

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 22 JUNI 2026

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 18 mei 2026 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 mei 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 18 mei 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Klachtenbehandeling - register 2025 - kennisname

In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 werd het klachtenreglement goedgekeurd.

De geformuleerde klachten worden bijgehouden in een register.

In 2025 heeft het OCMW Mol 2 klachten geregistreerd die voldoen aan de definitie van een klacht. Daarvan heeft de algemeen directeur er:

- 1 ontvankelijk
- 1 ongegrond verklaard.

De klachten gaven geen onmiddellijke aanleiding tot aanpassingen aan de werking van het bestuur of aan het organisatiebeheersingssysteem.

Bijlagen:

- 1) klachtenreglement
- 2) klachtenregister OCMW 2025

Kennisname wordt gevraagd.

3. Klachtenbehandeling - reglement - goedkeuring

Een klachtenbehandelingssysteem is essentieel om een correcte, transparante en klantgerichte dienstverlening te waarborgen binnen het lokaal bestuur. Het vormt een belangrijk instrument van behoorlijk bestuur en draagt bij aan het vertrouwen van burgers in de overheid. Het klachtenbehandelingssysteem vindt zijn juridische grondslag in de artikelen 302 en 303 van het Decreet lokaal bestuur.

Het huidige klachtenreglement was aan herziening toe. Om te zorgen voor een duidelijke, uniforme en juridisch correcte behandeling van klachten, werd een nieuw klachtenreglement uitgewerkt.

Bijlage:

1. Klachtenreglement

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Organisatiebeheersing - vaststelling algemeen kader - goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur verplicht de lokale besturen om over een systeem van organisatiebeheersing te beschikken. Tevens bepaalt dit decreet dat de vaststelling van het kader door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gebeurt. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing en de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen naar aanleiding van een audit. Die rapportering moet jaarlijks gebeuren uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Bijlagen:

1. Afsprakennota CBS-MT
2. Opvolging en rapportering prioritaire acties
3. Klachtenreglement
4. Kader financiële organisatie
5. AI-policy
6. Afwegingskader AVG
7. Afwegingskader lokale toelages
8. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Cultuur
9. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Jeugd en Sport
10. Samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Kindedagverblijf Molleke
11. Handleiding doelen meerjarenplan
12. Organisatiebeheersingssysteem 2026
13. Vertrouwelijkheidsovereenkomst gebruik rijksregister

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Jaarrekening - 2025 - vaststelling

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2025 wordt als volgt vastgesteld:

I. Exploitatiesaldo (A-B)	7.763.510
A. Ontvangsten	109.132.018
B. Uitgaven	101.368.508
II. Investeringsaldo (A-B)	-13.727.807
A. Ontvangsten	1.741.395
B. Uitgaven	15.469.202
III. Financieringsaldo (A-B)	1.862.169
A. Ontvangsten	7.978.742
B. Uitgaven	6.116.573
IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)	-4.102.128
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.695.125
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)	5.592.997
VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)	1.276.091
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)	4.316.906

De balans wordt als volgt vastgesteld:

ACTIEF		PASSIEF	
Vlottende activa	20.824.719	Schulden	96.665.206
Vaste activa	210.323.279	Nettoactief	134.482.791
Balanstotaal	231.147.997		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

I. Kosten	111.522.262
II. Opbrengsten	111.015.042
III. Overschot van het boekjaar	-507.220
A. Operationeel overschot	-1.265.650
B. Financieel overschot	758.429
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 3.573.738 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 8.648.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2025
2. Documentatie bij de jaarrekening

Vaststelling van jaarrekening voor het gedeelte van het OCMW wordt gevraagd.

6. Rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW - aanpassingen in kader van nieuwe wetgeving + optimalisatie procedure werving en selectie + afschaffing dienst externe poets - goedkeuring

In de rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de nieuwe rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW goed in zitting van 16 september 2024. De nieuwe rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW trad in werking op 1 januari 2025 en werd reeds meerdere malen gewijzigd.

In de rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW dienen er wijzigingen te worden aangebracht ingevolge nieuwe wetgeving, in het kader van de optimalisatie van de procedure van aanwerving en selectie en ingevolge de afschaffing van de dienst externe poets.

Het overleg- en onderhandelingscomité van 3 juni 2026 leverde een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

1. Rechtspositieregeling specifiek personeel OCMW (wijzigingen zijn aangeduid in het rood (en geel gearceerd))
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 3 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Rechtspositieregeling woonzorgcentrum - aanpassingen in kader van nieuwe wetgeving + optimalisatie procedure werving en selectie + activatie nieuwe functies - goedkeuring

In de rechtspositieregeling woonzorgcentrum worden de regels over onder andere de loopbaan bij het bestuur, het loon, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, de evaluatieprocedure, werving en selectie, ... voor de personeelsleden vastgelegd.

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de nieuwe rechtspositieregeling woonzorgcentrum goed in zitting van 16 september 2024. De nieuwe rechtspositieregeling woonzorgcentrum trad in werking op 1 januari 2025 en werd reeds meerdere malen gewijzigd.

In de rechtspositieregeling woonzorgcentrum dienen er wijzigingen te worden aangebracht ingevolge nieuwe wetgeving, in het kader van de optimalisatie van de procedure van aanwerving en de activatie van twee nieuwe functies.

Het overleg- en onderhandelingscomité van 3 juni 2026 leverde een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

1. Rechtspositieregeling woonzorgcentrum (wijzigingen zijn aangeduid in het rood (en geel gearceerd))
2. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 3 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 22 JUNI 2026**