

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 26 MEI 2025

1. Notulen gemeenteraad - 28 april 2025 - goedkeuring

De notulen van 28 april 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag gemeenteraad 28 april 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Jaarrekening - 2024 - vaststelling en goedkeuring

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2024 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiesaldo (A-B)	7.272.670
A. Ontvangsten	86.427.430
B. Uitgaven	79.154.760
II. Investeringsaldo(A-B)	-13.456.170
A. Ontvangsten	1.558.381
B. Uitgaven	15.014.552
III. Financieringsaldo(A-B)	4.056.131
A. Ontvangsten	9.029.964
B. Uitgaven	4.973.832
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.127.370
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.822.494
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	9.695.125
VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)	987.237
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)	8.707.888

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Vlottende activa	27.700.912	Schulden	97.489.438
Vaste activa	205.373.795	Nettoactief	135.585.269
Balanstotaal	233.074.707		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	89.468.838
II. Opbrengsten	88.170.563
III. Overschot van het boekjaar	-1.298.274
A. Operationeel overschot	-2.306.692
B. Financieel overschot	1.008.418
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 3.323.547 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 6.437.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2024
2. Documentatie bij de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening wordt gevraagd.

3. Aanvullend reglement parkeren - aanleggen van een parkeerplaats voor personen met een beperking in Edmond Van Hoofstraat 5-7 - goedkeuring

In Edmond Van Hoofstraat is er nood aan een parkeerplaats voor personen met een beperking. In deze straat is er geen parkeerplaats voor personen met een beperking aanwezig. De dichtbijgelegen voorbehouden parkeerplaats bevindt zich te Graaf de Broquevillestraat 27. Rekening houdende met de plaatsgesteldheid en de stijgende parkeerdruk in deze omgeving is het aangewezen een parkeerplaats voor personen met een beperking te voorzien ter hoogte van Edmond Van Hoofstraat 5-7. De organisatie van een parkeerplaats voor personen met een beperking is op deze locatie mogelijk zonder infrastructurele maatregelen. Er kan aan het begin van de aanwezige parkeerstrook een vak voorbehouden worden (lengte van 6 meter) om aan te leggen als parkeerplaats voor personen met een beperking.

Bijlage:

1. Edmond Van Hoofstraat 5-7 signalisatieplan

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Aanvullend reglement parking Rex Smallestraat - parkeerplaats voor personen met een beperking - goedkeuring

Het gemeentebestuur legt een parkeerplaats voor personen met een beperking aan op de nieuwe parking Rex in de Smallestraat.

Rekening houdend met de plaatsgesteldheid en de hoge parkeerdruk in het kernwinkelgebied, is het aangewezen een parkeerplaats voor personen met een beperking te voorzien op deze parking.

Bijlage:

1. Signalisatieplan Smallestraat parkeerplaats mensen met een beperking

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Aanvullend reglement project Groen Hart - signalisatie - goedkeuring

In het kader van het vergroeningsproject Groen Hart zijn voor fase 1, zijnde Santo Tomasplein en Corbiestraat, de werken voltooid en zijn de werken voor fase 2, zijnde Rondplein en pleintje Schansstraat/Achterpad, gestart. De signalisatie die hiervoor geplaatst moet worden dient gereguleerd te worden.

De reglementering van de te plaatsen verkeerstekens valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur en is aan de goedkeuring van de federale overheidsdienst mobiliteit en vervoer onderworpen.

Bijlage:

1. Signalisatieplan Groen Hart

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. OMG 2025/13 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning, het bouwen van een eengezinswoning in halfopen bebouwing en het kappen van 2 sparren werd ingediend op 20 januari 2025.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Hagelstraat 11, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nrs. 507G2, 507H2 en 507C2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 5 februari 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 13 februari 2025 tot en met 14 maart 2025 werd er één bezwaarschrift of petitielijst ingediend. Dit bezwaarschrift heeft geen betrekking op de gratis grondafstand.

Het perceel met kadastrale gegevens 1ste afdeling, sectie G, nummer 507H2, een strook grond met een oppervlakte van 2a60ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Bijlagen:

- BA_WONINGEN_I_B_inplanting_Hagelstraat
- Advies_Pidpa_L-28-594
- Advies_Fluvijs_5000091847_offerte
- Advies_Pidpa_drinkwateradvies
- Advies_Wyre_202513
- Advies_verkeersdienst_20250206
- Advies_Proximus_202513
- Advies_Fluvijs_5000091847_voorwaarden_gemeente
- BA_WONINGEN_I_N_inplanting_Hagelstraat
- Advies_Pidpa_rioleringsinfrastructuur_L-28-594

Goedkeuring voor de inlijving van het perceel met kadastrale gegevens 1ste afdeling, sectie G, nummer 507H2 in het openbaar domein wordt gevraagd.

7. OMG 2024/38 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 13 loten waarbij 6 loten bestemd zijn voor eengezinswoningen in open bebouwing, 4 loten toegevoegd worden aan het openbaar domein, 2 loten uit de verkaveling gesloten worden en 1 lot bestemd is voor een elektriciteitscabine werd ingediend op 13 december 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024164149.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie C nrs. 1289D en 1289L2 (Sluis). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 20 februari 2025 tot en met 21 maart 2025, werden er 11 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Conclusie bezwaarschriften

Er mogen geen bomen gekapt worden tot er omgevingsvergunningen voor de effectieve bouw van de woningen worden afgeleverd. In die fase moeten alle bomen per kavel, waarvoor een omgevingsvergunning voor de bouw van een woning verleend is, in kaart gebracht worden en wordt er beslist op advies van de groendienst welke bomen in de tuinzone al dan niet bewaard moeten

blijven. De bomen en de ondergroei vanaf een afstand van 10 m achter het bouwvlak moeten in elk geval bewaard blijven uit oogpunt van biologische waarde en buffer naar de achterliggende woningen in de Bremstraat.

De rest van de inhoud van de bezwaren wordt niet weerhouden.

Loten 7A en 7B een strook grond met een oppervlakte van 7a67ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Scheers dient daartoe loten 7A en 7B met een oppervlakte van 7a67ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Bijlagen:

- VA_VP_N_verkavelingsplan
- Advies_Elia_1280977_035
- ROOILIJNPLAN-250111
- Advies_Fluvijs_5000092487_offerte_verkavelaar
- bezwaren vk 2024 38
- Offerte_Wyre
- Advies_verkeersdienst_20250314
- Advies_ANB_25-202973_Liburni-Mol
- Advies_groendienst_20250507_111731_0
- Advies_Elia_final_answer_all_merged
- VA_INP2_N_overzichtsplan
- Algemene_voorwaarden_Wyre
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_20250507_111758_0
- 202438_Advies_Pidpa
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20250507_111746_0
- Advies_Fluvijs_5000092487_voorwaarden_gemeente
- Advies_Provincie_Antwerpen_202438
- Advies_Proximus_202438

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van loten 7A en 7B in het openbaar domein wordt gevraagd.

8. Keiheuvelstraat - gratis grondafstand - goedkeuring

Op 28 april 2025 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenistracé, met gratis grondafstand van lot C met een oppervlakte van 1a36ca, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Ontwerpakte
2. Hypothecair getuigschrift
3. Bodemattest Ovam 1217G
4. Afbakeningsplan
5. Hypothecair getuigschrift (aanvullend)
6. GR28042025 - zaak der wegen
7. Bodemattest Ovam 1217F
8. Kadastrale legger 1217F en 1217G
9. Advies projectcel Gebouwen

10. Kadastraal plan 1217F en 1217G

Goedkeuring wordt gevraagd

9. Rechtestraat 23 - aankoop - goedkeuring

Het lokaal bestuur bereikte een akkoord met de eigenaar voor de aankoop van de woning met grond Rechtestraat 23.

De woning grenst met de linker- en de achterperceelgrens aan de welzijns-campus 'Ten Hove' van het OCMW. Aan de overzijde van de straat bevinden zich de seniorenwoningen van Woonboog. Deze aankoop is een opportuniteit om de uitbreiding van de welzijns-campus te faciliteren.

Het betreft de percelen gelegen in Mol 4de afdeling, sectie F, nrs. 299P en 297G, met een totale kadastrale oppervlakte van 23a79ca. Gelegen binnen RUP 'Centrum' art. 3: zone voor residentieel wonen, aanleg van parking wordt toegestaan.

Bijlagen:

1. Kadastrale legger
2. Schattingsverslag
3. Kadastraal plan
4. Bodemattest Oram 297G
5. Advies projectcel Gebouwen
6. Hypothecair getuigschrift
7. Ontwerpakte
8. CBS 19 maart 2025 - aankoop woning
9. Bodemattest Oram 299P
10. CBS 13 januari 2016 - stedenbouwkundige vergunning 2015-276

Goedkeuring wordt gevraagd

10. kerkenbeleidsplan 2025 - toekomstvisie - goedkeuring

De gemeente Mol beschikt sinds 2016 over een kerkenbeleidsplan opgemaakt door het gemeentebestuur in samenwerking met het kerkbestuur, goedgekeurd door de bisschop van Antwerpen, Johan Bonny op 20 mei 2016 en door de Gemeenteraad van Mol op van 27 juni 2016.

Vanaf 1 januari 2025 moet elke gemeente werk maken van een actueel en goedgekeurd kerkenbeleidsplan. Dat is bepaald in artikel 33/2 van het erediensdecreet (opent nieuw venster) van 7 mei 2004.

- 'Actueel' betekent dat het kerkenbeleidsplan niet ouder is dan zes maanden bij indiening van de meerjarenplanning van de kerkfabrieken (uiterlijk zes maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad).
- 'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit met de nieuwe gemeenteraad.

Als gemeente beschik je uiterlijk de eerste week van juni 2025 over het plan. Eens je een goedgekeurd kerkenbeleidsplan hebt, kan je het indienen in het loket voor lokale besturen.

Bijlagen:

1. Kerkenbeleidsplan Mol 2025
2. Brief Bisschop van Antwerpen - akkoord kerkenbeleidsplan gemeente Mol 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Regiobibliotheek Stuifzand - evaluatie en aanpassing bibliotheekreglement - goedkeuring

In het najaar van 2021 traden de 7 Stuifzandbibliotheken (gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) samen met de overige Antwerpse bibliotheken toe tot het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel) met de nieuwe bibliotheeksoftware WISE. We kozen ervoor om samen met de andere zes bibliotheken in te stappen en zo de eerste stappen naar een regiobib te zetten. Daarom werd er eind 2020 een gemeenschappelijk reglement opgesteld. Een jaar na de start met WISE en het nieuwe reglement werd er in oktober 2022 een evaluatie gemaakt en werden op de 7 gemeenteraden een aantal aanpassingen goedgekeurd. Elke twee jaar evalueren de bibliotheken het reglement en stellen ze - als er voldoende elementen zijn - wijzigingen voor. Daarnaast willen de bibliotheken zo weinig mogelijk drempels voor kinderen om materialen uit te lenen. We wensen ook de ongelijkheid tussen lagereschoolkinderen weg te werken.

Bijlagen:

- 1) 2025Bibreglement Stuifzand bibliotheken_voorsteltotwijziging
- 2) 2025Bibreglement Stuifzand bibliotheken

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. EVA vzw kinderdagverblijf Molleke - agenda algemene vergadering 2 juni 2025 - goedkeuring

De algemene vergadering van de EVA vzw Molleke zal in de zitting van 2 juni 2025 onderstaande agenda bespreken:

1. Benoeming rollen
2. Aanstellen dagelijks bestuur
3. Jaarrekening
4. Jaarverslag

Bijlagen:

1. Jaarrekening
2. Jaarverslag

Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering wordt gevraagd. Tevens wordt gevraagd de vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om tijdens de algemene vergadering van 2 juni 2025 van EVA vzw kinderdagverblijf Molleke te handelen overeenkomstig deze beslissing.

13. Gemeentelijk onderwijs - huishoudelijk reglement schoolraad - goedkeuring

Op 1 april 2025 traden de nieuwe mandaten van de schoolraden voor de gemeentelijke scholen Alles Kids, De Zandloper, Klim-Op, Mozawiek, SAIGO Sterrenbos en GIBBO Galbergen in werking voor de periode 2025-2029.

Het huishoudelijk reglement van de schoolraad binnen het gemeentelijk onderwijs Mol is aan actualisatie toe.

Tijdens de installatievergadering van 29 april 2025 gaven de schoolraden van GBS Alles Kids, De Zandloper, Klim-Op, Mozawiek, SAIGO Sterrenbos en GIBBO Galbergen hun akkoord over het gewijzigde huishoudelijk reglement 2025-2029.

Bijlagen

1. Huishoudelijk reglement 2025-2029 - met gemarkeerde wijzigingen
2. Verslag 29 april 2025 - GBS Alles Kids
3. Verslag 29 april 2025 - GBS De Zandloper
4. Verslag 29 april 2025 - GBS Klim-Op
5. Verslag 29 april 2025 - GBS Mozawiek
6. Verslag 29 april 2025 - SAIGO Sterrenbos
7. Verslag 29 april 2025 - GIBBO Galbergen

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 22 april 2025 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 137 lestijden
- 12 SES-lestijden

In gbs Mozawiek zijn 106 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 22 april 2025. Dat zijn 3 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 3 lestijden.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 22 april 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Mozawiek.

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 22 april 2025 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 155 lestijden
- 20 SES-lestijden

In gbs Klim-Op zijn 119 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 22 april 2025. Dat is 1 kleuter meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 1 lestijd.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 22 april 2025, 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht wordt aan gbs Klim-Op.

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 22 april 2025 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 142 lestijden
- 10 SES-lestijden

In gbs Alles Kids zijn 102 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 22 april 2025. Dat zijn 10 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 10 lestijden. Hiervan werden er reeds 8 lestijden ingericht op instapdatum 10 maart 2025.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 22 april 2025, 2 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Alles Kids.

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 22 april 2025 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 138 lestijden
- 8 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 114 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 22 april 2025. Dat zijn 10 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 10 lestijden. Hiervan werden er reeds 4 lestijden ingericht op instapdatum 10 maart 2025.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 22 april 2025, 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs De Zandloper.

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Algemene vergadering op 24 juni 2025 van Cipal DV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 9 mei 2025 vraagt Cipal dv om de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024

6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van CipaI voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van CipaI dv.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

19. Algemene vergadering op 17 juni 2025 van Creat - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 21 maart 2025 vraagt Creat om de agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. wijziging van vermogen
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
4. verslag van de commissaris
5. a. goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
5. b. goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. aanstelling commissaris
8. actualisering presentievergoeding
9. statutaire benoemingen
10. varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Creat.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. Algemene vergadering op 17 juni 2025 van Fluvius - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 3 april 2025 vraagt Fluvius Kempen om de agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2024.

5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Kempen in Transco Energy cv
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor(neven)activiteiten.
7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Fluvius Kempen.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

21. Algemene vergadering op 17 juni 2025 van IKA - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 7 april 2025 vraagt IKA om de agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging tijdens de vorige 6 jaar.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IKA.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

22. Algemene vergadering op 13 juni 2025 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 18 april 2025 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024

10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten
13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

23. Algemene vergadering op 13 juni 2025 van IOK Afvalbeheer - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 18 april 2025 vraagt IOK Afvalbeheer om de agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS - samenstelling
13. Varia

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK Afvalbeheer.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. Algemene vergadering op 26 juni 2025 van Pontes - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij mail van 28 maart vraagt Pontes om de agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktenaam

4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Pontes.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 26 MEI 2025

25. Huwen in open lucht (ProMol - Cindy Dexters)

Uitgesteld punt van de gemeenteraad van 28 april:

Op de gemeenteraad van 22 maart 2021 werd op voorstel van Open Vld+ unaniem de motie goedgekeurd, om de mogelijkheden en modaliteiten van huwen in open lucht te onderzoeken. Bv. het Moldersbok zou hiervoor een prima locatie zijn, in de buurt van het Oude Gemeentehuis. Welke is de huidige stand van zaken in dat verband? Wat is het idee van de meerderheid over huwen in open lucht?

26. Fietsenstallingen in Mol centrum (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

De laatste tijd valt op dat er een tekort is aan fietsparkeerplaatsen aan openbare gebouwen of ruimtes in Mol. Bv. aan Santo Tomasplein, Getouw of schouwburg Rex zijn er te weinig mogelijkheden om bij drukte de fiets te stallen. Zijn er plannen om bestaande fietsenstallingen uit te breiden of nieuwe te creëren?

27. Kostprijs tickets Mol in scène (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

De prijzen voor tickets voor de voorstelling 'Spiegel van de plas' zijn bekend: 19 euro voor en kind, 29 voor volwassenen en 39 euro voor een vipplaats. Onze fractie vindt het jammer dat hier geen meer democratische prijzen gehanteerd worden. Voor een gemiddeld Mols gezin loopt de kost van zo'n uitstapje al rap op tot boven de 100 euro, wat voor veel mensen een serieuze hap uit het budget is. Jammer voor een evenement dat speciaal gericht is op de Mollenaar en een sociaal en verbindend doel heeft. De prijzen zouden zo moeten zijn dat iederéén in staat is om de voorstelling bij te wonen, dat zal nu niet het geval zijn.

28. Bankenplan (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

We horen steeds meer dat Mollenaars meer vraag hebben naar zitbanken. Om een praatje te slaan, of even uit te rusten bij een wandeling of zelfs om een wandeling naar de winkel of het centrum haalbaar te maken voor bv. senioren of mensen die slecht te been zijn. In Balen ging men hier actief mee aan de slag en zijn alle banken terug te vinden op de website. In Gompel nam het dorpssteam al het initiatief om een babbelbankenroute uit te tekenen en ook de seniorenraad vroeg al herhaaldelijk om naast beter ingerichte openbare ruimte, meer rustbanken te voorzien. Heeft het bestuur plannen in die richting? Hoe gaat de gemeente om met vragen van bewoners om banken te plaatsen? Zal hier extra budget voor voorzien worden?
