeuring

In de rechtspositieregeling worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De gemeenteraad keurde de nieuwe rechtspositieregeling goed in zitting van 16 september 2024. De nieuwe rechtspositieregeling trad in werking op 1 januari 2025.

In de rechtspositieregeling dienen er wijzigingen te worden aangebracht en een bijlage te worden toegevoegd:

1. De juridische dienst van Cipal-Schaubroeck deelde mede dat onder 'TITEL VII - De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen; Hoofdstuk II De verplichte toelagen; Afdeling II Het vakantiegeld' nog verkeerdelijk de bepalingen uit het oude besluit zijn opgenomen.
2. Het bestuur wenst de fietslease in voeren voor het personeel van gemeente Mol/OCMW en dit vanaf 1 januari 2026.
 - In de rechtspositieregeling dient 'TITEL VIIbis - Het theoretisch budget' te worden toegevoegd.
 - De fietspolicy wordt toegevoegd als bijlage 5 aan de rechtspositieregeling.
3. Artikel 271 onder 'TITEL VIII Verloven en afwezigheden; Hoofdstuk V Ziekteverlof; Afdeling II Ziekteverlof en gewaarborgd inkomen statutair aangesteld personeelslid' dient te worden aangepast.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 4 juni 2025.

Bijlagen:

1. Rechtspositieregeling - bijlage 5: De fietspolicy
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 4 juni 2025

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassingen in de rechtspositieregeling goed te keuren en de toevoeging van bijlage 5.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 23 JUNI 2025

1. Punt bij hoogdringendheid - OMG 2025/151 zaak van de wegen - goedkeuring (dienst Bestuurszaken)

De voorzitter verzoekt de raadsleden akkoord te gaan met de toevoeging en de behandeling van een agendapunt bij hoogdringendheid.

Het agendapunt betreft 'OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring'.

Momenteel betreft dit het enige agendapunt dat op de extra zitting van 6 augustus 2025 zou moeten worden geagendeerd. Om geen extra zitting te moeten inrichten voor dit ene punt wordt gevraagd om het agendapunt met hoogdringendheid op de gemeenteraad van juni te behandelen. Zo niet komt de deadline van het omgevingsvergunningsdossier in het gedrang. De gemeenteraad van september is te laat.

Akkoord wordt gevraagd met de behandeling van het agendapunt bij hoogdringendheid 'OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring'.

49. OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring (dienst Ruimtelijke ordening)

Een aanvraag tot het slopen van constructies, het intern renoveren van de zuidelijke zone, het regulariseren van een MRI-gebouw, het verplaatsen van de fietsenstalling, het bouwen van een nieuwe ziekenhuisvleugel i.f.v. dagziekenhuis, omgevingsaanlegwerken en de verdere exploitatie na verandering van een ziekenhuis werd ingediend op 29 april 2025.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Gasthuisstraat 1, St.-Pieterstraat 2, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 80F2, 80K2 en 80H2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 2 mei 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 10 mei 2025 tot en met 8 juni 2025, werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt voorlopig vastgesteld.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt definitief vastgesteld. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 18 juni 2025, opgemaakt door landmeter-expert Peter Vandebosch, goed. Een deel van het perceel 4e afdeling, sectie F, nr. 80 F2 (lot 1) wordt ingelijfd in het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. De notariële akte wordt uiterlijk verleden ten laatste 6 maanden na het bekomen van de omgevingsvergunning.

Bijlagen:

- inplantingsplan NT
- Rooilijnplan
- advies_VMM_2025151
- advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_2025151
- advies_Departement_Welzijn,_Volksgezondheid_en_gezin_2025151
- advies_Pidpa-Riolering_2025151
- advies_Toegankelijk_Vlaanderen_2025151

- advies_verkeersdienst_2025151
- advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_2025151
- advies_Departement_MOW_2025151
- advies_Fluvijs_2025151
- advies_Stuifzand_2025151
- BA_ZIEKENHUIS_I_N_01

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 met kadastrale gegevens 4e afdeling, sectie F, nummer 80 F2 deel in het openbaar domein wordt gevraagd.

50. Subsidierglement mobiele podia (VooruitMemo - Lander Geyzen)

Het subsidierglement voor de huur van mobiele podia, dat sinds 1 juni 2024 van kracht is, is inmiddels één jaar in werking. Graag ontvangen we een tussentijdse evaluatie.

Vanuit VooruitMemo hebben hierbij volgende vragen:

- Welke verenigingen hebben tot op heden gebruik gemaakt van het reglement?
- Om welke redenen werden eventuele aanvragen geweigerd?
- Welk deel van het voorziene jaarbudget werd al toegekend aan verenigingen?
- Wat is de intentie van het gemeentebestuur met dit reglement na afloop van de huidige looptijd (31 december 2025)?
- Hoe zal de evaluatie van de volledige periode (1 juni 2024 – 31 december 2025) worden aangepakt en wanneer mogen verenigingen hierover feedback verwachten?

51. Veilige schoolomgeving BS 't Egeltje (VooruitMemo - Lander Geyzen)

Het afgelopen schooljaar werden er enkele verkeerswijzigingen doorgevoerd in de directe schoolomgeving. Bepaalde maatregelen zoals de snelheidsbeperking en de investeringen in de oversteekplaats op Achterbos worden als positief ervaren. Toch leven er nog heel wat bezorgdheden waaronder de verkeersveiligheid in de Beukenbosstraat en Berkvenstraat. Hoe gaat het proefproject geëvalueerd worden en wanneer zal er een bijsturing gebeuren?

52. Verkaveling Heergrachtstraat (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Tot vorige week zaterdag liep het openbaar onderzoek naar een nieuwe verkaveling tussen Heergrachtstraat en Scheppelijke straat. Het is eigenlijk fase twee van een bestaande verkaveling aan de Heergrachtstraat. Onze verbazing was groot toen we hierover ingelicht werden, fase 1 heeft tot op heden veel problemen gekend, oa met wateroverlast. Het gebied ligt dan ook in watergevoelig gebied wat uiteraard weer voor problemen zal zorgen. Wat is hier de mening van het bestuur?

53. Adviesraden (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

We zijn ondertussen halverwege het eerste werkjaar van de nieuwe legislatuur en hebben nog niets vernomen over de adviesraden. Wanneer gaan deze gekozen en geïnstalleerd worden?

54. Graafwerken Wyre (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Binnenkort wordt er opnieuw gegraven voor een nieuw glasvezelnetwerk, te beginnen in Ginderbuiten. Net nu de voetpaden nog niet lang geleden zijn opengebroken voor Fiber. Bewoners en gebruikers zijn hier uiteraard niet blij mee. konden deze werken niet beter gecoördineerd worden?

55. Straatfeest Gasstraat (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Door de bewoners van de Gasstraat werd ons gemeld dat hun geplande straatfeest niet mag doorgaan dit jaar. Wat is hier de reden voor? Waarom moeten aanvragers zo lang wachten op antwoord en wordt er zo slecht gecommuniceerd?

56. Pleintje Ginderbroek (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

De laatste tijd krijgen we steeds meer meldingen over onveilige verkeerssituaties in de Nieuwstraat – Ginderbroek. Vaak worden verkeersregels niet gerespecteerd, wild geparkeerd, ... Dit zorgt voor zeer onveilige (verkeers)situaties. Ook zwerfvuil blijkt een probleem in deze buurt. Is er al overleg geweest met de buurt hierover en zijn er maatregelen die genomen kunnen worden, zoals aanpassing van de infrastructuur en verhoging van het toezicht/handhaving?

57. Stand van zaken parking Zillelande (ProMol - Cindy Dexters)

Via het antwoord op een schriftelijke vraag vernamen wij dat er intussen € 301.000,00 van de voorziene € 1.225.000,00 werd betaald door Cores, als compensatie aan de gemeente, voor de minder voorziene parkeerplaatsen in het project Zillelande. Bedoeling was dat de gemeente met dat geld een extra randparking zou voorzien. Werden deze € 301.000,00 ook als reserve geboekt, of gingen deze op in de gemeentelijke middelen (en werden ze gespendeerd)? Wat is de stand van zaken i.v.m. de zoektocht naar een geschikte locatie voor zo'n randparking, zijn er concrete pistes?

58. Onderhoud Molse Nete (ProMol - Cindy Dexters)

Er bereiken ons klachten over het onderhoud van Molse Nete, enerzijds over het zwerfvuil langs de wandel- en fietsroute, anderzijds i.v.m. de waterkwaliteit: er schijnt een nogal stevige plantengroei te zijn, die o.a. de stroming bemoeilijkt en wellicht ook impact heeft op het leven in de Nete. Wat is de kijk van het gemeentebestuur hierop, kan hieraan iets worden gedaan?
