

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 11 MAART 2019

1. Gemeenteraad - eedaflegging raadslid Masha Celen - aktename

Eedaflegging van mevrouw Masha Celen als gemeenteraadslid voor kandidatenlijst nr. 1 (Sp.a).

Aktename eedaflegging wordt gevraagd.

2. Notulen gemeenteraad - 4 februari 2019 - goedkeuring

De notulen van 4 februari 2019 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen met verslag toegevoegde agenda gemeenteraad 4 februari 2019

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

3. Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - goedkeuring

Bij aanvang van de zittingsperiode dient de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast te stellen. Sinds 1 januari 2019 is het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017 in werking getreden. Het huishoudelijk reglement werd aangepast met de nieuwe bepalingen van het DLB.

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Gemeenteraad - deontologische code - goedkeuring

De gemeenteraad dient een deontologische code aan te nemen. Sinds 1 januari 2019 is het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017 in werking getreden. De bestaande deontologische code werd aangepast met de nieuwe bepalingen van het DLB.

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Subsidierglement 2019 - toelage in de verwerkingskost van het huishoudelijk afval voor personen met een verminderde financiële draagkracht - goedkeuring

Het gemeentebestuur voorziet sinds 2014 in een tussenkomst in de vaste kost van Diftar voor personen met een verminderde financiële draagkracht. Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement te verlengen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Subsidiereglement voor Molse scholen en sportclubs die gebruik maken van het zwembad Vita Den Uyt: jaar 2019-2021 - invoeren van een nieuw reglement - goedkeuring

De tarieven van het nieuwe zwembad Vita Den Uyt zijn voor Molse scholen en sportclubs hoger dan de tarieven van het oude zwembad Den Uyt. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 13 juni 2018 principieel de stijging te spreiden over enkele jaren. Er werd geopteerd om aan de scholen en sportclubs, die gebruik maken van het nieuwe zwembad, een subsidie toe te kennen. De subsidie daalt gradueel: het eerste jaar subsidieert de gemeente 75% van de stijging, het tweede jaar 50% en het derde jaar 25%. Vanaf 2022 zullen de scholen en clubs geen subsidie meer ontvangen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. 2015/10KB Realisatie nieuw zwembadcomplex d.m.v. een DBFMO-opdracht - annex 24 - bekrachtiging

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 2 september 2014 principiële goedkeuring aan de opdracht "Realisatie nieuw zwembadcomplex d.m.v. een DBFMO-opdracht" tegen een initieel geraamd bedrag van € 39.000.000,00, alsook aan de lastvoorwaarden voor de studieopdracht.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 28 januari 2015 de studieopdracht toe te wijzen aan Sweco Belgium nv (vroeger Grontmij), KBO nr. BE 0405-647-664, Herkenrodesingel 8B, bus 3.01 te 3500 Hasselt.

De uitgave voor de opdracht "Realisatie nieuw zwembadcomplex d.m.v. een DBFMO-opdracht" wordt geraamd op € 1.600.000,00 per jaar gedurende 30 jaar (te indexeren). Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De gemeenteraad verleende in zitting van 29 juni 2015 goedkeuring aan de selectieleidraad, de raming en de gunningswijze van de DBFMO-opdracht, met name de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 21 oktober 2015 om vier kandidaten te selecteren.

De vier geselecteerden werden op 3 december 2015 in kennis gesteld van het bestek (gunningsleidraad en bijlagen) met het oog op de indiening van een eerste offerte. Het bestek inclusief bijlagen werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 november 2015.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 juni 2016 het beoordelingsverslag van de eerste offertes goed en liet Cordeel Group NV, consortium ZLVRZND, en SPV Sportoase Mol nv in oprichting toe tot de BAFO-fase en nodigde hen uit voor verdere onderhandelingen.

In zitting van 5 oktober 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen het beoordelingsverslag van de BAFO's goed en werd inschrijver Cordeel Group nv – consortium ZLVRZND aangeduid als voorkeursbieder. De inschrijver SPV Sportoase Mol nv in oprichting werd in de wachtkamer geplaatst.

Er vonden onderhandelingen plaats met de voorkeursbieder Cordeel Group nv – consortium ZLVRZND, sinds 9 juni 2017 NV Vita Den Uyt.

De gemeenteraad keurde in zitting van 26 juni 2017 de tekst van de DBFMO-overeenkomst inclusief annexen goed.

In zitting van 19 juli 2017 werd de opdracht gegund aan NV Vita Den Uyt.

Op 4 augustus 2017 vingen de werken aan.

De werkingssubsidie van de gemeente Mol naar Vita Den Uyt is voor het eerst verschuldigd over het kwartaal waarin de "beschikbaarheidsdatum" valt. (Annex 2 Betalings- en boetemechanisme, paragraaf 1.1).

De "beschikbaarheidsdatum" is de datum waarop de opdrachtgever effectief het "beschikbaarheidscertificaat" voor het zwembadcomplex aan de opdrachtnemer aflevert (annex 1).

In het contract is sprake van de aflevering van een "beschikbaarheidscertificaat" (14.10 DBFMO overeenkomst), nadat een "conditiemeting" aantoont dat het zwembadcomplex volledig beschikbaar, of met andere woorden "exploiteerbaar" is (zie ook annex 8).

Dat "beschikbaarheidscertificaat" kunnen we met de huidige contractuele bepalingen niet afleveren als het zwembadcomplex – binnen- en buitenbad – niet volledig af is. Als het binnenbad dus open gaat ("klaar is") op 22 februari 2019 en het buitenbad op 1 juni 2019, is het complex niet "volledig af" op 22 februari en kunnen we bijgevolg de werkingssubsidie in theorie niet beginnen te betalen.

Gelet op het feit dat

- op 22 februari het buitenbad sowieso niet open kan gaan omdat het winter is,
- de kosten voor de opdrachtnemer wel beginnen te lopen (inclusief de financieringskosten),
- de werkingssubsidie een globaal bedrag is, dat niet varieert met de seizoenen,
- het geen goed idee lijkt om binnen 30 jaar nog een saldo te betalen alleen voor het buitenbad, werd door de juristen van Sweco/GD&A een addendum gemaakt aan de overeenkomst om deze interpretatie aan te passen.

Annex 24 werd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2019 goedgekeurd gezien de geplande opening van het zwembadcomplex op 22 februari en wordt voor zover als nodig ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) Annex 24

Bekrachtiging van annex 24 wordt gevraagd.

8. 2017/27KB Kindernatuurwandeling - dading - goedkeuring

In het kader van de opdracht "Ontwerp en uitvoering kindernatuurwandeling Galbergen" werd een bestek met nr. 2017/27KB opgesteld door de dienst aankoop en aanbestedingen.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 28.925,62 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21 % btw.

De uitvoering van de opdracht werd omwille van diverse omstandigheden geschorst.

De beëindiging van de overeenkomst wordt in een dading vertaald. De geleverde prestaties in de voorbereiding op de uitvoering worden vergoed alsook betaalt de gemeente een compenserende vergoeding. Daar tegenover verkrijgt de gemeente het exclusieve gebruiksrecht om het opgemaakte ontwerp alsnog zelf ten uitvoer te brengen.

Bijlage:

- 1) Dading

Goedkeuring dadingsovereenkomst wordt gevraagd.

9. 2019/12ND Realisatie van de doorsteek in 't Getouw - aangepaste raming - goedkeuring

Omschrijving opdracht	De opdracht heeft betrekking op de realisatie van de doorsteek tussen 2 delen van het administratief centrum "t Getouw".
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	GEM/22100500/011909 (actie 1419/000/003/001/005)
Raming	€ 104.293,87 excl. btw of € 126.195,58 incl. 21 % btw

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Realisatie van de doorsteek in 't Getouw - doorsteek" werd gegund aan architecten (Architecten Associatie Turnhout), KBO nr. BE 0476-051-650, Patersstraat 95 te 2300 Turnhout.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2019/12ND opgesteld door de ontwerper, architecten (Architecten Associatie Turnhout), Patersstraat 95 te 2300 Turnhout.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 104.293,87 excl. btw of € 126.195,58 incl. 21 % btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 24 januari 2019 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aankondiging van opdracht 2019-502241 werd gepubliceerd op 24 januari 2019 op nationaal niveau.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 19 februari 2019 om 10.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 19 juni 2019.

De opening van de offertes vond plaats op 19 februari 2019. De ingediende offertes overschrijden echter de grens van € 144.000 excl. btw waardoor de gemeenteraad bevoegd is de lastvoorwaarden, de aangepaste raming van € 144.000 excl. btw en de plaatsingsprocedure goed te keuren.

Bijlage:

1) Bestek (7 delen)

Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en plaatsingsprocedure wordt gevraagd.

10. 2019/16ND Realisatie van de doorsteek in 't Getouw - verluchting, airco - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Omschrijving opdracht	Realisatie van de doorsteek in 't Getouw - verluchting, airco
Gunningswijze	vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
Budget	GEM/22100500/011909 (actie 1419/000/003/001/005)
Raming	€ 154.174,50 excl. btw of € 186.551,15 incl. 21 % btw

In het kader van de opdracht "Realisatie van de doorsteek in 't Getouw - verluchting, airco" werd een bestek met nr. 2019/16ND opgesteld door de ontwerper, AE+ Engineering, Tiensesteenweg 168 blok H bus 202 te 3800 Sint-Truiden.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 154.174,50 excl. btw of € 186.551,15 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De leidend ambtenaar Miriam Pauwels verleende gunstig advies.

Bijlagen:

- 1) Bestek realisatie doorsteek in het 't Getouw: airco en verluchting
- 2) Plannen

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze wordt gevraagd.

11. Boomgaardstraat - gratis grondafstand in uitvoering van rooilijnplan Boomgaardstraat en rooilijnplan Corbiestraat - goedkeuring

Op 4 april 2018 leverde het gemeentebestuur van Mol een omgevingsvergunning af voor het bouwen van 39 appartementen en een handelsruimte op de hoek van de Boomgaardstraat met de Corbiestraat.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijnen van de weg(en), gratis moet worden afgestaan aan de gemeente Mol. Lot 1, gelegen 4de afdeling, sectie F, nrs. 718/L/deel en 74/B/deel, met een oppervlakte van 05a55ca, staat afgebeeld op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens op 13 augustus 2018.

De gratis grondafstand gebeurt conform het rooilijnplan Boomgaardstraat KB van 6 december 1966 en het rooilijnplan Corbiestraat KB van 18 maart 1936.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest F718L
- 2) Bodemattest F74B
- 3) Notarisbrief
- 4) Omgevingsvergunning 2017-394
- 5) Ontwerpakte
- 6) Opmetingsplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Duinbergstraat - afschaffing deel buurtweg nr. 181, definitieve vaststelling - goedkeuring

Buurtweg nr. 181 is een buurtweg waarop het verharde gedeelte van de Duinbergstraat loopt en een niet verhard gedeelte tussen de Duinbergstraat en de Zuiderring. Studiebureau 'Goen' stelde een plan op tot afschaffing van het onverharde gedeelte van de buurtweg.

Het onverharde gedeelte van de buurtweg nr. 181 is ingeschreven in de atlas der buurtwegen met een breedte van 3 meter. Dit gedeelte van de buurtweg loopt over private wegbedding tegen de zuid-westelijke perceelsgrens van perceel F/1466B.

Door het aanleggen van de Zuiderring heeft dit gedeelte van de buurtweg haar nut als ontsluitingsweg verloren. Het af te schaffen gedeelte van de buurtweg is buiten gebruik en niet meer zichtbaar op het terrein. Buurtweg nr. 181 is volgens het gewestplan ingekleurd als woongebied.

Het is aangewezen om de administratieve/juridische toestand van dit onverhard buurtweggedeelte aan te passen aan de feitelijke toestand en dit buurtweggedeelte af te schaffen.

Het afschaffingsplan werd opgesteld door studiebureau 'Goen'.

Het openbaar onderzoek vond plaats van 16 januari 2019 tot en met 15 februari 2019. Tijdens deze periode werden geen mondelinge en geen schriftelijk bezwaren ingediend.

Bijlagen:

- 1) Gemeenteraad 17 december 2018
- 2) Plan studiebureau Goen

Goedkeuring definitieve vaststelling wordt gevraagd.

13. Hendrik Consciencestraat - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunning 2018/10 van 19 september 2018 - goedkeuring

Op 19 september 2018 leverde het gemeentebestuur van Mol een omgevingsvergunning af voor het verkavelen van 1 perceel in 3 loten waarvan 2 voor vrijstaande ééngezinswoningen en 1 lot wordt ingelijfd in het openbaar domein.

Op 10 september 2018 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot 3, 08ca groot, goed.

In de omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de voorliggende strook grond, lot 3, met een oppervlakte van 08ca, kosteloos aan de gemeente dient te worden afgestaan voor inlijving in het openbaar domein. Lot 3, gelegen 5de afdeling, sectie C, bisnr. 1280/k3-ex staat afgebeeld op het verkavelings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters op 20 mei 2018.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest
- 2) Kadastraal plan
- 3) Kadastrale legger
- 4) Notarisbrief
- 5) Omgevingsvergunning
- 6) Ontwerpakte
- 7) Verkavelingsplan
- 8) Zaak der wegen

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Kempenstraat 14 - gratis grondafstand in uitvoering van stedenbouwkundig attest 2018/13 van 5 september 2018 en rooilijnplan Kempenstraat KB 20 augustus 1955 - goedkeuring

Op 5 september 2018 leverde het gemeentebestuur van Mol een stedenbouwkundig attest af voor het bouwen van een gekoppelde ééngezinswoning en/of een tweegezinswoning. In dit stedenbouwkundig attest werd de voorwaarde opgenomen dat de voorliggende strook grond, lot bisnr., 1ste afdeling, sectie G, nr. 26/X-ex, met een oppervlakte van 1a08ca, gratis dient te worden afgestaan aan het gemeentebestuur voor inlijving in de gemeentelijke openbare wegenis.

Het naastgelegen lot bisnr., 1ste afdeling, sectie G, nr. 26/Y-ex, met een oppervlakte van 1a16ca wordt, in uitvoering van het rooilijnplan Kempenstraat KB 20 augustus 1955, gratis afgestaan aan het gemeentebestuur voor inlijving in de gemeentelijke openbare wegenis.

Beide loten staan afgebeeld op het opmetings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Johan Schoeters op 20 maart 2018.

Bijlage:

- 1) Bodemattest
- 2) Kadastraal plan
- 3) Kadastrale legger
- 4) Notarisbrief
- 5) Ontwerpakte
- 6) Opmetingsplan
- 7) Stedenbouwkundig attest 2018-13

Goedkeuring wordt gevraagd.

**15. Korte Heistraat - gratis grondafstand in uitvoering van verkavelingsvergunning
2017/9 van 12 juli 2017 - goedkeuring**

Op 12 juli 2017 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning af voor het verkavelen van een perceel in 2 loten voor vrijstaande eengezinswoningen en lot 1 dat bijgevoegd wordt aan het openbaar domein.

Op 26 juni 2017 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand van loten 3A en 3B, respectievelijk 82ca en 01a93ca groot, goed.

In de verkavelingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijnen van de weg(en), gratis moet worden afgestaan aan de gemeente Mol. Loten 3A en 3B gelegen 1ste afdeling, sectie G, nrs. 975/g/27-deel en deel weg zonder nummer, staan afgebeeld op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Jacques Hus op 27 februari 2018.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest
- 2) Ontwerpakte
- 3) Opmetingsplan
- 4) Verkavelingsvergunning
- 5) Zaak van de wegen

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Lichtstoetstraat/Rozenberg - ruiling perceel - goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 9 mei 2018 een stedenbouwkundige vergunning af voor het slopen van 2 woningen, het bouwen van een appartementsgebouw met 18 wooneenheden, 1 handelsruimte, 4 bovengrondse en 21 ondergrondse parkeerplaatsen.

Deze vergunning situeert zich op de hoek van de Lichtstoetstraat met de Rozenberg. De 2 woningen Rozenberg 109 en 113 werden recent gesloopt.

De wijziging van het rooilijnplan Lichtstoetstraat werd definitief door publicatie in het Belgisch Staatsblad op 7 juli 2016.

Deze stedenbouwkundige vergunning en het gewijzigde rooilijnplan impliceren dat er een ruiling dient te gebeuren. De gemeente verkrijgt kosteloos 16m² om in te lijven in de openbare wegenis en verkoopt 63 m² om te voegen bij het aanpalende bouwproject. De koopsom voor lot 2, 63 m² groot bedraagt € 17.091,00.

Bijlagen:

- 1) Afbakeningsplan
- 2) Bodemattesten
- 3) Ontwerpakte
- 4) Schattingsverslag

5) Stedenbouwkundige vergunning 2017-444

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Wandelweg - aankoop perceel - goedkeuring

Het gemeentebestuur wenst over te gaan tot de aankoop van het perceel 4de afdeling, sectie F, nr. 1278a, met een oppervlakte van 12a20ca, gelegen langs de Wandelweg. De aankoop gebeurt voor algemeen nut.

Bijlagen:

- 1) Bodemattest
- 2) Gegevens erfgoed
- 3) Kadastraal plan
- 4) Kadastrale legger
- 5) Notarisbrief
- 6) Ontwerpakte
- 7) Plan RUP
- 8) Schattingsverslag
- 9) Vlaams voorkeurecht

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Poezencentrale - aanpassing overeenkomst - goedkeuring

In de gemeenteraad van 21-11 -2016 keurde de gemeenteraad de overeenkomst aanpak zwerfkatten met vzw Poezencentrale Mol goed.

Deze overeenkomst, afgesloten tussen de gemeente en vzw Poezencentrale Mol, neemt een einde op 1 april 2019.

Er dient een aanpassing te gebeuren in deze overeenkomst in artikel 2 - vergoeding en kosten.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbesluit 21-11-2016 'Poezencentrale - afsluiten overeenkomst- goedkeuring'
- 2) overeenkomstig aanpak zwerfkatten

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Gemeentelijke academie voor beeldende kunsten (GABK) - toetsingsinstrument alternatieve leercontext - goedkeuring

Met ingang van 1 september 2018 wordt het deeltijds kunstonderwijs (DKO) in Vlaanderen georganiseerd volgens het 'Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs'.

Het decreet bepaalt dat een regelmatige leerling een vak geheel of gedeeltelijk kan vervangen door leeractiviteiten in een voor de einddoelen relevante alternatieve leercontext (ALC).

De alternatieve leercontext maakt integraal deel uit van het academiereglement.

Tijdens de zitting van 25 juni 2018 keurde de gemeenteraad het kader van de alternatieve leercontext voor de organisaties goed.

Dit kader, dat dient als toetsingsinstrument, werd voorgelegd aan de inspectie ter validatie.

Op basis van de feedback van de inspectie werd het toetsingsinstrument van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten aangepast.

De inspectie gaf op 30 januari 2019 een gunstig advies voor het aangepaste toetsingsinstrument.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbesluit 25 juni 2018 + bijlage
- 2) toetsingsinstrument alternatieve leercontext GABK

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Cultuurcentrum Mol - kennisname evaluatie + goedkeuring continuering

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van vzw Cultuurcentrum Mol tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt

EVA vzw Cultuurcentrum Mol evalueerde de samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur en leverde zelf al input tot bijsturing.

Bijlage:

- 1) Overzicht evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Cultuurcentrum Mol

a) Kennisname wordt gevraagd van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Cultuurcentrum Mol.

b) Principiële goedkeuring wordt gevraagd van de continuering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw Cultuurcentrum Mol.

21. Samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Molse Sportinstellingen - kennisname evaluatie + goedkeuring continuering

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van de Molse Sportinstellingen (MSI) vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

EVA vzw Molse Sportinstellingen evalueerde de samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur en leverde zelf al input tot bijsturing.

Bijlage:

- 1) Overzicht evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Molse Sportinstellingen

a) Kennisname wordt gevraagd van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Molse Sportinstellingen.

b) Principiële goedkeuring wordt gevraagd van de continuering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw Molse Sportinstellingen.

22. EVA cc Mol - agenda AV en rekening 2018 en budget 2020 - goedkeuring

Op 29 april 2019 heeft de algemene vergadering van de EVA vzw Cultuurcentrum Mol plaats.

Agenda:

- goedkeuring notulen AV 2018
- bespreking jaarrekening en goedkeuring 2018 (bijlage) en kwijting revisor/commissaris en bestuurders
- bespreking en goedkeuring budget 2020
- varia

Bijlage:

- 1) budget 2020
- 2) jaarrekening 2018

Goedkeuring wordt gevraagd.

23. GDPR - verwerkingsovereenkomst en delegatie - goedkeuring

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers van persoonsgegevens waarop hij/ zij een beroep doet. De lokale besturen worden hierdoor geconfronteerd met een veelheid aan overeenkomsten voor de verwerking van (persoons)gegevens, afkomstig van verscheidene verwerkers. Het is voor individuele besturen moeilijk te achterhalen of al deze verwerkingsovereenkomsten inhoudelijk en juridisch sluitend zijn en of de verantwoordelijkheden correct zijn verwoord. De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) kwam daarom tot één generiek sjabloon dat de basis vormt voor elke verwerkingsovereenkomst.

De gemeenteraad dient het gebruik van het sjabloon van de VVSG goed te keuren.

Het is wenselijk om de bevoegdheid tot het sluiten van verwerkingsovereenkomsten op basis van dit generieke model aan het college van burgemeester en schepenen te delegeren.

Bijlagen:

- 1) sjabloon verwerkingsovereenkomst door VVSG.

Goedkeuring wordt gevraagd.

24. CIPAL - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Alle deelnemers van Cipal dienen voor de raad van bestuur van Cipal:

- De gezamenlijke voordracht te bevestigen van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de bijzondere algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur.
- De individuele vertegenwoordiger van de deelnemer aan te duiden binnen de lijst van 15 kandidaat-bestuurders:

- Het eigen gemeenteraadslid voor de gemeenten die een bestuurder voordragen.
- Een bestuurder uit de lijst voor de andere deelnemers.

De gemeenteraad kan een gemeenteraadslid aanduiden als kandidaat-lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Elke vennoot bij Ciral heeft eveneens recht op één vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Bijlage:

1) mail Ciral van 21-02-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

25. IKA - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA.

De gemeente kan verder één kandidaat-vertegenwoordiger aanstellen voor de raad van bestuur van IKA.

Bijlage:

1) brief IKA van 16-01-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

26. IOK - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Alle deelnemers van IOK dienen voor de raad van bestuur van IOK:

- De gezamenlijke voordracht te bevestigen van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de buitengewone algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur.
- De individuele vertegenwoordiger van de deelnemer aan te duiden binnen de lijst van 15 kandidaat-bestuurders:
 - Het eigen gemeenteraadslid voor de gemeenten die een bestuurder voordragen.
 - Een bestuurder uit de lijst voor de andere deelnemers.

Elke vennoot bij IOK heeft eveneens recht op één volmachtdrager op de algemene vergadering.

Goedkeuring wordt gevraagd.

27. IOK Afvalbeheer - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Alle deelnemers van IOK Afvalbeheer dienen voor de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer:

- De gezamenlijke voordracht te bevestigen van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de buitengewone algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur.
- De individuele vertegenwoordiger van de deelnemer aan te duiden binnen de lijst van 15 kandidaat-bestuurders:
 - Het eigen gemeenteraadslid voor de gemeenten die een bestuurder voordragen.
 - Een bestuurder uit de lijst voor de andere deelnemers.

Elke vennoot bij IOK Afvalbeheer heeft eveneens recht op één volmachtdrager op de algemene vergadering.

Goedkeuring wordt gevraagd.

28. IVEKA - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka.

De gemeente kan een kandidaat-lid afvaardigen voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Iveka.

Goedkeuring wordt gevraagd.

29. IVEKA - voordracht kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité Zuid - goedkeuring

Bij brief van 21 december 2018 meldt Iveka dat elke gemeente het recht heeft om 1 kandidaat-lid voor te dragen voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Zuid.

Bijlagen:

- 1) brief van Iveka.

Goedkeuring wordt gevraagd.

30. PIDPA - aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergadering, raad van bestuur met raadgevende stem en adviescomités - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Pidpa.

De gemeente kan verder één vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur voordragen, alsook vertegenwoordigers in de 3 adviescomités.

Pidpa maakt een lijst bekend van 15 voorgedragen kandidaat-bestuurders voor de raad van bestuur. De gemeente dient haar goedkeuring met deze lijst te geven.

Bijlagen:

- 1) brief Pidpa van 04-02-2018
- 2) e-mail Pidpa van 14-02-2018

Goedkeuring wordt gevraagd.

31. PONTES - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Pontes.

Er is een bestuursmandaat vacant in de raad van bestuur van Pontes. De gemeente kan een kandidaat-bestuurder voordragen.

Er is een bestuursmandaat vacant met raadgevende stem in de raad van bestuur van Pontes. De gemeente kan een kandidaat-bestuurder voordragen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

32. Cultuurnetwerk Kempen - aanstelling vertegenwoordigers in de raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient één stemgerechtigd lid en één plaatsvervanger aan te stellen in de raad van bestuur van de projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen.
Daarnaast dient te gemeente één raadgevend lid en één plaatsvervanger aan te stellen in de raad van bestuur van de projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen.

Bijlage:

- 1) brief k.ERF van 16-11-2018

Goedkeuring wordt gevraagd.

33. Bosgroep Kempen Noord - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Bosgroep Kempen Noord.

Bijlage:

- 1) brief Bosgroep Kempen Noord

Goedkeuring wordt gevraagd.

34. De Ark - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering en kandidaat-vertegenwoordiger in een beheersorgaan - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van De Ark.
De gemeente kan verder een kandidaat-vertegenwoordiger in een beheersorgaan van De Ark aanstellen.

Bijlage:

- 1) brief De Ark van 14-11-2018

Goedkeuring wordt gevraagd.

35. De Lijn - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van De Lijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

36. Dienstencheques Mol vzw - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient in totaal 8 vertegenwoordigers aan te stellen in Dienstencheques Mol vzw.

Bijlage:

- 1) Brief Dienstencheques Mol vzw

Goedkeuring wordt gevraagd.

37. ERSV - aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van ERSV (Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Provincie Antwerpen).

Bijlage:

- 1) e-mail met bijlagen ERSV van 10-01-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

38. Gemeentelijke Holding nv in vereffening - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening.

Goedkeuring wordt gevraagd.

39. GiD PBW - aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen voor de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW).

Goedkeuring wordt gevraagd.

40. Heilig Hartziekenhuis - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van het Heilig Hartziekenhuis.

Goedkeuring wordt gevraagd.

41. Jeugdhuis Tydeeh vzw - aanstelling vertegenwoordigers in de algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient tien vertegenwoordigers aan te stellen in de algemene vergadering van Jeugdhuis Tydeeh. Deze vertegenwoordiging dient een proportionele afvaardiging vanuit de gemeenteraad te zijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

42. Streekplatform Kempen - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Streekplatform Kempen vzw aan te stellen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

43. Jeugdkamp De Maat vzw - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient 7 vertegenwoordigers + de schepen van jeugd aan te stellen in de algemene vergadering van Jeugdkamp De Maat vzw.

Goedkeuring wordt gevraagd.

44. Kempens Woonkrediet - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering en twee vertegenwoordigers in de raad van bestuur, 1 bestuurder-directielid en 1 bestuurder, van Kempens Woonkrediet.

Bijlage:

- 1) mail Kempens Woonkrediet

Goedkeuring wordt gevraagd.

45. De Kringwinkel Zuiderkempen vzw - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw. Er wordt gevraagd dezelfde vertegenwoordiger aan te duiden als voor Milieu en Werk vzw.

Bijlage:

- 1) brief van De Kringwinkel Zuiderkempen van 05-02-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

46. Milieu en Werk vzw - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van de vereniging Milieu en Werk vzw.

Er wordt gevraagd dezelfde vertegenwoordiger aan te duiden als voor De Kringwinkel Zuiderkempen vzw.

Bijlage:

- 1) brief van De Kringwinkel Zuiderkempen van 05-02-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

47. Kristoffel Stichting - aanstelling vertegenwoordigers in de algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient twee vertegenwoordigers aan te stellen in de algemene vergadering van Kristoffel Stichting - vereniging voor verkeersveiligheid VZW.

Goedkeuring wordt gevraagd.

48. LEADER provincie Antwerpen - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Leader Kempen Oost, plaatselijke groep van Leader provincie Antwerpen.

Bijlage:

- 1) Brief Leader provincie Antwerpen

Goedkeuring wordt gevraagd.

49. Loco Regionaal Gezondheidsoverleg Kempen - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Loco Regionaal Gezondheidsoverleg Kempen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

50. Mona vzw - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient maximum 13 vertegenwoordigers aan te stellen in de algemene vergadering en minimum 3 en maximum 5 vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Mona vzw.

Goedkeuring wordt gevraagd.

51. Bekkenbestuur Netebekken - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van het bekkenbestuur Netebekken.

Bijlage:

- 1) Brief Netebekken

Goedkeuring wordt gevraagd.

52. Onderwijs Balen Dessel Mol - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in het beheerscomité van de interlokale vereniging Onderwijs Balen Dessel Mol.

Goedkeuring wordt gevraagd.

53. OVSG - aanstelling vertegenwoordigers in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) vzw, met zetel gevestigd te Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0443.649.492. Verder kan de gemeente een kandidaat-vertegenwoordiger aanstellen voor de raad van bestuur van OVSG. De raad van bestuur zal 15 bestuurders tellen. De verdeling gebeurt op basis van het aantal zetels elke partij Vlaanderen breed telt in de gemeenteraad.

Bijlage:

- 1) e-mail van OVSG van 24-01-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

54. Poolstok - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Poolstok.

Goedkeuring wordt gevraagd.

55. Sportregio Zuiderkempem - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Sportregio Zuiderkempem.

Goedkeuring wordt gevraagd.

56. Vervoerregioraad van de vervoerregio Kempen - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen voor de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Kempen.

Bijlage:

- 1) Mail van Vervoerregio Kempen

Goedkeuring wordt gevraagd.

57. Vereniging voor Openbaar Groen- aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering, kandidaat-lid raad van bestuur en kandidaat-lid financieel comité - goedkeuring

De gemeente dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene ledenvergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen.

De gemeente kan verder een kandidaat-lid voor de raad van bestuur en een kandidaat-lid voor het financieel comité aanstellen.

Bijlage:

- 1) brief van Vereniging voor Openbaar Groen van 26-10-2018

Goedkeuring wordt gevraagd.

58. VVSG - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw, met ondernemingsnummer 451.857.573.

De gemeente kan een kandidaat-lid afvaardigen voor de raad van bestuur en voor een bestuurlijke commissie van de VVSG.

Bijlage:

- 1) e-mail met bijlagen van VVSG van 31-01-2019

Goedkeuring wordt gevraagd.

59. Woonkrediet AKL - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

De gemeente dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Woonkrediet Antwerpen-Kempen-Limburg NV, met ondernemingsnummer 404.157.131.

Goedkeuring wordt gevraagd.

60. Kempense Meren vzw - aanstelling vertegenwoordigers in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

In Kempense Meren vzw worden de deelnemende gemeenten (Balen, Dessel, Mol en Retie) ambtshalve vertegenwoordigd door hun schepen voor toerisme. Daarnaast dient de gemeente twee vertegenwoordigers aan te duiden in de algemene vergadering en één in de raad van bestuur van Kempense Meren vzw. Het is gebruikelijk dat de gemeenten het diensthoofd toerisme als niet-stemgerechtigd vertegenwoordiger afvaardigen in de algemene vergadering en de raad van bestuur en de burgemeester in de algemene vergadering.

Goedkeuring wordt gevraagd.

61. Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk - aanstelling vertegenwoordigers - goedkeuring

De gemeente dient vertegenwoordigers aan te stellen voor de vergaderingen van het Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW). Deze vertegenwoordiging dient een proportionele afvaardiging vanuit de gemeenteraad te zijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

62. CIPAL - bijzondere algemene vergadering op 22 maart 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 22 januari 2019 vraagt Cipal om de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2019 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Benoeming van de leden van de raad van bestuur.
- 2) Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde.
- 3) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Bijlagen:

- 4) brief en bijlagen van Cipal.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

63. IKA - bijzondere algemene vergadering op 19-03-2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 16-01-2019 vraagt IKA om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19-03-2019 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Vaststelling van de voordrachten van de gemeenteraadsleden voor de benoemingen aan de algemene vergadering van de deelnemers.
- 2) Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.

Bijlage:

- 1) Brief IKA van 16-01-2019 met bijlagen

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

64. IOK - buitengewone algemene vergadering op 19 maart 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 28 januari 2019 vraagt IOK om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2019 goed te keuren.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering is beperkt tot de samenstelling van de raad van bestuur:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a) Benoeming van de raad van bestuur
 - b) Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem.
2. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

65. IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering op 19 maart 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 28 januari 2019 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2019 goed te keuren.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering is beperkt tot de samenstelling van de raad van bestuur:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a) Benoeming van de raad van bestuur
 - b) Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem.
2. Varia

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

66. IVEKA - agenda buitengewone algemene vergadering op 20 maart 2019 - goedkeuring

Bij brief van 21 december 2018 vraagt Iveka om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 maart 2019 goed te keuren.

Agenda:

1. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen

Bijlagen:

- 1) brief van Iveka.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

67. PIDPA - bijzondere algemene vergadering op 25-03-2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 04-02-2019 vraagt Pidpa om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25-03-2019 goed te keuren.

Agenda:

1. nazicht van de volmachten / raadsbesluiten voor de afgevaardigden;
2. benoeming nieuwe bestuurders;
3. bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem. Aanwijzing.
4. benoemingen leden adviescomités.
5. goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Bijlage:

- 1) uitnodiging van 04-02-2019 voor de buitengewone algemene vergadering Pidpa van 25-03-2019

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

68. PONTES - bijzondere algemene vergadering op 27 maart 2019 - goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Bij brief van 18 februari 2019 vraagt Pontes om de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 27 maart 2019 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 19 december 2018 - goedkeuring.
2. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (effectieve leden) - goedkeuring.
3. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (leden met raadgevende stem) - goedkeuring.
4. Financiën: vaststelling presentiegelden bestuursperiode 2013-2018 - goedkeuring.

Bijlagen:

- 1) brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

De zitting wordt door de voorzitter geschorst om 23.13u en heropend om 23.35u.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 11 MAART 2019

69. Politieaanwezigheid in het voormalige belgacomgebouw in de Corbiestraat (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Om de veiligheid te garanderen van de uitgaande mensen in de buurt van de Corbiestraat stellen wij voor om het voormalige lege belgacomgebouw te bemannen met een politiepost tijdens de nachten in het weekend. De politie is dan zeer snel ter plaatse en omdat de camera's die er hangen geen beeld geven gedurende de nacht is de veiligheid en de eventuele identificatie van heethoofden toch gegarandeerd. Ook zal dit een schrik-effect hebben op mogelijke vandalen en heethoofden. Waarom zijn er in de nacht trouwens geen duidelijke beelden mogelijk door bv. Infraroodcamera's in te zetten?

70. Eenrichtingsverkeer Molderdijk (Vlaams Belang - Sofie Molenberghs)

Door de Molderdijk eenrichtingsverkeer te maken in de richting van de ring vermijden we een groot verkeersinfarct onder de vorm van opstoppingen, ook aan de lichten richting centrumkerk, en het moeilijk afrijden van de parkings aan de winkels. Men kan gemakkelijk over de ring naar het centrum komen via de Borgerhoutsedijk en Ginderbroek. Het is er overal voorrang. Een groot voordeel naar milieu door minder files en stilstaand maar met de motor draaiend verkeer en de veiligheid gaat erop vooruit. Er dient rekening gehouden te worden met een strook voor hulpdiensten en openbare diensten zoals de bussen.

71. Banken aan station (Vlaams Belang - Koen Boeckx)

Herinnering i.v.m. de bestelde 6 banken aan het station ter hoogte van de bushaltes. Wanneer worden deze geplaatst, want schepen Verbeke zei dat ze vorige gemeenteraad reeds besteld waren.

72. OCMWpakketten (Vlaams Belang - Lien Maes)

Ocmw voedselbedeling wordt gewoon voor de deur geplaatst zonder de moeite te doen om dit aan de desbetreffende personen persoonlijk te overhandigen. Hierin bestaat het gevaar dat deze weggenomen worden of beschadigd. We begrijpen dat er veel moeten rondgedeeld worden maar begrijpen niet dat dit zomaar voor de deur wordt achtergelaten. Zeker omdat er ook heel wat minder mobiele mensen rekenen op dit pakket elke dag dat trouwens ook niet gratis is. Graag hier jullie standpunt over.

73. Recente incidenten stationsbuurt (Open VLD - Hans Schoofs)

De Molse stationsbuurt wordt reeds langer geplaagd door kleine criminaliteit. Zeer recent bereikten de incidenten een hoogtepunt met een steekpartij. Welke maatregelen stelt de burgemeester voor om de situatie te beveiligen en de overlast tot een minimum te herleiden en dergelijke incidenten in de toekomst te vermijden? Is het cameratoezicht op deze locatie voldoende? Werken de Molse bewakingscamera's naar behoren?

74. Stand van zaken heraanleg Centrum-West (Open VLD - Bas Van Olmen)

Via enkele bewoners van Centrum-West verneemt onze fractie dat de heraanleg van Centrum-West vertraging zou oplopen. Klopt dat, zo ja hoe komt het?

75. Zwemlessen in het zwembad (Open VLD - Bas Van Olmen)

Via de (sociale) media neemt onze fractie kennis van een discussie omtrent het geven van zwemlessen in het nieuwe zwembad. Kan een laatste stand van zaken worden gegeven van wat nu precies wel en niet mag en waarom, i.v.m. deze zwemlessen?

76. Status evaluatie evenementenkuis (Memo - Lander Geyzen)

Vorig jaar is er een nieuw online platform gelanceerd om de samenwerking tussen de gemeente Mol en de verenigingen te verbeteren.

Het zijn de verenigingen en hun talrijke vrijwilligers die Mol kleur geven. De opstart van de evenementenkuis is dan ook een stap in de goede richting.

Het integreren van een nieuw systeem verloopt nooit vlekkeloos, ook bij de evenementenkuis zijn er kinderziektes en onduidelijkheden opgetreden.

Dit heeft vaak geleid tot het laattijdig of verkeerd indienen van formulieren. Hierop is door het gemeentebestuur steeds stug verwezen naar 'het reglement', zelfs als de oorzaak van laattijdig indienen bij een fout/onduidelijkheid van het platform lag.

Tot op heden hebben we nog niets ontvangen van een concreet evaluatieplan.

We besluiten dan ook dat, buiten wat oplapwerk, er op dit moment nog geen concrete stappen zijn ondernomen ter verbetering van het gebruik van de evenementenkuis. (stuk ontbreekt!!!) Zolang deze lijst niet aanwezig is eisen we 100% ondersteuning en flexibiliteit van het gemeentebestuur bij het beoordelen van laattijdige aanvragen.

77. Rijrichting Doornboomstraat tussen Adolf Reydamslaan en Gasthuisstraat (Memo - Solange Abbeloos)

Na een positieve evaluatie van de proefopstelling van het eenrichtingsverkeer in de straten van Centrum West in het voorjaar van 2018, werd er beslist om deze regelgeving te behouden. Inzake deze beslissing bracht MEMO-MEERMOL een agendapunt op de gemeenteraad van van maart 2018, waarin werd voorgesteld om de rijrichting in de Doornboomstraat in de andere richting dan de huidige te voorzien. Dit voorstel zou, na een laatste bevraging bij de buurtbewoners in juni 2018, nog bespreekbaar zijn.

Graag willen we hier op terugkomen.

78. Evaluatie project 'probeer een winkel' (Memo - Koen Van Gompel)

Vorige maand kon een vijfde handelszaak starten in het project 'Probeer een winkel'. Het stimuleren van handel en het wegwerken van de leegstand in ons handelscentrum juichen we uiteraard toe, tenminste als het gekoppeld is aan een evaluatie.

Vandaar onze vraag: Is dit project ondertussen geëvalueerd, en wat zijn de bevindingen?

79. Reglementering zwembad - zwemles (SP.a - Tomas Sergooris)

We vernamen dat er vanaf nu een apart bandje moet worden aangevraagd om je kinderen, niet commercieel, zwemles te geven. Dat konden we vernemen uit de communicatie van de gemeente na een incident, waarbij iemand door een redder verzocht werd om te stoppen met het geven van zwemles aan een kind. Een bizar voorval vinden wij.

Het is jammer dat er enkele dagen na de opening van het zwembad zoveel commotie en verwarring ontstaan is. Dat commerciële zwemlessen niet kunnen begrijpen we. Dit staat zo ook duidelijk in het reglement. Toch blijkt de interpretatie van ditzelfde reglement op het terrein erg strikt te zijn. Er is dus blijkbaar een verschil tussen de geest en de letter van het reglement.

De communicatie na het voorval via de gemeentelijke kanalen en VITA was erg onduidelijk en zorgde enkel voor meer ophef. Er werd eerst gewag gemaakt van een kind-ouderrelatie die noodzakelijk zou zijn, maar dit werd achteraf weer genuanceerd. Dan weer zou het enkel gaan over zwemlessen waarbij hulpmiddelen aan te pas komen. Toen kwam het rode bandje op de proppen als compromis. Wij vinden het alvast te ver gaan dat je een bandje moet vragen om je kind zwemles te geven.

Vandaar onze vragen ter verduidelijking.

Hoe (strikt) zal het reglement op het terrein worden nageleefd?

Mag een vriend/ouder/kennis van mij mijn dochter zwemles geven in ons zwembad, of niet? En hoe zit het dan met die "hulpmiddelen"?

Is dat bandje echt noodzakelijk? Wij vinden dit alvast een stap te ver.

Hoe gaan dergelijke zaken in de toekomst vermeden worden? Is er een structureel overleg tussen VITA en de gemeente om dergelijke zaken te voorkomen/op te lossen én eendrachtig te communiceren?

In de pers zegt de burgemeester dat het reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Maar ik kan die beslissing nergens terugvinden. Waar baseert u zich op om deze uitspraak toch te doen?
