

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 24 FEBRUARI 2025

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 20 januari 2025 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 januari 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 20 januari 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Interlokale Vereniging (ILV) Baldemore - aanstelling vertegenwoordiger in het beheerscomité - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger aan te stellen in het beheerscomité van ILV Baldemore. Conform de statuten van ILV Baldemore dient dit een schepen te zijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. Bosgroep Kempen Noord - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Bosgroep Kempen Noord.

Goedkeuring wordt gevraagd.

4. Bosgroep Zuiderkempen - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Bosgroep Zuiderkempen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Cipal DV - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van Cipal DV.

Bijlage:

1. Brief Cipal DV

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk - aanstelling vertegenwoordiger(s) - goedkeuring

Het ocmw dient vertegenwoordigers aan te stellen voor de vergaderingen van het Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW). Deze vertegenwoordiging dient een proportionele afvaardiging vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn te zijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. GiD PBW - aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger aan te stellen voor de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW). Dit dient een lid van het vast bureau te zijn.

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Creat Services - aanstelling vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen voor de algemene vergadering van Creat Services.

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Dienstenfirma BalDeMo- aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en raad van bestuur - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn dient drie vertegenwoordigers, waarvan 1 stemgerechtigde vertegenwoordiger, en drie plaatsvervangers aan te stellen in de algemene vergadering van Dienstenfirma BalDeMo cvba, met ondernemingsnummer 0880.217.293.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient verder voor de raad van bestuur van Dienstenfirma BalDeMo 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger aan te stellen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. ETHIAS Co - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw is deelnemer van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid EthiasCo, met ondernemingsnummer 0402.370.054.

Het ocmw dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van EthiasCo.

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Lokale Adviescommissie (LAC) - aanstelling vertegenwoordiger(s) - goedkeuring

Het ocmw dient minstens één vertegenwoordiger aan te stellen in de Lokale Adviescommissie uit de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Het is wenselijk om tevens plaatsvervangers aan te stellen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Lidwina - aanstelling vertegenwoordiger in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering van Lidwina vzw.

Bijlage:

1) e-mail Lidwina van 4-12-2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. OFP Prolocus - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering - goedkeuring

Het ocmw dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te stellen in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

Goedkeuring wordt gevraagd.

14. Woonboog - aanstelling vertegenwoordiger(s) in algemene vergadering en de raad van bestuur - goedkeuring

Het ocmw dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Woonboog aan te stellen.

Goedkeuring wordt gevraagd.

15. Welzijnszorg Kempen/Dienstverlening Zelfstandige Groepering - aanstelling vertegenwoordiger(s) stuurgroep - goedkeuring

Het ocmw dient één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger in de stuurgroep van Welzijnszorg Kempen/dienstverlening Zelfstandige Groepering.

Goedkeuring wordt gevraagd.

16. Samenwerkingsovereenkomst - Lokale Partnerschappen Baldemore LijN18 - goedkeuring

Europa WSE (Werk en Sociale Economie) wil met oproep 64 'Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' stimuleren om partnerschappen op te zetten. In deze partnerschappen spelen VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen in op de zeer diverse vragen en noden van personen die in het regulier aanbod niet terecht kunnen omwille van complexe problematieken. Hiermee willen zij deze kwetsbare groepen op weg helpen naar duurzame participatie op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

Deze partnerschappen zijn duurzaam (voor een periode van 6 jaar) en dynamisch (aanpasbaar in tussentijd o.b.v. noden van de doelgroep).

Hiertoe werd een partnerschapsovereenkomst opgemaakt.

Bijlagen:

1. Algemene voorwaarden
2. Kader inzake kwaliteit voor Europa WSE
3. Call for interest lokale partnerschappen
4. Europa WSE oproep 64 Lokale partnerschappen
5. Financiële afspraken LijN18
6. Projectaanvraag Lokaal partnerschap
7. Partnerschapsovereenkomst LijN18 Baldemore

Goedkeuring wordt gevraagd.

17. Eerstelijnszone Baldemore - vertegenwoordiging Zorgraad - goedkeuring

De eerstelijnszorg werd in 2018 georganiseerd. Dit resulteerde in de oprichting van de eerstelijnszone Balen-Dessel-Mol-Retie, ELZ Baldemore.

In elke eerstelijnszone werd een voorlopige zorgraad opgericht en vervolgens een zorgraad. De zorgraad werd opgericht als een vzw-structuur. Door een wijziging in de vzw-wetgeving kan elke rechtspersoonlijkheid maar 1 persoon afvaardigen binnen de zorgraad.

Bij de oprichting van de zorgraden werd ernaar gestreefd dat de verschillende disciplines binnen de eerstelijnszone een vertegenwoordiging hebben in de zorgraad van de eerstelijnszone. Dit resulteerde in een structuur met verschillende clusters. Elke zorgraad bestaat ook uit een cluster lokale besturen.

In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 april 2023 werd de afvaardiging in de zorgraad goedgekeurd. Dit besluit dient opgeheven te worden en de afvaardiging voor elke cluster dient vernieuwd te worden.

Vanuit Mol worden volgende personen voorgedragen als vertegenwoordigers:

voor de cluster lokale besturen:

- Hilde Valgaeren

voor de cluster welzijn:

- coördinator Huis van het Kind

- Guy Vanhoof - lokale dienstcentra

Bijlagen:

- 1) uittreksel raad voor maatschappelijk welzijn 23-12-2019 mbt statuten ELZ Baldemore
- 2) uittreksel raad voor maatschappelijk welzijn 17-04-2023 mbt afvaardiging zorgraad

Goedkeuring wordt gevraagd.

18. Dienstverantwoordelijke teamassistenten Woonzorgcentrum (WZC) - uitbreiding personeelsformatie, organogram, toewijzing IFIC en aanpassing rechtspositieregeling woonzorgcentrum - goedkeuring

Met de pensionering van het vorige diensthoofd teamassistenten werd ervoor gekozen om de teamassistenten toe te voegen aan de al bestaande teams van zorg- en verpleegkundigen op de afdeling. Dit om de link en de betrokkenheid met de eigen afdeling te versterken. Na enkele jaren deze wijziging toe te passen in praktijk wordt er vastgesteld dat de hoofdverpleegkundigen aanlopen tegen de aansturing en opvolging van de teamassistenten op hun afdeling. Binnen het takenpakket van de hoofdverpleegkundigen is er onvoldoende ruimte om het takenpakket en het functioneren van de teamassistenten nauwgezet op te volgen. Met de toevoeging van de teamassistenten aan de bestaande teams zijn de teams te groot geworden, momenteel ongeveer 26 medewerkers. Het vooropgestelde scenario blijkt in de praktijk niet haalbaar. Verder wordt opgemerkt dat door de teamassistenten op te delen per afdeling bij het team van zorgpersoneel, dat de bereidheid tussen het personeel van teamassistenten om op een andere afdeling ondersteuning te bieden bij, bijvoorbeeld, ziekte of verlof veel kleiner geworden is. Daarnaast is het bijkomend veel moeilijker om zaken te uniformiseren binnen het takenpakket van de teamassistenten doordat ze geen apart team meer vormen. Om op een constructieve manier een opvolging te doen van zowel het takenpakket als de teamassistenten merken wij een duidelijke achteruitgang in plaats van de beoogde vooruitgang sinds het verdwijnen van het vorige diensthoofd.

Bijgevolg is het wenselijk om opnieuw te voorzien in een dienst 'teamassistenten' met een apart diensthoofd, dienstverantwoordelijke teamassistenten WZC. Als bijlage is het voorstel tot functiebeschrijving toegevoegd.

Conform de richtlijnen van IFIC moet de functie door de begeleidingscommissie (= overleg- en onderhandelingscomité) worden toegewezen aan de overeenstemmende sectorale referentiefunctie(s). Volgende toewijzing werd overeengekomen op het overleg- en onderhandelingscomité: de functie kan niet worden toegewezen omdat er geen overeenstemmende sectorale referentiefunctie(s) bestaan, ook niet onder hybride vorm. Het gaat om een ontbrekende functie. In zulk geval moet er een categorie worden toegekend door middel van vergelijking met één of meerdere gelijkaardige sectorale referentiefuncties waarvan de relatieve waarde en het functieniveau overeenstemt met de toe te wijzen functie. Aangezien de grootste, doch qua inhoudelijke materie verschillend, overeenstemming kan gevonden worden met adjunct-dienstverantwoordelijke huishoudelijke onderhoud, wordt de functie toegewezen aan IFIC-categorie 13. Deze toewijzing past binnen het geheel van IFIC-functies in het woonzorgcentrum.

Daarnaast moet de personeelsformatie worden uitgebreid met 1 voltijds equivalent contractueel dienstverantwoordelijke teamassistenten WZC.

In het kader van de loopbaanvoorwaarden (uitgezonderd de opgelegde diplomavorwaarden) wordt voorgesteld om de functie gelijk te stellen met niveau C en de rang Cx. Er wordt tevens voorgesteld om in bijlage 3, specifieke aanwervingsvoorwaarden, van de rechtspositieregeling woonzorgcentrum, volgende voorwaarden op te nemen:

- Geen vereist diploma
- 3 jaar relevante ervaring

Ten slotte moet het organogram worden aangepast: de dienst 'teamassistenten' moet worden toegevoegd onder woonzorgcentrum Ten Hove, zorgbeleid. Als bijlage het aangepaste organogram.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol van akkoord af op 5 februari 2025.

Bijlagen:

1. Functiebeschrijving dienstverantwoordelijke teamassistenten WZC
2. Aangepaste organogram
3. Protocol van de representatieve vakorganisaties van 5 februari 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Buitengewone algemene vergadering op 27 maart 2025 van Cival DV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 4 februari 2025 vraagt Cival DV om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 27 maart 2025 goed te keuren.

Agenda:

- 1) Benoeming van de leden van de raad van bestuur
- 2) Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
- 3) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cival DV.

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

20. Buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2025 van Creat Services dv - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring

Bij brief van 9 december 2024 vraagt Creat Services dv om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 goed te keuren.

Agenda:

- 1) stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten
 - 2) ontslag en benoeming van de bestuurders in de raad van bestuur
- Varia

Bijlagen:

- 1) brief Creat Services 09-12-2024
- 2) agendapunten van de buitengewone algemene vergadering
- 3) bijlage 1 aan de statuten (lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren)
- 4) bijlage 2 aan de statuten (lijst van de deelnemers met vermelding aantal aandelen)
- 5) tabel met de aanduiding van de regio waartoe de deelnemers behoren
- 6) tabel aantal aan te duiden vertegenwoordigers

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 24 FEBRUARI 2025**