

## ZITTING VAN MAANDAG 20 DECEMBER 2021

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanwezig:          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| voorzitter         | Peter Van Rompaey                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| burgemeester       | Wim Caeyers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| schepenen          | Andreas Verbeke, Lieve Heurckmans, Hilde Valgaeren, Hans De Groof, Maria Belmans, Frederik Loy, Wendy Soeffers                                                                                                                                                                                                                                                         |
| raadsleden         | Servais Verherstraeten, Luc Van Craenendonck, Hans Schoofs, Koen Van Gompel, Jos Lodewijckx, Tomas Sergooris, Lotte Vreys, Jan Vangheel, Zehra Ünlü, Solange Abbeloos, Ria Melis, Davy Geboers, Hanne Paepen, Anneleen Dom, Els Ceulemans, Maarten Van Camp, Chris Xhenseval, Lander Geyzen, Masha Celen, Bas Van Olmen, Sofie Molenberghs, Koen Boeckx, Nele Van Roey |
| algemeen directeur | Stefan Hendrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Verontschuldigd:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| raadslid           | Paul Vanhoof                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

schepenen Maria Belmans vervoeft de vergadering vanaf punt 13.

---

### **OPENBARE ZITTING**

1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 20 december 2021 - bekrachtiging
2. Notulen gemeenteraad - 29 november 2021 - goedkeuring
3. Lotte Vreys - installatie schepenen - aktename
4. Kerkfabrieken - budgetten 2022 - goedkeuring en aktename
5. Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door de Covid-19 maatregelen - aanslagjaar 2021 -aanpassen van bestaand belastingreglement - goedkeuring
6. Politie - begroting en dotatie 2022 - kennisname en goedkeuring
7. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - wijziging reglement - goedkeuring
8. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - politieverordening en protocolakkoord GAS 4 - goedkeuring en bekrachtiging
9. Parkeren - aanpassen zones betalend parkeren en blauwe zones - goedkeuring
10. Parkeren - aanpassen zones voor bewonersparkeren - goedkeuring
11. Parkeren - invoeren van blauwe zones in centrum - goedkeuring
12. Gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijnen
13. Pidpa watersanering - financieel en investeringsplan 2022 - goedkeuring
14. Subsidiereglement 2022-2023 - herbruikbare bekertjes - goedkeuring
15. Belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren - 2022-2025 - goedkeuring
16. Belasting op masten en pylonen - aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring
17. Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring
18. Belasting op het weghalen en verwijderen van hinderlijke beplantingen langs de openbare weg: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring
19. Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring
20. Retributie administratieve prestaties: 2022-2025 - aanpassing - goedkeuring
21. Retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring
22. Retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring
23. Retributie op het parkeren in blauwe zone - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring
24. Retributie op de inbewaargeving van kinderen in het kort toezicht op school: 2022-2025 - goedkeuring - invoeren van een nieuw reglement
25. Intrekking retributiereglement "Retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" - goedkeuring

26. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing nr. 2 - vaststelling en goedkeuring
27. 2021KB04 Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring
28. 2021KB51 Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring
29. 2021KB52 Lening ter financiering van het bestuur - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring
30. Kinderclubs buitenschoolse kinderopvang - afsluiten gebruiksovereenkomst met VZW Stijn - goedkeuring
31. Cultuurcentrum - naamsverandering - goedkeuring
32. Begrazingsovereenkomst - beëindiging - goedkeuring
33. Streekplatform Kempen - vervanging vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring
34. Aanmelden onderwijs - opstart aanmeldprocedure - goedkeuring
35. Kind en gezin - subsidies (2021) - goedkeuring
36. SAIGO Sterrenbos - bepaling capaciteit vanaf 1 september 2022 - goedkeuring

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **1. Politieverordening - digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 20 december 2021 - bekrachtiging**

Met eenparigheid van stemmen bekrachtigd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Het COVID-19 virus verspreidt zich nog steeds binnen Europa en België.

Om de verspreiding van dit virus tegen te gaan hebben de federale en Vlaamse regering de afgelopen maanden diverse maatregelen genomen.

Gezien de huidige gezondheidssituatie kan 'fysiek vergaderen' opnieuw niet langer als uitgangspunt worden aangehouden.

Bijgevolg is het aangewezen om de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn digitaal te laten plaatsvinden. Hiertoe werden de fractieleiders gecontacteerd, die akkoord gaan met de digitale vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 20 december 2021.

Volgens de richtlijnen van ABB is digitaal vergaderen mogelijk onder bepaalde voorwaarden:

*"Als het lokaal bestuur, gelet op de gezondheidssituatie, digitaal vergaderen de aangewezen vergadervorm acht:*

*Daaraan zijn 3 voorwaarden verbonden:*

- 1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.*
- 2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.*
- 3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen."*

Op 8 december 2021 besliste de burgemeester dan ook dat de raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraad van 20 december 2021 digitaal plaatsvinden zonder fysiek publiek, maar met livestreaming zodat het publiek deze raden wel digitaal kan volgen.

## **Juridische gronden**

Artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de burgemeester een politieverordening kan maken in geval van onvoorziene gebeurtenissen waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

## **Bijlage**

1) besluit van de burgemeester van 8 december 2021

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De opdracht van de gemeenten bestaat in het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op de openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Deze bevoegdheid heeft onder andere betrekking op het handhaven van de openbare gezondheid. Er moeten nog steeds maatregelen genomen worden om de verdere verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan in het kader van de bescherming van de openbare gezondheid.

Deze maatregelen zijn noodzakelijk om te vermijden dat de gezondheidszorg onder zodanig zware druk komt te staan, dat de algemene zorgverlening volledig in het gedrang komt.

Om de gemeenteraadsleden en het publiek zoveel mogelijk de mogelijkheid te geven om de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 20 december 2021 te kunnen bijwonen, wordt beslist om deze raden digitaal te laten plaatsvinden zonder fysiek publiek, maar met live-streaming zodat het publiek deze raden wel digitaal kan volgen en het principe van de openbaarheid wordt gerespecteerd.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening van de burgemeester van 8 december 2021 inzake de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zonder fysiek publiek maar met livestreaming op 20 december 2021.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de

Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **2. Notulen gemeenteraad - 29 november 2021 - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad vergaderde in zitting van 29 november 2021.

De notulen en het verslag van de toegevoegde agenda van deze gemeenteraad werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

### **Juridische gronden**

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur overeenkomstig artikelen 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 33 § 1 van het huishoudelijk reglement - goedgekeurd op de gemeenteraad van 11 maart 2019 - bepaalt dat de notulen van de gemeenteraad alle besproken onderwerpen vermelden in chronologische volgorde, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Artikel 34 § 1 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur worden opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

### **Bijlagen**

- 1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 29 november 2021

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Het is verplicht dat de notulen van de vorige gemeenteraad worden goedgekeurd op de eerstvolgende gemeenteraad.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

---

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De notulen van de gemeenteraad van 29 november 2021 worden goedgekeurd.

---

### Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### ZELFDE ZITTING

#### DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

#### 3. Lotte Vreys - installatie schepen - aktename

Aktegenomen.

### GRONDEN

#### Voorgeschiedenis / Feiten en context

In gemeenteraadszitting van 7 januari 2019 werden, op basis van een gezamenlijke voordrachtsakte, volgende schepenen verkozen verklaard in de rangorde van de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, meer bepaald:

| Naam schepen         | Mandaat    | Einddatum  | Naam opvolger | begindatum |
|----------------------|------------|------------|---------------|------------|
| Andreas Verbeke      | 1e schepen |            |               |            |
| Lieve Heurckmans     | 2e schepen |            |               |            |
| Hilde Valgaeren      | 3e schepen |            |               |            |
| Luc Van Craenendonck | 4e schepen | 31-03-2023 | Frederik Loy  | 01-04-2023 |
| Hans De Groof        | 5e schepen |            |               |            |
| Maria Belmans        | 6e schepen | 31-12-2021 | Lotte Vreys   | 01-01-2022 |

In gemeenteraadszitting van 18 november 2019 nam Frederik Loy vervroegd zijn mandaat als schepen in opvolging van Luc Van Craenendonck op.

In de gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-schepenen wordt melding gemaakt van de einddatum van het mandaat van schepen Maria Belmans op 31 december 2021. Lotte Vreys wordt aangeduid als haar opvolger.

Om haar mandaat van schepen te kunnen opnemen, dient mevrouw Lotte Vreys de eed af te leggen.

#### Juridische gronden

Artikel 43 §1 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt:

§ 1. Behalve de schepenen die benoemd zijn overeenkomstig artikel 42, § 1, derde lid, en § 3, tweede en derde lid, verkiest de gemeenteraad de schepenen onder de gemeenteraadsleden op basis van een gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen. Om ontvankelijk te zijn moet die gezamenlijke akte van voordracht voor elk van de kandidaat-schepenen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst zijn verkozen als de voorgedragen kandidaten. Als de lijst waarop een kandidaat-schepen voorkomt, maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één gezamenlijke akte van voordracht ondertekenen. Overtreding van dit verbod wordt gesanctioneerd overeenkomstig artikel 7, § 2.

De gezamenlijke akte van voordracht kan ook de einddatum van het mandaat van een kandidaat-schepen vermelden. In dat geval kan op de akte van voordracht de naam vermeld worden van een of meer personen die hem zullen opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat. In voorkomend geval is de schepen bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de akte van voordracht als opvolger is vermeld. Als het mandaat eindigt voor de einddatum, vermeld in de akte, of als de persoon die in de akte van voordracht werd vermeld als de persoon die de schepen zou opvolgen, zijn mandaat niet opneemt, neemt de eerstvolgende opvolger vervroegd het mandaat op. Als de persoon die als laatste opvolger is vermeld, het mandaat niet kan opnemen of als er geen opvolger is vermeld, wordt tot vervanging overgegaan overeenkomstig artikel 49.

Artikel 43, § 4 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bepaalt dat de rang van de schepenen wordt bepaald door de rangorde op de gezamenlijke akte van voordracht. In geval van afzonderlijke verkiezing van de schepenen wordt de rang van de schepenen bepaald door de volgorde van de stemmingen. De schepenen die op grond van paragraaf 1, tweede lid, paragraaf 3, tweede lid, of op grond van artikel 42, § 3, tweede en derde lid, een schepen opvolgen, nemen de rang in de volgorde van hun verkiezing of benoeming in. De schepen, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, is altijd de laatste schepen in rang. De burgemeester wordt geacht een hogere rang in te nemen dan de schepenen.

Artikel 44 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt:  
voor ze hun mandaat aanvaarden, leggen de schepenen in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de burgemeester: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

## **Bijlagen**

1) voordracht\_kandidaat\_schepenen

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Zoals voorzien in het gemeenteraadsbesluit van 7 januari 2019 en de gezamenlijke voordrachtsakte kandidaat-schepenen zoals overhandigd aan de algemeen directeur op 14 december 2018, eindigt het mandaat van schepen Maria Belmans op 31 december 2021 en wordt zij van rechtswege opgevolgd door Lotte Vreys.

Om haar mandaat te kunnen opnemen, dient mevrouw Lotte Vreys de eed af te leggen.

De schepen die opvolgt ingevolge zijn vermelding in de gezamenlijke akte van voordracht van de schepenen dient achteraan aan te sluiten, met dien verstande dat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst altijd de laatste schepen in rang blijft. Hierdoor wordt de nieuwe rangorde van de schepenen:

| Naam schepen     | Mandaat    | Einddatum | Naam opvolger | begindatum |
|------------------|------------|-----------|---------------|------------|
| Andreas Verbeke  | 1e schepen |           |               |            |
| Lieve Heurckmans | 2e schepen |           |               |            |

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Hilde Valgaeren | 3e schepen                                              |
| Hans De Groof   | 4e schepen                                              |
| Frederik Loy    | 5e schepen                                              |
| Lotte Vreys     | 6e schepen                                              |
| Wendy Soeffers  | 7e schepen - voorzitter bijzonder comité sociale dienst |

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de verkiezing van mevrouw Lotte Vreys als schepen in opvolging van mevrouw Maria Belmans, vanaf 01-01-2022.

### **Artikel 2**

Mevrouw Lotte Vreys legt in openbare vergadering en in handen van de burgemeester de voorgeschreven eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

### **Artikel 3**

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende nieuwe rangorde van de schepenen, vanaf 01-01-2022:

| Naam schepen     | Mandaat                                                 | Einddatum | Naam opvolger | begindatum |
|------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---------------|------------|
| Andreas Verbeke  | 1e schepen                                              |           |               |            |
| Lieve Heurckmans | 2e schepen                                              |           |               |            |
| Hilde Valgaeren  | 3e schepen                                              |           |               |            |
| Hans De Groof    | 4e schepen                                              |           |               |            |
| Frederik Loy     | 5e schepen                                              |           |               |            |
| Lotte Vreys      | 6e schepen                                              |           |               |            |
| Wendy Soeffers   | 7e schepen - voorzitter bijzonder comité sociale dienst |           |               |            |

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **4. Kerkfabrieken - budgetten 2022 - goedkeuring en aktename**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Vanaf 1 januari 2007 zijn de bepalingen betreffende het financieel beheer van erkende instellingen van de eredienst (kerkfabrieken) in werking getreden. Daarnaast zijn diverse wetten van kracht die de manier van boekhouden voor deze instellingen grondig herzien.

Op 19 december 2019 keurde de gemeenteraad de meerjarenplannen 2020-2025 goed.

Alle kerkfabrieken dienden hun budget 2022 in. De regels terzake bepalen dat indien het budget 2022 past binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025, er in principe geen afkeuring kan zijn. In dit geval neemt de gemeenteraad akte van de budgetten. Dit is het geval voor 7 van de 9 ingediende budgetten. Voor de kerkfabriek van Centrum en Ezaart is dit niet het geval en is een expliciete goedkeuring door de gemeenteraad vereist.

#### **Juridische gronden**

Volgens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, neemt de gemeenteraad akte van het budget, als de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

Volgens artikel 49 §1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te geven aan het budget, als de gemeentelijke bijdrage in het budget de grenzen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan overschrijdt.

Omzendbrief BB 2013/01 van 01-03-2013 betreffende boekhouding van besturen van de eredienst.

De budgetten 2022 werden door het Centraal Kerkbestuur ingediend bij de gemeente op 10 oktober 2021.

De regels ter zake bepalen dat indien het budget 2022 past binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabrieken, er in principe geen afkeuring kan zijn. In dit geval neemt de gemeenteraad akte van de budgetten. Dit is het geval voor 7 van de 9 ingediende budgetten. Voor de kerkfabriek van Centrum en Ezaart is dit niet het geval en is een expliciete goedkeuring door de gemeenteraad vereist.

#### **Bijlagen**

- 1) Budget 2022 Centrum
- 2) Budget 2022 Ezaart
- 3) Budget 2022 Ginderbuiten
- 4) Budget 2022 Gompel
- 5) Budget 2022 Millegem
- 6) Budget 2022 Postel
- 7) Budget 2022 Rauw
- 8) Budget 2022 Sluis
- 9) Budget 2022 Wezel

### **MOTIVERING**



### Argumentatie

Voor de kerkfabriek Sint-Willibrordus (Ezaart) valt het ingediende budget buiten de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025. De exploitatietoelage stijgt van 4.058 euro naar 5.598,50 euro.

Voor de kerkfabriek Sint-Pieter en Paulus (Centrum) valt het ingediende budget buiten de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025. De exploitatietoelage stijgt van 71.365,90 euro naar 96.365,25 euro. Het gevraagde budget wordt opgenomen in het gemeentebudget.

In totaal daalt het budget van de kerkfabrieken in 2022 in het gemeentelijk budget van 119.518,29 euro naar 115.675,60 euro.

### Financiële weerslag

De gemeenteraad neemt akte van het budget van 2022 van volgende kerkfabrieken:

| Parochie     | Naam                    | Exploitatietoelage |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| Sluis        | St.-Bernardus           | 10.980 euro        |
| Ginderbuiten | St.-Jozef Ambachtsman   | -                  |
| Gompel       | OLV Onbevlekt Ontvangen | 2.731,85 euro      |
| Millegem     | St.-Odrada              | -                  |
| Postel       | St.-Niklaas             | -                  |
| Rauw         | Carolus-Borromeus       | -                  |
| Wezel        | St.-Jozef               | -                  |

De gemeenteraad keurt het budget 2022 en het aangepaste meerjarenplan van volgende kerkfabriek goed:

| Parochie | Naam                 | Exploitatietoelage |
|----------|----------------------|--------------------|
| Ezaart   | St.-Willibrordus     | 5.598,50 euro      |
| Centrum  | St.-Pieter en Paulus | 96.365,25 euro     |

## BESLUIT

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget van 2022 van volgende kerkfabrieken:

| Parochie     | Naam                    | Exploitatietoelage |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| Sluis        | St.-Bernardus           | 10.980             |
| Ginderbuiten | St.-Jozef Ambachtsman   | -                  |
| Gompel       | OLV Onbevlekt Ontvangen | 2.731,85 euro      |
| Millegem     | St.-Odrada              | -                  |
| Postel       | St.-Niklaas             | -                  |
| Rauw         | Carolus-Borromeus       | -                  |
| Wezel        | St.-Jozef               | -                  |

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het budget 2022 en het aangepaste meerjarenplan van volgende kerkfabrieken goed:

| Parochie | Naam                 | Exploitatietoelage |
|----------|----------------------|--------------------|
| Ezaart   | St.-Willibrordus     | 5.598,50 euro      |
| Centrum  | St.-Pieter en Paulus | 96.365,25 euro     |

### Artikel 3

Dit besluit wordt toegezonden aan het provinciebestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

## **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **5. Besluit ter mildering van de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door de Covid-19 maatregelen - aanslagjaar 2021 - aanpassen van bestaand belastingreglement - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de Nationale Veiligheidsraad, inzake de bestrijding van COVID-19, steeds strikter geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Meerdere ondernemers werden verplicht om hun activiteiten stop te zetten of zien in deze tijd hun inkomsten sterk teruglopen.

De Vlaamse Regering roept de lokale besturen op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

De gemeenteraad kan zijn belastingreglementen aanpassen om de belastingdruk te reduceren. Hij kan hiertoe:

1. belastingreglementen opheffen of intrekken;
2. de inwerkingtreding van een belastingreglement of van bepaalde artikelen ervan wijzigen naar een latere datum;
3. vrijstellingen of tariefverminderingen toekennen, eventueel voor een beperkte duur.

De gemeenteraad kan zijn maatregelen beperken tot welbepaalde belastingen, bepaalde groepen van belastingplichtigen en begrenzen in de tijd (bijvoorbeeld gedurende de periode van civiele noodsituatie zoals uitgeroepen door de Vlaamse Regering).

### **Juridische gronden**

Artikel 40,§3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 1 van het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Artikel 4, § 1, eerste lid, 1° van het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid.

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het reglement "Belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen: aanslagjaren 2020-2025", goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2019.

### **Inspraak en advies**

Dit besluit werd opgemaakt op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De financiën van de gemeente kunnen de tijdelijke minderontvangsten door deze tegemoetkomingen opvangen. Daarom adviseert dienst financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Heel wat ondernemers op het grondgebied kampen door de quarantainemaatregelen met zware omzetverliezen.

Met dit besluit komt de gemeente tegemoet aan de oproep van de Vlaamse Regering om de lokale belastingreglementen te herzien opdat de belastingplichtigen op het grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

De financiën van de gemeente kunnen de tijdelijke minderontvangsten door deze tegemoetkomingen opvangen.

### **Financiële weerslag**

De minderopbrengsten worden geraamd op € 15.300,00

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit om voor wat het aanslagjaar 2021 betreft, de fiscale druk voor bepaalde categorieën van exploitanten, getroffen door de Covid-19 maatregelen, te milderen. Hiervoor worden hiernavolgende wijzigingen doorgevoerd.

- Voor het aanslagjaar 2021 zal aan elke belastingplichtige onderworpen aan het reglement "Belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen: aanslagjaren 2020-

2025", goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2019, vrijstelling van belasting- en aangifteplicht worden verleend.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **6. Politie - begroting en dotatie 2022 - kennisname en goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De begroting van de politiezone Balen-Dessel-Mol voor het dienstjaar 2022 werd door de politieraad van 6 december 2021 goedgekeurd en omvat voor de gemeente Mol:

- een werkingstoelage van 5.752.781 euro
- een investeringstoelage van 247.821 euro + bijkomende investeringstoelage van 500.000 euro voor de vervanging van de bewakingscamera's op het grondgebied van Mol.

In de financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente is op actie 6/3/1 deze werkings- en investeringstoelage voorzien.

#### **Juridische gronden**

Artikel 40 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, stelt dat elke gemeenteraad van de zone de dotatie stemt die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend.

#### **Bijlage**

- 1) Politie begroting 2022

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De gemeenteraadsbeslissing met betrekking tot de dotatie is een verplicht stuk in het begrotingsdossier van de politiezone.

### **Financiële weerslag**

Exploitatietoelage:

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Actie              | 6/3/1         |
| Registratiesleutel | 64940000/0400 |
| Bedrag             | € 5.752.781   |

Investeringstoelage:

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Actie              | 6/3/1         |
| Registratiesleutel | 66400000/0400 |
| Bedrag             | € 747.821     |

---

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2022 van de politiezone Balen-Dessel-Mol.

### **Artikel 2**

De dotatie van de gemeente Mol aan de politiezone Balen-Dessel-Mol voor het dienstjaar 2022, bestaande uit een werkingstoelage van 5.752.781 euro en een investeringstoelage van 747.821 wordt goedgekeurd.

---

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **7. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - wijziging reglement - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde op 23-11-2009 het politiereglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties (kortweg reglement GAS) goed.

Dit politiereglement trad in werking op 01-01-2010.

Na een grondige evaluatie waarbij rekening gehouden werd met de wetswijzigingen, de ervaringen en de adviezen vanuit de burgers, de diensten en de politie werd het reglement GAS gewijzigd. Deze wijzigingen traden in werking op 01-06-2012.

Naar aanleiding van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties van 24-06-2013 (kort: nieuwe GAS-wet) werd het reglement GAS opnieuw gewijzigd. Deze wijzigingen traden op 01-01-2014.

Na 01-01-2014 werden opnieuw voorstellen gebundeld en eerst besproken in de werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de drie gemeenten, de politie en de sanctionerend ambtenaar. De werkgroep stelde volgende wijzigingen voor na :

- voorstellen tot wijziging van de gemeentediensten
- advies en overleg met politie
- wetswijzigingen
- opmerkingen van burgers /verenigingen

Deze wijzigingen traden op 01-01-2017.

Sinds 01-01-2017 werden opnieuw voorstellen gebundeld en eerst besproken in de werkgroep en op het politiecollege.

Op 25-05-2021 vond een infosessie plaats voor alle adviesraden.

Hun advies werd besproken in de werkgroep en het politiecollege van 09-08-2021.

### **Juridische gronden**

De bevoegdheden van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikelen 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Het besluit van de gemeenteraad van Mol van 23 november 2009 tot aanstelling van de ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties, zoals voorzien in artikel 119bis, §2, lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet, met name Ann Heylen.

Het besluit van de gemeenteraad van Mol van 18 oktober 2021 tot aanstelling van de ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties, zoals voorzien in artikel 119bis, §2, lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet, met name Rik Wouters.

Het besluit van de gemeenteraad van Mol van 23 november 2009 met betrekking tot het afsluiten van een overeenkomst inzake de oprichting van een interlokale vereniging gemeentelijke administratieve sancties ( goedkeuring wijzigingen overeenkomst door besluit gemeenteraad van Mol 23-01-2013).

Het advies door de jeugdraad krachtens artikel 4, §5 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Inspraak en advies**

De voorstellen van de werkgroep werden voorgelegd aan het politiecollege voor advies.

Het politiecollege heeft advies uitgebracht over deze voorstellen tot wijziging.

Zowel de werkgroep als het politiecollege stelden voor om alle adviesraden om advies te vragen over de wijzigingen.

Een volledig overzicht van de voorstellen tot wijzigingen werd schriftelijk overgemaakt aan alle adviesraden. Er vond een online infosessie plaats op 25-05-2021.

Daarna kregen de adviesraden de kans om hun schriftelijk advies uit te brengen over deze wijzigingen.

Deze adviezen van de drie gemeenten werden opnieuw besproken o.a. in de werkgroep en het politiecollege.

Er werd rekening gehouden met de adviezen in de drie gemeenten aangezien getracht wordt om het reglement GAS zonaal zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

### **Bijlagen**

- 1) het reglement GAS, gecoördineerde versie 2022
- 2) samenvatting van alle adviezen van de adviesraden van de drie gemeenten Balen, Dessel, Mol
- 3) advies sportraad Mol
- 4) advies mondiale raad Mol
- 5) advies adviesraad personen met een beperking Mol
- 6) advies cultuurraad Mol
- 7) advies jeugdraad Mol
- 8) advies adviesraad lokale economie Mol

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De gemeenten, ten behoeve van de inwoners, moeten waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

Een periodieke bijwerking van het reglement GAS is opportuun, omwille van de wijzigingen in de hogere wetgevingen, alsmede omwille van de aanpassing aan de maatschappelijke evolutie.

#### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan volgende wijzigingen van het Reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties van 23 november 2009:

#### **0.Definities**

Nieuwe definitie manifestaties

Reden : om een duidelijk onderscheid te maken met evenementen en de regeling in 2.2.2.

*Manifestaties zijn het bij elkaar komen van een groep mensen om anderen hun standpunt of hun mening van politieke, religieuze, sociale, culturele of van welke aard ook, kenbaar te maken en te propageren*

#### **1.2. Geluid en hinder door voertuigen**

Reden : er zijn meer klachten van straatraces en overdreven lawaai van voertuigen die "trucjes" doen op parkings.

#### **Het bestaande artikel 1.2 wordt gewijzigd als volgt :**

§1. Het is verboden voertuigen of hun toebehoren (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is. Als 'noodzaak' wordt onder meer beschouwd het stilstaan in een file, voor een rood verkeerslicht of voor een gesloten spoorwegovergang.

§2. Het is de bestuurder van een voertuig verboden elektronisch versterkte muziek die duidelijk hoorbaar is buiten het voertuig te produceren of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de persoon op wiens naam het voertuig staat ingeschreven te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

§3 De bestuurder van een (motor)voertuig moet het nodige doen om ervoor te zorgen dat deze voertuigen geen overdreven lawaai noch rook (afkomstig van uitlaatpijpen, banden, motoren, muzikanten,...) verspreiden die de voorbijgangers, buurtbewoners of andere derden kunnen hinderen, storen of opschrikken.

Het is eveneens verboden om een voertuig zodanig te gebruiken dat er een abnormaal/overdreven aantal partikels en/of restanten (afkomstig van banden, uitlaatgassen...) vrijkomen bij het rijden en/of het stationair draaien, met toepassing zowel in de publieke ruimte alsook privaat karakter.

Diegene die deze bepaling overtreedt moet de zaken onmiddellijk reinigen naar de oorspronkelijke staat, zo niet houdt de gemeente zich het recht voor dit te doen op kosten en risico van de overtreder.

### **1.11. Naleven richtlijnen politie**

Reden : de politie moet regelmatig aan personen die ruzie beginnen te maken of bij een ongeval vragen om de plaats te verlaten zodat de openbare rust zou terugkeren of om een gevaarlijke verkeerssituatie te vermijden, maar dit wordt niet altijd opgevolgd.

#### **Nieuw artikel 1.11 wordt toegevoegd:**

Het is verboden de bevelen of richtlijnen van een politieambtenaar, gegeven in het kader van het handhaven of herstel van de openbare rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of gegeven in het kader van de bestrijding of voorkoming van overlast, niet na te leven.

### **1.12. Vuurwerk**

Reden : in andere reglementen wordt dit vermeld sinds nieuw decreet Weyts 2019. Om te kunnen optreden moet het opgenomen worden in GAS.

#### **Nieuw artikel 1.12 wordt toegevoegd:**

§1. Het is verboden op gelijk welke plaats om het even welk vuurwerk, feestgeschut of gelijkaardige pyrotechnische materialen af te steken of kanonschoten af te vuren of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen.

In afwijking van het eerste lid kan de burgemeester voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen om op een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode vuurwerk, feestgeschut of gelijkaardige pyrotechnische materialen af te steken of kanonschoten af te vuren of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen. De burgemeester bepaalt de voorwaarden voor het aanvragen en afleveren van die toestemming. De voorwaarden moeten nageleefd worden.

§2. Het is tevens verboden op gelijk welke plaats wensballonnen op te laten.

### **2.2.1. Vergunningen voor evenementen in open lucht/tent**

### **2.2.2 Meldingsplicht voor evenementen in besloten plaatsen**

Reden : dit artikel zou best aangepast worden conform de werkwijze evenementenkuis. In de evenementenkuis wordt bepaald welke de verplichte documenten zijn.

#### **Artikel 2.2.1 wordt gewijzigd als volgt :**



Behoudens een voorafgaande schriftelijke vergunning van de burgemeester is elk evenement in open lucht of tent op het grondgebied van de gemeente verboden.

De vergunning moet door de organisator aangevraagd worden via de evenementenkuis minstens drie maanden voor de aanvang van het evenement. In uitzonderlijke omstandigheden kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De verplichte velden in de evenementenkuis moeten ingevuld worden en de nodige documenten moeten bijgevoegd worden.

Het dossier moet volledig zijn vooraleer de burgemeester een beslissing kan nemen.

De burgemeester moet rekening houden met de eventueel in het verleden vastgestelde onregelmatigheden bij evenementen ingericht door of onder verantwoordelijkheid van dezelfde organisator of vereniging. De burgemeester kan bijkomende voorwaarden koppelen aan elke toelating in verband met de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid.

De organisatoren van het evenement zijn ertoe gehouden de voorwaarden na te leven.

De burgemeester stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk na de aanvraag in kennis van de toelating of van zijn gemotiveerde weigering.

Indien een geluidsafwijking wordt bekomen door de organisatoren, dienen de geluidsmetingen gedurende de volledige activiteit geregistreerd te worden en moeten de metingen ten laatste 14 dagen na het plaatsvinden van het evenement bezorgd worden aan de burgemeester.

### **Artikel 2.2.2 wordt gewijzigd als volgt :**

Elk evenement in een besloten plaats waarbij elektronisch versterkte muziek geproduceerd wordt, moet gemeld worden aan de burgemeester.

Deze melding moet door de organisator aangevraagd te worden via de evenementenkuis minstens drie maanden voor de aanvang van het evenement. In uitzonderlijke omstandigheden kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

Voor spontane, acute of onverwachte manifestaties geldt deze termijn niet; deze dienen wel per e-mail naar [evenementen@gemeentemol.be](mailto:evenementen@gemeentemol.be) / [evenementen@dessel.be](mailto:evenementen@dessel.be) / [evenementen@balen.be](mailto:evenementen@balen.be) gemeld te worden aan de burgemeester uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de activiteiten.

De verplichte velden in de evenementenkuis moeten ingevuld worden en de nodige documenten moeten bijgevoegd worden.

De burgemeester stelt de organisatoren zo spoedig mogelijk na de melding in kennis van de eventuele maatregelen in verband met openbare orde, rust en veiligheid en gezondheid welke hij oplegt voor de activiteit.

Indien een geluidsafwijking wordt bekomen door de organisatoren, dienen de geluidsmetingen gedurende de volledige activiteit geregistreerd te worden en moeten de metingen ten laatste 14 dagen na het plaatsvinden van het evenement bezorgd worden aan de burgemeester via email naar [evenementen@gemeentemol.be](mailto:evenementen@gemeentemol.be).

### **1.3. Publiciteit en verkoop op openbaar domein**

Reden : dit volgt uit een evaluatie van de evenementenkuis. Uit de bevraging blijkt dat organisatoren het onlogisch en belastend vinden dat er een vergunning nodig is voor flyeren. In de praktijk wordt een aanvraag tot flyeren altijd toegestaan en onder dezelfde voorwaarden. Het lijkt ons daarom beter om de voorwaarden op te nemen in het GAS-reglement, maar de vergunningsplicht af te schaffen.

### **Artikel 2.3 wordt gewijzigd als volgt :**

§1. Personen die folders, stroobiljetten of voorwerpen uitdelen op het openbaar domein, moeten instaan voor de reinheid ervan en dienen weggegooiden stroobiljetten terug op te ruimen. Zij moeten vergezeld zijn van een helper, belast met het oprapen van de door het publiek in de omgeving weggegooid exemplaren. De flyers, folders, stroobiljetten of voorwerpen moeten een verantwoordelijke uitgever en "mag niet op de openbare weg gegooid worden" vermelden. De personen die deze uitdelen op het openbaar domein, mogen voorbijgangers niet aanklampen, hinderen of hen de vlotte doorgang belemmeren.

De voorgaande alinea geldt niet op het terrein van manifestaties waar de organisator het engagement aangegaan heeft om het ganse terrein van de manifestatie op te ruimen na het beëindigen ervan.

§2. Het is verboden allerhande drukwerken op voertuigen te bevestigen. Deze regel is niet van toepassing op politionele documenten en zij die een voorafgaande toelating van de burgemeester of van de eigenaar van het voertuig hebben verkregen.

#### **Enkel voor Mol: 2.4. Uitstallingen op het openbaar domein**

Reden : aanpassing aan nieuwe politieverordening van 23 maart 2020.

##### **Art. 2.4 §2 wordt gewijzigd als volgt :**

§2. (enkel voor Mol) Terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein mogen enkel opgesteld worden in overeenstemming met de politieverordening van 23 maart 2020 op het plaatsen van terrassen, koopwaren en voorwerpen op het openbaar domein en latere wijzigingen. De terrassen die in strijd met dit artikel of met de voorwaarden van de vergunning zijn geplaatst of uitgesteld, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden. Als op dat verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder .

#### **2.6. Hinderlijke beplanting en andere voorwerpen.**

Reden :

- Eerste zin : Obstakels of materialen toevoegen is omvattender en duidelijker dan enkel voorwerpen. Ze kunnen het verkeer hinderen of een gevaar vormen voor gebruikers van de openbare weg.
- Tweede zin : toevoeging ' en afsluitingen ' aangezien het vaak ook gaat over schutself, muren ed.

##### **Art. 2.6 eerste zin wordt gewijzigd als volgt :**

De gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars van private eigendommen gelegen langs de openbare weg moeten ervoor zorgen dat bomen, hagen, beplantingen, afsluitingen en andere voorwerpen, obstakels of materialen met geen enkel deel ervan:

##### **Art. 2.6 tweede zin wordt gewijzigd als volgt :**

Bovendien moet de maximum hoogte van de beplantingen en afsluitingen van een voortuin of van een perceel grond gelegen aan een bocht of kruispunt worden beperkt tot 0,70 meter in volgende situatie:

#### **2.7.5 Lachgas en andere schadelijke middelen**

Reden : meer jongeren gebruiken lachgas om in een roes te geraken. Dit is een gevaar voor hun gezondheid en de openbare veiligheid.

##### **Art. 2.7.5 wordt toegevoegd :**

§1. Het is verboden om schadelijke middelen zoals lachgas te verhandelen of te bezitten indien de handel of het bezit gericht is op het oneigenlijk gebruik van het middel met als doel het bekomen van een roeseffect.

§2. Onverminderd de gemeentelijke administratieve sancties en maatregelen zoals voorzien in artikel 8 van dit reglement kan de politie bij inbreuken op §1 van dit artikel de schadelijke middelen in beslag nemen.

#### **2.9.2§1 Onder controle houden van dieren**

Reden : verduidelijking : 'onder controle houden' moet blijven, ook in hondenlosloopweide dus duidelijk stellen dat er enkel een uitzondering is voor aan de leiband houden.

### **Art. 2.9§1 wordt gewijzigd als volgt:**

§1. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden dieren onbewaakt vrij te laten rondlopen op openbare wegen en voor het publiek toegankelijke plaatsen. De bewaking moet zo zijn dat de begeleider het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden. Op publiek toegankelijke plaatsen moeten honden aan de leiband gehouden worden tenzij in de daartoe voorziene hondenlosloopzones. De honden moeten ook in de hondenlosloopzones onder controle gehouden worden door de begeleider.

### **2.15. Woonwagens, mobilhomes, overnachten en kamperen**

Reden : tijdens de zomer/festivals waren er soms ook mensen die overnachten op gewone parkeerplaatsen. Daarom de toevoeging : parkeerplaatsen voor zwerv- of woonwagens.

### **Art. 2.15 wordt gewijzigd als volgt:**

Op het ganse grondgebied is het verboden te verblijven in zwerv- of woonwagens, al dan niet voorzien van wielen, voor een tijdsduur die 24 uur te boven gaat, met uitzondering van:

- De erkende kampeerterreinen.
- Een erkend woonwagenpark.
- Tijdens de kermisperiode: voor deze die hun standplaats hebben op de plaatselijke kermissen, binnen de voorwaarden van het kermisreglement.
- In een afgebakend gebied op speciaal voorziene parkeerplaatsen voor zwerv- of woonwagens .
- Uitzonderlijke gelegenheden mits voorafgaande vergunning van de burgemeester.

### **3.3 SLUIKSTOKEN**

Reden : Vlarem, hogere wetgeving, werd aangepast dus we moeten ook onze bepalingen aanpassen.

### **Art. 3.3 §2 wordt gewijzigd als volgt:**

Art. 3.3§2 Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13 juni 1990 en het decreet Natuurbehoud van 21 oktober 1997, is de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden, behalve als het gaat om:

1° het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;

2° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;

3° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;

4° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;

5° het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur. In afwijking hiervan mag een kampvuur pas plaatsvinden als de burgemeester schriftelijke toestemming heeft gegeven. De burgemeester kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.

6° het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;

7° het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en

afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;

8° het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de burgemeester schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;

9° de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

### **3.4 Aanplakkingen, publiciteitsborden (wildplakken), bewegwijzering**

Reden : de opsomming van de verplichte gegevens en documenten kan weggelaten worden want dit blijkt uit de evenementenkluis.

Overall wordt bij de termijn voor de aanvraag de uitzondering toegevoegd conform de uitzonderingen bij aanvraag evenementen

In §1 bis dient 'schepenen' toegevoegd te worden

Art. 3.4§6 is nieuw voor Dessel: in het kader van het lokaal woonbeleid is het belangrijk dat een mogelijk nieuwe eigenaar/huurder weet dat er sprake kan zijn van onbewoonbaarverklaring/ongeschiktverklaring van de woning

#### **Art. 3.4 §1 al. 2 wordt gewijzigd als volgt:**

De aanvraag van de gemeentelijke vergunning dient minstens 1 maand voor de plaatsing via de evenementenkluis te gebeuren. In uitzonderlijke omstandigheden kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De verplichte velden in de evenementenkluis moeten ingevuld worden en de nodige documenten moeten bijgevoegd worden.

#### **Art. 3.4 §1bis wordt gewijzigd als volgt:**

§1bis Het plaatsen van bewegwijzering van tijdelijke aard, voor eender welk doel, op het openbaar domein, of op plaatsen, constructies of bermen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg, is onderworpen aan een voorafgaandelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

De bewegwijzering mag ten vroegste twee dagen voor de datum van het evenement of voor het doel dat zij wordt aangevraagd, geplaatst worden en dient ten laatste derde dag erna te worden verwijderd.

De vergunninghouder dient de bewegwijzering zelf te plaatsen en te verwijderen rekening houdende met andere vigerende reglementen.

De aanvraag van de gemeentelijke vergunning dient minstens 1 maand voor de plaatsing via de evenementenkluis te gebeuren. In uitzonderlijke omstandigheden kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De verplichte velden in de evenementenkluis moeten ingevuld worden en de nodige documenten moeten bijgevoegd worden.

Deze vergunning wordt uitsluitend verleend uit het oogpunt van de gemeente en ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting van andere overheden alle andere vergunningen te bekomen die hij mocht nodig hebben.

Bij gebreke van een vergunning of indien de vergunninghouder de opgelegde voorwaarden overtreedt, kan ambtshalve de bewegwijzering verwijderd worden op kosten en risico van de overtreder.

#### **(Enkel voor Dessel) Art. 3.4§6 wordt toegevoegd :**

Het besluit tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt na betekening aan de belanghebbenden aangeplakt op de woning en dit op een vanop de openbare weg goed zichtbare en leesbare plaats.

Het is verboden de aanplakking te weigeren en/of het aangeplakte besluit onleesbaar te maken, te vernielen of te verwijderen.

De aanplakking van het besluit mag slechts ongedaan gemaakt worden na opheffing van het besluit door middel van afgifte van een conformiteitsattest, een opheffingsbesluit of een proces verbaal van uitvoering.

### **3.7. Onderhoud van voertuigen – Wrak.[1]**

Reden : nav een opmerking van de adviesraad : in de oude tekst kan verwarring ontstaan of het verbod gaat om één wrak of om meerdere wrakken. In §2 wordt een wrak vervangen door ` één of meerdere wrakken van een motorvoertuig of één of meerdere wrakken van een caravan`.

#### **Art. 3.7§2 wordt gewijzigd als volgt:**

§2. Onverminderd de van toepassing zijnde milieuwetgeving en/of verkeerswetgeving, is het verboden om op het openbaar domein een wrak van een motorvoertuig of een wrak van een caravan te plaatsen of te laten staan, ongeacht de bestemming ervan, tenzij met toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Onverminderd de van toepassing zijnde milieuwetgeving, is het verboden om, op het even welke plaats, zelfs op private gronden, één of meerdere wrakken van een motorvoertuig of één of meerdere wrakken van een caravan te plaatsen of te laten staan, ongeacht de bestemming ervan, wanneer dit van op de openbare weg kan gezien worden, tenzij met toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Met wrak wordt elk voertuig bedoeld in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, met eigen beweegkracht dat niet meer gebruikt kan worden overeenkomstig zijn eigenlijke bestemming.

### **3.9. Parken, groene ruimten, speelterreinen en sportterreinen.**

Reden : voorheen stond enkel ` in het park`. Nu ook uitbreiden naar groene ruimten.

#### **Art. 3.9 §3 punt 8 wordt gewijzigd als volgt:**

8. dieren te voederen of dieren te laten grazen.

### **3.11. Opslaan afvalstoffen**

Reden :dit is een gevaar voor de openbare gezondheid en kan overlast veroorzaken bij de omwonenden.

#### **Art. 3.11 wordt toegevoegd :**

Het is verboden afval en het algemeen alle stoffen te bewaren of op te hopen die van aard zijn geurhinder te veroorzaken of die van aard zijn ongedierte aan te trekken.

### **3.12. Rookverbod sport- en recreatiesites**

**Reden : Op en rond de sportterreinen zou een rookverbod moeten komen owv gevaar voor gezondheid**

Art. 3.12 wordt toegevoegd :

§1 (enkel voor Mol) Onverminderd de wettelijke bepalingen op het rookverbod, is het verboden te roken op de volledige sportsite Den Uyt tussen de kruispunten Rode Kruislaan-Rivierstraat, De Biststraat – Molse Nete en Kleinendijk-Oude Nete, behoudens in de daartoe afgebakende en aangeduide rookzone.

§2 (enkel voor Balen) Onverminderd de wettelijke bepalingen op het rookverbod, is het verboden te roken op het volledige recreatiedomein Keiheuvel, behoudens op de horecaterrassen.

#### **4.1 Exploitatievergunning voor een horeca-uitbating**

Reden: we willen een verduidelijking geven van een occasionele horecazaak en van reizende horecazaak dus de definities worden aangepast

##### **Art. 4.1 5° en 6° wordt gewijzigd als volgt :**

5° Occasionele horecazaken: de vooraf als dusdanig aangegeven horecazaak die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tienmaal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen wordt gehouden door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging, met uitzondering van de handelsvennootschappen en van feitelijke verenigingen met winstoogmerk.

6° Reizende horecazaken: de horecazaak gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

#### **4.2. Exploitatievergunning voor clubhuizen van motorclubs**

Reden : We hebben al een artikel mbt criminele motorbendes. ArieC heeft nu een modelreglement opgesteld. De omliggende gemeenten en steden hebben ook dit modelreglement overgenomen. We nemen het voorstel van ARIEC integraal over.

##### **Art. 4.2 wordt gewijzigd als volgt:**

Begrippenkader

§1 Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

- 1.Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;
- 2.Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.
- 3.Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
- 4.Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.
- 5.Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

Toepassingsgebied

§2 Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren.

Aanvraagprocedure

§3 De aanvraag

Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een digitale aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- o een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- o een uittreksel strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon;
- o een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator.

De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

De ontvankelijkheidsvoorwaarden

§4 De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

1°. De aanvraag moet volledig zijn.

2°. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt:

Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 10 km, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§5 Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Procedure ten gronde

§6 Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§7 Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§8 Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

§9 Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

Voorwaarden

§10 De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

§11 Met betrekking tot de inrichting

1°. Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2°. Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in POLITIEREGLEMENT HOUDENDE MAATREGELEN TOT HET VOORKOMEN EN BESTRIJDEN VAN BRAND IN PUBLIEK TOEGANKELIJKE LOKALEN EN TIJDENS PUBLIEK TOEGANKELIJKE EVENEMENTEN of in een verslag van de Brandweerzone Kempen of van een door de burgemeester aangestelde toezichter. Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

§12 Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- a) het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
- b) de Drugswet ;
- c) de Wapenwet ;
- d) de Wet Private Militie ;
- e) de Vreemdelingenwet ;
- f) de fiscale en sociale wetgeving;

- g) de camerawetgeving;
- h) vestigingsvoorwaarden;
- i) de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;
- j) voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

#### Modaliteiten

§13 Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

§14 Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§15 Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§16 Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

§17 Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

### **6.4. (enkel voor Balen) GEVELTUINTJES**

Reden: proberen alle reglementen samen te voegen in één tekst

#### **Art. 6.4 wordt toegevoegd:**

De bepalingen van het reglement aanleggen geveltuintjes van 31 mei 2021 en latere wijzigingen dienen te worden nageleefd.

### **6.5 (enkel voor Mol) GEVELTUINTJES**

Reden: proberen alle reglementen samen te voegen in één tekst

#### **Art. 6.5 wordt toegevoegd:**



De bepalingen van het reglement aanleggen geveltuin van 29 mei 2017 en latere wijzigingen dienen te worden nageleefd.

## **Artikel 2. – bekendmaking politieverordening**

§1. Deze wijzigingen worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

§2. Deze wijzigingen worden eveneens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 15 van de Wet van 24 juni 2013. Dat gebeurt door publicatie op de gemeentelijke website en via het gemeentelijk publicatieblad.

## **Artikel 3. – inwerkingtreding en overgangsmaatregelen**

§1. Deze beslissing en de wijzigingen van het politiereglement treden in werking op 1 maart 2022.

§2. De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van dit politiereglement blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure.

§3. Deze wijzigingen zijn van toepassing op de inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding ervan.

---

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

### **8. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - politieverordening en protocolakkoord GAS 4 - goedkeuring en bekrachtiging**

De bijzondere politieverordening 'betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen' wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS4) wordt met eenparigheid van stemmen bekrachtigd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De GAS-wetgeving voorziet de mogelijkheid voor steden en gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen bij overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4).

De GAS 4-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening en er dient verplicht een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds afgesloten te worden.

In dit protocolakkoord worden de nodige afspraken gemaakt omtrent de procedure, de afhandeling van deze overtredingen en de uitwisseling van informatie.

Het protocol werd ondertekend op 25-10-2021.

Het protocolakkoord dient ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Er is ook een machtiging tot toegang Dienst Inschrijvingen Voertuigen (DIV) vereist.

Procedure GAS 4:

De politie stelt de overtreding vast en maakt een proces-verbaal. Dit proces-verbaal wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

De overtreder ontvangt een gewone brief (geen aangetekende) met het proces-verbaal en de uitnodiging tot het betalen van de sanctie binnen een termijn van 30 dagen.

De hoogte van deze administratieve sanctie is wettelijk bepaald en is afhankelijk van de categorie:

- 1e categorie: € 58
- 2e categorie: € 116

Indien de overtreder niet akkoord is met de opgelegde sanctie, dan kan deze binnen diezelfde 30 dagen schriftelijk verweer indienen. Is de boete hoger dan 70 euro, dan kan de overtreder vragen om mondeling gehoord te worden.

Vervolgens zal de sanctionerend ambtenaar het verweer beoordelen:

- wordt het verweer als ongegrond gezien, dan zal opnieuw een uitnodiging tot betaling van de sanctie volgen. Er zal opnieuw een termijn van 30 dagen starten.
- in het geval dat het verweer als gegrond wordt gezien, wordt het dossier afgesloten of wordt de boete eventueel geherkwalificeerd.

Als de overtreder geen verweer indient én de boete niet binnen de 30 dagen betaalt, volgt er een nieuwe herinneringsbrief met het verzoek om binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te betalen.

De overtreder heeft na het ongegronde verweer alsnog de mogelijkheid om binnen de maand beroep aan te tekenen tegen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar bij de politierechtbank.

### **Juridische gronden**

De Nieuwe Gemeentewet.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.

Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en latere wijzigingen. De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikelen 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Bijlagen**

- 1) Politieverordening GAS 4
- 2) Protocolakkoord

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De zogenaamde GAS 4-overtredingen worden limitatief vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Het gaat om bepaalde overtredingen vermeld in het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en deze werden voorheen enkel strafrechtelijk afgehandeld.

Het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 deelt de overtredingen in categorieën in, naargelang de ernst van de bedreiging voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit.

Per categorie wordt wettelijk vastgelegd hoeveel de geldboete bedraagt.

Deze geldboete is een wettelijk vastgelegd forfaitair bedrag, de sanctionerend ambtenaar beschikt hierbij niet over een beoordelingsmarge omtrent de hoogte van de boete, in tegenstelling tot de "klassieke" GAS-boetes.

De overtredingen die effectief in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve geldboete zijn:

1° de overtredingen van eerste categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van € 58,00.

Dit betreft o.a. het parkeren in erven & woonerven, het stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen/bermen, het parkeren in voetgangerszone, verboden toegang, gebruik gehandicaptenkaart, halfmaandelijks parkeren...

2° de overtredingen van tweede categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van € 116,00.

Hier gaat het om stilstaan en parkeren op autowegen, op specifieke plaatsen waar het een gevaar of onnodige hinder kan betekenen voor andere weggebruikers (bv op trottoirs, fietspaden, oversteekplaatsen, ...), alsook op plaatsen waar de voetgangers, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden en op plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden & wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

En tenslotte het parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap zonder in bezit te zijn van een gehandicaptenkaart.

Het parkeerbeleid is een belangrijk onderdeel van het stedelijk/gemeentelijk mobiliteitsbeleid. De foutgeparkeerde voertuigen zijn niet alleen een belemmering voor de mobiliteit, maar vooral ook een bedreiging voor de veiligheid en de levenskwaliteit in de stad.

Dankzij de instelling van de gemeentelijke administratieve sancties in verband met stilstaan en parkeren zal de stad zelf meer impact kunnen hebben op de handhaving hiervan en de foutparkeerders kunnen aanpakken.

Momenteel loopt een bestuurder minder risico op een boete door te parkeren waar het verboden is dan door te parkeren in een blauwe zone of een betalende zone zonder respectievelijk een parkeerkaart te leggen/te betalen.

Om de hoeveelheid aan dossiers verwerkt te kunnen krijgen was een noodzakelijke voorwaarde dat digitaal zou kunnen gewerkt worden, hetgeen nu gerealiseerd wordt door het contract met In Touch via de raamovereenkomst Smartville.

De gemeente Mol maakt deel uit van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties". De kosten zullen verdeeld worden onder de deelnemende gemeenten. De inkomsten zullen rechtstreeks geïnd worden door de stad/gemeente zelf.

Het is dus zo dat enerzijds alle investeringen en kosten voor de verwerking nu voor de stad/gemeente zijn, maar dat er anderzijds op termijn ook mogelijk extra middelen zullen zijn om te werken aan een veilige en vlot bereikbare stad.

De vaststellingen zullen voorlopig enkel via de politie blijven gebeuren. Er kan verder nog bekeken worden of in de toekomst eigen vaststellende ambtenaren kunnen/zullen ingezet worden.

### **Financiële weerslag**

Actie 8/1/1 registratiesleutel 73329000/002000

Actie 3/5/2 registratiesleutel 73328000/002000

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen, zoals in bijlage gehecht aan dit dossier, goed.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad bekrachtigt het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS4).

### **Artikel 3**

Deze politieverordening treedt in werking op 1 maart 2022.

### **Artikel 4**

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 tot en met 288 decreet lokaal bestuur.

### **Artikel 5**

Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Turnhout, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Turnhout en van de politierechtbank Turnhout.

Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraten.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor

de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>). Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid. Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **9. Parkeren - aanpassen zones betalend parkeren en blauwe zones - goedkeuring**

Goedgekeurd met neen-stem Vooruit (3), Open VLD+ (3), MeMo (3) en Onafhankelijk (1).

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad besliste in zitting van 7 oktober 1996 om een blauwe zone in te voeren in de Molenstraat en in zitting van 20 november 2006 om een blauwe zone in te voeren op de Markt. Omdat een parkeerbeleid altijd in evolutie is en nooit echt af, werden deze maatregelen herbekeken. Door de toenemende parkeerdruk in het centrum, de nabijheid van het handelscentrum, de overgang naar een blauwe zone en het gratis parkeren in de Rivierstraat, is het logisch om op de Markt betalend parkeren in te voeren. Door de nabijheid van de betalende centroparking 't Getouw en de zone betalend parkeren op de winkelas wordt de zone sluitend als in de Molenstraat betalend parkeren ingevoerd wordt.

### **Juridische gronden**

Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Artikel 135, §2 en artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet stellen dat de gemeente bevoegd is voor een veilig en vlot verkeer op de openbare wegen en de gemeenteraad hiertoe reglementen en politieverordeningen kan vaststellen.

Het KB van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten op de politie van het wegverkeer.

Het KB van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

De ministeriële omzendbrief MOB/2007/01 van 14 december 2007 betreffende het toezicht op de aanvullende reglementen.

Het mobiliteitsplan conform verklaard op 19 april 2012.

### **Inspraak en advies**

Het invoeren van een betalende zone in de vermelde straten werd besproken met de gebruikersgroep parkeren tijdens twee participatieavonden; op 23 januari 2020 werd het nieuwe concept voorgesteld aan de verruimde klankbordgroep parkeren, op 20 februari 2020 werd in aanwezigheid van de verruimde klankbordgroep parkeren het voorgestelde ontwerp gefinaliseerd tot het huidige ontwerp. Het huidige ontwerp werd eveneens voorgelegd aan Indigo, de Adviesraad Lokale Economie, de werkgroep verkeer van de seniorenraad en de gemeenteraadsc commissie ruimte. Alle adviesorganen gaan akkoord met de maatregel.

### **Bijlage**

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie

## 2) Signalisatieplan parkeren 2020

### MOTIVERING

#### Argumentatie

Door de toenemende parkeerdruk in het centrum en omdat parkeerroulatie in de nabijheid van het centrum belangrijk is, dringt een aanpassing van het huidige parkeerregime zich op. In functie van het toekomstig gemeentelijk parkeerbeleid is het wenselijk om een betalende zone in te voeren in de vermelde straten. Deze maatregel komt de leesbaarheid van de parkeerdifferentiatie ten goede.

#### Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

### BESLUIT

#### Artikel 1

De beslissing, om een blauwe zone in te voeren in de Molenstraat, genomen in de zitting van de gemeenteraad van 7 oktober 1996, wordt opgeheven.

#### Artikel 2

De beslissing, om een blauwe zone in te voeren op de Markt (tussen Molderdijk en Martelarenstraat), genomen in de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2006, wordt opgeheven.

#### Artikel 3

Er wordt een zone betalend parkeren ingevoerd in de hiernavolgende straten:

- Markt (tussen Molderdijk en Martelarenstraat)
- Molenstraat

#### Artikel 4

De zone betalend parkeren zal gesignaleerd worden met de verkeersborden ZE9a T met onderbord 'ticket'.

#### Artikel 5

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2022.

### Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **10. Parkeren - aanpassen zones voor bewonersparkeren - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Na de aanpassing van de blauwe zone op 29 mei 2017 blijkt dat een grondige evaluatie van de parkeerzones voor bewonersparkeren noodzakelijk is. Door een aanpassing in de toegewezen zones geven we bewoners meer comfort en mogelijkheden. Dit is nodig omdat in een aantal straten de parkeermogelijkheden eerder beperkt zijn.

### **Juridische gronden**

Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Artikel 135, §2 en artikel 119 van de nieuwe gemeentewet bepalen dat de gemeente bevoegd is voor een veilig en vlot verkeer op de openbare wegen en de gemeenteraad hiertoe reglementen en politieverordeningen kan vastleggen.

Het KB van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten op de politie van het wegverkeer.

het KB van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

De ministeriële omzendbrief MOB/2007/01 van 14 december 2007 betreffende het toezicht op de aanvullende reglementen.

Het mobiliteitsplan conform verklaard op 19 april 2012.

### **Inspraak en advies**

Het voorstel van de nieuwe parkeerzones werd uitvoerig besproken met de gebruikersgroep parkeren tijdens twee participatieavonden; op 23 januari 2020 werd het nieuwe concept voorgesteld aan de verruimde klankbordgroep parkeren, op 20 februari 2020 werd in aanwezigheid van de verruimde klankbordgroep parkeren het voorgestelde ontwerp gefinaliseerd tot het huidige ontwerp. Het huidige ontwerp werd eveneens voorgelegd aan Indigo, de Adviesraad Lokale Economie, de werkgroep verkeer van de seniorenraad en de gemeenteraadscommissie ruimte. Alle adviesorganen gaan akkoord met de maatregel.

Door deze hervorming zal ook het bestaande retributiereglement aangepast moeten worden. Deze aanpassing zal eveneens voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

### **Bijlage**

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie
- 2) 2022 02 01 zones bewonersparkeren - nieuwe versie

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Het is aangewezen de parkeerzones te hervormen en duidelijk af te bakenen in 6 grote zones. Voorgesteld wordt om de nieuwe reglementering te laten ingaan op 1 februari 2022. Door deze hervorming zal ook het bestaande retributiereglement aangepast moeten worden. Deze aanpassing zal eveneens voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

#### **Financiële weerslag**

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Actie              | 8.2.2                    |
| Registratiesleutel | 70600010-0220            |
| Bedrag             | € 1,25 per bewonerskaart |

Het gemeentebestuur zal de kosten voor het aanmaken van nieuwe bewonerskaarten financieren. Deze kost zal verrekend worden door Indigo.

### **BESLUIT**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring voor het aanpassen van de parkeerzones vanaf 1 februari 2022 voor het bewonersparkeren als volgt:

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 1

#### **ZONE 1**

- ☐ Bergstraat
- ☐ Boomgaardstraat
- ☐ Guido Gezellestraat
- ☐ Kloosterstraat
- ☐ Lakenmakersstraat
- ☐ Lichtstoetstraat
- ☐ Rozenberg
- ☐ Santo Tomasplein
- ☐ Smallestraat
- ☐ Statieplein
- ☐ Statiestraat

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Bergstraat
- ☐ Guido Gezellestraat
- ☐ Corbiestraat (noord)
- ☐ Rozenberg
- ☐ Smallestraat
- ☐ P - 't Getouw
- ☐ P - Rondplein

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 2

#### **ZONE 2**

- ☐ Kersenlaan
- ☐ Vijverstraat

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Kersenlaan
- ☐ Vijverstraat
- ☐ P - 't Getouw

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 3



## ZONE 3

- ☐ Achterpad
- ☐ Baron van Eetveldeplein
- ☐ Boerenkrijgstraat
- ☐ Corbiestraat (zuid)
- ☐ Heldenstraat
- ☐ Edmond Van Hoofstraat
- ☐ Gasthuisstraat
- ☐ Graaf de Broquevillestraat
- ☐ Laar
- ☐ Markt (oost)
- ☐ Molenstraat
- ☐ Rondplein
- ☐ Schansstraat
- ☐ St.-Pieterstraat (zuid)
- ☐ Voogdijstraat

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Heldenstraat
- ☐ Edmond Van Hoofstraat
- ☐ Gasthuisstraat
- ☐ Schansstraat
- ☐ St.-Pieterstraat (zuid)
- ☐ Molenstraat
- ☐ P - 't Getouw
- ☐ P - Rondplein
- ☐ P - Sint-Pieter

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 4

## ZONE 4

- ☐ Markt
- ☐ Rivierstraat
- ☐ Rode-Kruislaan

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Rivierstraat
- ☐ P - Markt

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 5

## ZONE 5

- ☐ Asstraat
- ☐ Collegestraat
- ☐ Gasstraat
- ☐ Jakob Smitslaan
- ☐ Vennestraat

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Asstraat
- ☐ Collegestraat
- ☐ Gasstraat
- ☐ Jakob Smitslaan
- ☐ Vennestraat
- ☐ P - Markt

Inwoners uit deze straten waar betalend parkeren geldt of die gelegen zijn in blauwe zone 6

**ZONE 6**

- ☐ Adolf Reydamslaen
- ☐ Alfons Megensplein
- ☐ Corbiestraat (noord)
- ☐ Doornboomstraat (noord)
- ☐ Gildestraat
- ☐ Hangarstraat
- ☐ St.-Paulusstraat
- ☐ St.-Pieterstraat (noord)
- ☐ Statieplein (west)
- ☐ Welzijnssite Ten Hove

mogen met een bewonerskaart in volgende straten parkeren:

- ☐ Adolf Reydamslaen
- ☐ Alfons Megensplein
- ☐ Doornboomstraat
- ☐ Gildestraat
- ☐ St.-Paulusstraat
- ☐ St.-Pieterstraat (noord)
- ☐ Welzijnssite Ten Hove
- ☐ Corbiestraat (noord)
- ☐ Hangarstraat
- ☐ Statieplein
- ☐ P - Rondplein

**Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

**ZELFDE ZITTING****DE GEMEENTERAAD VAN MOL,****11. Parkeren - invoeren van blauwe zones in centrum - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Door de toenemende parkeerdruk in het centrum en de heraanleg van een aantal woonstraten is het nodig de huidige parkeerreglementering te herzien. De bewoners hebben vaak niet meer de gelegenheid om in hun eigen straat te parkeren. Voor het overgrote deel betreft het vooral langparkeerders.

Er wordt geopteerd om in de volgende straten een blauwe zone (parkeren met parkeerschijf) in te richten met een maximale parkeerduur van 4 uren:

- Vijverstraat tot aan de Perenlaan
- Kersenlaan
- Jakob Smitslaan vanaf Adolf Reydamslaen tot St.-Jan Berchmansstraat
- Gasstraat
- Vennestraat
- Smallestraat
- Verbindingsstraatje tussen Gasstraat en Vennestraat
- Asstraat
- Collegestraat
- Heldenstraat
- Alfons Megensplein
- Guido Gezellestraat
- Lichtstoetstraat
- Bergstraat

Er wordt geopteerd om een blauwe zone in te richten met een maximale parkeerduur van 3 uren op:

- Parking Welzijnssite Ten Hove

Er wordt geopteerd om in de volgende straten een blauwe zone in te richten met een maximale parkeerduur van 2 uren:

- Schansstraat
- Rode Kruislaan vanaf Nieuwstraat tot Rivierstraat
- Rivierstraat vanaf Markt tot parking Rivierstraat

Het plaatsen van verkeerssignalisatie is aan reglementering en goedkeuring onderworpen.

### **Juridische gronden**

Artikel 40, §3 van het decreet lokaal stelt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast stelt.

Art. 135 §2 en art. 119 van de Nieuwe Gemeentewet stellen dat de gemeente bevoegd is voor een veilig en vlot verkeer op de openbare wegen en de gemeenteraad hiertoe reglementen en politieverordeningen kan vaststellen.

Het KB van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten op de politie van het wegverkeer.

Het KB van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

De ministeriële omzendbrief MOB/2007/01 van 14 december 2007 betreffende het toezicht op de aanvullende reglementen.

Het mobiliteitsplan conform verklaard op 19 april 2012.

### **Inspraak en advies**

Het voorstel van de nieuwe blauwe zones werd uitvoerig besproken met de gebruikersgroep parkeren tijdens twee participatieavonden; op 23 januari 2020 werd het nieuwe concept voorgesteld aan de verruimde klankbordgroep parkeren, op 20 februari 2020 werd in aanwezigheid van de verruimde klankbordgroep parkeren het voorgestelde ontwerp gefinaliseerd tot het huidige ontwerp. Het huidige ontwerp werd eveneens voorgelegd aan Indigo, de Adviesraad Lokale Economie, de werkgroep verkeer van de seniorenraad en de gemeenteraadscommissie ruimte. Alle adviesorganen gaan akkoord met de maatregel.

Voorgesteld wordt de nieuwe reglementering te laten ingaan op 1 februari 2022.

Door deze hervorming zal ook het bestaande retributiereglement aangepast moeten worden. Deze aanpassing zal eveneens voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

### **Bijlage**

- 1) 2000025 Mol - presentatie - parkeerzonering en tariefdifferentiatie
- 2) Signalisatieplan parkeren 2020

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Door de toenemende parkeerdruk in het centrum en de heraanleg van een aantal woonstraten dringt een aanpassing van het huidige parkeerregime zich op. In functie van het toekomstig gemeentelijk parkeerbeleid is het wenselijk om een blauwe zone in te voeren in de vermelde straten.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

In de hierna volgende straten wordt een zone afgebakend waar de parkeertijd beperkt wordt tot 4 uren door het gebruik van de parkeerschijf in te voeren:

- Vijverstraat tot aan de Perenlaan
- Kersenlaan
- Jakob Smitslaan vanaf Adolf Reydamslaam tot St.-Jan Berchmansstraat
- Gasstraat
- Vennestraat
- Verbindingsstraatje tussen Gasstraat en Vennestraat
- Asstraat
- Collegestraat
- Heldenstraat
- Alfons Megensplein
- Guido Gezellestraat
- Bergstraat
- Lichtstoetstraat

### **Artikel 2**

Op de hierna volgende locatie wordt een zone afgebakend waar de parkeertijd beperkt wordt tot 3 uren door het gebruik van de parkeerschijf in te voeren:

- Parking Welzijnssite Ten Hove

### **Artikel 3**

In de hierna volgende straten wordt een zone afgebakend waar de parkeertijd beperkt wordt tot 2 uren door het gebruik van de parkeerschijf in te voeren:

- Schansstraat
- Rode Kruislaan vanaf Nieuwstraat tot Rivierstraat
- Rivierstraat vanaf Markt tot parking Rivierstraat

#### **Artikel 4**

Deze maatregel wordt gesignaleerd met de verkeersborden ZE9a G en ZE9a G/.

#### **Artikel 5**

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2022.

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **12. Gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijnen**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

#### **GRONDEN**

##### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Het gaat om een nieuw reglement.

##### **Juridische gronden**

Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen. De reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies.

Artikel 2.4, §2 van GAS-reglement van 20 december 2021, dat stelt: 'Terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein mogen enkel opgesteld worden in overeenstemming met de politieverordening van 23 maart 2020 op het plaatsen van terrassen, koopwaren en voorwerpen op het openbaar domein en latere wijzigingen. De terrassen die in strijd met dit artikel of met de voorwaarden van de vergunning zijn geplaatst of uitgesteld, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden. Als op dat verzoek niet ingegaan

wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder.'

Reglement contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen van 20 december 2021.

Reglement van belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen van 23 december 2019.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het reglement biedt een kader om de vraag vanuit exploitanten van horecazaken naar terrassen op het openbaar domein buiten de reguliere terraslijnen te behandelen. Daarom adviseert de dienst lokale economie: gunstig.

### **Bijlage**

1) advies adviesraad lokale economie

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Exploitanten van horecazaken kunnen mits naleven van zeer strikte voorwaarden, uitzonderlijk toestemming krijgen voor de inname van openbaar domein buiten de reguliere terraslijnen voor het plaatsen van een terras. Dit reglement biedt een kader om de vraag vanuit de exploitanten van horecazaken te behandelen en al dan niet hiervoor een vergunning af te leveren.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft zelf geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur. Aan het reglement zijn twee belastingen verbonden:

- Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen van 20 december 2021.
- Belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen van 23 december 2019.

## **BESLUIT**

### **Enig artikel:**

De gemeenteraad besluit het 'Gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijnen' in te voeren. Het reglement luidt als volgt:

### **Artikel 1:**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Horecazaak:** hotel, restaurant, café en iedere andere handelszaak die binnenin permanent ingericht is om bereide voedingswaren en/of dranken te verstrekken voor gebruik ter plaatse. Al dan niet gecombineerd met een winkelfunctie, maar de hoofdfunctie moet horeca zijn. Nachtwinkels, telefoonwinkels, krantenkiosken en dergelijke vallen daar niet onder.

**Openbaar domein:** de gehele openbare wegen- en pleininfrastructuur met mogelijk toebehoren, beheerd door een bestuurlijke overheid en toegankelijk voor het publiek

**Terras:** een opstelling bij of door een horecazaak, bestaande uit tafels en zitmeubelen en eventueel uit bijkomende uitrustingen zoals parasols, menuaankondigingen, verlichtingstoestellen, inkleding (bloembakken,...). Het gaat hier om terrassen die toegekend worden buiten de reguliere terraslijnen, namelijk op parkeerplaatsen of ander openbaar domein. Een terras bevindt zich op het gelijkvloers.

**Vergunninghouder:** de natuurlijke of rechtspersoon die de handelszaak of horecazaak uitbaat waarvoor een stationeervergunning voor inname van het openbaar domein werd afgeleverd; of bij gebreke aan een uitbater de eigenaar van het pand.

## **TOEPASSINGSGEBIED**

### **Art. 2**

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op het grondgebied van de gemeente Mol. Zij hebben betrekking op de inname van terrassen op het openbaar domein buiten de reguliere terraslijnen.

## **STATIONEERVERGUNNING – ALGEMEEN**

### **Art. 3**

Onverminderd de toepassing van de regelgeving inzake stedenbouw, is er voor het plaatsen van een terras op het openbaar domein een stationeervergunning nodig voor het privaat gebruik ervan. De vergunning wordt verleend door de burgemeester.

### **Art. 4**

De stationeervergunning die wordt afgeleverd op basis van dit reglement moet steeds aanwezig zijn in de handelszaak.

De vergunninghouder of diens aangestelde zal tijdens de normale openingsuren steeds aan alle bevoegde personen toelating geven voor controle en bezichtiging van de ingebruikname van het openbaar domein en zal de stationeervergunning op verzoek moeten voorleggen.

## **PROCEDURE STATIONEERVERGUNNING**

### **Art. 5**

Elke aanvraag voor een terras op het openbaar domein moet gericht worden aan de burgemeester. De aanvraag moet schriftelijk of via het e-loket gebeuren minstens 45 kalenderdagen voor de gewenste ingebruikname van het openbaar domein.

Bij een eerste aanvraag tot stationeervergunning dienen volgende documenten te worden gevoegd:

- Volledig ingevuld officieel aanvraagformulier.
- Een duidelijk inplantingsplan met de nodige afmetingen van het in te nemen openbaar domein, de voorziene inplanting van het terras, alsmede een aanduiding van alle hindernissen (parkeermeters, bomen, trottoirkasten van nutsmaatschappijen, verlichtingspalen, vuilbakken, ...) en andere aanwezige toebehoren van het openbaar domein (gasafsluiters, kolken, ...) aanwezig in een zone van minimum 2 meter rond de gevraagde oppervlakte.
- Minstens 3 relevante kleurfoto's van de in gebruik te nemen oppervlakte en het aangrenzend pand of gebied.
- Een plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien deze plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt het openbaar domein in goede staat geacht.
- Een gedetailleerde beschrijving van de gebruikte voorwerpen en materialen (technische tekening, attesten, foto's en/of afbeeldingen), het aantal, de vorm, de aard, de kleur(en), de materialen en afmetingen van alle voorwerpen en hun eventuele verankeringen van de terraselementen; dit moet toelaten een duidelijk beeld te vormen van de beoogde inname.

Indien van toepassing dient elke aanvraag tevens volgende gegevens te bevatten:

- Bij plaatsing van een parasol: een kopie van het attest waaruit blijkt dat het textiel van het zonnescherm minimum klasse M1 heeft en een officieel goedgekeurd testrapport dat ze bestand zijn tegen windkracht 7.

De aanvraag kan als onvolledig worden afgewezen indien het formulier niet volledig is ingevuld of niet alle bijlagen bij de aanvraag zijn gevoegd.

### **Art. 6**

De stationeervergunning wordt afgeleverd door de burgemeester. De beslissing over de aanvraag voor de stationeervergunning wordt genomen binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf de dag van de verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van de volledige en correcte aanvraag.

De burgemeester kan in de beslissing gemotiveerd bijkomende voorwaarden opleggen die de vergunninghouder dient na te leven.

De burgemeester kan de aanvraag gemotiveerd weigeren, bijvoorbeeld omdat de voorwaarden van de voorgaande vergunning niet werden nageleefd.

De beslissing wordt aan de aanvrager overgemaakt.

#### **Art. 7**

De stationeervergunning moet jaarlijks aangevraagd worden. Bij iedere daaropvolgende aanvraag tot hernieuwing van de stationeervergunning wordt expliciet vermeld dat het om een eerder vergund en dus hetzelfde terras gaat.

De stationeervergunning moet opnieuw worden aangevraagd volgens de hierboven vermelde bepalingen wanneer er zich een wijziging voordoet van het vergunde terras.

### **DUUR VAN DE STATIONEERVERGUNNING**

#### **Art. 8**

De stationeervergunning voor een terras op het openbaar domein buiten de reguliere terraslijnen wordt verstrekt voor de periode van 1 mei tot 30 september, tenzij de aanvrager de inname voor een kortere periode wenst te doen. De burgemeester kan beslissen dat het terrasseizoen vroeger of later aanvangt en/of eindigt.

#### **Art. 9**

De burgemeester kan de stationeervergunning te allen tijde gemotiveerd eenzijdig wijzigen, opschorten of opheffen om redenen van algemeen belang, zoals bijvoorbeeld bij heraanleg van het openbaar domein.

De vergunning vervalt bovendien indien:

- de in de vergunning vermelde termijn verstrijkt
- de vergunninghouder er schriftelijk aan verzaakt
- er een gewijzigde stationeervergunning op dezelfde plaats wordt goedgekeurd

De vergunninghouder kan in geen geval aanspraak maken op een schadevergoeding.

### **VERWIJDERING TERRAS**

#### **Art. 10**

De burgemeester behoudt zich het recht voor om in het kader van het openbaar belang, de openbare orde of de openbare veiligheid, bij uitzonderlijke manifestaties, kermessen of markten de tijdelijke verwijdering van het terras op eerste verzoek te vorderen.

Eveneens op het eerste verzoek van de politie of de aanwezige verantwoordelijke van de hulpdiensten moet, in geval van gevaar en voor doorgang van politie- en/of hulpdiensten of bij maatregelen van openbare veiligheid, het terras onmiddellijk worden weggenomen door de vergunninghouder of het personeel.

Er is geen recht op schadevergoeding voor de vergunninghouder. De kosten voor de ontruiming van het terras zijn ten laste van de vergunninghouder en kunnen niet verhaald worden op de overheid.

#### **Art. 11**

Indien werken dienen te worden uitgevoerd aan het openbaar domein of aan openbare nutsleidingen moet de vergunninghouder dit gedogen zonder een recht op schadevergoeding, welke ongemakken er



ook het gevolg van zijn. Indien nodig, dient de vergunninghouder zelf de terraselementen (parasols, meubilair, ...) te verplaatsen zodanig dat het openbaar domein vrijgemaakt wordt voor de uit te voeren werken, zonder enig recht op schadevergoeding.

#### **Art. 12**

Onmiddellijk na het verstrijken van de vergunde termijn, evenals in geval van opschorting, verval of opheffing van de vergunning moet het terras met alle constructies worden weggenomen en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond voor de ingebruikname door de vergunninghouder. Alle eventuele sporen van bevestiging op de verharding van het openbaar domein moeten worden verwijderd.

Het verwijderen van het terras moet uiterlijk gebeuren in de week volgend op het einde van de vergunde termijn voor het terras.

Indien de vergunninghouder na ingebrekestelling per brief weigert het terras te verwijderen of de verwijdering niet correct gebeurde, kan het betrokken terras door de gemeentediensten verwijderd worden en het openbaar domein hersteld op kosten van de overtreder, zonder dat deze eventuele schade of winstderving kan verhalen op de gemeente. De kosten voor verwijdering en herstel zullen worden doorerekend aan de vergunninghouder.

### **VOORWAARDEN VOOR HET PLAATSEN VAN EEN TERRAS**

#### **Art. 13**

Het terras mag pas opgesteld worden nadat de stationneervergunning door de burgemeester werd afgeleverd.

Het opstellen van het terras mag ten vroegste gebeuren in de week die voorafgaat aan het begin van de vergunde periode.

#### **Art. 14**

De breedte van het terras mag de gevelbreedte van het handelspand waarvoor het geplaatst wordt niet overschrijden. In- en uitritten dienen te allen tijde vrij te blijven. Iedere toegang naar woningen en kantoren, e.d., moet steeds over de volle breedte van deze toegang vrij blijven.

De minimumafstand tussen het terras en het voetpad/berm bedraagt minstens 1,50 m. Deze loopweg van minstens 1,50 m dient obstakelvrij te zijn en vrij van hoogteverschillen. Er dient tevens een vrije hoogte van 2,10 m te zijn over de volledige loopweg.

#### **Art. 15**

Openbaar domein aan de overzijde van de straat komt niet in aanmerking voor een terras.

#### **Art. 16**

Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd goed en vlot bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

#### **Art. 17**

In het openbaar domein mogen geen ondergrondse leidingen ten behoeve van een vergunde inname van het openbaar domein aangebracht worden. Deze leidingen dienen bovengronds, via daartoe bestemde leidinggootjes, afgeschermd te worden en geen hinder te veroorzaken aan de circulatie op of aan het onderhoud van het openbaar domein.

#### **Art. 18**

Het terras dient steeds in goede staat van onderhoud en netheid gehouden worden.

Dagelijks wordt de ingenomen ruimte en de onmiddellijke omgeving door de vergunninghouder of diens aangestelde zuiver gemaakt van alle afval.

**Art. 19**

De vergunninghouder dient er op toe te zien dat de begrenzing van de ingenomen zone, zoals bepaald in de stationeervergunning, steeds gerespecteerd wordt. Buiten de vergunde inname mag niets op het openbaar domein worden geplaatst.

De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing, zelfs als het terrasmeubilair door de klanten of derden worden verplaatst.

De vergunninghouder blijft verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde maatregelen en hij zal er op toezien dat de in de stationeervergunning vermelde vrije ruimte niet wordt ingenomen door cliënteel, fietsen, bromfietsen en obstakels en dat de klanten en gebruikers de voorbijgangers niet hinderen of lastig vallen.

**Art. 20**

Het plaatsen van verlichtingselementen op de terrassen wordt toegestaan onder volgende voorwaarden:

- Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen wordt beperkt tot de noodwendigheden betreffende uitbating en veiligheid; de verlichting is zo geconcipieerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt.

Het verlichtingsniveau wordt laag gehouden, zodanig dat de nevenliggende panden of het verkeer hiervan geen hinder ondervinden.

De installatie van de verlichtingselementen voldoet aan de bepalingen opgelegd in het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties).

De verlichting mag enkel branden tijdens de openingsuren van de zaak.

Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg.

**Art. 21**

Het aanbrengen van verwarmingsbronnen is niet toegestaan.

**Art. 22**

Op het terras mogen geen elektronische geluidsbronnen aangebracht worden.

**Art. 23**

Op het terras zijn geen zonneluifels of andere overkappingen toegelaten, enkel parasols. Het materiaal waaruit parasols zijn vervaardigd, moet voldoen aan brandklasse "M1 – niet ontvlambaar", wat aangetoond moet kunnen worden met een attest.

De parasols moeten bestand zijn tegen windkracht 7. Dit dient aantoonbaar te zijn met officiële goedgekeurde testrapporten.

Elke parasol moet voorzien zijn van één centrale voetsteun, die op geen enkel moment mag verankerd worden in de grond. De voet van de parasol moet dermate stevig en zwaar zijn, dat de parasol niet omvalt of wegwaait. De parasols mogen niet buiten de terraszone uitsteken.

**AANSPRAKELIJKHEID****Art. 24**

De stationeervergunning stelt de aanvrager niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van eventuele andere vergunningen of machtigingen, indien deze nodig zouden zijn.

**Art. 25**

De stationeervergunning stelt de aanvrager niet vrij van zijn verplichtingen op grond van het burgerlijk recht. De vergunninghouder ziet er nauwgezet op toe dat derden geen schade kunnen ondervinden door de inname.

De houder van de stationeervergunning blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras.

De gemeente draagt geen enkele aansprakelijkheid aangaande de privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de erop geplaatste elementen. Het verlenen van een stationeervergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de gemeente in verband met het behoeden van de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen.

## **SANCTIES**

### **Art. 26**

Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Die bevat een uittreksel van de overtreden verordening. Deze worden ter kennis gebracht door middel van een aangetekend schrijven, krachtens artikel 45 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Deze sancties kunnen niet opgelegd worden indien voor dezelfde inbreuken door of krachtens een wet, een decreet of een reglement reeds straffen of administratieve sancties worden bepaald.

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De bij deze verordening voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

## **RETRIBUTIE EN BELASTINGEN**

### **Art. 27**

Het plaatsen van terrassen op het openbaar domein buiten de reguliere terraslijnen is onderworpen aan het reglement van de contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen van 20 december 2021 of van het reglement van belasting op het uitstallen van koopwaren, voorwerpen en terrassen van 23 december 2019.

Alle kosten gemaakt door de gemeente, veroorzaakt door het niet naleven van de bepalingen van dit reglement kunnen verhaald worden op de overtreder met toepassing van het belastingreglement of retributiereglement dat door de gemeenteraad zal aangenomen worden.

## **INWERKINGTREDDING EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Art. 28**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

### **Art. 29**

Terrassen welke niet aan dit reglement zijn aangepast, moeten onverwijld verwijderd worden. De bepalingen van artikel 12 zijn overeenkomstig van toepassing.

## **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

De gemeenteraad wordt geschorst van 22u52 tot 22u54.

De gemeenteraad wordt hervat om 22u54.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **13. Pidpa watersanering - financieel en investeringsplan 2022 - goedkeuring**

Goedgekeurd met neen-stem Vooruit (3), Open VLD+ (3) MeMo (3), en onthouding Onafhankelijk (1).

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Op 18 juni 2007 keurde de Algemene Vergadering van Pidpa de statutenwijziging goed van het project HidroSan inzake het pakket op maat van de gemeente wat betreft de watersanering.

Bij beslissing van 21 september 2009 van de gemeenteraad trad de gemeente toe tot Pidpa HidroSan.

Conform de beslissing van 21 september 2009 van de gemeenteraad inzake de toetreding tot Pidpa HidroSan, dient door het college van burgemeester en schepenen de inhoud van de bijlagen bij de voormelde overeenkomst nog te worden vastgelegd (opdracht aan Pidpa HidroSan; bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage en van de vergoeding verschuldigd door eigen waterwinners, met aanduiding van vrijstelling, correcties, eventuele gemeentelijke tussenkomst, ...).

Aan Pidpa kunnen volgende opdrachten en opties worden toegewezen:

- 1) Reinigen van de straatkolken
- 2) Exploitatie en onderhoud van de pompstations
- 3) Beheer van het grachtenstelsel
- 4) Databeheer en -ontwikkeling
- 5) Aanleg van nieuwe huisaansluitingen
- 6) Exploitatie en onderhoud van de gemeentelijke zuiveringsinstallaties
- 7) IBA's: aankoop, plaatsing, exploitatie, onderhoud en controle

Pidpa aanvaardt dat de effectieve operationele opstart van de gekozen opties van het project HidroSan voor de gemeente Mol wordt vastgelegd met ingang van 1 januari 2022 voor:

- 1) Reinigen van straatkolken
- 2) Exploitatie en onderhoud van de pompstations
- 3) Beheer van het grachtenstelsel
- 4) Databeheer en -ontwikkeling
- 5) Aanleg van nieuwe huisaansluitingen
- 6) Exploitatie en onderhoud van de gemeentelijke zuiveringsinstallaties

- 7) IBA's: aankoop, plaatsing, exploitatie, onderhoud en controle

Jaarlijks wordt het ontwerp financieel plan en investeringsplan goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 24 december 2004 legt een overeenstemming op tussen enerzijds de saneringsuitgaven en anderzijds de aan te rekenen saneringsbijdrage en -vergoeding.

### **Inspraak en advies**

De dienst ruimtelijk beleid geeft gunstig advies.

### **Bijlagen**

- 1) Financieel plan 2022
- 2) Financieel plan 2022-2024
- 3) Gemeenteraadsbeslissing van 21 september 2009
- 4) Overeenkomst met Pidpa van 21 september 2009
- 5) Plan van Aanpak september 2009

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

In het stappenplan, Plan van Aanpak van september 2009 - 3e deel, wordt afgesproken een financieel plan op te maken door Pidpa voor het dienstjaar 2022 inzake de omvang van de voorziene uitgaven (investeringen en onderhoud) en uitgaven voor de watersanering.

Een ontwerp van financieel plan en investeringsplan 2022 werd opgemaakt.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Voor de rioleringsaansluitingen wordt 0,00 euro aangerekend in 2022.

### **Artikel 2**

Het financieel plan en het investeringsplan 2022 worden goedgekeurd.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

### **Artikel 4**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Pidpa, Desguinlei 246 in 2018 Antwerpen.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling

bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **14. Subsidiereglement 2022-2023 - herbruikbare bekertjes - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Op alle evenementen - van schoolfeesten tot grote festivals - is het verboden om drank te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes of petflesjes. Alles moet geserveerd worden in herbruikbare bekertjes. Kiest een organisator er toch voor om wegwerpbekertjes aan te bieden, dan moet hij deze voor 95% opnieuw inzamelen.

### **Juridische gronden**

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur regelt dat de gemeenteraad alles wat van gemeentelijk belang is.

Volgens artikel 41, 23° van het decreet lokaal bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Art. 5.3.12.1 van Vlarem II bepaalt dat vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Herbruikbare bekertjes zijn milieuvriendelijker dan wegwerpbekertjes. Omdat mensen actief aangezet worden tot het inleveren van het materiaal na gebruik, slingert er minder zwerfvuil rond en blijft het terrein van het evenement properder. Het resulteert in een aangename evenement ervaring en het bevordert bovendien de relaties met de buurtbewoners van het evenement en met de eigenaar van het evenement terrein.

Door gebruik te maken van inwisselbare bekertjes die meerdere malen hergebruikt kunnen worden, zal de plastic fractie in de afvalberg sterk verminderen.

Om tegemoet te komen in de kostprijs voor het gebruik van herbruikbare bekertjes en de overgang naar het nieuwe systeem vlotter te laten verlopen, heeft de gemeente de intentie om twee jaar een subsidie te voorzien voor de Molse verenigingen die een evenement in Mol organiseren.

## Financiële weerslag

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Actie              | 3.5.2        |
| Registratiesleutel | 6493000/0390 |
| Bedrag             | € 14 000     |

## BESLUIT

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement 2022-2024 'herbruikbare bekens' goed:

#### Artikel 1 Definities

##### Herbruikbare bekens:

Zijn bekens die meer dan 1X worden hergebruikt en zijn vervaardigd uit polypropyleen (PP), polycarbonaat (PC) of copolyester (bv. Tritan®). Recycleerbare bekens of glazen komen niet in aanmerking voor de subsidie.

##### Evenement:

Evenementen zijn periodieke of eenmalige gebeurtenissen op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis... De gebeurtenissen worden publiek aangekondigd, gaan op een welbepaald tijdstip door, zijn tijdelijk en iedereen is er welkom, al of niet tegen betaling. Het maakt niet uit of het op publiek of privaat terrein doorgaat, in een open of afgesloten ruimte.

#### Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de subsidie herbruikbare bekens dient uw evenement te voldoen aan volgende voorwaarden:

- de organisator is een vereniging aangesloten bij een erkende adviesraad van de gemeente Mol of de organisator is een Molse school
- het evenement vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Mol
- de bekens moeten ontleend worden bij sociaal economische bedrijven

#### Artikel 3

Elke vereniging die in aanmerking komt voor de subsidie heeft recht op een toelage gelijk aan 20% van het factuurbedrag van de huur van de herbruikbare bekens met een maximaal bedrag van 300 euro per evenement.

De kosten van niet teruggebrachte bekens komen niet in aanmerking voor de subsidie.

#### Artikel 4

Dit subsidiereglement gaat in op 1 januari 2022 voor een termijn van twee jaar en eindigt op 31 december 2024.

## Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor

de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>). Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid. Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **15. Belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren - 2022-2025 - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 een reglement goed met betrekking tot de belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren 2020-2025.

Werfketen, stellingen, werfafsluitingen, losplaatsen voor bouwmaterialen, parkeerplaatsen voor werfwagens en de transportmiddelen van het werfpersonnel, materiaalcontainers, kranen en restanten van bouwmaterialen blijven vaak onnodig lang aanwezig op het openbaar domein.

Het openbaar domein wordt gebruikt als een goedkope, extra stapelplaats en parkeerplaats voor het werfpersonnel. Deze inname van het openbaar domein veroorzaakt verkeershinder en vermindert de verkeersveiligheid.

Het is daarenboven van oudsher gebruikelijk dat inkomsten van openbaar domein worden belast. De gemeente zorgt namelijk voor de aanleg, het onderhoud en de terbeschikkingstelling van het openbaar domein en bijhorende infrastructuur. Bovendien vergen deze inkomsten van openbaar domein extra inspanningen van de gemeentediensten m.b.t. veiligheid, ordehandhaving en technische ondersteuning.

Aanpassing van het "retributiereglement op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 2021-2025" en het retributiereglement op parkeren in blauwe zone: 2020-2025" maken een aanpassing aan het huidig belastingreglement noodzakelijk om de modaliteiten in overeenstemming te brengen met voormelde retributiereglementen.

### **Juridische gronden**

Artikel 170,§ 4 van de Grondwet machtigt de gemeenten om eigen belastingen in te voeren.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het belastingreglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**



De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 8/1/1           |
| Registratiesleutel | 73610000/002000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'belasting op de inname van het openbaar domein ten behoeve van bouw- en verbouwingswerken: aanslagjaren 2020-2025' aan te passen. Het reglement luidt als volgt:

#### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 februari 2022 en voor een termijn van vier (4) jaar eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op de inname van het openbaar domein, langer dan 8 uur, door het plaatsen van volgende voorwerpen:

- werfafsluitingen
- werfketen
- materiaalcontainers
- stellingen
- losplaatsen voor bouwmaterialen
- kranen, bouwmaterialen, machines
- alle andere zaken en goederen ten behoeve van het bouwen of verbouwen.

Voor de berekening van de belasting wordt de effectief ingenomen oppervlakte van het openbaar domein beschouwd. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

#### **Artikel 2**

De aanvrager is gehouden bij het gemeentebestuur aangifte te doen, ten laatste één maand voor de inname, van de oppervlakte van het openbaar domein. Hij voegt bij zijn melding een schets van de geplande inname. De belastingplichtige is gehouden het gemeentebestuur onmiddellijk in te lichten van iedere wijziging van de ingediende aangifte.

#### **Artikel 3**

- a) De belasting bedraagt 0,30 EUR per kalenderdag en per vierkante meter, zolang de inname van de oppervlakte van het openbaar domein blijft bestaan.
- b) Indien de inname gebeurt op één of meerdere parkeerplaatsen, gelegen in een zone waar de regeling betalend parkeren geldt dan wordt het voormelde belastingtarief, voor wat betreft dat gedeelte, vermeerderd met:

- 15,00 euro per parkeerplaats per kalenderdag voor parkeerplaatsen gelegen in de blauwe zone;
- 25,00 euro per parkeerplaats per kalenderdag voor parkeerplaatsen gelegen in zone 1 (Graaf De Broquevillestraat, Laar, Lakenmakersstraat, Santo Tomasplein, gedeelte Corbiestraat tussen Rondplein en Baron van Eetveldeplein, Boerenkrijgstraat, Statiestraat, Markt nr. 2 tot en met Markt nr. 20, Boomgaardstraat en verbindingsweg tussen Statiestraat en Corbiestraat, Molenstraat);
- 15,00 euro per parkeerplaats per kalenderdag voor parkeerplaatsen gelegen in zone 2 (Rondplein, de gemeentelijke parking van het Administratief Centrum 't Getouw, gelegen aan de Molenhoekstraat, parking Sint-Pieter, parking De Markt);

Elk gedeelte van een parkeerplaats dat wordt ingenomen wordt als een volledige parkeerplaats beschouwd.

- c) De minimumbelasting bedraagt evenwel 10 EUR per aanslag.

#### **Artikel 4**

De belasting is verschuldigd door diegene die het openbaar domein inneemt. De eigenaar van het onroerend goed waarvoor de inname gebeurt, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belastingsschuld.

#### **Artikel 5**

Er wordt vrijstelling van belasting verleend voor de ingenomen oppervlakten in volgende gevallen:

- a) Bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van een gewest, provincie, gemeente, openbare instellingen of erkende instellingen van openbaar nut;
- b) Bij het bouwen van gemeenschapsvoorzieningen waarvoor een gemeentelijke toelage verleend wordt;
- c) Bij mobiele bouwplaatsen voor de aanleg van openbare nutsleidingen

#### **Artikel 6**

Vooraleer de inname plaats heeft dient de belastingplichtige een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring te geven aan de financieel directeur die een kosteloos ontvangstbewijs aflevert. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en t.o.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt, uiterlijk de dag vóór deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken. Bij gebrek aan contantbetaling wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

#### **Artikel 7**

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden aangifte te doen bij het College van Burgemeester en Schepenen. De aangifteformulieren die hiertoe door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking gehouden worden, vermelden de periode binnen welke de aangifte dient te geschieden. Het niet ontvangen van een dergelijk aangifteformulier ontslaat de gebruiker niet van zijn aangifteplicht.

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Het gemeentebestuur is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen met het oog op een correcte toepassing van deze reglementering.

#### **Artikel 8**

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % bij een eerste overtreding;
- 20 % bij een tweede overtreding;
- 50 % bij een derde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

#### **Artikel 9**

De overtredingen vermeld in artikel 7 eerste lid worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 10**

De vestiging en invordering van de belasting en ook de behandeling van de geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen."

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **16. Belasting op masten en pylonen - aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring**

Goedgekeurd met onthouding Vooruit (3), MeMo (3), Onafhankelijk (1) en neen-stem Open Vld+ (3).

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

In zitting van 23 december 2019 keurde de gemeenteraad het reglement 'Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2020-2025' goed.

Het reglement voorziet geen indexeringsmechanisme voor de aanpassing van de tarieven. Onvoorziene kosten waarmee de gemeente geconfronteerd wordt maakt, waar mogelijk, bijsturing van de tarieven wenselijk.

#### **Juridische gronden**

Artikel 170,§ 4 van de Grondwet machtigt de gemeenten om eigen belastingen in te voeren.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

In overeenstemming met de onderrichtingen en aanbevelingen inzake de belasting op masten en pylonen in de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het belastingreglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

Het gemeentebestuur van Mol neemt diverse initiatieven en doet investeringen om Mol aantrekkelijk te maken voor haar bewoners en bezoekers. De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente wordt als landschapsverstoring beschouwd, en heeft als dusdanig een negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente. Het invoeren van een belasting op masten en pylonen is dan ook gerechtvaardigd.

De omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit (KB/ABB 2019/2) stelt dat het aangewezen is om belastingvermindering of vrijstelling te verlenen voor constructies voor het produceren van groene stroom. Dit om de productie van groene stroom aan te moedigen. De productie van groene stroom is een objectief en redelijk criterium dat het landschapsverstoring element compenseert.

Volgens voormelde omzendbrief is het eveneens aangewezen om constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten van de belasting vrij te stellen. Het feit dat deze constructies gebruikt worden voor primaire overheidstaken is een objectief en redelijk criterium om de belastingvrijstelling te verantwoorden.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 8/1/1           |
| Registratiesleutel | 73609000/002000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'Belasting op masten en pylonen: aanslagjaren 2020-2025', goedgekeurd in zitting van 23 december 2019, aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

#### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

#### **Artikel 2**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 20 meter gerekend vanaf het dak.

Pyloon: een individuele vaststaande verticale constructie of steuntoren die opgericht wordt op niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 20 meter.

### **Artikel 3**

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het aanslagjaar.

### **Artikel 4**

De belasting wordt vastgesteld op € 2.840 euro per mast of pyloon.

### **Artikel 5**

De belasting is ondeelbaar en voor gans het jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het aanslagjaar wordt weggenomen.

### **Artikel 6**

De belasting is niet verschuldigd voor:

- 1) Constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom;
- 2) Constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten.

### **Artikel 7**

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden aangifte te doen van de belastbare elementen, volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar. De aangifteformulieren die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking worden gesteld, vermelden de periode binnen welke de aangifte dient te geschieden. Het niet ontvangen van een dergelijk aangifteformulier ontslaat de exploitant niet van zijn aangifteplicht. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen is ertoe gehouden om uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

### **Artikel 8**

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de wijze van bepaling van deze elementen, het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

### **Artikel 9**

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met

- 10 % bij een eerste overtreding
- 20 % bij een tweede overtreding;

- 50 % bij een derde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### **Artikel 10**

De overtredingen vermeldt in artikel 8 eerste lid worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 11**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen."

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **17. Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

#### **GRONDEN**

##### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Het gaat om een nieuw reglement.

##### **Juridische gronden**

Artikel 170,§ 4 van de Grondwet machtigt de gemeenten om eigen belastingen in te voeren.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De politieverordening op het plaatsen van terrassen, koopwaren en voorwerpen op het openbaar domein van 23 maart 2020.

Artikel 2.4, § 2 van GAS-reglement van 20 december 2021, dat stelt: 'Terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein mogen enkel opgesteld worden in overeenstemming met de politieverordening van 23 maart 2020 op het plaatsen van terrassen, koopwaren en voorwerpen op het openbaar domein en latere wijzigingen. De terrassen die in strijd met dit artikel of met de voorwaarden van de vergunning zijn geplaatst of uitgesteld, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden. Als op dat verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder'

In overeenstemming met het gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijn, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2021.

### **Inspraak en advies**

De adviesraad voor lokale economie heeft in haar vergadering van 7 december 2021 kennis genomen van:

- het 'Gebruiksreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen buiten de reguliere terraslijn'
- het reglement 'Contantbelasting op inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen'

De voormelde adviesraad gaf een, unaniem, positief advies aan de 2 voorliggende reglementen

De invoering van het belastingreglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

Exploitanten van horecazaken kunnen mits naleving van zeer strikte voorwaarden, uitzonderlijk toestemming verkrijgen voor de inname van een gemeentelijke parkeerplaats voor het plaatsen van een terras buiten de reguliere terraslijn. Sommige van deze innames gebeuren op de gemeentelijke parkeerplaatsen. Door deze innames verliest de gemeente de parkeerinkomsten voor de ingenomen parkeerplaatsen. Bovendien is het van oudsher gebruikelijk dat voor de inname van het openbaar domein voor privé doeleinden een vergoeding dient te worden betaald. Ook voor de innames van het openbaar domein voor uitstallen en terrassen buiten parkeerplaatsen wordt een vergoeding gevraagd en is er een afzonderlijk belastingreglement van toepassing. Het aanrekenen van een belasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor het plaatsen van een terras is dan ook billijk. Aangezien de tarieven van het parkeren afhankelijk zijn van de parkeerzone en het inkomstenverlies van de gemeente door de inname van een parkeerplaats als terras verschilt van zone tot zone, is het billijk in het huidig reglement ook een tariefonderscheid te maken op basis van de parkeerzones. In de tarieven wordt eveneens rekening gehouden met het feit dat er weekdagen zijn waarvoor geen parkeervergoeding wordt aangerekend.

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 8/1/1           |
| Registratiesleutel | 73610000/002000 |

## BESLUIT

### Enig artikel:

De gemeenteraad besluit het reglement 'Contantbelasting op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor terrassen: aanslagjaren 2022-2025' in te voeren. Het reglement luidt als volgt:

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een contantbelasting geheven op de inname van gemeentelijke parkeerplaatsen voor het plaatsen van terrassen.

#### Artikel 2

Afhankelijk van de parkeerzone waar de parkeerplaats zich bevindt, zijn volgende tarieven van toepassing:

- 150,00 euro per parkeerplaats per maand voor parkeerplaatsen gelegen in de blauwe zone;
- 200,00 euro per parkeerplaats per maand voor parkeerplaatsen gelegen in zone 1 (Graaf De Broquevillestraat, Laar, Lakenmakersstraat, Santo Tomasplein, gedeelte Corbiestraat tussen Rondplein en Baron van Eetveldeplein, Boerenkrijgstraat, Statiestraat, Markt nr. 2 tot en met Markt nr. 20, Boomgaardstraat en verbindingsweg tussen Statiestraat en Corbiestraat, Molenstraat);

Een gedeeltelijk ingenomen parkeerplaats zal als een volledige parkeerplaats worden beschouwd.

De belasting is verschuldigd voor de volledige door het gemeentebestuur goedgekeurde periode van inname.

Noch het laattijdig opstellen van de inname, noch het vroegtijdig verwijderen ervan, zal aanleiding geven tot belastingvermindering of terugbetaling.

Innames die geplaatst worden zonder goedkeuring van het gemeentebestuur zullen gesanctioneerd worden conform de bepalingen van artikel 2.4, § 2 van het gemeentelijk GAS-reglement van 20 december 2021.

#### Artikel 3

De belasting is verschuldigd door diegene die de aanvraag voor het bekomen van goedkeuring voor het plaatsen van een terras op gemeentelijke parkeerplaats(en) doet.

#### Artikel 4

Op het ogenblik dat de aanvraag voor het bekomen van goedkeuring voor het plaatsen van een terras op gemeentelijke parkeerplaats(en) wordt gedaan, dient de belastingplichtige een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring te geven aan de financieel directeur. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en t.o.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd op het ogenblik dat het gemeentebestuur de aanvraag goedkeurt. Bij afwijzing, of slechts gedeeltelijk goedkeuring, van de aanvraag, zal het (teveel) aangerekende bedrag worden terugbetaald.

#### Artikel 5

Bij gebrek aan contantbetaling wordt de belasting ingekohierd.

#### Artikel 6



De vestiging en invordering van de belasting en ook de behandeling van de geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen."

---

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **18. Belasting op het weghalen en verwijderen van hinderlijke beplantingen langs de openbare weg: aanslagjaren 2022-2025 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Het gaat over een nieuw belastingreglement.

Onze gemeentediensten stellen regelmatig vast dat door overhangende takken en begroeiingen op de rand van de openbare weg de veiligheid van de weggebruikers en de vlotte dienstverlening aan onze burgers in het gedrang komt. De eigenaar(s) van de betrokken percelen organiseren geen onderhoudsbeurt op eigen initiatief. Het door tussenkomst van de gemeentelijke diensten laten verwijderen van hinderlijke beplantingen brengt voor de gemeente kosten met zich mee.

#### **Juridische gronden**

Artikel 170§4 van de Grondwet machtigt de gemeenten om eigen belastingen in te voeren.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en retributies.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De gemeenten hebben volgens artikel 135 paragraaf 2, 1°, van de nieuwe gemeentewet de taak, ten behoeve van de inwoners, om te zorgen voor de veiligheid op de openbare wegen.

Het gemeentelijk reglement voor Gemeentelijk Administratieve Sancties, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2021, bepaalt in artikel 2.6 dat de eigenaars van private eigendommen gelegen langs de openbare weg ervoor moeten zorgen dat bomen, hagen, beplantingen geen gevaar mogen vormen voor de weggebruikers van de openbare weg.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Mol van 23 december 2019 betreffende retributie inzake de aanrekening van kosten van aanmaningen en inning voor de fiscale vorderingen: 2020-2025.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het belastingreglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert dienst financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

Wanneer de veiligheid van de weggebruiker en het gebruik van de openbare weg belemmerd wordt, is de gemeente genoodzaakt de nodige maatregelen te nemen om deze situatie te remediëren. Indien de betrokken eigenaar(s) – na verwittiging per brief en na het opleggen van een GAS-maatregel – niet op eigen initiatief een onderhoudsbeurt organiseert, zal de gemeente de overhangende beplantingen en/of oeverbegroeiingen aan de rand van de openbare weg verwijderen. Het door tussenkomst van de gemeentelijke diensten laten verwijderen van hinderlijke beplantingen brengt voor de gemeente kosten met zich mee.

Het is dan ook billijk om de kosten van tussenkomsten voor het verwijderen van hinderlijke beplantingen aan te rekenen aan diegenen die ze veroorzaken.

Afhankelijk van het soort tussenkomst, zal een belasting per lopende meter of per boom, of een combinatie ervan, worden aangerekend. Gezien de verschillende kostprijs van de ingezette middelen is een gedifferentieerd tarief per soort ingreep gerechtvaardigd. Omdat zelfs kleinere tussenkomsten kosten met zich meebrengen enerzijds, en om de eigenaars zelf aan te zetten om het nodige onderhoud uit te voeren anderzijds, is het gerechtvaardigd om per tussenkomst een minimumbelasting op te leggen.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 8.1.1           |
| Registratiesleutel | 73190000-002000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het volgende reglement in te voeren:

#### **“Artikel 1**

Met ingang van 1 maart 2022, en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt er een belasting geheven op het weghalen en verwijderen van hinderlijke beplantingen langs de openbare weg zoals bepaald in artikel 2.6 van het GAS-reglement.

#### **Artikel 2**

De belasting is verschuldigd door de eigenaar(s) van het perceel indien zij binnen de termijn bepaald in artikel 2.6 van het GAS-reglement niet zijn overgegaan tot de nodige snoeiwerken. In geval van mede-eigendom is elke mede-eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

**Artikel 3**

De belasting wordt in de navolgende categorieën ingedeeld en als volgt vastgesteld:

- snoeien van houtkanten: € 50,00 per lopende meter, elke begonnen deel van een lopende meter wordt aangerekend als een volledige lopende meter;
- overhangende takken van bomen: € 200,00 per boom;

De belasting bedraagt evenwel minimum € 500,00.

**Artikel 4**

De belasting zal worden ingevorderd door middel van een belastingkohier, opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 5**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invorderingen en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.”

**Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

**ZELFDE ZITTING****DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

**19. Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025 - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

**GRONDEN****Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2003 houdende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.

De beslissing van de gemeenteraad van 1 januari 2010 houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De financiële toestand van de gemeente Mol.

Er wordt door IOK gevraagd om alle belastingreglementen in haar werkingsgebied te harmoniseren in kader van haar 'harmonisatietraject'. Het evenementenreglement en DIFTARreglement worden samengevoegd. De kosten voor ondergrondse containers worden aangepast naar € 35 per maand voor huisvuil en € 35 per maand voor PMD. Het oude tarief van € 150 per maand omvatte ook de installatiekosten, maar die moet de bouwheer nu zelf dragen.

Dit reglement vervangt het reglement van 23 december 2019.

### **Juridische gronden**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.

Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het belastingreglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Het DIFTAR-systeem impliceert dat huisvuil aangeboden moet worden in daartoe voorziene grijze container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd. Bij grote(re) appartementsgebouwen en gebouwencomplexen geniet echter de collectieve inzameling aan de hand van ondergrondse huisvuilcontainer(s) de voorkeur. Zo kan er vermeden worden dat grote aantallen containers op één plaats langs de openbare weg worden aangeboden. In dat geval zal er geen individuele grijze huisvuilcontainer maar een toegangspas uitgereikt worden waarmee er toegang verleend wordt tot de ondergrondse container. Het aangeboden huisvuil wordt niet gewogen maar geregistreerd per volume aan de hand van de toegangspas voor 30 of 60 liter. Dit volume refereert naar de schuifgroottes die in de ondergrondse huisvuilcontainer is voorzien. Op basis van de programmatie van de toegangspas gaat de bijhorende schuif open.

Het thuiscomposteren van het gft heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Bijgevolg heeft elke inwoner van de gemeente de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis-aan-huisinzameling van gft. In dit laatste geval dient het gft, analoog als bij huisvuil, aangeboden te worden in daartoe voorziene groene container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Daarnaast wordt grof vuil en steenpuin tevens huis-aan-huis ingezameld, gewogen en geregistreerd binnen het DIFTAR-systeem.

Tot slot worden verschillende afvalstoffen huis-aan-huis, via wijkinzameling of selectief via het recyclagepark ingezameld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders. Dit gebeurt aan de hand van een vaste en een variabele contantbelasting. De variabele contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de afvalstof en in functie van het aangeboden gewicht of volume. Hierdoor kan de gemeente deels het principe "de vervuiler betaalt" toepassen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Een vaste contantbelasting is verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Mol.

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden huisvuil, gft, grof vuil en steenpuin is een contantbelasting voor de ingezamelde hoeveelheden afval verschuldigd. De verrekening gebeurt per kilogram of per volume, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkskost. Bij de vaststelling van de kilogramtarieven wordt er rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA. Aangezien wegen niet mogelijk is bij de ondergrondse huisvuilcontainer, is het kilogramtarief niet van toepassing maar wel een volumetarief op basis van een 30- of 60-liter zak. Deze volumetarieven zijn gebaseerd op het kilogramtarief en worden omgerekend volgens de tabel in bijlage 5.1.4. van het VLAREMA. Deze manier van kostenaanrekening wordt gelijk geacht aan het weegsysteem. De omrekeningtabel stelt dat een huisvuilzak van 60 liter gelijk aan 7,5 kilogram huisvuil. Een huisvuilzak van 30 liter wordt bijgevolg gelijkgesteld aan 3,75 kilogram huisvuil.

Tot slot zijn er specifieke contantbelastingen voorzien voor:

- de terbeschikkingstelling van gft-containers, grote rolcontainers van 1100 liter, ondergrondse containers;
- het gebruik van een slot;
- de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas;
- de omruiling van een container.

Bij de vaststelling van de contantbelastingen in dit reglement is de financiële toestand van de gemeente in acht genomen. De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 8/1/1           |
| Registratiesleutel | 73322000/002000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement "Contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van afval (DIFTAR): aanslagjaren 2020-2025", goedgekeurd in zitting van 23 december 2019, aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

### **"Artikel 1 Belastbaar voorwerp en definities**

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:

- aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem
- container: een mobiel inzamelrecipiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- ondergrondse container: een inzamelrecipiënt dat vast onder de grond is geplaatst en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- toegangspas: een digitale kaart waarmee toegang wordt verleend tot een ondergrondse container

## **Artikel 2 Belastingplichtigen**

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 zijn per aansluitpunt hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon of andere leden van een (één- of meerhoofdig) gezin, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin";
- iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "2de verblijf";
- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als "bedrijf";
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen ... die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De contantbelastingen in artikel 10 zijn per evenement en per kampterrein hoofdelijk verschuldigd door:

- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert of een kampterrein verhuurt, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als "evenementenorganisator" of "verhuurder van kampterreinen".

## **Artikel 3 Toekenningregels**

Het huisvuil wordt aangeboden in een grijze container, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een ondergrondse huisvuilcontainer. In dit laatste geval wordt er per aansluitpunt één toegangspas voor 30 of 60 liter ter beschikking gesteld.

Het gft wordt aangeboden in een groene container.

Grof vuil wordt los aangeboden.

Steenpuin wordt aangeboden in een bigbag, die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

De containers en/of toegangspassen worden in opdracht van de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningregels voor de containers van toepassing:

- standaardvolume:  
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.  
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- maximaal toekenbaar volume:

Voor huisvuil en gft is het maximaal toekenbare volume voor een gezin, 2de verblijf en een bedrijf 240 liter.

- container van 40 liter:

Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:

- appartement, studentenkamer of studio
- aanéénsluitende bebouwing
- assistentie- of bejaardenwoning
- verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde

- container van 1100 liter:

Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume van het standaardvolume met een container van 1100 liter:

- jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
- gemeenschapshuizen en rusthuizen
- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen en kamperreinen

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekenningsregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 4 Vaste kost**

Per aansluitpunt is een vaste contantbelasting verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Mol.

De vaste contantbelasting wordt per maand, als 1/12e van de jaarvergoeding, verrekend. De bedragen van de maandelijksse bijdragen worden afgerond op 2 cijfers na de komma.

| Jaartal | Tarief per jaar |
|---------|-----------------|
| 2022    | 37,20 euro      |
| 2023    | 37,80 euro      |
| 2024    | 38,40 euro      |
| 2025    | 39,00 euro      |

Het voormeld vast belastingbedrag geeft voor elk aansluitpunt recht op 1 persoonlijke badge die toegang verleent tot het containerpark. Voor de vervanging van een verloren of beschadigde badge wordt een bedrag van 5 euro aangerekend.

#### **Artikel 5 Containerkosten**

Voor onderstaande containers is een contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend, als 1/12e van de jaarvergoeding. De bedragen van de maandelijksse bijdragen worden afgerond op 2 cijfers na de komma.

| Jaartal | Type container                 | Tarief per jaar                                                            |
|---------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2022    | 40 liter container: gft        | 18,60 euro voor de eerste container en 0 euro per bijkomende container     |
|         | 120 liter container: gft       | 18,60 euro voor de eerste container en 18,60 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: gft      | 80,40 euro voor de eerste container en 80,40 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: huisvuil | 80,40 euro voor de eerste container en 80,40 euro per bijkomende container |

|  |                                  |                           |
|--|----------------------------------|---------------------------|
|  | ondergrondse container: huisvuil | 420,00 euro per container |
|  | ondergrondse container: papier   | 0 euro per container      |
|  | ondergrondse container: glas     | 0 euro per container      |
|  | ondergrondse container: PMD      | 420,00 euro per container |

| Jaartal | Type container                   | Tarief per jaar                                                            |
|---------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2023    | 40 liter container: gft          | 18,90 euro voor de eerste container en 0 euro per bijkomende container     |
|         | 120 liter container: gft         | 18,90 euro voor de eerste container en 18,90 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: gft        | 81,60 euro voor de eerste container en 81,60 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: huisvuil   | 81,60 euro voor de eerste container en 81,60 euro per bijkomende container |
|         | ondergrondse container: huisvuil | 420,00 euro per container                                                  |
|         | ondergrondse container: papier   | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: glas     | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: PMD      | 420,00 euro per container                                                  |

| Jaartal | Type container                   | Tarief per jaar                                                            |
|---------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2024    | 40 liter container: gft          | 19,20 euro voor de eerste container en 0 euro per bijkomende container     |
|         | 120 liter container: gft         | 19,20 euro voor de eerste container en 19,20 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: gft        | 82,80 euro voor de eerste container en 82,80 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: huisvuil   | 82,80 euro voor de eerste container en 82,80 euro per bijkomende container |
|         | ondergrondse container: huisvuil | 420,00 euro per container                                                  |
|         | ondergrondse container: papier   | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: glas     | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: PMD      | 420,00 euro per container                                                  |

| Jaartal | Type container                   | Tarief per jaar                                                            |
|---------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2025    | 40 liter container: gft          | 19,50 euro voor de eerste container en 0 euro per bijkomende container     |
|         | 120 liter container: gft         | 19,50 euro voor de eerste container en 19,50 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: gft        | 84,00 euro voor de eerste container en 84,00 euro per bijkomende container |
|         | 1100 liter container: huisvuil   | 84,00 euro voor de eerste container en 84,00 euro per bijkomende container |
|         | ondergrondse container: huisvuil | 420,00 euro per container                                                  |
|         | ondergrondse container: papier   | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: glas     | 0 euro per container                                                       |
|         | ondergrondse container: PMD      | 420,00 euro per container                                                  |

### Artikel 6 Slotkosten

Voor het gebruik van een slot is een eenmalige contantbelasting van 35,00 euro per container verschuldigd.

### Artikel 7 Variabele kosten

Voor de ingezamelde hoeveelheden afval is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt per kilogram of per volume, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkost:



|                                  | Tarief                                                           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| container: huisvuil              | 0,24 euro per kilogram                                           |
| container: gft                   | 0,10 euro per kilogram                                           |
| ophaling (op afroep): grof vuil  | 0,24 euro per kilogram, en<br>5,00 euro aanrijkt per ophaalbeurt |
| ophaling (op afroep): steenpuin  | 0,02 euro per kilogram, en<br>5,00 euro aanrijkt per ophaalbeurt |
| ondergrondse container: huisvuil | 0,90 euro per aanbieding van de toegangspas van 30 liter         |
|                                  | 1,80 euro per aanbieding van de toegangspas van 60 liter         |

Alle bedragen worden na elke aanbieding afgerond op 2 cijfers na de komma.

### **Artikel 8 Vervangings- of herstellingskosten**

Voor de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas is een contantbelasting verschuldigd:

|                              | Tarief             |                     |                     |                      |                        |
|------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|                              | 40 liter container | 120 liter container | 240 liter container | 1100 liter container | ondergrondse container |
| wiel met wielas              | /                  | 5 euro              | 5 euro              | /                    | /                      |
| deksel met dekselas          | 7 euro             | 4 euro              | 5 euro              | /                    | /                      |
| beugel                       | 5 euro             | /                   | /                   | /                    | /                      |
| romp                         | 23 euro            | 21 euro             | 27 euro             | /                    | /                      |
| slot                         | 35 euro            | 35 euro             | 35 euro             | 35 euro              | /                      |
| elektronische gegevensdrager | 8 euro             | 8 euro              | 8 euro              | 8 euro               | /                      |
| container                    | 34 euro            | 29 euro             | 36 euro             | 243 euro             | /                      |
| toegangspas                  | /                  | /                   | /                   | /                    | 5 euro                 |

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker of de houder van een toegangspas het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

### **Artikel 9 Omruilingskosten**

De omruiling naar een ander containerformaat is éénmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers.

Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 10,00 euro per container verschuldigd.

### **Artikel 10 Kosten bij evenementen en kampen**

Containers voor huisvuil kunnen aan evenementenorganisatoren ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

De evenementencontainers moeten minstens 1 maand voor het evenement aangevraagd worden via de evenementenkuis.

Na het evenement moeten de containers op de aangegeven datum aangeboden worden aan de openbare weg.

Indien de containers niet correct worden aangeboden zal per container een ledigingsbedrag van 250 euro worden aangerekend.

Er kunnen maximaal 9 containers per evenement aangevraagd worden.

Huisvuil- en gft-containers kunnen tussen 1 juli en 31 augustus aan verhuurders van kampterreinen ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het kamp ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor de terbeschikkingstelling van containers op een evenement of kamp is geen contantbelasting verschuldigd.

Bijkomend is voor de ingezamelde hoeveelheden afval een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in artikel 7.

Indien er vervangings- of herstellingskosten van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in artikel 8.

### **Artikel 11 Wijze van inning**

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 worden geïnd via een provisie die vooraf te betalen is. De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de gemeente.

Het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

|                                                                                                                              | Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container | 70,00 euro                                |
| aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter                                                                   | 250,00 euro                               |
| aansluitpunt met één of meerdere ondergrondse containers                                                                     | 840 euro                                  |

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, het drempelbedrag, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

|                                                                                                                              | Drempelbedrag |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container | 10,00 euro    |
| aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter                                                                   | 50,00 euro    |
| aansluitpunt met één of meerdere ondergrondse containers                                                                     | 150,00 euro   |

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

|                            | Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| afvalhistoriek < 3 maanden | bedrag van de eerste betalingsuitnodiging + negatieve saldo van de provisie                                      |
| afvalhistoriek > 3 maanden | bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar + negatieve saldo van de provisie |

In geval van afmelding naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting,... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige. De afmelding moet uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren. Na afmelding worden de containers en/of de toegangspas voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld ingekohierd.

De contantbelastingen voor een evenement of kampterrein, vermeld in artikel 10, worden geïnd via een aparte betalingsuitnodiging en worden aldus niet verrekend via een provisie. Deze betalingsuitnodiging wordt verzonden door IOK Afvalbeheer, in opdracht van de financieel directeur. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de openstaande schuld ingekohierd.

### **Artikel 12 Bezwaren**

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

### **Artikel 13 Kennisgeving**

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM."

---

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **20. Retributie administratieve prestaties: 2022-2025 - aanpassing - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 het reglement goed met betrekking tot retributie administratieve prestaties: 2020-2025.

De gemeentelijke diensten leveren op vraag van belanghebbenden welbepaalde administratieve prestaties, zoals het uitvoeren van opzoekingswerk, maken van pasfoto's die voldoen aan de wettelijke vereisten, en het maken van kopieën van bestuursdocumenten.

### **Juridische gronden**

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Artikel 20 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, stelt dat voor de afgifte van bestuursdocumenten een redelijke vergoeding gevraagd mag worden.

De gecoördineerde omzendbrief van 14 juli 2004, met referentie BA-2004/03, betreffende de coördinatie van onderrichtingen inzake gemeentefiscaliteit, stelt dat het gelijkheidsbeginsel vereist dat een retributie op administratieve prestaties algemeen wordt toegepast, ongeacht de inhoud van het opzoekingswerk.

Het koninklijk besluit van 5 januari 2014, tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992, betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Mol van 23 december 2019 betreffende de retributie inzake de aanrekening van kosten van aanmaningen en inning alsmede verwijlntresten voor niet fiscale vorderingen: 2020 -2025.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op de gemeentelijke dienstverlening.

Het is billijk om een vergoeding te vragen aan personen waarvoor welbepaalde administratieve prestaties geleverd worden. Onder administratieve prestaties verstaat men onder meer opzoekingswerk en het maken van kopieën. Tevens is het zo dat voor het aanmaken van reispassen, identiteitskaarten, rijbewijzen, enz, pasfoto's nodig zijn die aan welbepaalde wettelijke criteria voldoen. Het komt voor dat de aanvragers van voormelde stukken niet over de juiste pasfoto's beschikken op het ogenblik dat de documenten worden aangevraagd. Indien de aanvragers dit wensen kunnen de vereiste foto's worden genomen op de betrokken dienst. Deze dienstverlening brengt evenwel kosten met zich mee. Het is dan ook billijk om voor de geleverde dienst een vergoeding te vragen aan diegenen die er gebruik van maken.

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen bij het verstrekken van administratieve prestaties als vergoeding voor de geleverde dienst. Het betreft een loutere doorrekening van de kosten voor de administratieve prestaties exclusief personeelskosten, en dit enkel aan de effectieve gebruikers van de dienst.

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 2/2/5           |
| Registratiesleutel | 70200000/013000 |

  

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 3/3/2           |
| Registratiesleutel | 70200000/060005 |

### **BESLUIT**

## **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie administratieve prestaties: 2020-2025' aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 januari 2022, en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op:

- 1) Het afleveren van personenlijsten en dit conform het K.B. van 16-07-1992 (B.S. 15-08- 1992) betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- 2) Het afleveren van planafdrukken inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en wegens mededeling zonder verplaatsing aan derde belanghebbenden, van afgegeven afdrukken van rooilijnplannen (artikel 1 van het K.B. van 18-02-1964).
- 3) Het invullen van een aanvraag voor vastgoedinformatie (modelformulier uitgewerkt door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en de Koninklijke Federatie van Belgische Notarissen), alsook andere formulieren voor gelijkaardige aanvragen om inlichtingen.
- 4) Het afleveren van een stedenbouwkundig uittreksel (uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister.
- 5) Het aangetekend verzenden van dossiers door de gemeentediensten voor derden.
- 6) Het opstarten van een administratieve procedure voor de raadpleging van de bevolkingsregisters voor opzoeken van genealogische, historische of wetenschappelijke aard.
- 7) Het maken en afdrukken van foto's voor paspoorten, identiteitskaarten, rijbewijzen, enz.

### **Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die om de administratieve prestaties verzoekt.

### **Artikel 3**

Het bedrag van retributie wordt als volgt vastgesteld:

Het afleveren van personenlijsten: 0,3 EUR per blad en per geboortjaar voor lijsten van inwoners, ingeschreven in de bevolkingregisters of in het vreemdelingenregister, met een minimum van 12,00 EUR per jaar en per werkaanvraag.

De afgifte van afdrukken van plannen bedoeld bij artikel 1 van het K.B. van 18-02-1964, afdrukken van rooilijnplannen: indien het werk geleverd wordt door de beambten van de gemeente: een bedrag berekend volgens de prijs van de geleverde materialen en de gepresteerde werken, met een minimum van 15,00 EUR per afdruk of van 15,00 EUR per m<sup>2</sup>.

Het invullen van het standaardformulier voor de aanvraag van vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen, alsook andere formulieren voor gelijkaardige aanvragen om inlichtingen: 75,00 EUR per formulier.

Het afleveren van een stedenbouwkundig uittreksel (uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister): 40 EUR per perceel. Het document wordt opgestuurd uiterlijk 50 dagen na de aanvraag mits voldaan aan het retributiereglement.

Het aangetekend verzenden van dossiers door de gemeentediensten voor derden: officieel tarief per aangetekende zending.

Het opstarten van een administratieve procedure voor de raadpleging van de bevolkingsregisters voor opzoeken van genealogische, historische of wetenschappelijke aard: 15,00 EUR per aangevraagde procedure.

Het maken en afdrukken van foto's voor paspoorten, identiteitskaarten, rijbewijzen, enz.: 8,00 EUR per fotoreeks.

### **Artikel 4**

De particulieren en de privé-instellingen die wensen dat de gevraagde inlichtingen hun per post worden toegezonden, (behoudens wat betreft de fotokopieën van bestuursdocumenten), dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken dienst over te maken.

## Artikel 5

De retributie is niet verschuldigd voor het afleveren van personenlijsten en bescheiden aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut."

### Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### ZELFDE ZITTING

#### DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

#### 21. Retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring

Goedgekeurd met neen-stem Vooruit (3), Open VLD+ (3), MeMo (3) en Onafhankelijk (1).

### GRONDEN

#### Voorgeschiedenis / Feiten en context

De gemeenteraad keurde in zitting van 9 november 2020 een reglement goed voor de retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 10 november 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering en nieuwe betalingsmogelijkheden maakt aanpassingen aan het bestaande reglement evenwel noodzakelijk.

In het centrum van de gemeente Mol is slechts een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar. De verkeersdrukte in het gemeentecentrum neemt gestadig toe waardoor allerlei diensten en het commerciële centrum minder toegankelijk worden voor het publiek.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 10 november 2020-2025' aan te passen.

#### Juridische gronden

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Wegcode), en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het Ministerieel Besluit van 29 juli 1991 waarbij personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en voor gebruik ervan worden bepaald, en latere wijzigingen. Conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999 wordt aan mensen met een handicap een parkeerkaart afgeleverd die voldoet aan de aanbevelingen van de Europese gemeenschap.

Het Ministerieel Besluit van 18 december 1991, gewijzigd bij ministerieel besluit van 3 mei 2004, waarbij personen die de bewonerskaart of het bewonersvignet kunnen bekomen en de overheid die bevoegd is om deze kaart of het bewonersvignet uit te reiken worden aangewezen, en waarbij het model ervan alsmede nadere regels voor uitreiking en gebruik worden bepaald.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Mol van 23 maart 2020 betreffende de retributie op het langdurig parkeren met een bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt 2020-2025.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert dienst financiën: gunstig.

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op de gemeentelijke dienstverlening.

Om meer parkeermogelijkheden te bieden werd bij politieverordening voor welbepaalde parkeerplaatsen een absolute beperking van de parkeerduur opgelegd. Om de controle op deze beperkte parkeerduur te optimaliseren is het aangewezen parkeerautomaten te gebruiken.

Om de parkeerrotatie te bevorderen is het wenselijk de parkeertarieven te koppelen aan de parkeerduur en daarbij parkeerders te sensibiliseren tot een correct en adequaat gebruik van de parkeerfaciliteiten, waarbij een zo kort mogelijke parkeerduur gestimuleerd wordt. In de gemeente Mol wordt voor het parkeren van voertuigen de keuze gelaten tussen meerdere tariefstelsels:

- Een stelsel waarbij geopteerd wordt voor een korte parkeerduur, met een minimum van 6 minuten en met een maximum van 2 of 4 uur afhankelijk van de parkeerzone, en waarbij voor het voertuig een ticket wordt genomen aan de parkeerautomaat of betaald wordt via een door de gemeente erkende betaal applicatie voor mobiel betalen (tarief 2).
- Een ander stelsel waarbij het voertuig gedurende 9 opeenvolgende betalende uren geparkeerd kan worden en waarbij de toezichthoudende parkeewachter de nodige stappen neemt om het retributiebiljet af te leveren (tarief 1). Dit laatste tariefstelsel rechtvaardigt het aanrekenen van een hogere retributie aangezien de parkeerplaats gedurende een langere periode ingenomen kan worden, wat de parkeerrotatie het minst bevordert, en aangezien er gebruik gemaakt wordt van een betere dienstverlening met andere modaliteiten zoals uitgestelde betaling na schriftelijke uitnodiging tot betaling waarvan de kostprijs voor de gemeente relatief hoger is. Om de parkeerplaatsen in de commerciële centrumstraten (zone 1) zoveel mogelijk te ontlasten en maximaal beschikbaar te houden voor kort parkeren is het evenwel wenselijk om langparkeerders te stimuleren gebruik te maken van de parkings buiten

de centrumstraten (zone 2). Het is dan ook billijk om voor het gebruik van de parkeerplaatsen buiten de commerciële centrumstraten een verminderd tarief te hanteren.

- Het laatste stelsel waarbij het voertuig gedurende een zeer beperkte parkeerduur van maximum 15 minuten wordt gestald. Hiervoor dient een geldige kwartierparkeerschijf zichtbaar achter de voorruit te worden aangebracht. Aangezien dit stelsel de parkeerrotatie het meest bevordert en de kostprijs van dit stelsel voor de gemeente minimaal is, is het wenselijk enkel een retributie vast te stellen voor de éénmalige aankoop van de kwartierparkeerschijf.

Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en de controle op de parkeerduur wegen door op de gemeentefinanciën. Het is wenselijk dat daar een dergelijke retributie voor wordt gevestigd.

Gelet op het feit dat de wetgever de gemeenten de mogelijkheid biedt om voor gelijk welke doelgroep en overeenkomstig de modaliteiten die zij zelf bepalen in hun reglementen, parkeerkaarten uit te reiken. Gelet op de toenemende nood aan zorgverlening en de specifieke aard van de dienstverlening is het passend een parkeerkaart voor professionele zorgverstrekkers te voorzien.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 1/2/1           |
| Registratiesleutel | 70600010/022000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 10 november 2020-2025' goedgekeurd in zitting van 9 november 2020, aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

#### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 februari 2022, en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen tussen 9.00 u en 18.00 u op plaatsen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, waar parkeren toegelaten is, maar waar een beperking van de parkeerduur geldt en waar het verplicht gebruik van parkeerautomaten van kracht is of een ander systeem van betalend parkeren waarvan de wijze en voorwaarden ter plaatse ter kennis worden gebracht aan de betrokkenen op de parkeertoestellen, overeenkomstig artikel 2.33 en 27.3 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

#### **Artikel 2**

Er worden twee parkeerzones gespecificeerd. De zones worden als volgt vastgesteld:

- zone 1: Graaf De Broquevillestraat, Laar, Lakenmakersstraat, Santo Tomasplein, gedeelte Corbiestraat tussen Rondplein en Baron van Eetveldeplein, Boerenkrijgstraat, Statiestraat, Markt nr. 2 tot en met Markt nr. 20, Boomgaardstraat en verbindingsweg tussen Statiestraat en Corbiestraat, Molenstraat;
- zone 2: Rondplein; de gemeentelijke parking van het Administratief Centrum 't Getouw, gelegen aan de Molenhoekstraat, parking Sint-Pieter, parking De Markt.

#### **Artikel 3**

De betalingsverplichting van de retributie voor het parkeren ontstaat op het ogenblik van het innemen van een parkeerplaats gelegen in één van de parkeerzones zoals beschreven in artikel 2 tijdens de parkeerperiode van 9.00 u tot 18.00 u. De betalende uren zijn de uren tussen 9.00 u en 18.00 u waarin de betalingsverplichting van de retributie voor het parkeren in de betalende zones bestaat, met uitzondering van zon- en feestdagen waarop de retributie niet verschuldigd is.



Voor het parkeren van een voertuig in de betalende zones kan gekozen worden voor hetzij langdurig parkeren (tarief 1), hetzij kort parkeren door het nemen van een ticket aan de parkeerautomaat (tarief 2), hetzij maximum 15 minuten parkeren door het aanbrengen van de kwartierparkeerschijf, met verschillend tarief en voorwaarden zoals hierna wordt bepaald en op de parkeertoestellen wordt vermeld.

#### **Artikel 4**

Indien een voertuig langer dan de in de betrokken zone geldende maximaal onafgebroken parkeerduur wordt geparkeerd dan is tarief 1 van toepassing. Onder tarief 1 mag het voertuig, vanaf de inname van de parkeerplaats, gedurende een periode van 9 opeenvolgende betalende uren geparkeerd worden op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen in de gespecificeerde betalende parkeerzones tegen een retributie van 25,00 euro voor zone 1, en 15,00 euro voor zone 2. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters aangeduid als 'tarief 1'.

Het langdurig parkeren tegen tarief 1 laat geeft het recht een voertuig te parkeren voor een maximum parkeerduur van 9 opeenvolgende betalende uren, waarbij na het verstrijken van die toegestane maximum parkeerduur het voertuig materieel dient te worden verplaatst en de parkeerplaats dient te worden verlaten.

Tarief 1 is eveneens verschuldigd in de in artikel 9 voorziene gevallen.

Deze retributie, tarief 1, dient betaald te worden binnen 5 dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het retributiebiljet dat door de toezichthoudende parkeerwachter hetzij wordt overhandigd, hetzij op het geparkeerde motorvoertuig wordt aangebracht.

Bij gebrek aan vrijwillige betaling binnen de gestelde betaaltermijn van 5 dagen op het uitgeschreven retributiebiljet, wordt vervolgens ten vroegste na 10 dagen een eerste herinneringsbrief verstuurd. Daarna wordt bij het uitblijven van de betaling ten vroegste na 15 dagen nog een ultieme aanmaning verstuurd via gerechtsdeurwaarder.

Bij niet-betaling hierna, zal de invordering van de verschuldigde sommen gebeuren bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

#### **Artikel 5**

Wordt er geopteerd voor een korte parkeerduur dan wordt de retributie voor kort parkeren betaald aan de parkeerautomaat tegen aflevering van een parkeerticket voor de betaalde parkeerduur, of via een door de gemeente erkende betaalapplicatie voor mobiel betalen. Deze gebruikersmodaliteit wordt op de parkeerautomaat aangeduid als 'tarief 2'.

Deze retributie (tarief 2) wordt als volgt vastgesteld:

- zone 1: 1,00 euro voor het eerste uur en 1,40 euro voor het tweede uur  
Maximaal onafgebroken parkeerduur: 2 uur.
- zone 2: 0,70 euro per uur.  
Maximaal onafgebroken parkeerduur: 4 uur.

De retributie volgens tarief 2 dient betaald te worden door het inbrengen van de nodige muntstukken in de parkeerautomaten overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen onder 'tarief 2' of door het gebruik van een door de gemeente erkende applicatie voor mobiel betalen.

Door de betaling van de retributie volgens tarief 2 mag een voertuig geparkeerd worden voor de op het parkeerticket toegekende parkeerduur, weliswaar met een maximaal onafgebroken parkeerduur van 2 uur in zone 1 en 4 uur in zone 2.

Voor de toepassing van tarief 2 'korte parkeerduur' geldt de verplichting dat een voertuig materieel verplaatst moet worden. Uiterlijk bij het verstrijken van de binnen de gehele zone maximaal onafgebroken parkeerduur moet de in de betrokken betaalzone bezette parkeerplaats effectief verlaten worden. Dit sluit verder parkeren tegen tarief 2 en het bijvoeden van de

parkeerautomaat of het bijbetalen via een door de gemeente erkende applicatie voor mobiel betalen na het verstrijken van de maximaal onafgebroken parkeerduur uit, zoals ter plaatse behoorlijk ter kennis gebracht volgens de instructies vermeld op de parkeerautomaten (omschreven als 'verplaatsingsverplichting').

### **Artikel 6**

In afwijking van het voorgaande, is er voor het kwartier, dat aanvangt op het ogenblik dat de parkeerplaats ingenomen wordt, geen retributie volgens tarief 1 of tarief 2 verschuldigd op voorwaarde dat de kwartierparkeerschijf die voor de gemeente Mol geldt correct ingesteld wordt.

De kwartierparkeerschijf mag niet gebruikt worden in combinatie met tarief 1 en/of tarief 2. Uiterlijk bij het verstrijken van de toegekende parkeerduur vermeld op de correct ingestelde en geldige kwartierparkeerschijf dient het voertuig materieel verplaatst te worden en moet de in de betrokken betaalzone bezette parkeerplaats effectief verlaten worden (verplaatsingsverplichting).

De kwartierparkeerschijf kost 1,00 euro per stuk en kan op voorhand aangekocht worden aan de informatiebalie van de gemeente.

### **Artikel 7**

In afwijking van artikel 5 worden professionele zorgverstrekkers aan huis, tijdens de uitoefening van hun beroep, voor de eerste 60 minuten dat de parkeerplaats wordt ingenomen vrijgesteld van de retributie op voorwaarde dat zij gebruik maken van een speciaal voor dit doel aangevraagde parkeerkaart. Het aanvragen van een parkeerkaart moet conform het reglement met betrekking tot de gemeentelijke parkeerkaart voor professionele medische zorgverstrekkers aan huis gebeuren.

Voor het overige blijven alle bepalingen van artikel 5 van toepassing op de zorgverstrekkers.

### **Artikel 8**

Het parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat (tarief 2), de retributiebon overhandigd voor langdurig parkeren (tarief 1), parkeerkaart voor zorgverstrekkers, bewonerskaart en/of de kwartierparkeerschijf moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

### **Artikel 9**

Wanneer:

- hetzij, in een voertuig geen geldig parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat (tarief 2), geen parkeerkaart voor bewonersparkeren, geen parkeerkaart voor zorgverstrekkers en/of geen correct ingestelde en geldige kwartierparkeerschijf achter de voorruit, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte aangebracht is;
- hetzij voor het voertuig geen betaling werd ontvangen via een door de gemeente erkende applicatie voor mobiel betalen (tarief 2);
- hetzij, een voertuig niet meer beschikt over een geldig parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat (tarief 2), de parkeertijd van de via de door de gemeente erkende applicatie voor mobiel betalen verstrekenen is (tarief 2);
- geen parkeerkaart voor zorgverstrekkers en/of correct ingestelde en geldige kwartierparkeerschijf omdat de gekozen, toegekende en betaalde parkeerduur inmiddels verstreken is;
- hetzij, door een uitbreiding van de aanvankelijk betaalde korte parkeerduur onder tarief 2 (bijvoeden van de automaat of bijschrijven via een door de gemeente erkende applicatie voor mobiel betalen), de maximaal onafgebroken parkeerduur voor 'kort parkeren' in de betrokken parkeerzone onder tarief 2 werd overschreden en derhalve niet voldaan werd aan de verplaatsingsverplichting;
- hetzij, een voertuig na het verstrijken van de toegekende parkeerduur, vermeld op de correct ingestelde en geldige kwartierparkeerschijf, niet materieel verplaatst werd en de in de betrokken betaalzone bezette parkeerplaats niet effectief verlaten werd en derhalve niet voldaan werd aan de verplaatsingsverplichting;

- hetzij, op het voertuig geen personeelsvignet van het gemeentebestuur werd aangebracht volgens de bepaling van de dienstnota;
- hetzij, in het voertuig geen parkeerkaart voor genodigden, afgeleverd door de algemeen directeur werd aangebracht;

wordt titularis van de kentekenplaat geacht gekozen te hebben voor tarief 1 en valt het voertuig op dat ogenblik en vanaf dan onder de voorwaarden van tarief 1. Het voertuig mag vanaf dan geparkeerd worden in de ganse parkeerzone voor een periode van 9 opeenvolgende betalende uren mits het zichtbaar aanbrengen van de retributiebon overhandigd voor langdurig parkeren achter de voorruit van het voertuig, of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### **Artikel 10**

De personen met een handicap die een geldige parkeerkaart hebben, uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap, worden vrijgesteld van de betaling van de retributie, indien deze kaart duidelijk zichtbaar is aangebracht achter de voorruit van het voertuig, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### **Artikel 11**

De retributie is verschuldigd door de titularis van de kentekenplaat van het voertuig.

#### **Artikel 12**

Geen bezwaar zal kunnen worden ingediend wanneer, niettegenstaande het heffen van een retributie, niet mag geparkeerd worden om reden vreemd aan de wil van het bestuur of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

#### **Artikel 13**

Het betalen van de retributie geeft enkel recht op parkeren en geeft de gebruiker of de burgerlijk verantwoordelijke geen enkel recht op bewaking."

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

## **22. Retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

In het centrum van de gemeente Mol is slechts een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar.

De verkeersdrukte in het gemeentecentrum neemt gestadig toe waardoor allerlei diensten en het commerciële centrum minder toegankelijk worden voor het publiek. Daarom geldt in het centrum van de gemeente Mol een beperking van de parkeerduur voor motorvoertuigen, enerzijds via een systeem van betalend parkeren en anderzijds via een blauwe zone - reglementering.

Aan de andere kant bestaat voor bewoners van het centrum de behoefte om langdurig parkeren tegen gunstigere voorwaarden mogelijk te maken aangezien zij niet altijd beschikken over de nodige private parkeerfaciliteiten.

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering, maakt aanpassingen aan het bestaande reglement noodzakelijk.

#### **Juridische gronden**

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Wegcode), en latere wijzigingen.

Het MB van 18 december 1991, gewijzigd bij MB van 3 mei 2004, waarbij personen die de bewonerskaart of het bewonersvignet kunnen bekomen en de overheid die bevoegd is om deze kaart of het bewonersvignet uit te reiken worden aangewezen, en waarbij het model ervan alsmede nadere regels voor uitreiking en gebruik worden bepaald.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Mol van 23 december 2019 betreffende de retributie inzake de aanrekening van kosten van aanmaningen en inning alsmede verwijlntresten voor niet fiscale vorderingen: 2020 -2025.

#### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert dienst financiën: gunstig.

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

In het centrum van de gemeente Mol geldt een beperking van de parkeerduur voor motorvoertuigen, enerzijds via een systeem van betalend parkeren en anderzijds via een blauwe zone - reglementering. Aan de andere kant bestaat voor bewoners van het centrum de behoefte om langdurig parkeren tegen gunstigere voorwaarden mogelijk te maken aangezien zij niet altijd beschikken over de nodige private parkeerfaciliteiten.

Daarom wordt het gemeentelijk centrumgebied onderverdeeld in verschillende zones waarbij een inwoner van een bepaalde zone op basis van de officiële bewonerskaart gebruik mag maken van de parkeerplaatsen binnen de zone die in bijgevoegd besluit gespecificeerd worden. De aflevering van bewonerskaarten die langdurig parkeren mogelijk maken, gebeurt tegen betaling van een retributie.

Omdat er voortdurend veranderingen plaatsvinden in een gemeentecentrum waarop moet geanticipeerd en gereageerd worden, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het parkeerbeleid, bijgestaan door de gebruikersgroep Parkeren, bij te sturen.

Er wordt hierbij vertrokken van een duidelijke visie: gratis en langdurig parkeren op de randparkings, kort en goedkoop betalend parkeren in het gemeentecentrum. In de overgangszones tussen het gratis en betalend parkeren wordt de blauwe schijf gebruikt, zodat er gratis twee tot vier uur kan geparkeerd worden. Bewoners in betalende en blauwe zones krijgen de mogelijkheid om 1 of 2 bewonerskaarten aan te kopen.

Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en de controle op de naleving van de parkeervoorwaarden wegen door op de gemeentefinanciën. De financiële toestand van de gemeente vereist dan ook dat dergelijke retributie wordt gevestigd.

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op de gemeentelijke dienstverlening.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 1/2/1           |
| Registratiesleutel | 70600010/022000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2020-2025' goedgekeurd in zitting van 23 december 2019 aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

#### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 februari 2022, en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd op het afleveren van een bewonerskaart.

Voor het bewonersparkeren wordt het gemeentelijk centrumgebied onderverdeeld in verschillende zones waarbij een inwoner van een bepaalde zone op basis van de officiële bewonerskaart gebruik mag maken van de parkeerplaatsen binnen de zone die als volgt gespecificeerd is door het gemeentebestuur:

#### **- Zone 1**

- Bergstraat
- Boomgaardstraat
- Guido Gezellestraat
- Kloosterstraat
- Lakenmakersstraat
- Lichtstoetstraat
- Rozenberg (zuidwest)
- Santo Tomasplein
- Smallestraat
- Statieplein
- Statiestraat

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Bergstraat
- Guido Gezellestraat
- Corbiestraat (noord)
- Rozenberg
- Smallestraat
- Parking 't Getouw
- Parking Rondplein

#### **- Zone 2**

- Kersenlaan
- Vijverstraat

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Kersenlaan
- Vijverstraat
- Parking 't Getouw

#### **- Zone 3**

- Achterpad
- Baron van Eetveldplein
- Boerenkrijgstraat
- Corbiestraat (zuid)
- Heldenstraat
- Edmond Van Hoofstraat
- Gasthuisstraat
- Laar
- Markt (oost)
- Molenstraat
- Rondplein
- Graaf de Broquevillestraat
- Schansstraat
- St. Pietersstraat (zuid)
- Voogdijstraat

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Doornboomstraat
- Edmond van Hoofstraat
- Gasthuisstraat
- Schansstraat
- St. Pietersstraat (zuid)
- Molenstraat
- Parking 't getouw
- Parking Rondplein
- Parking St. Pieter

#### **- Zone 4**

- Markt
- Rivierstraat
- Rode kruislaan

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Rivierstraat
- Parking Markt

#### **- Zone 5**

- Asstraat
- Collegestraat
- Gasstraat
- Vennestraat
- Jakob Smitslaan

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Asstraat
- Collegestraat
- Gasstraat
- Vennestraat
- Jakob Smitslaan
- Parking Markt

#### **- Zone 6**

- Adolf Reydamslaan
- Alfons Megensplein
- Doornboomstraat (noord)
- Gildestraat
- St. Paulusstraat
- St. Pietersstraat (noord)
- Corbiestraat (noord)
- Hangarstraat
- Statieplein (west)
- Welzijnssite Ten Hove

Per wooneenheid in deze zone kan een bewonerskaart aangevraagd worden die toelaat om zonder bijkomende kosten langdurig te parkeren in volgende straten:

- Adolf Reydamslaan
- Doornboomstraat
- Gildestraat
- St. Paulusstraat
- St. Pietersstraat (noord)
- Corbiestraat (noord)
- Hangarstraat
- Parking Rondplein
- Alfons Megensplein
- Welzijnssite Ten Hove
- Statieplein

#### **Artikel 2**

Er kunnen per wooneenheid maximaal twee bewonerskaarten afgeleverd worden. In overeenstemming met het Ministerieel Besluit van 18 december 1991, gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 3 mei 2004, moet de aanvrager van een bewonerskaart het bewijs voorleggen dat hij zijn hoofdverblijfplaats heeft in één van de zes zones beschreven in artikel 1 en dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er bestendig over beschikt.

#### **Artikel 3**

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Voor de eerste bewonerskaart: 50 EURO per jaar.

Voor de tweede bewonerskaart: 75 EURO per jaar.

Indien een duplicaat van de bewonerskaart dient afgeleverd te worden ingeval van verlies van de originele kaart, of indien de kaart vervangen moet worden ingeval van verandering van kentekenplaat, dient een bijkomend recht van 6 EURO betaald te worden.

#### **Artikel 4**

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

#### **Artikel 5**

De retributie moet betaald worden bij de afgifte van de kaart.

#### **Artikel 6**

Het statuut van de bewoner wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 18 december 1991, gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 3 mei 2004, achter de voorruit van het voertuig of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### **Artikel 7**

De gebruiker van een motorvoertuig die de bewonerskaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het tarief dat van toepassing is op de zone.

#### **Artikel 8**

Er worden enkel bewonerskaarten met een looptijd van één jaar afgeleverd. De looptijd vangt aan vanaf de datum van aflevering. De retributie is ondeelbaar en verschuldigd voor gans de periode, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte bewonerskaart aan het gemeentebestuur terug te bezorgen.

#### **Artikel 9**

Noch de gebruiker, noch de titularis van de kentekenplaat zal bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het heffen van een retributie, niet mag parkeren om reden vreemd aan de wil van het bestuur of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

#### **Artikel 10**

Het betalen van de retributie geeft enkel recht op parkeren en geeft de gebruiker of de burgerlijk verantwoordelijke geen enkel recht op bewaking."

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de



Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **23. Retributie op het parkeren in blauwe zone - 1 februari 2022-2025 - goedkeuring**

Goedgekeurd met neen-stem Vooruit (3), Open VLD+ (3) en Onafhankelijk (1).

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 een reglement goed voor de retributie op het parkeren in blauwe zone: 2020-2025. Het invoeren van nieuwe parkeerzones, met aangepaste tarifiering maakt aanpassingen aan het bestaande reglement noodzakelijk.

In het centrum van de gemeente Mol is slechts een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar. De verkeersdruk in het centrum neemt gestadig toe waardoor allerlei diensten en het commerciële centrum minder toegankelijk worden voor het publiek.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg (Wegcode), en latere wijzigingen.

Het Ministerieel Besluit van 29 juli 1991 waarbij personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en voor gebruik ervan worden bepaald, en latere wijzigingen. Conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999 wordt aan mensen met een handicap een parkeerkaart afgeleverd die voldoet aan de aanbevelingen van de Europese gemeenschap.

Het ministerieel besluit van 18 december 1991, gewijzigd bij ministerieel besluit van 3 mei 2004, waarbij personen die de bewonerskaart of het bewonersvignet kunnen bekomen en de overheid die bevoegd is om deze kaart of het bewonersvignet uit te reiken worden aangewezen, en waarbij het model ervan alsmede nadere regels voor uitreiking en gebruik worden bepaald.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert dienst financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op de gemeentelijke dienstverlening.

Het aantal parkeerplaatsen in het centrum van de gemeente Mol is beperkt. Op de plaatsen waar de blauwe zone reglementering van kracht is, kan voor een beperkte periode gratis geparkeerd worden indien aan bepaalde voorwaarden voldaan is. Om bestuurders te ontmoedigen om langer te parkeren in de blauwe zone dan de duur die de wet voorschrijft of bij afwijking hiervan de duur die door de verkeersborden te plaatse wordt aangeduid, is het wenselijk een retributie op het parkeren in de blauwe zone in te voeren. Daarnaast bevordert een retributie op het parkeren in de blauwe zone de parkeerrotatie waardoor meer parkeermogelijkheden geboden worden.

Bovendien wegen het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en de controle op de parkeertijden door op de gemeentefinanciën. De financiële toestand van de gemeente vereist dan ook dat dergelijke retributie wordt gevestigd.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 1/2/1           |
| Registratiesleutel | 70600010/022000 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie op het parkeren in blauwe zone: 2020-2025' goedgekeurd in zitting van 23 december 2019, aan te passen. Het aangepaste reglement luidt als volgt:

#### **"Artikel 1**

Met ingang van 1 februari 2022, en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, waar parkeren toegelaten is, maar waar een beperking van parkeerduur geldt en waar een blauwe zone reglementering van toepassing is, zoals ter plaatse aangeduid door verkeersborden, overeenkomstig artikel 27.1 en 27.2 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

#### **Artikel 2**

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a) Gratis voor de maximale duur die toegelaten is overeenkomstig artikel 27.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
- b) Een retributie van 15,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

#### **Artikel 3**

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van de in artikel 2 b) bedoelde retributie.

#### **Artikel 4**

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

#### **Artikel 5**

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991, gewijzigd door het ministerieel besluit van 3 mei 2004, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

De personen met een handicap die een geldige parkeerkaart hebben, uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap, worden vrijgesteld van de betaling van de retributie indien deze kaart duidelijk zichtbaar is aangebracht achter de voorruit van het voertuig, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### **Artikel 6**

De retributie dient betaald te worden binnen vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het retributiebiljet dat door de toezichthoudende parkeerwachter hetzij wordt overhandigd, hetzij op het geparkeerde motorvoertuig wordt aangebracht.

Bij gebrek aan vrijwillige betaling binnen de gestelde betalingstermijn van 5 dagen op het uitgeschreven retributiebiljet, wordt vervolgens ten vroegste na 10 dagen een eerste herinneringsbrief verstuurd. Daarna wordt bij het uitblijven van de betaling ten vroegste na 15 dagen nog een ultieme aanmaning verstuurd via gerechtsdeurwaarder.

Bij niet-betaling hierna, zal de invordering van de verschuldigde sommen gebeuren bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

#### **Artikel 7**

Noch de gebruiker, noch de titularis van de kentekenplaat zal bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het aanbrengen van de parkeerschijf of het heffen van een retributie, niet mag parkeren om reden vreemd aan de wil van het bestuur of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

#### **Artikel 8**

Het betalen van de retributie geeft enkel recht op parkeren en geeft de gebruiker of de burgerlijk verantwoordelijke geen enkel recht op bewaking."

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling

bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **24. Retribute op de inbewaargeving van kinderen in het kort toezicht op school: 2022-2025 - goedkeuring - invoeren van een nieuw reglement**

Goedgekeurd met neen-stem Vooruit (3).

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 het reglement goed met betrekking tot retributie gemeentelijke kinderopvangplaatsen: 2020-2025.

De gemeente organiseert naast de buitenschoolse kinderopvangdienst ook kort toezicht in de scholen.

### **Juridische gronden**

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Mol van 23 december 2019 betreffende de retributie inzake de aanrekening van kosten van aanmaningen en inning alsmede verwijlntresten voor niet fiscale vorderingen: 2020 -2025.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft een gunstig effect op de gemeentefinanciën. Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op het in bewaring geven van kinderen via het kort toezicht op school.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actie              | 5/2/5           |
| Registratiesleutel | 70400050/094500 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie kort toezicht gemeentelijke kinderopvang: 2022-2025' in te voeren. Het reglement luidt als volgt:

#### **Artikel 1**

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn van vier (4) jaar eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven op het in bewaring te geven van kinderen in het kort toezicht op school.

#### **Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door de ouder, of wettelijke vertegenwoordiger, van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

#### **Artikel 3**

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Kort toezicht op school:

- 1 EUR per opvangbeurt en per kind, wanneer de bewaring plaatsvindt hetzij voorschools, hetzij naschools afhankelijk van de beschikbare opvanguren op de school.

De bedragen van deze retributie worden voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025, op 1 september van elk jaar aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen. Het geïndexeerd retributiebedrag zal worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. De aanpassingen en afrondingen gebeuren conform de volgende principes:

geïndexeerd retributiebedrag =  $R \times I/i$

waarbij:

R = tarief vastgesteld in artikel 3

I = index van augustus van het aan het jaar voorafgaand kalenderjaar

i = index van de maand augustus 2021

aangepast retributiebedrag = afgerond geïndexeerd retributiebedrag

waarbij:

- bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

#### **Artikel 4**

Als de financiële situatie van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger van de kinderen daartoe aanleiding geeft kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt 50 % van de ouderbijdrage die overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 worden vastgesteld.

In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de (kans)armoedesituatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het college van burgemeester en schepenen een gratis opvang toestaan.

De dienst buitenschoolse kinderopvang beslist, op basis van het gebruiksreglement, over het al dan niet toekennen van het sociale tarief.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na onderzoek van de bestaansmiddelen, over het al dan niet toekennen van de gratis opvang op basis van een individueel administratief dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat.

Een toegekend sociaal tarief wordt door het college van burgemeester en schepenen jaarlijks geëvalueerd en, indien noodzakelijk, bevestigd. De dossiers in kwestie moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld worden door Kind en Gezin.

Bij de opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin in het initiatief op eenzelfde dag, wordt 25 % korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociale tarief.

#### **Artikel 5**

De ouder, of wettelijke vertegenwoordiger die om de dienstverlening verzoekt, schrijft de kinderen online in via de inschrijvingssoftware. Op basis hiervan wordt een berekening gemaakt van het aantal beurten dat de kinderen ingeschreven waren voor het kort toezicht. Als de kinderen niet deelnamen maar het kort toezicht niet tijdig geannuleerd werd conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement, is de retributie vermeld onder artikel 3 toch integraal verschuldigd.

De verschuldigde retributie zal maandelijks worden afgerekend.

Bij gebrek aan betaling wordt de dienstverlening voor wat het betrokken gezin betreft geschorst."

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site,

Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **25. Intrekking retributiereglement "Retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde op 23 december 2019 het reglement goed met betrekking tot retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: aanslagjaren 2020-2025.

De evenementencontainers worden opgenomen in het belastingreglement "Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025". Deze aanpassing gebeurt in kader van het harmonisatietraject van IOK.

### **Juridische gronden**

Het decreet betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 (Belgisch Staatsblad 28 februari 2012) (het Materialendecreet genoemd) regelt het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen.

In het Vlaams Reglement inzake duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Belgisch Staatsblad 23 mei 2012) (VLAREMA genoemd) worden de gemeenten opgelegd om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van het bedrag en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd.

Artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het de gemeenteraad is die bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

### **Inspraak en advies**

De invoering van het retributiereglement heeft geen effect op de gemeentefinanciën omdat de evenementencontainers worden opgenomen in het belastingreglement "Belasting op de inzameling en

verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025". Daarom adviseert afdeling financiën: gunstig.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Er wordt gevraagd om het reglement "retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" in te trekken.

De evenementencontainers worden opgenomen in het belastingreglement "Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem: aanslagjaren 2022-2025".

Deze aanpassing gebeurt in kader van het harmonisatietraject van IOK.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag.

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

Met ingang van 1 januari 2022 wordt het reglement "Retributie op het ophalen van afval in containers ter beschikking gesteld door de gemeente n.a.v. het organiseren van éénmalige evenementen: 2020-2025" ingetrokken.

Het bestaande reglement blijft geldig tot en met 31 december 2021.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

## **26. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing nr. 2 - vaststelling en goedkeuring**

a) De vaststelling van de aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

b) De aanpassing van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedgekeurd met onthouding van Vooruit (3), Open Vld+ (3), MeMo (3) en Onafhankelijk (1)..

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 14 december 2020 de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

#### **Juridische gronden**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

#### **Inspraak en advies**

Het college van burgemeester en schepenen stelde samen met het managementteam een ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 op. Dit wordt nu aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

#### **Bijlagen**

- 1) Meerjarenplan 2020-2025 - Eerste aanpassing - December 2020
- 2) Actualisering van de omgevingsanalyse
- 3) Werkingssubsidies
- 4) Investeringsubsidies
- 5) Jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- 6) Samenstelling van de beleidsdomeinen
- 7) Aanpassing doelstellingencascade 2020-2025

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

Het komt de gemeenteraad toe om het meerjarenplan 2020-2025 voor het deel van de gemeente vast te stellen en het deel van het OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren.

Door deze goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende documenten:

- De strategische nota bevat de beleidsdoelstellingen en beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid met vooropgesteld resultaat/effect;
- De financiële nota is de financiële vertaling van de beleidsdoelstellingen en beleidsopties uit de strategische nota met:



- Schema M1: Het financiële doelstellingenplan
- Schema M2: De staat van het financiële evenwicht
- Schema M3: Het overzicht van de kredieten
- De toelichting met:
  - Schema T1: Ontvangsten en uitgaven per beleidsdomein (naar functionele aard)
  - Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
  - Schema T3: Investeringsprojecten
  - Schema T4: Evolutie van de financiële schulden
  - Overzicht van de financiële risico's
  - Beschrijving van de gekozen grondslagen en assumpties
  - Motivering van de belangrijkste wijzigingen
- De documentatie bij het meerjarenplan

### Financiële weerslag

Het meerjarenplan heeft financiële gevolgen voor de gemeente.

## BESLUIT

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 als volgt vast:

| Kredieten 2021 gemeente | Uitgaven      | Ontvangsten   |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Exploitatie             | 47.615.411,66 | 58.688.445,24 |
| Investerings            | 10.507.272,93 | 907.546,72    |
| Financiering            | 2.234.370,20  | 4.268.815,31  |

| Kredieten 2022 gemeente | Uitgaven      | Ontvangsten   |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Exploitatie             | 48.659.704,67 | 55.367.486,17 |
| Investerings            | 15.242.797,67 | 724.722,00    |
| Financiering            | 2.349.094,17  | 17.133.854,86 |

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het deel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed.

### Artikel 3

Door deze goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

## Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname

van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **27. 2021KB04 Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad heeft in zitting van 14 december 2020 het budget van 2021 vastgesteld.

### **Juridische gronden**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Inspraak en advies**

Advies dienst aankoop en aanbestedingen: gunstig.

### **Bijlagen**

- 1) Bestek
- 2) Inventaris

## MOTIVERING

### Argumentatie

In het kader van de opdracht "Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen" werd een bestek met nr. 2020/11JVP opgesteld door de ontwerper IOK.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 225.952,50 excl. btw of € 273.402,53 incl. 21 % btw voor gemeente Mol voor 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

IOK treedt op als aankoopcentrale voor Diverse locaties in de Antwerpse Kempen: Gemeente Balen, Gemeente Mol, Gemeente Dessel, Stad Hoogstraten, Gemeente Hulshout, Gemeente Laakdal, Gemeente Lille, Gemeente Ravels, Gemeente Retie, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Vosselaar, IOK Afvalbeheer en Maatschap MBS bij de gunning van de opdracht.

### Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcode 22400000/020000-INVESTERING-U (actieplan 1/5) (actie 1/5/1) van de investering en in het budget van de volgende jaren.

## BESLUIT

### Artikel 1

Het bestek met nr. 2020/11JVP en de raming voor de opdracht "Groepsaankoop Raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen", opgesteld door de ontwerper IOK worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 225.952,50 excl. btw of € 273.402,53 incl. 21 % btw voor 4 jaar.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6<sup>a</sup> en 7<sup>b</sup> van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

Diverse locaties in de Antwerpse Kempen: Gemeente Balen, Gemeente Mol, Gemeente Dessel, Stad Hoogstraten, Gemeente Hulshout, Gemeente Laakdal, Gemeente Lille, Gemeente Ravels, Gemeente Retie, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Vosselaar, IOK Afvalbeheer en Maatschap MBS.

### Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcode 22400000/020000-INVESTERING-U (actieplan 1/5) (actie 1/5/1) van de investering en in het budget van de volgende jaren.

## Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **28. 2021KB51 Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad heeft in zitting van 20 december 2021 het budget van 2022 vastgesteld.

### **Juridische gronden**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de

plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Inspraak en advies**

Advies afdeling uitvoering sectie poetsen: gunstig.

### **Bijlagen**

- 1) Bestek

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK" werd een bestek met nr. 2021KB51 opgesteld door IOK.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 174.185,86 excl. btw of € 210.764,89 incl. 21 % btw voor 3,5 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

IOK treedt op als aankoopcentrale voor Gemeente Arendonk, Gemeente Baarle-Hertog, Gemeente Balen, Gemeente Dessel, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Herselt, Brandweer zone Kempen, Gemeente Laakdal, Gemeente Meerhout, Gemeente Mol, OCMW Mol, Gemeente Nijlen, Gemeente Rijkervorsel, Gemeente Retie, Gemeente Vosselaar, Gemeente Westerlo, Politie Regio Turnhout, Lokale Politie Zuiderkempen, Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, Gemeente Hulshout en OCMW Hulshout bij de gunning van de opdracht.

### **Financiële weerslag**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022 en de volgende jaren, op budgetcode 61030100/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/3) van de exploitatie.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2020/07RE en de raming voor de opdracht "Groepsaankoop Reinigen van ramen IOK", opgesteld door de ontwerper, IOK, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 174.185,86 excl. btw of € 210.764,89 incl. 21 % btw voor 3,5 jaar.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### **Artikel 3**

In toepassing van artikel 2, 6<sup>a</sup> en 7<sup>b</sup> van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

Gemeente Arendonk, Gemeente Baarle-Hertog, Gemeente Balen, Gemeente Dessel, Gemeente Grobbendonk, Gemeente Herselt, Brandweer zone Kempen, Gemeente Laakdal, Gemeente Meerhout, Gemeente Mol, OCMW Mol, Gemeente Nijlen, Gemeente Rijkevorsel, Gemeente Retie, Gemeente Vosselaar, Gemeente Westerlo, Politie Regio Turnhout, Lokale Politie Zuiderkempen, Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, Gemeente Hulshout en OCMW Hulshout.

#### **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022 en de volgende jaren, op budgetcode 61030100/011900 (actieplan 8/7) (actie 8/7/3) van de exploitatie.

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **29. 2021KB52 Lening ter financiering van het bestuur - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

Goedgekeurd met onthouding Vooruit (3), Open Vld+ (3) en MeMo (3).

#### **GRONDEN**

##### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

De gemeenteraad heeft in zitting van 20 december 2021 het budget van 2022 vastgesteld.

##### **Juridische gronden**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Inspraak en advies**

Advies afdeling financiën: gunstig.

### **Bijlagen**

- 1) Bestek

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Lening ter financiering van het bestuur" werd een bestek met nr. 2021KB52 opgesteld door de dienst aankoop en aanbestedingen.

De te leveren dienst betreft het verstrekken van een lening ter financiering van het bestuur. De opgave van de te verstrekken lening is te vinden in het bestek. Het gaat om een langetermijnkrediet op basis van rentevoeten van meer dan 1 jaar met een looptijd van 20 jaar voor een bedrag van 10 miljoen euro.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 10.500.000,00 incl. 0% btw; waarvan € 10.000.000,00 aflossingen voor het opgenomen krediet en € 500.000,00 interesten.

De opdracht zal worden afgesloten voor een looptijd van 240 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### **Financiële weerslag**

De uitgave en ontvangst voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcodes 17330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3), 42330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) en 65000000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2021KB52 en de raming voor de opdracht "Lening ter financiering van het bestuur", opgesteld door de dienst aankoop en aanbestedingen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 10.500.000,00 incl. 0% btw; waarvan € 10.000.000,00 aflossingen voor het opgenomen krediet en € 500.000,00 interesten.

## **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

## **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcodes 17330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3), 42330000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) en 65000000/004000 (actieplan 8/1) (actie 8/1/3) van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

## **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **30. Kinderclubs buitenschoolse kinderopvang - afsluiten gebruiksovereenkomst met VZW Stijn - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Vzw Stijn organiseert vakantieopvang voor kinderen die omwille van een beperking niet terecht kunnen in de reguliere opvang. De activiteit kadert in het verlengde van doelstelling "5/2/3 - De



buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan, zoveel mogelijk op maat van elk kind, met bijzondere aandacht voor kwetsbare kinderen".

Vzw Stijn wenst hiervoor tijdens de vakantieperiodes van 8 tot 18 uur gebruik te kunnen maken van de gemeentelijke kinderclub Baloe, Sint-Willebrordusstraat 14 in Mol.

Hiervoor werd een gebruiksovereenkomst opgesteld voor onbepaalde duur die aanvangt op 1 januari 2022.

### **Juridische gronden**

Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56 §3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

### **Inspraak en advies**

Advies departement ruimte, afdeling patrimonium & projecten: gunstig voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst. Het meervoudig gebruik van de gebouwen van de gemeente wordt positief geadviseerd. Een vergoeding conform het gebruik van schoollokalen is aangewezen. Praktische opvolging door dienst BKO.

### **Bijlagen**

- 1) Gebruiksovereenkomst

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De vraag naar vakantie-opvang voor kinderen die, omwille van specifieke behoeften, niet in het reguliere opvang-aanbod terecht kunnen, stijgt. De beschikbare accommodatie van De Witte Mol om in te gaan op de stijgende vraag is ontoereikend.

Gemeente Mol engageert zich in doelstelling 5/2/3 om kinderopvang aan te bieden, zo veel mogelijk op maat van elk kind, met bijzondere aandacht voor kwetsbare kinderen. In kader van deze doelstelling ziet de buitenschoolse kinderopvang een samenwerking via gedeeld gebruik van beschikbare accommodatie mogelijk.

Tijdens vakantieperiodes zijn bepaalde gemeentelijke kinderclubs niet of slechts gedeeltelijk in gebruik. Deze beschikbare infrastructuur kan ingezet worden om extra aanbod aan vakantie-opvang door De Witte Mol te creëren.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het afsluiten van een gebruiksovereenkomst "Kinderclubs buitenschoolse kinderopvang gemeente Mol aan vzw Stijn", onder de volgende voorwaarden:

#### **Artikel 1**

Het gemeentebestuur stelt tijdens de vakantieperiodes van 8 uur tot 18 uur de gemeentelijke kinderclub Baloe, St.-Willebrordusstraat 14 in 2400 Mol, ter beschikking aan de gebruiker.

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en vangt aan op 1 januari 2022.

De gebruiker organiseert vakantieopvang voor kinderen die omwille van een beperking niet terecht kunnen in de reguliere opvang. De activiteit kadert in het verlengde van de doelstelling 5/2/3 - De

buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan zoveel mogelijk op maat van elk kind, met bijzonder aandacht voor kwetsbare kinderen.

Wanneer Kinderclub Baloe niet beschikbaar is, gaan de gebruiker en de dienst buitenschoolse kinderopvang samen in overleg om te bekijken welke andere gemeentelijke kinderclub tijdens welke vakantieperiode gebruikt kan worden.

## **Artikel 2**

Er wordt in het kader van de activiteit vakantieopvang door de gebruiker geen gebruiksvergoeding betaald.

## **Artikel 3**

De gebruiker voorziet volgende vergoedingen in het kader van de gebruiksovereenkomst:

- € 80,00 per lokaal, indien de lokalen na gebruik niet werden gereinigd door de gebruiker;
- € 200,00 per sleutel, bij verlies van een sleutel.

Bij het niet tijdig inleveren van de sleutel worden boetes aangerekend, behalve in geval van overmacht. Voor het laattijdig binnenbrengen van de sleutel wordt een boete gerekend van 5,00 euro per dag vertraging.

## **Artikel 4**

De bedragen van deze retributie worden op 1 januari van elk jaar aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen. Het geïndexeerd retributiebedrag zal worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. De aanpassingen en afrondingen gebeuren conform de volgende principes:

geïndexeerd retributiebedrag =  $R \times I/i$

waarbij:

R = tarief vastgesteld in artikel 2 en 4

I = index van december van het aan het jaar voorafgaand kalenderjaar

i = index van de maand december 2019

aangepast retributiebedrag = afgerond geïndexeerd retributiebedrag

waarbij:

- bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent;
- bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

## **Artikel 5**

De vergoeding dient betaald te worden maximum 1 maand na postdatum van de onkostennota op het rekeningnummer BE92 0910 0010 6123 of contant op de ontvangerij van de gemeente.

## **Artikel 6**

De gebruiker kan de gemeentelijke kinderclubs, enkel gebruiken zoals omschreven in artikel 1 en conform de in het onderling akkoord toegelaten activiteiten.

De overeengekomen dagen en uren worden voor de looptijd van deze overeenkomst gereserveerd ten behoeve van de gebruiker en worden bepaald in onderling overleg tussen dienst buitenschoolse kinderopvang en de gebruiker.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits voorafgaandelijk akkoord beide partijen.

## **Artikel 7**

De gebruiker ontvangt een vaste sleutel, deze sleutel wordt na de beëindig van de gebruiksovereenkomst bezorgd aan de dienst Buitenschoolse Kinderopvang, Jakob Smitslaan 24 in Mol, bkomol@gemeentemol.be.

## **Artikel 8**

Het gemeentebestuur behoudt het recht om gedurende de looptijd van de overeenkomst, de gemeentelijke kinderclubs, af te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen;
- werken: herstellingswerken, aanpassingswerken, technische werken, vernieuwingswerken enz., die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.

### **Artikel 9**

Indien het gemeentebestuur zelf gebruik wenst te maken van het lokaal voor activiteiten, zal dit steeds voorrang hebben op het gebruik door de gebruiker.

### **Artikel 10**

De gebruiker mag zonder voorafgaande toelating van het gemeentebestuur het lokaal tijdens de gereserveerde uren niet aan derden ter beschikking stellen. Enkel de leden van, en de entourage van leden, van de gebruiker zijn in het lokaal toegelaten tijdens de gereserveerde uren op voorwaarde dat deze onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker gebruik maken van de accommodatie.

### **Artikel 11**

De gebruiker verklaart, de gemeentelijke kinderclubs, te beheren als een goede huisvader o.a.;

- bij het verlaten van de lokalen:
  - doven van de lichten
  - sluiten van ramen en deuren
  - controle centrale verwarming
  - controle inventaris
  - na elke activiteit het lokaal op te ruimen en netjes achter te laten zodat het gebruiksklaar is
  - alle gebruikte toestellen en materialen op de juiste plaats zetten
  - sanitair proper en gepoetst achterlaten

Gebreken en schade aan de materialen of infrastructuur moeten aan de Buitenschoolse Kinderopvang gemeld worden ten laatste 1 dag na de vaststelling via [bkomol@gemeentemol.be](mailto:bkomol@gemeentemol.be).

De gebruiker verbindt er zich toe alle schade, aangebracht door haar leden of entourage tijdens haar gebruiksuren, door haar zorgen en op haar kosten onmiddellijk te herstellen en te vergoeden.

De gebruiker staat in voor het dagelijks onderhoud van het gebouw na gebruik van de lokalen. Gemeentelijke uitvoeringsdienst staat in voor het onderhoud van het patrimonium.

Het gemeentebestuur staat in voor de nodige aanpassingen in het gebouw in kader van reguliere buitenschoolse kinderopvang, extra tijdelijke aanpassingen in het kader van de aangepaste werking door de gebruiker, worden door de gebruiker voorzien.

### **Artikel 12**

De gebruiker zal de nodige verzekeringen afsluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen bij ongevallen/gebeurtenissen die zich voordoen tijdens de gereserveerde uren of ingevolge de reservatie.

Binnen de week na ondertekening van onderhavige overeenkomst dient het polisnummer meegedeeld te worden aan het gemeentebestuur. Bij gebreke hieraan wordt de overeenkomst onmiddellijk beëindigd ten laste van de gebruiker, zonder dat deze aanspraak kan maken op schadevergoeding.

### **Artikel 13**

De gebruiker verklaart te weten en akkoord te gaan met het feit dat de terbeschikkingstelling van de accommodatie gebeurt zonder dat er enig toezicht is vanwege het gemeentebestuur. De gebruiker ontslaat het gemeentebestuur uitdrukkelijk van elke verantwoordelijkheid.

Het betreden en gebruiken van de accommodatie gebeurt dan ook volledig op eigen risico van de gebruiker.

Het gemeentebestuur kan dan ook onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of voorvallen welke hetzij lichamelijke of materiële schade meebrengen aan gebruikers of hun bezittingen.

#### **Artikel 14**

Deze gebruiksovereenkomst neemt een einde:

- Na het verstrijken van een opzeggingstermijn van 6 maanden. Beide partijen kunnen zonder bijzondere motivatie deze overeenkomst opzeggen d.m.v. een beveiligde zending.
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen of te schorsen met onmiddellijke ingang voor zover de gebruiker daartoe aanleiding zou geven ingevolge inbreuken op de verplichtingen van deze overeenkomst en alle vormen van misbruiken, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.
- Van rechtswege en zonder ingebrekestelling indien en van zodra de gebruiker ophoudt te bestaan.

Bij de beëindiging van het gebruiksrecht, komen de in gebruik gegeven goederen, evenals alle verbeteringen die de gebruiker heeft aangebracht of uitgevoerd tijdens de duur van het gebruiksrecht, in volle eigendom en zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige vergoeding ter zake, toe aan het gemeentebestuur, tenzij het gemeentebestuur er de voorkeur aan geeft deze verbeteringen geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen en het in artikel 1 vermeld goed terug in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen, op kosten van de gebruiker.

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **31. Cultuurcentrum - naamsverandering - goedkeuring**

Goedgekeurd met onthouding Open Vld+ (3), Onafhankelijk (1) en met neen-stem Vooruit (3).

#### **GRONDEN**

## **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Bij de oprichting van het cultuurcentrum in 1995 werd gekozen voor de naam "t Getouw", een mooie verwijzing naar de oude textielfabriek Van Dooren, gevestigd op de locatie waar het cultuurcentrum toen zijn intrek nam. Alle zalen en functies van het cultuurcentrum - de podiumzaal, exporuimte, vergaderzalen, ticketbalie en kantoren - bevonden zich op dat moment op die locatie. In de loop der jaren breidde het cultuurcentrum uit. Zo is sinds 2004 ook de dagcursuswerking Pionier onderdeel van het cultuurcentrum en werd in 2009 met Schouwburg Rex een nieuwe locatie in gebruik genomen, waar het merendeel van de podiumvoorstellingen nu doorgaat.

De naam 't Getouw zal niet verdwijnen. De nieuwe naam moet een overkoepelende naam zijn voor de verschillende locaties en werkingen van het cultuurcentrum. De namen van deze locaties of deelwerkingen blijven behouden. Zo zullen podiumvoorstellingen nog steeds blijven doorgaan in Schouwburg Rex en blijft de naam van de dagcursuswerking Pionier. En de namen van de zalen op site 't Getouw blijven nog steeds Zaal 't Getouw, Vergaderzalen 't Getouw en Exporuimte 't Getouw. We zijn er immers van overtuigd dat alle drie de benamingen een rijke geschiedenis met zich meedragen én intussen ook zijn uitgegroeid tot 'sterke merken'. Een overkoepelende naam die 'neutraal' is, in plaats van gelijkloopt met een van deze drie merken, zal zorgen voor minder verwarring.

## **Juridische gronden**

Conform de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur en vzw Cultuurcentrum Mol is de naamskeuze een bevoegdheid voor de gemeenteraad.

## **Inspraak en advies**

Een uitgebreide gemeenteraadscommissie, met naast de gemeenteraadsleden uit de gemeenteraadscommissie Mens & Leven ook een vertegenwoordiging vanuit het bestuursorgaan van de vzw Cultuurcentrum Mol en de cultuurrad, kwam in totaal 3 keer samen en keurde finaal een participatietraject goed waarin de bevolking/bezoekers van het cultuurcentrum een definitief voorstel van naamskeuze maakt. In een eerste fase kreeg de bevolking de kans om namen voor te stellen voor het cultuurcentrum. Er kwamen finaal 142 voorstellen binnen die allemaal werden voorgelegd aan een jury met interne (vanuit het cultuurcentrum) en externe leden die een brede gemeenschap vertegenwoordigden. 3 namen werden op de shortlist weerhouden: Cultuurcentrum Mol, CUMO en 24cc. Tot en met 5 december kreeg de bevolking de mogelijkheid om, zowel digitaal als in stembussen op 4 plekken aan gemeentelijke balies, te stemmen op deze drie namen.

In totaal werden 759 stemmen uitgebracht. Deze uitgebrachte stemmen werden over de drie mogelijkheden als volgt verdeeld:

- Cultuurcentrum Mol: 407 (54%)
- CUMO: 144 (19%)
- 24cc: 208 (27%)

## **Bijlage**

- 1) Juryrapport over de longlist

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De huidige situatie zorgt vaak voor verwarring bij bezoekers. De benaming "t Getouw" verwijst immers niet enkel naar het cultuurcentrum zelf, maar ook naar de locatie in de Molenhoekstraat waar nog steeds veel culturele activiteiten doorgaan en waar ook een deel van de gemeentelijke diensten is gevestigd. Vaak gebeurt het dat bezoekers via de website ([www.getouw.be](http://www.getouw.be)) tickets kochten voor een voorstelling in Schouwburg Rex, maar de avond zelf voor een gesloten deur in 't Getouw staan. Ze zoeken immers de weg naar "(Cultuurcentrum) 't Getouw" en worden geleid naar de gelijknamige locatie in het centrum van onze gemeente. Anderzijds lopen bij de balie van het cultuurcentrum ook veel vragen binnen die bedoeld zijn voor andere gemeentelijke diensten. Wie googlet op "t Getouw" - in de volksmond nog steeds een veel gebruikte benaming voor de gemeentelijke administratie - krijgt immers als eerste de contactgegevens van het cultuurcentrum te zien.

Een nieuwe naam willen zou voor meer duidelijkheid moeten zorgen en aansluiting bij de reële situatie van het cultuurcentrum anno 2021 moeten vinden én voor een vlottere dienstverlening naar de Molse burger moeten zorgen.

### **Financiële weerslag**

De kosten verbonden aan de naamsverandering worden gedragen door de vzw Cultuurcentrum Mol. Deze zijn echter beperkt en situeren zich vooral op vlak van het ontwerp en implementatie van een nieuw logo en bijhorende huisstijl. Het cultuurcentrum had echter, los van de nieuwe naam, al eerder de intentie om een eigentijdse huisstijl te laten ontwikkelen. Uit economische overwegingen werd de timing daarvan gekoppeld aan het traject van de nieuwe naam, zodat kosten hiervoor niet dubbel hoefden te worden gemaakt.

Aangezien het cultuurcentrum al eerder voorbereidingen had getroffen rond een nieuwe naam en bijhorend logo, waren er al enkele kosten gemaakt toen het traject in mei 2020 'on hold' werd gezet. Het gaat daarbij om een bedrag van € 4.145 incl. btw:

- Ontwikkelen van een logo en bijhorende huisstijl (€ 1.735).
- Aankopen van een lettertype voor print en web (€ 1.636)
- Design voor de frontpagina's van de website cfr de voorziene huisstijl en uitvoeren van aanpassingen naar een 'overgangsstijl' waarbij een deel van het design kon gerecupereerd worden (€ 774).

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de naamsverandering van Cultuurcentrum 't Getouw naar Cultuurcentrum Mol goed.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

## **32. Begrazingsovereenkomst - beëindiging - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Op 1 juni 1996 werd een overeenkomst ter begrazing van heideterrein Verkallen opgemaakt met de heer G. Penasse. Deze werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 april 1996.

Ondertussen wordt het terrein al een hele tijd niet meer begraasd door de schapen van de heer Penasse. Er werd hieromtrent een bestek uitgeschreven in overeenstemming met de Wet inzake overheidsopdrachten.

De overeenkomst werd voor onbepaalde duur afgesloten en dient opgezegd te worden per aangetekend schrijven. Dit kan ingeval het niet-naleven van de voorwaarden van de overeenkomst, mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden (zie artikel 16 overeenkomst dd. 1 juni 1996).

#### **Juridische gronden**

Artikel 40, § 1 Decreet Lokaal Bestuur.

Overeenkomst van 1 juni 1996.

#### **Inspiraak en advies**

De deskundige groen en openbare netheid en de juriste adviseren om de overeenkomst te beëindigen. De voorwaarden van de overeenkomst worden niet nageleefd. Bovendien werd een bestek uitgeschreven omtrent het begrazen van het heideterrein Verkallen via de regelgeving omtrent overheidsopdrachten.

#### **Bijlagen**

- 1) Overeenkomst van 1 juni 1996
- 2) Voorstel aangetekend schrijven

### **MOTIVERING**

#### **Argumentatie**

De voorwaarden van de overeenkomst worden reeds geruime tijd niet nageleefd. De overeenkomst dient opgezegd te worden, mits inachtneming van de opzegtermijn van 3 maanden (zie art. 16 overeenkomst dd. 1 juni 1996). De gemeenteraad dient deze beslissing te nemen.

#### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

### **BESLUIT**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de opzegging van de overeenkomst.

#### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **33. Streekplatform Kempen - vervanging vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

In zitting van 11 maart 2019 werd Ann Smeyers (CD&V) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Streekplatform Kempen VZW voor de bestuursperiode 2019-2024.

Per e-mail van 3 november 2021 laat Streekplatform Kempen weten dat de vertegenwoordiger een lid moet zijn van de gemeenteraad.

De aanstelling van een nieuwe vertegenwoordiger dringt zich op.

### **Juridische gronden**

Artikelen 2, 40, 41 en 386 van het decreet lokaal bestuur.

De statuten van VZW Streekplatform Kempen.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Streekplatform Kempen dient een gemeenteraadslid te zijn.

De CD&V fractie die Ann Smeyers als kandidaat voordroeg, stelt voor om Frederik Loy aan te stellen als vertegenwoordiger.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming over de vraag of Frederik Loy aangesteld wordt als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van VZW Streekplatform Kempen.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**



De heer Frederik Loy (frederik.loy@gemeentemol.be) wordt met **eenparigheid van stemmen** aangesteld als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van VZW Streekplatform Kempen voor de resterende bestuursperiode 2019-2014.

## **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan VZW Streekplatform Kempen.

## **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **34. Aanmelden onderwijs - opstart aanmeldprocedure - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

In zitting van 30 mei 2016 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de opstart van een aanmeldossier, op voorwaarde dat alle basisscholen van de verschillende schoolbesturen op het grondgebied van Mol participeerden.

Het aanmeldossier werd, in samenwerking met de scholen binnen het vrij onderwijs, het gemeenschapsonderwijs en het gemeentelijk onderwijs in Mol, samengesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2016.

Om het systeem van digitaal aanmelden en inschrijven opnieuw toe te passen in 2022 werd uiterlijk op 15 november 2021 de intentieverklaring om het nieuwe aanmeldossier tot uitvoering te brengen doorgegeven aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Om het voorgelegde dossier effectief tot uitvoering te brengen wordt een goedkeuring door de gemeenteraad gevraagd.

Vanuit de Commissie inzake Leerlingenrechten wordt de keuze gegeven om het bestaande dossier te verlengen, een standaarddossier B of een standaarddossier C in te dienen. Na overleg met de 'netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' wordt geopteerd om een standaarddossier B in te dienen, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

Het standaarddossier B bevat volgende specifieke items:

- 1) De volgende ordeningscriteria, zoals goedgekeurd in de vorige aanmeldossier, worden toegepast:
  - rangorde van keuze
  - afstand van het domicilie adres van de leerling tot de vestigingsplaats
  - toeval
- 2) De mogelijkheid wordt gegeven om opnieuw te werken met een voorrangperiode voor de voorrangsgroepen, conform het vorige goedgekeurde aanmeldossier. Dit zorgt voor transparantie naar ouders over het aantal beschikbare plaatsen. Daarnaast wordt op deze manier rekening gehouden met de draagkracht van de schoolsecretariaten door de inschrijvingen te spreiden over twee periodes.

De aanmeldingsperiode voor de voorrangsgroepen loopt van 10 januari (start: 9 uur 's morgens) tot en met 25 januari 2022 (einde: 12 uur 's middags).

Deze geldt voor:

- ouders met kinderen die al broertjes of zusjes op dezelfde school hebben
- kinderen van schoolpersoneel

- 3) Het systeem van dubbele contingentering wordt toegepast. Dit is de verhouding tussen indicator- en niet indicator leerlingen.

'De netoverschrijdende werkgroep aanmelden en inschrijven' stelt voor om het systeem van dubbele contingentering voor elk geboorte- en leerjaar toe te passen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de relatieve aanwezigheid voor de gemeente Mol. Deze bedraagt 41%. Bij het bepalen van de contingenten wordt, via een groepspad, rekening gehouden met een relatieve aanwezigheid die minstens 10% dichter aansluit bij de relatieve aanwezigheid van de gemeente.

- 4) Op vraag van de verschillende schoolbesturen in Mol besliste de gemeenteraad op 20 november 2017 om capaciteit te bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Een schoolbestuur mag een capaciteit bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Dit laat een school toe om – eens de vooraf bepaalde capaciteit voor anderstalige nieuwkomers bereikt is – een anderstalige nieuwkomer te weigeren, ook wanneer de capaciteit voor het betreffende niveau, geboortjaar, ... nog niet bereikt is. Op die manier vermijdt men dat de draagkracht van de school overschreden wordt. Een school met verschillende vestigingsplaatsen bepaalt de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers op niveau van elke vestigingsplaats.

Deze capaciteit mag nooit minder zijn dan:

- vier leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van maximum 100 leerlingen,
- acht leerlingen voor scholen of vestigingsplaatsen met een capaciteit van 101 of meer leerlingen.

Om deze capaciteitsbepaling opnieuw te kunnen toepassen, is een afwijking op het standaarddossier nodig.

### **Juridische gronden**

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 37bis tot en met artikel 37vicies septies van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

De omzendbrief BaO/2012/01.

### Inspraak en advies

- In zitting van 10 november 2021 gaf het College van Burgemeester en Schepenen een goedkeuring om een standaarddossier B, met afwijking van een capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers, in te dienen voor het gemeentelijk onderwijs.
- Het schoolbestuur van het Vrij Onderwijs gaf een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.
- Het schoolbestuur van het Gemeenschapsonderwijs gaf een mandaat aan het gemeentebestuur van Mol voor het indienen van een standaarddossier B, met capaciteitsbepaling voor anderstalige nieuwkomers.

### Bijlagen

- 1) Mandaat schoolbestuur KOM
- 2) Mandaat schoolbestuur GO
- 3) Mandaat schoolbestuur gemeentelijk onderwijs - beslissing CBS 10 november 2021
- 4) Tijdlijn aanmeldingen 2022-2023
- 5) Brochure aanmelden en inschrijven
- 6) Overzicht dubbele contingentering per school
- 7) Uittreksel beslissing gemeenteraad 19 december 2016
- 8) Goedgekeurd aanmeldossier Commissie inzake Leerlingenrechten
- 9) Begeleidende brief aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Mol

### MOTIVERING

#### Argumentatie

Om het systeem van digitaal aanmelden en inschrijven opnieuw toe te passen in 2022 werd uiterlijk op 15 november 2021 de intentieverklaring om het nieuwe aanmeldossier tot uitvoering te brengen doorgegeven worden aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Om het voorgelegde dossier effectief tot uitvoering te brengen wordt een goedkeuring van het dossier door de gemeenteraad gevraagd.

#### Financiële weerslag

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Actie              | 5.3.1                                                          |
| registratiesleutel | 740990000/086900 - werkingssubsidies project aanmelden scholen |
| bedrag             | 5.000 euro ontvangst                                           |

|                    |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| Actie              | 5.3.1                                                      |
| Registratiesleutel | 61410060/086900 - Administratief drukwerk en kopieerkosten |
| Bedrag             | 1.500 euro uitgave                                         |

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Actie              | 8.5.1                 |
| Registratiesleutel | 61423000/011901 - ICT |
| Bedrag             | € 4.730,29 uitgave    |

### BESLUIT

#### Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord om het voorgelegde aanmeldossier effectief tot uitvoering te brengen in 2022.

#### Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **ZELFDE ZITTING**

### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **35. Kind en gezin - subsidies (2021) - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

## **GRONDEN**

### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Het gemeentebestuur ondersteunt reeds jaren de werking van de plaatselijke afdelingen van Kind en Gezin. De gesteunde plaatselijke besturen en Kind en Gezin bewijzen reeds meerdere jaren hun degelijkheid op het vlak van het gezondheids- en preventiebeleid.

### **Juridische gronden**

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

De raadplegingen van Kind en Gezin zijn belangrijk voor de baby's en hun ouders. De comités Kind en Gezondheid en Kind en Preventie zijn de enige comités die dergelijke raadplegingen op ons grondgebied organiseren.

### **Financiële weerslag**

|                    |                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actie              | 5/1/1 Het huis van het kind biedt ondersteuning en advies aan gezinnen en professionals 09440-61599000 |
| Registratiesleutel | 64930000-0945                                                                                          |
| Bedrag             | € 2500                                                                                                 |

## **BESLUIT**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt volgende toelagen goed voor raadplegingen voor het werkjaar 2021:

Het organiserend comité Kind en Gezondheid: 1.250 euro.

Het organiserend comité Kind en Preventie: 1.250 euro.

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **ZELFDE ZITTING**

#### **DE GEMEENTERAAD VAN MOL,**

#### **36. SAIGO Sterrenbos - bepaling capaciteit vanaf 1 september 2022 - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **GRONDEN**

#### **Voorgeschiedenis / Feiten en context**

In zitting van 14 december 2020 bepaalde de gemeenteraad de capaciteit voor SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, als volgt:

|                  |         |     |
|------------------|---------|-----|
| SAIGO Sterrenbos |         |     |
| Type basisaanbod | lager   | 121 |
| Type 2*          | lager   | 14  |
|                  | kleuter | 14  |
| Totaal school    |         | 149 |

\*Exclusief de leerlingen die uren POAH genereren

De maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos is niet meer actueel. Ontwikkelingen in het onderwijsveld en in de school zorgen ervoor dat een aanpassing van de capaciteit nodig is. Momenteel is het type BA met 121 leerlingen volzet.

De school ziet op basis van de huidige infrastructuur en de bepaling van de niveaugroepen onder de leerlingen de mogelijkheid om de capaciteit voor het Type BA op te trekken naar 130 leerlingen.

Leerlingenaantallen:

| Teldatum 1 februari  |              |             |             |
|----------------------|--------------|-------------|-------------|
|                      | Type BA      | Type 2*     |             |
|                      | Lager        | Kleuter     | Lager       |
| 2015-2016            | 122          | /           | /           |
| 2016-2017            | 103          | /           | /           |
| 2017-2018            | 94           | /           | /           |
| 2018-2019            | 98           | 4           | 1           |
| 2019-2020            | 117          | 7           | 5           |
| 2020-2021            | 116          | 10          | 14          |
| 2021-2022 (1/9/2021) | 121 (volzet) | 14 (volzet) | 14 (volzet) |

\*(exclusief de leerlingen Permanent onderwijs aan huis (verblijf De Witte Mol))

### **Juridische gronden**

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Hoofdstuk 4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, laatst gewijzigd op 26 augustus 2021

Decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011

Punt 3.3 van de omzendbrief BaO/2012/01 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen, van 5 juni 2012, laatst gewijzigd op 28 juni 2021

Artikel 21 van het decreet betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, laatst gewijzigd op 26 augustus 2021.

### **Inspraak en advies**

In de zitting van 9 november 2021 gaf de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies over de vooropgestelde capaciteit.

### **Bijlagen**

- 1) Gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de capaciteitsbepaling voor het gemeentelijk buitengewoon onderwijs
- 2) SAIGO Sterrenbos – verslag + advies schoolraad 9 november 2021

## **MOTIVERING**

### **Argumentatie**

Het bepalen van een maximale capaciteit is een meerwaarde om een kwaliteitsvol onderwijs op maat te kunnen blijven bieden aan leerlingen binnen de beschikbare schoolinfrastructuur.

Op basis van de bepaalde capaciteit worden de inschrijvingen in chronologische volgorde verricht. Indien er te veel inschrijvingen zijn wordt er een wachtlijst aangelegd, ook in chronologische volgorde. De inschrijvingen en de aanmeldingen op de wachtlijst worden in de school gecoördineerd. Dit verloopt niet via het aanmeldingssysteem dat door de Molse basisscholen gebruikt wordt.

De wetgeving schrijft voor dat in het buitengewoon basisonderwijs de capaciteit bepaald dient te worden op volgende niveaus:

- De school
- De vestigingsplaats
- Het kleuter onderwijs
- Het lager onderwijs
- Het type

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos bepaalt een capaciteit op elk van deze niveaus.

### **Financiële weerslag**

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke school voor buitengewoon onderwijs, SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, op

### **Artikel 2**

De gemeenteraad legt de maximale capaciteit voor de gemeentelijke school voor buitengewoon onderwijs, SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, vanaf 1 september 2022 voor onbepaalde duur vast als volgt:

|                  |         |     |
|------------------|---------|-----|
| SAIGO Sterrenbos |         |     |
| Type basisaanbod | lager   | 130 |
| Type 2*          | kleuter | 14  |
|                  | lager   | 14  |
|                  |         |     |
| Totaal           |         | 158 |

\*exclusief leerlingen die uren POAH genereren

### **Beroepsmogelijkheden**

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling

bestuursrechtspraak van de Raad van State.

-----

Mol, 20 december 2021

Namens de gemeenteraad,

Stefan Hendrix  
algemeen directeur

Peter Van Rompaey  
voorzitter