

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 21 SEPTEMBER 2026

1. Notulen gemeenteraad - 22 juni 2026 - goedkeuring

De notulen van 22 juni 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 22 juni 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen gemeente Mol inzake vermeende antwoordstop - kennisname

Op 29 mei 2026 ontving Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht tegen de gemeente Mol inzake een vermeende antwoordstop.

De klager diende klacht in over de vermeende manier waarop de gemeente meldingen behandelt. Volgens de klager zou een eerdere antwoordstop rond dossiers over geluidshinder ook worden toegepast op nieuwe meldingen met mogelijk veiligheidsrisico. De klacht verwijst naar een melding van een mogelijk gevaarlijke, rottende boom nabij een woning, waarbij volgens de klager onvoldoende opvolging en communicatie zouden hebben plaatsgevonden.

Op 3 juli 2026 heeft de gemeente haar verweer op de klacht bezorgd aan ABB.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 4 augustus 2026 een antwoord bezorgd. ABB oordeelt dat er geen toezichtsmaatregel dient genomen te worden omdat er geen schending heeft plaatsgevonden van de toepasselijke regelgeving.

Volgens artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing van de toezichthoudende overheid ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlagen:

1) klacht bij ABB van 29 mei 2026

2) reactie gemeente Mol aan ABB van 3 juli 2026

3) beslissing / antwoord + bijlage van ABB aan gemeente Mol van 4 augustus 2026

Kennisname wordt gevraagd.

3. Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen schorsing marktabonnement - kennisname

Op 14 juli 2026 ontving Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2026 waarbij het marktabonnement van een marktkramer tijdelijk werd geschorst.

De klager meende dat de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in strijd is met het rechtszekerheids- en vertrouwensbeginsel, het hoorrecht, het zorgvuldigheidsbeginsel de materiële- en formele motiveringsplicht en het evenredigheidsbeginsel.

Op 28 juli 2026 heeft de gemeente haar verweer op de klacht bezorgd aan ABB.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 18 augustus 2026 een antwoord bezorgd. ABB oordeelt dat er geen toezichtsmaatregel dient genomen te worden omdat er geen schending heeft plaatsgevonden van de beginselen van behoorlijk bestuur en evenmin een strijdigheid heeft plaatsgevonden met de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Volgens artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing van de toezichthoudende overheid ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlagen:

- 1) klacht bij ABB van 14 juli 2026
- 2) reactie gemeente Mol aan ABB van 28 juli 2026
- 3) beslissing / antwoord + bijlage van ABB aan gemeente Mol van 18 augustus 2026

Kennisname wordt gevraagd.

4. Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur - klacht tegen weigering abonnement dierenmarkt Mol - kennisname

Op 4 augustus 2026 ontving Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht over de weigering van een abonnement voor de dierenmarkt van Mol. De klager was niet akkoord met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2026.

Op 11 augustus 2026 heeft de gemeente haar verweer op de klacht bezorgd aan ABB.

ABB heeft de klacht onderzocht en op 26 augustus 2026 een antwoord bezorgd. ABB oordeelt dat er onvoldoende grond is om de beslissing van 13 mei 2026 te vernietigen.

Volgens artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing van de toezichthoudende overheid ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Bijlagen:

- 1) klacht bij ABB van 4 augustus 2026
- 2) reactie gemeente Mol aan ABB van 11 augustus 2026
- 3) beslissing / antwoord + bijlage van ABB aan gemeente Mol van 26 augustus 2026

Kennisname wordt gevraagd.

5. Politieverordening - recreatieverbod recreatievijver Zilvermeerhaven Port Avontura Mol - bekrachtiging

Op 25 augustus 2026 heeft de burgemeester omwille van de aanwezigheid van een verdachte drijfslag op het water van de recreatievijver Zilvermeerhaven Port Avontura Mol een absoluut recreatieverbod uitgevaardigd.

Bijlagen:

1. Analyseresultaat_24-08-2026
2. Uittreksel_ BB 25-08-2026 recreatieverbod recreatievijver Zilvermeerhaven Port Avontura Mol

Bekrachtiging wordt gevraagd.

6. Politieverordening - zwemverbod Euro Parcs Resort Zilverstrand Mol - bekrachtiging

Naar aanleiding van een routinematige controle op 13 juli 2026 van de zwemvijver van Euro Parcs Resort Zilverstrand Mol werd een bacteriologische vervuiling vastgesteld.

Omdat de hoge waarden van de cyanobacteriën een gezondheidsrisico inhielden, heeft de burgemeester een politieverordening uitgevaardigd inzake het zwemverbod op het Zilverstrand.

Op 4 augustus heeft het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid de burgemeester in kennis gesteld dat de waarde van de cyanobacteriën gedaald zijn tot 8 µ/l. Er bestond geen gezondheidsrisico meer en er waren bijgevolg geen bijzondere maatregelen meer vereist. Het zwemverbod werd opgeheven op 4 augustus 2026.

Bijlagen:

1. BB_14 juli 2026_zwemverbod
2. BB_4 augustus 2026_opheffing zwemverbod
3. analyseresultaat_13 juli 2026
4. analyseresultaat_27 juli 2026

Gevraagd wordt de burgemeesterbesluiten van 14 juli 2026 en van 4 augustus 2026 te bekrachtigen.

7. EVA vzw Cultuur - vervanging vertegenwoordiger algemene vergadering en bestuursorgaan - goedkeuring

In zitting van 24 februari 2025 werd Stijn Nijs (Vlaams Belang) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van vzw EVA Cultuur voor de bestuursperiode 2025-2030.

Per e-mail van 2 september 2026 laat Vlaams Belang weten dat Stijn Nijs het mandaat niet langer wenst uit te oefenen. Er dient een vervanger te worden aangesteld.

Vlaams Belang, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Luc Vansand (Vlaams Belang) aan te stellen in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van vzw EVA Cultuur in vervanging van Stijn Nijs.

Bijlagen:

- 1) EVA vzw Cultuurcentrum Mol gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025
- 2) e-mail Vlaams Belang van 2 september 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. GAS 123 - aanpassing GAS reglement en protocolakkoord GAS2 en GAS3 - goedkeuring

Op 1 september 2026 trad het nieuwe strafwetboek in werking. Het betreft een zeer drastische wijziging die zich op vele wetgevende domeinen laat voelen.

Aangezien in de GAS wet verwezen wordt naar verschillende bepalingen uit het strafwetboek, de zogenaamde gemengde inbreuken, werd deze GAS-wet ondertussen (maar zeer recent) ook gewijzigd (BS dd. 23 juni 2026) en is deze tevens op 1 september 2026 in werking getreden.

Met deze aanpassing wordt de GAS-wet in overeenstemming gebracht met het nieuwe strafwetboek.

Tevens wordt het protocolakkoord GAS 2-3 herbekeken. Het protocolakkoord GAS 2-3 bevat bepalingen over de gemengde overlastinbreuken. Het protocol bevat bepalingen over informatie-uitwisseling en de wijze van behandeling en rapportering van gemengde inbreuken en zorgen ervoor dat deze sneller behandeld kunnen worden.

Bijlage:

1. Protocolakkoord GAS 2-3

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijzigingen aan het Reglement Gemeentelijke Administratieve sancties goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS2 en GAS 3 - gemengde inbreuken goed te keuren.

9. GAS 4 - aanpassing politieverordening en protocolakkoord - goedkeuring

De GAS-wetgeving voorziet sinds 2013 de mogelijkheid voor steden en gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen bij overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4).

Gemeente Mol heeft deze GAS4 handhaving ingevoerd (dit omvat de goedkeuring van de bijzondere politieverordening en het afsluiten van het protocolakkoord met het parket) met ingang van 1 januari 2022.

Het KB GAS4 werd in januari 2026 gewijzigd (KB 14 januari 2026, publicatie BS 23 januari 2026).

Deze wijziging omvat een beperkte aanpassing van het KB. Het is aangewezen om de wijzigingen aan het KB te volgen.

Bijlagen:

1. Overzicht wijzigingen bijzondere politieverordening GAS 4
2. Gecoördineerde versie van de bijzondere politieverordening
3. Het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS4)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijzigingen de bijzondere politieverordening GAS 4 goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS4) goed te keuren.

10. GAS 5 - aanpassing politieverordening - goedkeuring

Lokale besturen krijgen sinds begin 2021 de mogelijkheid om GAS-boetes uit te schrijven voor beperkte snelheidsovertredingen in zones waar een snelheidsbeperking van 30 of 50 km per uur geldt. Gemeente Mol heeft deze GAS5 handhaving ingevoerd met ingang van 1 oktober 2022.

De bijzondere politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen dient te worden aangepast. Op die manier wordt deze verordening in overeenstemming gebracht met het gewijzigde artikel 29quater van de Wegverkeerswet.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijzigingen aan de *politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5)* goed te keuren.

11. Delegaties - van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen - goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur (DLB) biedt aan de verschillende organen en functiehouders binnen een lokaal bestuur de mogelijkheid om bepaalde bevoegdheden naar een ander niveau binnen de organisatie te delegeren.

Binnen lokaal bestuur Mol gelden op vandaag reeds verschillende delegaties op niveau van de gemeenteraad. De delegatiebeslissingen zijn telkens in afzonderlijke beslissingen en verspreid in de tijd genomen. Er werd onderzocht of alle delegaties uit het verleden vanuit de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen nog steeds beantwoorden aan de actuele organisatorische behoeften, de beleidsdoelstellingen en de principes van goed bestuur.

Een herziening van de delegaties draagt bij tot een efficiënte werking van het bestuur met behoud van de beleidsbepalende en controlerende rol van de gemeenteraad.

Dia's 5 t/m 8 van gevoegde PowerPointpresentatie die werden toegelicht op de raadscommissie van 15 juni 2026 geven weer wat er zou veranderen t.o.v. de huidige situatie.

Concreet wordt er gevraagd om volgende delegaties aan het college van burgemeester en schepenen goed te keuren:

- het sluiten en ondertekenen van alle modellen van verwerkingsovereenkomsten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur of waarnemend financieel directeur aan de functiehouder van het ambt zelf en bij diens onmogelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen
- het sluiten en ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten die binnen de beheers- en beleidscyclus vallen (t/m 31-12-2031)
- het sluiten en ondertekenen van alle huur- en verhuurovereenkomsten van maximaal 9 jaar
- alle handelingen in het kader van subsidieaanvragen waarbij:
 - geen eigen financiële inspanning van de gemeente is vereist
 - een financiële inspanning van de gemeente is vereist maar deze is opgenomen in een actie of registratiesleutel in het goedgekeurde meerjarenplan
- het goedkeuren en ondertekenen van de bijlagen bij arbeidsreglementen
- het aangaan van dadingen met personeelsleden n.a.v. de beëindiging van dienstverband

Verder wordt er gevraagd om de inhoud van het begrip overheidsopdrachten en opdrachten met financiële impact dagelijks bestuur te omschrijven als volgt:

- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het exploitatiebudget, ongeacht het bedrag
- de toetredingen tot aankoopcentrales voor uitgaven binnen het exploitatie- en investeringsbudget, ongeacht het bedrag
- de overheidsopdrachten die volgens het in-house toezicht worden gevoerd volgens artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten ongeacht het bedrag
- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget tot en met 500 000,00 euro excl. BTW
- het aanbrengen van niet wezenlijke wijzigingen en verduidelijkingen aan de opdrachtdocumenten die de gemeenteraad goedkeurde
- de overheidsopdrachten waarbij geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte werd ingediend ingevolge een openbare of niet-openbare procedure zoals bepaald in artikel 42, §1 c) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
- de contractvoorwaarden van concessies met een looptijd van minder of gelijk aan één jaar
- het aangaan van leningen, inclusief het vaststellen van de leningsvoorwaarden waarvoor de kredieten zijn ingeschreven in het meerjarenplan
- het beschikbaar maken van de financiële lasten van de opgenomen leningen door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode
- het nemen van besluiten voor het beleggen van kapitalen

- de overheidsopdrachten met een "spoedeisend karakter" of "urgente situatie" bedoeld in artikel 48 van het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en artikel 36, § 3 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten

Bijlage:

1) PowerPointpresentatie zoals toegelicht op de raadscommissie van 15 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Visum - vaststelling van de voorwaarden voor een voorafgaandelijk visum - goedkeuring

In zitting van 17 december 2018 stelde de gemeenteraad de voorwaarden vast waaronder de financieel directeur zijn bevoegdheid inzake het voorafgaand visum uitoefent.

In principe zijn alle voorgenomen financiële verbintenissen van de gemeente onderworpen aan een voorafgaande visering door de financieel directeur. Het gaat daarbij niet alleen om overheidsopdrachten, maar ook om aanstellingen van personeel, aankopen van onroerende goederen, enz.

Het is wenselijk bepaalde categorieën van verrichtingen uit te sluiten van visumverplichting om de goede werking van de gemeente niet in het gedrang te brengen. Het is immers organisatorisch niet haalbaar om alle uitgaven te viseren voordat de verbintenis ontstaat. We volgen hierin de Vlaamse regelgeving.

Verrekeningen worden strenger gevisieerd dan opgelegd door de Vlaamse regelgeving, los van het bedrag, omwille van het bijzondere risico dat hiermee gepaard gaat.

Voor de goede administratieve organisatie is het wenselijk dat de gemeenteraad niet alleen de financiële grens aangeeft voor de verrichtingen die moeten gevisieerd worden, maar tevens vaststelt binnen welke voorwaarden de financieel directeur de bevoegdheid uitoefent.

In zitting van 17 december 2018 werden de voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum voor zowel gemeente als OCMW gelijkgesteld. In dat visumbesluit werd onder andere opgenomen dat de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister (€ 50.000), onderworpen zijn aan de visumverplichting.

In zitting van 22 juni 2026 keurde de gemeenteraad het algemeen kader organisatiebeheersing goed. In dit organisatiebeheersingssysteem werd een kader financiële organisatie: budgethouderschap en kredietbewaking opgenomen waarbij in de aankoopflow een onderscheid gemaakt wordt tussen overheidsopdrachten procedures voor meer en minder dan € 30.000 excl. btw.

Het onderscheid dat hierin wordt gemaakt heeft haar oorsprong in artikel 92 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, die vastlegt dat opdrachten met een geraamde waarde lager dan 30.000 euro (excl. btw) mogen worden gesloten via een aanvaarde factuur.

Het is in kader van organisatiebeheersing en om organisatorische redenen duidelijker om de drempel voor de visumverplichting op hetzelfde bedrag te leggen.

In het besluit van 17 december 2018 werden alle verrekeningen opgenomen als visumplichtig, maar het is meer zinvol om enkel de verrekeningen met een financiële impact voor ons lokaal bestuur op te nemen onder de visumverplichting. Bij gezamenlijke overheidsopdrachten is het mogelijk dat een verrekening enkel financiële gevolgen heeft voor een andere aanbestedende overheid.

De overige voorwaarden worden niet gewijzigd ten opzichte van het besluit van 17 december 2018.

Goedkeuring geactualiseerd besluit voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum wordt gevraagd.

13. Opvolgingsrapportering - 2026 - kennisname

De opvolgingsrapportering geeft de raadsleden een stand van zaken van de uitvoering van de prioritaire acties van het eerste semester van het lopende jaar en laat toe om de evolutie van de uitgaven en de ontvangsten van het lopende jaar op te volgen en die te vergelijken met het goedgekeurde budget.

Bijlage:

1) Opvolgingsrapportering 2026

Kennisname wordt gevraagd.

14. 2026SM28 Scheren van baanhagen 2027-2030 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht omvat het scheren van hagen en beplantingsmassieven in volgende straten op het grondgebied van de gemeente Mol: - Castelsebaan - Martelarenstraat - Gompelbaan - Ezaart - Leenhofstraat - St Theresiastraat
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	61590000/068000 (actieplan AP 5/9) (actie 5/9/3)
Raming	€ 156.832,00 excl. btw of € 189.766,72 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Scheren van baanhagen 2027-2030" werd een bestek met nr. 2026SM28 opgesteld door afdeling openbaar domein - Groen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 156.832,00 excl. btw of € 189.766,72 incl. 21 % btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Bijlage:

1) Bestek

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

15. 2026SM33 - K21-056 Weg- en rioleringswerken in Hangarstraat - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Dit project voorziet in de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Hangarstraat in Mol vanaf het kruispunt spoorwegovergang/Beeldekenslaan/Rechtestraat tot en met het Statieplein. Hierbij wordt eveneens de bovenbouw heringericht waarbij het wegprofiel en de verkeerssituatie wijzigt. Langs het volledige tracé komt een nieuw dubbel richtingsfietspad dat voor een groot deel vrijliggend wordt uitgevoerd. Het tracé tussen de Corbiestraat en Doornboomstraat wordt enkel richting. Globaal gezien omvat het project: - het opbreken van bestaande infrastructuur; - het opbreken/opvullen van de bestaande riolering; - het plaatselijk opbreken van de bestaande riolering in functie van het realiseren van nieuwe huisaansluitingen; - alle grondwerken nodig tot het verwezenlijken van de voorgeschreven lengte- en dwarsprofielen; - het aanleggen van een gescheiden riolering; - het aanleggen van nieuwe huisaansluitingen - het voorzien van de vereiste afwatering; - het aanleggen van kantstroken en trottoirbanden; - het aanleggen van een rijweg in drie laagse asfalt; - het aanleggen van een fietspad in twee laag asfalt met gekleurde toplaag - het aanleggen van rammelstroken in printbeton; - het aanleg van een voetpad betonstraatstenen; - het aanleg van kleiklinkers en water passerende kleiklinkers ter hoogte van het station; - het aanleggen van half verhardingen en grasbetontegels; - het aanleg van een bushalte - het bouwen van kunstwerken; - het aansluiten van de RWA riolering op de bestaande riolering in Doornboomstraat en Gildestraat - het aansluiten van de DWA riolering op de bestaande riolering in de Gildestraat - het aanleggen van substraten in functie van de groenaanleg - groenaanleg met bijhorende wortelwering, wortelgeleiding en constructies - het plaatsen van meubilair
Gunningswijze	openbare procedure
Budget	22400007/020024-26/31-3/2/2-01-3/2/2-0101 (actieplan AP 3/2) (actie 3/2/2) en 15000000/020024 26/31-3/2/2-01 3/2/2-0101 (actieplan AP 3/2) (actie 3/2/2)
Raming	€ 3.086.859,57 excl. btw of € 3.260.566,51 incl. btw

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Weg- en rioleringswerken in Hangarstraat - uitvoering" werd gegund aan Ontwerpbureau Carlier bv, KBO nr. BE 0433230506, Langstraat 65 te 2260 Westerlo.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. K21-056 opgesteld door de ontwerper, Ontwerpbureau Carlier bv, Langstraat 65 te 2260 Westerlo.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.086.859,57 excl. btw of € 3.260.566,51 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Mol, Molenhoekstraat 2 te 2400 Mol. Dit deel wordt geraamd op € 1.000.882,86 incl. btw.

Het saldo van de kostprijs wordt betaald door Pidpa. Dit deel bedraagt € 2.259.683,65.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Provincie Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen. Dit deel is geraamd op € 370.174,84.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Pidpa de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Mol bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Bijlagen:

1) Bestek incl. bijlagen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

16. Aanvullend reglement - Blauwe Keidreef en Waterstraat - goedkeuring

In navolging van een melding inzake onveiligheidsgevoel werd een verkeersmeting georganiseerd in de Blauwe keidreef.

Hieruit blijkt dat meer dan 40% van de voertuigen de 50km/u overschrijden. De huidige maximum toegelaten snelheid is 70km/u en er is mengverkeer van toepassing.

Naar aanleiding van deze cijfers werd een overleg ingepland tussen stad Lommel, gemeente Mol en de beheerders van 't Kristallijn.

Plaatsbezoek heeft aangetoond dat het vooral ter hoogte van 't Kristallijn, waar voetgangers op de rijbaan komen, het onveiligheidsgevoel hoog is.

Gevraagd wordt de maximum toegelaten snelheid te verlagen tot 50km/u.

Stad Lommel agendeert het aanvullend reglement op 17 september 2026 op de gemeenteraad.

Bijlage:

1. Signalisatieplan zone 50 Blauwe Keidreef

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Aanvullend reglement - Volmolenbaan - goedkeuring

In het najaar 2026 worden onderhoudswerken ingepland in de Volmolenbaan. Tijdens deze onderhoudswerken wordt het kruispunt Slagmolenstraat/Volmolenbaan aangepast. Om de leesbaarheid van het kruispunt te verbeteren wordt een voorrangswijziging doorgevoerd. De Volmolenbaan heeft voorrang op de toekomstige straten.

Deze straat is op enkele plaatsen te smal om de huidige maximum snelheid (70km/u) te behouden in mengverkeer. De Volmolenbaan sluit aan op de bebouwde kom van Bel. Na de werken kan de maximum toegelaten snelheid worden verlaagd naar 50km/u over de volledige lengte van de Volmolenbaan.

Bijlage:

1. Signalisatieplan Volmolenbaan

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Aanvullend reglement Toemaathoek - signalisatie wijziging voorrangsregeling - goedkeuring

De huidige voorrangsregeling in Toemaathoek is gebaseerd op de algemene regel van voorrang van rechts.

Uit evaluatie van de verkeerssituatie tijdens het project Veilige Schoolomgevingen blijkt echter dat deze regeling niet langer optimaal aansluit bij de functie en het gebruik van de weg.

Toemaathoek is een lokale ontsluitingsweg met een belangrijke verkeersfunctie en kent een hogere verkeersintensiteit dan de zijstraten die erop aansluiten. Daarnaast bevindt zich langs deze weg een schooluitgang, waardoor dagelijks een aanzienlijk aantal fietsers en voetgangers gebruikmaakt van de openbare weg.

Om de verkeersveiligheid en de leesbaarheid van de weg te verhogen, wordt voorgesteld Toemaathoek aan te duiden als voorrangsweg. Hierdoor ontstaat een duidelijke en eenduidige voorrangssituatie, waardoor de kans op conflicten en twijfel bij bestuurders wordt verminderd.

De combinatie van een duidelijke voorrangsregeling en een herkenbare fietsinfrastructuur zorgt voor een meer uniforme en voorspelbare verkeerssituatie voor alle weggebruikers.

De voorgestelde maatregel past binnen de gemeentelijke doelstellingen om de verkeersveiligheid te verhogen, de positie van de actieve weggebruiker te versterken en schoolomgevingen op een veilige en leesbare wijze in te richten. Er wordt dan ook voorgesteld Toemaathoek aan te duiden als voorrangsweg.

De reglementering van de te plaatsen verkeerstekens valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur en is aan de goedkeuring van de federale overheidsdienst mobiliteit en vervoer onderworpen.

Bijlage:

1. signalisatieplan voorrangsregeling Toemaathoek

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. OMG 2026/166 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van twee gekoppelde eengezinswoningen werd ingediend op 8 mei 2026.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Hoozeind 91, kadastraal gekend als afdeling 3 sectie E nr. 1289B2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 7 juli 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 31 juli 2026 tot en met 29 augustus 2026, werden er 29 bezwaarschriften of petitieijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 465,46 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

1. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium
2. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen
3. Advies_Pidpa
4. Advies_Fluvijs_5000133250_OFF01_L-A3
5. Advies_Fluvijs_5000133250_offerte
6. Advies_Fluvijs_5000133250_voorwaarden_gemeente
7. Advies_verkeersdienst
8. bezwaarschriften (29)
9. 2026216_(24-06-2026)_Rooilijnplan

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 in het openbaar domein wordt gevraagd.

20. OMG 2026/196 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verbouwen van een woning met afbraak van delen van de achterbouw en het bouwen van een carport met tuinberging werd ingediend op 29 mei 2026.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Jakob Smitslaan 56, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nr. 330T3.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 16 juli 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 24 juli 2026 tot en met 22 augustus 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 18ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

1. Advies sectie wegen - dienst patrimonium
2. Advies Pidpa-Riolering
3. OM26399 Rooilijnplan

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 1 in het openbaar domein wordt gevraagd.

21. OMG 2026/56 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning, het aanleggen van bijhorende verhardingen en het slopen van een bestaande berging werd ingediend op 20 februari 2026.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Zelm ZN, kadastraal gekend als afdeling 5 sectie C nr. 901E2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 21 april 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 29 april 2026 tot en met 28 mei 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot A, een strook grond met een oppervlakte van 30ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlage

1. advies_groendienst_20260610_122347_0
2. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20260610_122702_0
3. Advies_verkeersdienst_20260507
4. advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20260610_122714_0
5. BA_nieuwbouw_woning_I_N_1_inplanting_nieuw
6. Advies_ELIA_CVE
7. Advies_ELIA_PDFOverview
8. Advies_ELIA
9. Advies_Pidpa_uitbreiding_waterleidingnet
10. Advies_Pidpa_Riolering
11. Advies_Proximus
12. Advies_Wyre
13. Advies_ANB
14. Rooilijn-Zelm_(2)

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot A in het openbaar domein wordt gevraagd.

22. OMG 2026/14 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 4 loten waarbij lot 1 bestemd is voor een eengezinswoning in halfopen bebouwing, het bebouwd lot 2 uit de verkaveling gesloten wordt, lot 3 ingelijfd wordt bij het openbaar domein en op lot 4 een cabine gebouwd is, werd ingediend op 9 juni 2026.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2026072240.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nrs. 1076Z7, 1076R10 en 1076X10 (Schooldreef 23).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 14 juli 2026 tot en met 12 augustus 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 33ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen

1. AA-Rooilijnplan_Schooldreef
2. Advies_Fluvijs_5000133147_offerte
3. Advies_Wyre_20260714_122943_0
4. AA-Nieuw_verkavelingsplan_Schooldreef
5. Advies_kostenraming_proximus_20260714_114605_0
6. Advies_Pidpa_2026072240
7. Advies_Pidpa_2026072240
8. Advies_verkeersdienst_20260715

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 in het openbaar domein wordt gevraagd.

23. OMG 2026/4 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 34 kavels waarvan 12 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing, 22 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing, 2 kavels ingelijfd worden in het openbaar domein, 1 kavel bestemd is voor een groen

speelplein en 1 kavel bestemd is voor het plaatsen van een hoogspanningscabine, die gepaard gaat met de aanleg van nieuwe wegenis, werd ingediend op 12 februari 2026.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2026012373.

De aanvraag heeft betrekking op de percelen gelegen te Mol tussen Scheppelijkestraat, Toemaathoek en Heergrachtstraat. Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nrs. 512M2, 512Z, 512N2, 512T2, 513N, 513W, 513V, 513P, 513K, 514E, 514D, 515A, 515D, 521F, 521D, 522_, 523_, 524_, 529A, 530_, 556_, 557A en 1366Z.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 1 juni 2026.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 11 juni 2026 tot en met 10 juli 2026, werden er 22 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Er wordt een nieuwe weg aangelegd die de Scheppelijkestraat zal verbinden met de Heergrachtstraat en verder in het binnengebied eindigt in een pijpenkop.

De aanvrager voegt dan ook een rooilijnplan toe. Het rooilijnplan is opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens op datum van 3 april 2025. Volgens dit plan worden de loten A1 tot en met A18 met een totale oppervlakte van 43a 39ca in het openbaar domein ingelijfd ter realisatie van de rooilijn. Lot B met een oppervlakte van 31ca zal eveneens in het openbaar domein worden ingelijfd worden in het openbaar domein ter afschaffing van de bestaande rooilijn ter hoogte van de aansluiting van het project met de Scheppelijkestraat. De loten Z1 en Z2 met een totale oppervlakte van 5a 62ca zullen als een eeuwigdurende kosteloze erfdienstbaarheid van openbaar nut worden ingelijfd, ter realisatie van een openbaar speelplein ingericht als natuurlijk speelterrein, voorzien van natuurlijke speelelementen zoals houten stappalen, een boomstam om over te lopen, een picknickbank en een wilgenhut.

De grondafstand gebeurt gratis. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze krijgen de perceeldelen gelegen tussen de ontworpen rooilijnen het statuut als gemeenteweg.

Bijlagen:

1. Verkavelingsplan bestaand
2. Verkavelingsplan nieuw
3. Rooilijnplan
4. Bezwaarschriften
5. Advies ruimtelijk beleid - sectie wegen
6. Advies ruimtelijk beleid - sectie patrimonium
7. Advies verkeersdienst
8. Belofte grondafstand
9. belofte openbare erfdienstbaarheid

Goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd voor de goedkeuring van het rooilijnplan, de inlijving van de loten A1 tot en met A18 met een totale oppervlakte van 43a 39ca in het openbaar domein en de vestiging van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid van openbaar nut ter realisatie van een openbaar speelplein op de loten Z1 en Z2.

24. OMG 2026/9 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 3 loten waarbij 2 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in halfopen bebouwing en waarbij 1 lot ingelijfd wordt in het openbaar domein werd ingediend op 22 april 2026.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2026051872.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 1) sectie G nrs. 486/2 N, 486/2 T, 557B en 558_ (Scheppelijkestraat 40).

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 11 juni 2026, tot en met 10 juli 2026, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 3, een strook grond met een oppervlakte van 1a 11ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd en er wordt een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang voor de trage verbinding tussen de Scheppelijkestraat en de Lichte Hoeve gevestigd op lot A.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Johan Schoeters dient daartoe lot 3 met een oppervlakte van 1a 11ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Er wordt ook een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang voor de trage verbinding tussen de Scheppelijkestraat en de Lichte Hoeve gevestigd op lot A. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

1. Advies_Fluvijs_offerte
2. nieuw_verkavelingsplan
3. Advies_Pidpa_2026051872
4. Advies_Wyre_20260605_094818_0
5. Advies_groendienst_20260831_114126_0
6. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20260831_114022_0
7. Rooiijnplan2-scheppelijkestraat-paasje2
8. Advies_kostenraming_proximus_20260605_094712_0
9. Advies_verkeersdienst_20260709
10. Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20260714_152508_0
11. Advies_Pidpa_Riolering

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot 3 in het openbaar domein en voor de vestiging van een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang voor de trage verbinding tussen de Scheppelijkestraat en de Lichte Hoeve op lot A wordt gevraagd.

25. Kempense Verhuurpromotor - deelname project - goedkeuring

IOK vraagt om vanaf 2027 deel te nemen aan het project Kempense Verhuurpromotor. Dit project bouwt verder op de succesvolle werking van het provinciale project De Verhuurpromotor, dat werd uitgevoerd binnen de regio BALDEMORE.

Het project heeft tot doel het aanbod aan huurwoningen te vergroten door eigenaars van leegstaande, onbenutte of niet-verhuurde woningen actief te begeleiden bij het verhuurklaar maken en verhuren van hun eigendom.

Het project wordt georganiseerd binnen het samenwerkingsverband van IOK, het Kempens Woonplatform. Daarbij wordt maximaal afgestemd op bestaande dienstverleningen, zoals de woon- en energieloketten, de woningcontroleurs, de HUISdokters en de energiescanners. Hierdoor kan de Kempense Verhuurpromotor zich concentreren op zijn kerntaak: eigenaars informeren, begeleiden en ondersteunen bij het effectief op de huurmarkt brengen van woningen.

Het project Kempense Verhuurpromotor is opgenomen in het door Vlaanderen goedgekeurde subsidiedossier van het Kempens Woonplatform voor de periode 2026-2031. Onze gemeente engageerde zich voor dit initiatief.

Bijlagen:

- 1.) 2026_03_09_Kempense_Verhuurpromotor_projectvoorstel
- 2.) Beslissing_CBS_22-04-2026_Projectvoorstel_Kempense_Verhuurpromotor_gdk

Goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd voor deelname aan het project Kempense Verhuurpromotor.

26. Watergevoelige Openruimtegebieden (WORG) - voorlopige aanduiding - goedkeuring

In Vlaanderen wordt steeds meer ruimte bebouwd en verhard. Daardoor kan regenwater moeilijker in de bodem dringen en is er minder plaats om water tijdelijk op te vangen tijdens hevige regenval. Vlaanderen wil daarom bepaalde watergevoelige gebieden vrijwaren, zodat er voldoende ruimte blijft voor wateropvang en overstromingsbeheer.

Om dat mogelijk te maken, kunnen deze gebieden een nieuwe functie krijgen als watergevoelig open ruimtegebied. Dat gebeurt via een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) of door de aanduiding als watergevoelig openruimtegebied (WORG).

Op 26 juni 2026 heeft de Vlaamse Regering de gebieden Gompelbaan en Hoeveloopweg in Mol voorlopig aangeduid als watergevoelig openruimtegebied.

Van 1 september 2026 tot en met 30 oktober 2026 loopt een openbaar onderzoek over de voorlopige aanduiding van 26 watergevoelige openruimtegebieden (WORG) in de provincies West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Antwerpen en Vlaams-Brabant.

Een WORG is een gebied waar bouwmogelijkheden worden geschrapt om ruimte te behouden voor wateropvang en overstromingsbeheer.

Voor onze gemeente gaat het om gebieden in de 'Gompelbaan' en 'Hoeveloopweg'.

Bijlagen:

1. Brief aan cbs
2. Tekst op gemeentelijke website
3. Advies RO

WORG Gompelbaan:

4. Besluit Vlaamse Regering
5. Grondplan
6. Toelichtingsfiche

WORG Hoeveloopweg:

7. Besluit Vlaamse Regering
8. Grondplan
9. Toelichtingsfiche

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. Handhaving - lokaal handhavingsplan Ruimtelijke Ordening 2020 - goedkeuring

Binnen de omgevingswetgeving en het omgevingsbeleid zijn er heel wat regels en voorschriften die als belangrijk doel hebben om het leefmilieu en de goede ruimtelijke ordening te garanderen en de milieunormen en -regelgeving na te komen. Dit omgevingsbeleid bestaat uit drie pijlers: na plannen en vergunnen vormt handhaven het sluitstuk. Een omgevingsbeleid zonder handhaving dreigt immers zijn doel te missen.

Binnen onze gemeente is sinds 17 februari 2020 een lokaal handhavingsplan actief. Dit document is intussen voorbijgestreefd, te meer gezien de invoering van en de instap in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) van 13 juli 2023. Via een eerste algemeen implementatiedecreet van 26 april 2024, in werking op 1 april 2026, werd o.a. de handhaving inzake ruimtelijke ordening en milieubeleid onder het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving gebracht.

Het Kaderdecreet regelt alle handhavingsregels die binnen de bevoegdheid van Vlaanderen vallen, zowel m.b.t. de gerechtelijke als de bestuurlijke handhaving. De klemtoon ligt op de bestuurlijke handhaving omdat de bevoegdheid van Vlaanderen rond bestuurlijke handhaving het grootste is.

Net zoals de vergunningsverlening transparant dient te gebeuren, dient ook het toezicht en de handhaving ervan transparant te verlopen. Door dit duidelijk te maken in dit nieuwe omgevingshandhavingsplan 2026 zorgen we voor open communicatie naar onze inwoners toe. Zo geven we niet alleen aan welke prioriteiten we hanteren en hoe we ze omzetten in de praktijk maar we maken ook duidelijk hoe er wordt opgetreden na een klacht of melding.

De gemeente Mol beschikt met dit lokaal handhavingsplan over een geschreven plan en beleid inzake handhaving omgeving, zijnde ruimtelijke ordening én milieu (waar het lokaal handhavingsplan 2020 enkel werd opgemaakt voor ruimtelijke ordening). We willen streven naar een actief en oplossingsgericht lokaal handhavingsbeleid dat gedragen is door onze verschillende partners.

Bijlage:

1) Lokaal handhavingsplan 2026 – Omgeving gemeente Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. Brandstraat - gratis grondafstand in uitvoering van omgevingsvergunning 2024/37 - goedkeuring

Op 21 mei 2025 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/37 af voor het verkavelen van een perceel gelegen langs de Brandstraat in 3 loten, waarbij 2 loten bestemd zijn voor vrijstaande eengezingswoningen en waarbij lot 1 toegevoegd wordt aan het openbaar domein.

Op 31 maart 2025 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, deel van perceel nummer 64R. In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3, met een oppervlakte van 4a56ca, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. CBS_21_mei_2025_omgevingsvergunning_2024-37
2. GR_31_maart_2025_zaak_van_de_wegen
3. Ontwerpakte
4. Kadastrale legger
5. Afbakeningsplan
6. Kadastraal plan
7. Advies_projectcel_gebouwen
8. Bodemattest_Ovam

Goedkeuring wordt gevraagd

29. Keiheuvelstraat 38 - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunning van 23 juli 1998 - goedkeuring

Op 23 juli 1998 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning 080/1484 af voor het verkavelen van percelen gelegen langs de Keiheuvelstraat in Mol.

De afstanddoeners (erfgenamen) wensen het perceel gelegen voor de rooilijn, te schrappen van hun kadastrale legger, door dit gratis af te staan aan de gemeente.

Het betreft het perceel gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1238M2, met een kadastrale oppervlakte van 41ca.

Bijlage:

1. Advies_projectcel_Gebouwen

2. Bodemattest_Ovam
3. Kadastraal_plan
4. Ontwerpakte
5. Verkavelingsvergunning_080-1484

Goedkeuring wordt gevraagd

30. Hessie - voorlopige vaststelling klasseren van private grachten tot publieke grachten - goedkeuring

Tijdens de wegenis- en rioleringswerken op Hessie begin 2026 werd de regenwaterriolering verbonden met de Millegemloop door deze gracht, destijds trekgracht nr. 11 genoemd, dewelke geprofileerd en verlegd werd naar zijn oorspronkelijke locatie. Deze gracht zal nu opgewaardeerd worden als publieke gracht, een statuut dat de decreetgever in het leven heeft geroepen om het beheer van belangrijke private grachten toe te kunnen wijzen aan de gemeente. Tegelijk worden erfdienstbaarheidszones vastgelegd om deze grachten te kunnen ruimen.

Deze gemeenteraad wordt gevraagd haar voorlopige goedkeuring te geven en het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven een openbaar onderzoek in te richten. Nadien zal de gemeenteraad de eventuele bezwaren behandelen en wordt de gemeenteraad gevraagd om haar definitieve goedkeuring.

Bijlagen:

1. EZ-GRHes-01_GP1_N_versie29072026
2. EZ-GRHes-01_GP2_N_versie29072026
3. EZ-GRHes-01_GP3_N_versie29072026
4. EZ-GRHes-01-Toelichtings-&Motiveringsnota
5. EZ-GRHes-01_OP_N_versie29072026
6. EZ-GRHes-01_OP_N_versie02072026

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. Bosgroep Noorderkempen - afsluiten samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Bosgroep Kempen Noord vzw wenst een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de gemeente Mol. In deze samenwerkingsovereenkomst worden de verbintenissen vanwege de bosgroep en de gemeente vastgelegd. Tevens wordt de verhoging van de jaarlijkse subsidie van 2.500,00 euro naar 4.000,00 euro, voor de dagelijkse werking van de bosgroep en de projectondersteuning, voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2030, vastgelegd.

Bijlage:

1. Samenwerkingsovereenkomst_gemeente_Mol_-_Bosgroep_Kempen_Noord_vzw

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. NIRAS - kader voor toekomstige bijaktes aan het maatschappelijk contract - goedkeuring

Op de gemeenteraad van 23 december 2019 werd het maatschappelijk contract tussen NIRAS en STORA, MONA, de gemeente Dessel en de gemeente Mol goedgekeurd.

Na de studie van de simulaties inzake het FMT (Fonds Middellange Termijn) is het standpunt van MONA vzw licht gewijzigd ten opzichte van het laatste overleg van 10 maart 2026.

Tijdens de zitting van 2 juni ll. nam het bestuursorgaan van MONA het volgende standpunt in:
Het bestuursorgaan keurt het voorstel goed om 120 miljoen euro (2026) toe te kennen aan het Lokaal Fonds, met een looptijd tot 2070 en een portefeuillevreiding van 50% obligaties en 50% aandelen.

Daarnaast vraagt het bestuursorgaan van MONA om volgende principes op te nemen in de bijakte:
Een vijfjaarlijkse herziening van het maatschappelijk contract, waarbij de meerwaardeprojecten, de beschikbare middelen en de uitgaven van het FMT-fonds worden geëvalueerd.

De opname van het principe dat eventuele overschotten kunnen worden doorgestort naar het Lokaal Fonds. Hierbij wordt voorgesteld om deze mogelijkheid niet te beperken tot het bedrag van 110 miljoen euro (2019), zodat ook bijkomende beschikbare middelen kunnen worden doorgestort. MONA is voorstander om geen maximumbedrag vast te leggen.

De uitwerking van een formule voor de bepaling van de bedragen die bij een vijfjaarlijkse herziening kunnen worden doorgestort naar het Lokaal Fonds.

De middelen van het FMT-fonds dienen op een gelijkaardige wijze te worden belegd en beheerd als de middelen van het FLT GEO (Fonds Lange Termijn voor Geologische Berging).

Gezamenlijke conclusies MONA en STORA:

De bijakte van het maatschappelijk contract zal een looptijd hebben tot 2070.

Het bedrag dat naar het Lokaal Fonds wordt overgedragen bedraagt 120 miljoen euro (2026).

De investeringsstrategie van NIRAS zal worden gevolgd.

Er komt om de vijf jaar een herziening van het maatschappelijk contract in de vorm van een bijakte, of eerder indien noodzakelijk en mits consensus van alle partijen.

Bijlage:

1) NIRAS - Kader voor toekomstige bijaktes aan het maatschappelijk contract

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. EVA-vzw Cultuur - agenda algemene vergadering 28 september 2026 - goedkeuring

De EVA-vzw cultuur vraagt goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 28 september 2026.

Agenda:

1. aanwezigheden en volmachten
2. goedkeuring notulen algemene vergadering 2 juni 2026
3. goedkeuring tussentijdse cijfers 2026 en budgetvoorstel 2027

Bijlagen:

1. Verslag_AV_2juni_(1)
2. Budget_Cultuur_2027_def
3. definitief_CUL497-260720-Interne_jaarrekening_per_30-06-2026_V05

Goedkeuring agenda algemene vergadering 28 september 2026 wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd om de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur te mandateren om tijdens deze algemene vergadering te handelen overeenkomstig deze beslissing.

34. BOA - erkenning Buitenschoolse Kinderopvang gemeente Mol - goedkeuring

De gemeenteraad keurde op 22 juni 2026 het lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang goed. Dit erkenningskader werd uitgewerkt in uitvoering van het BOA-decreet en bepaalt de kwaliteits- en erkenningsvoorwaarden waaraan organisatoren van buitenschoolse kinderopvang op het grondgebied van Mol moeten voldoen.

De gemeente Mol organiseert zelf buitenschoolse kinderopvang en wenst daarbij dezelfde kwaliteitsvereisten toe te passen als deze die worden opgelegd aan andere aanbieders van buitenschoolse kinderopvang.

Een toetsing van de werking van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang aan het lokaal erkenningskader wijst uit dat aan de vooropgestelde erkenningsvoorwaarden wordt voldaan.

Om de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van het opvangaanbod te waarborgen, wordt voorgesteld de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang te erkennen overeenkomstig het lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang.

Bijlagen:

1. DAEB-Besluit BOA Mol_erkenning gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang
2. Erkenningskader buitenschoolse kinderopvang_Mol

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. Huis van het Kind - subsidiereglement naschoolse huiswerkklassen, lager onderwijs - goedkeuring

Met ingang van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 kunnen lagere scholen die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Mol, een subsidie aanvragen voor het organiseren van huiswerkklassen. De subsidie wordt toegekend onder de voorwaarden van dit reglement.

Onder huiswerk wordt verstaan alle opdrachten die een leerkracht aan een leerling geeft om zelfstandig buiten de les uit te voeren (bijv. lezen, werkblaadjes, studeren voor toetsen, spreekbeurt maken).

Bijlagen:

- 1) 2026_Subsidiereglement_naschoolse_huiswerkbegeleiding
- 2) Bijlage-jaarverslag-huiswerkbegeleiding-2026_2031
- 3) Bijlage-Leerondersteuning_beslissingsboom

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. Automatische rechtentoekenning buitenschoolse kinderopvang - samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 - goedkeuring

Sinds 1 januari 2025 wordt het sociaal tarief voor de buitenschoolse kinderopvang automatisch toegewezen op basis van een gegevensuitwisseling met het Vlaams Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG). Op deze manier kon de procedure voor ouders en voor de dienst buitenschoolse kinderopvang vereenvoudigd worden. De samenwerking met VUTG werd afgesloten voor het schooljaar 2025-2026 en dient vernieuwd te worden, omwille van administratieve vereenvoudiging wordt een verlenging voorgesteld tot einde legislatuur 2031.

Het protocol regelt de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens tussen VUTG en de gemeente Mol.

De samenwerking tussen VUTG en de dienst buitenschoolse kinderopvang verloopt sinds het voorbije jaar vlot en constructief. Ook de maandelijkse gegevensuitwisseling functioneert efficiënt en naar tevredenheid van beide partijen.

Dankzij deze werkwijze wordt de administratieve werklast voor de dienst buitenschoolse kinderopvang beperkt en kunnen dossiers op een correcte en tijdige manier worden verwerkt.

Dit nieuwe protocol werd besproken met de Data Protection Officer (DPO) van de VUTG en DPO van gemeente Mol en we ontvingen een positief advies.

Bijlagen:

- Samenwerkingsovereenkomst_VUTG-Mol_BOA_2026-2031
- 20250801_Advies_DPO_Protocol_VUTG
- Protocol voor de elektrische mededeling van persoonsgegevens van VUTG naar MOL

Goedkeuring en handtekening samenwerkingsovereenkomst wordt gevraagd.

37. BKO - aanpassing overeenkomst Rijpad - goedkeuring

De kinderen van de scholen van Mol Centrum worden opgevangen in kinderclub Krekeltje, Don Boscostraat 35, 2400 Mol. In tegenstelling tot de meeste andere gehuchten liggen de verschillende scholen in Mol Centrum te ver uit elkaar om te voet vanuit kinderclub Krekeltje naar school te gaan. Dagelijks wordt er dus busvervoer voorzien tussen de scholen en de kinderclub. Dit busvervoer duurt vaak lang en is geen kwalitatieve opvangtijd. Bovendien is het organiseren van busvervoer duur en complex. Om dit busvervoer zoveel mogelijk te beperken werken we samen met verschillende scholen om de voor- en/of naschoolse opvang op de school zelf te organiseren.

In Vrije kleuterschool Tovertuin, vestiging Rijpad, biedt de school een lokaal en de sporthal aan om voorschoolse opvang (dus enkel voor de schooluren) te organiseren. Omdat deze school dichtbij VBS - SJB College gelegen is, kunnen hier ook de kinderen van SJB college opgevangen worden. Deze afstand is te voet overbrugbaar. Sinds 1 september 2025 wordt de voorschoolse opvang voor de kinderen van Tovertuin, vestiging Rijpad en VBS - SJB college georganiseerd in het lokaal van Tovertuin Rijpad.

Het gaat hier om opvang vanaf 7 uur tot aan het begin van de schooltijd.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en KOM vzw opgemaakt.

Het afgelopen schooljaar verliep de samenwerking goed en zowel de school als de Dienst Buitenschoolse Kinderopvang wil deze samenwerking verder zetten. De school vraagt om de samenwerkingsovereenkomst aan te passen: door de samenwerking wordt het lokaal extra gebruikt en moet er meer gepoetst worden. In de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst werd afgesproken dat gemeente Mol deze extra kosten op zich zou nemen. Deze extra kost werd opgenomen als personeelskost. De school geeft aan dat het beter is om de vergoeding voor het extra poetswerk als forfaitaire vergoeding op te nemen.

Er werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt waarin de vergoeding voor het extra poetswerk werd opgenomen als een forfaitaire vergoeding.

De financiële weerslag bedraagt € 2500 forfaitaire vergoeding vaste onkosten, € 3000 forfaitaire vergoeding voor de onkosten van het poetsen van de lokalen.

Bijlage:

1) VKS Tovertuin Rijpad_Samenwerkingsovereenkomst BKO 2026

38. BKO - overeenkomst met GO! centrum - goedkeuring

De kinderen van de scholen in Mol-Centrum maken momenteel gebruik van de opvang in kinderclub Krekeltje (Don Boscostraat 35). Omdat de verschillende scholen in Mol-Centrum op grotere afstand van elkaar liggen, wordt dagelijks busvervoer georganiseerd tussen de scholen en de kinderclub.

Het voorzien van dit busvervoer brengt aanzienlijke kosten en organisatorische uitdagingen met zich mee. Bovendien vormt de tijd die kinderen op de bus doorbrengen geen kwalitatieve opvangtijd. Om het busvervoer zoveel mogelijk te beperken, wordt in samenwerking met verschillende scholen ingezet op de organisatie van voor- en/of naschoolse opvang op de schoollocaties zelf.

GO! Spoorzoeker en Groeidenker stelt hiervoor een voormalige leskeuken en de sporthal ter beschikking voor de organisatie van de voorschoolse opvang. De school engageert zich om de voormalige leskeuken geschikt te maken voor het organiseren van buitenschoolse kinderopvang.

Vanaf 1 september 2026 wordt de voorschoolse opvang voor de leerlingen van GO! Spoorzoeker en Groeidenker georganiseerd in deze lokalen. De opvang wordt aangeboden van 7.00 uur tot de aanvang van de schooltijd.

Voor de praktische organisatie en samenwerking werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente Mol en Scholengroep Fluxus. Dankzij deze overeenkomst kan de voorschoolse opvang vanaf 1 september 2026 op de schoolsite zelf worden georganiseerd, waardoor het busvervoer gedeeltelijk kan worden afgebouwd en de beschikbare tijd maximaal kan worden ingezet voor kwaliteitsvolle opvang van de kinderen.

De financiële weerslag bedraagt € 2500 forfaitaire vergoeding voor vaste kosten en € 3000 vergoeding onkosten poets.

Bijlage:

1) GO! Spoorzoeker en Groeidenker_Samenwerkingsovereenkomst BKO

39. BKO - overeenkomst met GO! Egeltje - goedkeuring

De kinderen van de twee scholen van Mol Achterbos (GO! Egeltje en VBS De Toren) worden opgevangen in kinderclub Windekind, Achterbos 27. Hiervoor wordt dagelijks busvervoer georganiseerd tussen de scholen en de kinderclub.

Het voorzien van dit busvervoer brengt hoge kosten en organisatorische uitdagingen met zich mee. Om deze te vermijden, wordt in samenwerking met beide scholen ingezet op de organisatie van voor- en naschoolse opvang op de schoollocaties zelf.

Daarnaast vereist de huidige infrastructuur van Windekind een grondige renovatie. Door de opvang voortaan op de scholen te organiseren, hoeft deze renovatie niet te worden opgenomen in de toekomstige investeringsplanning en kan een aanzienlijke investeringskost worden vermeden.

Binnen GO! Egeltje stelt de school hiervoor de centrale refter ter beschikking. Vanaf 1 september 2026 wordt de voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen van GO! Egeltje in deze ruimte georganiseerd. De opvang wordt aangeboden van 7.00 uur tot de aanvang van de schooltijd en van na het einde van de schooltijd tot 18.30 uur. Hierdoor kan de voor- en naschoolse opvang vanaf 1 september 2026 op de schoolsite zelf worden aangeboden, waardoor het dagelijkse busvervoer kan worden afgebouwd en de beschikbare opvangtijd maximaal kan worden ingezet voor kwaliteitsvolle opvang van de kinderen.

De financiële weerslag bedraagt € 6250,00 forfaitaire vergoeding vaste onkosten en € 3000,00 vergoeding voor extra poetsen van refter.

Om het gebruik van de schoolinfrastructuur mogelijk te maken, werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente Mol en Scholengroep Fluxus.

Bijlage:

1) GO! Egeltje_Samenwerkingsovereenkomst BKO

40. BKO - overeenkomst VBS De Toren - goedkeuring

De kinderen van de twee scholen in Mol-Achterbos, GO! Egeltje en VBS De Toren, maken momenteel gebruik van de opvang in kinderclub Windekind (Achterbos 27). Hiervoor wordt dagelijks busvervoer georganiseerd tussen de scholen en de kinderclub.

Het voorzien van dit busvervoer brengt hoge kosten en organisatorische uitdagingen met zich mee. Om deze te vermijden, wordt in samenwerking met beide scholen ingezet op de organisatie van voor- en naschoolse opvang op de schoollocaties zelf.

Daarnaast vereist de huidige infrastructuur van Windekind een grondige renovatie. Door de opvang voortaan op de scholen te organiseren, hoeft deze renovatie niet te worden opgenomen in de toekomstige investeringsplanning en kan een aanzienlijke investeringskost worden vermeden.

De Vrije Basisschool De Toren stelt de refter van de lagere school, samen met de bijhorende keuken, ter beschikking voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang.

Vanaf 1 september 2026 wordt de voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen van de Vrije Basisschool De Toren georganiseerd in deze lokalen. De opvang wordt aangeboden van 7.00 uur tot de aanvang van de schooltijd en van 15 minuten na het einde van de schooltijd tot 18.30 uur.

Voor de praktische organisatie en samenwerking werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente Mol en KOM vzw.

De financiële weerslag bedraagt € 6250 forfaitaire vergoeding vaste onkosten, € 3000 forfaitaire vergoeding voor de onkosten van het poetsen van de lokalen en € 200 tussenkomst gemeente Mol voor aanpassing polis brandverzekering.

Bijlage:

1) VBS De Toren _Samenwerkingsovereenkomst

41. BKO-samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en KOM vzw inzake het gebruik van een voertuig voor het vervoer van kinderen - goedkeuring

Binnen de samenwerking tussen BKO Mol en KOM vzw basisschool Wezel wordt voorzien in het vervoer van kinderen tussen de opvanglocatie en de Sportlaan. Om dit vervoer op een veilige en juridisch correcte wijze te organiseren, werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen het gemeentebestuur van Mol en KOM vzw.

KOM vzw stelt hiervoor een voertuig ter beschikking van BKO Mol. De overeenkomst legt de wederzijdse rechten en plichten vast met betrekking tot het gebruik van dit voertuig.

Bijlage:

1) Samenwerkingsovereenkomst gebruik voertuig KOM vzw

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. BKO-overeenkomst VKS Rozenberg - goedkeuring

De kinderen van de scholen in Mol-Centrum maken momenteel gebruik van de opvang in kinderclub Krekeltje (Don Boscostraat 35). Omdat de verschillende scholen in Mol-Centrum op grotere afstand van elkaar liggen, wordt dagelijks busvervoer georganiseerd tussen de scholen en de kinderclub.

Het voorzien van dit busvervoer brengt aanzienlijke kosten en organisatorische uitdagingen met zich mee. Bovendien vormt de tijd die kinderen op de bus doorbrengen geen kwalitatieve opvangtijd. Om het busvervoer zoveel mogelijk te beperken, wordt in samenwerking met verschillende scholen ingezet op de organisatie van voor- en/of naschoolse opvang op de schoollocaties zelf.

Kleuterschool Tovertuin, vestiging Rozenberg, stelt hiervoor een refter en het turnlokaal ter beschikking voor de organisatie van de voorschoolse opvang.

Vanaf 1 september 2026 wordt de voorschoolse opvang voor de leerlingen van Vrije kleuterschool Tovertuin en Vrije lagere school Rozenberg, vestiging Rozenberg, georganiseerd in deze lokalen. De opvang wordt aangeboden van 7.00 uur tot de aanvang van de schooltijd.

Voor de praktische organisatie en samenwerking werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente Mol en KOM vzw. Dankzij deze overeenkomst kan de voorschoolse opvang vanaf 1 september 2026 op de schoolsite zelf worden georganiseerd, waardoor het busvervoer vóór schooltijd wordt beperkt en de beschikbare tijd maximaal kan worden ingezet voor kwaliteitsvolle opvang van de kinderen.

De financiële weerslag bedraagt € 2500 forfaitaire vergoeding voor vaste onkosten en € 3000 forfaitaire vergoeding voor poetsen lokalen.

Bijlage:

1) VLS Rozenberg VKS Tovertuin_Samenwerkingsovereenkomst

43. BKO - overeenkomst Witte Mol - goedkeuring

Met deze overeenkomst wordt de samenwerking met De Witte Mol (Stijn vzw) rond de vakantieopvang voor kinderen tot en met 12 jaar met een beperking vernieuwd.

Deze samenwerking bestaat al enkele jaren en wordt met deze overeenkomst verdergezet en geactualiseerd. Het aanbod voor deze doelgroep is in de regio zeer beperkt terwijl de vraag bij gezinnen groot blijft. De Witte Mol heeft hierin heel wat expertise waardoor zij een sterke partner zijn om dit aanbod kwalitatief verder te blijven organiseren.

De gemeente voorziet een jaarlijkse financiële bijdrage van € 10.700 (geïndexeerd) en accommodatie (Kinderopvang Pardoes, Sluis 157) om de werking mogelijk te maken. De opvang gaat door gedurende vier weken in de zomervakantie en twee weken in de paasvakantie met plaats voor maximaal acht kinderen per dag. Deze middelen zijn al meegenomen in het meerjarenplan op basis van de samenwerking van de voorbije jaren.

Met deze overeenkomst wil het lokaal bestuur ervoor zorgen dat dit waardevolle aanbod kan blijven bestaan en dat gezinnen in Mol kunnen rekenen op aangepaste en toegankelijke opvang voor hun kinderen.

Bijlage:

1. Samenwerkingsovereenkomst De Witte Mol – vakantieopvang

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Gemeentelijk onderwijs Mol - aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring

Door gewijzigde regelgeving zijn aanpassingen aan het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS noodzakelijk en is het huidige arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15 september 2025, aan actualisatie toe.

Overeenkomstig artikel 4 van de wet van 18 december 2002 - de wet tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, volstaat het in de arbeidsreglementen voor de werknemers in een overheidsdienst te verwijzen naar de teksten van decreten en besluiten die van toepassing zijn.

In zitting van 28 augustus 2026 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor de aanpassingen in het arbeidsreglement van de scholengemeenschap TROTS.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 28 augustus 2026 - aanpassingen arbeidsreglement TROTS 2026-2027
2. Arbeidsreglement TROTS met gemarkeerde wijzigingen

Goedkeuring wordt gevraagd.

45. Scholengemeenschap TROTS - verwerkersovereenkomst Prowise Presenter - goedkeuring

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers van persoonsgegevens waarop hij/zij een beroep doet.

Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens hebben de onderwijsverstrekkers, de Federatie Centra voor Basiseducatie, VCLB en een aantal andere leveranciers van digitale onderwijsmiddelen samen een Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen ontwikkeld. Daarbij aansluitend werd gezamenlijk een model verwerkersovereenkomst opgesteld. Niet alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen hebben zich tot op heden aangesloten bij bovenstaande intentieverklaring. Indien de leverancier zich niet heeft aangesloten wordt de verwerkersovereenkomst die de leverancier zelf heeft opgesteld voorgelegd aan de Data Protection Officer (DPO) van de intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor een advies.

Artikel 28, derde lid van de AVG bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

Er zou daarom een verwerkingsovereenkomst opgesteld moeten worden tussen het gemeentebestuur van Mol (verwerkingsverantwoordelijke) en Prowise B.V. (verwerker).

De DPO van IOK verleende per mail op 9 juli 2026 een positief advies voor de verwerkersovereenkomst opgenomen in dit besluit.

Bijlagen:

1. Advies DPO IOK - Prowise Presenter
2. Ontwerp-verwerkersovereenkomst Prowise Presenter

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. Gemeentelijk Onderwijs - aanpassing fietsleasebeleid - goedkeuring

Besturen in het onderwijs hebben sinds 1 januari 2025 de mogelijkheid om op een fiscaal gunstige manier hun personeelsleden fietsleasing aan te bieden via het gebruik van (een deel) van de bruto eindejaarstoelage. Het bestuur gaat daarvoor zelf een contract aan met een fietsleasingmaatschappij om een leasingfiets ter beschikking te stellen aan haar personeelsleden.

Het bestuur is 'de leasingnemer' waaraan de fietsleasingmaatschappij de leasekost factureert. Het bestuur prefinanciert deze leasingkost met het bedrag (flexbudget) dat het personeelslid hiervoor ter beschikking stelt. Het Agentschap voor Onderwijsdiensten betaalt het geserveerde bedrag (flexbudget) voor de fietslease uit aan het schoolbestuur.

Het personeelslid moet de leasefiets effectief en regelmatig gebruiken voor (een deel van) het woonwerkverkeer.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) staat enkel in voor de geldelijke verwerking van de fietsleasing op de eindejaarstoelage. Zij komt niet tussen in geschillen tussen het personeelslid en het bestuur of de fietsleasingmaatschappij.

In 2025 stapten we in op de raamovereenkomst van Creat voor de fietslease die gegund werd aan O2O BVBA. Creat Services dv (TMVS dv) treedt op als aankoopcentrale voor gemeente en OCMW Mol bij de gunning en de uitvoering van de opdracht. Deze overeenkomst loopt vervroegd af op 31 december 2026 omdat de maximale waarde van de opdracht werd bereikt.

Creat Services dv heeft een nieuwe opdracht fietslease in de markt geplaatst. Deze werd opnieuw gegund aan O2O BVBA.

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2026 werd de toetreding tot deze nieuwe raamovereenkomst goedgekeurd. De overeenkomst loopt van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2030. De personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs zullen in het najaar van 2026 de fietsen kunnen bestellen volgens de voorwaarden van deze nieuwe raamovereenkomst om vanaf 1 januari 2027 van start te kunnen gaan met de leasing.

De voorwaarden in deze nieuwe raamovereenkomst verschillen van de eerdere raamovereenkomst waarop werd ingetekend in 2025.

Een aanpassing van het fietsleasebeleid is dus vereist voor de personeelsleden die starten met leasen vanaf 1 januari 2027.

De personeelsleden die in 2026 gestart zijn met de fietslease blijven onder de 'oude' voorwaarden vallen tot het einde van hun leasingperiode.

In zitting van 28 augustus 2026 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord voor het fietsleasebeleid van het gemeentelijk onderwijs Mol.

Bijlagen:

1. Fietsleasebeleid - Gemeentelijk onderwijs Mol - met gemarkeerde wijzigingen
2. Uittreksel CBS 15 juli 2026 - instap fietslease

3. Protocol ABC 28 augustus 2026 - fietsleasebeleid

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Gemeentelijk Onderwijs - positief aanwezigheids- en re-integratiebeleid - goedkeuring

Op 1 januari 2026 trad het gewijzigde wettelijke kader inzake re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers en de preventie van langdurige afwezigheid (RIT 3.0) in werking. Dit kader versterkt de verantwoordelijkheid van werkgevers op het vlak van preventie, contact tijdens arbeidsongeschiktheid en begeleiding naar een duurzame werkhervatting. Het voorziet onder meer in verplichtingen rond het onderhouden van contact met arbeidsongeschikte werknemers, de inschatting van het arbeidspotentieel vanaf acht weken arbeidsongeschiktheid en de opstart van re-integratietrajecten wanneer dit aangewezen is.

Deze regelgeving is ook van toepassing op onderwijs. Het gemeentelijk onderwijs wenst deze wettelijke verplichtingen te vertalen naar een duidelijk, uniform en praktisch toepasbaar beleidskader voor de gemeentelijke scholen en academies. Daarbij wordt niet alleen ingezet op de naleving van de regelgeving, maar ook op een ruimer positief aanwezigheidsbeleid waarin welzijn, werkbaarheid, preventie, vroegtijdige ondersteuning en duurzame inzetbaarheid centraal staan.

Binnen dit beleidskader wordt re-integratie beschouwd als een proces dat personeelsleden ondersteunt bij een veilige, haalbare en duurzame terugkeer naar het werk.

De gewijzigde federale regelgeving inzake re-integratie (RIT 3.0) legt bijkomende verantwoordelijkheden bij werkgevers op het vlak van de preventie van langdurige afwezigheid en de begeleiding van arbeidsongeschikte personeelsleden. Werkgevers dienen onder meer tijdig contact te onderhouden, personeelsleden te informeren over ondersteunings- en re-integratiemogelijkheden, het arbeidspotentieel te laten inschatten en waar nodig een informeel of formeel re-integratietraject op te starten.

Om deze regelgeving binnen het gemeentelijk onderwijs op een uniforme en werkbare manier toe te passen, werd een beleidskader positieve aanwezigheid en re-integratie uitgewerkt. Dit beleidskader vertaalt de wettelijke bepalingen naar de onderwijscontext en biedt directies, personeelsmedewerkers en personeelsleden een duidelijke leidraad voor de opvolging van afwezigheid en re-integratie.

Het beleidskader bevat een gefaseerd stappenplan vanaf de ziektemelding tot en met de werkhervatting, met duidelijke verantwoordelijkheden voor de directie, personeelswerker, arbeidsarts, IDEWE, het schoolbestuur en het betrokken personeelslid. Hierdoor worden de wettelijke termijnen bewaakt, de opvolging van individuele dossiers verzekerd en een consistente toepassing binnen alle gemeentelijke scholen en academies gegarandeerd.

Daarnaast wordt re-integratie ingebed in een ruimer positief aanwezigheidsbeleid dat inzet op preventie, welzijn, open dialoog en duurzame inzetbaarheid. Het beleidskader ondersteunt een zorgzame en respectvolle opvolging van personeelsleden, met aandacht voor behoud van de professionele band, ondersteuning tijdens afwezigheid en een duurzame terugkeer naar het werk.

Dit beleidskader werd uitgewerkt door de dienst onderwijs in overleg met de directies en personeelswerkers, met als doel te komen tot een juridisch correct, beleidsmatig onderbouwd en praktisch toepasbaar instrument dat aansluit bij de dagelijkse realiteit van het gemeentelijk onderwijs.

In zitting van 28 augustus 2026 verleende het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het gemeentelijk onderwijs van Mol een protocol van akkoord voor het beleidskader positieve aanwezigheid en re-integratie.

Bijlagen:

1. Positief aanwezigheids- en re-integratiebeleid - Gemeentelijk Onderwijs Mol
2. Protocol ABC 28 augustus 2026 - Positief aanwezigheids- en re-integratiebeleid

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. Scholengemeenschap TROTS - convenant voor vervangingen korte afwezigheden (VKA) 2026-2027- goedkeuring

De scholengemeenschap TROTS ontvangt per schooljaar extra middelen om de afwezigheden op te vangen van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.

Elke school krijgt een contingent vervangingseenheden dat binnen het samenwerkingsplatform wordt samen gelegd en beheerd. Voor het gemeentelijk basisonderwijs in Mol bestaat het samenwerkingsplatform uit de scholen van onze scholengemeenschap TROTS.

De vervangingseenheden kunnen enkel worden aangewend op voorwaarde dat er een convenant wordt gesloten.

In zitting van 28 augustus 2026 leverde het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) een protocol van akkoord af voor het convenant vervangingen van korte afwezigheden (VKA) in het basisonderwijs van scholengemeenschap TROTS voor het schooljaar 2026-2027.

Bijlagen:

1. Protocol ABC 28 augustus 2026 - vervangingen korte afwezigheden TROTS 2026-2027
2. Convenant vervangingen korte afwezigheden TROTS 2026-2027

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD
MAANDAG 21 SEPTEMBER 2026**