

ZITTING VAN MAANDAG 23 JUNI 2025

Aanwezig:

voorzitter	Ann Smeyers
burgemeester	Wim Caeyers
schepenen	Greet Van Tiggelen, Lotte Vreys, Hilde Valgaeren, Lieve Heurckmans, Hans De Groof, Frederik Loy, Wendy Soeffers
raadsleden	Servais Verherstraeten, Paul Vanhoof, Koen Van Gompel, Tomas Sergooris, Maria Belmans, Jan Vangheel, Hanne Paepen, Lander Geyzen, Anneleen Dom, Sofie Molenberghs, Maarten Van Camp, Chris Xhenseval, Nele Van Roey, Cindy Dexters, Kris Paepen, Emiel Ruts, Ward Buyens, Jens Timmermans, Liesbet Lommelen, Marc Sannen, Sonja Smaers, Lisette Heuvelmans
algemeen directeur	Laurens Moubax
Verontschuldigd:	
raadsleden	Luc Van Craenendonck, Zehra Ünlü

raadslid Nele Van Roey verlaat de vergadering vanaf punt 13.

raadslid Nele Van Roey vervoegt de vergadering vanaf punt 14.

raadslid Jan Vangheel verlaat de vergadering vanaf punt 32.

raadslid Jan Vangheel vervoegt de vergadering vanaf punt 37.

OPENBARE ZITTING

1. Punt bij hoogdringendheid - OMG 2025/151 zaak van de wegen - goedkeuring
2. Notulen gemeenteraad - 26 mei 2025 - goedkeuring
3. Politieraad - vervanging politieraadslid - kennisname
4. EVA vzw jeugd en sport Mol - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring
5. Gemeenteraad - aanpassing deontologische code - goedkeuring
6. Deontologische commissie bestuursperiode 2025-2030 - samenstelling - goedkeuring
7. Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - goedkeuring
8. Organisatiebeheersing - vaststelling algemeen kader - goedkeuring
9. Regiowerking - periodieke rapportering - kennisname
10. Retributiereglement schoolkosten GIBBO Galbergen - schooljaar 2025-2026 - goedkeuring
11. Subsidiedossier - Kempens Woonplatform Zuidoost - goedkeuring
12. OMG 2025/4 - zaak van de wegen - goedkeuring
13. OMG 2025/6 - zaak van de wegen - goedkeuring
14. OMG 2024/36 - zaak van de wegen - goedkeuring
15. OMG 2024/40 - zaak van de wegen - goedkeuring
16. OMG 2025/122 - zaak van de wegen - goedkeuring
17. OMG 2024/463 - zaak van de wegen - goedkeuring
18. OMG 2024/472 - zaak van de wegen - goedkeuring
19. OMG 2024/488 - zaak van de wegen - goedkeuring
20. Achterbos 37-39 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 1972/8 en verkavelingswijziging 2004/6 - goedkeuring
21. Bossestraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/313 - goedkeuring
22. Hoekstraat 11 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in omgevingsvergunning 2024/362 - goedkeuring
23. Schoolstraat zn - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in het stedenbouwkundig attest 2022/20 - goedkeuring
24. Pastorie Achterbos, Achterbos 54 - verkoop - goedkeuring
25. Kinderdagverblijf Molleke - verlenging erfpacht - goedkeuring
26. Oprichting nieuwe BKO Wezel - afsluiten notariële gebruiksovereenkomst - goedkeuring
27. vzw Den Brand, site Spoorwegstraat 27 - 3-partijenovereenkomst KBC Bank/vzw Den Brand/gemeente Mol - goedkeuring
28. Steenovens - samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht - goedkeuring
29. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2024 - goedkeuring
30. ILV Baldemore - jaarverslag + financieel verslag - goedkeuring

31. Lokaal ActiveringsPact 1 - eindverslag - goedkeuring
32. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern
verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw jeugd en sport Mol - kennisname en goedkeuring
33. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern
verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Kinderdagverblijf Molleke - kennisname en goedkeuring
34. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern
verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Cultuurcentrum Mol - kennisname en goedkeuring
35. EVA-vzw cultuurcentrum - agenda algemene vergadering 24 mei 2025 - goedkeuring
36. Algemene vergadering op 27 juni 2025 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat
vertegenwoordiger - goedkeuring
37. Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring
38. SAIGO Sterrenbos - capaciteitsbepaling - goedkeuring
39. Gemeentelijk onderwijs Mol - verwerkersovereenkomsten - goedkeuring
40. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Mozawiek) -
goedkeuring
41. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Klim-Op) -
goedkeuring
42. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Alles Kids) -
goedkeuring
43. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs De Zandloper) -
goedkeuring
44. Gemeentelijke basisscholen Mol - aanpassing schoolreglement - goedkeuring
45. GIBBO Galbergen - aanpassing schoolreglement - goedkeuring
46. SAIGO Sterrenbos - aanpassing schoolreglement - goedkeuring
47. Aanpassing Arbeidsreglement: wijziging bijlage 1 + wijziging bijlage 2 + wijziging bijlage 3 +
wijziging bijlage 5 + wijziging bijlage 6 + wijziging bijlage 7 + wijziging bijlage 8 + wijziging 9 +
toevoeging bijlage 13 - goedkeuring
48. Rechtspositieregeling- aanpassingen + toevoegen bijlage fietspolicy - goedkeuring
49. OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring

TOEGEVOEGDE AGENDA:

Punten aan de agenda gevraagd door de VooruitMemo fractie:

50. Subsidiereglement mobiele podia (Lander Geyzen)
51. Veilige schoolomgeving BS 't Egeltje (Lander Geyzen)
52. Verkaveling Heergrachtstraat (Koen Van Gompel)
53. Adviesraden (Koen Van Gompel)
54. Graafwerken Wyre (Koen Van Gompel)
55. Straatfeest Gasstraat (Koen Van Gompel)
56. Pleintje Ginderbroek (Tomas Sergooris)

Punten aan de agenda gevraagd door de ProMol fractie:

57. Stand van zaken parking Zillelande (Cindy Dexters)
58. Onderhoud Molse Nete (Cindy Dexters)

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

1. Punt bij hoogdringendheid - OMG 2025/151 zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Er dient een agendapunt bij hoogdringendheid aan de agenda van de gemeenteraad toegevoegd te worden.

Het betreft het dossier OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring.

Juridische gronden

Artikel 23 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt: "Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld".

MOTIVERING

Argumentatie

De voorzitter verzoekt de raadsleden akkoord te gaan met de toevoeging en de behandeling van een agendapunt bij hoogdringendheid.

Het agendapunt betreft 'OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring'.

Momenteel betreft dit het enige agendapunt dat op de extra zitting van 6 augustus 2025 zou moeten worden geagendeerd. Om geen extra zitting te moeten inrichten voor dit ene punt wordt gevraagd om het agendapunt met hoogdringendheid op de gemeenteraad van juni te behandelen. Zo niet komt de deadline van het omgevingsvergunningsdossier in het gedrang. De gemeenteraad van september is te laat.

Aan de stemming over de hoogdringendheid nemen alle aanwezige raadsleden deel.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De voorzitter verzoekt de raadsleden akkoord te gaan met de toevoeging en de behandeling van een agendapunt bij hoogdringendheid. Het agendapunt betreft 'OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring'.

Aan de stemming over de hoogdringendheid nemen 31 raadsleden deel.

Volgende raadsleden spreken zich uit over de hoogdringendheid en de behandeling van het agendapunt:

Wim Caeyers, Greet Van Tiggelen, Lotte Vreys, Hilde Valgaeren, Lieve Heurckmans, Hans De Groof, Frederik Loy, Wendy Soeffers, Servais Verherstraeten, Koen Van Gompel, Paul Vanhoof, Tomas Sergooris, Mia Belmans, Jan Vangheel, Hanne Paepen, Lander Geyzen, Anneleen Dom, Sofie Molenberghs, Maarten Van Camp, Chris Xhenseval, Nele Van Roey, Cindy Dexters, Ann Smeyers, Kris Paepen, Emiel Ruts, Ward Buyens, Jens Timmermans, Liesbet Lommelen, Marc Sannen, Sonja Smaers en Lizette Heuvelmans.

Artikel 2

De behandeling van het agendapunt 'OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring' wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Artikel 3

Het agendapunt wordt besproken als laatste punt van de agenda in de openbare zitting.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

2. Notulen gemeenteraad - 26 mei 2025 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De gemeenteraad vergaderde in zitting van 26 mei 2025.

De notulen en het verslag van de toegevoegde agenda van deze gemeenteraad werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Juridische gronden

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur overeenkomstig artikelen 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 33 § 1 van het huishoudelijk reglement - goedgekeurd op de gemeenteraad van 11 maart 2019 - bepaalt dat de notulen van de gemeenteraad alle besproken onderwerpen vermelden in chronologische volgorde, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Artikel 34 § 1 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur worden opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Bijlagen

1. Notulen en verslag gemeenteraad 26 mei 2025

MOTIVERING

Argumentatie

Het is verplicht dat de notulen van de vorige gemeenteraad worden goedgekeurd op de eerstvolgende gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van de gemeenteraad van 26 mei 2025 worden goedgekeurd.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

3. Politieraad - vervanging politieraadslid - kennisname

Kennisgenomen.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

In gemeenteraadszitting van 5 december 2024 werd Stef De Keyser verkozen tot effectief politieraadslid van de meergemeentezone Balen-Dessel-Mol.

Per brief van 7 april 2025 bood Stef De Keyser zijn ontslag aan als gemeenteraadslid. In huidige gemeenteraadszitting werd kennisgenomen van dit ontslag.

Het verlies van de hoedanigheid als gemeenteraadslid leidt van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad.

De voordrachtsakte namens lijst 4 (Vlaams Belang) die werd neergelegd in de gemeenteraadszitting van 5 december 2024 bevat geen opvolgers. Een nieuwe voordrachtsakte werd ingediend waarin Sonja Smaers wordt voorgedragen als kandidaat-effectief lid van de politieraad en Nele Van Roey als kandidaat-opvolger.

Juridische gronden

Artikel 19 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst van 7 december 1998, gestructureerd op twee niveaus, stelt dat indien er geen opvolgers meer zijn, alle nog in functie zijnde gemeenteraadsliden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht.

Artikel 20 en 21 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst van 7 december 1998, gestructureerd op twee niveaus.

Bijlagen

- 1) gemeenteraadsbesluit 5 december 2024 mbt verkiezing politieraadsleden
- 2) ontslagbrief Stef De Keyser
- 3) voordrachtsakte politieraad

MOTIVERING

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 19 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus werd een voordrachtsakte ingediend door Vlaams Belang, waarbij voor de politieraad wordt voorgedragen:

- als kandidaat-effectief lid: Sonja Smaers
- als kandidaat-opvolger: Nele Van Roey

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de voordrachtsakte voor de politieraad in opvolging van Stef De Keyser:

- als kandidaat-effectief lid: Sonja Smaers
- als kandidaat-opvolger: Nele Van Roey

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

4. EVA vzw jeugd en sport Mol - vervanging vertegenwoordiger - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

In zitting van 24-02-2025 werd Stef De Keyser (Vlaams Belang) aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA Jeugd en Sport Mol voor de bestuursperiode 2025-2030.

Er dient een vervanger te worden aangesteld ten gevolge van het ontslag van raadslid Stef De Keyser.

Juridische gronden

Artikelen 2, 40, 41 en 386 van het decreet lokaal bestuur.

De statuten van EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Bijlagen

- 1) EVA vzw jeugd en sport Mol gemeenteraadsbesluit van 24-02-2025
- 2) e-mail Vlaams Belang

MOTIVERING

Argumentatie

Er dient een vervanger te worden aangesteld.

Vlaams Belang, die de mandataris had voorgedragen, stelt voor om Stijn Nijs (Vlaams Belang) aan te stellen in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA jeugd en sport Mol in vervanging van Stef De Keyser.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Het mandaat van Stef De Keyser (Vlaams Belang) als vertegenwoordiger namens de gemeente in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA jeugd en sport Mol wordt beëindigd.

Artikel 2

Stijn Nijs (Vlaams Belang) wordt aangesteld als vertegenwoordiger namens de gemeente in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van vzw EVA jeugd en sport Mol voor de resterende bestuursperiode 2025-2030.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder het in kennis stellen daarvan aan vzw EVA jeugd en sport Mol.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

5. Gemeenteraad - aanpassing deontologische code - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De hogere overheid legt bij decreet op dat de gemeenteraad een deontologische code dient aan te nemen.

In zitting van 11 maart 2019 nam de gemeenteraad reeds een deontologische code aan. De werking en samenstelling van de deontologische commissie maakt onderdeel uit van deze deontologische code. Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad dient de samenstelling van de deontologische commissie aangepast te worden.

Juridische gronden

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van de een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

MOTIVERING

Argumentatie

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad dient de samenstelling van de deontologische commissie aangepast te worden.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt volgende deontologische code voor gemeenteraadsleden aan:

INLEIDING

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel vermeden te worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

Deze code is ook van toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen, op de voorzitter en de leden van het Vast Bureau en op de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van omdat zij in principe ook allen raadslid zijn. De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken.

1. HET STATUUT VAN DE CODE

Artikel 1

De deontologische code is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn als leidraad nemen bij de uitoefening van hun mandaat en bij hun dienstverlening aan de bevolking. Deze code is ook van toepassing op groepen van gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden die in opdracht van gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn handelen.

Artikel 2

Gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn die een ander openbaar mandaat bekleden (b.v. provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn moeten erover waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 3

Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

2. DIENSTVERLENING AAN DE BURGERS

2.1. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 4

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met officieel door overheden ingestelde dienstverlening (dus b.v. niet de termen "ombudsman", "ombudsvrouw", "ombudsdienst", "klachtendienst", "klachtenmanagement" of andere vergelijkbare samenstellingen met "ombud" en "klacht").

Artikel 5

Bij hun optreden in en buiten het gemeente- en OCMW-bestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Artikel 6

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 8

Tussenkomsten bij gerechtelijke en politionele instanties of bij de sanctionerend ambtenaar om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

2.2. Het gemeente raadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

Meldingen, klachten, informatievragen of beleidssignalen over gemeentelijke aangelegenheden die burgers via gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn uiten, worden aan de geëigende diensten of instanties overgemaakt.

Artikel 10

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn stellen informatie ter beschikking over de werking van ombudsdiensten en de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.

Artikel 11

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan

brengen, mag door de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn niet worden doorgegeven.

Artikel 12

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn de rol vervullen van aanspreekpunt.

Artikel 13

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie, het gerecht, enz., zoals bijvoorbeeld de ombudsdiensten en informatie-ambtenaren die van overheidswege ingesteld of aangesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

2.3. Het gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 14

Gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 15

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

Artikel 16

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben, voor wat betreft de dossiers en de bevoegdheden van de raad waarin zij zetelen, het recht te vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of bij een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen gesteld door de burger. Zij richten dergelijke vragen tot de algemeen directeur.

Artikel 17

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 18

Wanneer het gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van de burger (artikels 14 t.e.m. 17) wordt de eventuele briefwisseling terzake op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

2.4. Tussenkomen

Artikel 19

Bespoedigingstussenkomen, waarbij gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene

houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

Artikel 20

Verzoeken van een gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn om een burger te begunstigen zijn verboden. Tussenkomen bij juryleden of selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.

Artikel 21

Als gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de geëigende instanties.

Artikel 22

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

Artikel 23

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en – criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. Na afloop van het selectieproces kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

Artikel 24

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

2.5. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 25

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 26

Tussenkomen van gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

2.6. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 27

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn hem niet aanschrijven

om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 28

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

2.7. Bekendmaking dienstverlening

Artikel 29

Het gemeente- en OCMW-bestuur zullen op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking.

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van het raadslid, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres.

Artikel 30

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

2.8. Melding van tussenkomsten in het administratief dossier

Artikel 31

De lokale mandatarissen zullen er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaren elke tussenkomst die niet behoort tot de normale hiërarchische lijn (ondermeer uitgaande van gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier. Gewone informatieve vragen moeten niet vermeld worden.

3. OMGAAN MET AMBTENAREN

Artikel 32

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn respecteren de deontologische rechten en plichten van de ambtenaren.

Artikel 33

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn gaan respectvol om met de ambtenaren zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 34

Bij procedures in verband met selectie en rekrutering, evaluatie, bezwaarschriften, klachten of tucht, zorgen gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn ervoor dat de spelregels correct worden gevolgd.

Artikel 35

Als de gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn inzage of een afschrift wensen met betrekking tot een dossier van de raad waarin zij zetelen, dan richten zij dit verzoek tot de algemeen directeur. Het is niet toegestaan om het verzoek rechtstreeks tot de ambtenaar te richten.

4. OMGAAN MET DE PERS

Artikel 36

De schriftelijke perscommunicatie in naam van het gemeentebestuur verloopt via de communicatiedienst, na overleg, in naam van de bevoegde mandataris(sen). Wanneer gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn over gemeentelijke dossiers door de pers worden gecontacteerd, kunnen zij steeds de informatiedienst consulteren voor advies en overleg.

Artikel 37

Elk gemeenteraadslid en raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn maakt tijdens contacten met de pers over dossiers die het gemeentebestuur en het OCMW aanbelangen, duidelijk in welke hoedanigheid hij of zij spreekt. Het raadslid dat spreekt in naam van het gemeentebestuur of het OCMW, doet dit enkel wanneer het standpunt inhoudelijk gedragen wordt door het bestuur.

5. OMGAAN MET ANDERE GEMEENTE- EN OCMW-RAADSLEDEN

Artikel 38

De gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn gaan respectvol om met elkaar. Ze uiten geen kwetsende persoonlijke aantijgingen en gedragen zich welvoeglijk.

6. CORRECTE EN INTEGRE UITOEFENING VAN HET AMBT

Artikel 39

Als een mandataris, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijke betrokkenheid of privé-belang heeft bij een bepaald dossier, stelt hij of zij de algemeen directeur daarvan op de hoogte en bemoeit zich niet met de behandeling van het dossier.

Artikel 40

Het aannemen van geschenken van derden, van uitnodigingen, etentjes, manifestaties of reizen, kunnen de schijn van partijdigheid wekken. Gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn doen er alles aan om die schijn weg te nemen of te voorkomen. Voormelde zaken worden enkel aanvaard onder de voorwaarde dat ze kunnen besproken worden in het openbaar, dat ze een geringe materiële waarde vertegenwoordigen en ze tot geen enkele gunst of wederdienst verplichten.

Artikel 41

Gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn gebruiken de middelen, materialen en faciliteiten van de gemeente alleen voor de uitoefening van hun mandaat. Ze springen hier zuinig mee om.

Artikel 42

In de uitoefening van hun mandaat kunnen gemeenteraadsleden en raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn kennis krijgen van vertrouwelijke informatie. Dergelijke informatie mag nooit aan derden verstrekt worden zolang het gemeentebestuur die nog niet officieel openbaar heeft gemaakt. De informatie mag evenmin misbruikt worden om er persoonlijk voordeel uit te halen.

Artikel 43

Privacygevoelige informatie mag door de mandataris nooit bekend gemaakt worden aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon. Dit geldt in het bijzonder voor de raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn die in de uitoefening van hun mandaat regelmatig geconfronteerd worden met dergelijke informatie.

7. DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

Artikel 44

§ 1 Bevoegdheid

Er wordt zowel in de gemeenteraad als in de raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code voor raadsleden.

De deontologische commissie kan alleen advies verlenen aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn. Enkel de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn kan een einduitspraak doen over een vermeende schending van de deontologische code.

De besprekingen binnen de deontologische commissie kunnen bijvoorbeeld leiden tot:

- * een advies of aanbeveling aan de raad over de aanvulling of wijziging van de deontologische code
- * een advies aan de raad over een casus op vraag van de raad
- * vaststellingen over het gedrag van een mandataris en adviseren of dat al dan niet overeenstemt met de deontologische code van het orgaan waarvan die deel uit maakt
- * sensibiliseringsvoorstellen aan het lokaal bestuur over deontologie en integriteit
- * een uitspraak van afkeuring ten aanzien van bepaalde gedragingen

Als de deontologische commissie een onderzoek naar een inbreuk op de deontologische code afrondt, brengt ze de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van de resultaten van dat onderzoek en van haar advies.

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan vaststellen dat de deontologische niet geschonden werd.

Wanneer de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk vaststelt dat de deontologische code door een mandataris werd geschonden, kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen
- bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...

§ 2 Samenstelling

De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor:

- De gemeenteraadsleden
- De voorzitter van de gemeenteraad
- De schepenen
- De burgemeester

De deontologische commissie voor de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor:

- De OCMW-raadsleden
- De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- De voorzitter en leden van het vast bureau
- De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

De deontologische commissie bestaat uit 9 raadsleden, evenredig verdeeld over de fracties en wel als volgt:

Voorzitter van de gemeenteraad	1 lid
CD&V en N-VA:	4 leden;
Vooruit/Memo:	2 lid;
Vlaamse Belang:	1 lid;
ProMol:	1 lid;

De voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn is tevens voorzitter van de deontologische commissie en dient als één van 5 leden van de meerderheidsfracties aanschouwd te worden.

Elke effectieve vertegenwoordiger dient een vaste plaatsvervanger aan te duiden die hem kan vervangen bij diens afwezigheid of in het geval waar er sprake is van mogelijke belangenvermenging in hoofde van dat effectieve lid. Indien de voorzitter in dat geval verkeert, wordt hij vervangen maar neemt het lid van dezelfde fractie als de voorzitter met de hoogste anciënniteit de rol van voorzitter

van de deontologische commissie over. Enkel de effectieve leden ontvangen een uitnodiging en agenda voor de deontologische commissie.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de deontologische commissie.

De algemeen directeur woont de samenkomsten van de deontologische commissie bij met raadgevende stem.

Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld.

De deontologische commissie kan zich bij de bespreking van een casus laten bijstaan door onafhankelijke experts. Het is de deontologische commissie die hierover desgevallend per casus beslist. Onafhankelijke experts kunnen in dat geval de bespreking bijwonen met raadgevende stem."

De leden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de deontologische commissie bijwonen, en eventuele onafhankelijke experts, zijn tot geheimhouding verplicht.

§ 3 Werking

De deontologische commissie vergadert enkel als een casus wordt aangemeld en kent dus geen periodieke samenkomsten. Een aanmelding kan enkel vermeende inbreuken van een individuele mandataris bevatten en kan bijvoorbeeld niet gericht zijn tegen een fractie.

De voorzitter van de deontologische commissie roept de deontologische commissie bijeen en stelt de agenda op. De oproeping gebeurt digitaal, via de webtoepassing. Ter informatie wordt aan de leden van de deontologische commissie een e-mail, gericht aan het gemeentemol.be e-mailadres van het lid, verstuurd met de link naar deze webtoepassing. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden tevens ter beschikking gesteld aan de leden via de webtoepassing.

De voorzitter moet de deontologische commissie bijeenroepen indien er een melding van een mogelijke schending van de deontologische code bij hem is aangemeld. Deze aanmelding kan enkel komen van leden die gevat zijn door de deontologische code voor raadsleden.

In zijn schriftelijke aanvraag aan de voorzitter tot bijeenroeping van de deontologische commissie moet de aanvrager de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota die een aanduiding geeft van de vermeende inbreuk tegen de deontologische code. De voorzitter bepaalt de datum en plaats van de samenkomst die moet doorgaan binnen 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag tot bijeenroeping van de deontologische commissie.

De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan elk lid van de deontologische commissie bezorgd. De oproeping vermeldt de plaats, datum en tijdstip van de zitting en de agenda van de vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn.

De deontologische commissie kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De deontologische commissie kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

Vooraleer een aanmelding kan worden behandeld, moet door de deontologische commissie worden geoordeeld of deze ontvankelijk is. Algemeen kan een aanmelding gedefinieerd worden als de uiting van ontevredenheid over het optreden van een mandataris. Bijkomend criterium is dat de ontevredenheid redelijkerwijze had kunnen voorkomen worden.

Volgende zaken zijn niet ontvankelijk in de aanmeldprocedure (niet-limitatief):

- Een uiting van algemene ontevredenheid over het beleid en de betrokken mandataris
- Gebeurtenissen waarvan het raadslid al meer dan een jaar geleden kennis heeft gekregen.
- Aanmeldingen die het voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure.
- Aanmeldingen waarbij het lokaal bestuur geen betrokken partij is.

Wanneer de aanmelding niet ontvankelijk is, moet duidelijk vermeld worden waarom de aanmelding niet aanvaard wordt. Als de aanmelding ontvankelijk is, wordt een onderzoek ingesteld naar de gegrondheid van de aanmelding. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de deontologische commissie. Het onderzoek gebeurt op basis van informatie aangedragen door de aanmelder en informatie van andere, niet-exhaustieve bronnen. De voorzitter zal deze informatie verzamelen.

Vooraleer over te gaan tot het formuleren van een eindadvies zal het betrokken raadslid door de deontologische commissie gehoord worden over de vermeende inbreuk tegen de deontologische code.

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

De algemeen directeur is belast met de opmaak van het verslag van de samenkomsten van de deontologische commissie. Dit verslag bevat op een heldere manier de conclusies van de commissie.

§ 4 Openbaarheid

De deontologische commissie vergadert achter gesloten deuren. Een betrokkene die het voorwerp uitmaakt van de melding of klacht, kan om een openbare behandeling vragen voor zijn eigen tussenkomst. De deontologische commissie beslist in dat geval over deze vraag bij gewone meerderheid van stemmen.

8. DATUM VAN INWERKINGTREDING

Artikel 45

De code treedt in werking voor de gemeenteraadsleden de dag na goedkeuring in de gemeenteraad en voor de raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn de dag na goedkeuring in de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname

van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

6. Deontologische commissie bestuursperiode 2025-2030 - samenstelling - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

In de gemeenteraadszitting van 23 juni 2025 werd de aangepaste deontologische code van de gemeenteraad goedgekeurd.

In artikel 44 van deze code wordt voorzien in de samenstelling en werking van een deontologische commissie die waakt over de naleving van de deontologische code voor raadsleden. Bij de start van de nieuwe legislatuur dient de deontologische commissie opnieuw samengesteld te worden.

De deontologische commissie bestaat uit 9 raadsleden, evenredig verdeeld over de fracties en wel als volgt:

voorzitter:	1 lid;
CD&VteamWim en N-VA:	4 leden;
VooruitMemo:	2 leden;
Vlaamse Belang:	1 lid;
ProMol:	1 lid;

De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van de deontologische commissie.

Elke effectieve vertegenwoordiger dient een vaste plaatsvervanger aan te duiden die hem kan vervangen bij diens afwezigheid of in het geval waar er sprake is van mogelijke belangenvermenging in hoofde van het effectieve lid. Indien de voorzitter in dat geval verkeert, wordt hij vervangen maar neemt het lid van dezelfde fractie als de voorzitter met de hoogste anciënniteit de rol van voorzitter van de deontologische commissie over.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad de voordrachten ontvangt voor meerdere kandidaten dan er mandaten te begeben zij voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Juridische gronden

Artikelen 2 en 39 van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017.

Artikel 44 van de deontologische code van de gemeenteraad., zoals goedgekeurd in zitting van 28 april 2025.

Bijlagen:

1. voordrachtsaktes

MOTIVERING

Argumentatie

Aan de politieke fracties werd verzocht om kandidaturen in te dienen.

Volgende kandidaturen werden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad:

- kandidaat-leden en plaatsvervangers:

- | | |
|----------------------|---|
| - CD&Vteam Wim/N-VA: | - Ann Smeyers - voorzitter |
| | - Greet Van Tiggelen met als vaste plaatsvervanger Wendy Soeffers |
| | - Lotte Vreys met als vaste plaatsvervanger Wim Caeyers |
| | - Hilde Valgaeren met als vaste plaatsvervanger Wendy Soeffers |
| | - Frederik Loy met als vaste plaatsvervanger Wim Caeyers |
| - VooruitMemo | - Tomas Sergooris met als vaste plaatsvervanger Zehra Ünlü |
| | - Koen Van Gompel met als vaste plaatsvervanger Liesbet Lommelen |
| - Vlaamse Belang: | - Sonja Smaers met als vaste plaatsvervanger Nele Van Roey |
| - ProMol: | - Cindy Dexters met als vaste plaatsvervanger / |

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over de vraag wie wordt aangesteld als leden en plaatsvervangers van de deontologische commissie. Aan deze stemming nemen de 31 aanwezige leden deel.

Alle voorgedragen effectieve leden en alle plaatsvervangers worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Ann Smeyers wordt aangesteld als voorzitter van de deontologische commissie gemeenteraad voor de resterende bestuursperiode 2025-2030.

Artikel 2

- Greet Van Tiggelen met als vaste plaatsvervanger Wendy Soeffers
- Lotte Vreys met als vaste plaatsvervanger Wim Caeyers
- Hilde Valgaeren met als vaste plaatsvervanger Wendy Soeffers
- Frederik Loy met als vaste plaatsvervanger Wim Caeyers
- Tomas Sergooris met als vaste plaatsvervanger Zehra Ünlü
- Koen Van Gompel met als vaste plaatsvervanger Liesbet Lommelen
- Sonja Smaers met als vaste plaatsvervanger Nele Van Roey
- Cindy Dexters met als vaste plaatsvervanger /

worden aangesteld als effectieve leden en plaatsvervangers voor de deontologische commissie van de gemeenteraad voor de resterende bestuursperiode 2025-2030.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling

bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

7. Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Bij aanvang van de zittingsperiode dient de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast te stellen. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vormt een essentieel instrument voor de rechtszekere, transparante en efficiënte werking van de raad. Het biedt een aanvullend kader op het Decreet Lokaal Bestuur en legt afspraken vast over onder meer de vergaderorde, spreekrechten, stemming en agendering. Door het reglement aan het begin van de legislatuur vast te stellen, wordt voorzien in een duidelijk en gelijk toegepast procedureel kader dat de democratische besluitvorming ondersteunt en lokale noden weerspiegelt.

Juridische gronden

Artikelen 38, 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 31 van het decreet lokale democratie.

Inspraak en advies

Het ontwerp van huishoudelijk reglement werd besproken met de voorzitter van de gemeenteraad, met een afvaardiging van elke politieke fractie, de algemeen directeur, de manager personeel en bestuurszaken en de juriste op 10 juni 2025.

MOTIVERING

Argumentatie

Bij aanvang van de zittingsperiode dient de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast te stellen. Door het reglement aan het begin van de legislatuur vast te stellen, wordt voorzien in een duidelijk en gelijk toegepast procedureel kader dat de democratische besluitvorming ondersteunt en lokale noden weerspiegelt.

Het huishoudelijk reglement is gebaseerd op het huishoudelijk reglement goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 11 maart 2019, en gewijzigd in zitting van 25 april 2022. Onderstaande zaken werden gewijzigd ten opzichte van het huishoudelijk reglement van 11 maart 2019, gewijzigd in zitting van 25 april 2022:

Artikel	Wijziging
Art. 1-2	Volledig nieuw hoofdstuk met definities en toepassingsgebied.
Art. 3 §2	Digitale oproeping via webtoepassing

	toegevoegd naast e-mail.
Art. 3 §3	Procedure gewijzigd: aanvraag rechtstreeks via voorzitter i.p.v. algemeen directeur
Art. 4 §1	Termijn verduidelijkt: kalenderdagen i.p.v. dagen en oproeping op vrijdag, 9 kalenderdagen vóór de vergadering op maandag.
Art. 5	Enkel beleidsvragen zijn voldoende voor het indienen van agendapunten. Volledige ontwerpen van beslissing met nota zijn niet noodzakelijk.
Art. 6	Een meer uitgebreide beschrijving van regels rond beeld- en geluidsopnames en de daarbij horende toestemming.
Art. 12 §3	Toevoeging: algemeen directeur heeft het recht zelf technische toelichting te geven of te laten geven door door hem aangewezen personeelsleden. Uitgebreidere definitie van het begrip 'technische toelichting'
Art. 13 §2	Het verslag wordt ter beschikking gesteld via meetingmobile.
Art. 13 §4	<i>'Raadsleden kunnen deze andere documenten raadplegen tijdens de kantooruren.'</i> i.p.v. <i>'De algemeen directeur of zijn aangestelde zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen'</i>
Art. 13 §6	De praktische organisatie van het bezoekreht van raadsleden aan gemeentelijke instellingen gaat van het college naar de algemeen directeur.
Art. 14, lid 5	Toevoeging van de bewoordingen 'zeer tijdsintensieve of': 'noch mogen ze verplichten tot het uitvoeren <i>van zeer tijdsintensieve of</i> kostelijke studies'
Art. 21 §1	Verduidelijking: 'ontwerp van beslissing' i.p.v. 'hoofdvraag' Punten 5° en 6° werden verwijderd.
Art 21 §2	Verduidelijking: 'ontwerp van beslissing' i.p.v. 'hoofdvraag'
Art. 34, lid 1	Verwijderd: 'elke contractuele aanstelling'
Art. 34, lid 2	Verwijderd: 'aangesteld'
Art. 37 t.e.m. 40	De regeling betreffende de raadscommissies werd aangepast naar huidige situatie. Er is maar één gemeenschappelijke raadscommissie.
Art. 45	Presentiegeld werd verhoogd (van 213,32 naar 265,25 euro); ook voor commissies werd dit verhoogd (van 106,66 euro naar 132,63 euro).
Art. 49, lid 2	Toevoeging: 'en moeten passen binnen het vormingsbudget dat in het meerjarenplan werd voorzien.'
Art. 50	Verwijderd: de voorbeelden werden uit het

	reglement gehaald en in een apart document opgeslagen.
--	--

Financiële weerslag

De presentiegelden voor de raadsleden zijn voorzien op actie.

BESLUIT

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van 11 maart 2019 en gewijzigd in zitting van 25 april 2025 wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt een aangepast huishoudelijk reglement aan met volgende inhoud:

TOEPASSINGSGBIED

Art. 1. – §1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de werking van de gemeenteraad, zoals bedoeld in artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur, en regelt de organisatie, de vergaderingen, de beraadslagingen, de besluitvorming en de rechten en plichten van de gemeenteraadsleden, overeenkomstig de geldende decretale en wettelijke bepalingen.

§2. Het reglement is bindend voor alle gemeenteraadsleden, de voorzitter, het college van burgemeester en schepenen wanneer zij deelnemen aan de werkzaamheden van de raad, de algemeen directeur, de gemeentelijke ambtenaren die betrokken zijn bij de ondersteuning van de raad, en voor elke persoon of instantie die door of op uitnodiging van de gemeenteraad aan de werkzaamheden deelneemt.

§3. De bepalingen van dit reglement doen geen afbreuk aan hogere regelgeving, onder andere het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de Wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur. In geval van tegenstrijdigheid heeft deze hogere regelgeving voorrang.

§4. Dit reglement is eveneens van toepassing op de voorbereidende en bijkomende vergaderingen van de gemeenteraad, voor zover deze rechtstreeks verband houden met de uitoefening van zijn bevoegdheden, met uitzondering van informele contacten of partijpolitieke bijeenkomsten.

DEFINITIES

Art. 2. - Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° Gemeenteraad

Het vertegenwoordigend orgaan van de gemeente, samengesteld uit rechtstreeks verkozen leden, bevoegd voor het vaststellen van het gemeentelijk beleid en het nemen van beslissingen in autonome en gedelegeerde aangelegenheden.

(Art. 40 e.v. Decreet Lokaal Bestuur)

2° Voorzitter van de gemeenteraad (hierna: voorzitter)

Het gemeenteraadslid dat overeenkomstig artikel 19 DLB werd aangeduid om de gemeenteraad voor te zitten. De voorzitter leidt de vergaderingen, ziet toe op de orde en waarborgt het reglementair verloop van de vergadering.

(Art. 19 DLB)

3° Gemeenteraadslid

Een persoon die, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, via rechtstreekse verkiezingen door de inwoners van de gemeente werd verkozen om zitting te nemen in de gemeenteraad.

(Art. 5, 2° en art. 9, 1° DLB)

4° Fractie

Een groepering van twee of meer gemeenteraadsleden die tot dezelfde politieke partij of lijst behoren, en die binnen de gemeenteraad gezamenlijk optreden voor beraadslagingen, stemmingen en communicatie. Fracties worden erkend op basis van schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de gemeenteraad na de installatievergadering, met vermelding van de samenstelling en eventuele fractieleider.

Een raadslid kan slechts deel uitmaken van één fractie tegelijk. Fractievorming is van belang voor de toewijzing van spreekrechten, commissiezetels en andere organisatorische aangelegenheden binnen de raad.

5° Algemeen directeur

De functionaris die, als hoogste ambtenaar van de gemeente, instaat voor de organisatie van de diensten en de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de besluiten van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Hij woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is belast met het opmaken van de notulen.

(Art. 151 e.v. DLB)

6° Rangorde

De volgorde van voorrang die wordt toegepast bij de aanwijzing of vervanging van gemeenteraadsleden of andere mandatarissen wanneer zij verhinderd zijn of hun ambt tijdelijk niet kunnen uitoefenen.

De rangorde wordt bepaald op basis van het aantal naamstemmen dat elk verkozen gemeenteraadslid behaalde bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen, waarbij een hoger aantal stemmen voorrang geeft.

(Art. 6, §7 DLB)

7° Vergadering of zitting

Een formeel samengeroepen bijeenkomst van de gemeenteraad, waarvoor een oproeping met agenda werd verstuurd conform de bepalingen van artikel 26 DLB, en die plaatsvindt op de daartoe vastgestelde locatie, datum en tijdstip, onder leiding van de voorzitter van de gemeenteraad. Tijdens de vergadering wordt beraadslaagd en beslist over de geagendeerde punten.

8° Oproeping

Het document waarmee de gemeenteraadsleden worden uitgenodigd voor een vergadering van de gemeenteraad, met vermelding van de datum, het tijdstip, de plaats van de vergadering en de volledige agenda.

(Art. 26 DLB)

9° Agenda

De opsomming van de onderwerpen die tijdens een vergadering zullen worden behandeld. De agenda wordt opgenomen in de oproeping.

(Art. 26 DLB)

10° Verklarende nota

Een toelichtend document dat wordt toegevoegd aan een agendapunt en dat nadere uitleg geeft over het onderwerp, het doel, de juridische en/of financiële implicaties van het voorgestelde besluit.

(Art. 26, §2 DLB)

11° Ontwerpbesluit

De voorgestelde tekst van een beslissing die ter bespreking en stemming wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. Bij goedkeuring wordt het een formeel besluit van de raad.

(Art. 26, §2 en art. 186 DLB)

12° Beleidsvragen

Mondelinge of schriftelijke vragen die door een gemeenteraadslid worden gesteld met betrekking tot het gevoerde of geplande gemeentebestuur, met het oog op democratische controle.
(Art. 34 DLB)

13° Beleidsrapport

Een document dat door het gemeentebestuur wordt opgesteld in het kader van de beleids- en beheerscyclus en dat de strategische en operationele doelstellingen, de financiële vertaling ervan en de realisatiegraad van het gevoerde beleid bevat. Het beleidsrapport omvat, al naargelang het geval:

- het meerjarenplan;
- de aanpassing van het meerjarenplan;
- de jaarrekening.

Het beleidsrapport wordt opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
(Art. 249 t.e.m. 270 DLB)

14° Orde van de vergadering

Het gestructureerd verloop van de vergadering, overeenkomstig de agenda, en onder leiding van de voorzitter van de gemeenteraad, met naleving van onderhavig huishoudelijk reglement.
(Art. 19 DLB)

15° Besloten vergadering

Een vergadering of een gedeelte van een vergadering van de gemeenteraad die niet toegankelijk is voor het publiek, wanneer dit vereist is op grond van wettelijke uitzonderingen op de openbaarheid, zoals vastgelegd in het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of als 2/3^{de} van de aanwezige gemeenteraadsleden hierom vragen conform artikel 5.
(Art. 32 DLB)

16° Dringende noodzakelijkheid

Een uitzonderlijke en objectief vaststelbare situatie waarin het gemeentelijk belang zodanig in het gedrang komt, dat het volgen van de reguliere oproepings- of agenderingsprocedure een wezenlijke belemmering zou vormen voor de noodzakelijke besluitvorming.
(Art. 26, §1 en §2 DLB)

17° Motie

Een formeel voorstel dat door één of meerdere raadsleden wordt ingediend om een standpunt in te nemen, een actie te vragen of het vertrouwen in een orgaan of lid ervan uit te spreken of te ontfemen. Moties worden behandeld conform de bepalingen van onderhavig huishoudelijk reglement.

18° Aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken

Onderwerpen die gegevens of omstandigheden betreffen met betrekking tot het privéleven van individuen, zoals personeelsdossiers, sociale dossiers of tuchtprocedures, die in besloten vergadering worden behandeld met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
(Art. 32, 1° DLB en art. 8 Wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur)

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 3. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De data van de gemeenteraadsvergaderingen (hierna: vergaderingen) voor het lopende jaar worden door de voorzitter bij de aanvang van het nieuwe kalenderjaar vastgelegd en worden onverwijld meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. Eventuele wijzigingen worden zo snel mogelijk meegedeeld.

§ 2. - De voorzitter roept de gemeenteraad bijeen (hierna: oproeping) en stelt de agenda op. De oproeping gebeurt via e-mail, gericht aan het gemeentemol.be e-mailadres van het raadslid, verstuurd met een verwijzing naar de webtoepassing waar de agendapunten raadpleegbaar zijn.

Voor gemeenteraadsleden die de algemeen directeur hier om verzoeken, wordt de oproeping per post toegezonden.

Indien het gemeenteraadslid de oproeping niet zou ontvangen hebben op de dag dat hij deze normaal ontvangen zou moeten hebben, neemt het raadslid contact op met de algemeen directeur om alsnog een exemplaar van de oproeping te bekomen.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden tevens ter beschikking gesteld aan de leden via de webtoepassing.

Wanneer de voorzitter hiertoe beslist kunnen begeleidende documenten bij een agendapunt om praktische redenen enkel aan de fractievoorzitters overhandigd worden.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° het college van burgemeester en schepenen;

2° een derde van de zittinghebbende leden;

3° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

4° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige vergadering nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De aanvragers richten hun schriftelijke aanvraag tot bijeenroeping aan de voorzitter en stellen de algemeen directeur hiervan in kennis. De aanvragers vermelden de agenda, vergezeld van een verklarende nota, een ontwerpbesluit, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 4 kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 4. - § 1. - De oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering aan elk raadslid bezorgd.

Vergaderingen vinden gewoonlijk plaats op maandagen. De dag van verzending van de oproeping is niet in de termijn inbegrepen. Om praktische redenen worden de punten verzonden op vrijdag, 9 kalenderdagen vóór de dag van de vergadering.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt de plaats, datum en tijdstip van de vergadering en de agenda van de openbare en van de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van besluit toegevoegd.

Art. 5. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun beleidsvragen bij voorkeur per e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@gemeentemol.be), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

De dag van overhandiging van de punten is niet in de termijn inbegrepen. Om praktische redenen dienen de punten ten laatste de woensdag om 10 uur voorafgaand aan de geplande vergadering aan de algemeen directeur worden bezorgd.

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

OPENBAARHEID VAN DE VERGADERING

Art. 6. - § 1. De vergaderingen zijn in principe openbaar.

§ 2. De openbaarheid van de vergadering verleent geen automatisch recht tot het maken van beeld- en/of geluidsopnames door aanwezigen, ongeacht of het gaat om mandatarissen, leden van de pers, gemeentepersoneel of andere aanwezigen. De algemeen directeur maakt echter wel geluidsopnames van de vergadering in het kader van het opmaken van het verslag van de vergadering en stelt deze ter beschikking via de gemeentelijke website.

§ 3. Het maken van beeld- of geluidsopnames – waaronder fotografie, filmopnames of audio-opnames – tijdens de vergadering is slechts toegestaan na voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter, én mits individuele, expliciete toestemming van elke persoon die herkenbaar in beeld of geluid wordt gebracht.

§ 4. De toestemming tot het maken van opnames impliceert niet de toestemming tot publicatie of verdere verspreiding van het beeld- of geluidsmateriaal. Voor dergelijke publicatie is afzonderlijke toestemming vereist van de betrokken personen. De algemeen directeur maakt echter wel geluidsopnames van de vergadering in het kader van het opmaken van het verslag van de vergadering en stelt deze ter beschikking via de gemeentelijke website.

§ 5. De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van één of meerdere aanwezigen de toelating tot het maken van opnames weigeren of intrekken, wanneer dit nodig wordt geacht ter bescherming van de orde van de vergadering of van de persoonlijke levenssfeer van de aanwezigen.

§ 6. Het gemeenteraadslid dat zonder de vereiste toestemmingen opnames maakt of laat maken, kan worden gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen inzake de ordeverstoring in het huishoudelijk reglement. Voor derden kan de voorzitter passende maatregelen nemen, waaronder verwijdering uit de vergaderzaal.

§ 7. De vergadering is openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsliden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn ook openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt - indien de betrokkene hierom verzoekt - de hoorzitting in het openbaar gehouden.

Art. 7. - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige gemeenteraadsliden in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 8. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de eerstvolgende vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van een punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

GEHEIMHOUDING

Art. 9. - De gemeenteraadsliden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 10. - § 1. - Plaats, dag en uur van de vergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 11. - § 1. - De gemeente maakt, aan alle natuurlijke personen, rechtspersonen of groeperingen, inclusief perscorrespondenten die erom verzoeken, de agenda en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Eenieder die de vergadering bijwoont, krijgt de agenda van de openbare vergadering overhandigd.

§ 3. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het DLB.
Via de website van de gemeente Mol is de openbare vergadering in uitgesteld relais integraal na een week te beluisteren.

Art. 12. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden tevens ter beschikking gesteld via de webtoepassing.

Bij omvangrijke dossiers of praktisch moeilijk digitaliseerbare dossiers die niet elektronisch beschikbaar zijn, kan de algemeen directeur het raadslid verzoeken om ter plaatse inzage te nemen van het dossier.

§ 2. - Het ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 3, § 2 van dit reglement.

§ 3. - Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. De algemeen directeur heeft indien hij het nodig acht altijd het recht om zelf een technische toelichting te geven of te laten geven door de door hem aangewezen personeelsleden met betrekking tot een dossier dat op de agenda voorkomt.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure, steunend op documenten en feiten.

Het gaat niet over het interpreteren van stukken of beleidsopties van de politieke verantwoordelijken, niet over de persoonlijke visie van de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden of appreciatie over dossiers of het verwoorden van persoonlijke standpunten van leden van het college. Bovenstaande behoort tot de zwijgplicht.

Op een schriftelijke vraag van een raadslid aan de algemeen directeur wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

INZAGE VAN DE DOSSIERS

Art. 13. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. - Het verslag van het college van burgemeester en schepenen wordt uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop het verslag werd goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit wordt beschikbaar gesteld via meetingmobile.

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen de volgende documenten worden ingezien tijdens de openingsuren:

- 1° de meerjarenplannen en budgetten van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
- 3° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 5° de gemeentelijke reglementen en verordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 6° het register van de inkomende en uitgaande stukken;
- 7° de deontologische code voor gemeenteraadsleden;
- 8° het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

§ 4. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 11 en artikel 12, § 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Er bestaat geen inzagerecht van het bevolkingsregister, strafregister, register van burgerlijke stand, documenten waarop de wet op de privacy van toepassing is en andere documenten waarvan het inzagerecht wettelijk uitgesloten is.

De raadsleden kunnen deze andere documenten raadplegen tijdens de kantooruren.

Om de algemeen directeur of zijn aangestelde in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden richten hiertoe een mondeling of schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur. De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur of zijn aangestelde tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk twintig dagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 6. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrechten praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

§ 7. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via hun postbakje op het secretariaat en/of via een e-mail.

Art. 14. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergaderingen en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. Deze vraagstelling moet beknopt worden geformuleerd en een onmiddellijk antwoord mogelijk maken. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende vergadering geantwoord. Om praktische redenen dienen de vragen, zoals de toegevoegde punten bedoeld in artikel 5, §1, ten laatste de woensdag om 10 uur voorafgaand aan de vergadering waarop de vraag zal worden gesteld aan de algemeen directeur te worden bezorgd.

De mondelinge en schriftelijke vragen worden pas behandeld na volledige behandeling van de openbare agenda's van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het uitvoeren van zeer tijdsintensieve of kostelijke studies of opzoeken tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt aldus een informatie- en verantwoordingsverplichting opgelegd, waardoor de controletaak van de gemeenteraad in het algemeen en de functie van het individuele gemeenteraadslid aan belang winnen, zonder echter aan de prerogatieven van de burgemeester, de schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst te raken. Dit betekent dat aan het vragenrecht geen directe politieke sanctie kan worden verbonden. De vraag en het antwoord maken niet het voorwerp uit van een stemming in de gemeenteraad.

QUORUM

Art. 15. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Er wordt voor deze vergadering geen presentiegeld betaald.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

Art. 16. - Bij aanvang van de vergadering tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 17. - De voorzitter zit de vergaderingen voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of wanneer het hem verboden is om deel te nemen aan de bespreking en de stemming overeenkomstig artikel 27 van het DLB, wordt hij als volgt vervangen:

1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het gemeenteraadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit geniet het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de voorkeur. Als het gemeenteraadslid met de meeste anciënniteit de voorzitter in die gevallen niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van anciënniteit. Bij gelijke anciënniteit wordt het mandaat waargenomen door het gemeenteraadslid dat bij de verkiezingen de meeste naamstemmen heeft behaald.

In casu geldt de rangorde van de huidige gemeenteraad.

De voorzitter die als verhinderd wordt beschouwd of tijdelijk afwezig is, wordt vervangen zolang hij verhinderd of tijdelijk afwezig is. De gemeenteraad neemt akte van de verhindering, en van de beëindiging van de periode van verhindering. Als het niet gaat om een door het decreet opgelegde verhindering, dan richt de voorzitter zijn verzoek tot vervanging wegens verhindering aan de gemeenteraad.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 18. - § 1. - De voorzitter, of de algemeen directeur op verzoek van de voorzitter, geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen of toelichtingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 19. - § 1. - De agendapunten kunnen worden toegelicht. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2 - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 20. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Art. 21. - § 1. - In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de ontwerp van beslissing, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

§ 2. - De amendementen worden voor het ontwerp van beslissing en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 22. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 23. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 24. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 25. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 26. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 27. - De vergaderingen raad voor maatschappelijk welzijn gaan in principe op dezelfde dag door. De agendapunten worden in principe in deze volgorde behandeld:

1° de agendapunten van de openbare vergadering, met uitzondering van de mondelinge en schriftelijke vragen;

2° de agendapunten van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de mondelinge en schriftelijke vragen;

3° mondelinge en schriftelijke vragen gemeenteraad;

4° mondelinge en schriftelijke vragen raad voor maatschappelijk welzijn;

5° de agendapunten van de besloten vergadering van de gemeenteraad;

6° de agendapunten van de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Indien de punten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aan de orde zijn, wordt de vergadering desgevallend geschorst.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 28. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 29. - § 1. - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2 - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meerdere onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 30. - § 1. - De gemeenteraadsliden stemmen niet geheim behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.

§ 3. - In principe wordt mondeling gestemd.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Art. 31. - De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Iedere stemming wordt begonnen met de burgemeester, de schepenen of het raadslid dat rechts naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in tegenovergestelde richting van de wijzers van het uurwerk. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen van artikel 34. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 32. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Zowel onthoudingen als ongeldige stemmen tellen niet mee.

Voor de stemming en de stemopneming wordt een bureau samengesteld bestaande uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden die geen persoonlijk belang hebben bij de stemming. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 33. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 34. - Voor elke benoeming tot ambten, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 35. - § 1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare vergadering.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikelen 7 en 8 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 36. - § 1. - De notulen en het zittingsverslag van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 277 en 278 van het DLB.

§ 2. - Ten laatste op het einde van de vergadering wordt aan de algemeen directeur gemeld welke tussenkomsten en stemmotiveringen de raadsleden opgenomen willen zien in de notulen. Daartoe dienen de raadsleden een afschrift van de voorgelezen tekst(en) onverwijld over te maken aan het gemeentesecretariaat.

§ 3. - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste acht dagen voor de volgende vergadering bekendgemaakt via de webtoepassing, en zijn op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis van willen nemen.

§ 4. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 5. - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

RAADSCOMMISSIE

Art. 37. - De gemeenteraad richt een raadscommissie op die samengesteld is uit de gemeenteraadsliden. De raadscommissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de vergaderingen van de gemeenteraad waaronder het stellen van technische vragen aan de administratie, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De raadscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Art. 38. - Er worden minstens drie raadscommissies per jaar georganiseerd.

Art. 39. - De raadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

Indien de voorzitter verhinderd is of afstand doet van zijn mandaat als voorzitter of als gemeenteraadslid, wordt hij opgevolgd door zijn plaatsvervanger.

Art. 40. - De raadscommissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Het college van burgemeester en schepenen of een derde van de gemeenteraadsliden kunnen de voorzitter vragen de raadscommissie bijeen te roepen. De oproeping en het versturen van de agenda gebeurt via e-mail met verwijzing naar de webtoepassing.

De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij aanvang van de vergadering, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde wordt bezorgd. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Het opmaken van de verslagen en notulen van de raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, aangeduid door de algemeen directeur.

FRACTIES

Art. 41. - Op de installatievergadering van de gemeenteraad worden de fracties vastgesteld. Tot aan de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad kunnen geen nieuwe fracties worden gevormd. Evenmin kunnen fracties worden samengevoegd.

Raadsleden kunnen de fractie waartoe zij behoren verlaten door hun verzoek daartoe schriftelijk te richten aan de voorzitter.

Een raadslid kan uit een fractie worden ontzet op verzoek van een meerderheid van de raadsleden van de fractie waartoe hij behoort. Het verzoek daartoe wordt gericht aan de voorzitter.

De voorzitter deelt het verzoek tot ontslag of tot ontzetting uit de fractie mee aan de eerstvolgende gemeenteraad die er akte van neemt. Het raadslid dat ontslag neemt of ontzet wordt, heeft de keuze om als onafhankelijk raadslid te zetelen of zich aan te sluiten bij een bestaande fractie. Indien het raadslid niet expliciet kiest om zich aan te sluiten bij een bestaande fractie, wordt hij geacht als onafhankelijk raadslid te zetelen.

Alle rechten van de fracties, zoals bijvoorbeeld het recht om iemand af te vaardigen in adviesraden, behoren toe aan de fracties zoals die in de installatievergadering werden vastgesteld. De rechten van de fractie vervallen van zodra de fractie geen enkel raadslid meer telt. Een fractie verkrijgt geen bijkomende rechten indien andere raadsleden zich bij de fractie aansluiten.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Art. 42. - § 1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aangetekend of tegen ontvangstbewijs gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan van de gemeente aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van dit orgaan maakt deze beoordeling. Het / Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 43. - § 1. - De voorzitter plaatst het verzoekschrift voor de gemeenteraad op de agenda van de eerstvolgende vergadering indien het verzoekschrift minstens twintig dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een raadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

PRESENTIEGELD

Art. 44. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen voor zover zij deze minstens gedurende de helft van de vergadering bijgewoond hebben:

- 1° de gemeenteraad;
- 2° de raadscommissies;
- 3° de ad hoc raadscommissies.

Voor een informatievergadering van de gemeenteraad wordt geen presentiegeld verleend.

Er kan geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

Art. 45. - Het presentiegeld voor de vergaderingen bedraagt € 265,25. Dit bedrag wordt geïndexeerd volgens de spilindex.

De voorzitter ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen die hij voorziet.

Het presentiegeld voor de leden én de voorzitter van de vergaderingen van de raadscommissies bedraagt € 132,63. De vaste plaatsvervangers die de raadscommissies bijwonen ontvangen geen presentiegeld indien ook de effectieve vertegenwoordiger aanwezig is.

Het presentiegeld voor de leden én de voorzitter van de vergaderingen van de ad hoc raadscommissies bedraagt € 132,63.

KOPIERECHT

Art. 46. - Teneinde de inzage van de dossiers van de raad te vergemakkelijken, kunnen de gemeenteraadsleden op hun verzoek een kopie bekomen van de door hen aan te duiden stukken uit de dossiers die ze komen inzien. Op telefonische verzoeken om kopies wordt niet ingegaan. Documenten waarvan het kopierecht niet mogelijk is conform openbaarheid van bestuur, zijn uitgesloten.

Art. 47. - De door het raadslid gevraagde kopies zijn bedoeld voor zijn persoonlijk gebruik en zijn niet bestemd om verder verspreid of bekendgemaakt te worden.

VERZEKERINGEN

Art. 48. - De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor de ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

De leden van het college van burgemeester en schepenen vallen niet onder de polis. Zij vallen onder de polis arbeidsongevallen van personeelsleden.

KOSTEN VORMING EN VERTEGENWOORDIGING VAN DE GEMEENTE TIJDENS DE UITOEFENING VAN HET MANDAAT

Art. 49. - Binnen de perken van het voorziene budget, kunnen de raadsleden studiedagen of vormingscursussen volgen of het gemeentebestuur vertegenwoordigen tijdens overlegmomenten op kosten van het gemeentebestuur voor zover dit betrekking heeft op de uitoefening van hun mandaat en voor zover de raadsleden voor deze vertegenwoordiging geen middelen ontvangen van derden. Onkosten met betrekking tot vervoer, worden enkel terugbetaald indien het raadslid gebruik maakt van het openbaar vervoer of van de gemeentelijke dienstvoertuigen.

Raadsleden richten hiertoe voorafgaandelijk een schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur via het emailadres secretariaat@gemeentemol.be. De kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten verantwoord worden met bewijsstukken.

Ze betreffen in principe enkel vormingscycli, studiedagen of overlegmomenten in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar en moeten passen binnen het vormingsbudget dat in het meerjarenplan werd voorzien.

ONDERTEKENINGSBEVOEGDHEID AMBTENAREN

Art. 50. - § 1. - In uitvoering van artikel 279, § 6 DLB worden de volgende stukken ondertekend door de omgevingsambtenaar, diens vervanger of de algemeen directeur:

Het betreft hier ten exemplatieve titel:

- een proces-verbaal van openbaar onderzoek zoals bepaald in het decreet betreffende de omgevingsvergunning
- adviezen in het kader van een vergunningsaanvraag zoals bepaald in artikel 24 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning
- attesten van aanplakking en gewaarmerkte afschriften hiervan zoals bedoeld in het Decreet betreffende de omgevingsvergunning.
- stedenbouwkundige uittreksels zoals bedoeld in artikel 5.2.7. VCRO, vastgoedinformatie en begeleidende brieven aan de aanvragers hiervan

§ 2. - In uitvoering van artikel 279, § 6 decreet over het lokaal bestuur worden volgende stukken ondertekend door het afdelingshoofd patrimonium of de door hem / haar aangestelde expert:

- digitale bouwaanvragen voor gemeente en OCMW waarbij de gemeente of het OCMW optreedt als bouwheer

§ 3. - Alle stukken, anders dan de effectieve beslissingen van de gemeenteraad en van het college, alle akten en bekendmakingen van de gemeente en samenwerkingsovereenkomsten, kunnen ondertekend worden door de respectievelijke afdelingshoofden van de afdelingen van waaruit deze stukken vertrekken of de dossierbeheerder. Dit geldt tevens voor elektronische stukken en elektronische ondertekeningen en aangiften.

Bij hun afwezigheid kunnen de stukken ondertekend worden door het departementshoofd, door de diensthoofden van de diensten die ressorteren onder hun verantwoordelijkheid of door de door het afdelingshoofd aangeduide personeelsleden van hun dienst.

Diegenen die bevoegd zijn stukken te ondertekenen dienen boven hun handtekening hun naam en functie te vermelden en, in voorkomend geval, melding te maken van de opdracht.

§ 4. In uitvoering van artikel 279, § 6 DLB worden overeenkomsten en alle andere zaken van dagelijks beheer van het Jakob Smitsmuseum gedelegeerd naar de conservator.

BINDENDE KRACHT

Art. 51. - Dit reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de raad. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de raad, totdat de nieuwe raad een nieuw reglement heeft goedgekeurd.

Art. 52. - Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de raad. Tevens ontvangt elk gemeenteraadslid een exemplaar.

Art. 53. - Indien de vergaderingen van de gemeenteraad of gemeenteraadscommissies omwille van de openbare gezondheid / veiligheid niet fysiek kunnen plaatshebben, kunnen deze onder bepaalde voorwaarden digitaal worden georganiseerd:

- De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
- De digitale vergadering moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.
- De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

8. Organisatiebeheersing - vaststelling algemeen kader - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Het lokaal bestuur zet reeds sinds geruime tijd stappen in organisatiebeheersing. Tijdens de periode mei-december 2014 voerden de gemeente en het OCMW een zelfevaluatie uit op basis van de leidraad organisatiebeheersing die Audit Vlaanderen hanteert bij organisatie-audits. Audit Vlaanderen voerde een audit na zelfevaluatie uit in de periode januari-maart 2015. In deze audit werd de kwaliteit van de zelfevaluatie en een aantal specifieke aangelegenheden zoals het verankeren van het organisatiebeheersingssysteem, de organisatiestructuur, de monitoring, de evaluatie van de decretale graden, en de financieel onderbouwde kostenanalyses onderzocht. De aanbevelingen werden in mei 2015 gecommuniceerd via het Auditrapport van Audit Vlaanderen.

De actieplannen, gekoppeld aan deze aanbevelingen werden opgenomen in de budgetten van 2016, 2017 en 2018 van beide organisaties. De rapporteringen maakten deel uit van de jaarlijkse rekening, voorgelegd aan de gemeente- en de OCMW-raad.

Het managementteam van de gemeente Mol en het stuurcomité algemeen beleid voerden in het voorjaar van 2017 opnieuw een zelfevaluatie uit. Op basis van deze zelfevaluatie werden de

actieplannen voor 2017, 2018 en 2019 geformuleerd. In 2022 werd een vernieuwd kader voor organisatiebeheersing voorgelegd aan de gemeenteraad. In ditzelfde jaar vond opnieuw een organisatiebrede zelfevaluatie plaats om de meest risicovolle processen voor de organisatie te detecteren. Naar aanleiding van een nieuwe beleidsperiode en de aanbevelingen van Audit Vlaanderen in het kader van de thema-audit handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning en audit aanpak organisatiebeheersing en de opvolging van aanbevelingen gemeenteraad 20 januari 2025), leggen we een geactualiseerd kader voor organisatiebeheersing voor.

Juridische gronden

Artikels 217, 218, 219, 220, 221 en 222 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Inspraak en advies

Het thema organisatiebeheersing, het kader en de stand van zaken werden besproken op de gemeenteraadscommissies van 03-02-2020, 01-03-2021, 16-05-2022 en 19-05-2025.

Bijlage

1) Kader voor organisatiebeheersing lokaal bestuur Mol.

MOTIVERING

Argumentatie

Naar aanleiding van een nieuwe beleidsperiode 2025-2031 en de aanbevelingen van Audit Vlaanderen in het kader van de thema-audit handhaving ruimtelijke ordeningsaspecten van de omgevingsvergunning en audit aanpak organisatiebeheersing en de opvolging van aanbevelingen, leggen we een geactualiseerd kader voor organisatiebeheersing voor.

In dit geactualiseerd kader voegden we de leidende principes voor organisatiebeheersing en de maatregelen en procedures voor organisatiebeheersing toe. We herbekeken de periodiciteit voor de evaluatie van het organisatiebeheersingssysteem en namen de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen naar aanleiding van een thema-audit op in het kader.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het hernieuwde kader voor de organisatiebeheersing goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname

van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

9. Regiowerking - periodieke rapportering - kennisname

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Door de inwerkingtreding van het Regiodecreet wordt elke Vlaamse gemeente ingedeeld in één referentieregio. Er zijn 15 referentieregio's: Mol bevindt zich in de regio Kempen.

Het Regiodecreet is van toepassing op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid. De aandacht kan hierbij gaan naar het versterken van de regionale samenwerking en het aanpakken van de maatschappelijke uitdagingen.

In de praktijk schrijft de voorzitter van de gemeenteraad op grond van artikel 8 van het Regiodecreet de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van 3 februari 2023.

Bijlagen

- Pidpa - verslag RvB 15 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 13 september 2024
- Iveka - notulen RvB 20 september 2024
- Iveka - notulen BAV 22 november 2024
- Pidpa - verslag AV 25 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 20 december 2024
- Pidpa - bericht aan gemeentelijke vennoten 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 22 november 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 22 november 2024
- Iveka - notulen RvB 22 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 24 januari 2025
- Pidpa - verslag RvB 21 februari 2025
- Pidpa - verslag AV 28 maart 2025
- Woonboog - verslag AV 20 mei 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 26 februari 2025
- IKA - notulen AV 17 maart 2025
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (1)
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (2)

- Pidpa - notulen RvB 28 maart 2025
- Pidpa - notulen RvB installatievergadering 28 maart 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 20 maart 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 25 maart 2025

MOTIVERING

Argumentatie

De voorzitter van de gemeenteraad schrijft op grond van artikel 8 van het Regiodecreet de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad opdat de raad zou kunnen waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt in het kader van de periodieke rapportering m.b.t. de regiowerking kennis van:

- Pidpa - verslag RvB 15 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 12 september 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 13 september 2024
- Iveka - notulen RvB 20 september 2024
- Iveka - notulen BAV 22 november 2024
- Pidpa - verslag AV 25 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 20 december 2024
- Pidpa - bericht aan gemeentelijke vennoten 6 december 2024
- Iveka - notulen RBC Noord 22 november 2024
- Iveka - notulen RBC Zuid 22 november 2024
- Iveka - notulen RvB 22 november 2024
- Pidpa - verslag RvB 24 januari 2025
- Pidpa - verslag RvB 21 februari 2025
- Pidpa - verslag AV 28 maart 2025
- Woonboog - verslag AV 20 mei 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 26 februari 2025
- IKA - notulen AV 17 maart 2025
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (1)
- IKA - notulen RvB 17 maart 2025 (2)
- Pidpa - notulen RvB 28 maart 2025
- Pidpa - notulen RvB installatievergadering 28 maart 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 20 maart 2025
- Fluvius Kempen - notulen RvB 25 maart 2025

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

10. Retributiereglement schoolkosten GIBBO Galbergen - schooljaar 2025-2026 - goedkeuring

Goedgekeurd met onthouding van VooruitMemo (5).

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Het gaat om een nieuw reglement.

De werking van GIBBO Galbergen brengt per leerling een aantal specifieke kosten met zich mee. Een deel van deze kosten zijn in grote mate afhankelijk van de leerplandoelstelling per richting.

Juridische gronden

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 6 van de ministeriële omzendbrief SO/78 betreffende zorgvuldig bestuur in het secundair onderwijs van 27 november 2011, laatst gewijzigd 22 april 2014.

Inspraak en advies

De schoolraad van GIBBO Galbergen gaf op 3 juni 2025 een gunstig advies betreffende de voorgestelde bijdragenregeling.

Bijlagen

1) advies van 03-06-2025 schoolraad GIBBO-Galbergen

Argumentatie

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen op de gemeentelijke dienstverlening.

De werking van GIBBO Galbergen brengt per leerling een aantal specifieke kosten met zich mee. Deze kosten zijn in grote mate afhankelijk van de leerplandoelstelling per richting. Het is billijk om welbepaalde kosten aan te rekenen aan de gebruiker van de dienstverlening via een bijdrageregeling. Het gemeentebestuur streeft evenwel geen commerciële doeleinden na, het betreft een loutere doorrekening van de kostprijs van materialen en/of diensten. Sommige materialen, zoals T-shirts, werkkledij, veiligheidskledij en -schoenen kunnen meerdere jaren gebruikt worden. Deze dienen slechts aangekocht te worden bij het begin van een opleiding of indien niet meer passend of beschadigd.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget:

Actie	5/4/1
Registratiesleutel	70200000/081501

BESLUIT**Enig Artikel**

De gemeenteraad besluit het reglement 'retributie schoolkosten GIBBO Galbergen - schooljaar 2025-2026' in te voeren. Het reglement luidt als volgt:

Artikel 1

Als bijdrageregeling voor de schoolkosten GIBBO Galbergen schooljaar 2025-2026 wordt een retributiereglement ingevoerd.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de dienstverlening.

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Sociale en culturele activiteiten

• Sportdag	€ 15
• Schaatsen	€ 7
• Dag van de leerling	€ 10
• Schooluitstappen (€ 5 / uitstap, met een maximum van € 15 per schooljaar)	€ 15
• Zwemmen (€ 2,30 / zwembeurt x 10 beurten)	€ 23

Verplichte schoolbenodigdheden**Voor alle leerlingen:**

• Turnshirt van de school	€ 6
---------------------------	-----

Richting gebonden:

Basis bouw opleidingsfase 1 + 2 – Bouw C&D

• T-shirt werkpak	€ 9
• Veiligheidsschoenen	€ 26
• Werkbroek	€ 35
• Werkbak	€ 32,5 of € 43,33
(€ 130 – huurkoop - verspreid over hetzij 4 of 3 schooljaren, afhankelijk van start in de opleiding)	

Basis groenvoorziening en decoratie opleidingsfase 1 + 2

• T-shirt werkpak	€ 9
• Warme trui werkpak	€ 35
• Veiligheidsschoenen	€ 26
• Werkbroek	€ 35

Basis horeca opleidingsfase 1 + 2

• Veiligheidsschoenen	€ 40
-----------------------	------

Voeding C&D

• Veiligheidsschoenen	€ 40
-----------------------	------

Basis metaal opleidingsfase 1 + 2 – Metaal C&D

• Brandwerend werkpak	€ 70
• Veiligheidsschoenen	€ 20

ABO/DUAAL Metaal

• Brandwerend werkpak	€ 70
• Veiligheidsschoenen	€ 40
• Werkbak	€ 30

Algemene werkmiddelen

• Kopies cursusmateriaal	€ 19
• Kopies cursusmateriaal leerlingen DUAAL	€ 9,50

Digitale werkmiddelen (ICT, software, ...)

• Verzekering iPad (uitgezonderd leerlingen observatiejaren)	€ 18,33
• Verzekering iPad (leerlingen observatiejaren)	€ 11

Werksmiddelen praktijkvakken (Aankoop materialen werkstukken, voedingswaren, ...)

Observatiejaren

Afdeling Voeding (observatiejaren)	€ 15
• Afdeling Bouw (observatiejaren)	€ 10
• Afdeling Groen & decoratie (observatiejaren)	€ 7
• Afdeling Metaal (observatiejaren)	€ 17
• Afdeling Personenzorg (observatiejaren)	€ 7

Basis bouw opleidingsfase 1 + 2 – Bouw C&D

BGV Bouw	€ 69
----------	------

Basis groenvoorziening en decoratie opleidingsfase 1 + 2

BGV Groenvoorziening en decoratie	€ 23
-----------------------------------	------

Basis horeca opleidingsfase 1 + 2

BGV Voeding	€ 110
• Huur kledij keuken/schooljaar	€ 19

Voeding C&D

BGV Voeding	€ 210
• Huur kledij keuken/schooljaar	€ 19

DUAAL Fastfood/keukenmedewerker

• BGV Voeding	€ 70
• Huur keukenkledij/per schooljaar	€ 19

Basis logistiek en onderhoud opleidingsfase 1 + 2

BGV Personenzorg	€ 80
------------------	------

Basis metaal opleidingsfase 1 + 2 – Metaal C&D

• BGV Metaal	€ 90
--------------	------

ABO/DUAAL Metaal

• BGV Metaal	€ 45
--------------	------

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

11. Subsidiedossier - Kempens Woonplatform Zuidoost - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Het subsidieproject Kempens Woonplatform werd op 1 november 2009 opgestart ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 25 gemeenten. De gemeente Mol maakt sinds 2009 onafgebroken^[1] deel uit van Kempens Woonplatform. De huidige subsidieperiode loopt af op 31 december 2025. Bij aanvang van deze subsidieperiode werd de werking van Kempens Woonplatform opgedeeld in 4 werkingsgebieden. De gemeente Mol behoort tot het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuidoost.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (gecodificeerde decreten over het Vlaams woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020), zoals gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021, in het bijzonder Boek 2, Deel 2, Titel 4 (Subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid), zoals gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.

Bijlagen

1. Subsidieaanvraag Kempens Woonplatform Zuidoost

MOTIVERING

Argumentatie

Art. 2.22 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat de initiatiefnemer van een project uiterlijk op 30 september 2025 een subsidieaanvraag kan indienen als de geplande startdatum van de nieuwe subsidieperiode 1 januari 2026 is.

Op 25 maart 2025 vond er een toelichting plaats aan de schepenen van het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuidoost, waarbij ingegaan werd op het nieuwe subsidiekader evenals op mogelijke eigen initiatieven. Eenzelfde toelichting werd gegeven aan de betrokken ambtenaren d.d. 27 maart 2025. Op 24 maart 2025 werd een toelichtende nota overgemaakt waarin de basisinitiatieven zijn opgesomd en waar ook een bondige toelichting is opgenomen van mogelijke eigen initiatieven. In zitting d.d. 9 april 2025 besprak het college van burgemeester en schepenen een aantal zaken om het voorliggende subsidiedossier verder te kunnen uitwerken.

Op basis van de input van de lokale besturen heeft Kempens Woonplatform een ontwerpdocument uitgewerkt. Op 29 april werd het ontwerpdocument ter voorbereiding van het verkennend overleg per mail overgemaakt aan de afgevaardigde van de stuurgroep, de afgevaardigde van Wonen in Vlaanderen en de provincie Antwerpen.

De raad van bestuur van IOK keurde het ontwerpdocument goed in zitting van 9 mei 2025.

Tijdens het verkennend overleg van 8 mei 2025 werd het ontwerpdocument uitgebreid toegelicht aan Wonen in Vlaanderen. Wonen in Vlaanderen bezorgde een repliek op het verslag van het verkennend overleg op 13 mei 2025, waarin werd aangegeven dat er geen inhoudelijke opmerkingen of aanvullingen waren.

Het ontwerpdocument werd aangepast op basis van de feedback van Wonen in Vlaanderen en werd overgemaakt aan de deelnemende lokale besturen op 12 mei 2025, met de vraag naar bijkomende opmerkingen. Op vraag van enkele gemeenten werden nog beperkte gemeentespecifieke aanpassingen doorgevoerd. Op 26 mei 2025 is het definitieve subsidiedossier bezorgd aan de deelnemende lokale besturen.

Binnen de geïntegreerde intergemeentelijke dienstverlening lokaal woonbeleid vormt Kempens Woonplatform de basisdienstverlening, dewelke optioneel kan aangevuld worden met de dienstverleningen leegstand & verwaarlozing en/of conformiteitsonderzoeken (waarbij de laatste verder aangevuld kan worden met een bijkomende dienstverlening inzake het verplicht conformiteitsattest). Op deze manier wordt er een kruisbestuiving gerealiseerd tussen het vormgeven van het lokaal woonbeleid enerzijds en het veldwerk anderzijds. Daarnaast is er een sterke afstemming met de werking van het Energiehuis Kempen.

IOK wenst, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met het voorliggende subsidiedossier van Kempens Woonplatform, blijvend het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten uit te werken. Hiervoor kunnen de deelnemende gemeenten rekenen op de opgebouwde expertise binnen de dienst wonen van IOK, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

Financiële weerslag

Er kunnen subsidies verkregen worden voor zowel het uitvoeren van de basisinitiatieven als voor de eigen initiatieven. Ook in de volgende subsidieperiode, zullen de verkregen subsidies in mindering gebracht worden van de werkingskost van de dienst wonen. Een berekening van de werkingskosten op gemeentelijk niveau zal telkens gemaakt worden in de zomer voorafgaand aan het volgende werkingsjaar (cf. algemene werkingskosten IOK).

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuidoost.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuidoost goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

12. OMG 2025/4 - zaak van de wegen - goedkeuring

Goedgekeurd met onthouding van VooruitMemo (5) en ProMol (1).

Raadslid Koen Van Gompel (VooruitMemo) vraagt om over punt 12 - waarbij schepen De Groof zei dat de dichtheidsvisie in een soort van overgangsfase zat - volgende opmerking "In het dossier lees ik: de aanvraag van deze verkaveling werd ingediend op het moment dat deze dichtheidsvisie reeds van kracht was" mee op te nemen in de notulen.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het verkavelen van gronden in 11 loten waarbij 10 loten bestemd zijn eengezinswoningen in open bebouwing en 1 lot ingelijfd wordt in het openbaar domein, met aanleg van nieuwe wegenis, werd ingediend op 26 februari 2025.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2025018250.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nrs. 668A, 669C, 670D, 677E, 682D, 692B, 692A, 693G, 693F en 693B Sluis 75 en Wauwerken ZN). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 23 april 2025 tot en met 22 mei 2025 werden er 3 bezwaarschriften of petitieijsten ingediend.

Loten A, B, C, D, E, F, G en H, een strook grond met een oppervlakte van 3 024 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Johan Livens dient daartoe loten A, B, C, D, E, F, G en H met een oppervlakte van 3 024 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 23 april 2025 tot en met 22 mei 2025 werden er 3 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Samenvatting van de bezwaarschriften

Bezwaarschrift 1

De bezwaarindieners wensen bezwaar in te dienen omwille van de volgende redenen:

- De bezwaarindieners vinden het onaanvaardbaar dat ze van deze aanvraag niet op de hoogte gebracht werden. Het perceel van de bezwaarindieners werd letterlijk vernoemd i.v.m. met de aanvraag, in het schrijven aan de burens en de adviesaanvragen aan de adviesinstanties. De bezwaarindieners willen vragen om deze fout recht te zetten en het adres te verwijderen uit de verkavelingsaanvraag.
- De bezwaarindieners hebben geen geel bord met de bekendmaking van het openbaar onderzoek voor deze aanvraag ter plaatse gevonden.
- De komst van 10 extra percelen zal een impact hebben op de mobiliteit in de omgeving waarin de aanvraag gelegen is. Het is nu al vaak lang aanschuiven richting Turnhoutsebaan en er zijn nog logende projecten in de omgeving.
- Voor het verkavelen van deze gronden moet het laatste stukje groen tussen de kerk van Mol-Sluis en de Turnhoutsebaan verdwijnen. Het betreffende bos brengt voor alle omliggende percelen een vorm van rust. Net omdat er in dit stukje bos geen wandelaars komen, vinden ook veel dieren hier in dit bosje een vaste stek, denk maar aan reeën, vogels, eekhoorns,... . De bezwaarindieners kiezen voor Mooi Mol in plaats van Mooi Vol.
- De bezwaarindieners begrijpen dat er extra woongelegenheden moeten komen, maar er zijn zeker logischere plaatsen om deze te voorzien, waar alle nutsvoorzieningen al voorhanden zijn.

Bezwaarschrift 2

De bezwaarindieners wensen bezwaar in te dienen omwille van de volgende redenen:

- De Vlaamse bouwmeester adviseert om eerst bestaande kavels te gebruiken en/of verouderde en bouwvallige gebouwen te hergebruiken. De zo bekomen plaats wordt dan benut zonder nieuwe gronden aan te boren.
- De bekendmaking van de verkaveling is ondermaats en half verscholen. De bedoeling is toch dat de gemeenschap duidelijkheid heeft over hetgeen in de wijk of in de gemeente gebeurt en hoe de inplanting van gebouwen en andere voorzieningen gebeurt. Dit dient openbaar en goed zichtbaar te gebeuren en niet met sociale media. Het bord werd geplaatst vlak voor de verkaveling in het doodlopende stuk van de straat het Wauwerken op ongeveer 100 m van het kruispunt. Een straatje waar bijna niemand komt behalve de bewoners.
- Het bos is een deel van de habitat van reeën die 's morgens tussen 6 en 7 uur te zien zijn en die door het bos wegvlugten bij het zien van mensen. Er zitten in dit bos ook eekhoorns, spechten en andere vogels. Het betreft een laatste stukje groen tussen de Maria Gorettistraat en het centrum van Mol-Sluis. Dit moet dan verdwijnen voor de realisatie van de betreffende verkaveling.
- De verkeersdrukke door de straten Maria Gorettistraat, het Wauwerken en de Mosten zal vergroten in beide richtingen. Ook het invoegen van het verkeer op de weg Sluis vanuit deze

straten zal bemoeilijkt worden. Bovendien is er een lagere school in de buurt. Denk aan jonge kinderen en de kinderen van Mol-Donk die deze straten gebruiken om naar huis te rijden.

- Het bos is een natuurlijk geluidscherm voor het verkeer van de straat Sluis en tevens geluiddempend voor het lawaai bij voetbalwedstrijden.
- Is er rekening gehouden met hinder van de voetbal bij de huizen die geplaatst worden tegen de zijkant van het voetbalveld. Dit kan eventueel aanleiding geven tot problemen tussen de voetbal en toekomstige bewoners van de loten van de verkaveling.
- Wordt er rekening gehouden met het advies van de eerste Vlaamse klimaatarts? Dit advies moet klimaatziektes helpen voorkomen. Deze Vlaamse klimaatarts adviseert dat er meer groen moet komen en dat er meer onthard moet worden.

Bezwaarschrift 3

De bewaarindiener wenst bezwaar in te dienen omwille van de volgende redenen:

- Mobiliteit

De geplande verkaveling sluit aan op het bestaande doodlopende stuk van Wauwerken, ter hoogte van nr. 9 & 11. Dit doodlopend stuk weg heeft momenteel een rijbaanbreedte van 3,93 m (inclusief kantstroken). De gemiddelde breedte van een auto bedraagt 1,80 m, exclusie spiegels. Wanneer 2 wagens elkaar moeten kruisen, aan een aangepaste snelheid, is er een minimale verhardingsbreedte van 4,50 m noodzakelijk (2*1,8 m voor de wagens + 2*0,30 m voor 2 spiegels + 0,30 m als veiligheidsmarge tussen beide wagens). Het is niet mogelijk voor 2 wagens om elkaar te kruisen op het gedeelte Wauwerken tussen nr 5 & 9. Momenteel ontsluit dit stuk weg 5 woningen. Op dit moment geeft dit geen probleem, omdat bij dit beperkt aantal woningen de kans klein is dat men kruisend verkeer tegenkomt op dit stukje weg van 75 m lang. Indien men kruisend verkeer tegenkomt, wacht er altijd wel een buur op zijn oprit om de andere wagen te laten passeren. Door de aanleg van deze verkaveling met 10 loten en later misschien nog de mogelijke uitbreiding met 6 loten zal men echter veel vaker kruisend verkeer krijgen op dit stukje Wauwerken. Dit zal niet enkel voor gevaarlijke situaties zorgen, maar ook dat de wagens elkaar moeten kruisen over de berm. Wauwerken werd destijds aangelegd als een rijbaan in betonstraatstenen, opgesloten door kantstroken. Hierdoor moet het water dat op de rijbaan valt, infiltreren in de berm. Op dit moment lukt dit perfect, aangezien de bewoners deze berm niet hebben ingepalmd met kiezels/verharding, maar hier de natuurlijke berm onaangeroerd hebben gelaten, zodat het water hier kan infiltreren. Wanneer er echter constant over deze berm gereden wordt door kruisende wagens, zal de berm niet meer in staat zijn dit water te infiltreren. Hierdoor zal zowel de berm, de voortuinen als de rijbaan bij regenval onder water te komen te staan.

- Natuur en Groen

De zone waar de verkaveling gepland is, is volgens de biologische waarderingskaart (BWK2) ingekleurd als biologisch waardevol gebied. In de zone bevindt zich verder een levendige fauna met verschillende reeën, konijnen, fazanten en nog ander klein wild. Bij een ontbossing van de zone zouden deze dieren richting Vleminckloop en Sluis gedreven worden, waardoor zij dit niet zullen overleven.

De zone is gelegen op de verbinding tussen het Mols Bos en de zone Kleine Nete. Het gebied van de verkaveling vormt, samen met aanliggende open percelen (Afd 2, sectie B, nr's 683 C & 426 A) nog de enige verbinding tussen het Mols Bos en de zone Kleine Nete. Indien dit gebied ontbost wordt is er geen groene verbinding meer tussen het Mols Bos en de zone van de Kleine Nete, met alle gevolgen voor Fauna en flora van dien.

In de zone van de verkaveling bevinden zich een 12-tal zomereiken met een leeftijd van meer dan 50 jaar. Het gaat hier dus om streekeigen bomen die als zeer waardevol bestempeld kunnen worden. In plaats van deze bomen te integreren in het project, wordt bij het wegenisontwerp weinig tot geen rekening gehouden met deze bomen. Wanneer men ter plaatse de inplanting van de bomen bekijkt, dienen er minstens 7 ecologisch waardevolle zomereiken gerooid te worden in functie van de aanleg van de wegenis voor de verkaveling. Deze liggen pal in het verlengde van het bestaande stuk Wauwerken, waardoor deze in de nieuwe wegenis komen te liggen.

Wanneer men echter een aansluiting van de verkaveling zoekt richting Sluis, kunnen alle waardevolle bomen behouden blijven.

Verder staat er ter hoogte Wauwerken 11 een zomereik met omtrek van 155 cm op de grens van het openbaar domein met de geplande verkaveling. Volgens het wegenis ontwerp wordt

hier een sleuf voor nutsleidingen pal door de boom aangelegd en wordt er een riolering aangelegd onder de bladkruin van deze boom. Deze werken zijn technisch niet mogelijk zonder deze boom te rooien. Dus bijkomend dient ook deze kolossale zomereik gerooit te worden voor de aanleg van de verkaveling, hoewel dit rooien nergens in het dossier wordt aangevraagd.

- Planologisch

Op 25 maart 2024 werd door de gemeenteraad van Mol de Dichtheidsvisie en de Visie Sociaal Wonen goedgekeurd. Verder werden er door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2024 enkele overgangsmaatregelen goedgekeurd. Deze overgangsbepalingen lopen tot en met 31 december 2024. Vanaf 1 januari 2025 geldt de Dichtheidsvisie alsook Visie Sociaal Wonen onverkort voor alle voorontwerpen en omgevingsvergunningsaanvragen. De aanvraag voor deze verkaveling werd dus ingediend op het moment dat deze dichtheidsvisie reeds van kracht was.

Volgens deze dichtheidsvisie, is de geplande verkaveling gelegen volgens het woonzoneringsplan in Te bestendigen zone. In deze zone zijn volgens de richtlijnen "Ontwikkelingen met nieuwe wegen niet toegelaten (tenzij een lokaal dorpsproject). Een lokaal dorpsproject is geen verworven recht. De aanvrager dient de publieke meerwaarde te expliciteren en moet hierover een akkoord bereiken met de gemeente. Het is hierbij van belang dat de maatschappelijke meerwaarde zinvol bijdraagt aan de kwaliteit van de ruimere buurt en in verhouding staat tot het gerealiseerde project. Nergens in dit dossier wordt enige meerwaarde van dit project geëxpliciteerd, noch wordt een akkoord met de gemeente aangehaald. Dit omdat het project ook geen aantoonbare meerwaarde biedt voor de ruimere buurt. Er wordt dan wel een trage verbinding tussen Wauwerken en Sluis gecreëerd, deze heeft geen meerwaarde voor de ruimere buurt. Als eigenaar van Wauwerken 9, gelegen het dichts tegen de verkaveling, vormt zelfs voor mij deze trage doorsteek een grotere afstand, zowel richting Turhoutsebaan, richting Sluis als richting Katerat. Verder zijn de aanliggende straten (Wauwerken, De Mosten, Maria Gorettistraat, Grotstraat) allemaal rustige woonstraten, waar het perfect veilig is om langs de rand van de rijbaan te wandelen. De trage verbinding doorheen de verkaveling vormt dus geen meerwaarde voor de buurt.

Verder is deze verkaveling niet inpasbaar in de buurt. De buurt wordt gekenmerkt door ruime percelen met voldoende diepe achtertuinen om nog bijgebouwen in de achtertuinstrook te plaatsen. De geplande verkaveling bevat allemaal kleine (4 à 5 are), ondiepe loten. Bij de loten 1 tot en met 6 grenst deze ondiepe achtertuin pal tegen het bestaand voetbalplein. Hier wordt tijdens het voetbalseizoen wekelijks getraind en tweewekelijks is hier een voetbalmatch. Omwille van de ondiepe achtertuinen, waardoor geen bijgebouwen mogelijk zijn, zullen er ongetwijfeld conflicten ontstaan tussen latere bewoners van de verkaveling en de voetbalploeg.

Aangezien het college van burgemeester en schepenen veel belang hecht aan de vrijwaring en eventuele versterking van het Mols Bos en een dichtheidsvisie heeft goedgekeurd om een goede ruimtelijke ordening te bewaken, lijkt enkel een weigering van deze verkaveling de juiste beslissing.

Evaluatie bezwaarschriften

Bezwaarschrift 1

- De bezwaarindiener werd niet aangeschreven als aanpalende.
Blijkbaar heeft de landmeter bij het intekenen van de contour van de verkaveling in het omgevingsloket een klein stukje van het perceel van de bezwaarindiener mee ingetekend waardoor de bezwaarindiener niet als aanpalende aangeduid werd door ons softwareprogramma en waardoor het adres van de bezwaarindiener en het betreffende kadastraal perceel vermeld werden op de brieven naar de aanpalende eigenaren en op de bekendmaking van het openbaar onderzoek en de adviesaanvragen aan de adviesinstanties. Op de ingediende plannen blijkt inderdaad dat het perceel van de bezwaarindiener niet behoort tot de contour van de verkaveling die aangevraagd wordt in deze aanvraag. Het adres en het betreffende kadastraal perceel zullen verwijderd worden uit de verdere nodige brieven, beslissingen en bekendmakingen die opgemaakt dienen te worden voor deze aanvraag.
- De bezwaarindiener vermeldt in zijn bezwaar dat hij geen geel formulier gezien heeft. Uit een ander bezwaar blijkt dat de geel formulier ter bekendmaking van het openbaar onderzoek wel

degelijk ter plaatse uitgehangen is. Het geel formulier werd uitgehangen ter hoogte van het doodlopend gedeelte van de straat Wauwerken. De bekendmaking werd dus ter plaatse uitgehangen waar de aanvraag grenst aan een openbare weg en bovendien werd de bekendmaking ook gepubliceerd op de website van de gemeente Mol zoals wettelijk verplicht wordt. Dit argument wordt niet weerhouden.

- De aanvraag sluit aan op het bestaande doodlopende stuk van de straat Wauwerken. Dit doodlopend stuk weg heeft momenteel een rijbaanbreedte van 3,93 m (inclusief kantstroken). Dit stuk van de straat Wauwerken is niet voorzien om het extra autoverkeer van de 10 loten van de aanvraag op te vangen aangezien het niet mogelijk is voor 2 wagens om elkaar te kruisen op dit gedeelte van de straat Wauwerken. Bovendien zal door het voorzien van 10 extra loten die ontsloten worden via de straat Wauwerken er ook voor zorgen dat men nog langer zal moeten aanschuiven richting Turnhoutsebaan. De aanvraag heeft hierdoor een negatieve impact op het gebied van mobiliteit in de omgeving.
- Het betreft een bos dat hoofdzakelijk bestaat uit grove dennen, met tussenin enkele loofbomen zoals berk, els en zomereik, dat gelegen is in woongebied volgens het gewestplan. In het advies van een European Tree Worker dat bij de aanvraag gevoegd is, wordt vermeld dat het dennenbos niet geschikt is om grotendeels te kappen en enkele bomen te behouden. Het geheel van al deze bomen is sterk en voorzien op harde wind en storm, neem bij deze bomen 80-90% van de buurbomen weg en ze zullen instabiel worden. Iets wat niet wenselijk is voor bomen die dichtbij bebouwing gaan staan. Daarom worden best alle dennen gekapt en kan er beter gestart worden met nieuwe kleine bomen die geschikt zijn voor zijn standplaatsen dan grote dennen die zeker gevaar zullen opleveren. Deze European Tree Worker heeft ter plaatse in het bos de bomen aangeduid met gele verf die wel geschikt zijn om geïntegreerd te worden bij het project. De bomen die wel geschikt zijn om geïntegreerd te worden, zijn 11 zomereiken. De gemeentelijke groendienst heeft een ongunstig advies afgeleverd voor de aanvraag aangezien de aanvraag niet voldoet aan de gedeeltelijke bomentoets die gebeurd is door de European Tree Worker aangezien er slechts 4 van de 11 bomen behouden worden. De gemeentelijke groendienst merkt op dat de plannen aangepast dienen te worden aan de waardevolle bomen die in het advies van de European Tree Worker als te behouden opgenomen worden. Bovendien moet er een boombeschermingsplan worden toegevoegd voor deze waardevolle te behouden bomen.
- De bezwaarindieners begrijpen dat er extra woongelegenheden moet komen, maar er zijn zeker logischere plaatsen waar alle nutsvoorzieningen al voorhanden zijn. De aanvraag is gelegen in woongebied volgens het gewestplan en zou dus in aanmerking kunnen komen om bebouwd te worden. Echter is de aanvraag gelegen in een zone waar ontwikkelingen met nieuwe wegenis niet toegelaten zijn.

Bezwaarschrift 2

- De Vlaamse Bouwmeester geeft het advies om eerst bestaande kavels te gebruiken en/of verouderde en bouwvallige gebouwen te hergebruiken. Zodat er zo plaats bekomen wordt zonder nieuwe gronden aan te boren. De aanvraag is gelegen in woongebied volgens het gewestplan. Echter is de aanvraag gelegen in een zone waar ontwikkelingen met nieuwe wegenis niet toegestaan zijn.
- Het geel formulier werd uitgehangen ter hoogte van het doodlopend gedeelte van de straat Wauwerken. De bekendmaking werd dus ter plaatse uitgehangen waar de aanvraag grenst aan een openbare weg en bovendien werd de bekendmaking ook gepubliceerd op de website van de gemeente Mol zoals wettelijk verplicht wordt. Dit argument wordt niet weerhouden.
- Het betreft een bos dat hoofdzakelijk bestaat uit grove dennen, met tussenin enkele loofbomen zoals berk, els en zomereik, dat gelegen is in woongebied volgens het gewestplan. In het advies van een European Tree Worker dat bij de aanvraag gevoegd is, wordt vermeld dat het dennenbos niet geschikt is om grotendeels te kappen en enkele bomen te behouden. Het geheel van al deze bomen is sterk en voorzien op harde wind en storm, neem bij deze bomen 80-90% van de buurbomen weg en ze zullen instabiel worden. Iets wat niet wenselijk is voor bomen die dichtbij bebouwing gaan staan. Daarom worden best alle dennen gekapt en kan er beter gestart worden met nieuwe kleine bomen die geschikt zijn voor zijn standplaatsen dan grote dennen die zeker gevaar zullen opleveren. Deze European Tree Worker heeft ter plaatse in het bos de bomen aangeduid met gele verf die wel geschikt zijn om geïntegreerd te worden bij het project. De bomen die wel geschikt zijn om geïntegreerd te

worden, zijn 11 zomereiken. De gemeentelijke groendienst heeft een ongunstig advies afgeleverd voor de aanvraag aangezien de aanvraag niet voldoet aan de gedeeltelijke bomentoets die gebeurd is door de European Tree Worker aangezien er slechts 4 van de 11 bomen behouden worden. De gemeentelijke groendienst merkt op dat de plannen aangepast dienen te worden aan de waardevolle bomen die in het advies van de European Tree Worker als te behouden opgenomen worden. Bovendien moet er een boombeschermingsplan worden toegevoegd voor deze waardevolle te behouden bomen.

- De aanvraag sluit aan op het bestaande doodlopende stuk van de straat Wauwerken. Dit doodlopend stuk weg heeft momenteel een rijbaanbreedte van 3,93 m (inclusief kantstroken). Dit stuk van de straat Wauwerken is niet voorzien om het extra autoverkeer van de 10 loten van de aanvraag op te vangen aangezien het niet mogelijk is voor 2 wagens om elkaar te kruisen op dit gedeelte van de straat Wauwerken. Bovendien zal door het voorzien van 10 extra loten die ontsloten worden via de straat Wauwerken er ook voor zorgen dat men nog langer zal moeten aanschuiven richting Turnhoutsebaan. De aanvraag heeft hierdoor een negatieve impact op het gebied van mobiliteit in de omgeving.
- Bij de beoordeling van de vergunningsaanvraag wordt echter vooral gekeken naar de wettelijke normen voor geluid. Als het wegnemen van het bos leidt tot overschrijding van deze normen, kan dit een reden zijn om de vergunning te weigeren of voorwaarden op te leggen (zoals een alternatief geluidscherm). Het wegnemen van dit bos zal er echter niet toe leiden dat de wettelijke normen voor geluid overschreden zullen worden.
- Het argument dat het voorzien van dit project in de nabijheid van een voetbalploeg en dat dit eventueel aanleiding kan geven tot problemen voor de voetbalploeg en de toekomstige bewoners van dit project is geen argument op het gebied van ruimtelijke ordening en wordt hierdoor niet weerhouden.
- Een omgevingsvergunning wordt juridisch beoordeeld op basis van vastgelegde regelgeving en beleidsplannen (zoals het gewestplan, RUP, MER-plicht, of de gemeentelijke beleidsvisie). Uitspraken van experts zoals de Vlaamse klimaatarts kunnen het maatschappelijk debat beïnvloeden en richting geven aan toekomstig beleid, maar ze zijn op zich geen wettelijke basis om een vergunning te weigeren. De aanvraag is gelegen in woongebied volgens het gewestplan. Echter is de aanvraag gelegen in een zone waar ontwikkelingen met nieuwe wegen niet toegelaten zijn volgens de goedgekeurde gemeentelijke woonverdingsvisie.

Bezwaarschrift 3

- De aanvraag sluit aan op het bestaande doodlopende stuk van de straat Wauwerken. Dit doodlopend stuk weg heeft momenteel een rijbaanbreedte van 3,93 m (inclusief kantstroken). Dit stuk van de straat Wauwerken is niet voorzien om het extra autoverkeer van de 10 loten van de aanvraag op te vangen aangezien het niet mogelijk is voor 2 wagens om elkaar te kruisen op dit gedeelte van de straat Wauwerken. Wauwerken werd destijds aangelegd als een rijbaan in betonstraatstenen, opgesloten door kantstroken. Hierdoor moet het water dat op de rijbaan valt, infiltreren in de berm. Op dit moment lukt dit perfect, aangezien de bewoners deze berm niet hebben ingepalmd met verharding/kiezels, maar hier de natuurlijke berm onaangeroerd hebben gelaten, zodat het water hier kan infiltreren. Wanneer er echter constant over deze berm wordt gereden door kruisende wagens, zal de berm niet meer in staat zijn dit water te infiltreren. Hierdoor zal zowel de berm, de voortuinen als de rijbaan bij regenval onder water komen te staan. Dit argument wordt weerhouden.
- Het betreft een bos dat hoofdzakelijk bestaat uit grove dennen, met tussenin enkele loofbomen zoals berk, els en zomereik, dat gelegen is in woongebied volgens het gewestplan. In het advies van een European Tree Worker dat bij de aanvraag gevoegd is, wordt vermeld dat het dennenbos niet geschikt is om grotendeels te kappen en enkele bomen te behouden. Het geheel van al deze bomen is sterk en voorzien op harde wind en storm, neem bij deze bomen 80-90% van de buurbomen weg en ze zullen instabiel worden. Iets wat niet wenselijk is voor bomen die dichtbij bebouwing gaan staan. Daarom worden best alle dennen gekapt en kan er beter gestart worden met nieuwe kleine bomen die geschikt zijn voor zijn standplaatsen dan grote dennen die zeker gevaar zullen opleveren. Deze European Tree Worker heeft ter plaatse in het bos de bomen aangeduid met gele verf die wel geschikt zijn om geïntegreerd te worden bij het project. De bomen die wel geschikt zijn om geïntegreerd te worden, zijn 11 zomereiken. De gemeentelijke groendienst heeft een ongunstig advies afgeleverd voor de aanvraag aangezien de aanvraag niet voldoet aan de gedeeltelijke

bomentoets die gebeurd is door de European Tree Worker aangezien er slechts 4 van de 11 bomen behouden worden. De gemeentelijke groendienst merkt op dat de plannen aangepast dienen te worden aan de waardevolle bomen die in het advies van de European Tree Worker als te behouden opgenomen worden. Bovendien moet er een boombeschermingsplan worden toegevoegd voor deze waardevolle te behouden bomen. Het ongunstig advies van de groendienst hierover wordt gevolgd. Indien de zomereik met een omtrek van 1,55 m ter hoogte van het perceel Wauwerken 11, niet mee opgenomen is in de contour van de te ontbossen oppervlakte, is het kappen van de betreffende boom niet mee aangevraagd in de aanvraag en kan deze boom ook niet gekapt worden. Hierdoor is het dan technisch onmogelijk om de werken betreffende de aanleg van een sleuf voor nutsleidingen en betreffende de riolering uit te voeren zonder het kappen van de betreffende boom.

- Op 25 maart 2024 werd door de gemeenteraad van Mol de dichtheidsvisie en de visie sociaal wonen goedgekeurd. Verder werden er door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2024 enkele overgangsmaatregelen goedgekeurd. Deze overgangsbepalingen liepen tot en met 31 december 2024. Vanaf 1 januari 2025 geldt de dichtheidsvisie alsook de visie sociaal wonen onverkort voor alle voorontwerpen en omgevingsvergunningsaanvragen. De aanvraag van deze verkaveling werd ingediend op het moment dat deze dichtheidsvisie reeds van kracht was. De aanvraag is volgens de dichtheidsvisie gelegen in een te bestendigen zone. Volgens de richtlijnen van deze te bestendigen zone zijn ontwikkelingen met nieuwe wegenis niet toegelaten (tenzij een lokaal dorpsproject). Bij een lokaal dorpsproject dient de aanvrager de publieke meerwaarde te expliciteren en moet hierover een akkoord bereikt worden met de gemeente. Het is hierbij van belang dat de maatschappelijke meerwaarde zinvol bijdraagt aan de kwaliteit van de ruimere buurt en in verhouding staat tot het gerealiseerde project. Nergens wordt in dit dossier enige meerwaarde van het project geëxpliceerd, noch een akkoord met de gemeente aangehaald. Het project voorziet in een trage verbinding tussen Wauwerken en Sluis, maar deze heeft geen meerwaarde voor de ruimere buurt. De bezwaarindiener vermeldt zelfs in zijn bezwaar dat deze trage doorsteek een grotere afstand, zowel richting Turnhoutsebaan, richting Sluis als richting Katerat, heeft dan hoe het in de huidige toestand is voor de bezwaarindiener. Bovendien is de verkaveling gelegen in een omgeving die gekenmerkt wordt door ruime percelen met voldoende diepe achtertuinen om nog bijgebouwen in de achtertuinstrook te plaatsen. De geplande verkaveling bevat allemaal kleine (4 à 5 are), ondiepe loten. Dit argument wordt weerhouden aangezien de aanvraag in strijd is met de richtlijnen van de goedgekeurde dichtheidsvisie.

Bijlagen

- bezwaar 1
- bezwaar 2
- bezwaar 3
- VA_VP_N_20485-04_Wauwerken_VO
- 5000098266_voorwaarden_gemeente
- 20485-04_Wauwerken_RLPL
- advies_fluvius_sytem_operator_2025018250
- Advies_Wyre_Algemene_voorwaarden_Wyre
- Advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_20250523_084640_0
- advies_pidpa_2025018250
- 5000098266_OFF01_Bandje_A2-0630
- Advies_Offerte_Wyre
- Advies_groendienst_20250523_084225_0
- advies_Pidpa_Drinkwater2025018250
- BA_20485-04_Wauwerken_I_N
- Advies_kostenraming_proximus_20250505_102201_0

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

maandag 23 juni 2025

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

BESLUIT**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen met gratis grondafstand van 3 024 m² goed.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING**DE GEMEENTERAAD VAN MOL,****13. OMG 2025/6 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN**Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Een aanvraag tot het verkavelen van een grond in 3 percelen voor open bebouwing en een lot om toe te voegen aan het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn en het slopen van een bestaande woning om het perceel bouwrijp te maken werd ingediend op 12 maart 2025.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024153629.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 3) sectie E nrs. 1321 deel, 1322C deel en 1322D (Hoogeind 39). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 3 mei 2025 tot en met 1 juni 2025 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 4, een strook grond met een oppervlakte van 1a 25ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Op nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de verkavelingsaanvraag en heeft beslist om de zaak van de wegen op de agenda van de gemeenteraad van 23 juli 2025 te agenderen.

In uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (BS 3 juli 2009), dient het verkavelingsdossier te worden aangevuld met een effectief gemeenteraadsbesluit waarin wordt aangegeven dat de strook grond tussen de te realiseren rooilijnen bij het gemeentelijk openbaar domein moet worden ingelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter Livens dient daartoe lot 4 met een oppervlakte van 1a 25ca te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 3 mei 2025 tot en met 1 juni 2025 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Bijlagen

advies_pidpa_2024153629
 advies_proximus_2024153629
 Advies_wyre_2024153629 (2st)
 VA_VP_N_24842_Hoogeind_39_VO_NT
 advies_fluvius_system_operator_2024153629 (2st)
 Advies_verkeersdienst_20250528
 Advies_pidpa_2024153629

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen met gratis grondafstand van 1a 25ca goed.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

14. OMG 2024/36 - zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het verkavelen van de tuinzone van een woning in 1 lot voor open bebouwing en 1 lot over te dragen aan het openbaar domein werd ingediend op 5 december 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024160765.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 2) sectie B nrs. 1252D4 en 1252E4 (Sluis 244). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 18 maart 2025 tot en met 16 april 2025 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 37 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter dient daartoe lot 1 met een oppervlakte van 37 m² te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 18 maart 2025 tot en met 16 april 2025 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Bijlagen

1. Rooiijnplan
2. Advies Fluvius
3. Advies Pidpa (waterleiding)
4. Advies Pidpa (riolering)
5. Advies Proximus
6. Advies Wyre

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot 3 goed.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

15. OMG 2024/40 - zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het verkavelen van een perceel in 2 loten voor open bebouwing, een 3de lot uit de verkaveling te sluiten voor toevoeging tot het openbaar domein en het aanleggen van wegenis werd ingediend op 26 december 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024167271.

Kadastraal worden de percelen van de aanvraag omschreven als (afd. 5) sectie D nr. 36A (De Hassels zn). Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 27 maart 2025 tot en met 25 april 2025 werden er 2 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend. Deze hebben geen betrekking op de aanleg van de nieuwe wegenis.

Lot A een strook grond met een oppervlakte van en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Conform het voorgesteld opmetingsplan van de landmeter LSG Landmeters dient daartoe lot A met een oppervlakte van te worden afgestaan voor inlijving in het gemeentelijk openbaar domein. De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de het voorziene wegtracé gerealiseerd.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 27 maart 2025 tot en met 25 april 2025 werden er 2 bezwaarschriften of petitielijsten ingediend. Deze hebben geen betrekking op de aanleg van de nieuwe wegenis.

Bijlagen

- OM23406_Rooilijnplan
- Advies_Proximus_202440
- Advies_Pidpa_L-28-817 (2)
- Advies_Pidpa
- Advies_Fluvijs_5000095818_offerte
- Advies_Fluvijs
- Advies_Wyre_202440
- Advies_Pidpa_2024167271
- VA_VP_N_OM23406
- Advies_Fluvijs_5000095818_voorwaarden_gemeente

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen met gratis grondafstand van lot A goed.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

16. OMG 2025/122 - zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het regulariseren en verbouwen van een bestaande eengezinswoning werd ingediend op 9 april 2025.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Pastoor Wuytsstraat 58, kadastraal gekend als afdeling 2 sectie B nrs. 879F en 879E.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 18 april 2025.

De omgevingsvergunningsaanvraag bevat een rooilijnplan. Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 39,6 m² en gelegen tussen de voorste perceelsgrens en de ontworpen rooilijn, wordt in het openbaar domein ingelijfd.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de nieuwe gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en/of lasten verbinden.

Met toepassing van artikel 12, § 2 van het decreet houdende de gemeentewegen kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing - in casu de wijziging van de gemeenteweg, geïntegreerd worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen op voorwaarde dat het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de door dit decreet gestelde eisen op het vlak van vorm en inhoud. Het rooilijnplan in functie van de te wijzigen rooilijn A-E en de nieuwe rooilijn A-B-C volgt dan de omgevingsvergunningsprocedure.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen organiseerde een openbaar onderzoek. Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 26 april 2025 tot en met 25 mei 2025 werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Adviezen

- het advies van de gemeentelijke dienst ruimtelijk beleid - sectie patrimonium werd ontvangen op 26 mei 2025 en is voorwaardelijk gunstig.
- het advies van Pidpa voor de riolering werd ontvangen op 22 april 2025 en is voorwaardelijk gunstig.

Zowel de resultaten van het openbaar onderzoek als de voorwaarden van de adviesinstanties vormen een beoordelingsgrond voor het nemen van de beslissing over deze omgevingsvergunningsaanvraag.

Bijlagen

- Rooilijnplan
- Inplantingsplan NT
- Advies ruimtelijk beleid sectie patrimonium
- Advies Pidpa-Riolering

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 12 maart 2025, opgemaakt door landmeter Van Eester, goed waarbij een strook grond van 39,6 m² ingelijfd wordt bij het openbaar domein.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

17. OMG 2024/463 - zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning werd ingediend op 13 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Ezaart 342, kadastraal gekend als afdeling 3 sectie E nr. 1201F.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 10 maart 2025.

De omgevingsvergunningsaanvraag bevat een rooilijnplan. Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 31m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de nieuwe gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en/of lasten verbinden.

Met toepassing van artikel 12, § 2 van het decreet houdende de gemeentewegen kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing - in casu de wijziging van de gemeenteweg, geïntegreerd worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen op voorwaarde dat het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de door dit decreet gestelde eisen op het vlak van vorm en inhoud. Het rooilijnplan in functie van de te wijzigen rooilijn 1-2 en de nieuwe rooilijn 5-6 volgt dan de omgevingsvergunningsprocedure.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 18 maart 2025 tot en met 16 april 2025 werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Bijlagen

- rooilijnplan
- advies ruimtelijk beleid sectie patrimonium
- advies ruimtelijk beleid sectie wegen

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen, waarbij een strook grond van 31m² ingelijfd wordt bij het openbaar domein, goed.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de

Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

18. OMG 2024/472 - zaak van de wegen - goedkeuring

Goedgekeurd met onthouding van VooruitMemo (5) en ProMol (1).

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het rooien van 7 bomen, het bouwen van 6 appartementsgebouwen met in totaal 247 woonentiteiten, een kinderopvang, 1 handelsruimte en 2 ruimtes voor kantoren, dienstverlening en vrije beroepen, het bouwen van een ondergrondse parkeerkelder, van een bovengrondse fietsenstalling, het uitvoeren van reliëfwijzigingen en omgevingsaanlegwerken nl. verhardingen, wegenis, parkeerplaatsen en groenaanplant (Zillelande fase 2) werd ingediend op 19 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Keirlandse Zillen 7, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 99V2, 99W2, 104M2, 104P, 105N, 105P, 105S en 109L2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 24 maart 2025.

De aanvraag betreft de tweede 'bouwfase' van een groter geheel, nl. het oostelijk gedeelte t.o.v. het park. Zo werd voor het totaal project op 30/06/2022 een verkaveling goedgekeurd door de deputatie voor het verkavelen van gronden in 13 loten, het oprichten van nieuwe gebouwen en het aanleggen van een publiek park (OMV_2020034790).

De gemeenteraad keurde voor bovenvermelde aanvraag op 18/10/2021 de inlijving van lot 9, het centrale park met een oppervlakte van 10.910,82 m², in het openbaar domein alsook de aanleg van het nieuwe gemeentewegennetwerk, zijnde een publieke doorsteek voor voetgangers en fietsers goed.

Op 27/06/2024 keurde het college van burgemeester en schepenen het bijstellen van de goedgekeurde en niet-vervallen verkaveling 2021/5 door het aanleggen van een afslagstrook in de Keirlandse Zillen, het voorzien van een lot voor de plaatsen van een distributiecabine en het wijzigen van de verkavelingsvoorschriften goed (OMV_2023156644).

De gemeenteraad keurde voor bovenvermelde aanvraag op 27/05/2024 de inlijving van lot 15, een strook grond met een oppervlakte van 727,05 m² in functie van de gevraagde afslagstrook, in het openbaar domein goed.

Op 6/04/2023 werd de eerste 'bouwfase' door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Dit betrof het westelijk gedeelte t.o.v. het park met daarbij het bouwen van 4 meergezinswoningen met in totaal 86 woonentiteiten, het bouwen van een ondergrondse parking met 87 parkeerplaatsen, fietsenstallingen en technische ruimtes, het bouwen van 2 bovengrondse fietsenstallingen, het rooien van 7 bomen en het aanleggen van 8 bovengrondse autostaanplaatsen.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019, in het bijzonder de artikelen 8, 10, 16, 17 en 27.

Inspraak en advies

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, wordt voorlopig vastgesteld. Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 1 april 2025 tot en met 30 april 2025, werden er geen bezwaarschriften ingediend.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, wordt definitief vastgesteld. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 5 juni 2025, opgemaakt door landmeter Thomas Collin, goed. Een deel van de percelen sectie F nrs. 2095 E, 2095 F en 2095 N met een oppervlakte van 255,98 m² (zone NG1) wordt afgebakend voor het vestigen van een eeuwigdurende kosteloze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid o.v.v. recht van doorgang gekoppeld aan een beheersoverdracht. De nieuwe rooilijn van de openbare erfdienstbaarheid is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning. De akte inzake de vestiging van de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid voor o.v.v. recht van doorgang, gekoppeld aan de beheersoverdracht wordt opgemaakt conform de belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut zoals in bijlage gegeven. Alle kosten voor de vestiging van de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid voor o.v.v. recht van doorgang zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad. De notariële akte wordt uiterlijk verleden op de datum van het verlijden van de basisakte en/of voor de start der werken.

Bijlagen

- Advies_Fluvijs_bijlage_5000096279_offerte
- Belofte publiekrechtelijke erfdienstbaarheid
- Advies ruimtelijk beleid - sectie patrimonium_2024472
- Advies_Fluvijs_bijlage_plan_5000096279_OFF01_Bandje_A1-0630
- 4994N1175 Mol Keirlandse Zillen_schattingsverslag_V2
- Advies_Proximus_2024472
- Advies_Fluvijs_system_operator__2024148251
- 4994N1175 Mol Keirlandse Zillen - I11 - Rooilijnplan A - V2
- Advies_Inter_20242800BIS_Zillelande_fase_2_Mol
- Advies_Pidpa_drinkwater
- Advies_Pidpa_Riolering_2024148251
- BA_KZ_I_B_1_Inplantingsplan_bestaande_toestand
- Advies_Wyre_2024472
- BA_KZ_I_N_1_Inplantingsplan_nieuwe_toestand

MOTIVERING

Argumentatie

Aan de gemeente Mol wordt een eeuwigdurende kosteloze erfdienstbaarheid van openbaar nut verleend gekoppeld aan een beheersoverdracht die de gemeente vrijwaart van onderhoud. De toegang door het publiek en de eigenaars/bewoners/gebruikers/bezoekers van het project zal enkel kunnen te voet of met de fiets. De toegang voor gemotoriseerd verkeer wordt beperkt tot hulpdiensten, verhuishagens, aannemingswerken of soortgelijke.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De nieuwe gemeentewegen sluiten aan op de gemeentewegen bepaald in het project 'Villa Flora', (gem. kenmerk 2024/488, OMV_2024164378).

De nieuwe gemeentepaden zijn bestemd voor allen en dienen dan ook het algemeen belang. Het voorliggend rooilijnplan heeft tot doel nieuwe trage wegen te realiseren en de toegankelijkheid en de verkeersveiligheid te verbeteren. De nieuwe rooilijnen dragen bij tot de bescherming van de trage wegen.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Alle kosten voor de notariële akte zijn ten laste van de projectontwikkelaar.

BESLUIT

Artikel 1

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Thomas Collin van landmeterskantoor J+T Collin, goed. Een deel van de percelen sectie F nrs. 2095 E, 2095 F en 2095 N met een oppervlakte van 255,98 m² (zone NG1) wordt afgebakend voor het vestigen van een eeuwigdurende kosteloze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid o.v.v. recht van doorgang gekoppeld aan een beheersoverdracht. De nieuwe rooilijn van de openbare erfdienstbaarheid is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

Artikel 4

De akte inzake de vestiging van erfdienstbaarheid van openbaar nut gekoppeld aan de beheersoverdracht wordt opgemaakt conform de belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut zoals in bijlage gegeven.

Alle kosten voor de vestiging van de erfdienstbaarheid van openbaar nut zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De notariële akte wordt uiterlijk verleden op de datum van het verlijden van de basisakte en/of voor de start der werken.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING**DE GEMEENTERAAD VAN MOL,****19. OMG 2024/488 - zaak van de wegen - goedkeuring**

Goedgekeurd met neen-stem van VooruitMemo (5) en onthouding van ProMol (1).

GRONDEN**Voorgeschiedenis / Feiten en context**

Een aanvraag tot het verbouwen en het renoveren van Villa Flora tot woning met kantoorruimte op het gelijkvloers, het slopen van gebouwen en constructies, het bouwen van 4 meergezinswoningen (67 appartementen) met ondergrondse parkeerkelder en bergingen, het kappen van 60 bomen en het aanleggen van het terrein werd ingediend op 21 december 2024.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Groeneweg 4, Turnhoutsebaan 21, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 106E, 108D en 107L.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 24 februari 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 4 maart 2025 tot en met 2 april 2025 werd er één bezwaarschrift of petitielijst ingediend.

Aan de aanvraag werd een rooilijnplan toegevoegd, dat opgemaakt werd door landmeter Stef Neefs, van landmeetbureau Neefs & Roos. De oppervlakte in geel aangeduid op dit plan bedraagt 664 m². Deze oppervlakte wordt gratis afgestaan aan de gemeente om ingelijfd te worden in het openbaar domein voor de realisatie van de rooilijn. De oppervlakte in groen aangeduid op dit plan bedraagt 283 m². Op dit deel van de projectsite zal de eeuwigdurende kosteloze erfdienstbaarheid verleend worden volgens de (eenzijdige) belofte inzake erfdienstbaarheid van openbaar nut. Aan deze erfdienstbaarheid van openbaar nut wordt een beheeroverdracht gekoppeld zodat bij de gemeente Mol geen beheerstaken rusten. De belofte inzake erfdienstbaarheid van openbaar nut is in dit dossier gekend als "Belofte inzake een erfdienstbaarheid openbaar nut _20241209_02".

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 4 maart 2025 tot en met 2 april 2025 werd er één bezwaarschrift of petitielijst ingediend.

Samenvatting Bezwaarschrift:

1. De schaal van het project en de hoogte van de gebouwen zijn te groot
 - Schaalbreuk
 - Woningdichtheid 90 woningen/ha is te hoog (in RUP Centrum streven naar 25 woningen/ha)
 - Gebouwen te hoog
 - Groeneweg: woningen van 2 bouwlagen met hellend dak
 - Villa heeft te weinig ademruimte
 - Geen terreinsnede met huidige woningen

Gebouwen beperken tot 4-5 bouwlagen aan Turnhoutsebaan.
Gebouwen in Groeneweg en VillaFlora I, II en II beperken tot twee bouwlagen.
2. Fietsveiligheid
 - Fietsdoorsteek sluit aan op Bossestraat waar geen fietspad is

Aansluiting voorzien op Turnhoutsebaan t.h.v. zebrapad
3. Fietsgebruik aanmoedigen
 - Bijna alle fietsstallingen ondergronds
 - Uitgang fietsstallingen niet gescheiden van auto's

Meer fietsstallingen bovengronds voorzien of fietslift.
4. Veiligheid trage weggebruiker Groeneweg
 - Samen met project Zillelande 950 nieuwe inwoners, die veel autoverkeer genereren
 - Fietzers en voetgangers tussen autoverkeer op de Groeneweg

Er is een afgescheiden fiets- en voetpad nodig in Groeneweg t.h.v. de projecten.
5. Afvalbakken en stelplaats vuilniswagen
 - Afvalbakken geplaatst aan de kant van Groeneweg geven lelijk zicht
 - Stelplaats vuilniswagen op toekomstig gewenste voetpad
 - Geen afscheiding met haag
6. Herinrichting Groeneweg-Oost
 - Aanleg fiets- en voetpaden voor veiligheid

- Asfalteren om geluidsoverlast te beperken
- Parkeeroverlast in straat voorkomen

Evaluatie Bezwaarschrift

1. De schaal van het project en de hoogte van de gebouwen zijn te groot

De stationsomgeving is bij uitstek de omgeving om aan verdichting te doen. Het station is een multimodaal kruispunt waar trein, De Lijn, deelauto's, deelfietsen en fietsostrade samen komen. Het station is gekozen als interregionaal hoppinpunt in ontwikkeling, waarbij de verbindingen en duurzame mobiliteit nog verder zullen uitgebreid worden. Dit draagt bij aan minder verkeersdruk, minder uitstoot en een gezondere leefomgeving. Zo is de gemeente bijvoorbeeld alvast bezig met zoeken naar een plek voor elektrische deelfietsen.

Daarnaast is het gelegen tegen de centrumkern met al zijn voorzieningen zoals o.a. vier basisscholen, drie secundaire scholen, ziekenhuis, gemeentehuis, kernwinkelgebied, markten, horeca, cultuurzalen.

De nabijheid van het multimodaal knooppunt rond het station en de centrumkern maken dat er minder autoafhankelijkheid is en meer functies makkelijk te voet of met de fiets bereikbaar zijn. Op die manier wil het bestuur het gebruik van de fiets stimuleren.

Er is rekening gehouden met een afbouw van de blok Mollenhof naar Groeneweg toe naar 3 bouwlagen en staat tot op 12,22 van de rand van de weg. De woonblok Villa Flora III op de hoek van Bossestraat en Groeneweg telt 3 tot 4 bouwlagen en staat op 15,73 m van de rand van de weg. De hoogtes van de gebouwen in combinatie met de afstanden tot aan de rand van de weg geven geen hinder naar omwonenden. Wat betreft Villa Flora is er ten opzichte van een eerder voorontwerp een woonblok gedraaid, een verdieping van een andere blok afgehaald en zijn de afstanden tot de villa vergroot.

Het bezwaar wordt verworpen.

2. Fietsveiligheid

- Er zijn zowel fietsdoorsteken naar Groeneweg, Bossestraat als naar het aanpalende project Zillelande. De verkeersdienst acht het niet nodig om bijkomende fiets- of voetpaden aan te leggen in de Groeneweg of de Bossestraat.
- De huidige oversteekplaats op de Turnhoutsebaan zal hoogstwaarschijnlijk herbekeken worden, o.a. in functie van een doorsteek naar de Chrysantenlaan en de basis- en secundaire school Het Spoor bij de ontwikkeling van de zone aan de oostzijde van Turnhousebaan.

Het bezwaar wordt verworpen.

3. Fietsgebruik aanmoedigen

- Voor de uitgang van de fietsers is een aparte fietstrap voorzien met fietsgeul.
- Bovengronds wordt zoveel mogelijk ruimte open gehouden in functie van groenaanplant en trage doorsteken.

Het bewaar wordt verworpen.

4. Veiligheid trage weggebruiker Groeneweg

- De verkeersdienst is van mening dat er geen apart voet- of fietspad dient voorzien te worden in de Groeneweg. Dit zal de snelheid van de wagens enkel verhogen.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft het standpunt ingenomen dat er na de realisatie van de tweede fase van het project Zillelande een tijdelijke knip zal gemaakt worden in de Groeneweg. De bewoners kunnen dan na enkele maanden zelf feedback geven of de knip al dan niet bestendig wordt.

Het bezwaar wordt verworpen.

5. Afvalbakken en stelplaats vuilniswagen

- Het gaat om een ondergrondse afvalstraat en niet om bovengrondse afvalbakken. De impact op het zicht is zeer beperkt.
- Een voetpad wordt niet voorzien.
- De vuilniswagen staat van de weg en er blijft voldoende ruimte voor de uit- en inrijdende auto's van en naar het project.

Het bezwaar wordt verworpen.

6. Herinrichting Groeneweg-Oost

- Een eventuele herinrichting van de Groeneweg is of verkeersmaatregelen in de Groeneweg zijn een taak van de gemeente, niet van de ontwikkelaar.

Bijlagen

1. 25-203587_Silverline-Development_Mol_adviesANB
2. Advies_Onroerend_Erfgoed_2024488
3. Advies_Fluvijs_5000093608_Voorwaarden_a_gem
4. Advies_Proximus_2024488
5. advies_vlaamse_milieumaatschappij_2024164378
6. O93122SD_V4
7. Advies_Inter_H_TRIS_20230685_Mol_Groeneweg_4_72_app
8. Advies_Pidpa_L-25-277
9. Belofte_inzake_een_erfdienstbaarheid_van_openbaar_nut_20241209_01
10. Advies_Departement_Mobiliteit_Openbare_werken_BELEID_-_Omgevingsvergunning_De_Groene_Weg_2024_Mol
11. H_QUATER_20230685_Mol_Groeneweg_4_68_app
12. Advies_Wyre_2024488
13. Bijlage_bij_erfdienstbaarheid_van_openbaar_nut_20241209_02
14. Advies_Federale_Overheidsdienst_Binnenlandse_Zaken_Beslissing_10340
15. Brief_AV-114-2025-00174_20250415_voorwaardelijk_gunstig
16. Advies_Pidpa_2024164378
17. BA_TOTAAL_I_N_1_inplanting_nieuw_gelijkvloers
18. Advies_Stuifzand_52771-07_Advies-signed
19. Bezwaarschrift D1
20. Silverline_Development_Mol_(52731)
21. Advies_Fluvijs_5000093608_OFF01_Bandje_A4-0630
22. Advies_Fluvijs_5000093608_Offerte_a_verk

MOTIVERING

Argumentatie

Aan de gemeente Mol wordt een eeuwigdurende kosteloze erfdienstbaarheid van openbaar nut verleend gekoppeld aan een beheersoverdracht die de gemeente vrijwaart van onderhoud. De toegang door het publiek en de eigenaars/bewoners/gebruikers/bezoekers van het project zal enkel kunnen te voet of met de fiets. De toegang voor gemotoriseerd verkeer wordt beperkt tot hulpdiensten, verhuishagens, aannemingswerken of soortgelijke.

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen, waarbij een strook grond van 664 m² ingelijfd wordt bij het openbaar domein, goed.

Artikel 2

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Stef Neefs van de firma Landmeetbureau Neefs & Roos, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 3

Gedurende het openbaar onderzoek, dat werd georganiseerd van 4 maart 2025 tot en met 2 april 2025, werd er 1 bezwaarschrift ingediend. Het bezwaarschrift werd in dit besluit samengevat en behandeld onder het item 'Inspraak en advies'.

Artikel 4

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Stef Neefs van de firma Landmeetbureau Neefs & Roos, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan, opgemaakt door landmeetbureau Neefs & Roos, goed. Een deel van de percelen sectie F nrs. 108D en 107L met een oppervlakte van 283 m² (loten E en F) wordt afgebakend voor het vestigen van een eeuwigdurende kosteloze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid o.v.v. recht van doorgang gekoppeld aan een beheersoverdracht. De nieuwe rooilijn van de openbare erfdienstbaarheid is gekoppeld aan het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

Artikel 6

De akte inzake de vestiging van erfdienstbaarheid van openbaar nut gekoppeld aan de beheersoverdracht wordt opgemaakt conform de belofte inzake een erfdienstbaarheid van openbaar nut zoals in bijlage gegeven.

Alle kosten voor de vestiging van de erfdienstbaarheid van openbaar nut zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De notariële akte wordt uiterlijk verleden op de datum van het verlijden van de basisakte en/of voor de start der werken.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

20. Achterbos 37-39 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 1972/8 en verkavelingswijziging 2004/6 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 18 september 1972 leverde het gemeentebestuur een verkavelingsvergunning 1972/8 af voor het verkavelen van percelen gelegen langs de straat Achterbos in Mol.

Op 12 mei 2004 leverde het gemeentebestuur een verkavelingswijziging 2004/6 af voor woningbouw of voor het opstellen van vaste of verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, meer bepaald tot het wijzigen van bestemming: van handel en/of eengezinswoning naar handel en/of drie-gezinswoning. Hierin werd tevens de voorwaarde opgenomen dat de grond gelegen binnen de rooilijn gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen van 13 mei 2025: gunstig.
Ontwerpakte opgesteld door notaris Jef Van Ermenghem uit Meerhout.
Bodemattest Ovam van 7 juni 2024.

Bijlagen

1. CBS12052004 - verkavelingswijziging 2004-6
2. Bodemattest Ovam
3. Verkavelingsvergunning 1972
4. Ontwerpakte
5. Hypothecair getuigschrift
6. Opmetingsplan
7. Advies projectcel Gebouwen
8. Verkavelingsplan 1972

MOTIVERING

Argumentatie

De gratis grondafstand kadert in uitvoering van de verkavelingsvergunning 1972/8 en verkavelingswijziging 2004/6. Hierin werd de voorwaarde opgenomen dat lot 4A gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur. Het betreft hier een gratis grondafstand om te voegen bij de openbare wegeis. Alle kosten zijn voor de overlaters.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord om het perceel (lot 4A) gelegen in Mol, 5de afdeling, sectie C, nr. 473L2deel, met een totale oppervlakte van 8ca, kosteloos in te lijven in het gemeentelijk openbaar domein. Lot 4 staat aangeduid op het opmetingsplan, opgesteld door landmeter-expert Johan Livens op 28 maart 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Jan Van Ermenghem uit Meerhout, goed.

Artikel 3

De gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Artikel 4

Aangezien deze overdracht gebeurt voor algemeen nut, zijnde de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein, wordt er vrijstelling van registratierechten gevraagd.

Artikel 5

Aan de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslag verleend om bij de overschrijving van deze akte ambtshalve een hypothecaire inschrijving te nemen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

21. Bossestraat - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/313 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 16 april 2025 een omgevingsvergunning 2024/313 af voor het bouwen van appartementen (17) met ondergrondse parking. In deze omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1A en 2A gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente Mol ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 februari 2025 de zaak van de wegen met gratis grondafstand van loten 1A en 2A, met een gezamenlijke oppervlakte van 25ca, goed.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen: gunstig.

Bodemattesten Ovam van 14 mei 2025.

Ontwerpakte gratis grondafstand opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol.

Bijlagen

1. Kadastrale legger
2. Bodemattest Ovam 14P2
3. Advies projectcel Gebouwen
4. GR24022025 - zaak van de wegen 2024-313
5. Bodemattest Ovam 14R2
6. Ontwerpakte
7. Bodemattest Ovam 14N2
8. CBS16042025 - omgevingsvergunning 2024-313
9. Afbakeningsplan
10. Hypothecair getuigschrift

MOTIVERING

Argumentatie

De gratis grondafstand kadert in uitvoering van de omgevingsvergunning 2024/313. In deze omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1A en 2A gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Financiële weerslag

De aktekosten vallen ten laste van het gemeentebestuur van Mol.

Actie	8/7/3 - we beheren de facilitaire middelen met betrekking tot de onroerende goederen
Registratiesleutel	61319000 - andere erelonen en vergoedingen
Bedrag	€ 1.000,00 (aktekosten)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord om de percelen (loten 1A en 2A) gelegen in Mol, 4de afdeling, sectie F, nrs. 14N2, 14P2 en 14R2, met een totale oppervlakte van 25ca, kosteloos in te lijven in het gemeentelijk openbaar domein. Loten 1A en 2A staan aangeduid op het afbakeningsplan, opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens op 26 november 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol, goed.

Artikel 3

De gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Artikel 4

Aangezien deze overdracht gebeurt voor algemeen nut, zijnde de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein, wordt er vrijstelling van registratierechten gevraagd.

Artikel 5

Aan de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslag verleend om bij de overschrijving van deze akte ambtshalve een hypothecaire inschrijving te nemen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

22. Hoekstraat 11 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in omgevingsvergunning 2024/362 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 24 februari 2025 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenistracé, met gratis grondafstand van loten 1 en 2, met een totale oppervlakte van 2a50ca, ter realisatie van de rooilijn.

Op 23 april 2025 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/362 af voor het bouwen van 4 eengezinswoningen in halfopen bebouwing, het plaatsen van 3 carports, het slopen van de bestaande woning. In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1 en 2 gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Landmeter-expert Johan Livens stelde op 14 mei 2025 een afbakeningsplan op. Hierin gaf hij nieuwe lotnummers aan de loten 1 en 2, namelijk loten 5 en 6. De oppervlaktes, 82ca en 1a68ca (samen 2a50ca), bleven onveranderd.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen van 7 januari 2025: gunstig.
Ontwerpakte opgesteld door notaris Jan Van Ermenghem uit Meerhout.
Bodemattesten Ovam van 30 april 2024.

Bijlagen

1. Opmetingsplan
2. Advies projectcel gebouwen
3. Ontwerpakte
4. Bodemattest Ovam - Hoekstraat 11
5. GR24022025 - zaak van de wegen
6. Bodemattest Ovam - Hoekstraat 7
7. CBS23042025 - omgevingsvergunning 2024-362
8. Hypothecair getuigschrift

MOTIVERING

Argumentatie

De gratis grondafstand kadert in uitvoering van de omgevingsvergunning 2024/362. In deze omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat loten 1 en 2 gratis dienen te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur. Het betreft hier een gratis grondafstand om te voegen bij de openbare wegenis. Alle kosten zijn voor de overlaters.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord om de percelen (loten 5 en 6) gelegen in Mol, 5de afdeling, sectie D, nrs. 1169Adeel en 1169Bdeel, met een totale oppervlakte van 2a50ca, kosteloos in te lijven in het gemeentelijk openbaar domein. Loten 5 en 6 staan aangeduid op het opmetingsplan, opgesteld door landmeter-expert Johan Livens op 14 mei 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Jan Van Ermenghem uit Meerhout, goed.

Artikel 3

De gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Artikel 4

Aangezien deze overdracht gebeurt voor algemeen nut, zijnde de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein, wordt er vrijstelling van registratierechten gevraagd.

Artikel 5

Aan de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslag verleend om bij de overschrijving van deze akte ambtshalve een hypothecaire inschrijving te nemen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

23. Schoolstraat zn - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in het stedenbouwkundig attest 2022/20 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 13 juli 2023 leverde het gemeentebestuur een stedenbouwkundig attest 2022/20 af voor het bouwen van een ééngezinswoning en het kappen van bomen. In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 1 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Op 7 mei 2025 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de melding van een verdeling/afsplitsing van een stuk grond gelegen in Mol, Schoolstraat zn, sectie E, nr. 1395M.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen van 26 mei 2025.

Ontwerpakte gratis grondafstand opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol.

Bodemattest Odam van 26 september 2022.

Bijlagen

1. Opmetingsplan
2. Hypothecair getuigschrift
3. Bodemattest Ovam
4. Kadastraal plan
5. CBS13072023 - stedenbouwkundig attest 2022-20
6. CBS07052025 - melding
7. Ontwerpakte
8. Advies projectcel Gebouwen

MOTIVERING**Argumentatie**

De gratis grondafstand kadert in uitvoering van het stedenbouwkundig attest 2022/20. In deze omgevingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 1 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur. Het betreft hier een gratis grondafstand om te voegen bij de openbare wegenis. Alle kosten zijn voor de overlaters.

BESLUIT**Artikel 1**

De gemeenteraad is akkoord om het perceel (lot 1) gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nr. 1395Mdeel, met een oppervlakte van 66ca, kosteloos in te lijven in het gemeentelijk openbaar domein. Lot 1 staat aangeduid op het opmetingsplan, opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens op 13 december 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol, goed.

Artikel 3

De gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut, ter realisatie van een gedeelte van de rooilijn.

Artikel 4

Aangezien deze overdracht gebeurt voor algemeen nut, zijnde de inlijving in het gemeentelijk openbaar domein, wordt er vrijstelling van registratierechten gevraagd.

Artikel 5

Aan de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslag verleend om bij de overschrijving van deze akte ambtshalve een hypothecaire inschrijving te nemen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

24. Pastorie Achterbos, Achterbos 54 - verkoop - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De pastorie van Achterbos, Achterbos 54, is eigendom van de gemeente. De pastorie staat leeg sinds 2024.

De gemeente heeft geen openbare of interne bestemming voor dit gebouw. Daarom is een openbare verkoop aangewezen.

De Molse notarissen stelden de verkoopvoorwaarden op. De verkoop is voorzien via het online verkoopplatform Biddit.

Het goed is gelegen in het masterplan 'dorp-skern Achterbos', goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2024, en is opgenomen als vastgesteld bouwkundig erfgoed. Daarom werden volgende bijzondere verkoopvoorwaarden opgenomen:

- Het te koop gestelde goed wordt beperkt tot lot 1, 13a72ca groot, zoals aangeduid op het afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch op 5 mei 2025. Lot 2 wordt voorzien om samengevoegd te worden met de parking.
- Het gebouw dient te worden gerenoveerd, met behoud van de karakteristieke stijl (historisch patrimonium).
- De linkerzijgevel moet het nieuwe plein 'afsluiten'. Indien een afsluiting geplaatst wordt op de linker perceelgrens mag deze een maximale hoogte hebben van 1,4 meter. De gehele linkerzijtuin mag geen objecten bevatten hoger dan 1,4 meter.
- De groene pastorietauin dient zoveel mogelijk behouden en/of voorzien te worden van bomen en struiken.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement Ruimte, projectcel Gebouwen: gunstig.

De pastorie van Achterbos is eigendom van de gemeente. De pastorie staat leeg sinds 2024.

De gemeente heeft geen openbare of interne bestemming voor dit gebouw. Daarom is een openbare verkoop aangewezen. De openbare verkoop via Biddit is de meest gebruikelijk vorm van openbare verkoop. Het verleden wijst uit dat de behaalde resultaten gunstig zijn.

De verkoopprijs zal minimaal het schattingsbedrag moeten overschrijden.

In de verkoopvoorwaarden werd rekening gehouden met het masterplan 'dorpskern Achterbos', goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2024, en dat het gebouw is opgenomen als vastgesteld bouwkundig erfgoed. De bijzondere verkoopvoorwaarden geven voldoende waarborgen om het masterplan en het erfgoedkarakter te vrijwaren.

Het gebouw is dringend aan renovatie toe. Aangezien de gemeente geen eigen maatschappelijke invulling voor ogen heeft met dit gebouw is het best dit gebouw af te stoten, zodat de koper het gebouw kan renoveren en laten voldoen aan de huidige en toekomstige energetische noden.

Het schattingsverslag, opgesteld op 12 maart 2025 door landmeter-expert Jef Haeverans, wordt gevoegd in het dossier van de algemeen directeur.

De verkoopvoorwaarden zijn opgenomen in de akte opgesteld door de Molse notarissen.

Bijlagen

1. Afbakeningsplan
2. Vastgoedinformatie C265G
3. Verkoopvoorwaarden
4. Vastgoedinformatie C267B
5. Perceelrapport Onroerend Erfgoed
6. Advies projectcel Gebouwen

MOTIVERING

Argumentatie

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van departement Ruimte, projectcel Gebouwen.

Financiële weerslag

De instelprijs bedraagt € 225.000,00.

De minimale verkoopprijs zal het schattingsbedrag zijn.

Het schattingsverslag, opgesteld op 12 maart 2025 door landmeter-expert Jef Haeverans, wordt gevoegd in het dossier van de algemeen directeur.

Actie	8/7/3 - We beheren de facilitaire middelen met betrekking tot de onroerende goederen
Registratiesleutel	22000000/005000
Bedrag	(min. bedrag schattingsverslag)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de verkoop van de pastorie van Achterbos gelegen in Mol, Achterbos 54, percelen gelegen in Mol, 4de afdeling, sectie C, deel van nrs. 265G en 267B, met een oppervlakte van 13a72ca. Afgebeeld als lot 1 op het plan opgemaakt door landmeter-expert Peter Vandebosch op 5 mei 2025.

Artikel 2

De verkoop zal plaatsvinden op het online verkoopsplatform Biddit. De gemeenteraad keurt de verkoopvoorwaarden, opgestelde door de Molse notarissen, goed.

Artikel 3

De minimale verkoopprijs zal het schattingsbedrag zijn. Het schattingsverslag werd opgesteld op 12 maart 2025 door landmeter-expert Jef Haeverans.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

25. Kinderdagverblijf Molleke - verlenging erfpacht - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 6 mei 2003 werd er een erfpachtovereenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur van Mol en de vzw Kinderdagverblijf Molleke voor het perceel gelegen in Mol, Rivierstraat 11, 4de afdeling, sectie F, nr. 1254b, 17a60ca groot. De erfpachtovereenkomst werd afgesloten voor 27 jaar.

Beide partijen wensen nu deze erfpacht te verlengen in het kader van de grondige renovatiewerken aan het kinderdagverblijf.

De erfpachtovereenkomst wordt verlengd voor een periode van 25 jaar vanaf 6 mei 2030, en eindigt dan op 6 mei 2055.

Juridische gronden

Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2."

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen van 26 mei 2025.

Bijlagen

1. Advies projectcel Gebouwen
2. Erfpachtake 6 mei 2003
3. Ontwerpakte verlenging erfpacht
4. Kadastraal plan

MOTIVERING

Argumentatie

Aangezien het kinderdagverblijf Molleke in de toekomst grondig gerenoveerd gaat worden, is het aangewezen om de erfpacht te verlengen, om zo de erfpachter rechtszekerheid te geven.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur. De aktekosten zijn volledig ten laste van vzw kinderdagverblijf Molleke.

Actie	8/7/3 - privaat patrimonium
Registratiesleutel	70500030-00500 - we innen bedragen van huurcontracten en erfpachten: opbrengsten privaat verhuur
Bedrag	€ 104,36 (geïndexeerd)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de verlenging van de erfpachtovereenkomst met vzw kinderdagverblijf Molleke voor een periode van 25 jaar. De erfpacht wordt also verlengd tot 6 mei 2055. De verlenging van de erfpacht heeft betrekking op het kinderdagverblijf Molleke en aanhorigheden gelegen in Mol, Rivierstraat 11, 4de afdeling, sectie F, nr. 1254b, 17a60ca groot.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorwaarden opgenomen in de voorliggende akte erfpacht-verlenging, opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol, goed.

Artikel 3

Alle kosten verbonden aan het verlengen van de erfpachtovereenkomst vallen ten laste van de erfpachter, vzw kinderdagverblijf Molleke.

Artikel 4

Aan de administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslag verleend om bij de overschrijving van deze akte ambtshalve een hypothecaire inschrijving te nemen.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post

aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

26. Oprichting nieuwe BKO Wezel - afsluiten notariële gebruiksovereenkomst - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De huidige BKO in de voormalige Chirolokalen in de Lostraat is verouderd. Er is (duur) busvervoer tussen de scholen van Wezel en de BKO. Daarom wenst de gemeente een nieuwe BKO te realiseren in Wezel.

Een nieuwe BKO is best gelegen nabij de plaatselijke basisschool. KOM is eigenaar van het perceel Keiheuvelstraat 7. Op dit perceel verbouwde KOM de woning naar een gebouw voor schooldoeleinden. Naast dit bestaand gebouw is er voldoende ruimte om een BKO te bouwen. Dit nieuwe gedeelte kan aansluiting vinden met het bestaand gebouw waardoor de gehele constructie gebruikt kan worden door zowel de BKO als door de school.

Voor het faciliteren van het gebruiksrecht en het verlenen van het bouwrecht aan de gemeente dient een notariële gebruiksovereenkomst opgesteld te worden. Notaris Hervé De Graef uit Mol stelde een ontwerp gebruiksovereenkomst op.

Een omgevingsaanvraag is in de ontwerpfase.

Deze notariële gebruiksovereenkomst zal in een later stadium aangevuld worden met een samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerking tussen school en BKO zal hierdoor versterkt worden zoals het Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) decreet voorschrijft.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermelding in artikel 2".

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement Ruimte, projectcel Gebouwen: gunstig.

De huidige BKO in de voormalige Chirolokalen in de Lostraat is verouderd. Er is (duur) busvervoer tussen de scholen van Wezel en de BKO.

Een nieuwe BKO is best gelegen nabij de plaatselijke basisschool. KOM is eigenaar van het perceel Keiheuvelstraat 7, aansluitend bij de school van Wezel. Op dit perceel verbouwde KOM de woning naar een gebouw voor schooldoeleinden. Naast dit bestaand gebouw is er voldoende ruimte om een BKO te bouwen. Dit nieuwe gedeelte kan aansluiting vinden met het bestaand gebouw waardoor de gehele constructie gebruikt kan worden door zowel de BKO als de school.

KOM kocht de eigendom Keiheuvelstraat 7 aan met VIPA subsidies. VIPA subsidies gaan verloren indien KOM een zakelijk recht (bv. opstal, erfpacht, eigendom) vestigt op dit perceel. VIPA heeft geen bezwaar tegen het aangaan van een langdurige notariële gebruiksovereenkomst.

Het faciliteren van het gebruiksrecht en het verlenen van het bouwrecht aan de gemeente wordt opgenomen in deze notariële gebruiksovereenkomst. Notaris Hervé De Graef stelde een ontwerp gebruiksovereenkomst op.

Deze notariële gebruiksovereenkomst zal in een later stadium aangevuld worden met een afspraken- en samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerking tussen school en BKO zal hierdoor versterkt worden zoals het BOA decreet voorschrijft.

Het dubbel gebruik van het bestaand gebouw en de aanbouw door BKO en KOM geeft een efficiënt gebruik van de ruimtes. Het tijdsgebruik is ook mooi aansluitend aan ieders werking.

De aanbouw kan in volume beperkt worden, doordat bepaalde ruimtes van het bestaand gebouw gebruikt kunnen worden zoals keuken, toiletten, technische ruimtes op de anders ongebruikte verdieping, speelruimte.

Het dure busvervoer valt weg.

De gemeente kan bouwen op gronden, die ze niet zelf heeft moeten financieren.

De overeenkomst wordt aangegaan tot 31 december 2060. Dit is dezelfde looptijd als de erfpachtovereenkomsten van de gronden die KOM afsloot voor de andere erfpachten met de gemeente.

Indien de overeenkomst vroeger beëindigd wordt, heeft de gemeente recht op een vergoeding van haar constructie, dit conform artikel 3.188 van het goederenrecht.

Bijlagen

1. Notariële gebruiksovereenkomst
2. Advies projectcel Gebouwen
3. Kadasterplan

MOTIVERING

Argumentatie

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van het departement ruimte, projectcel Gebouwen.

Financiële weerslag

De aktekosten vallen ten laste van het gemeentebestuur van Mol.

Actie	8/7/3 - we beheren de facilitaire middelen met betrekking tot de onroerende goederen
Registratiesleutel	61319000 - andere erelonen en vergoedingen
Bedrag	€ 1.000,00 (aktekosten)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het afsluiten van een notariële gebruiksovereenkomst, inclusief bouwrecht met KOM, voor het realiseren van een nieuwe BKO in Wezel. Het betreft het onbebouwd gedeelte van het perceel gelegen in Mol, Keiheuvelstraat 7, 1ste afdeling, sectie F, nr. 1150M3.

Het gebruik is gratis en wordt aangegaan tot 31 december 2060.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in de notariële gebruiksovereenkomst opgesteld door notaris Hervé De Graef uit Mol.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

27. vzw Den Brand, site Spoorwegstraat 27 - 3-partijenovereenkomst KBC Bank/vzw Den Brand/gemeente Mol - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

vzw Den Brand, Spoorwegstraat 27 in Mol, verkreeg op 14 augustus 2023 een omgevingsvergunning 2022/519 voor het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases.

Het projectperceel is aangeduid als lot 1 op het afbakeningsplan opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch op 27 maart 2024. Het projectperceel heeft een oppervlakte van 75a61ca en strekt zich uit over delen van percelen gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nrs. 74D, 74B, 74A, 75D en 76A.

Het projectperceel werd door de gemeente voor 30 jaar in erfpacht gegeven aan vzw Den Brand bij akte van 11 september 2024.

Om dit project te financieren vraagt de hypotheek verstreckende bank, garanties van de erfpachtverlener, in casu de gemeente.

De hypotheek verstreckende bank vraagt om bijkomend een 3-partijenovereenkomst, KBC Bank/vzw Den Brand/gemeente Mol, af te sluiten.

De voorliggende overeenkomst houdt volgende clausules in, die betrekking hebben op de gemeente:

artikel 1:

De erfpachtgever geeft toestemming aan de erfpachter om de in de voorafgaande verklaring beschreven waarborg(en) te verlenen aan de bank.

De erfpachtgever en de erfpachter verklaren voor Lot 1 af te zien van de ontbindende voorwaarde, voorzien in de erfpachtakte verleden op 11-09-2024, en krachtens dewelke de erfpacht van rechtswege ontbonden wordt.

- bij gezamenlijke verkoop door de erfpachtgever en de erfpachthouder van hun rechten op het goed;
- indien de erfpachthouder zonder toestemming van de erfpachtgever het erfpachtrecht of de opgerichte gebouwen en beplantingen vervreemd, met zakelijke rechten bezwaard, of in hypotheek geeft zonder voorgaand schriftelijk akkoord van de erfpachtgever;
- bij faillissement van de erfpachthouder of bij het onderworpen worden aan een andere insolventieprocedure zoals een gerechtelijke reorganisatie of een collectieve schuldenregeling;
- na een derde en zonder gevolg gelaten (aangetekende) ingebrekestelling indien en voor zover de erfpachthouder geheel of gedeeltelijk verzuimt de bepalingen van deze overeenkomst na te leven;
- indien de erfpachthouder zonder toestemming van de erfpachtgever de voormelde bestemming van het onroerend goed éézijdig wijzigt.

Deze ontbindende voorwaarden worden voor ongeschreven gehouden.

artikel 2:

De erfpachtgever verbindt zich onherroepelijk tegenover de bank om het erfpachtrecht voor Lot 1 om welke reden en op welke wijze ook, zelfs met het akkoord van de erfpachter, niet vervroegd te beëindigen zonder de bank minstens 60 kalenderdagen vooraf schriftelijk van dit voornemen op de hoogte te stellen, met vermelding van de redenen van de beëindiging.

Als de bank van dit voornemen op de hoogte wordt gesteld, zal zij haar houding schriftelijk aan de erfpachtgever mededelen, uiterlijk 60 kalenderdagen nadat zij de mededeling over het voornemen tot beëindiging heeft ontvangen.

De erfpachter gaat ermee akkoord dat de bank bij ontvangst van zulke mededeling, ongeacht de wijze van tenietgaan van het erfpachtrecht, de kredietopening onmiddellijk geheel of gedeeltelijk kan beëindigen en/of een hypotheek kan laten vestigen op grond van de in haar voordeel verleende volmacht tot hypothekeren, zonder dat dit afbreuk doet aan andere beweegredenen om dit te doen.

De bank heeft het recht de door de erfpachter aan de erfpachtgever verschuldigde bedragen zelf te betalen voor rekening van de erfpachter om de vervroegde beëindiging van de erfpacht te beletten.

Als de bank beslist haar kredietopening te beëindigen en haar hypotheek/hypotheken te realiseren door (in samenwerking met de erfpachtgever) een nieuwe erfpachter te zoeken, dan gaat de erfpachtgever akkoord om, in tegenstelling tot zijn eerder voornemen, het erfpachtrecht niet vervroegd te beëindigen zonder uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de bank. De door de koper voor het erfpachtrecht en de krachtens dit recht verkregen of opgerichte bouwwerken te betalen bedragen zullen worden aangewend om de door de erfpachter aan de bank verschuldigde sommen te betalen.

artikel 3:

De bank verbindt er zich toe niet tot realisatie van haar hypotheek over te gaan zonder de erfpachtgever hiervan 30 kalenderdagen vooraf in kennis te stellen.

artikel 4:

In alle gevallen waarin het erfpachtrecht vervroegd teniet gaat op welke wijze ook, zal de bank krachtens de principes van zakelijke subrogatie een voorrecht hebben op de bedragen die de erfpachtgever aan de erfpachter moet betalen overeenkomstig de erfpachtovereenkomst of de wet als vergoeding voor de door de erfpachter verkregen of opgerichte bouwwerken. De erfpachtgever zal ter zake geen enkele betaling aan de erfpachter uitvoeren zolang de schulden van de erfpachter bij de bank niet integraal zijn aangezuiverd.

artikel 5:

De erfpachter verklaart van het voorgaande kennis te hebben genomen en er akkoord mee te gaan.

artikel 6:

Voor de uitvoering van deze overeenkomst, in het bijzonder van de onder artikel 2 en 3 vermelde kennisgevingen, kiezen de erfpachter en de erfpachtgever domicilie op hun hoger vermeld adres. Deze domiciliekeuze geldt voor alle briefwisseling en betekeningen, die de bank echter ook mag richten aan het haar laatst bekende adres. De bank kiest domicilie te 3000 Leuven.

Juridische gronden

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur: "Onder voorbehoud van andere wettelijke of decreetale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden vermeld in artikel 2".

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur: "De daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd."

Inspraak en advies

Advies departement ruimte, projectcel Gebouwen: gunstig voor het afsluiten van een 3-partijenovereenkomst. Deze overeenkomst is noodzakelijk voor de realisatie van de omgevingsvergunning 2022/519, voor het bouwen van leefruimten en verblijven voor 2 leefgroepen, lokalen voor dagbesteding, kantoren en ruimten voor logistieke dienst en een polyvalente ruimte in 2 fases.

Bijlagen

1. 3-partijen overeenkomst
2. CBS14082023 - omgevingsvergunning 2022-519
3. Afbakeningsplan nieuwe erfpacht
4. Erfpachtake 11 september 2024
5. Advies projectcel Gebouwen
6. GR24062024 - afsluiten nieuwe erfpacht

MOTIVERING

Argumentatie

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van het departement ruimte, projectcel Gebouwen.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan volgende 3-partijenovereenkomst:

artikel 1:

De erfpachtgever geeft toestemming aan de erfpachter om de in de voorafgaande verklaring beschreven waarborg(en) te verlenen aan de bank.

De erfpachtgever en de erfpachter verklaren voor Lot 1 af te zien van de ontbindende voorwaarde, voorzien in de erfpachtake verleden op 11-09-2024, en krachtens dewelke de erfpacht van rechtswege ontbonden wordt.

- bij gezamenlijke verkoop door de erfpachtgever en de erfpachthouder van hun rechten op het goed;
- indien de erfpachthouder zonder toestemming van de erfpachtgever het erfpachtrecht of de opgerichte gebouwen en beplantingen vervreemd, met zakelijke rechten bezwaard, of in hypotheek geeft zonder voorgaand schriftelijk akkoord van de erfpachtgever;
- bij faillissement van de erfpachthouder of bij het onderworpen worden aan een andere insolventieprocedure zoals een gerechtelijke reorganisatie of een collectieve schuldenregeling;
- na een derde en zonder gevolg gelaten (aangetekende) ingebrekestelling indien en voor zover de erfpachthouder geheel of gedeeltelijk verzuimt de bepalingen van deze overeenkomst na te leven;
- indien de erfpachthouder zonder toestemming van de erfpachtgever de voormelde bestemming van het onroerend goed éénzijdig wijzigt.

Deze ontbindende voorwaarden worden voor ongeschreven gehouden.

artikel 2:

De erfpachtgever verbindt zich onherroepelijk tegenover de bank om het erfpachtrecht voor Lot 1 om welke reden en op welke wijze ook, zelfs met het akkoord van de erfpachter, niet vervroegd te beëindigen zonder de bank minstens 60 kalenderdagen vooraf schriftelijk van dit voornemen op de hoogte te stellen, met vermelding van de redenen van de beëindiging.

Als de bank van dit voornemen op de hoogte wordt gesteld, zal zij haar houding schriftelijk aan de erfpachtgever mededelen, uiterlijk 60 kalenderdagen nadat zij de mededeling over het voornemen tot beëindiging heeft ontvangen.

De erfpachter gaat ermee akkoord dat de bank bij ontvangst van zulke mededeling, ongeacht de wijze van tenietgaan van het erfpachtrecht, de kredietopening onmiddellijk geheel of gedeeltelijk kan beëindigen en/of een hypotheek kan laten vestigen op grond van de in haar voordeel verleende volmacht tot hypotheekeren, zonder dat dit afbreuk doet aan andere beweegredenen om dit te doen.

De bank heeft het recht de door de erfpachter aan de erfpachtgever verschuldigde bedragen zelf te betalen voor rekening van de erfpachter om de vervroegde beëindiging van de erfpacht te beletten.

Als de bank beslist haar kredietopening te beëindigen en haar hypotheek/hypotheeken te realiseren door (in samenwerking met de erfpachtgever) een nieuwe erfpachter te zoeken, dan gaat de erfpachtgever akkoord om, in tegenstelling tot zijn eerder voornemen, het erfpachtrecht niet vervroegd te beëindigen zonder uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de bank. De door de koper voor het erfpachtrecht en de krachtens dit recht verkregen of opgerichte bouwwerken te betalen bedragen zullen worden aangewend om de door de erfpachter aan de bank verschuldigde sommen te betalen.

artikel 3:

De bank verbindt er zich toe niet tot realisatie van haar hypotheek over te gaan zonder de erfpachtgever hiervan 30 kalenderdagen vooraf in kennis te stellen.

artikel 4:

In alle gevallen waarin het erfpachtrecht vervroegd teniet gaat op welke wijze ook, zal de bank krachtens de principes van zakelijke subrogatie een voorrecht hebben op de bedragen die de erfpachtgever aan de erfpachter moet betalen overeenkomstig de erfpachtovereenkomst of de wet als vergoeding voor de door de erfpachter verkregen of opgerichte bouwwerken. De erfpachtgever zal ter zake geen enkele betaling aan de erfpachter uitvoeren zolang de schulden van de erfpachter bij de bank niet integraal zijn aangezuiverd.

artikel 5:

De erfpachter verklaart van het voorgaande kennis te hebben genomen en er akkoord mee te gaan.

artikel 6:

Voor de uitvoering van deze overeenkomst, in het bijzonder van de onder artikel 2 en 3 vermelde kennisgevingen, kiezen de erfpachter en de erfpachtgever domicilie op hun hoger vermeld adres. Deze domiciliekeuze geldt voor alle briefwisseling en betekeningen, die de bank echter ook mag richten aan het haar laatst bekende adres. De bank kiest domicilie te 3000 Leuven.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of

schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

28. Steenovens - samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Steenovens is een openbare weg waarvan de gemeente wegbeheerder is. De weg is een landbouwweg en wordt op heden op regelmatige basis onderhouden door de gemeente. Door het gebruik van de weg ontstaan er oneffenheden, verzakkingen en putten. De weg wordt gebruikt door aangelanden: bewoners van Steenovens en bezoekers en personeel van het golfterrein. Daarnaast wordt de weg gebruikt door bestuurders van voertuigen voor zwaar vervoer: tractoren. Steenovens wordt vaak gebruikt als sluiproute om van Postel naar Bergeijk en omgekeerd te rijden. Het zwaar verkeer zorgt ervoor dat de staat van de weg bijkomend en sneller verslechtert.

Om de weg te onderhouden, wordt het wegdek meerdere keren per jaar geschaafd en met de zitwals behandeld. Bijkomend wordt er telkens semi-verharding op het wegdek aangebracht.

Daarnaast heeft de gemeente Mol een snelheidsbeperking en een tonnagebeperking ingevoerd, dit in samenspraak met golfclub 'Steenhoven', hierna: de vennootschap. De snelheids- en tonnagebeperking dienen ertoe de staat van het wegdek te verbeteren.

Ondanks de maatregelen die de gemeente neemt om de weg te onderhouden, blijft de staat van weg niet optimaal. In droge periodes is er stofhinder voor fietsers en omwonenden. In natte periodes is er modder. Daarnaast hebben weersomstandigheden een invloed op het schaven van de weg. Bij regenweer kan er namelijk niet geschaafd worden omwille van de semi-verharding die op het wegdek wordt aangebracht. Indien er plassen liggen, ontstaat er slijkvorming door het substraat dat gebruikt moet worden. Hierdoor hecht de semi-verharding niet aan het wegdek.

Het gemeentebestuur is in overleg gegaan met de vennootschap. Er werden tijdens overlegmomenten enkele voorstellen gedaan om de staat van de weg te verbeteren. Eveneens werd bekeken of een heraanleg van de weg mogelijk zou zijn. Er zou een meer duurzame oplossing zijn voor het aanleggen van de weg: het aanbrengen van een substraat bestaande uit een halfverharding waarbij steenslag vermengd wordt met cement. De weg zou op deze manier niet meer geschaafd moeten worden.

De kostprijs voor het aanbrengen van dit substraat voor Steenovens zou ongeveer 36.000 euro bedragen. Het aanleggen van een bijhorende wadi kost ongeveer 20.000 euro. De kostprijs voor het schaven van Steenovens bedraagt ongeveer 12.000 euro per jaar, een kost die wegvalt door het heraanleggen van de weg. De vennootschap heeft te kennen gegeven dat zij wenst bij te dragen in de kostprijs voor het aanleggen van de weg voor een bedrag van 20.000 euro.

In navolging van bovenstaand onderzoek, gaf het college van burgemeester en schepenen op 23 april 2025 goedkeuring aan een proefproject betreffende het heraanleggen van twee wegenissen met deze nieuwe techniek. Steenovens is de eerste weg die binnen het proefproject zal worden heraangelegd.

Voortbouwend op het principeakkoord van de gemeente Mol in zitting van 23 april 2025 werd voor de vrederechter op 25 april 2025 een proces-verbaal van verzoening tussen de gemeente Mol en de Vennootschap geakteerd, als volgt:

“Dat de straat Steenovens een meer structurele oplossing verdient wat bereikbaarheid en berijdbaarheid [betreft], zodat de mobiliteitsafwikkeling op een meer behoorlijke wijze kan plaatsvinden. In dat verband heeft het lokale bestuur van Mol op 23 april 2025 een principiële beslissing genomen (principiële goedkeuring aan het proefproject 'Steenovens' op voorwaarde van het bekomen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen). (cfr. bijlagen, brief college van burgemeester en schepenen (24D118/1 dd. 24 april 2025) en beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende 'Proefproject – heraanleg wegenis Steenovens/Molenhoekstraat – principiële goedkeuring' (CBS/23-04-2025/202502583)).”

Om de weg heraan te leggen, is het nodig een aannemer aan te stellen om de werken uit te voeren. Zodra één partij een aanbestedende overheid is dient de regelgeving overheidsopdrachten gerespecteerd te worden door alle partijen. Partijen zullen overgaan tot organiseren van één of meer verschillende overheidsopdrachten gedurende deze realisatie in de vorm van één of meerdere occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht(en), waarbij één partij, de gemeente Mol, wordt aangeduid als aanbestedende-penhouder. Een samenwerkingsovereenkomst betreffende de occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht moet worden gesloten.

Juridische gronden

Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Bijlagen

1. Beslissing CBS d.d. 23 april 2025
2. Samenwerkingsovereenkomst betreffende de occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht Steenovens

MOTIVERING

Argumentatie

Zodra één partij een aanbestedende overheid is dient de regelgeving overheidsopdrachten gerespecteerd te worden door alle partijen. Partijen zullen overgaan tot organiseren van één of meer verschillende overheidsopdrachten gedurende deze realisatie in de vorm van één of meerdere occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht(en), waarbij één partij, de gemeente Mol, wordt aangeduid als aanbestedende-penhouder.

Partijen besluiten de opdracht voor de uitvoering van de werken samen te voegen tot één geheel en de gemeente Mol aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid-penhouder op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Financiële weerslag

Actie	020000/22400000
Registratiesleutel	1/5/1 - we onderhouden en beheren de wegen in eigen regie
Bedrag	€ 16.000

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende de occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht 'Steenovens' goed. De samenwerkingsovereenkomst wordt integraal gevoegd als bijlage bij dit agendapunt.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

29. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2024 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

In gemeenteraadszitting van 19 november 2018 werd de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol in het leven geroepen in functie van de samenwerking tussen de gemeenten Balen, Dessel en Mol voor de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten en de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Zoals bepaald in de statuten wordt het jaarlijks evaluatieverslag van de Interlokale Vereniging Onderwijs ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden.

Juridische gronden

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 392 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 28 februari 2018.

Artikel 15 van de statuten van de interlokale vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol.

Inspraak en advies

Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Onderwijs keurde het evaluatieverslag 2024 goed in zitting van 7 mei 2025.

Bijlagen

1. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - jaarlijks evaluatieverslag 2024
2. Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol - verslag beheerscomité 7 mei 2025

MOTIVERING

Argumentatie

Na goedkeuring door het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol wordt het jaarlijkse evaluatieverslag voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het bijgevoegde jaarlijks evaluatieverslag 2024 van de Interlokale Vereniging Onderwijs Balen-Dessel-Mol goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

30. ILV Baldemore - jaarverslag + financieel verslag - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De lokale besturen van Balen, Dessel, Mol en Retie werken al meer dan 10 jaar op een positieve manier samen. De "Interlokale Vereniging Baldemore" werd opgericht in 2017 en heeft als doelstelling het creëren van gezamenlijke overlegmomenten op beleidsniveau ter ondersteuning van een subregionaal welzijnsbeleid op basis van de lokale beleidsplannen. De vereniging wil samen acties ondernemen en projecten opzetten om te komen tot een verbetering van het subregionale welzijnslandschap. Hierbij wordt rekening gehouden met de geëigende methodieken van maatschappelijk werk en sociaal beleid en wordt gestreefd naar een overlegd, gedragen en gericht sociaal beleid. De interlokale vereniging zal een regierol vervullen en acties en projecten opstarten om op het subregionale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers. De acties en projecten kunnen onder meer, maar niet limitatief, betrekking hebben op volgende thema's: - Sociale activering - Opvoedingsondersteuning - Energie-armoede - Juridische dienstverlening - Kansarmoede - Gezondheidszorg - e-inclusie... Het jaarverslag en het financieel verslag 2024 geven een overzicht van de acties waarop Baldemore ingezet heeft het voorbije jaar. Het jaarverslag is opgemaakt aan de hand van de evaluatie van de doelstellingen zoals opgenomen in de meerjarenplanning van ILV Baldemore.

Juridische gronden

Artikel 395, §2 van het decreet lokaal bestuur. Artikel 17 van de statuten van de interlokale vereniging Baldemore.

Inspiraak en advies

Het beheerscomité Baldemore geeft positief advies.

Bijlagen

1. Jaarverslag Baldemore 2024
2. Financieel verslag Baldemore 2024

MOTIVERING

Argumentatie

Artikel 17 van de statuten van Baldemore stelt: Het beheerscomité maakt jaarlijks het financiële verslag van het afgelopen werkjaar op. Het financiële verslag bevat ten minste een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de interlokale vereniging tijdens het afgelopen werkjaar. Het financiële verslag wordt, samen met het jaarverslag, ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging. Het financiële verslag is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt. Het saldo van de rekening blijft ter beschikking van de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de interlokale vereniging, tenzij het beheerscomité hier unaniem anders over beslist. Een tekort op de rekening wordt achteraf verdeeld over de deelnemende leden aan de hand van de financiële verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners.

Financiële weerslag

De beherende gemeente Mol heeft, volgens de afspraken in het beheerscomité, het tekort verrekend aan de andere gemeenten, volgens de verdeelsleutel van het aantal inwoners.

Mol	117.739,12 €
Balen	45.915,45 €
Dessel	20.019,36 €

Retie	32.841,02 €
-------	-------------

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het jaarverslag 2024 interlokale vereniging Baldemore goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het financieel verslag 2024 interlokale vereniging Baldemore goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

31. Lokaal ActiveringsPact 1 - eindverslag - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De oproep 'Lokaal Activeringspact' heeft tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Er is een rechtstreeks verband tussen het opgevraagde bedrag en het uitstroomengagement dat het lokaal bestuur aangaat boven het Vlaamse gemiddelde. Het Vlaamse gemiddelde van duurzame uitstroom is door de VDAB op 20% gezet. Per bijkomende uitstroom van een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde kan het lokaal bestuur €1000 opvragen. De subsidie is pro rato het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en gelinkt aan de bewezen en aanvaarde kosten voor de vermelde acties.

Vanuit de OCMW's van Balen, Dessel, Mol en Retie willen we ons extra inzetten om de uitstroom naar werk van leefloongerechtigden (of hun equivalent) in de regio Baldemore te bevorderen.

Om aanspraak te kunnen maken op het maximale budget van €94 740.28 engageren we ons om in de periode van 1 december 2023 tem 30 april 2025 binnen het meest gunstige scenario 205 mensen duurzaam aan het werk te krijgen tegen het einde van de oproep.

Juridische gronden

art 40 & 41 decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. Eindrapportering
2. Lokaal activeringspact begroting
3. Actieplan lokaal activeringspact
4. Te tekenen PDF Platos

MOTIVERING

Argumentatie

We behaalden als Intergemeentelijk Samenwerkingsverband onze maximaal vooropgestelde KPI's.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het inhoudelijk en financieel eindverslag goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

32. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw jeugd en sport Mol - kennisname en goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van de Molse Sportinstellingen (MSI) vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur artikel 227.

Bijlagen

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw jeugd en sport Mol
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw jeugd en sport Mol

MOTIVERING

Argumentatie

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw jeugd en sport Mol.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw jeugd en sport Mol:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE MOL EN EVA-VZW JEUGD EN SPORT MOL TUSSEN:

De gemeente Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden S. Hendrix, algemeen directeur en P. Van Rompaey, voorzitter gemeenteraad, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad de dato 23 december 2019, hierna genoemd de gemeente

De EVA-vzw Jeugd en Sport Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door B. Van Dijck, afdelingshoofd jeugd en sport en H.. De Groof, voorzitter raad van bestuur, handelend conform artikels 31 van de statuten en krachtens een beslissing van de algemene vergadering de dato 19 november 2019 hierna genoemd de vereniging

is overeengekomen hetgeen volgt:

1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente, en de engagementen van de gemeente ten opzichte van de vereniging.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer in het bijzonder het artikel 247, en binnen de bepalingen van het decreet houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sport en jeugdbeleid.

2. Duur en einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege stilzwijgend verlengd.

De gemeente kan een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van minstens één jaar gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen. Bovendien is de gemeente gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen, telkens wanneer het algemeen belang dit vereist. Dit zal inzonderheid het geval zijn indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst of indien hoogdringende omstandigheden van algemeen belang dit vereisen. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekend schrijven gemeld worden aan de vereniging.

Beide partijen kunnen te allen tijde in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

3. Opdracht van de vereniging

De vereniging is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang, met name:

- Het stimuleren van de sportbeoefening voor alle Molse bevolkingsgroepen door het organiseren en coördineren van sportactiviteiten.
- Het nastreven en het tot stand brengen van alles wat beweging, gezondheid, sport en spel en welzijn kan bevorderen en verspreiden door gelegenheden te scheppen om de beoefening ervan mogelijk te maken
- De samenwerking te bevorderen tussen sport en jeugdverenigingen.
- Het ondersteunen van het gemeentebestuur inzake de exploitatie sport en jeugdinfrastructuur en –organisaties.
- Het bijdragen tot de voorbereiding en de concretisering van het integrale strategische meerjarenplan van de gemeente Mol wat de doelstellingen rond sport en jeugd betreft
- Het financieel beheer van de activiteiten die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten
- Het uitbaten en het onderhouden van de infrastructuur die haar daarvoor worden aangewezen en ter beschikking gesteld.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur .

Voor de beleidsperiode 2020-2025 wordt de vereniging in het bijzonder belast met de realisatie van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die opgenomen zijn in het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Mol.

De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de gemeentelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. Het is de vereniging niet toegelaten haar opdrachten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de gemeente.

Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (het Decreet lokaal bestuur, het decreet Lokaal Sportbeleid

wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake jeugd en sport.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

Alle middelen waarover de vereniging beschikt [jaarlijkse financiële toelage van de gemeente; middelen toegekend door andere overheden en privépersonen; eigen inkomsten; enige andere middelen], worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

De vereniging is niet bevoegd voor de beleidsbepaling, welke bevoegdheid uitsluitend bij de gemeente rust. Onder beleidsbepaling wordt verstaan het nemen van beslissingen met belangrijke financiële, politieke of organisatorische impact of impact op de beeldvorming van de gemeente of met een impact op de dienstverlening aan de burger, zoals bijvoorbeeld de organisatie van een grootschalig evenement, tariefbepaling, openingsuren, ...

4. Financiën

4.1. Reserves van de vereniging

De financiële middelen (zichtrekeningen, spaarrekeningen, beleggingen e.d.) waarover de vereniging beschikte op 1 januari 2019 blijven eigendom van de vereniging. De vereniging zal deze middelen uitsluitend aanwenden voor de verwezenlijking van haar doel. Op het einde van de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst bedraagt het eigen vermogen maximum € 100.000 op de zichtrekening en € 100.000 op de spaarrekening.

4.2. Engagements van de gemeente

De gemeente engageert zich ertoe de nodige financiële middelen te voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Daartoe maakt de vereniging jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar met daarin de werkingstoelage. Het ontwerp van budget omvat een inhoudelijk programma betreffende de besteding van de dotatie en de afbouw van de reserves. Het bedrag van de werkingstoelage die de gemeente dient te voorzien wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging. Het bedrag dat werd ingeschreven in de meerjarenplanning van de gemeente is de richtlijn voor de opmaak van het budget van de vereniging. De vereniging legt het ontwerp van budget voor aan de algemene vergadering uiterlijk twee maanden voor de start van dat boekjaar. Het besluit van de algemene vergadering over het ontwerp van budget wordt onverwijld overgemaakt aan de gemeente. In de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur maakt de vereniging op dezelfde wijze een ontwerp van financieel meerjarenplan op voor de volgende beleidsperiode. Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een eenmalige toelage vragen voor een bepaald jaar.

De gemeenteraad bepaalt de jaarlijkse werkingstoelage, in de mate van het mogelijke rekening houdende met het voorstel van de algemene vergadering van de vereniging, en voorziet de nodige middelen in het meerjarenplan.

De werkingstoelage wordt vier keer per jaar overgemaakt aan de vereniging via een storting op de zichtrekening van de vereniging die telkens 1/4 van de op het budget goedgekeurde werkingstoelage bedraagt.

4.3. Bevoegdheden van de vereniging

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vereniging waargenomen.

De vereniging kan alle roerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering. De vereniging kan geen onroerende goederen verwerven.

De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

Hieronder valt onder meer:

Innen van toegangsgelden

Innen van huurgelden van de infrastructuur

Innen inkomsten gerante cafetaria sporthal Den Uyt

Sponsoring

Lidgelden

Inschrijvingsgelden van sportactiviteiten en jeugdactiviteiten
 Subsidies
 Terugvordering van allerlei onkosten
 Terugvordering van vergoedingen,(verzekeringen, personeelskosten, ...)
 ...

4.4. Boekhouding

De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De kosten die hieraan verbonden zijn (vb. boekhoudkantoor, boekhoudprogramma) vallen ten laste van de vereniging.

4.5. Tariefzetting verhuur zalen

Uitsluitend het college van burgemeester en schepenen is bevoegd tot wijziging van de tarieven met betrekking tot de verhuur van de zalen, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en na advies van de vereniging.

De vereniging kan een voorstel doen aan het college van burgemeester en schepenen tot wijziging van de tarieven. Het gemeentebestuur kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

4.6. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging maakt jaarlijks haar budget en jaarplan op en bezorgt die aan het gemeentebestuur.

De vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging draagt alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht zoals kosten voor de organisatie van activiteiten, aankoop materiaal, vergoedingen begeleiders, verplaatsingskosten, verzekeringen, catering, huur infrastructuur, ...

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen voor de vereniging of de gemeente.

De vereniging maakt jaarlijks een jaarrekening op. De jaarrekening wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering van de vereniging voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Indien uit de rekening blijkt dat de vereniging voor het vorige boekjaar een overschot heeft op haar werking, wordt dit overschot uiterlijk op 30 juni van het huidige boekjaar teruggestort aan de gemeente, verminderd met eventuele geleden verliezen van vorige boekjaren. In afwijking van het voorgaande wordt voor het eerste jaar van deze samenwerkingsovereenkomst het eventuele overschot van het boekjaar 2018 opgenomen in de reserves van de vereniging.

Bij (verwachte) tekorten maakt de vereniging een aangepast voorstel van budget voor het volgende jaar, of budgetwijziging van het lopende jaar over aan de gemeente. Hieraan wordt een gemotiveerde nota toegevoegd.

5. Infrastructuur en materialen

5.1. Onroerende goederen

De gemeente geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring tussen partijen: Rode Kruislaan 20, 2400 Mol: Sporthal Den Uyt

Café verbonden aan de sporthal Den Uyt

Looppiste + fitnessstoestellen + beachvolleybalvelden

Petanqueterrein

Sportbox

Atletiekpiste

calisthenics parcours

kunstgrasveld Den Uyt

Polyvalente zaal site de Zwaan

jeugdverblijfcentra De Maat en Galbergen die eigendom zijn van de gemeente

sport -en speelterreinen in Mol aangelegd door het bestuur

skateterrein

Grasveld Galbergen

Infrastructuur die door de gemeente Mol toegewezen wordt om de werking van de vereniging mogelijk te maken.

Sportinfrastructuur van Campus Rozenberg, Rozenberg 2, 2400 Mol

Sportinfrastructuur van Campus College St.-Jan Berchmans, Jakob Smitslaan 36, 2400 Mol

Sportinfrastructuur van Campus Sint-Paulus, Kruisven 25, 2400 Mol

Sportinfrastructuur van Gemeentelijke basisschool Rauw, Gemeenteheistraat 1, 2400 Mol

Sportinfrastructuur van Vrije basisschool De Toren, Achterbos 27, 2400 Mol

Sportinfrastructuur van Vrije basisschool Millekemol, St.-Odradastraat 40, 2400 Mol

Sportinfrastructuur Campus Het Spoor, Chrysantenlaan 10, 2400 Mol

Sportinfrastructuur Campus St Lutgardus, Gasstraat 9, 2400 Mol

Het grasveld op de site Galbergen, Don Boscostraat, 2400 Mol

5.2. Onderhoud onroerende goederen en energiekosten

De gemeente staat in voor het eigenaarsonderhoud van de infrastructuur.

Dit omvat onder meer:

Onderhoud elektrische installaties en keuringen

Onderhoud verwarmingssystemen

Onderhoud van de brandmeldingscentrale, de brandhaspels, de ontsmetting van douche, de meet- en regelapparatuur, de alarminstallaties.

Energiekosten

Onderhoudskosten, schoonmaakmateriaal, dienstverlening inzake schoonmaak van de administratieve ruimtes. Ook bij renovatie en uitbreiding van de gebouwen zal de gemeente instaan voor het onderhoud hiervan.

5.3. Aansprakelijkheid voor schade door instorting veroorzaakt, cfr. art. 1386 BW

De gemeente verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging de aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit art. 1386 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

5.4. Roerende goederen

Indien er nieuwe roerende goederen(roerende goederen die onroerend worden door bestemming uitgezonderd) moeten aangekocht worden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging, worden deze aangekocht door de vereniging en blijven zij eigendom van de vereniging. De vereniging voorziet hiertoe de nodige budgetten in haar ontwerp van begroting.

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming, worden aangekocht door de eigenaar van het gebouw. Een lijst met roerende goederen in eigendom van de vereniging is steeds raadpleegbaar.

5.5. Bevoegdheid tot zaalverhuur

De vereniging kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. Tussen de vereniging en de derde wordt voor langdurige verhuur steeds een gebruiksovereenkomst opgesteld volgens de algemene voorwaarden die worden vastgesteld door de gemeenteraad op voorstel van de vereniging. Occasionele infrastructuurverhuur gebeurt via registratie in het reservatiesysteem.

5.6. Bevoegdheid tot vastleggen openingsuren/dienstverlening aan de burger

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de eventuele wijzigingen inzake openingsuren en dienstverlening aan de burger. De vereniging doet hiertoe een voorstel. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

5.7. Privileges van de gemeente

De gemeente kan kosteloos gebruik maken van infrastructuur volgens de algemene voorwaarden van de vereniging en mits naleving van volgende principes:

Het gebruik wordt in onderling overleg met de vereniging vastgelegd

Het gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen

Het gebruik mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties

Kosten inherent aan de georganiseerde activiteit vallen ten laste van gemeente

Het gemeentepersoneel beschikt, op vertoon van een geldige vrijetijdspas, over volgende voordelen:
Gratis gebruik van de sporthal Den Uyt voor individueel gebruik

5.8. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging dient alle goederen van de gemeente en van haarzelf zorgvuldig te beheren op de wijze van een voorzichtig en redelijk persoon.

De vereniging mag de infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging in de meest ruime zin van het woord.

De vereniging mag geen wijzigingen aanbrengen aan de in gebruik gegeven infrastructuur zonder instemming van de gemeente. De met toestemming aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van de gemeente zonder recht op vergoeding.

5.9. Uitbating cafetaria

De uitbating van de cafetaria van Sporthal den Uyt zal uitgevoerd worden door de concessienemer. De concessieovereenkomst wordt afgesloten tussen de uitbater als concessienemer en de vereniging als concessiegever.

6. Oprichting of deelname aan andere rechtspersonen

De vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

7. Personeel

De gemeente is, behoudens de personeelsleden van de vereniging, de juridische werkgever en de aanstellende overheid van de personeelsleden. De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente is integraal van toepassing. Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden, arbeidstijd en het loon worden toegepast zoals opgenomen staat in de rechtspositieregeling. De vereniging werft geen medewerkers aan, behoudens:

aanwerving van jobstudenten volgens dezelfde aanwervingsprocedure als deze die wordt gehanteerd door de gemeente

- vrijwilligers met onkostenvergoeding
- verenigingswerker (tijdelijke contracten)
- flexijobbers
- arbeiders of bedienden (tijdelijke contracten)

De vereniging kan geen eigen personeel voor onbepaalde duur aanwerven.

Het personeel van de gemeentelijke afdeling Jeugd en Sport wordt ter beschikking gesteld aan de EVA vzw Jeugd en Sport voor de uitvoering van het doel van de EVA vzw Jeugd en Sport.

8. Communicatie en promotie

Omwille van de nood aan een eigen profiel beschikt de vereniging voor haar website, programmabrochure, affiches, ... over een eigen herkenbare huisstijl en logo.

De vereniging ontwikkelt geen initiatieven om zich als afzonderlijke organisatie of structuur te profileren buiten de gemeentelijke context. Uit de communicatie van de vereniging moet blijken dat zij deel uitmaakt van het gemeentebestuur.

De gemeentelijke communicatiekanalen (vb. website, elektronische informatieborden, informatieblad, ...) staan via de communicatiecel open voor de vereniging. Binnen deze kanalen wordt de vereniging behandeld op dezelfde manier als een gemeentelijke dienst en geniet de vereniging van dezelfde mogelijkheden.

De kosten van het gebruik van de algemene communicatiekanalen vallen ten laste van de gemeente. Specifieke kosten buiten de reguliere communicatiekanalen die louter ten behoeve van de vereniging worden gemaakt (vb. drukkosten brochures, affiches, advertenties, ...) vallen ten laste van de vereniging.

9. Overige ondersteuning en samenwerking

De vereniging kan kosteloos gebruik maken van volgende ondersteunende dienstverlening door de gemeente, volgens de regels die ook voor gemeentediensten gelden:

ICT: software en -hardware, installatie- en onderhoudskosten, ...

Telefonie: infrastructuur, telefoonkosten, ...

Kopies, drukwerk, post: kopiemachines, regulier drukwerk en frankeerkosten. Courante briefwisseling wordt gefrankeerd door de gemeente. Grote mailings vallen ten laste van de vereniging. Drukwerk van brochures, promotionele activiteiten van de vereniging vallen ten laste van de vereniging.

Advies: begeleiding bij grotere aanbestedingsdossiers, advies patrimoniumbeheer, juridisch advies, communicatie, advies bij aanvraag vergunningen, ...

De vereniging draagt zelf de kosten voor lidmaatschap van diverse verenigingen. De vereniging geeft geen nominatieve subsidies.

10. Verzekeringen

10.1. Brandverzekering

De gemeente staat in voor de brandverzekering van de gebouwen, die eigendom zijn van de gemeente of door haar gehuurd worden.

Ten opzichte van de vereniging als gebruiker of huurder van een gemeentegebouw en ten opzichte van derden-gebruikers geldt de clause van afstand van verhaal.

Eventuele brandverzekering voor roerende goederen kan worden afgesloten door de vereniging.

10.2. Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. Tevens dient de rechtsbijstand te worden verzekerd.

De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

10.3. Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

De gemeente sluit de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing af.

10.4. Arbeidsongevallen personeel

De werkgever sluit de arbeidsongevallenverzekering af voor het personeel dat hij tewerkstelt.

10.5. Lichamelijke ongevallen (losse) medewerkers, vrijwilligers

De vereniging dient de lichamelijke ongevallen van losse medewerkers en vrijwilligers te verzekeren.

10.6. Bestuurdersaansprakelijkheid

De vereniging dient de aansprakelijkheid van haar bestuurders te verzekeren.

10.7. Andere verzekeringen

De vereniging kan, indien zij dat wenselijk acht, nog bijkomende verzekeringen afsluiten.

11. Overheidsopdrachten

De vereniging is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging is belast met de uitvoering van welbepaalde taken van gemeentelijk belang, en vormt in die zin een verlengstuk van de gemeente ('in house'-relatie). De overheidsopdrachtenreglementering speelt derhalve niet wanneer de gemeente een beroep doet op de vereniging in het kader van de uitvoering van gemeentelijke beleidstaken.

Voor leveringen, werken of diensten die een bedrag vertegenwoordigen van meer dan 30 000 euro excl. btw zal de vereniging steeds een overheidsopdrachtenprocedure voeren die begeleid wordt door de dienst aankoop & aanbestedingen van de gemeente.

12. Rapportering, controle en evaluatie

12.1. Legislatuur gebonden evaluatie

In het begin van elke nieuwe legislatuur en uiterlijk voor 1 juni van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen, maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin worden enerzijds de samenwerkingsovereenkomst, en anderzijds de verzelfstandiging grondig geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Desgevallend zullen in onderling overleg tussen de gemeenteraad en de vereniging aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst worden doorgevoerd, of zal de samenwerkingsovereenkomst een einde nemen.

12.2. Tussentijdse evaluatie op verzoek

Op verzoek van een van de partijen kan steeds een tussentijdse evaluatie gebeuren met mogelijke bijsturing.

12.3. Rapportering in gemeenteraadscommissie

Op verzoek van de gemeente rapporteert de vereniging over haar activiteiten, jaarplan, evaluatieverslag, budget en/of rekening in een gemeenteraadscommissie.

12.4. Rapportering over afwijkingen

De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over dreigende afwijkingen ten opzichte van deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

12.5. Verslaggeving van vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering.

De vereniging bezorgt een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering aan de gemeente en dit wordt publiek gemaakt via de gemeentelijke website cfr de door het gemeentebestuur gebruikte werkwijze. Alle verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging en zijn ter inzage beschikbaar.

12.6. Recht op controle door de gemeente

De gemeente zal steeds het recht hebben controle uit te oefenen op de werking van de vereniging, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige bescheiden ter zake. De controle hierop gebeurt door personeelsleden van de gemeente of door externen, daartoe aangeduid door de gemeente. De documenten en verantwoordingsstukken zijn ter inzage van de gemeenteraadsleden.

De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties zodanig dat de gemeente zich rekenschap kan geven van de manier waarop de uitbating en beheer verlopen en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel, het meubilair en de eventuele collecties.

12.7. Directeur van de EVA vzw Jeugd en Sport als scharnierfunctie

Het personeelslid van de gemeente dat hiërarchisch het hoofd is van de afdeling waaronder de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de vereniging valt en tevens directeur van de EVA vzw Jeugd en Sport, zal de rol op zich nemen van contactpersoon tussen de gemeente en de vereniging. Alle communicatie tussen de vereniging en de gemeente verloopt in eerste instantie via hem/haar. Op regelmatige basis vindt een overleg plaats tussen het departementshoofd en de directeur van de vereniging waarin beiden elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen binnen hun organisatie of ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de werking van de vereniging.

12.8. Organisatiebeheersing

De systemen voor organisatiebeheersing zoals deze bestaan binnen de gemeente, worden integraal binnen de vereniging gehanteerd.

12.9. Externe controle op de financiële toestand

De vereniging (algemene vergadering) benoemt een rekeningcommissaris (bedrijfsrevisor) die jaarlijks haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering van de vereniging. De rekeningcommissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De vereniging draagt de kosten verbonden aan deze controle.

13. Presentiegelden

Noch aan de leden van de algemene vergadering, noch aan de bestuurders wordt een presentiegeld toegekend. Evenmin worden onkostenvergoedingen toegekend.

14. Ontbinding van de vereniging

Bij ontbinding van de vereniging zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen in volle eigendom toe aan de gemeente.

15. Sancties

Wanneer één van de partijen zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet naleeft, wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen, waarin getracht wordt tot een oplossing te komen.

Bij herhaaldelijke niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de vzw, kan de gemeente, na schriftelijke waarschuwing, zelf de nodige maatregelen nemen om de uitvoering van de overeenkomst te verzekeren. De gemeente heeft in dat geval de mogelijkheid om de werkingstoelage van de vereniging te verminderen en/of geen of minder middelen (materialen, personeel, ...) ter beschikking te stellen van de vzw.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Opgemaakt te Mol, in twee exemplaren, op 7 november 2024.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Mol
Stefan Hendrix
algemeen directeur

Peter Van Rompaey
voorzitter gemeenteraad

Voor de vereniging
Bart Van Dijck
directeur

Hans De Groof
voorzitter raad van bestuur

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88

bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

33. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Kinderdagverblijf Molleke - kennisname en goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van Kinderdagverblijf 't Molleke vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur artikel 227.

Bijlagen

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke

MOTIVERING

Argumentatie

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Kinderdagverblijf Molleke.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en EVA vzw Molleke:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE MOL EN EVA VZW KINDERDAGVERBLIJF MOLLEKE

TUSSEN:

De gemeente Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden S. Hendrix, algemeen directeur en P. Van Rompaey, voorzitter gemeenteraad, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad de dato 23 december 2019, hierna genoemd de gemeente

EN

De EVA-vzw Kinderdagverblijf Molleke, Rivierstraat 11, 2400 Mol, vertegenwoordigd door S. Sterckx, directeur en B. Duchateau, voorzitter raad van bestuur, handelend conform artikel 31 van de statuten en krachtens een beslissing van de algemene vergadering de dato 22 oktober 2019, hierna genoemd de vereniging

is overeengekomen hetgeen volgt:

1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente, en de engagementen van de gemeente ten opzichte van de vereniging.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, meer in het bijzonder het artikel 247.

2 DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd.

De gemeente kan een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van minstens één jaar gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen. Bovendien is de gemeente gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen, telkens wanneer het algemeen belang dit vereist. Dit zal inzonderheid het geval zijn indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst of indien hoogdringende omstandigheden van algemeen belang dit vereisen. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekend schrijven gemeld worden aan de vereniging.

Beide partijen kunnen te allen tijde in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

3 OPDRACHT VAN DE VERENIGING

De vereniging wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang, met name het organiseren, oprichten, coördineren en beheren van elke geschikte vorm van groepsopvang van baby's en peuters.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Voor de beleidsperiode 2020-2025 wordt de vereniging in het bijzonder belast met de realisatie van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die betrekken hebben op de opvang van baby's en peuters en die opgenomen zijn in het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur.

De vereniging neemt het engagement om een beleidsondersteunende rol op te nemen in bestaande overlegstructuren die relevant zijn voor de werking van de vereniging. De vereniging deelt haar kwaliteit, ervaring en expertise in deze overlegstructuren zoals het lokaal overleg kinderopvang, kernteam kinderwelzijn, denktank inclusieve kinderopvang, stuurgroep huis van het kind.... De vereniging speelt in de mate van het mogelijk in op de beleidsaanbevelingen die volgen uit het lokaal loket kinderopvang.

De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van het gemeentelijk meerjarenplan, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. Het is de vereniging niet toegelaten haar opdrachten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de gemeente.

Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (decreet lokaal bestuur, het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake kinderopvang.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

Alle middelen waarover de vereniging beschikt [middelen door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld; middelen toegekend door andere overheden en privépersonen; eigen inkomsten; enige andere middelen], worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

De vereniging is niet bevoegd voor de beleidsbepaling, welke bevoegdheid uitsluitend bij de gemeente rust. Onder beleidsbepaling wordt verstaan het nemen van beslissingen met belangrijke financiële, politieke of organisatorische impact of impact op de beeldvorming van de gemeente of met een impact op de dienstverlening aan de burger, zoals bijvoorbeeld de bepaling van de openingsuren.

4 FINANCIËN

4.1 Reserves van de vereniging

De financiële middelen (zichtrekeningen, spaarrekeningen, beleggingen e.d.) waarover de vereniging beschikte op 1 januari 2019 blijven eigendom van de vereniging. De vereniging zal deze middelen uitsluitend aanwenden voor de verwezenlijking van haar doel.

4.2 Engagementsverklaring van de gemeente

De gemeente engageert zich ertoe de nodige financiële middelen te voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Daartoe maakt de vereniging jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar. Het bedrag van de personeelsdotatie die de gemeente dient te voorzien wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging. Het bedrag dat werd ingeschreven in de meerjarenplanning van de gemeente is de richtlijn voor de opmaak van het budget van de vereniging. De vereniging legt uiterlijk twee maanden voor de start van dat boekjaar het ontwerp van budget voor aan de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering over het ontwerp van budget wordt onverwijld overgemaakt aan de gemeente. Tijdens de eerste 6 maanden nadat het meerjarenplan van de gemeente is goedgekeurd maakt de vereniging op dezelfde wijze een ontwerp

van financieel meerjarenplan op voor de volgende beleidsperiode. Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een eenmalige toelage vragen voor een bepaald jaar.

De gemeenteraad bepaalt de jaarlijkse personeelsdotatie, in de mate van het mogelijke rekening houdende met het voorstel van de algemene vergadering van de vereniging, en voorziet de nodige middelen in het meerjarenplan.

De personeelsdotatie wordt in schijven overgemaakt via een storting op de zichtrekening van de vereniging.

4.3 Bevoegdheden van de vereniging

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vereniging waargenomen.

De vereniging kan alle roerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering. De vereniging kan enkel onroerende goederen verwerven na voorafgaand akkoord van de gemeente.

De vereniging kan, na uitdrukkelijke goedkeuring door de gemeente, leningen aangaan om de uitvoering van haar opdracht te financieren.

De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

Hieronder valt onder meer:

Sponsoring

Subsidies

Ouderbijdragen

Terugvordering van allerlei onkosten

...

4.4 Boekhouding

De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De kosten die hieraan verbonden zijn (bijv. boekhoudkantoor) vallen ten laste van de vereniging.

4.5 Tariefzetting

De tariefzetting is gebonden aan wettelijke bepaling die bij wijziging worden medegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien binnen de wettelijke bepaling er een wijziging aan de tariefzetting kan optreden, is uitsluitend het college van burgemeester en schepenen bevoegd tot wijziging van deze tarieven, na advies van de vereniging.

De vereniging kan een voorstel doen aan het college van burgemeester en schepenen tot wijziging van de tarieven. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

4.6 Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging maakt jaarlijks haar budget en jaarplan op en bezorgt die aan het gemeentebestuur.

De vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging draagt alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht zoals bijvoorbeeld kosten voor onderzoek en ontwikkeling, voeding, warme maaltijden, (para)medisch verzorgingsmateriaal, vaatwerk, educatief materiaal, speelgoed, wasproducten, textiel, beddengoed, linnengoed, sabam, relatiegeschenken,....

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen voor de vereniging of de gemeente.

De vereniging maakt jaarlijks een rekening op. De rekening wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering van de vereniging voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Indien uit de rekening blijkt dat de vereniging voor het vorige boekjaar een overschot heeft op haar werking, wordt dit opgenomen in de reserves van de vereniging.

Indien uit de rekening blijkt dat de vereniging voor het vorige boekjaar een overschot heeft op haar personeelsdotatie vanuit de gemeente, wordt dit overschot uiterlijk op 30 juni van het huidige boekjaar teruggestort aan de gemeente.

Bij (verwachte) tekorten maakt de vereniging een aangepast voorstel van budget voor het volgende jaar, of budgetwijziging van het lopende jaar over aan de gemeente. Hieraan wordt een gemotiveerde nota toegevoegd.

5 INFRASTRUCTUUR EN MATERIALEN

5.1 Onroerende goederen

Op 6 mei 2003 werd een erfpacht afgesloten tussen de vereniging en de gemeente. In uitvoering hiervan werd door de vereniging een kinderdagverblijf opgericht op het perceel gelegen te Mol, Rivierstraat 11.

5.2 Onderhoud onroerende goederen

De vereniging staat zelf in voor het eigenaarsonderhoud van de infrastructuur.

De vereniging kan een beroep doen op de gemeentelijke uitvoeringsdiensten voor onderhoud van en technische ondersteuning bij onder meer:

Elektriciteit

Onderhoud elektrische installaties en keuringen

Onderhoud verwarmingssystemen

Loodgieterij

Schrijnwerkerij

Vervangen zand in zandbak (om 2 jaar), tegels proper maken

Buitenonderhoud

gras maaien en onkruid wieden

opkuis met bezemwagen tijdens groot verlof

De vereniging koopt hiervoor desgevallend de benodigde materialen aan en voorziet hiertoe de nodige budgetten.

Het afdelingshoofd van de gemeentelijke uitvoeringsdiensten beoordeelt de aanvragen en is verantwoordelijk voor de planning en de communicatie.

5.3 Roerende goederen

De vereniging is eigenaar van alle roerende goederen die zich bevinden in de gebouwen van de vereniging. De vereniging is eigenaar van het gebouw.

Indien er nieuwe roerende goederen moeten aangekocht worden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging, worden deze aangekocht door de vereniging en blijven zij eigendom van de vereniging. De vereniging voorziet hiertoe de nodige budgetten in haar ontwerp van begroting.

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming, worden aangekocht door de eigenaar van het gebouw.

5.4 Bevoegdheid tot vastleggen openingsuren/dienstverlening aan de burger

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de eventuele wijzigingen inzake openingsuren en dienstverlening aan de burger. De vereniging doet hiertoe een voorstel. De gemeente kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

5.5 Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging dient alle goederen zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huisvader.

De vereniging mag de infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging in de meest ruime zin van het woord.

6 OPRICHTING OF DEELNAME AAN ANDERE RECHTSPERSONEN

De vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

7 PERSONEEL

De gemeente verbindt zich ertoe te voorzien in een loondotatie opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. De loondotatie bedraagt € 87.000, de grootte van deze loondotatie wordt jaarlijks geëvalueerd. De loondotatie wordt afhankelijk van het personeel dat ten laste komt van de vereniging progressief toegepast.

De vereniging staat in voor de arbeidsorganisatie en werft personeel aan in functie van de verwezenlijking van haar opdrachten en doelstellingen. De vereniging benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel wordt door de vereniging vastgelegd. De vereniging staat in voor de loon- en personeelsadministratie van het eigen personeel. Hierbij houdt de vereniging rekening met het eigen arbeidsreglement, regelgeving omtrent arbeidsongevallenverzekering en richtlijnen in kader van interne preventie op het werk.

8 COMMUNICATIE EN PROMOTIE

De vereniging schrijft zich volledig in in het communicatiebeleid van het gemeentebestuur, zoals dit wordt voorbereid, uitgewerkt en uitgevoerd door de gemeentelijke communicatiedienst. Zo neemt een vereniging geen initiatieven om eigen logo's of een eigen huisstijl te ontwikkelen, zonder de nodige afspraken en voorafgaandelijke expliciete toestemming van de gemeente.

In principe is de ontwikkeling van een eigen logo met een eigen huisstijl niet toegestaan, behalve wanneer dit grondig kan gemotiveerd worden. Dezelfde uitgebreide motivatieplicht geldt op een gelijke manier voor gemeentediensten wanneer deze een eigen logo wensen te ontwikkelen.

Crisiscommunicatie gebeurt steeds in samenspraak met de gemeentelijke communicatiedienst.

De vereniging ontwikkelt geen initiatieven om zich als afzonderlijke organisatie of structuur te profileren buiten de gemeentelijke context.

De gemeentelijke communicatiekanalen (bijv. website, elektronische informatieborden, informatieblad, ...) staan via de communicatiedienst open voor de vereniging. Binnen deze kanalen wordt de vereniging behandeld op dezelfde manier als een gemeentelijke dienst en geniet de vereniging van dezelfde mogelijkheden.

De kosten van het gebruik van de algemene communicatiekanalen vallen ten laste van de gemeente. Specifieke kosten buiten de reguliere communicatiekanalen die louter ten behoeve van de vereniging worden gemaakt (bijv. drukkosten brochures, affiches, advertenties, ...) vallen ten laste van de vereniging.

9 ICT

De vereniging kan beroep doen op de ondersteuning vanuit de afdeling ICT voor hard- en software voor zover deze conform zijn met de richtlijnen van de gemeentelijke ICT-architectuur. De vereniging verklaart deze richtlijnen te onderschrijven en voorziet de nodige financiële middelen. In de toekomst kunnen de nodige projecten opgestart worden om de bestaande ICT-infrastructuur van de vereniging volledig in lijn te brengen met de gemeentelijke ICT-architectuur.

10 OVERIGE ONDERSTEUNING EN SAMENWERKING

De vereniging kan kosteloos gebruik maken van volgende ondersteunende dienstverlening door de gemeente, volgens de regels die ook voor gemeentediensten gelden:

Kantoorbenodigdheden: papier, enveloppen, archiefdozen, schrijfmateriaal, schriften ...

Schoonmaakmateriaal, onderhoudsproducten en papierwaren

Kopies, drukwerk, regulier drukwerk en frankeerkosten. Courante briefwisseling wordt gefrankeerd door de gemeente. Grote mailings vallen ten laste van de vereniging. Drukwerk van brochures, promotionele activiteiten van de vereniging vallen ten laste van de vereniging.

Samenaankoop: bijv. telefonie, printer,...

Advies: begeleiding bij grotere overheidsopdrachten, advies patrimoniumbeheer, juridisch advies, communicatie, advies bij aanvraag vergunningen, ICT advies,...

De vereniging draagt zelf de kosten voor haar afvalverwerking. De vereniging draagt zelf de kosten voor lidmaatschap van diverse verenigingen.

11 VERZEKERINGEN

11.1 Brandverzekering

De vereniging staat in voor de brandverzekering van de gebouwen.

Eventuele brandverzekering voor roerende goederen kan worden afgesloten door de vereniging.

11.2 Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. Tevens dient de rechtsbijstand te worden verzekerd.

De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

11.3 Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

De vereniging sluit de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing af.

11.4 Arbeidsongevallen personeel

De werkgever sluit de arbeidsongevallenverzekering af voor het personeel dat hij tewerkstelt.

11.5 Lichamelijke ongevallen (losse) medewerkers, vrijwilligers

De vereniging dient de lichamelijke ongevallen van losse medewerkers en vrijwilligers te verzekeren.

11.6 Bestuurdersaansprakelijkheid

De vereniging dient de aansprakelijkheid van haar bestuurders te verzekeren.

11.7 Andere verzekeringen

De vereniging kan, indien zij dat wenselijk acht, nog bijkomende verzekeringen afsluiten.

12 OVERHEIDSOPDRACHTEN

De vereniging is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging is belast met de uitvoering van welbepaalde taken van gemeentelijk belang, en vormt in die zin een verlengstuk van de gemeente ('in house'-relatie). De overheidsopdrachtenreglementering speelt derhalve niet wanneer de gemeente een beroep doet op de vereniging in het kader van de uitvoering van gemeentelijke beleidstaken.

Voor leveringen, werken of diensten die een bedrag vertegenwoordigen van meer dan 30 000 euro excl. BTW zal de vereniging steeds een overheidsopdrachtenprocedure voeren die begeleid wordt door de dienst aankoop & aanbestedingen van de gemeente.

13 RAPPORTERING, CONTROLE EN EVALUATIE

13.1 Legislatuurgebonden evaluatie

In het begin van elke nieuwe legislatuur en uiterlijk voor 1 juni van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen, maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin worden enerzijds de samenwerkingsovereenkomst, en anderzijds de verzelfstandiging grondig geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Naar aanleiding daarvan brengt de vereniging verslag uit bij het beleidscomité Mens en Leven die hieraan voorafgaat.

13.2 Tussentijdse evaluatie op verzoek

Op verzoek van een van de partijen kan steeds een tussentijdse evaluatie gebeuren met mogelijke bijsturing.

13.3 Periodieke rapportering in het kader van beleidsmonitoring

De vereniging rapporteert volgens de richtlijnen die gelden voor de beleidsmonitoring binnen de gemeente. In het bijzonder rapporteert de vereniging over de beleidsdoelstelling, actieplannen en acties in het meerjarenplan waarvan zij met de uitvoering ervan belast is.

13.4 Rapportering in beleidscomité mens en leven

Op verzoek van de gemeente rapporteert de vereniging over haar activiteiten, jaarplan, evaluatieverslag, budget en/of rekening in een gemeenteraadscommissie.

13.5 Rapportering over afwijkingen

De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over dreigende afwijkingen ten opzichte van deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

13.6 Verslaggeving van vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering

De vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering aan de gemeente. Deze verslagen worden ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen geagendeerd.

13.7 Recht op controle door de gemeente

De gemeente zal steeds het recht hebben toezicht uit te oefenen op de werking van de vereniging, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige bescheiden ter zake. De controle hierop gebeurt door personeelsleden van de gemeente of door externen, daartoe aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De documenten en verantwoordingsstukken zijn ter inzage van de gemeenteraadsleden.

De vereniging zal op verzoek van het college van burgemeester en schepenen op elk ogenblik toegang verlenen aan de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personen tot de verschillende gebouwen en installaties zodanig dat de gemeente zich rekenschap kan geven van de manier waarop de uitbating en het beheer verlopen en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel, het meubilair en de eventuele collecties.

13.8 Afdelingshoofd onderwijs en kinderopvang als scharnierfunctie

Het personeelslid van de gemeente dat hiërarchisch het hoofd is van de sector waaronder de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de vereniging valt en bij gebreke hieraan een door het college van burgemeester en schepenen aan te duiden personeelslid, zal de rol op zich nemen van contactpersoon tussen de gemeente en de vereniging. Alle communicatie tussen de vereniging en de gemeente verloopt in eerste instantie via hem/haar. Op regelmatige basis vindt een overleg plaats tussen voormelde gemeentelijke contactpersoon en de directeur van de vereniging, desgevallend samen met de voorzitter van de vereniging en de betrokken schepenen, waarin ze elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen binnen hun organisatie of ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de werking van de vereniging.

13.9 Organisatiebeheersing

De systemen voor organisatiebeheersing zoals deze bestaan binnen de gemeente worden integraal binnen de vereniging gehanteerd.

13.10 Externe controle op de financiële toestand

De vereniging (algemene vergadering) benoemt een commissaris die jaarlijks haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering van de vereniging. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De vereniging draagt de kosten verbonden aan deze controle.

14 PRESENTIEGELDEN

Noch aan de leden van de algemene vergadering, noch aan de bestuurders wordt een presentiegeld toegekend. Evenmin worden onkostenvergoedingen toegekend.

15 ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Bij ontbinding van de vereniging zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

16 SANCTIES

Wanneer één van de partijen zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet naleeft, wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen, waarin getracht wordt tot een oplossing te komen.

Bij herhaaldelijke niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de vereniging, kan de gemeente, na schriftelijke waarschuwing, zelf de nodige maatregelen nemen om de uitvoering van de overeenkomst te verzekeren. De gemeente heeft in dat geval de mogelijkheid om geen of minder middelen (materialen, personeel, ...) ter beschikking te stellen van de vereniging.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling

bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

34. Samenwerkingsovereenkomst - evaluatie en samenwerkingsovereenkomst extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw Cultuurcentrum Mol - kennisname en goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 16 december 2013 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan de omvorming van vzw Cultuurcentrum Mol tot een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm en keurde de gemeenteraad het ontwerp van statuten goed.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur artikel 227.

Bijlagen

- 1) evaluatie samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Cultuurcentrum Mol
- 2) actuele samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Mol en EVA vzw Cultuurcentrum Mol

MOTIVERING

Argumentatie

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft de verplichting om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst van en door de EVA vzw Cultuurcentrum Mol.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de EVA vzw Cultuurcentrum Mol:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE MOL EN EVA-VZW CULTUURCENTRUM MOL TUSSEN:

De gemeente Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden S. Hendrix, algemeen directeur en P. Van Rompaey, voorzitter gemeenteraad, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad de dato 16 september 2024, hierna genoemd de gemeente

EN

EVA-vzw Cultuurcentrum Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, vertegenwoordigd door N. Ceunen en H. Valgaeren, voorzitter bestuursorgaan, handelend conform artikel 31 van de statuten en krachtens een beslissing van het bestuursorgaan de dato 30 september 2024, hierna genoemd de vereniging is overeengekomen hetgeen volgt:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente, en de engagementen van de gemeente ten opzichte van de vereniging.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van Decreet Lokaal Cultuurbeleid, meer in het bijzonder artikel 247.

2. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Deze gewijzigde overeenkomst gaat in op 30 september 2024 en eindigt op 31 december 2025. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd.

De gemeente kan een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van minstens één jaar gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen. Bovendien is de gemeente gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen, telkens wanneer het algemeen belang dit vereist. Dit zal inzonderheid het geval zijn indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst of indien hoogdringende omstandigheden van algemeen belang dit vereisen. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekend schrijven aan de vereniging gemeld worden.

Beide partijen kunnen ten allen tijde in onderling overleg de overeenkomst beëindigen. 2

3. OPDRACHT VAN DE VERENIGING

De vereniging wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang, met name het organiseren van activiteiten met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding. Ze richt haar aanbod en activiteiten op de gemeente Mol en de bredere regio.

Om deze opdracht uit te voeren, is de vereniging onder meer belast met volgende taken:

- De opmaak en uitvoering van de programmering van Cultuurcentrum Mol en de maatregelen die hiervoor nodig zijn;
- De organisatie van culturele activiteiten en evenementen in de ruimst mogelijke zin;
- De participatie van Cultuurcentrum Mol aan samenwerkingsverbanden met derden;
- Het bijdragen tot de uitvoering van het integrale strategische meerjarenplan van de gemeente Mol wat de doelstellingen rond cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding betreft;
- Het financieel beheer van de activiteiten van Cultuurcentrum Mol die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het gemeentedecreet en onder de voorwaarden van het gemeentedecreet.

Voor de beleidsperiode 2020-2025 werd de vzw in het bijzonder belast met de realisatie van volgende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die opgenomen zijn in het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Mol:

De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de gemeentelijke beleidsplannen, wat betreft de manier waarop ze haar opdracht vervult. Het is de vereniging niet toegelaten haar opdrachten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de gemeente.

Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (het Decreet Lokaal Cultuurbeleid, wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake cultuur.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

Alle middelen waarover de vereniging beschikt [jaarlijkse financiële toelage van de gemeente, middelen toegekend door andere overheden en privé-personen, eigen inkomsten, enige andere middelen], worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

De vereniging is niet bevoegd voor beleidsbepaling, welke bevoegdheid uitsluitend bij de gemeente rust. Onder beleidsbepaling wordt verstaan: het nemen van beslissingen met belangrijke financiële, politieke of organisatorische impact of impact op de beeldvorming van de gemeente of met een impact op de dienstverlening aan de burger, zoals bijvoorbeeld de organisatie van een grootschalig evenement, tariefbepaling verhuur zalen, openingsuren,... 3

4. FINANCIËN

4.1. Reserves van de vereniging

De financiële middelen (zichtrekeningen, spaarrekeningen, beleggingen e.d.) waarover de vereniging beschikte op 1 januari 2019 blijven eigendom van de vereniging. De vereniging zal deze middelen uitsluitend aanwenden voor de verwezenlijking van haar doel. Op het einde van de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst bedraagt het eigen vermogen exclusief eventuele investeringstoelagen maximum € 200.000.

4.2. Engagements van de gemeente

De gemeente engageert zich ertoe de nodige financiële middelen te voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Daartoe maakt de vereniging jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar. Het ontwerp van budget omvat een inhoudelijk programma betreffende de besteding van de dotatie en de afbouw van de reserves. Het bedrag van de werkingstoelage die de gemeente dient te voorzien, wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging. Het bedrag dat werd ingeschreven in de meerjarenplanning van de gemeente is de richtlijn voor de opmaak van het budget van de vereniging. De vereniging legt uiterlijk twee maanden voor de start van dat boekjaar het ontwerp van budget voor aan de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering over het ontwerp van budget wordt onverwijld overgemaakt aan de gemeente. Tijdens de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur maakt de vereniging op dezelfde wijze een ontwerp van financieel meerjarenplan op voor de volgende beleidsperiode. Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een eenmalige toelage vragen voor een bepaald jaar.

De gemeenteraad bepaalt de jaarlijkse werkingstoelage, in de mate van het mogelijke rekening houdende met het voorstel van de algemene vergadering van de vereniging, en voorziet de nodige middelen in het jaarlijkse budget en in het meerjarenplan.

De werkingstoelage wordt in schijven overgemaakt via een storting op de zichtrekening van de vereniging.

4.3. Bevoegdheden van de vereniging

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vereniging waargenomen.

De vereniging kan alle roerende verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

Hieronder valt onder meer:

- Innen van toegangsgelden
- Innen van huurgelden
- Sponsoring
- Lidgelden/inschrijvingsgelden
- Subsidies
- Terugvordering van allerlei onkosten
- ... 4

4.4. Boekhouding

De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De kosten die hieraan verbonden zijn (vb. boekhoudkantoor, boekhoudprogramma, rekeningcommissaris,...) vallen ten laste van de vereniging.

4.5. Tariefzetting verhuur zalen

Uitsluitend het gemeentebestuur is bevoegd tot wijziging van de tarieven met betrekking tot de verhuur van zalen, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en na advies van de vereniging. De vereniging kan een voorstel doen aan het college van burgemeester en schepenen tot wijziging van de tarieven. Het gemeentebestuur kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

4.6. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging maakt jaarlijks haar budget op en bezorgt dat aan het gemeentebestuur.

De vereniging streeft ernaar haar (exploitatie)budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging draagt alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht zoals bijvoorbeeld wat de programmeringsopdracht betreft: uitkoopsommen, reiskosten artiesten, verblijfskosten artiesten, catering artiesten, auteursrechten, partageregelingen, bedrijfsvoorheffing, productiekosten, publiciteit,...

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om voor de vereniging of de gemeente een maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De vereniging maakt jaarlijks een jaarrekening op. De jaarrekening wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering van de vereniging voorgelegd, die gehouden wordt binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Bij het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst bleven de reserves van de vereniging zoals blijkt uit de jaarrekening 2018 behouden.

Indien uit de rekening blijkt dat de vereniging een tekort heeft op haar werking, wordt dit tekort aangezuiverd door de vereniging.

Bij een jaarlijks overschot maakt de vereniging dit bedrag, verminderd met eventuele geleden verliezen van vorige boekjaren, over aan het gemeentebestuur.

5. INFRASTRUCTUUR EN MATERIALEN

5.1. Onroerende goederen

De gemeente geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring tussen partijen:

- a. Zaal 't Getouw, exporuimte, gangen voor expo en foyer, verbonden aan Zaal 't Getouw, gelegen in de Molenhoekstraat 2, 2400 Mol
- b. Vergaderlokalen gelegen in de Molenhoekstraat 2, 2400 Mol
- c. Schouwburg Rex, gelegen in de Smallestraat 2, 2400 Mol

Het betreft infrastructuur die door de gemeente Mol toegewezen wordt om de werking van het cultuurcentrum mogelijk te maken. 5

5.2. Onderhoud onroerende goederen

De gemeente staat in voor het eigenaarsonderhoud van de infrastructuur.

Dit omvat onder meer:

- Onderhoud elektrische installaties en keuringen
- Onderhoud installaties theatertechniek en keuringen
- Onderhoud verwarmingssystemen
- Energiekosten
- Onderhoudskosten, schoonmaakmateriaal, dienstverlening inzake schoonmaak
- ...

5.3. Aansprakelijkheid voor schade door instorting veroorzaakt, cfr. art. 1386 BW

De gemeente verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging de aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit art. 1386 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

5.4. Roerende goederen

Indien er nieuwe roerende goederen (roerende goederen die onroerend worden door bestemming uitgezonderd) moeten aangekocht worden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging, worden deze aangekocht door de vereniging en blijven zij eigendom van de vereniging. De vereniging voorziet hiertoe zelf de nodige middelen in haar ontwerp van budget en/of doet hiervoor beroep op de gemeente bij wijze van een voorstel tot dotatieverhoging. Een lijst met roerende goederen in eigendom van de vereniging is voortdurend raadpleegbaar.

5.5. Bevoegdheid tot zaalverhuur

De vereniging kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. Tussen de vereniging en de derde wordt een gebruiksovereenkomst opgesteld volgens de algemene voorwaarden die worden vastgesteld door de gemeenteraad op voorstel van de vereniging.

5.6. Bevoegdheid tot vastleggen openingsuren/dienstverlening aan de burger

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de eventuele wijzigingen inzake openingsuren en dienstverlening aan de burger. De vereniging doet hiertoe een voorstel. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de vereniging.

5.7. Privileges van de gemeente

De gemeente kan kosteloos gebruik maken van voornoemde infrastructuur volgens de algemene voorwaarden van de vereniging en mits naleving van volgende principes:

- Het gebruik wordt in onderling overleg met de vereniging vastgelegd;
- Het gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen;
- Het gebruik mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties;
- Kosten inherent aan de georganiseerde activiteit vallen ten laste van gemeente.

Het gemeentepersoneel beschikt, op vertoon van een geldige vrijetijdspas, over volgende voordelen:

- Podiumvoorstellingen: vroegboekprijs (minstens 4€), niet cumuleerbaar met andere kortingen of abonnementen
- Film: 1€ korting 6

5.8. Verantwoordelijkheden van de vereniging

De vereniging dient alle goederen van de gemeente en van haarzelf zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huisvader.

De vereniging mag de infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging in de meest ruime zin van het woord.

De vereniging mag geen wijzigingen aanbrengen aan de in gebruik gegeven infrastructuur zonder instemming van de gemeente. De met toestemming aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van de gemeente zonder recht op vergoeding.

6. OPRICHTING OF DEELNAME AAN ANDERE RECHTSPERSONEN

De vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen aan of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

7. PERSONEEL

De gemeente is de juridische werkgever en de aanstellende overheid van de personeelsleden. De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente is integraal van toepassing. Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden, arbeidstijd en het loon worden toegepast zoals opgenomen is in de rechtspositieregeling.

De vereniging kan geen eigen personeel voor onbepaalde duur aanwerven.

8. COMMUNICATIE EN PROMOTIE

Omwille van de nood aan een eigen profiel binnen de groep van cultuurcentra beschikt de vereniging voor haar website, programmabrochure, affiches, ... over een eigen herkenbare huisstijl, website en logo.

De gemeentelijke communicatiekanalen (vb. website, elektronische informatieborden, informatieblad, ...) staan via de communicatiecel open voor de vereniging. Binnen deze kanalen wordt de vereniging behandeld op dezelfde manier als een gemeentelijke dienst en geniet de vereniging van dezelfde mogelijkheden.

De kosten van het gebruik van de algemene communicatiekanalen vallen ten laste van de gemeente. Specifieke kosten buiten de reguliere communicatiekanalen die louter ten behoeve van de vereniging worden gemaakt (vb. drukkosten brochures, affiches, advertenties, ...) vallen ten laste van de vereniging.

9. OVERIGE ONDERSTEUNING EN SAMENWERKING

De vereniging kan kosteloos gebruik maken van volgende ondersteunende dienstverlening door de gemeente, volgens de regels die ook voor gemeentediensten gelden:

- ICT: software en –hardware, installatie- en onderhoudskosten, ...
- Telefonie: infrastructuur, telefoonkosten, ... 7
- Kopies, drukwerk, post, kopiemachines, regulier drukwerk en specifieke frankeerkosten. Courante briefwisseling wordt gefrankeerd door de gemeente. Grote mailings vallen ten laste van de vereniging. Drukwerk van brochures en promotionele activiteiten van de vereniging vallen ten laste van de vereniging.
- Advies: begeleiding bij grotere aanbestedingsdossiers, advies patrimoniumbeheer, juridisch advies, communicatieadvies, advies bij aanvraag vergunningen.

De vereniging draagt zelf de kosten voor het lidmaatschap van diverse verenigingen.

10. VERZEKERINGEN

10.1. Brandverzekering en alle risico-verzekering

De gemeente staat in voor de brandverzekering van de gebouwen, die eigendom zijn van de gemeente of door haar gehuurd worden.

Ten opzichte van de vereniging als gebruiker of huurder van een gemeentegebouw en ten opzichte van derden-gebruikers geldt de clause van afstand van verhaal.

De brandverzekering of alle risico-verzekering voor roerende goederen wordt afgesloten door de vereniging in de lijn van de richtlijn rond verzekerde waarden van vergelijkbare roerende goederen door de gemeente.

10.2. Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. Tevens dient de rechtsbijstand te worden verzekerd.

De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

10.3. Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

De gemeente sluit de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing af.

10.4. Arbeidsongevallen personeel

De gemeente sluit de arbeidsongevallenverzekering af voor het personeel dat zij tewerkstelt.

10.5. Lichamelijke ongevallen (losse) medewerkers, vrijwilligers

De vereniging dient de lichamelijke ongevallen van losse medewerkers en vrijwilligers te verzekeren.

10.6. Bestuurdersaansprakelijkheid

De vereniging dient de aansprakelijkheid van haar bestuurders te verzekeren.

10.7. Andere verzekeringen

De vereniging kan, indien zij dat wenselijk acht, nog bijkomende verzekeringen afsluiten. 8

11. OVERHEIDSOPDRACHTEN

De vereniging is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering.

De vereniging is belast met de uitvoering van welbepaalde taken van gemeentelijk belang en vormt in die zin een verlengstuk van de gemeente ('in house'-relatie). De overheidsopdrachtenreglementering speelt derhalve niet wanneer de gemeente een beroep doet op de vereniging in het kader van de uitvoering van gemeentelijke beleidstaken.

Voor leveringen, werken of diensten die een bedrag vertegenwoordigen van meer dan 30 000 euro excl. BTW zal de vereniging steeds een overheidsopdrachtenprocedure voeren die begeleid wordt door de afdeling financiën van de gemeente.

12. RAPPORTERING, CONTROLE EN EVALUATIE

12.1. Legislatuur gebonden evaluatie

In het begin van elke nieuwe legislatuur en uiterlijk voor 1 juni van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin worden enerzijds de samenwerkingsovereenkomst, en anderzijds de verzelfstandiging grondig geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Desgevallend zullen in onderling overleg tussen de gemeenteraad en de vereniging aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst worden doorgevoerd, of zal de samenwerkingsovereenkomst een einde nemen.

12.2. Tussentijdse evaluatie op verzoek

Op verzoek van een van de partijen kan steeds een tussentijdse evaluatie gebeuren met mogelijke bijsturing.

12.3. Rapportering in gemeenteraadscommissie

Op verzoek van de gemeente rapporteert de vereniging over haar activiteiten, evaluatieverslag, budget en/of rekening aan een gemeenteraadscommissie.

12.4. Rapportering over afwijkingen

De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over dreigende afwijkingen ten opzichte van deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

12.5. Verslaggeving van vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering

De vereniging bezorgt een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering aan de gemeente en dit wordt publiek gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de door het gemeentebestuur gebruikte werkwijze. Alle verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging en zijn ter inzage beschikbaar.

12.6. Recht op controle door de gemeente

De gemeente zal steeds het recht hebben controle uit te oefenen op de werking van de vereniging, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige bescheiden ter zake. De controle hierop gebeurt door personeelsleden van de gemeente of door externen, daartoe aangeduid door de gemeente. De documenten en verantwoordingsstukken zijn ter inzage van de gemeenteraadsleden. 9

De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties zodanig dat de gemeente zich rekenschap kan geven van de manier waarop de uitbating en het beheer verlopen en van de toestand van de lokalen, de accommodatie, het materieel en het meubilair.

12.7. Afdelingshoofd cultuur als scharnierfunctie

Het personeelslid van de gemeente dat hiërarchisch het hoofd is van de afdeling waaronder de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de vereniging valt (cultuur), zal de rol op zich nemen van contactpersoon tussen de gemeente en de vereniging. Alle communicatie tussen de vereniging en de gemeente verloopt in eerste instantie via hem/haar. Op regelmatige basis vindt een overleg plaats tussen de sectormanager Mens & leven en de secretaris van de vereniging waarin beiden elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen binnen hun organisatie of ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de werking van de vereniging.

12.8. Organisatiebeheersing

De systemen voor organisatiebeheersing zoals deze bestaan binnen de gemeente worden integraal binnen de vereniging toegepast.

12.9. Externe controle op de financiële toestand

De vereniging (algemene vergadering) benoemt een rekeningcommissaris (bedrijfsrevisor) die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering van de vereniging. De rekeningcommissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De vereniging draagt de kosten verbonden aan deze controle.

13. PRESENTIEGELDEN

Noch aan de leden van de algemene vergadering, noch aan de bestuurders wordt een presentiegeld toegekend. Evenmin worden onkostenvergoedingen toegekend.

14. ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Bij ontbinding van de vereniging zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen in volle eigendom toe aan de gemeente.

15. SANCTIES

Wanneer één van de partijen zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet naleeft, wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen, waarin getracht wordt tot een oplossing te komen.

Bij herhaaldelijke niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de vereniging, kan de gemeente, na schriftelijke waarschuwing, zelf de nodige maatregelen nemen om de uitvoering van de overeenkomst te verzekeren. De gemeente heeft in dat geval de mogelijkheid om de werkingstoelage van de vereniging te verminderen en/of geen of minder middelen (materialen, personeel,...) ter beschikking te stellen van de vereniging.

Opgemaakt te Mol, in twee exemplaren, op 16 januari 2024 10

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Mol
Stefan Hendrix
secretaris

Peter Van Rompaey
voorzitter gemeenteraad

Voor de vereniging
Nathalie Ceunen
directeur

Hilde Valgaeren
voorzitter bestuursorgaan

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site,

Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

35. EVA-vzw cultuurcentrum - agenda algemene vergadering 24 mei 2025 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Op 16 december 2013 gaf de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de omvorming van een programma vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. Een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en EVA-vzw cultuurcentrum Mol regelt de verhouding tussen beiden. De agenda van de algemene vergadering moet conform hiermee vooraf geagendeerd worden op de gemeenteraad. Daarbij wordt de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemandateerd om tijdens de daaropvolgende vergadering te handelen overeenkomstig de beslissingen van de gemeenteraad in deze agenda.

Juridische gronden

Art. 15 van de statuten van de EVA-vzw cultuurcentrum Mol.

Art. 41, 42 en 386 van het decreet lokaal bestuur.

Bijlagen

1. EVA vzw cultuurcentrum Mol AV 22-04-2025_2000_Verslag
2. 20250328_Statuten EVA-vzw_V5def

MOTIVERING

Argumentatie

op 24 juni vindt de algemene vergadering van de EVA-vzw Cultuurcentrum plaats. de gemeente dient de agenda van de algemene vergadering goed te keuren.

Deze vergadering is ook de installatievergadering van het nieuwe bestuursorgaan en de nieuwe algemene vergadering. Voor de overdracht worden zowel oude als nieuwe bestuurders verwacht.

Agenda:

1. Welkom door de voorzitter Wendy Soeffers van alle 'oude' en 'nieuwe' leden.
2. Goedkeuring notulen AV van 22 april 2025

3. Goedkeuring nieuwe statuten EVA-vzw cultuur
3. Toelichting werking en uitbreiding EVA vzw cultuur door directeur/secretaris Nathalie Ceunen
4. Kennisname besluit gemeenteraad 24 februari 2025 met vaststelling van de nieuwe voorzitter van de algemene vergadering (cat. A).
5. Mevrouw Hilde Valgaeren neemt het voorzitterschap over
6. Vaststelling van de voordracht van de nieuwe leden van de algemene vergadering door de politieke fracties uit de gemeenteraad (cat. C).
7. Vaststelling van de voorgedragen gebruikers vertegenwoordigers (cat. B)
8. Akkoord met de aanstelling leden uit de drie categorieën en dank aan de voormalige leden van de algemene vergadering.
9. Vraag naar kandidaten ondervoorzitter van de algemene vergadering en aanstelling door stemming
10. Opvraag noodzakelijke bijkomende gegevens nieuwe leden
11. Installatie bestuursorgaan op basis van de voordrachten
12. Voorstel vergaderdagen
13. Varia

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 24 juni 2025 van de EVA-vzw cultuurcentrum.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om tijdens die algemene vergadering te handelen overeenkomstig die beslissing. indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke rede dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met eenzelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan EVA-vzw cultuurcentrum Mol.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

36. Algemene vergadering op 27 juni 2025 van Pidpa - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

De gemeente is deelnemer van Pidpa.

De gemeente werd per aangetekende brief van 9 mei en 23 mei 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pidpa die op 27 juni 2025 om 11u30 digitaal plaats heeft.

De agenda van deze algemene vergadering bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia
 - vragen van vennoten

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017 en in het bijzonder artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Deel 3, titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Pidpa.

Het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025 waarbij Maarten Van Camp werd aangeduid als vertegenwoordiger en Jan Vangheel als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van Pidpa voor de bestuursperiode 2025-2030.

Bijlagen

1. Brief en bijlagen van Pidpa.

MOTIVERING

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van 9 mei en 23 mei 2025 ter voorbereiding van de algemene vergadering van Pidpa.

De gemeenteraad dient volgende agendapunten goed te keuren:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024

3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia
 - vragen van vennoten

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld om conform het besluit van de gemeenteraad te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten (en de toelichtende nota) worden de agendapunten van de algemene vergadering van Pidpa van 27 juni 2025, zoals overgemaakt per brief van 9 mei en 23 mei 2025, goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Pidpa van 27 juni 2025 conform dit besluit te handelen en te beslissen. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Pidpa.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

37. Buitenschoolse Kinderopvang - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

In het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang van gemeente Mol zijn enkele kleine aanpassingen aangebracht. Deze herzieningen zijn gericht op het verduidelijken van bestaande afspraken en procedures, het aanpassen van informatie over reserveringen, veiligheid en regelgeving, evenals het bijwerken van details over communicatie en verantwoordelijkheid van de ouders en organisatie.

Onderstaande informatie maakte reeds deel uit van het huishoudelijk reglement en de interne werking, maar kon specifiekier om ouders duidelijker te informeren.

- **Het pedagogisch beleid:** Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de principes van afgestemd opvoeden, in lijn met de visie vanuit het Huis van het Kind. De principes werden toegevoegd als bijlage.
- **Taalbeleid:** We zetten actief in op de ontwikkeling van de Nederlandse taal, binnen een sfeer van respect voor meertaligheid. We creëren taalrijke momenten, tegelijk erkennen we de waarde van de thuistaal en bieden we ruimte aan meertaligheid. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen gerichte ondersteuning. Ouders worden actief betrokken en geïnformeerd via duidelijke communicatie en vertaalde informatie.
- **Het niet nakomen van gemaakte afspraken:** Wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen worden, word je hier als ouders rechtstreeks over aangesproken. Wanneer er geen gevolg wordt gegeven aan deze meldingen, volgt er een oudergesprek met de betrokken teamcoach en/of pedagogisch coach en/of afdelingshoofd. In de volgende fase ontvangt de ouder een uitnodiging voor een officiële hoorzitting met de bevoegde schepen of burgemeester en afdelingshoofd voor Kinderopvang. Hiervan wordt een PV opgemaakt en kan leiden tot een tijdelijke schorsing.
- **Opvang woensdagnamiddag:** Op woensdagnamiddag worden kinderen opgevangen in de centrale kinderclubs. Kinderen worden verplaatst van de school naar de centrale kinderclub en kunnen daar pas vanaf 13 uur worden opgehaald.
- **Agressiebeleid:** de samenstelling van de hoorzitting werd toegevoegd.
- **Gedeelde communicatie met scholen en welzijnspartners:** In belang van het kind kan de buitenschoolse kinderopvang informatie doorgeven aan scholen, CLB, OCMW, Huis van het Kind, ... Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- **Kinderopvanglocaties:** Kinderclub Rijpad (enkel voorschoolse opvang) en kinderclub Heidehuizen werden toegevoegd aan het overzicht van de kinderopvanglocaties.
- **Regels en structuur:** Ook het niet nakomen van gemaakte afspraken kan leiden tot een (tijdelijke) uitsluiting.
- **Reserveren:**

Het startmoment van de inschrijvingen werd opgesplitst per regio, zodat de kans op overbelasting van de software verkleind wordt.

De uiterlijke tijdstippen waarop een kind automatisch kan doorschuiven van de reservelijst naar de effectieve lijst werden toegevoegd.

Tijdens snipperdagen garandeert de buitenschoolse kinderopvang een opvangaanbod tijdens een bepaald aantal schoolvrije dagen. In overleg met de school wordt bepaald voor welke facultatieve verlofdagen of pedagogische studiedagen een aanbod voorzien wordt.

- **Annuleren:** De termijn vanaf wanneer annulatiekosten worden aangerekend voor de inschrijvingen tijdens een schoolvakantie (m.u.v. zomervakantie) werd aangepast, zodat ouders langer kosteloos kunnen annuleren.

Juridische gronden

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Bijlagen

- 1) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/9/2025 - met wijzigingen
- 2) Huishoudelijk reglement BKO versie 1/9/2025

MOTIVERING

Argumentatie

In het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang zijn enkele kleine aanpassingen aangebracht. Deze herzieningen zijn gericht op het verduidelijken van bestaande afspraken en procedures, het aanpassen van informatie over reserveringen, veiligheid en regelgeving, evenals het bijwerken van details over communicatie en verantwoordelijkheid van de ouders en organisatie. Onderstaande informatie maakte reeds deel uit van het huishoudelijk reglement en de interne werking, maar kon specifiek om ouders duidelijker te informeren.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het aangepaste huishoudelijke reglement BKO goed:

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.a. Organisator:

Gemeente Mol is de organisator van de buitenschoolse kinderopvang.

Rechtsvorm: Gemeentebestuur Mol

Ondernemingsnummer: 0207503388

Adres: Molenhoekstraat 2, 2400 Mol

Telefoon: 014 27 24 06

E-mail: bkomol@gemeentemol.be

Website: www.gemeentemol.be

1.b. Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken:

1.b.i. Verantwoordelijke:

Dienst buitenschoolse kinderopvang is verantwoordelijk voor de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang.

Adres: Jakob Smitslaan 24, 2400 Mol

Telefoon: 014 27 24 06

E-mail: bkomol@gemeentemol.be

Website: www.gemeentemol.be/voor-en-naschoolse-kinderopvang

1.b.ii. Kinderopvanglocaties:

Er is kinderopvang in 10 kinderclubs. De contactgegevens van de kinderclubs kan je vinden in bijlage.

1.b.iii. Openingsuren:

De openingsuren van de kinderopvanglocaties kan je vinden in bijlage.

Elk jaar ten laatste in maart krijg je een bericht via i-Active over de dagen dat de kinderopvang sluit. Een eerste sluitingsdag valt ten vroegste 1 maand nadat je deze mail kreeg.

Je vindt ook een overzicht van sluitingsdagen en vakantie op de website www.gemeentemol.be/sluitingsdagen en in de kinderclubs aan de muur in de inkomhal.

Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand vooraf gemeld via i-Active of opgehangen in de kinderopvang.

1.c. Samenwerking met scholen:

Er is een samenwerkingsverband met alle scholen op het Mols grondgebied met uitzondering van het Europees onderwijs. De contactgegevens van de scholen vind je als bijlage.

1.d. Kind en Gezin:

Gemeente Mol heeft een erkenning van toezicht voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin
 Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
 Telefoon: 078 150 100
 E-mail: info@kindengezin.be
 Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2. HET BELEID

2.a. De aangeboden kinderopvang:

Buitenschoolse kinderopvang Mol wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Buitenschoolse kinderopvang Mol organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot einde lagere school, van kinderen die schoollopen, wonen of waarvan de ouders werken in Mol. Kinderen die nog niet schoolgaand zijn, kunnen vanaf 3 jaar gebruik maken van het aanbod. Kinderen kunnen opgevangen worden tot maximum 14 jaar, indien zij nog in het basisonderwijs zitten.

Buitenschoolse kinderopvang Mol vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte binnen een bepaalde haalbaarheid. Indien de nodige aanpassingen, de draagkracht van het team overschrijden of de medische veiligheid van het kind niet gegarandeerd kan worden, kan er overgegaan worden tot niet starten/schorsing of stopzetting van de opvang.

2.a.i. Kwaliteitslabel Kleuteropvang (vanaf januari 2026)

Vanaf september 2026 zal onze buitenschoolse kinderopvang officieel voldoen aan een nieuw kwaliteitslabel kleuteropvang, zoals bepaald binnen het BOA-decreet (zie [hier](#) voor het decreet). Dit betekent dat we stappen ondernemen om te voldoen aan de specifieke kwaliteitsnormen en voorwaarden die hiervoor gelden.

In het kader van deze overgang zullen wij experimenten opstarten om onze werking aan te passen aan de vereisten van het kwaliteitslabel kleuteropvang. Ouders worden gedurende deze overgangperiode via onze gebruikelijke communicatiekanalen op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen en veranderingen binnen onze werking.

2.a.ii. Het pedagogisch beleid:

We vertrekken vanuit een positieve kijk op elk kind. We geloven dat kinderen van nature goed zijn en dat hoe we naar hen kijken, bepalend is voor hoe we met hen omgaan. We hechten veel belang aan verbinding, ontspanning en voorspelbaarheid. Dit betekent dat we kinderen begroeten, oprechte aandacht geven, samen spelen en duidelijke grenzen stellen. We zorgen voor een rustige en duidelijke omgeving, houden rekening met prikkels en overgangen, en bieden kinderen ruimte om op hun eigen manier tot rust te komen. Emoties mogen er zijn, en we reageren met begrip en geduld. Zo creëren we een warme, veilige plek waarin elk kind zich gezien en gerespecteerd voelt.

Met buitenschoolse kinderopvang dragen wij bij aan een kindvriendelijk Mol, waarin kinderen een centrale rol spelen:

- We creëren kwaliteitsvolle groeikansen voor alle kinderen.
- We werken samen met kinderen, ouders en partners.
- We werken proactief, inclusief en flexibel.
- We spelen in op noden en behoeften.

Buitenschoolse kinderopvang Mol werkt vanuit verschillende principes:

- Kinderopvang is vrije tijd
- Spelen doe je samen
- Doeltreffend en doelmatig
- Veilig en gezond
- Respect voor iedereen
- Regels en structuur
- Zorgzame kinderopvang
- Kind- en ouderparticipatie
- We werken met helden in de kinderopvang

Buitenschoolse kinderopvang behoort tot de vrije tijd van de kinderen. Eigen initiatief van kinderen wordt aangemoedigd. Kinderen kunnen zelf kiezen met wie en met wat ze willen spelen. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid vinden wij belangrijk voor een pedagogisch verantwoorde kinderopvang. Er wordt gewerkt aan een huiselijke sfeer. Dit betekent dat de kinderclub zo gezellig mogelijk wordt ingericht met knusse hoekjes. Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

De visie rond afgestemd opvoeden vind je als bijlage.

2.a.iii. Taalbeleid

In de Buitenschoolse Kinderopvang zetten we actief in op de ontwikkeling van de Nederlandse taal, binnen een sfeer van respect voor meertaligheid. We creëren taalrijke momenten via gesprekken, voorleesmomenten en speelse activiteiten. Begeleiders spreken Nederlands met de kinderen en stimuleren hen om dit ook onderling te doen. Tegelijk erkennen we de waarde van de thuistaal en bieden we ruimte aan meertaligheid via meertalige materialen, visuele ondersteuning en ouderbetrokkenheid. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen gerichte ondersteuning. Er is een duidelijke afspraak: wanneer kinderen met elkaar een andere taal spreken, schakelen ze over naar het Nederlands zodra er iemand bij komt die die taal niet begrijpt. Dit bevordert inclusie en zorgt dat iedereen zich welkom voelt. Ouders worden actief betrokken en geïnformeerd via duidelijke communicatie en vertaalde informatie. Jaarlijks evalueren we dit taalbeleid, zodat we blijven bouwen aan een inclusieve en taalstimulerende omgeving voor elk kind.

2.a.iv. Algemene afspraken:

De algemeen geldende afspraken vind je als bijlage.

2.a.v. Afspraken over opvolging van leerlingen:

We kijken naar jouw kind: Hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat jouw kind een probleem heeft met ontwikkelen, dan zeggen we dat.

2.a.vi. Het niet nakomen van gemaakte afspraken

Wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen worden, word je hier als ouders rechtstreeks over aangesproken. Wanneer er geen gevolg wordt gegeven aan deze meldingen, volgt er een oudergesprek met de betrokken teamcoach en/of pedagogisch coach en/of afdelingshoofd. In de volgende fase ontvangt de ouder een uitnodiging voor een officiële hoorzitting met de bevoegde schepen of burgemeester en afdelingshoofd voor Kinderopvang. Hiervan wordt een PV opgemaakt en kan leiden tot een tijdelijke schorsing.

2.b. Inschrijving en opname:

Wanneer je als ouder gebruik wil maken van de buitenschoolse kinderopvang Mol voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens snipperdagen en tijdens schoolvakantieperiodes doorloop je een procedure. Deze procedure vind je als bijlage.

2.c. Wanneer breng en haal je jouw kind?:

2.c.i. Ophalen na sluitingstijd:

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan de kinderclub waar je kind wordt opgevangen. We zoeken dan samen een oplossing. Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen.

Indien je je kind te laat komt halen of te vroeg komt brengen, krijg je een boete, deze boete wordt automatisch omgezet naar een joker. Indien de dienst de ouders niet kan bereiken of de ouders zijn niet in de mogelijkheid om hun kind binnen afzienbare tijd op te halen, kan de politie verwittigd worden.

Bij herhaaldelijk voorkomen wordt een overleg georganiseerd met de verantwoordelijke en kunnen sancties en/of een uitsluiting volgen.

Binnen bepaalde zorgdossiers kunnen volgens gemaakte afspraken afwijkingen opgesteld worden.

2.c.ii. Personen die je kind kunnen afhalen:

Enkel de personen (minimumleeftijd 16 jaar) van wie de naam in het kinddossier in i-Active staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, geef je vooraf via e-mail of het ouderaccount van i-Active de gegevens van deze persoon door.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan het kinddossier aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

2.c.iii. Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang vanaf het vierde leerjaar of de leeftijd van 10 jaar:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Ouders dienen een schriftelijke overeenkomst te ondertekenen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid, vanaf het moment dat het kind de opvang verlaat.

Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

Onze begeleiding geeft de uren van aankomst en vertrek in via het inschrijfsysteem i-Active. Deze tijdstippen worden aangehouden en er is geen discussie over mogelijk.

2.c.iv. Opvang woensdagnamiddag

2.c.v. Op woensdagnamiddag worden kinderen opgevangen in de centrale kinderclubs. Kinderen worden verplaatst van de school naar de centrale kinderclub en kunnen daar pas vanaf 13 uur worden opgehaald.

2.d. Ziekte of ongeval van een kind:

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan in i-Active of je huisarts.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.e. Luizen of overdraagbare aandoeningen:

Het is belangrijk dat de buitenschoolse kinderopvang zo snel mogelijk op de hoogte wordt gebracht als er sprake is van luizen of andere overdraagbare aandoeningen.

Je behandelt je kind zo snel mogelijk volgens de voorgeschreven behandelmethode.

Bij een hardnekkig, terugkerend probleem of indien je kind niet behandeld wordt, kan je kind uitgesloten worden tot het probleem opgelost is.

De luizenprocedure vind je terug als bijlage.

2.f. Medicatie:

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een voorschrift aan de arts of vraag de apotheker om de verpakking te voorzien van een sticker met de nodige gegevens en geef dit aan de kinderbegeleider. Op deze sticker of voorschrift staat:

- datum van het voorschrift
- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring. Indien kinderen koorts of pijn hebben, kan de begeleiding een kinderdosis paracetamol toedienen als u hiervoor toestemming gegeven heeft.

2.g. De veiligheid:

De dienst buitenschoolse kinderopvang zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen,

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Aan de opvang geldt een algemeen rookverbod binnen een straal van 10m van alle in- en uitgangen.

2.g.i. Afspraken over verplaatsing:

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. De afspraken over verplaatsing vind je als bijlage.

2.g.ii. Afspraken rond inschatting veiligheid kinderen:

2.g.iii.

2.g.iv. Als de begeleiding bij het afhalen twijfels heeft over de veiligheid van het kind (dronkenschap, emotionele toestand, ...) bekijkt ze samen met de afhaalpersoon of een andere oplossing mogelijk is (andere ouder verwittigen, later tijdstip om het kind af te halen, ...). Indien nodig wordt de politie verwittigd.

2.h. Agressiebeleid:

Agressieprotocol:

- i. De dienst buitenschoolse kinderopvang investeert in preventieve maatregelen, gebaseerd op de visie van afgestemd opvoeden.
- ii. Elke agressie-incident wordt door de medewerkers van BKO mondeling en schriftelijk gemeld aan de ouders.
- iii. Na drie incidenten volgt een oudergesprek en wordt een actieplan opgemaakt.
- iv. Ouders ontvangen een uitnodiging voor een officiële hoorzitting met de bevoegde schep en burgemeester en afdelingshoofd voor Kinderopvang. Hiervan wordt een PV opgemaakt.
- v. Bij een volgend incident binnen de twee maanden na het oudergesprek, volgt een schorsing van één maand. De start van deze schorsing wordt in onderling overleg met de ouders bepaald en gaat in ten laatste 1 week na het incident.
- vi. Officiële bekrachtiging van tijdelijke uitsluiting op het college voor burgemeester en schepenen.
- vii. Ten minste 1 week voor de heropstart wordt een oudergesprek met de ouders ingepland en bekeken wat nodig is om terug veilig te starten (actieplan, afspraken,...).
- viii. Er wordt een herstelmoment tussen begeleiding en kind georganiseerd.
- ix. Na de heropstart wordt de situatie kort opgevolgd en volgt bij een eerstvolgende incident opnieuw een uitsluiting voor 1 maand.

2.i. Verantwoordelijkheid ouders in- en uitschrijven

Op het moment dat een ouder de opvang binnenkomt om een kind op te halen, wordt het kind uitgeschreven van de opvang. Vanaf dit moment ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en kan de opvang niet langer aansprakelijk worden gesteld.

Een kind dat samen met de ouders de opvang bezoekt (vb. tijdens een wenmoment) blijft onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

3. PRIJSBELEID

3.a. Hoeveel betaal je?:

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag is onderhevig aan mogelijke wijzigingen, bv. aan de index. Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders via e-mail. Via de software van i-Active moet je deze aanpassing goedkeuren alvorens je verder opvangmomenten kan reserveren.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur.

2° voor opvang op schoolvrije dagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is (er is een bedrag voor een opvang langer dan zes uur, voor een verblijfsduur van drie tot zes uur en voor een verblijfsduur van minder dan drie uur).

3° voor opvang op woensdagnamiddag: je betaalt per begonnen halfuur of je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is volgens één van de twee bovenstaande procedures (meest voordelige formule wordt gebruikt).

In deze prijs zijn volgende items inbegrepen:

1. voor- en naschoolse opvang in een kinderclub dichtbij de school of opvang in de centrale kinderclub op woensdagnamiddag, vakantie- en snipperdagen, steeds door professionele begeleiding
2. vervoer en begeleiding tussen school en kinderclub

Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals reservekleden, maaltijden, Die breng je zelf mee [zie 3.5.].

Bij de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin voor hetzelfde opvangmoment krijg je 25% gelijktijdigheidskorting. Deze vermindering kan gecombineerd worden met het sociaal tarief.

3.b. Opvolging onbetaalde facturen:

De procedure rond het opvolgen van onbetaalde facturen vind je als bijlage.

3.c. Sociaal tarief:

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door K&G vastgesteld op maximaal 50% van de hierboven beschreven prijs) toegekend worden. In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang mogelijk. Ouders kunnen bij de dienst buitenschoolse kinderopvang vertrouwelijk informeren naar de mogelijkheden voor het bekomen van een sociaal tarief.

De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijke. Dit kan een wijziging zijn van:

- je financiële situatie
- je gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- je sociaal statuut

Het sociaal tarief wordt toegepast vanaf het factuur eerstvolgend op de datum van toekenning. Het sociaal tarief wordt niet met terugwerkende kracht uitgevoerd.

De procedure om een sociaal tarief toe te kennen vind je als bijlage.

3.d. Personeel buitenschoolse kinderopvang lokaal bestuur Mol

Kinderbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang van het lokaal bestuur Mol krijgen een verminderd tarief van -30 % op hun facturen van de buitenschoolse kinderopvang voor opvang van hun eigen kinderen.

3.e. Extra kosten:

Tijdens het schooljaar organiseren sommige scholen 'toezicht op school'. Inschrijven voor dit toezicht op school gebeurt ook via i-Active. Je betaalt een administratieve bijdrage per boeking voor dit 'toezicht op school'.

Je krijgt een e-mail bij wijziging van deze bijdrage.

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang (deze zijn niet inbegrepen in de kostprijs).:

- lunchpakket en/of tussendoortje (koek, fruit, ...)
- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven- en onderkledij

Geef voldoende onderbroekjes, hemdjes en reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.

- zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, ...) in de zomer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.f. Hoe betaal je?:

De procedure tot betaling vind je terug als bijlage.

3.g. Fiscaal attest:

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De dienst buitenschoolse kinderopvang geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet. Enkel facturen betaald in het aanslagjaar kunnen opgenomen worden op het fiscaal attest.

4. OUDERBELEID

Kinderen en hun gezin staan centraal binnen onze buitenschoolse kinderopvang. De ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders. Als buitenschoolse kinderopvang zijn we een aanvulling op de opvoeding thuis. Hierbij respecteren we de waarden, wensen en verwachtingen van het gezin.

We streven ernaar dat elk kind zijn plaatsje vindt binnen de kinderopvang. We stimuleren inspraak van kinderen en versterken hun zelfredzaamheid. We zijn een toegankelijke dienst, waar we een nauw contact met ouders nastreven. We willen ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij onze buitenschoolse kinderopvang.

De DIENST BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG is open en wil met je praten. Daarom geven we info over hoe we werken via:

- infomoment
- huishoudelijk reglement
- website
- inschrijfsoftware i-Active
- ...

Met elke ouder maken wij een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind.
- digitaal kinddossier met alles over de gezondheid en extra zorg van je kind.

Wij informeren je graag over de opvang van je kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom geven we gezinnen de kans om suggesties, ideeën en feedback met ons te delen. Als we jullie verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.a. Ouders mogen altijd binnen:

Tijdens de openingsuren hebben ouders steeds toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Zowel 's morgens als 's avonds breng en haal je je kinderen af in het lokaal van de kinderclub. Je tekent bij ieder opvangmoment de aanwezigheid van je kind af op de

aanwezigheidsformulieren. Uitzonderingen hierop moeten gemeld en besproken worden met de leidinggevende of schriftelijk worden doorgegeven aan de begeleiding.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleiding.

4.b. Je mag een bedenking, opmerking of klacht uiten:

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de verantwoordelijke, samen zoeken we naar een oplossing. Je kan dit melden via bkamol@gemeentemol.be of via het nummer 014 27 24 06.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen.

Klachtenprocedure:

- De klacht wordt geregistreerd in ons klachtenregister.
- Intern wordt actie ondernomen om de klacht te behandelen.
- Er wordt teruggekoppeld via mail of persoonlijk.

Indien bovenstaande procedure niet voldoet, heeft het gemeentebestuur een centraal klachtenmeldpunt ingericht met bijhorende klachtenprocedure. Deze vind je terug op de website van de gemeente Mol.

Bedoeling van de klachtenprocedure is om onze dienstverlening te verbeteren. Inwoners en gebruikers die in conflict liggen met een bepaalde dienst willen we een kanaal bieden om hun ontevredenheid te uiten. Via bemiddeling gaan we, samen met de betrokken dienst, op zoek naar een oplossing.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan het Opgroeipunt van Kind en Gezin:

Per brief naar Opgroeipunt ,Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Telefonisch : 078 170 000

Via meldingsformulier: <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt#toc-bezorg-ons-je-melding>

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst:

e-mail: contact@consumentenombudsdienst.be

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?

Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten.

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>)

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen?

Dan kan je terecht bij het [Meldpunt FAVV](#).

4.c. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

4.c.i. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

4.c.ii. Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens, zoals o.a. leeftijd, en gevoelige persoonsgegevens, zoals medische gegevens van kinderen.

4.c.ii.1.

4.c.ii.2. Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

Wij maken foto's en filmpjes in de kinderopvang. Dit materiaal gebruiken we om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang. Het gaat om algemeen beeldmateriaal van groepsactiviteiten én om portretten van jouw kind.

Je hebt het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop jouw kind staat te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de verantwoordelijke door een mail te sturen naar bkamol@gemeentemol.be.

Voor het maken en gebruiken van portretten van jouw kind vragen **wij eenmalig toestemming**. Dit doen we aan de hand van een formulier. Je mag dit weigeren. Je kan op elk moment je beslissing herzien. Dit doe je door een mail te sturen naar bkamol@gemeentemol.be waarin je duidelijk vermeldt waarover het gaat.

4.c.iii. Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

4.c.iv. Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar bkamol@gemeentemol.be.

De meeste gegevens kan je ook aanpassen via je persoonlijke login op i-Active.

Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

4.c.v. Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastligt, worden niet langer bewaard dan nodig.

4.c.vi. Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, de organisator.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

4.c.vii. Functionaris voor gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming vind je in de bijlage "Schriftelijke overeenkomst".

Gedeelde communicatie met scholen en welzijnspartners

In belang van het kind kan de buitenschoolse kinderopvang bepaalde informatie doorgeven aan scholen, CLB, OCMW, Huis van het Kind, Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

5. ANDERE DOCUMENTEN

5.a. 5.1 Verzekeringen:

Dienst buitenschoolse kinderopvang gemeente Mol is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

5.b. 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister:

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt schriftelijk elke aanwezigheid per opvangmoment van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.a. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement:

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering in je nadeel moet je als ouder(s) ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, binnen twee maanden na kennisname van de wijziging.

6.b. Opzegmodaliteiten voor het gezin:

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Je ondertekent deze mededeling voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

6.c. Opzegmodaliteiten voor de organisator:

Dienst buitenschoolse kinderopvang gemeente Mol kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten:

- Als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven

- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn wordt bepaald in het overleg.

Als de organisator de opzegtermijn niet respecteert, zal er een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand opvang worden terugbetaald aan de ouders.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.
- in geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming, ... waardoor sluiting onafwendbaar is.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

6.d. Schorsingsmodaliteiten voor de organisator:

Dienst buitenschoolse kinderopvang gemeente Mol kan de opvang tijdelijk schorsen:

- wanneer de inschrijf- en annuleringsreglementering niet gerespecteerd wordt
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer bepaalde zorg voor een kind de draagkracht van het begeleidende team overstijgt
- wanneer er sprake is van agressie of geweld

Als de dienst buitenschoolse kinderopvang overweegt om de opvang tijdelijk te schorsen, omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging. In ernstige gevallen kan de teamcoach of het beleidsteam beslissen om over te gaan tot onmiddellijke schorsing, zonder schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de opvang tijdelijk te schorsen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden, de duur en het startmoment van de schorsing.

7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door gemeenteraad op 23 juni 2025 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van buitenschoolse kinderopvang gemeente Mol, praat dan met de verantwoordelijke of maak een afspraak via bkamol@gemeentemol.be.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site,

Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

38. SAIGO Sterrenbos - capaciteitsbepaling - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

In zitting van 26 juni 2023 bepaalde de gemeenteraad de capaciteit van SAIGO Sterrenbos, Don Boscostraat 37, als volgt:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	130
Type 2*	kleuter	15
	lager	15
Totaal school		160

*Exclusief de leerlingen die uren permanent onderwijs aan huis (POAH) genereren.

De maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos is niet meer actueel. Er werd recent geïnvesteerd in de aankoop van twee modulaire units waardoor de school ruimte heeft om haar capaciteit naar boven bij te stellen.

De school ziet op basis van de huidige infrastructuur en de bepaling van de niveaugroepen onder de leerlingen de mogelijkheid om de capaciteit voor type 2 op te trekken naar 35 leerlingen.

Er wordt voorgesteld om het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos op te heffen en een nieuwe capaciteit voor type 2 te bepalen vanaf 1 september 2025. De capaciteit voor type basisaanbod wordt herbevestigd.

Juridische gronden

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Hoofdstuk 4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.

Punt 3.3 van de omzendbrief BaO/2012/01 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen, van 5 juni 2012, en latere wijzigingen.

Artikel 21 van het decreet betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, en latere wijzigingen.

Inspraak en advies

In zitting van 3 juni 2025 gaf de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies voor de vooropgestelde capaciteit.

Bijlagen

1. Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos
2. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025

MOTIVERING

Argumentatie

Het bepalen van de maximale capaciteit is een meerwaarde om een kwaliteitsvol onderwijs op maat te kunnen blijven bieden aan leerlingen binnen de beschikbare schoolinfrastructuur.

Op basis van de bepaalde capaciteit worden de inschrijvingen in chronologische volgorde verricht. Indien er te veel inschrijvingen zijn, wordt er een wachtlijst aangelegd, ook in chronologische volgorde.

De inschrijvingen en de aanmelding op de wachtlijst worden in de school gecoördineerd. Dit verloopt niet via het aanmeldingssysteem dat door de Molse basisscholen wordt gebruikt.

De wetgeving schrijft voor dat in het buitengewoon basisonderwijs de capaciteit bepaalt dient te worden op volgende niveaus:

- de school,
- de vestigingsplaats,
- het kleuteronderwijs,
- het lager onderwijs,
- het type.

Het voorstel tot capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos bepaalt de capaciteit op elk van deze niveaus.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 betreffende de capaciteitsbepaling voor SAIGO Sterrenbos op.

Artikel 2

De gemeenteraad legt de maximale capaciteit voor SAIGO Sterrenbos vanaf 1 september 2025 voor onbepaalde duur vast als volgt:

SAIGO Sterrenbos		
Type basisaanbod	lager	130
Type 2*	kleuter	17
	lager	18
Totaal school		165

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

39. Gemeentelijk onderwijs Mol - verwerkersovereenkomsten - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers van persoonsgegevens waarop hij/zij een beroep doet.

Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens hebben de onderwijsverstrekkers, de Federatie Centra voor Basiseducatie, VCLB en een aantal andere leveranciers van digitale onderwijsmiddelen samen een Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen ontwikkeld. Daarbij aansluitend werd gezamenlijk een model verwerkersovereenkomst opgesteld. Niet alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen hebben zich tot op heden aangesloten bij bovenstaande intentieverklaring. Indien de leverancier zich niet heeft aangesloten wordt de verwerkersovereenkomst die de leverancier zelf heeft opgesteld voorgelegd aan de Data Protection Officer (DPO) van de intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor een advies.

Juridische gronden

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees parlement en de raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Inspraak en advies

De DPO van IOK verleende per mail op 24 maart 2025 een positief advies voor de verwerkersovereenkomsten opgenomen in dit besluit.

Bijlagen

1. Advies DPO IOK_EDU-TECH
2. Advies DPO IOK_Jabbla Bv
3. Ontwerp-verwerkersovereenkomst EDU-TECH
4. Ontwerp-verwerkersovereenkomst Jabbla Bv

MOTIVERING

Argumentatie

Artikel 28, derde lid van de AVG bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

Er zou daarom een verwerkingsovereenkomst opgesteld moeten worden tussen het gemeentebestuur van Mol (verwerkingsverantwoordelijke) en een aantal leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (verwerkers) waarmee het gemeentelijke onderwijs samenwerkt.

Leverancier (verwerker)	Doel onderwijsmiddel digitaal	School/academie die het gebruikt
EDU-TECH	Beheerdersportaal Office 365	Alle scholen en academies van het gemeentelijk onderwijs Mol
Jabbla BV	Voorleessoftware voor personen met leerproblemen, zoals dyslexie	GBS Alles Kids en vestigingsplaats Heidehuizen 'Schooltje van de Hei' GBS De Zandloper GBS Klim-Op GBS Mozawiek

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De in bijlage toegevoegde verwerkersovereenkomsten worden opgesteld en goedgekeurd tussen het gemeentebestuur van Mol als verwerkingsverantwoordelijke en volgende verwerkers:

- a. EDU-TECH
- b. Jabbla BV

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

40. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Mozawiek) - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Mozawiek, Schoolstraat 3, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag (= 103 kleuters) volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

137 lestijden

12 SES-lestijden

In zitting van 26 mei 2025 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 22 april 2025 vast op drie extra lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek. Er werd op dat moment uitgegaan van drie extra kleuters. Op de instapdatum van 22 april 2025 waren er echter 105 kleuters in plaats van 106 kleuters ingeschreven. Agodi kent dus maar twee lestijden toe in plaatst van drie lestijden. Daarom dient er een administratieve rechtzetting te gebeuren.

Op instapdatum van 2 juni 2025 zijn 110 kleuters ingeschreven. Dat zijn 7 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 7 lestijden. Hiervan werden er reeds 2 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Punt 3.1.5.1 van de ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2005, betreffende de lestijden bij de instap van kleuters vanaf de instapdag na de krokusvakantie, en latere wijzigingen.

MOTIVERING

Argumentatie

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 5 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Mozawiek.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf instapdatum 22 april 2025 vast op 2 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf de instapdatum van 2 juni 2025 vast op 5 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Mozawiek.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

41. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Klim-Op) - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Klim-Op, Ginderbuiten 212, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 155 lestijden

- 20 SES-lestijden

In zitting van 26 mei 2025 stelde de gemeenteraad de lestijden vanaf de instapdatum van 22 april 2025 vast op 1 lestijd in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-Op. Op de instapdatum van 22 april 2025 waren er 118 kleuters in plaats van 119 kleuters ingeschreven omdat de ouders beslisten om het kind op een latere datum in te laten stappen. Er werd door Agodi uiteindelijk dus geen lestijd toegekend, daarom dient er een rechtzetting te gebeuren.

Op instapdatum van 2 juni 2025 zijn 121 kleuters ingeschreven. Dat zijn 3 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 3 lestijden.

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Klim-Op.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Punt 3.1.5.1 van de ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2005, betreffende de lestijden bij de instap van kleuters vanaf de instapdag na de krokusvakantie, en latere wijzigingen.

MOTIVERING

Argumentatie

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Klim-Op.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf de instapdatum van 22 april 2025 vast op 0 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-Op.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf de instapdatum van 2 juni 2025 vast op 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Klim-Op.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of

schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

42. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs Alles Kids) - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 142 lestijden
- 10 SES-lestijden

In gbs Alles Kids zijn 105 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 2 juni 2025. Dat zijn 13 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 13 lestijden. Hiervan werden er reeds 10 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Punt 3.1.5.1 van de ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2005, betreffende de lestijden bij de instap van kleuters vanaf de instapdag na de krokusvakantie, en latere wijzigingen.

MOTIVERING

Argumentatie

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs Alles Kids.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf de instapdatum van 2 juni 2025 vast op 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs Alles Kids.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

43. Instaplestijden - herberekening kleuters op instapdatum 2 juni 2025 (gbs De Zandloper) - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Aan de gemeentelijke basisschool (gbs) De Zandloper, Gemeenteheistraat 1, worden op basis van de regelmatig ingeschreven kleuters op de teldag volgende lestijden ingericht in het ambt van kleuteronderwijzer voor het schooljaar 2024-2025:

- 138 lestijden
- 8 SES-lestijden

In gbs De Zandloper zijn 120 kleuters ingeschreven op de instapdatum van 2 juni 2025. Dat zijn 16 kleuters meer dan op de teldatum voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit geeft een uitbreiding van 16 lestijden. Hiervan werden er reeds 10 lestijden ingericht op instapdatum 22 april 2025.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Punt 3.1.5.1 van de ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2005, betreffende de lestijden bij de instap van kleuters vanaf de instapdag na de krokusvakantie, en latere wijzigingen.

MOTIVERING

Argumentatie

Uit de herberekening volgt dat er vanaf de instapdatum van 2 juni 2025, 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht worden aan gbs De Zandloper.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de lestijden vanaf de instapdatum van 2 juni 2025 vast op 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer aan gbs De Zandloper.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

44. Gemeentelijke basisscholen Mol - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Sinds schooljaar 2018-2019 is het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen De Zandloper, Alles Kids en Schooltje van De Hei, Klim-Op en Mozawiek opgenomen in de schoolbrochure.

Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 104 en 119 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen.

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 11ter, 19, 27, 28, 31, 32, 33 en 37, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2014/03 van 15 mei 2014 - overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering en preventie schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001 - toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 - informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007 - kostenbeheersing in het basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Inspraak en advies

In zitting van 3 juni 2025 verleenden de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids en Schooltje van De Hei, De Zandloper, Klim-Op en Mozawiek gunstige adviezen over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen

1. GBS Alles Kids + Schooltje van de Hei - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. GBS De Zandloper - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
3. GBS Klim-Op - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
4. GBS Mozawiek- verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
5. Schoolreglement gemeentelijke basisscholen met gemarkeerde wijzigingen

MOTIVERING

Argumentatie

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen Alles Kids en Schooltje van de Hei, De Zandloper, Klim-Op en Mozawiek, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij toegevoegde gewijzigde schoolreglement goed voor de gemeentelijke basisscholen.

- Alles Kids, Pastoor Vaesstraat 24 en vestigingsplaats Schooltje van De Hei, Greesstraat 1
- De Zandloper, Gemeenteheistraat 1
- Klim-Op, Ginderbuiten 212
- Mozawiek, Schoolstraat 3

Artikel 3

Het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 1 september 2025.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING**DE GEMEENTERAAD VAN MOL,****45. GIBBO Galbergen - aanpassing schoolreglement - goedkeuring**

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN**Feiten en context**

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van GIBBO Galbergen noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 104 en 119 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen.

Decreet 27 mei 2011 - bekrachtiging van de bepalingen betreffende het secundair onderwijs, gecodificeerd op 17 december 2010, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus, artikel 4 - structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs, en latere wijzigingen.

Inspiraak en advies

In zitting van 3 juni 2025 verleende de schoolraad van GIBBO Galbergen een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen

1. GIBBO Galbergen - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. Schoolreglement GIBBO Galbergen met gemarkeerde wijzigingen

MOTIVERING

Argumentatie

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van GIBBO Galbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij toegevoegde gewijzigde schoolreglement goed voor GIBBO Galbergen.

Artikel 3

Het gewijzigde schoolreglement van GIBBO Galbergen treedt in werking op 1 september 2025.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

46. SAIGO Sterrenbos - aanpassing schoolreglement - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Feiten en context

Het schoolreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen en wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het schoolreglement moet tenminste uit het studie-, het orde- en het tuchtreglement bestaan. Ingevolge gewijzigde regelgeving zijn wijzigingen aan het schoolreglement van SAIGO Sterrenbos noodzakelijk en is het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, aan actualisatie toe.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 104 en 119 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen.

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 11ter, 19, 27, 28, 31, 32, 33 en 37, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2014/03 van 15 mei 2014 - overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering en preventie schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001 - toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs, en latere wijzigingen.

Ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 - informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement, en latere wijzigingen.

Inspraak en advies

In zitting van 3 juni 2025 verleende de schoolraad van SAIGO Sterrenbos een gunstig advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Bijlagen

1. SAIGO Sterrenbos - verslag + advies schoolraad 3 juni 2025
2. Schoolreglement SAIGO Sterrenbos met gemarkeerde wijzigingen

MOTIVERING

Argumentatie

Jaarlijks kan de school eigen aanpassingen en opgelegde wettelijke regels opnemen in het schoolreglement.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van SAIGO Sterrenbos, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2024, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij toegevoegde gewijzigde schoolreglement goed voor SAIGO Sterrenbos.

Artikel 3

Het gewijzigde schoolreglement van SAIGO Sterrenbos treedt in werking op 1 september 2025.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

47. Aanpassing Arbeidsreglement: wijziging bijlage 1 + wijziging bijlage 2 + wijziging bijlage 3 + wijziging bijlage 5 + wijziging bijlage 6 + wijziging bijlage 7 + wijziging bijlage 8 + wijziging 9 + toevoeging bijlage 13 - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Het arbeidsreglement regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Het arbeidsreglement dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving en de structuurtrajecten.

1. Aanpassing arbeidsreglement

De volgende punten werden aangepast:

- correcte benamingen (functies, teams, afdelingen,...) in functie van de structuurtrajecten
- aanpassingen in functie van nieuwe wetgeving
 - punt 8.3: Maatregelen ter voorkoming van psychosociale risico's op het werk
 - punt 9: sancties en maatregelen
 - punt 10: beëindiging tewerkstelling
- punt 4: Rechten en plichten personeelsleden: integreren van de VIBES-waarden in de deontologische code
- punt 6: Verlof en gewettigde afwezigheden - toevoegen 'Niet opgenomen vakantiedagen ingevolge overmacht'.

2. VIBES-waarden en deontologische Code - Aanpassing punt 4.1 arbeidsreglement + bijlage 1 arbeidsreglement

De VIBES-waarden bepalen, naast de deontologische code, mee hoe we onze dienstverlening organiseren, de manier waarop we werken en hoe we ons als personeelsleden gedragen. Kortom, de cultuur in onze organisatie.

Elk personeelslid dient zich te houden aan de VIBES-waarden en de deontologische code. Daarom worden de VIBES-waarden nu mee geïntegreerd in de deontologische code.

Punt 4.1 arbeidsreglement en bijlage 1 'VIBES-waarden en deontologische code (gedragsindicatoren)' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

3. Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen - Aanpassing bijlage 2 arbeidsreglement

De regels omtrent het instellen van een 'out of office' bij het verlaten van de organisatie werden aangepast conform de geldende GDPR-wetgeving.

Bijlage 2 'Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

4. Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen - Aanpassing bijlage 3 arbeidsreglement

De regelgeving over het gebruik van trackgegevens van de voertuigen wordt opgenomen.

Bijlage 3 'Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

5. Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof - Aanpassing bijlage 5 arbeidsreglement

De modaliteiten voor de aanvraag van het jaarlijks verlof door de begeleiders buitenschoolse kinderopvang, personeel lokaal dienstencentrum, begeleiders leerlingenvervoer en levende modellen worden gewijzigd.

Bijlage 5 'Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

6. Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval - Aanpassing bijlage 6 arbeidsreglement

De regels bij verlenging of herval van ziekteverlof worden uitgewerkt alsmede de regels bij ziekte tijdens vakantie.

De controleonderzoeken bij het personeelslid thuis vinden op vraag van de controleartsen nu plaats tussen 13 en 17 uur.

Bijlage 6 'Reglement afwezigheid wegen ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

7. Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer - Aanpassing punt 8.3 arbeidsreglement + bijlage 7 arbeidsreglement

Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 werden aangepast in functie van de nieuwe wetgeving. De definities worden uitgebreid vermeld en de procedure wordt uitvoerig beschreven.

Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 'Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

8. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen - Aanpassing bijlage 8 arbeidsreglement

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement bevat de lijsten met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

9. Elektronische loondocumenten - Aanpassing bijlage 9 arbeidsreglement

Personeelsleden kunnen thans hun loonbrieven digitaal raadplegen via Adminbox.

Vanaf 1 september 2025 moeten personeelsleden hun digitale loonbrieven raadplegen via het beveiligde Doccle-platform.

De richtlijnen over het opvragen van de digitale loonbrieven dienen te worden aangepast.

Bijlage 9 'Elektronische loondocumenten' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

10. Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen - Toevoeging bijlage 13 arbeidsreglement

De richtlijnen om de arbeidsomstandigheden van de personeelsleden van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen te verbeteren dienen te worden vastgelegd.

Bijlage 13 'Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen' dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Juridische gronden

- Hoofdstuk Vbis van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
- Koninklijk besluit van 8 februari 2023 tot wijziging van de artikelen 3, 35, 46, 60, 64, 66 en 68 en de invoering van een artikel 67bis in het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers

- Artikel 54 Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

Inspraak en advies

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 4 juni 2025.

Bijlagen

1. Arbeidsreglement met al de bijlagen - met aanduiding aanpassingen in rode tekst en geel gearceerd
2. Protocolakkoord van de representatieve vakorganisaties van 4 juni 2025

MOTIVERING

Argumentatie

Het arbeidsreglement dient te worden geactualiseerd in functie van onder andere nieuwe wetgeving en de structuurtrajecten.

1. Aanpassing arbeidsreglement

De volgende punten werden aangepast:

- correcte benamingen (functies, teams, afdelingen,...) in functie van de structuurtrajecten
- aanpassingen in functie van nieuwe wetgeving
 - punt 8.3: Maatregelen ter voorkoming van psychosociale risico's op het werk
 - punt 9: sancties en maatregelen
 - punt 10: beëindiging tewerkstelling
- punt 4: Rechten en plichten personeelsleden: integreren van de VIBES-waarden in de deontologische code
- punt 6: Verlof en gewettigde afwezigheden - toevoegen 'Niet opgenomen vakantiedagen ingevolge overmacht'.

2. VIBES-waarden en deontologische Code - Aanpassing punt 4.1 arbeidsreglement + bijlage 1 arbeidsreglement

De VIBES-waarden bepalen, naast de deontologische code, mee hoe we onze dienstverlening organiseren, de manier waarop we werken en hoe we ons als personeelsleden gedragen. Kortom, de cultuur in onze organisatie.

Elk personeelslid dient zich te houden aan de VIBES-waarden en de deontologische code. Daarom worden de VIBES-waarden nu mee geïntegreerd in de deontologische code.

Punt 4.1 arbeidsreglement en bijlage 1 'VIBES-waarden en deontologische code (gedragsindicatoren)' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

3. Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen - Aanpassing bijlage 2 arbeidsreglement

De regels omtrent het instellen van een 'out of office' bij het verlaten van de organisatie werden aangepast conform de geldende GDPR-wetgeving.

Bijlage 2 'Intern reglement voor het gebruik van elektronische communicatie- en ICT-middelen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

4. Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen - Aanpassing bijlage 3 arbeidsreglement

De regelgeving over het gebruik van trackgegevens van de voertuigen wordt opgenomen.

Bijlage 3 'Intern reglement voor gebruik van dienstvoertuigen' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

5. Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof - Aanpassing bijlage 5 arbeidsreglement

De modaliteiten voor de aanvraag van het jaarlijks verlof door de begeleiders buitenschoolse kinderopvang, personeel lokaal dienstencentrum, begeleiders leerlingenvervoer en levende modellen worden gewijzigd.

Bijlage 5 'Specifieke bepalingen jaarlijks vakantieverlof' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

6. Reglement afwezigheid wegens ziekte of ongeval - Aanpassing bijlage 6 arbeidsreglement
De regels bij verlenging of herval van ziekteverlof worden uitgewerkt alsmede de regels bij ziekte tijdens vakantie.

De controleonderzoeken bij het personeelslid thuis vinden op vraag van de controleartsen nu plaats tussen 13 en 17 uur.

Bijlage 6 'Reglement afwezigheid wegen ziekte of ongeval' bij het arbeidsreglement dient hiervoor te worden aangepast.

7. Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer - Aanpassing punt 8.3 arbeidsreglement + bijlage 7 arbeidsreglement

Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 werden aangepast in functie van de nieuwe wetgeving. De definities worden uitgebreid vermeld en de procedure wordt uitvoerig beschreven.

Punt 8.3 arbeidsreglement en bijlage 7 'Procedure verzoek tot psychosociale interventie door de werknemer' bij het arbeidsreglement dienen hiervoor te worden aangepast.

8. Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen - Aanpassing bijlage 8 arbeidsreglement

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement bevat de lijsten met vertrouwenspersonen, de lijst met de leden van het Overleg- en onderhandelingscomité en de lijst met de leden van het Comité preventie en bescherming op het werk. Deze lijsten zijn niet meer up-to-date en dienen te worden aangepast.

Bijlage 8 'Nuttige adressen, gegevens en contactpersonen' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

9. Elektronische loondocumenten - Aanpassing bijlage 9 arbeidsreglement

Personeelsleden kunnen thans hun loonbrieven digitaal raadplegen via Adminbox.

Vanaf 1 september 2025 moeten personeelsleden hun digitale loonbrieven raadplegen via het beveiligde Doccle-platform.

De richtlijnen over het opvragen van de digitale loonbrieven dienen te worden aangepast.

Bijlage 9 'Elektronische loondocumenten' bij het arbeidsreglement dient hiertoe te worden aangepast.

10. Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen - Toevoeging bijlage 13 arbeidsreglement

De richtlijnen om de arbeidsomstandigheden van de personeelsleden van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen te verbeteren dienen te worden vastgelegd.

Bijlage 13 'Richtlijnen voor het personeel van afdeling openbaar domein en afdeling gebouwen' dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het gemeentebestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen in het arbeidsreglement en haar bijlagen volgens de tekst toegevoegd als bijlage aan dit besluit goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toevoeging van bijlage 13 'Richtlijnen voor het personeel van afdeling gebouwen' bij het arbeidsreglement goed volgens de tekst toegevoegd als bijlage aan dit besluit goed.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

48. Rechtspositieregeling- aanpassingen + toevoegen bijlage fietspolicy - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

In de rechtspositieregeling worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De gemeenteraad keurde de nieuwe rechtspositieregeling goed in zitting van 16 september 2024. De nieuwe rechtspositieregeling trad in werking op 1 januari 2025 en werd gewijzigd ingevolge zitting van 20 januari 2025.

In de rechtspositieregeling dienen er wijzigingen te worden aangebracht en een bijlage te worden toegevoegd:

1. De juridische dienst van Cipal-Schaubroeck deelde mede dat onder 'TITEL VII - De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen; Hoofdstuk II De verplichte toelagen; Afdeling II Het vakantiegeld' nog verkeerdelijk de bepalingen uit het oude besluit zijn opgenomen.
2. Het bestuur wenst de fietslease in voeren voor het personeel van gemeente Mol/OCMW en dit vanaf 1 januari 2026.
 - In de rechtspositieregeling dient 'TITEL VIIbis - Het theoretisch budget' te worden toegevoegd
 - De fietspolicy wordt toegevoegd als bijlage 5 aan de rechtspositieregeling (bijlage 5 rechtspositieregeling)
3. Artikel 271 onder 'TITEL VIII Verloven en afwezigheden; Hoofdstuk V Ziekteverlof; Afdeling II Ziekteverlof en gewaarborgd inkomen statutair aangesteld personeelslid' dient te worden aangepast.

Juridische gronden

- Artikel 186 § 1 decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023
- De gemeenteraad keurde de nieuwe rechtspositieregeling goed in zitting van 16 september 2024; gewijzigd ingevolge zitting van 20 januari 2025

Inspraak en advies

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 4 juni 2025.

Bijlagen

1. Rechtspositieregeling - bijlage 5: De fietspolicy
2. Protocol van de representatieve vakorganisatie van 4 juni 2025

MOTIVERING

Argumentatie

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De gemeenteraad keurde de nieuwe rechtspositieregelingen goed in zitting van 16 september 2024 en werd gewijzigd ingevolge zitting van 20 januari 2025.

In de rechtspositieregeling dienen er wijzigingen te worden aangebracht en bijlage 5 te worden toegevoegd.

1. De juridische dienst van Cipal-Schaubroeck deelde mede dat onder 'TITEL VII - De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen; Hoofdstuk II De verplichte toelagen; Afdeling II Het vakantiegeld' nog verkeerdelijk de bepalingen uit het oude besluit zijn opgenomen.

Artikel 194 §1 vermeldt nu het volgende:

"Het vakantiegeld van het personeelslid bedraagt voor volle prestaties die gedurende het hele referentiejaar werden verricht 92% van een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens het indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand maart van het vakantiejaar. Onder jaarsalaris wordt verstaan het salaris op jaarbasis of in voorkomend geval het wachtgeld of de uitkering uitbetaald in de plaats van een salaris, aangevuld met de eventuele haardtoelage of standplaatstoelage."

Artikel 194 §1 dient te worden aangepast als volgt:

"Het personeelslid ontvangt jaarlijks een vakantiegeld. Het vakantiegeld bedraagt voor volledige prestaties die gedurende het hele referentiejaar zijn verricht, 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar."

De artikelen 199, 200 en 201 dienen te worden geschrapt. Er zijn geen cumulatiebeperkingen meer bij verschillende vakantiegelden.

"Artikel 199

Twee of meer vakantiegelden, met inbegrip van het vakantiegeld verkregen met toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag dat overeenkomt met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt als de vakantiegelden van alle uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiervoor wordt het vakantiegeld van een of meer ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld ter uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.

Als de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen worden toegepast op verschillende vakantiegelden, dan wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van de voorgaande leden moet onder het vakantiegeld ter uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Artikel 200

Voor de toepassing van het voorgaande artikel is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, verplicht het bedrag ervan, alsook eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mee te delen aan elke personeelsdienst waarvan het afhangt.

Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot een ordemaatregel.

Artikel 201

Het bedrag van het vakantiegeld dat toegekend wordt krachtens artikel 195 §2, wordt verminderd met de bedragen die het personeelslid eventueel als vakantiegeld heeft ontvangen voor andere prestaties die tijdens het referentiejaar werden verricht."

2. Het bestuur wenst de fietslease in voeren voor het personeel van gemeente Mol/OCMW en dit vanaf 1 januari 2026.

Om dit mogelijk te maken dient in de rechtspositieregeling 'TITEL VIIbis - Het theoretisch budget' te worden toegevoegd:

"TITEL VIIbis - HET THEORETISCH BUDGET

Artikel 240 Het theoretisch budget

§1 De eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een eindejaarstoelage in geld zoals omschreven in deze rechtspositieregeling. In voorkomend geval is er geen of gedeeltelijk geen recht meer op de eindejaarstoelage.

§2 Het theoretisch budget waarvan sprake is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en het bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

§3 Het personeelslid moet zijn keuze om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten maken op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan. Wanneer het personeelslid kiest voor een gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage, vermindert hiermee het bruto bedrag van de eindejaarstoelage.

§4 Indien het theoretisch budget meer was dan nodig voor de gekozen voordelen, wordt het saldo aan het personeelslid overgemaakt na afhouding van de noodzakelijke bijdragen. In voorkomend geval worden die teruggestorte gelden beschouwd als een gewone premie in geld.

§5 De administratiekosten van de fietslease worden doorgerekend aan het personeelslid. Deze kost zal worden verrekend met het bruto bedrag van de eindejaarstoelage.

§6 De concrete modaliteiten over het fietsbeleid worden uitgewerkt in bijlage 5."

Tevens dient de fietspolicy te worden toegevoegd als bijlage 5 aan de rechtspositieregeling.

3. Artikel 271 onder 'TITEL VIII Verloven en afwezigheden; Hoofdstuk V Ziekteverlof; Afdeling II Ziekteverlof en gewaarborgd inkomen statutair aangesteld personeelslid' dient te worden aangepast. Volgens de huidige tekst hangt de deeltijdse werkhervatting enkel af van het advies van de arbeidsarts. Het is echter niet omdat een deeltijdse werkhervatting medisch kan, dat het bestuur ook vanuit bestuurskundig oogpunt over de mogelijkheid beschikt om de deeltijdse werkhervatting aan te bieden.

Artikel 271 §1 luidt momenteel als volgt:

§1 Het statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van privéleven geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan in het kader van de re-integratie toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden en volgens een prestatiebreuk overeenkomstig het advies van de preventieadviseur-arbeidsarts.

Artikel 271 §1 dient te worden aangepast als volgt:

§1 Het statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van privéleven geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan in het kader van de re-integratie toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster.

De toestemming kan worden verleend voor een periode van drie maanden afhankelijk van de mogelijkheden waarover het bestuur redelijkerwijze beschikt en onder meer rekening houdend met het eventuele advies van de preventieadviseur-arbeidsarts of van de behandelende arts. De toestemming kan, als dat nodig is, verlengd worden, onder meer rekening houdend met het eventuele advies van de preventieadviseur-arbeidsarts, uitzonderlijk voor onbepaalde duur.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële weerslag voor het bestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen van de rechtspositieregeling goed volgens de tekst opgenomen in dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toevoeging van bijlage 5 'De fietspolicy' aan de rechtspositieregeling goed, zoals gevoegd als bijlage aan dit besluit.

Beroepsmogelijkheden

Tegen deze beslissing kan binnen 30 dagen na de bekendmaking een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid via het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> ofwel via aangetekende zending naar Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel ofwel via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Deze beslissing kan tevens het voorwerp uitmaken van een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling

bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

ZELFDE ZITTING

DE GEMEENTERAAD VAN MOL,

49. OMG 2025/151 - zaak van de wegen - goedkeuring

Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDEN

Voorgeschiedenis / Feiten en context

Een aanvraag tot het slopen van constructies, het intern renoveren van de zuidelijke zone, het regulariseren van een MRI-gebouw, het verplaatsen van de fietsenstalling, het bouwen van een nieuwe ziekenhuisvleugel i.f.v. dagziekenhuis, omgevingsaanlegwerken en de verdere exploitatie na verandering van een ziekenhuis werd ingediend op 29 april 2025.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Gasthuisstraat 1, St.-Pieterstraat 2, kadastraal gekend als afdeling 4 sectie F nrs. 80F2, 80K2 en 80H2.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 2 mei 2025.

Lot 1, een strook grond met een oppervlakte van 2a 83ca en gelegen tussen de rooilijnen, wordt in het openbaar domein gelijfd.

Juridische gronden

Artikel 4.2.25. van de VCRO bepaalt: Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019, in het bijzonder de artikelen 8, 10, 16, 17 en 27.

Inspraak en advies

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 10 mei 2025 tot en met 8 juni 2025, werden er geen bewaarschriften of petitielijsten ingediend.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt voorlopig vastgesteld.

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt definitief vastgesteld. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 18 juni 2025, opgemaakt door landmeter-expert Peter Vandebosch, goed. Een deel van het perceel 4e afdeling, sectie F, nr. 80 F2 (lot 1) wordt ingelijfd in het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de

gemeenteraad. De notariële akte wordt uiterlijk verleden ten laatste 6 maanden na het bekomen van de omgevingsvergunning.

Bijlagen

- inplantingsplan NT
- rooilijnplan
- advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_patrimonium_2025151
- advies_verkeersdienst_2025151
- advies_Departement_Welzijn,_Volksgezondheid_en_gezin_2025151
- advies_Pidpa-Riolering_2025151
- advies_Stuifzand_2025151
- advies_ruimtelijk_beleid_-_sectie_wegen_2025151
- advies_Toegankelijk_Vlaanderen_2025151
- advies_Departement_MOW_2025151
- advies_Fluviu_2025151
- advies_VMM_2025151

MOTIVERING

Argumentatie

De grondafstand gebeurt gratis in het voordeel van het gemeentebestuur. Op deze wijze wordt een beperkt deel van de rooilijn gerealiseerd.

De betrokken notariële akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Alle kosten voor de notariële akte zijn ten laste van de aanvrager.

Besluit

Artikel 1

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2

Het rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Peter Vandebosch, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Peter Vandebosch, goed. Een deel van het perceel 4e afdeling, sectie F, nr. 80 F2 met een oppervlakte van 283m² (lot 1) wordt ingelijfd bij het openbaar domein ter realisatie van de rooilijn.

Artikel 4

De grondafstand gebeurt gratis. Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager/eigenaar. De betreffende notariële akte zal, na de aflevering van een gunstige omgevingsvergunning, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De notariële akte wordt uiterlijk verleden ten laatste 6 maanden na het bekomen van de omgevingsvergunning.

Beroepsmogelijkheden

Deze beslissing kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring en/of schorsing, eventueel bij uiterst dringende noodzakelijkheid, bij de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Het verzoekschrift daartoe moet aan deze instantie ofwel worden verzonden bij een per post aangetekend schrijven, ofwel wordt dit ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek 'e-procedure' op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be>).

Het beroep moet binnen een termijn van 60 dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van deze beslissing worden ingediend. Het verzoek tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid moet ingediend worden binnen de termijn bepaald door de rechtspraak van de Raad van State op straffe van onontvankelijkheid.

Het beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften en termijnen van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

VERSLAG TOEGEVOEGDE AGENDA 23 JUNI 2025

50. Subsidiereglement mobiele podia (VooruitMemo - Lander Geyzen)

Raadslid Geyzen (VooruitMemo) zegt dat het subsidiereglement voor de huur van mobiele podia, dat sinds 1 juni 2024 van kracht is, inmiddels één jaar in werking is. Op de gemeenteraad van mei 2024 is dat ook gepasseerd, en toen hebben zij hun bezorgdheden geuit. In eerste instantie is er zowel vanuit de verenigingen als ook van de scholen veel vraag naar de aankoop van een podium. Onze omliggende gemeenten zijn vaak in het bezit van zo'n podium. Ten tweede, en ook belangrijker naar hun mening, is er destijds te weinig onderzoek geweest naar de aankoop van zo'n podium. Dat is niet alleen hun mening, maar ook de mening van de adviesraden, wat toen wel in het dossier zat. Daarom ook deze bijkomende vragen nu na 1 jaar. Welke verenigingen /organisaties hebben tot op heden gebruik gemaakt van het reglement? Om welke redenen werden eventuele aanvragen geweigerd? Welk deel van het voorziene jaarbudget van 25.000 euro werd al toegekend aan verenigingen? Wat is de intentie van het gemeentebestuur met dit reglement na afloop van de huidige looptijd (31 december 2025)? Hoe zal de evaluatie van de volledige periode (1 juni 2024 – 31 december 2025) worden aangepakt en wanneer mogen verenigingen hierover feedback verwachten?

Schepen Van Tiggelen (N-VA) antwoordt dat ze gaan graven is in het verleden. De adviezen zijn opgevraagd vorige keer. Niet iedereen was negatief. Er zijn wat aanpassingen gebeurd. Zij zal beginnen met een korte evaluatie van 2024, hoewel dat maar gaat over een beperkte periode. Het reglement is vanaf 1 juni 2024 in dienst getreden. Dat is natuurlijk kort om een nieuw systeem al volledig ten volle te benutten. Vanaf 1 juni werden er 3 aanvragen ontvangen, waarvan er 1 geweigerd werd. Die aanvragen kwamen van Urban Treasures, voor het Afro Caribbean Festival en van de fanfare van Mol-Sluis. Die hebben samen een bedrag van 2.913,40 euro gekregen. De aanvraag die Soul Station toen gedaan heeft voor Moonfield is toen geweigerd, omdat Soul Station op dat moment nog geen lid was van een adviesraad. In totaal is er toen dus s2.913,40 euro uitgekeerd, en dat is 11,65% van het voorziene budget. Maar dat is geen volwaardig jaar geweest. Dan gaan we over naar de evaluatie van 2025. Daarvoor zijn er intussen 7 aanvragen geweest en 1 vraag die niet geformaliseerd is. Voor 7 aanvragen is ook een bedrag gereserveerd. Van die 7 formele aanvragen is er al 1 die afgelopen en uitbetaald is, nl. Mollenrit. Ginderbroek Kermis en het Afro Caribbean Festival zijn al doorgegaan maar daar heeft men nog geen eindfactuur van. Er zijn ook nog reservaties die nog niet zijn doorgegaan en waar we dus ook nog geen eindfactuur van hebben, nl. Beestenbos, het Summer Festival van de fanfare van Mol-Sluis, Moonfield en de Zomerbar van de Scouts en Gidsen van Ezaart. Er is ook nog 1 bijkomende vraag gesteld door de scouts en gidsen van Mol-donk voor het MIN-festival, maar dat dossier is nog niet in orde, omdat die eigenlijk een overkapping vroegen en geen mobiel podium. Zij gaan nog bekijken of ze een volledige offerte mobiel podium gaan voorzien. Er is 1 vraag geweest om informatie, waar nooit een formeel dossier voor is ingediend en dat gaat over het schoolfeest van de basisschool 't Egeltje. Die hebben een vraag gesteld maar dat ging ook over een overkapping. Maar dat is nooit formeel aangevraagd. In totaal is er dus gereserveerd voor 2025 een bedrag van 12.711,98 euro, dat is 50,85%. Het reeds uitgekeerde bedrag aan Mollenrit vzw is 1.713,18 euro. Het is duidelijk dat er in 2025 al wat meer vraag komt dan in 2024. Het zijn voorlopig enkel verenigingen die aangesloten zijn bij de cultuurraad of bij de jeugdraad die daar gebruik van maken. In september voorzien wij een meer uitgebreide tussentijdse evaluatie, als de meeste van die evenementen ook plaatsgevonden hebben. Ook de cultuurraad heeft die vraag gesteld. Ze vraagt of het voldoende is voor het raadslid, want ze kan het ook nog vraag per vraag oplijsten.

Raadslid Geyzen zegt dat het al voldoende is, maar hij informeert nog naar de intentie van de gemeente.

Schepen Van Tiggelen antwoordt dat men in december de cijfers echt bij elkaar gaat leggen, want dan kan men een heel jaar bekijken. Dan brengt men dat naar de verenigingen en de cultuurraad in maart-april 2026.

De burgemeester deelt mee dat het niet direct de intentie is om ermee te stoppen.

Raadslid Geyzen vraagt wat er na 31 december zal gebeuren. Het reglement stopt op 31 december en nadien gaat men het evalueren.

De burgemeester zegt dat op de gemeenteraad van december beslist zal worden of men dat reglement verderzet of niet. Daar is de evaluatie ook belangrijk zoals schepen Van Tiggelen zegt.

Raadslid Geyzen vraagt of het dan niet belangrijk is dat men die evaluatie doet vooraleer men het op de gemeenteraad zet, want hij hoort juist maart-april.

Schepen Van Tiggelen zegt dat men in september de evaluatie zal maken van wat er gebeurd is met de aanvragen die men tot nu toe heeft. Het valt op dat al die aanvragen die men heeft redelijk geconcentreerd zijn in de zomerperiode, juni, juli en augustus. In september gaat men eens kijken en in december kan men de eindafrekening maken en terugkoppelen.

Raadslid Geyzen vraagt om te proberen de evaluatie te maken voordat het reglement afloopt, zodat er dan een goede beslissing kan genomen worden. Wat is de gemeente van plan na 31 december?

Schepen Van Tiggelen zegt dat het voorlopig nog allemaal netjes binnen het budget zit.

Raadslid Geyzen stelt dat misschien richting die overkapping, dat zat destijds ook in de adviezen van de cultuurraad, vast te stellen wat de definitie is van een podium. Als men merkt dat bv. een Molse school geen gebruik kan maken van dit reglement als ze het budgettair lastig hebben om een podium te huren - een podium huren is niet goedkoop - dan is zijn voorstel om dat zeker toch ook mee te nemen in de evaluatie.

De burgemeester deelt mee dat er podiumelementen in de uitleendienst zitten die niet overdekt zijn die op de meeste schoolfeesten nog gebruikt worden.

Raadslid Geyzen merkt op dat het in de lente ook wel eens regent. We hebben een aantal goederen binnen onze uitleendienst zitten, wat goed is. Verenigingen, scholen, ... zijn altijd extra gebaat bij meer middelen die kunnen bijdragen tot het verbeteren van de infrastructuur tijdens evenementen. Hij denkt niet dat een gemeente mag zeggen dat men de scholen er buiten gaat laten. Laat ons die daar a.u.b. in betrekken. Dat zijn organisaties die niet veel middelen hebben. Die ook van de inkomsten die gegenereerd worden op een schoolfeest perfect weten waar die naartoe gaan. Laat ons dat zeker meenemen in de evaluatie.

51. Veilige schoolomgeving BS 't Egeltje (VooruitMemo - Lander Geyzen)

Raadslid Geyzen (VooruitMemo) stelt dat er het afgelopen schooljaar enkele verkeerswijzigingen werden doorgevoerd in de directe schoolomgeving. Bepaalde maatregelen zoals de snelheidsbeperking en de investeringen in de oversteekplaats op Achterbos worden als positief ervaren. Toch leven er nog heel wat bezorgdheden waaronder de verkeersveiligheid in de Beukenbosstraat en de Berkvenstraat. Het proefproject is nu afgerond. Hoe gaat het geëvalueerd worden en wanneer zal er een bijsturing gebeuren of een communicatie rond die bijsturing?

Schepen Valgaeren (N-VA) antwoordt dat het project veilige schoolomgeving via een bepaald stramien verloopt. Men heeft in 2023 de analyse gedaan via participatie, en dan is er een proefopstelling of maatregelen gekomen die de verkeersveiligheid in de directe schoolomgeving beoogt. De proefperiode is ingegaan in september 2024. Dat vroeg best wel wat aanpassingen van heel wat mensen. Niet alleen van de ouders, maar ook van de leerlingen en van de bewoners. Daar zijn echt structurele maatregelen genomen die best wel wat impact hebben in het kader van die verkeersveiligheid. We hebben daar verschillende partners. De school, de directie, de politie die sensibiliserend opgetreden is, de dienst mobiliteit die intensief terreinobservaties gedaan heeft. Zij is er zelf ook verschillende keren

geweest. Er zijn overlegmomenten geweest met de directie en met de politie. Men heeft ondertussen, als men zag dat het verkeersonveilig was en men tussentijds maatregelen moest doen, o.a. de aslijn op Achterbos aangepast, de parkeervakken in de Berkvenstraat geaccentueerd met belijning, in het bomenstraatje zijn er betonblokken geplaatst zodanig dat er geen auto's meer door konden, en men heeft ook gezorgd voor een punctuele verlichting aan het zebrapad t.h.v. Achterbos. De evaluatieperiode loopt inderdaad tot het einde van het schooljaar, d.w.z. tot nu. Dat heeft men zo gedaan zodat alle seizoenen aan bod zouden komen. In de maanden mei en juni is er een enquête verzonden naar bepaalde doelgroepen, zijnde de buurtbewoners, het schoolpersoneel, de ouders en de leerlingen van het 4^e tot het 6^e leerjaar. Dat is voor elke school hetzelfde. Voor 't Egeltje heeft men respons gehad van 39 leerlingen, 104 ouders, 12 personeelsleden en de buurtbewoners mochten reageren tot gisteren, zondag 22 juni, daar heeft ze nog niet het juiste cijfer van. Het is ook zo dat afgelopen week de mobiliteitsbegeleider van de Vlaamse overheid ter plaatse is komen kijken. Men heeft nog extra observaties gedaan in de avondspits. Het plan is nu om die enquêtes allemaal te analyseren. Dan gaat men een overleg organiseren tussen de school, de directie, de politie en de dienst mobiliteit van de gemeente, om al die resultaten te bekijken. Dan toe te lichten en dan een voorstel te doen tot definitieve maatregelen. Ook met een officieel advies van de Vlaamse overheid, dat is toch de bedoeling. Als we gekomen zijn tot wat we willen bestendigen en tot wat we niet willen bestendigen, wat de maatregelen zijn die het zullen worden, dan wordt dat ook geagendeerd ter goedkeuring op de gemeenteraad van september. Dat is het plan en dat is zo voor de 3 schoolomgevingen die dit jaar proef hebben gelopen. Zij vraagt of dit voldoende antwoord is op de vraag van het raadslid.

Raadslid Geyzen zegt dat er niet tegen zijn dat er structurele maatregelen gebeuren. Als dat de schoolomgeving veiliger maakt is dat goed. De Berkvenstraat is er niet veiliger op geworden. Het fietsverkeer, zeker na schooltijd, is daar gewoon niet veilig. Ten tweede is de Beukenbosstraat ooit aangelegd geweest voor een enkelrichting destijds, en dat is nu een dubbelrichting geworden. Dat zijn toch wel zeker aandachtspunten. Hij hoort nu net dat er een plan van aanpak klaar zou liggen bij de gemeenteraad van september.

Schepen Valgaeren verduidelijkt dat dan in principe die maatregelen al dan niet bestendig worden.

Raadslid Geyzen merkt op dat voor de gemeenteraad van september de resultaten met de school dan zullen worden doorgesproken. Hij vraagt om daar de buurtbewoners ook bij te betrekken.

Schepen Valgaeren antwoordt dat dit uiteraard zal gebeuren.

52. Verkaveling Heergrachtstraat (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Raadslid Van Gompel (VooruitMemo) zegt dat zij vorige week met een aantal mensen van de partij ergens samen waren in Ginderbuiten. Zij vernamen daar dat er een verkavelingsaanvraag ingediend was voor het gebied tussen de Heergrachtstraat en de Scheppelijke straat. Om dat even te kaderen, dat is eigenlijk fase 2 van een verkaveling die 12 jaar geleden al gerealiseerd is achter de Heergrachtstraat. Hij denkt dat van zo lang hij gemeenteraadslid is. Dat een verkaveling geweest is waar het meeste zever en problemen mee geweest zijn. Vooral vanwege de wateroverlast en vanwege wat dat teweeggebracht heeft voor de bestaande bewoners daar en degenen die daar een stuk grond gekocht hebben. Hij herinnert zich nog foto's die door hen getrokken zijn van bulldozers die tot aan het venster in de modder zaten omdat het daar een watergevoelig gebied is. Men kan dus begrijpen dat hun verbazing groot was dat men die fase 2 daar toch wil realiseren, terwijl hij zich nog goed herinnert dat er 12 jaar geleden een soort van consensus was die zei dat fase 1 miserie genoeg gegeven had en dat fase 2 niet zou doorgaan. Wat is hier de mening over van het bestuur? Het openbaar onderzoek is ondertussen gedaan dus hij veronderstelt dat daar iets over gezegd mag worden.

Schepen De Groof (N-VA) antwoordt dat het klopt dat bij de aanleg van fase 1, het raadslid heeft het zelf al aangehaald, dat is 12 jaar geleden, er een probleem was met de waterhuishouding. Bij het

ontwerp van fase 1 van de verkaveling was voor het regenwater een gesloten systeem ontworpen, waarbij het regenwater van de rijbaan en de woningen via betonbuizen naar een buffer- en infiltratiebekken werd afgevoerd. In dit bekken diende alle het water te infiltreren. Een overloop werd toen niet voorzien. Na de uitvoering bleek dat de infiltratiecapaciteit van de grond onvoldoende was om het water op tijd te laten infiltreren. Daarna is er naar een oplossing gezocht en is er verbinding gecreëerd door het bekken en de stormgracht langs de Ring. Er is ook een herprofilering gekomen van de stormgracht tot aan de Lichtehoeve, zodat het water van de verkaveling eerst zo veel mogelijk infiltreert, maar bij hoge waterstand er een overloop wordt gecreëerd richting de Kroploop. Daarin zijn er ook overeenkomsten gemaakt met de verkavelaars. Na de aanleg van deze overstorten is er bij de dienst geen weet meer van problemen met wateroverlast op de verkaveling zelf. Het klopt ook dat fase 1 van die verkaveling destijds in overstromingsgevoelig gebied ligt. In 2019-2020 zijn ook de waterkaarten toegevoegd en worden die zeer sterk en streng opgevolgd door de dienst Integraal Waterbeleid. Ze zijn daarin ook heel streng om daar advies in te geven. Die adviezen zijn in principe ook niet bindend, maar men leert dat als men die niet zou volgen de dienst Integraal Waterbeleid altijd zelf in beroep gaat en dat ook meestal wint. In onze eigen beoordeling beschouwen wij die wel als bindend. Wij gaan dus eigenlijk altijd mee in het advies van de dienst Integraal Waterbeleid als het gaat over het water zelf. In deze verkaveling is er maar een klein gedeelte dat binnen dat overstromingsgevoelig gebied zou vallen. Dat is 1 lot waarop ze bebouwing zouden willen doen en een groot lot dat uit de verkaveling zal gesloten worden. De gemeente wil als sociale return een centraal gelegen speelpleintje aanleggen en zij wilden dat in dat watergevoelig gebied gaan leggen, maar dat vond de gemeente niet zo'n goed idee. Dit zal elders in de verkaveling worden aangelegd. Men gaat in deze de opmerkingen van het raadslid zeker meenemen en ook lessen trekken uit het verleden. Men gaat ook zeker heel grondig kijken naar het advies van de dienst Integraal Waterbeleid die daarin een oordeel gaan vellen.

Raadslid Van Gompel zegt dat men ook vooral moet kijken naar de realiteit daar. 12 jaar geleden, maar dat is niet opgelost. De schepen zegt dat er een aantal maatregelen genomen zijn, maar hij weet dat toen dat bufferbekken te klein was en voor veel miserie gezorgd heeft. Tot op heden hebben de mensen die daar nu gebouwd hebben problemen met water. Er zijn er die op palen staan, er zijn mensen die extra schutting hebben moeten plaatsen om het water tegen te houden. Dat is dus miserie. Als dat in dat tweede stuk ook is, men zal maar een jong koppel zijn dat gaan lenen is om een huis te zetten en men krijgt dat voor. Misschien moeten mensen daarvoor beschermd worden. Er zijn trouwens nog een aantal andere argumenten. O.a. rond natuurgebied. Het is redelijk waardevol wat daar allemaal zit van dieren. Er is een wandelpad dat intensief gebruikt wordt door de buurt. Als men een straat gaat trekken door de Scheppelijkestraat dan wordt dat ineens een heel andere soort van straat. Hij denkt dat er nogal wat redenen zijn om dat niet te doen. Het verbaasde hen ook echt heel hard. Ten eerste omdat men het niet wist. Men heeft zelfs de kans nog niet gekregen om bezwaar in te dienen. Maar dat is procedure, dat snapt hij, daar is niets aan te doen. Maar hij herinnert zich nog zo levendig, 12 jaar geleden, hoeveel miserie dat gegeven heeft. Hij denkt dat dat niet de ideale plaats is voor een verkaveling. En zeker niet als men dan kijkt naar waar men de mond toch altijd van vol heeft, het vrijwaren van buitengebied, inbreiding en ontharden. Dat zal daar weer niet gebeuren en dat is weer extra ontharding in een watergevoelig gebied, vastgesteld door de VMM.

Schepen De Groof herhaalt dat er een heel klein stukje van de verkavelingsaanvraag in watergevoelig gebied ligt, wat in fase 1 veel groter was, toen lagen bijna alle loten in watergevoelig gebied.

Raadslid Van Gompel geeft als advies mee, dat is positief bedoeld, dat bij de eerste fase ook heel veel een beetje geminimaliseerd werd toen destijds. Men zei toen dat het uiteindelijk allemaal wel meeviel als men die waterkering zou maken en dat waterbufferbekken. En uiteindelijk bij de realisatie was het grote miserie. Hij geeft het maar mee.

Schepen De Groof zegt dat men het ook zeker meeneemt.

53. Adviesraden (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Raadslid Van Gompel (VooruitMemo) stelt dat we ondertussen halverwege het eerste werkjaar van de nieuwe legislatuur zijn en dat ze nog niets vernomen hebben over de adviesraden. Hij neemt aan dat die nu nog werken zoals in de vorige legislatuur. Er is een aanzet geweest om die opnieuw op te richten. Hoever staat het daarmee en wanneer gaan deze gekozen en geïnstalleerd worden?

Schepen Van Tiggelen (N-VA) antwoordt dat de cultuurraad opnieuw is samengesteld. Er is een oproep geweest op het laatste cultuurforum. Daar heeft iedereen zich kandidaat kunnen stellen. Dan is er een stemming geweest en die raad is al 1 keer samengekomen in de nieuwe samenstelling.

Raadslid Van Gompel stelt dat dit voor de cultuurraad geldt. En hoe is dat voor alle andere raden zoals bv. de Gecoro.

De burgemeester antwoordt dat hij alle raden opgesomd heeft en stelt voor dat hij ze overloopt. De cultuurraad is al gezegd. Voor de adviesraad duurzaamheid werd het volgende doorgegeven: "Begin dit jaar hebben we samen met de leden van de duurzaamheidsraad de missie en visie voor de nieuwe legislatuur bepaald. Aansluitend zijn we aan de slag gegaan met een herwerking van de statuten. De vorige statuten dateren van maart 2020, toen de milieuraad werd afgeschaft en de vernieuwde gemeentelijke adviesraad voor duurzaamheid werd opgericht. Na vijf jaar zijn deze statuten toe aan vernieuwing. Op dit moment worden de laatste wijzigingen verwerkt en juridisch nagekeken. We mikken erop om de vernieuwde statuten in september op de gemeenteraad te agenderen. Na goedkeuring volgt een open oproep naar geïnteresseerde burgers en worden relevante verenigingen opnieuw uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tijdens de eerste officiële vergadering (die nog ingepland moet worden) wordt de raad formeel geïnstalleerd en een nieuwe voorzitter verkozen." Schepen Loy kan misschien nog aanvullen, maar dat is de samenvatting die we van de dienst gekregen hebben. Bij de landbouwraad is er een vernieuwing gebeurd. Op 5 februari zijn ook de politieke partijen aangeschreven dat ze iemand mochten afvaardigen.

Schepen Heurckmans (CD&V) zegt dat ze hier nog even aan wil toevoegen dat ze hierop geen antwoord gekregen hebben van VooruitMemo en van het Vlaams Belang. Lea De Groof was wel aanwezig op die vergadering, maar ze vraagt om dat nog even te bevestigen.

Raadslid Van Gompel antwoordt dat ze dat zullen doen.

De burgemeester zegt dat de adviesraad ondernemen ondertussen ook geïnstalleerd is. In zijn mail staat de huidige samenstelling opgesomd. Eind 2024 werd een open oproep gelanceerd voor geïnteresseerde kandidaten. Daarnaast hebben de politieke partijen tweemaal een uitnodiging ontvangen om hun vertegenwoordigers aan te duiden. Nog niet alle partijen hebben hierop ingegaan.

Schepen Heurckmans meldt dat ze ook hierop van VooruitMemo nog geen antwoord hebben gekregen. Dat is via mail verstuurd vanuit de dienst ondernemen in het begin van het jaar. Men heeft wel een vertegenwoordiging van N-VA en van CD&V TeamWim, maar van de rest ook nog niet. Dat mag zeker ook nog doorgegeven worden aan de dienst ondernemen.

Raadslid Van Gompel denkt dat zij dan te veel op café gaan i.p.v. hun mails te lezen en te beantwoorden, en zullen ze dat bij deze in orde brengen.

De burgemeester zegt dat de seniorenraad niet parallel met de verkiezingen verloopt. Dat zijn ook niet echt afgevaardigden van de politieke partijen, dat is een open adviesraad. Men kan daar gewoon naartoe gaan als men geïnteresseerd is. Als men 3x afwezig is zonder verontschuldiging herinneren ze nog eens en dan ben je geen lid meer. Dat is een eenvoudige manier om dat te laten werken. Bij de jeugdraad is het een beetje identiek, dat is ook niet echt een afvaardiging van politieke partijen. De voorzitter is daar ook verkozen en dat loopt eigenlijk door. Het zijn verenigingen waar vaak nieuwe afgevaardigden van komen. De sportraad is ook een beetje idem dito. Er worden in de EVA Jeugd en Sport ook heel wat dingen besproken, waarin wel een stevige politieke afvaardiging zit. Ook in de mondiale raad en de raad voor mensen met een beperking is er geen statutaire vertegenwoordiging vanuit politieke partijen voorzien. De verkiezing van de voorzitter verloopt dus niet gelijk met de

legislatuur. Dan is er nog de Gecoro. Er werd in het voorjaar gewerkt op 2 sporen. Een bevraging bij de huidige Gecoro-leden. Hierbij werd rekening gehouden met Gecoro-leden die regelmatig aanwezig waren en een eigen inbreng hadden + een open oproep via nieuwsbericht en facebook. Zolang de nieuwe nog niet is samengesteld blijft de oude nog in voege. Fracties vanuit de gemeenteraad mogen telkens iemand afvaardigen om de informatieve ronde van de Gecoro bij te wonen, maar mogen niet bij de adviesverlening zelf stemmen. Dit kan telkens iemand anders zijn. De ambitie zou zijn om in september of oktober een nieuwe samenstelling te agenderen op de gemeenteraad. Dat is misschien ook wel de reden waarom het raadslid dit vroeg.

54. Graafwerken Wyre (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Raadslid Van Gompel (VooruitMemo) zegt dat men het misschien niet zal geloven, maar als het gaat over openbare werken en problemen en stoepen, dan is hij altijd de eerste die de mantel der liefde bovenhaalt als mensen daarover klagen om te zeggen dat ze een beetje begrip moeten hebben voor de mensen die dat moeten. Dat is misschien moeilijk te geloven, maar dat is echt waar. Maar nu wordt het natuurlijk moeilijker en moeilijker als men ziet wat er allemaal aan de hand is, en ook moeilijker om uit te leggen hoe dat komt. In zijn vraag stond 'binnenkort', maar hij gelooft dat de graafwerken ondertussen al bezig zijn. Hij heeft daarstraks ook nog foto's ontvangen van hoe die werken dan worden afgerond, en dat is toch echt wel verschrikkelijk. Je krijgt het ook niet meer uitgelegd dat er een Fibernetwerk wordt geïnstalleerd en dat even later heel de boel terug opgehaald wordt om er nog een ander Fibernetwerk bij te leggen. Dat krijg je gewoon niet meer uitgelegd. De vraag is of er geen enkele mogelijkheid is om daar een soort van coördinerende functie te nemen om het een beetje gelijktijdig te laten verlopen en ordentelijk. Hij ziet in de communicatie die de gemeente gedaan heeft dat ze zich al een beetje ingedekt hebben door te zeggen 'We kunnen als gemeentebestuur die werken niet tegenhouden, maar men kan er wel op toekijken dat alles veilig en geordend verloopt.' Dat is voorlopig nog een klein beetje een holle zin, want hij denkt dat de mensen dat gevoel niet hebben.

Schepen Loy (CD&V TeamWim) antwoordt dat hij denkt dat hij niets gekks zegt als hij zegt dat zij de frustratie van het raadslid voor een groot deel delen. Het laatste stukje van zijn tussenkomst klopt jammer genoeg wel. Wij kunnen dat niet tegenhouden, wij kunnen daar wel toezicht op houden. Het probleem is dat er op het moment dat Fiberklaar startte met zijn graafwerken in 2022 er van de nieuwe speler nog geen sprake was. Die bestond juridisch nog niet, dus die kon ook helemaal niet meegaan in synergie, zoals dat normaal gezien moet gebeuren bij nutswerken. Dat is heel spijtig en hij begrijpt dat het ook heel moeilijk is om dat te blijven uitleggen, want hij ervaart dat ook. Maar toch bij deze een poging. Hij bestond dus niet en kon ook helemaal niet meegaan in synergie. Het heeft dan ook vrij lang geduurd, want hij denkt dat ze pas in mei 2023 werden opgericht. Dat bedrijf bestaat dus nog niet zo heel lang. Vanaf dan bestaat dat bedrijf en zou dat in synergie mee kunnen gaan, wat ook wel effectief gebeurd is. Op de plekken waar dat kon is dat volgens de wettelijke bepalingen gebeurd. Wat niet wil zeggen dat daardoor alles van de baan is, verre van. Op het moment dat ze bestonden heeft het ook nog wel even geduurd wanneer wij zicht kregen op wanneer zij naar Mol zouden komen. De eerste informatie over dat ze effectief zouden beginnen graven, heeft de gemeente pas in het najaar van 2024 gekregen. Het is wel zo dat in 2017 de gemeenteraad een code voor opvolging van infrastructuurwerken goedgekeurd hebben die bepalen dat er een sperperiode moet gehanteerd worden van 2 jaar voor er opnieuw gegraven mag worden. Wat we nu wel proberen te doen met de dienst is om die sperperiode te handhaven. Dat we met de handvaten die we hebben dat gecoördineerd laten verlopen en zo goed als mogelijk toepassen. Bij de komst van Fiberklaar waren we ook 1 van de eerste gemeenten die uitgerold werd en is er heel veel in synergie meegegaan moeten worden, waardoor men ook heel ingrijpende nutswerken had, omdat daar niet alleen Fiberklaar in zat, maar ook al de rest die daar toen iets moesten doen. Dat is nu niet meer het geval. Bijkomend heeft men ook iemand aangeworven die de opvolging bijna 1 op 1 kan doen. Men zit er wel korter op bij deze graafwerken dan dat we er in het begin bij Fiberklaar op zaten. In principe moet de impact ook kleiner zijn omdat er al heel veel in synergie gebeurd is en omdat hun technische uitwerking wel iets anders is. Zij leggen geen huisaansluitingen, zij graven gewoon en trekken de kabel. Zij zijn een deel in synergie meegegaan. Dat lukt niet overal omdat er ook nog altijd

technisch bepaalde verbindingen moeten gemaakt worden tussen de kasten. Maar van zodra ze gelijktijdig bestonden zijn ze wel in grote mate in synergie meegegaan. Op dit moment zijn die werken dus opnieuw gestart. Dat is vervelend voor ons, maar dat is nog veel vervelender voor de mensen bij wie de straat na 2 jaar opnieuw terug open gaat. Wat we wel trachten te doen, want we kunnen ze niet tegenhouden, is letten op die sperperiode en om daar toch al op te handhaven en alles ordentelijk te laten verlopen. En ook om heel kort opvolgen of de uitvoering kwalitatief voldoet. Moest dat niet het geval zijn, dan zou hij wel willen dat dit ook gemeld wordt. We hebben effectief iemand in dienst die de werken strikt probeert op te volgen. Als we meldingen krijgen kunnen we bij wijze van spreken de dag zelf nog bijsturen. We zijn hier met 33 en met 33 weet men veel meer dan dat hij alleen weet. Dus als men dat weet, meldt dat en dan men ook bijsturen en proberen te handhaven.

Raadslid Van Gompel zegt wat betreft dat toezicht dat inderdaad nogal belangrijk is. Men ziet op Facebook en op andere sociale media ook wel de foto's die daar soms opkomen van slecht afgewerkte stoepen e.d. Hij denkt dat dat wel super belangrijk is om dat ook effectief echt op te volgen. De schepen heeft gezegd dat daar iemand op gezet is.

Schepen Loy herhaalt dat er iemand is die daar bijna een dagtaak aan heeft om die dingen allemaal op te volgen. Die moet in principe ook andere dingen doen, maar die heeft hier al wel een dagtaak aan. Hij kan zich ook voorstellen dat het voor veel burgers niet meer duidelijk is wie er aan het graven is. Dus meldt het als er iets is en ingeval van meldingen probeert men zo vlug als mogelijk bij te sturen.

Raadslid Van Gompel zegt dat het misschien ook geen slecht idee is om daar in 1 van de volgende publicaties eens heel veel aandacht aan te besteden aan hoe dat komt, want dat is echt wel iets dat leeft bij de burgers. Het is nog maar een jaar geleden en nu gaan ze dat opnieuw doen, veel mensen weten zelfs niet goed waarom.

De burgemeester deelt mee dat heel wat gemeentebesturen juridisch advies gevraagd hebben om te zien of men het ze kon verbieden, omdat iedereen voelt dat het te snel is en niet fatsoenlijk is. Men heeft daarop het antwoord gekregen dat men het niet kan verbieden. Waar men ook op vast zit is dat in Mol-centrum die kabels al voor een stuk gelegd zijn, en voor de aansluitingen nadien moeten ze nog terug werken, en dan leggen ze daar voorlopig een andere klinker in. Alle mensen die daar langskomen stellen zich vragen bij de manier waarop dat gemaakt is. Men kan dat wel communiceren, maar de dag nadien is het al anders. Goed of slecht nieuws, het is maar hoe men het bekijkt. Voor de klanten die het gebruiken kan het goed nieuws zijn. De firma maakt uiteraard ook businesscases, want het gaat ook over rendement. Deze firma heeft ervoor gekozen om een aanzienlijk kleiner grondgebied van Mol te gaan voorzien dan de vorige firma. Waarom ze die keuze gemaakt hebben weet hij niet. De werken situeren zich voornamelijk in Ginderbuiten, centrum en Ezaart. Om de ene of andere reden heeft Telenet, want Wyre is eigenlijk Telenet, geen ambitie om dat op andere plaatsen ook te doen. Het klopt dat ze nu voor 50% de wachtbuis al hebben liggen. Het zijn eigenlijk de 2 grote spelers in België die beter met elkaar hadden moeten overleggen.

Raadslid Van Gompel stelt dat het dan misschien een heel goed idee is om dat inderdaad eens heel goed te communiceren. Hij denkt dat dikwijls bij de mensen de grote vraag is: 'dat ligt hier weer schots en scheef, wanneer gaat dat hier definitief worden?'. Misschien is het belangrijk dat ze dat weten.

De burgemeester zegt dat wat nu heel belangrijk is, dat is ook intern teruggetoetst - Fiberklaar is aan het werken geweest, nu gaat Wyre werken - dat de opzichter alles goed documenteert.

Raadslid Van Gompel merkt op dat het gevaar ook is dat dit inderdaad de 2 grote spelers zijn, maar er zijn er nog. Die zullen dat juridisch ook afdwingbaar kunnen maken als ze over 2 jaar zeggen dat ze daar ook aan willen werken.

De burgemeester antwoordt dat ze letterlijk zeggen dat als een nieuwe provider dat 2 jaar later zou aanvragen, de gemeente dat wettelijk niet kan weigeren. Er is geen verwachting, want hier is heel veel kapitaal mee gemoeid, maar hij durft daar geen uitspraken over doen.

Raadslid Van Gompel zegt dat die kans bestaat.

De burgemeester stelt dat men als gemeente niet echt baas is over het eigen openbaar domein op dat vlak. Dat stoort wel een beetje. De gemeente wordt er massaal op aangesproken als dingen niet in orde zijn, dat is logisch want we zijn nu eenmaal het aanspreekpunt. Daarom moet men zo goed en duidelijk mogelijk blijven communiceren. Hij is al blij dat ze de werken niet over het ganse grondgebied van de gemeente uitvoeren. Maar hij snapt anderzijds ook dat die klant van die dienstverlening gebruik wenst te maken. Het is ook gek dat sommige plaatsen in Mol dat niet gaan krijgen, maar toch hebben ze gezegd dat dan die dienstverlening nog even goed zal zijn.

Raadslid Van Gompel vraagt of het dus zou kunnen dat er volgend jaar een nieuw bedrijf wordt opgericht dat ook in diezelfde branche gaat werken en zegt dat zij dat ook in de grond willen.

De burgemeester zegt dat het dan heel fijn zou zijn als ze in Brussel zouden zeggen dat er maximum 2 of 3 mogen en dat ze moeten samenwerken. Maar dat zal waarschijnlijk marktverstrend zijn. Hij hoopt toch stilletjes dat dit niet het geval gaat zijn.

55. Straatfeest Gasstraat (VooruitMemo - Koen Van Gompel)

Raadslid Van Gompel (VooruitMemo) deelt mee dat hun fractie gecontacteerd werd door de mensen van de Gasstraat die op 3 april een aanvraag gedaan hadden voor een straatfeest in hun straat. Wat we op zich moeten toejuichen, verbinding, mensen die samenkomen, over alle rassen en religies heen. De verbazing van die mensen en dus ook van zijn fractie was groot toen bleek dat dit niet mocht doorgaan. Hij denkt dat hij weet wat de reden was, maar hij zou het graag uit de mond van de schepen horen.

Schepen Valgaeren (N-VA) antwoordt dat ze gaat proberen om dat te verduidelijken. In de vraagstelling wordt gesteld 'de bewoners van de Gasstraat melden dat hun straatfeest niet mag doorgaan'. Voor alle duidelijkheid er was gezegd dat wij straatfeesten wel aanmoedigen. Het is zo dat ze wel een feest mogen geven met de bewoners van de straat, maar de dienst mobiliteit geeft geen vergunning om de straat af te sluiten. Er zijn best wel heel wat straten in Mol waar dat nog zo is, zij zijn niet alleen. Dit gezegd zijnde wil ze het eventjes kaderen vanwaar het komt. Eigenlijk gaat dat terug tot in 2019. Met de heraanleg van Centrum West is er toen voor gekozen om zowel in de Gasstraat als in de Vennestraat, en ook nog in andere straten, maar enkelrichtingsverkeer in te voeren. Hoe zijn ze daartoe gekomen? Er zijn participatieavonden geweest, o.a. met de bewoners maar ook met de diensten die daar zijn, het Heilig Hart Ziekenhuis, de school St. Lutgardis. Men heeft een beetje gekozen voor optimale aanrijroutes. Men heeft bv. van de Vennestraat een fietsstraat gemaakt, omdat die rechtstreeks aansluit op de fietsenstalling van de school. De Gasstraat werd in enkelrichting aangelegd, voordien was dat een dubbelrichtingsstraat. Dus komende van de richting van de Martelarenstraat was dat voor de spoedgevallendienst van het ziekenhuis de aanrijroute en die is daar ook bevestigd geworden. Dus eigenlijk gaat het terug tot in 2019. Men weet dat als men van een dubbelrichtingsstraat een enkelrichtingsstraat gaat de diensten sowieso al beperkter bereikbaar zijn. Daar houden wij effectief rekening mee bij externe aanvragen van evenementen, hoe we daarmee omgaan. Dat pleit een beetje in het nadeel van de Gasstraat, dat is de reden waarom we het hier niet goedkeuren, omdat de bereikbaarheid van de spoeddienst van het ziekenhuis prioritair is. Men geeft aan dat er ondertussen toch wel straatfeesten zijn kunnen gebeuren. Er zijn natuurlijk momenten geweest, bv. in 2022, dat het straatfeest wel is doorgegaan, maar dat was toen omdat het nog een werfzone was. Er zijn op een bepaald moment ook werken geweest aan het warmtenet en toen is het ook kunnen doorgaan. Eigenlijk is de principiële beslissing genomen in 2019. In 2023 is ook de vraag gesteld vanuit de straat. Dat is een mail van 12 juli 2023 en toen was er ook een negatief advies vanwege de dienst mobiliteit i.v.m. verkeersvrij Gasstraat voor de organisatie van een straatfeest bbq op zaterdag 29 juli. Het is niet zo dat men straatfeesten niet goed vindt, men vindt dat uiteraard goed, maar er zijn bepaalde plaatsen in Mol waar we het niet aangewezen vinden om straten af te sluiten. Sinds dat de Gasstraat enkelrichting geworden is en de bereikbaarheid van de spoedgevallendienst van het ziekenhuis belangrijk is om dat prioritair te laten gebeuren, hebben we

dat toen beslist en bevestigd in 2023. We blijven dus bij ons standpunt van 2023. Er wordt ook iets gezegd over de lange wachttijd om een advies te krijgen. De aanvraag werd ingediend op 3 april en behandeld op 19 mei. Een ongunstig advies naar analogie met wat in 2023 was beslist werd geformuleerd. Het is geagendeerd op het schepencollege van 28 mei en formeel doorgestuurd op 2 juni. De diensten bevestigen haar dat dat binnen de vooropgestelde termijn behandeld is. Om het een beetje te kaderen, de dienst mobiliteit ontvangt jaarlijks meer dan 200 aanvragen voor evenementen waarbij verkeersmaatregelen nodig zijn. Die dossiers worden in de mate van het mogelijke chronologisch afgehandeld. De meeste aanvragen situeren zich in de periode tussen april en begin september. Dat is natuurlijk een sterke concentratie van dossiers in een beperkte tijdsspanne. Dit gaat over evenementen en dat zijn er 200, maar het is ook nog wel belangrijk te benadrukken - zij wist dat ook niet maar heeft dat geleerd als schepen van mobiliteit - dat de verkeersdienst niet alleen evenementen beoordeeld, maar ook verkeersmaatregelen in het kader van werken, nutsinterventies en andere publieke of private inname van het openbaar domein. In het verleden is de Gasstraat wel in de mogelijkheid geweest om daar een feest te organiseren, omdat men gezegd heeft dat de straat toch afgesloten was en het kon doorgaan omdat er toch geen aanrijroute was naar het ziekenhuis omdat de straat toch sowieso afgesloten was. Men denkt dat die redelijke termijn wel gerespecteerd geworden is want men heeft wel wat tijd nodig om de diensten en de partners te bevragen. Jammer, maar men denkt vanuit het mobiliteitsstandpunt dat het een verantwoorde keuze is, omdat het een eenrichtingsstraat is die zo dicht bij het ziekenhuis ligt en de aanrijroute is voor de spoeddiensten. Het is geen veranderd beleid, het is een voortzetting van wat al beslist is in participatie.

Raadslid Van Gompel zegt dat als dat dan consequent zou zijn, hij ermee zou kunnen leven en de vraag ook niet gesteld zou hebben. Maar dat straatfeest is doorgegaan in 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en 2022. Daar heeft de schepen het daarstraks inderdaad over gehad. Hij leest ook in een persbericht van de gemeente dat vorige week werd doorgestuurd dat de Gasthuisstraat, wat ook een aanrijroute is voor spoedgevallen, volledig afgesloten is van 2 tot en met 4 juli. Dat kan dan wel, 3 volledige dagen een aanrijroute naar de spoedgevallen afsluiten. Maar een straatfeest van een halve dag in een straat kan dus niet. Men snapt toch dat dit raar overkomt bij de mensen die dat willen organiseren.

Schepen Valgaeren stelt dat ze heeft proberen uit te leggen dat er een verschil is tussen evenementen - die nuttig zijn maar niet noodzakelijk zijn om een straat af te sluiten - en nutsinterventies/herstellingen die men moet doen.

Raadslid Van Gompel zegt dat als dat kan en men dat kan oplossen door andere aanrijroutes, dat bewijst dat het wel op te lossen is en de Gasstraat dat ook voor een halve dag kan krijgen. Dat wordt trouwens bevestigd door de mensen van de hulpdiensten van het ziekenhuis. Die zeggen dat als zij dat op tijd weten, zij genoeg weten en een andere route kunnen kiezen. Dat wordt bevestigd door mensen die in het ziekenhuis werken. Hij begrijpt de frustratie van de mensen van de Gasstraat. Trouwens het gaat ook over de manier van communiceren en over hoe die mensen zijn behandeld in de communicatie naar dat straatfeest toe. De schepen gaat een beetje kort door de bocht, want dat klopt niet helemaal. Als zij hem toestaat zal hij het voorlezen. Op 3 april is inderdaad de aanvraag gedaan. Op 19 mei is er gevraagd naar de stand van zaken. Op 2 juni is er gezegd dat het positief was beoordeeld mits voorwaarden, terwijl het 5 dagen voordien op het schepencollege een negatieve beslissing kreeg. Dat is vreemd. Op 5 juni om 9u58 krijgen ze een mail dat het positief is mits voorwaarden. 2 minuten later om 10u krijgen ze een mail dat het afgekeurd is. 's Namiddags om 14u30 wordt er een mail gestuurd dat er een betalingsuitnodiging gestuurd wordt om de waarborg voor de geleende goederen te voldoen. Dat is toch een hele vreemde communicatie.

Schepen Valgaeren stelt dat nu het raadslid dit aanhaalt zij er dieper op zal ingaan. Het was geen deel van de vraag maar ze heeft het voorbereid, dus ze kan er wel iets over zeggen.

Raadslid Van Gompel zegt dat het wel een deel van de vraag was, de communicatie.

Schepen Valgaeren zegt dat het verschil blijkbaar komt doordat de evenementenkuis een goedkeuring geeft voor bv. de huur van materialen, en 'onder voorwaarden' was de voorwaarde van het niet mogen afsluiten van de straat. Er mag een evenement gebeuren, maar de straat mag niet afgesloten worden, dat is de voorwaarde. Zij heeft daar akte van genomen en men kan dat intern bekijken hoe

het komt dat het zo gelopen is. Zij denkt dat men daar dan naar de diensten moet kijken om ervoor te zorgen dat dit misschien op die manier niet meer gebeurt. Maar de essentie blijft wel dat we de straat niet wensen af te sluiten voor een straatfeest omwille van de aanrijroute voor de 100 en de MUG en ook externen. Als er mensen van andere ziekenhuizen, bv. als de urgentiegroep vanuit Leuven dringend een baby komt ophalen, die kennen de plaatselijke geplogenheden van het ziekenhuis niet. Het is gewoon een duidelijke stellingname om te zeggen dat die straat enkelrichting geworden is. Want het raadslid heeft ook gerefereerd naar de jaren voor 2019, en dat klopt, maar toen was het nog een dubbelrichtingsstraat en dan is het gemakkelijker om af te sluiten.

Raadslid Van Gompel zegt dat hij dus duidelijk van mening verschilt met de schepen. Zij zegt dat de essentie is dat men dat niet gaat doen, hij vindt dat jammer als alle factoren uitwijzen dat het wel zou kunnen mits een aantal aanpassingen. Er zijn nog aanrijroutes, het is niet de enige straat die naar daar loopt. Dan zou dat aan te passen zijn en dan is het jammer dat dat geweigerd wordt.

Schepen Valgaeren stelt dat dit een keuze is die ze gemaakt hebben en ze begrijpt dat hij daar anders over denkt. Kiezen is verliezen en men probeert te verantwoorden waarom men de dingen doet en ze denken dat dit een goede keuze is.

Raadslid Van Gompel raadt dan toch aan om dat deftig te communiceren naar die mensen en niet op de manier die hij juist heeft voorgelezen, want dat is echt slapstick.

56. Pleintje Ginderbroek (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

Raadslid Sergooris (VooruitMemo) zegt dat het geen recent fenomeen is, maar het wordt alleen maar erger met de drukte. De laatste tijd worden zij meer en meer aangesproken door inwoners van Ginderbroek over de verkeerssituatie in en rond Ginderbroek. Over het pleintje, het meest centraal gelegen punt. Ze hebben heel wat foto's doorgestuurd gekregen van mensen waaruit inderdaad blijkt dat de gangbare regels niet zo nauw gevolgd worden. Dat ligt natuurlijk aan de attitude van de weggebruiker. Daar is hij zich van bewust en men kan dat als gemeente niet allemaal oplossen. Maar het is wel redelijk flagrant en het is daar op bepaalde periodes van de precies het Wilde Westen. Hun bezorgdheid is, en ook die van de inwoners, dat daar op een gegeven moment wel eens iets gaat gebeuren waar fietsers of voetgangers bij betrokken zijn. Hij denkt niet dat het nieuw is voor de gemeente, maar hij vroeg zich af of de gemeente zich daar van bewust is. Blijkbaar is zwerfvuil ook een probleem. Dat brengt natuurlijk al dat stop- en aanrijverkeer ook met zich mee. Is er al overleg geweest met de buurt hierover en zijn er maatregelen die genomen kunnen worden? Hij denkt wel dat met een aantal gerichte infrastructuurmaatregelen de situatie wel meer afdwingend gemaakt zou kunnen worden. Ten tweede hoe zit het daar met de handhaving? Hij denkt dat dat ook een heel belangrijk aspect is om daar de regels te laten volgen.

Schepen Valgaeren (N-VA) antwoordt wat betreft mobiliteit dat we heel blij zijn dat we in Ginderbroek zo een geëngageerd buurtcomité hebben. Dat zijn echt fantastische mensen die ongelooflijk goed werk leveren. Men heeft daar ook periodiek overleg mee. Dat is een heel goede open lijn met goede communicatie. Die hebben haar als schepen van mobiliteit ook al een bundeltje bezorgd met allerlei foto's en beeldmateriaal waarmee zij ook actief aan de slag willen gaan. Daar zijn we heel dankbaar voor, want de mensen die er wonen kennen de verkeerssituatie natuurlijk het beste. Die zijn nu trouwens ook actief aan het werk met 'telraam'. Als men dat op dit moment ingeeft en men kijkt naar de straten van Ginderbroek, dan kan men zien waar er tellingen gebeuren naar verkeerssnelheid, aantal voertuigen die daar voorbij komen. De gemeente is natuurlijk heel blij met die burgerparticipatie. Zij hebben bv. ook een alternatieve fietsverbinding uitgewerkt, waar zij aan denken hoe die zou kunnen lopen van het centrum, door de zone Ginderbroek. Men is bezig met het mobiliteitsplan en zij zijn ook betrokken in de 'toekomstfabriek' om daar hun input te geven. De gemeente gaat hen ook uitnodigen op de stakeholdersvergadering. Zij hoopt, want daar zitten echt wel goede ideeën in, dat we daar op korte, middellange en lange termijn een aantal zaken van kunnen realiseren. Dat wat mobiliteit betreft. Zij denkt dat men daar wel wat dingen gaat kunnen realiseren in overleg met de buurt.

Schepen Loy (CD&V TeamWim) antwoordt wat betreft sluikestorten dat daar inderdaad geen ongekend probleem is. Het is niet echt sluikestorten, het is meer zwerfvuil dat daar ontstaat. Er is een straatvuilbak aanwezig, maar die wordt jammer genoeg te weinig gebruikt. Wij krijgen ook geen meldingen dat die overvol zit, die wordt 2x per week geledigd. Dat doet hem wel vermoeden dat er daar voor een stuk een mentaliteitsprobleem is. Qua handhaving kan men daar met de camera trachten te handhaven. Het enige nadeel is natuurlijk dat de overlast aan zwerfvuil die daar veroorzaakt wordt heel vaak niet gemotoriseerd gebeurt en dat men op gezichtsherkenning moet afgaan. Wat het moeilijker maakt op de vaststellingen te doen, wanneer men ze niet kan herkennen. Maar dat neemt niet weg dat men het niet moet proberen. Dat is een maatregel die men nog kan treffen. Bijkomend komen er ook maandelijks netheidsverantwoordelijken op het pleintje om het zwerfvuil op te ruimen. Hij denkt wel, wanneer daar overlast is, dat dat gemeld moet worden zodat we vaststellingen kunnen doen op het moment zelf. Dat is de enige manier waarop men dat kan doen als daar een overlastprobleem is, van dat dan echt te melden, dat we die vaststelling bijna quasi heterdaad kunnen doen, om dat op die manier te beboeten. Wat de zwerfvuilproblematiek van het pleintje betreft is dat de stand van zaken. Het feit dat daar een nachtwinkel gevestigd is, helpt ook niet echt, zo eerlijk moeten we ook wel zijn.

De burgemeester zegt dat de laatste discipline vanuit de politie is. Dat men daar sowieso vanuit het wijkondersteuningsteam daar nadruk op tracht te leggen. De verkeerspolitie die periodiek kan kijken waar ze inspanningen op gaan leveren. Het kan ook perfect zijn dat ze rond een aantal acties nog verder gerechtelijke stappen aan het ondernemen zijn, maar dat kan men hier zo niet vernoemen. Men moet trachten om met de buurt de dingen zo goed mogelijk in kaart te brengen. Het is een weg met geen vrij liggende fietspaden, er zit heel wat doorgang op die weg. Het is absoluut belangrijk dat men daar tracht inspanningen te doen. Het lokaal overlastteam kan misschien richting die sluikestort e.d. toch een aantal dingen gaan betekenen. Het is heel correct om te zeggen dat men daar door veerkrachtige dorpen een deel werkgroepen heeft met mensen die daar een heel goed zicht op hebben. Men moet trachten daar stapsgewijs een aantal maatregelen in te voeren. Voor de weg zal dat in samenspraak zijn met het Gewest, maar die staan ook wel open voor ideeën.

Raadslid Sergooris denkt dat het goed is dat er overleg is met de buurt en dat er inderdaad een paar mensen zijn die zich daarvoor engageren. Het is wel belangrijk, want het wordt er ook drukker en de situatie verbetert er niet echt. Iedereen kent ook de 'broken window-theorie'. Als er iets vuil ligt komt er ook iets vuil bij. Hij denkt dat er wel iets nodig is dat er gaat gebeuren. Dat is net ook waar die mensen vragen naar hebben. We weten dat het nieuwe meerjarenplan er aankomt. Het is heel goed dat er een aantal maatregelen worden voorgesteld, maar dan zal er inderdaad ook een overleg moeten gedaan worden met AWV en zullen er ook budgetten voor vrijgemaakt moeten worden. Hij weet dat dat geen eenvoudige oefening is, maar hij is er wel van overtuigd dat daar ook richting verkeersveiligheid een aantal ingrepen moeten gebeuren, omdat het daar soms wel heel erg is. Hij hoopt daar toch ook een reflectie van te zien in het meerjarenplan. Dat het ook is wat de buurtbewoners vragen, want het is goed dat er gebrainstormd wordt, maar op de duur moet er ook wel iets gebeuren. Hij denkt dat het een goed ding is dat men ermee bezig is en hij hoopt dat het in de praktijk snel opvolging krijgt.

Raadslid Van Gompel (VooruitMemo) wil nog even heel kort melden aan schepen Heurckmans dat zijn fractie wel degelijk een kandidatuur hebben ingediend voor de landbouwraad. Omdat zojuist publiekelijk gezegd is dat dit niet zo was, wil hij nu ook publiekelijk antwoorden. Blijkbaar is die wel ingediend.

Schepen Heurckmans (CD&V TeamWim) vraagt wie de kandidaat is.

Raadslid Van Gompel antwoordt dat dit Lea De Groof is.

Schepen Heurckmans zegt dat ze dit morgen aan de dienst zal doorgeven.

57. Stand van zaken parking Zillelande (ProMol - Cindy Dexters)

Raadslid Dexters (ProMol) stelt dat voor de minder voorziene parkeerplaatsen in het project Zillelande werd door Cores reeds een bedrag van 300.000 euro van de 1.225.000 euro ter compensatie aan de gemeente betaald, dit om met dat geld een randparking te voorzien. Wat is er met dat bedrag gebeurd? Wordt dat als reserve ingeboekt? Wordt dat nog steeds voorzien voor een randparking? Wordt er al gekeken naar een eventuele locatie?

Schepen De Groof (N-VA) antwoordt dat hij eerst en vooral een aantal zaken moet verduidelijken. Het bedrag waarover het raadslid spreekt gaat niet over het bedrag dat ze moeten voorzien voor het ontbreken van parkeerplaatsen. Het is een return voor de gemeenschap die men heeft opgelegd. De parkeerplaatsen zijn bij dat project bepaald door een mobiliteitseffectenrapport en zij voldoen conform onze parkeerverordening. De centen zijn niet gelinkt aan het ontbreken van parkeerplaatsen. Het klopt inderdaad dat er voor fase 1 al 301.000 euro werd gestort. Er werd een maximumbedrag opgelegd van 1.225.000 euro, maar daar gaan ze niet aan komen, omdat er in fase 2 minder entiteiten gaan worden voorzien dan oorspronkelijk gedacht. Het maximaal bedrag dat wij gaan innen voor fase 1 en fase 2 samen is 1.165.500 euro. Op dit moment is dat geboekt geweest op de budgetsleutel van de belastingen op ontbrekende parkeerplaatsen. Men gaat dat als voorziening in de boekhouding steken, een beetje zoals het legaat van de 15 Kapellekens. Dan kan men ook boekhoudkundig gemakkelijk opvolgen wat daarmee gebeurt. Er is een studie geweest om te kijken waar wij in onze gemeente randparkings zouden kunnen gaan voorzien. Daar zijn eigenlijk een aantal zaken uitgekomen, vooral dat wij op dit moment daar nog niet de juiste locatie voor gevonden hebben. Er zijn een aantal locaties die in de scope hebben gezeten, zoals bv. de parking van 't Krekeltje. Dat ligt niet wel of net niet - dat ligt er aan hoe men de meetlat legt - binnen de 1 km van de projectsite Cores. Het nadeel daarvan is dat het er net buiten of net binnen zou vallen. Gevoelsmatig gaat het niet voelen als een project aan de Keirlandse Zillen, omdat het aan de andere kant van het centrum ligt. Bijkomend nadeel daarvan is - maar men bekijkt momenteel verder hoe men dat zou kunnen realiseren - dat men ook daar rekening moet houden met de overstromingsgevoeligheid van dat gebied. Dan is er nog in diezelfde studie gekeken naar de plaats waar nu de muziekacademie gevestigd is. De muziekacademie zit daar nog tot het project De Zwaan volledig gerealiseerd is. Dat is ook een piste die mee onderzocht geweest is. Ook daar zijn voor- en nadelen aan. Een derde piste is dat men ook gekeken heeft naar de stelplaats van De Lijn. Dat is wel langs de juiste kant en het zou heel goed zijn mocht men Mol binnenrijden langs die kant dat men daar een randparking zou kunnen voorzien. Op dit moment moet men nog kijken of De Lijn daarin een overeenkomst met de gemeente zou willen maken. Die stelplaats zou daar verdwijnen, maar zij zijn op dit moment nog niet zo ver dat ze een overeenkomst met de gemeente zouden kunnen maken om dat te verwerven om daar die parking te voorzien.

Raadslid Dexters vraagt op welke termijn men dat mag verwachten.

Schepen De Groof zegt dat men volgens de overeenkomst met Cores sowieso binnen de 3 jaar na ontvangst van de laatste schijf die parking moet voorzien. Waarschijnlijk gaat die in de loop van de zomer of het najaar aan de gemeente worden overgemaakt, en vanaf begint de termijn van 3 jaar te lopen.

De burgemeester stelt dat de diensten wat analyses gedaan hebben. Als er nog een suggestie is of een grondpositie die vrij komt, mag men die altijd doorgeven. De grond van De Lijn zou ideaal zijn, maar je merkt dat zij nog een slag om de arm houden. Er is heel duidelijk gecommuniceerd dat de gemeente daar heel geïnteresseerd in is. De ondertunneling van het spoor is ook voor de 3^e keer aangevraagd door Infrabel. Misschien wordt dat wel 3^e keer goede keer. Hoe gaat dat dan ontwikkeld worden, hoe passen alle elementen in elkaar? Hij denkt dat al die elementen nog eens naast elkaar moeten gelegd worden. De enige parking die men momenteel aangelegd heeft, die men daar juridisch aan kan koppelen - want het moet juridisch binnen 1 km zijn - is de parking van de Rex. Maar dat is ook de enige parking die men de laatste jaren aangelegd heeft. Dat is de enige die men daar onder zou kunnen laten vallen, omdat zij een afstand van 1 km genomen hebben. Hij denkt echt dat 't Krekeltje meer dan 1 km in vogelvlucht gaat zijn. Dat is momenteel de stand van zaken.

58. Onderhoud Molse Nete (ProMol - Cindy Dexters)

Raadslid Dexters (ProMol) zegt dat er hen klachten bereiken over het onderhoud van de Molse Nete, enerzijds over het zwerfvuil langs de wandel- en fietsroute, anderzijds i.v.m. de waterkwaliteit: er schijnt een nogal stevige plantengroei te zijn, die o.a. de stroming bemoeilijkt en wellicht ook impact heeft op het leven in de Nete. Wat is de kijk van het gemeentebestuur hierop, kan hieraan iets worden gedaan?

Schepen Loy (CD&V TeamWim) antwoordt wat het zwerfvuil betreft de mogelijkheden hetzelfde zijn als bij het pleintje van Ginderbroek. Hij heeft nu al enkele keren gezegd, bij verschillende punten, om dat ook te melden. De Molse Nete heeft wel wat afstand in onze gemeente, dus als er effectief ergens een probleem is kan men via de website heel gemakkelijk meldingen maken. Als het gemeld wordt, bestaat het ook effectief in het systeem en kan men dat ook opvolgen en opruimen. Dus nogmaals een oproep om dat te doen, dan kan de gemeente ook heel gericht hetzij opruimen, hetzij proberen te handhaven. Wat betreft de plantengroei, dat is geen nieuw fenomeen dat er in de zomer heel veel plantengroei is in de Nete. De Nete is een onbevaarbare waterloop van 1^e categorie. Dat betekent dat die beheerd wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij. Men heeft in Mol een speciaal maairegime gekregen. Normaal gezien wordt een onbevaarbare waterloop maar 2x per jaar gemaaid. Mol heeft een uitzondering waarbij er kan gemaaid worden tot 4x per jaar en waarbij er ook kan gemaaid worden voor de moratorium datum van 15 juni, waarop er normaal gezien plantengroei gemaaid en geruimd kan worden. Dit jaar zijn ze in het voorjaar geweest en nu nog niet. Het feit dat dit punt geagendeerd werd heeft de gemeente dit aan VMM laten weten. Zij hebben geantwoord dat ze het gaan bekijken maar nog geen exacte datum kunnen geven omdat zij willen afstemmen met het maaien en ruimen van de andere waterlopen, maar in de zomer kan er nog bijkomend gemaaid worden. Men heeft die vraag ook gesteld en men gaat er nog wel eens op aandringen zodat het ook wel effectief gebeurt. Een beleid is er om tal van redenen, ook naar biodiversiteit en waterhuishouding, om de plantengroei niet weg te doen. Die plantengroei stremt de doorstroom, maar dat mag er niet voor zorgen dat het opstroomt. Het is de bedoeling dat hij trager stroomt, zodat het water infiltreert en men dat in droge periodes kan gebruiken. Maar het kan niet zo zijn dat het zorgt voor overlast. De vraag is gesteld aan de waterloopbeheerder om van zijn uitzondering gebruik te maken en er een ruiming op toe te passen.

Raadslid Dexters wil nog even terugkomen op dat zwerfvuil. We verwachten van onze burgers die meldingsplicht, maar het is ook wel zo dat zwerfvuil een algemeen issue blijft. Die worden dat ook wel stilaan beu. We weten het, dus zij vindt het aan ons als gemeente om gewoon standaard initiatief te nemen en daar extra controle op uit te voeren.

Schepen Loy antwoordt dat er een verschil is tussen zwerfvuil en sluikstorten. Als het zwerfvuil is, dat is bijna niet te melden. Dat probeert men tegen te gaan met de netheidsverantwoordelijken, die ook een heel groot deel van die Molse Nete bijna maandelijks proberen op te ruimen. Moest het toch echt sluikstort zijn, dan vraagt hij om het toch te melden, want dan moet het effectief opgeruimd worden. Men probeert daar wel een beleid rond op te zetten. Jammer genoeg blijft men daar hard op inzetten en is het resultaat niet altijd even bevredigend. Die vaststelling deelt hij met het raadslid.

Mol, 23 juni 2025

Namens de gemeenteraad,

Laurens Moubax
algemeen directeur

Ann Smeyers
voorzitter

maandag 23 juni 2025

