

AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 28 APRIL 2025

1. Notulen gemeenteraad - 31 maart 2025 - goedkeuring

De notulen van 31 maart 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

- 1) Notulen en verslag gemeenteraad 31 maart 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. De Keyser Stef - ontslag gemeenteraadslid - aktename

In een brief van 7 april 2025 deelt de heer Stef De Keyser, op de installatievergadering van 5 december 2024 geïnstalleerd als titelvoerend raadslid namens Vlaams Belang, mee dat hij beslist heeft ontslag te nemen van zijn mandaat als raadslid.

Bijlage:

1. brief Stef De Keyser

Aktename wordt gevraagd.

3. Gemeenteraad - installatie en eedaflegging na onderzoek geloofsbrieven raadslid Lisette Heuvelmans - goedkeuring

Installatie en eedaflegging van mevrouw Lisette Heuvelmans als gemeenteraadslid voor kandidatenlijst nr. 4 (Vlaams Belang).

Bijlagen:

- 1) brief Stef De Keyser
 - 2) verklaring op eer Lisette Heuvelmans
 - 3) aanvaarden mandaat Lisette Heuvelmans
- Geloofsbrieven in dossier algemeen directeur.

Goedkeuring geloofsbrieven en aktename installatie en eedaflegging wordt gevraagd.

4. Eerstelijnszone Baldemore - vertegenwoordiging Zorgraad - goedkeuring

De eerstelijnszorg werd in 2018 georganiseerd. Dit resulteerde in de oprichting van de eerstelijnszone Balen-Dessel-Mol-Retie, ELZ Baldemore.

In elke eerstelijnszone werd een voorlopige zorgraad opgericht en vervolgens een zorgraad.

De zorgraad werd opgericht als een vzw-structuur.

Bij de oprichting van de zorgraden werd ernaar gestreefd dat de verschillende disciplines binnen de eerstelijnszone een vertegenwoordiging hebben in de zorgraad van de eerstelijnszone. Dit resulteerde in een structuur met verschillende clusters, waaronder de cluster welzijn.

Per gemeente kan maximum 1 mandaat worden ingevuld.

Door een wijziging in de vzw-wetgeving kan elke rechtspersoonlijkheid maar 1 persoon afvaardigen binnen de zorgraad.

Vanuit gemeente Mol wordt volgende persoon voorgedragen als vertegenwoordiger:
- de coördinator Huis van het Kind van ILV Baldemore, namens de cluster welzijn

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Gezondheidsmakers - toetreden tot de regionale adviesraad en aanduiden vertegenwoordiger - goedkeuring

Gemeente Mol was deelnemer van LOCO-regionaal Gezondheidsoverleg Kempen (verkort: LOGO).

Sinds 1 januari 2025 werd Loco-regionaal Gezondheidsoverleg Kempen, net zoals alle andere Vlaamse Gezondheidsoverleggen (LOGO's), stopgezet en opgeslorpt door LOGO Vlaanderen onder één organisatie: Gezondheidsmakers.

De vertrouwde regionale teams blijven de lokale en regionale ondersteuning verzorgen. Zij krijgen voortaan inhoudelijke ondersteuning van een team Vlaamse experten dat gespecialiseerd is per setting of thema.

Op Vlaams niveau is er een algemene vergadering en een bestuursorgaan. Hiervoor dient de gemeente geen vertegenwoordigers meer aan te duiden.

Gezondheidsmakers heeft op Kempens niveau wel een Regionale Adviesraad. Hierin is de gemeente Mol vrij om een keuze te maken tot toetreden tot deze Regionale Adviesraad of niet.

Als gemeente Mol iemand afvaardigt, dient dit iemand met kennis over gezondheid en/of preventie te zijn, op vraag van Gezondheidsmakers liefst de bevoegde schepen.

Goedkeuring tot toetreding en afvaardiging worden gevraagd.

6. Aanpassing belasting op de aanvoer van vloeibaar radioactief afval, op opslaggebouwen van radioactief afval, op buitengebruik gestelde gebouwen in afwachting van hun ontmanteling alsook op gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling, op te saneren terreinen - aanslagjaar 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 25 november 2024 een reglement goed inzake de belasting op de aanvoer van radioactief afval, op de opslag van te saneren radioactief afval, evenals op de gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling: aanslagjaar 2025.

Er wordt gevraagd om de tarieven van het reglement 'belasting op de aanvoer van vloeibaar radioactief afval, op opslaggebouwen van radioactief afval, op buitengebruik gestelde gebouwen in afwachting van hun ontmanteling alsook op gebouwen die het voorwerp uitmaken van een vergunning tot ontmanteling, op te saneren terreinen: aanslagjaar 2025' aan te passen.

Bijlage:

1) gemeenteraadsbesluit 25 november 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

7. Oudercomités van gemeentelijke scholen - aanvaarding schenkingen - principiële goedkeuring

Oudercomités van onze gemeentelijke scholen doen allerlei acties om geld in te zamelen. In bepaalde gevallen wensen ze hier een deel van te schenken aan de gemeente. Deze middelen kunnen dan door de gemeentelijke scholen voor verschillende doeleinden gebruikt worden. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verlagen van de maximumfacturen van de kinderen, aankopen van speeltoestellen, ...

De gemeenteraad is bevoegd om deze schenkingen te aanvaarden.

Er wordt aan de gemeenteraad principiële goedkeuring gevraagd om alle schenkingen van oudercomités voor de gemeentelijke scholen te aanvaarden.

8. Pamperbank - aanvaarding schenkingen - principiële goedkeuring

Een kind gebruikt gemiddeld 5000 luiers tot het zindelijk is en de aankoop van luiers weegt zwaar door op het budget van gezinnen in armoede. Sinds 2020 helpen we in onze gemeente met de Pamperbank de kost voor kwetsbare gezinnen te drukken door het inzamelen en herverdelen van luieroverschotten.

Op verschillende plaatsen in de gemeente staan inzamelcontainers waar mensen luieroverschotten kunnen deponeren. Deze inzamelcontainers worden regelmatig geledigd door een ploeg van vrijwilligers die ervoor zorgen dat deze luiers op geregelde tijdstippen worden gesorteerd per maat en opnieuw worden verpakt in pakketjes van 25 luiers. Deze pakketjes worden aan de bodemprijs van € 1 verkocht aan kwetsbare gezinnen na bijvoorbeeld een doorverwijzing door een OCMW, een armoedevereniging of het Huis van het Kind.

Naast het deponeren van luieroverschotten, kunnen burgers en organisaties ook financiële giften doen waarmee bijkomende luiers aangekocht kunnen worden.

De gemeenteraad is bevoegd om deze schenkingen te aanvaarden.

Er wordt aan de gemeenteraad principiële goedkeuring gevraagd om alle schenkingen voor de Pamperbank te aanvaarden.

9. Parkeren - aanpassen zones - goedkeuring

Er werd een nieuwe parking aangelegd in de Smallestraat. Door de nabijheid van de centrale winkelas is het aangewezen op deze parking 'betalend parkeren' in te voeren met een maximum parkeerduurtijd van 2u.

De parking sluit aan op de huidige blauwe zone van de Smallestraat.

Bijlage:

1) signalisatieplan "Parking Smallestraat"

10. Parkeren - bewonersparkeren - goedkeuring

In de Smallestraat werd een nieuwe parking aangelegd. Deze parking valt onder het parkeerregime dat van toepassing is op de centrale winkelas. De Smallestraat is gelegen in zone 1 voor de bewonerskaarten. Het is aangewezen op deze parking de roulatiefrequentie zo hoog mogelijk te houden. Op "Parking Smallestraat" is naar analogie met de winkelas geen bewonersparkeren toegelaten.

Hiervoor moeten de parkeerzones voor bewonerskaarten worden aangepast. Een foutieve benaming voor Hangarstraat (Statiestraat West) werd eveneens aangepast.

Bijlage:

1) zone bewonersparkeren - nieuwe versie

Goedkeuring wordt gevraagd.

11. Retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt - 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 25 november 2024 een reglement goed voor de retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 2025.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 2025' aan te passen zodat "parking Smallestraat" toegevoegd kan worden.

Bijlage:

1. Reglement 'retributie op parkeren in zones waar de regeling betalend parkeren geldt: 2025' goedgekeurd op 25 november 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

12. Retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt - 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad keurde in zitting van 19 december 2022 een reglement goed voor de retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2023-2025.

Er wordt gevraagd om het reglement 'retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2023-2025' aan te passen zodat rekening kan worden gehouden met parking Smallestraat.

Bijlage:

1. Reglement 'retributie op het langdurig parkeren met officiële bewonerskaart in zones waar een beperking van parkeertijd geldt: 2023-2025' goedgekeurd op 19 december 2022

Goedkeuring wordt gevraagd.

13. OMG 2024/427 - zaak van de wegen - goedkeuring

Een aanvraag tot het bouwen van een nieuwbouwwoning met gekoppelde carport werd ingediend op 20 november 2024.

De aanvraag is gekend in het omgevingsloket met volgend projectnummer: OMV_2024152071.

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag heeft betrekking op een perceel gelegen te Mol, Keiheuvelstraat 68, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie G nrs. 1217G en 1217F.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 12 februari 2025.

Gedurende het openbaar onderzoek, dat georganiseerd werd van 20 februari 2025 tot en met 21 maart 2025, werden er geen bezwaarschriften of petitielijsten ingediend.

Lot C, een strook grond met een oppervlakte van 136 m² en gelegen tussen de rooilijnen, wordt ingelijfd in het openbaar domein.

Bijlagen:

1. Rooiijnplan
2. Inplantingsplan

Goedkeuring van de gemeenteraad voor de inlijving van lot C, met een oppervlakte van 136 m² in het openbaar domein wordt gevraagd.

14. Sint-Bernardusstraat - aankoop bouwplaats - goedkeuring

De gemeenteraad gaf, in zitting van 24 februari 2025, haar intentie-akkoord tot aankoop, via het online platform Biddit, van de bouwplaats gelegen langs de Sint-Bernardusstraat in Mol-Sluis. Het betreft het perceel kadastraal gekend onder 2de afdeling, sectie B, nr. 566B, met een gemeten oppervlakte van 5a90ca.

De bouwplaats is links naast het gemeenschapshuis 'De Buurtring' van Mol-Sluis gelegen. De bouwplaats is onbebouwd en braakliggend. Het gemeentebestuur leverde op 28 maart 2024 een gunstig stedenbouwkundig attest af voor het bouwen van een vrijstaande een- of meergezinswoning.

De aankoop van deze bouwgrond past binnen het in opmaak zijnde visieplan van Sluis. Het parkeerprobleem in de nabijheid van het gemeenschapshuis 'De Buurtring', de kerk en de school kan door aankoop van deze grond worden opgelost.

De online openbare verkoop via Biddit liep af op 27 maart 2025. De gemeente deed het hoogste bod.

Bijlagen:

1. GR24022025 - aankoop intentie
2. Bodemattest
3. Stedenbouwkundig attest
4. Afbakeningsplan
5. Advies projectcel gebouwen
6. Proces verbaal toewijzing
7. Kadasterplan

Goedkeuring met de aankoop van deze bouwplaats en het proces-verbaal van toewijzing wordt gevraagd.

15. Populierenstraat 13 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2024/14 - goedkeuring

Op 10 oktober 2024 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/14 af voor het verkavelen van gronden in 3 loten waarvan 1 lot bestemd is voor een eengezinswoning in open bebouwing, 1 lot uit de verkaveling gesloten wordt omdat dit reeds bebouwd is en 1 lot om in te lijven bij de openbare weg.

Op 16 september 2024 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor het perceel gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, nr. 1055M54deel. In de verkavelingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3, 1a96ca groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. CBS10102024 - omgevingsvergunning 2024-14
3. Kadastrale legger
4. Bodemattest Ovam
5. Opmetingsplan
6. Ontwerpakte
7. GR16092024 - zaak van de wegen
8. Hypothecair getuigschrift
9. Advies departement ruimte - projectcel gebouwen

Goedkeuring wordt gevraagd

16. Stokt 36 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de omgevingsvergunning 2024/16 - goedkeuring

Op 16 september 2024 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het wegenistracé, met gratis grondafstand van lot 3 met een oppervlakte van 1a20ca, ter realisatie van de rooilijn.

Op 5 december 2024 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2024/16 af voor het verkavelen van een grond in 2 loten voor open bebouwing en een lot om in te lijven bij het openbaar domein.

In deze vergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3 gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente, ter realisatie van een beperkt gedeelte van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Advies projectcel Gebouwen
2. Opmetingsplan
3. GR16092024 - zaak der wegen
4. Ontwerpakte
5. Hypothecair getuigschrift
6. Bodemattest Ovam 484L
7. Bodemattest Ovam 484K
8. CBS26022025 - splitsing
9. CBS05122024 - omgevingsvergunning 2024-16

Goedkeuring wordt gevraagd

17. Varenstraat 25 - gratis grondafstand in uitvoering van de voorwaarden bepaald in de verkavelingsvergunning 2023/36 - goedkeuring

Op 18 juli 2024 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning 2023/36 af voor het verkavelen van een grond in 2 kavels voor open bebouwing en een lot voor gratis grondafstand in functie van de ontworpen rooilijn, en het bouwrijp maken van het perceel door de sloop van de bestaande constructies en verharding en het kappen van 8 bomen.

Op 29 april 2024 keurde de gemeenteraad de zaak van de wegen met gratis grondafstand goed, voor de percelen gelegen in Mol, 1ste afdeling, sectie G, nrs. 1327A4, 1327R4, 1327D3 en 1348V. In de verkavelingsvergunning werd de voorwaarde opgenomen dat lot 3, 160m² groot, gratis dient te worden afgestaan aan de gemeente Mol, om ingelijfd te worden in het gemeentelijk openbaar domein, ter realisatie van de rooilijn.

Bijlagen:

1. Kadastraal plan
2. CBS18072024 - omgevingsvergunning 2023-36
3. Bodemattest Ovam
4. Opmetingsplan
5. GR29042024 - zaak van de wegen
6. Kadastrale legger
7. Advies departement ruimte - projectcel gebouwen
8. Ontwerpakte gratis grondafstand
9. Hypothecair getuigschrift

Goedkeuring wordt gevraagd

18. Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening 2024 - goedkeuring

Het Beheerscomité GAS is in de vergadering van 26 maart 2025 overgegaan tot vastlegging van de rekening voor het werkingsjaar 2024 van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

De aangerekende kosten van de GAS-dienst worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel, zoals bepaald in artikel 11 van de overeenkomst interlokale vereniging 2023 en goedgekeurd door de desbetreffende gemeenteraden.

Voor de gemeente Mol wordt dit bedrag vastgelegd op 68.312,00 euro.

De inkomsten worden rechtstreeks geïnd door de gemeenten zelf. De opvolging gebeurt ook door de gemeenten (aanmaning - deurwaarder).

Enkel de kosten worden nu verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Er is al een voorschot betaald door de gemeenten. Er zal nu een herberekening komen van de werkelijke kosten, met het verrekende voorschot en het voorschot voor 2025 zodat het uiteindelijke facturatiebedrag ook al gekend is.

Bijlagen:

- 1) afrekening GAS 2024
- 2) aantal dossiers GAS 2024

Goedkeuring wordt gevraagd.

19. Stichting Kempens Landschap - herbevestiging samenwerkingsprincipes via nieuwe samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Sinds 1997 is de organisatie 'Kempens Landschap' actief als landschapsvereniging in de provincie Antwerpen. Ondertussen werkt Stichting Kempens Landschap samen met 64 gemeenten, waaronder ook de gemeente Mol, en heeft zij meer dan 1.350 ha in eigendom en tal van projecten in beheer.

In gemeenteraadszitting van 31 mei 2021 werd goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting Kempens Landschap en gemeente Mol.

Stichting Kempens Landschap wenst na de afgelopen gemeenteraadsverkiezingen de afspraken met de gemeente Mol te herbevestigen via een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

In de nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden de werkingsprincipes hernomen. In het bijzonder wordt de aandacht gevestigd op:

- de politieke verankering van het lokaal bestuur in de besluitvorming van Stichting Kempens Landschap: de burgemeesters van de deelnemende lokale besturen blijven de verbindingspartner. Zij worden steeds uitgenodigd voor de Raad van Bestuur van Stichting Kempens Landschap.
- de financieringsprincipes m.b.t. de bijdragen van de lokale besturen: zoals eerder overeengekomen blijven deze onveranderd en behouden.

Aanvullend wordt de opportuniteit benadrukt die de Stichting Kempens Landschap voor gemeente Mol kan bieden. Zo is Stichting Kempens Landschap de uitgelezen partner op het vlak van beschermd erfgoed en landschap, enerzijds via verwerving en anderzijds via een surplus van 10% aan subsidies 'onroerend erfgoed'.

Financiële weerslag: jaarlijkse solidariteitsbijdrage van € 0,20 per inwoner.

Bijlagen:

- 1) gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2021 met samenwerkingsovereenkomst
- 2) goed te keuren nieuwe samenwerkingsovereenkomst

Goedkeuring wordt gevraagd.

20. Decretale graden - waarnemende functies - aanstelling

In het belang van de continuïteit en de efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening is het aangewezen om op voorhand een plaatsvervangend algemeen directeur en een plaatsvervangend financieel directeur aan te duiden voor het geval de algemeen directeur of financieel directeur afwezig of verhinderd is.

In gemeenteraadszitting van zitting van 13 september 2021 werden volgende personeelsleden in volgorde erkend als waarnemend algemeen directeur tijdens de afwezigheid of verhinderd van de titelvoerend algemeen directeur:

1. Erwin Vandenbergh, bestuurscoördinator
2. Machteld Bollen, bestuurscoördinator

Naar aanleiding van de aanstelling van Laurens Moubax als algemeen directeur, dient het besluit van 13 september 2021 inzake de regeling van waarneming decretale graad algemeen directeur geactualiseerd te worden.

De titelvoerend algemeen directeur, Laurens Moubax, stelt voor dat vanaf 1 mei 2025 volgende personeelsleden hem in volgorde vervangen bij afwezigheid of verhinderd:

1. Erwin Vandenbergh, manager personeel en bestuurszaken
2. Machteld Bollen, sectormanager departement ruimte

Verder werden in gemeenteraadszitting van 13 september 2021 navolgende personeelsleden erkend als waarnemend financieel directeur tijdens de afwezigheid of verhindering van de titelvoerend financieel directeur:

1. Bert Joris, afdelingshoofd financiële zaken
2. Ria Van Hoof, hoofddeskundige financiële zaken

De titelvoerend financieel directeur, Karen Berghmans, stelt voor dat voortaan volgende personeelsleden haar in volgorde vervangen bij afwezigheid of verhindering:

1. Bert Joris, manager financiën
2. Annemie Eysermans, expert boekhouding

Bijlage:

- 1) besluit gemeenteraad 13 september 2021

Goedkeuring wordt gevraagd.

21. Ambulante handel - gemeentelijk reglement ambulante activiteiten - goedkeuring

Het gemeentelijk reglement ambulante activiteiten behandelt de organisatie van markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein, privé domein en op rondtrekkende wijze in de gemeente Mol. Het huidige reglement dateert van 25 maart 2024.

Het huidige reglement ambulante activiteiten voldoet niet aan de nieuwe richtlijnen rond ambulante handel. Op 1 april 2024 is de wetgeving in het kader van de machtigingen gewijzigd. Daarnaast moet het nieuwe reglement meer duidelijkheid bieden aan ambulante handelaars binnen onze gemeente.

De adviesraad Ondernemen verleende een gunstig advies in zitting van 27-02-2024.

Bijlagen:

- 1) huidig reglement d.d. 25 maart 2024
- 2) voorstel nieuw reglement vanaf 1 mei 2025
- 3) quotalijs dinsdagmarkt
- 4) quotalijs zondagmarkt
- 5) retributiereglement standplaatsen markten en plaatsrechten op het openbaar domein
- 6) retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke elektriciteitskasten
- 7) verslag marktcommissie dierenmarkt 17-02-2025
- 8) verslag marktcommissie dinsdagmarkt 19-02-2025
- 9) verslag adviesraad Ondernemen 18-02-2025
- 10) Motivering wijzigingen
- 11) advies politie
- 12) Charter voor Toelating vervroegd oprijden Dinsdagmarkt in Gemeente Mol
- 13) plan dinsdagmarkt
- 14) plan zondagmarkt

Goedkeuring wordt gevraagd.

22. Lokaal Energie- en Klimaatpact – geïntegreerde rapportering 2024 – kennisname

De gemeenteraad ondertekende op 18 oktober 2021 het eerste [Lokaal Energie- en Klimaatpact](#) 1.0 (LEKP) en engageerde zich op 24 oktober 2022 voor het aanvullende LEKP 2.0.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) wordt jaarlijks opgevolgd. Vanaf 2025 verandert de financiële rapportering: deze verloopt niet langer via de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), maar wordt

simultaan met de inhoudelijke rapportering aan de gemeenteraad voorgelegd. Uiterlijk op 1 mei 2025 bezorgt de gemeente Mol een geïntegreerd verslag met zowel de inhoudelijke als financiële voortgang van het LEKP.

De gerealiseerde doelstellingen binnen het LEKP dragen ook bij aan de uitvoering van het [Energie- en Klimaatactieplan van de gemeente Mol](#).

De Vlaamse Regering kent een subsidie toe aan de lokale besturen die het Lokaal Energie- en Klimaatpact ondertekenen. Daarmee ondersteunt Vlaanderen de lokale klimaatacties. Deze subsidie berust op het principe van een gemeentelijke cofinanciering van 50%. Dit betekent meer concreet dat voor iedere ontvangen euro de gemeente zelf een extra euro moet investeren.

De subsidiebedragen voor de gemeente Mol:

	2021	2022	2023	2024
LEKP 1.0	€ 131.244,65	€ 133.680,41	€ 153.194,44	€ 154.932,95
LEKP 2.0	/	€ 55.413,72	€ 53.316,66	€ 53.021,26
Totaal	€ 131.244,65	€ 189.094,13	€ 206.511,1	€ 207.954,21

Bijlagen:

1. LEKP-rapport Mol 2024
2. Advies Duurzaamheidsraad LEKP-rapport 042025

Kennisname wordt gevraagd.

23. EVA vzw Jeugd en Sport - algemene vergadering 27 mei 2025 - goedkeuring

De EVA vzw Jeugd en Sport Mol vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 27 mei 2025. Bovendien vraagt de EVA vzw Jeugd en Sport Mol aan de gemeenteraad de goedkeuring van de jaarrekening 2024 van de EVA vzw Jeugd en Sport Mol.

Agenda van de algemene vergadering:

1. Goedkeuring notulen 26 november 2024
2. Goedkeuring jaarrekening 2024 EVA vzw Jeugd en Sport Mol
3. Varia en rondvraag

Bijlagen:

1. Agenda AV 27 mei 2025
2. Jaarrekening 2024 EVA vzw jeugd en sport
3. Verslag AV 26 november 2024

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

24. Splitsingsvoorstel - partiële splitsing van Woonmaatschappij De Noorderkempem BV ten gunste van Woonboog BV, en daarmee samenhangende statutenwijzigingen, op de buitengewone algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025 - goedkeuring

Goedkeuring van de partiële splitsing van Woonmaatschappij De Noorderkempem, met inbreng in natura van het afgesplitste vermogen in Woonboog, met verhoging van het ingebracht eigen vermogen van Woonboog en uitgifte van aandelen door Woonboog aan de aandeelhouders van

Woonmaatschappij De Noorderkempen en met vermindering van het ingebracht eigen vermogen van Woonmaatschappij De Noorderkempen.

Bijlagen:

Bijlage A: Uitnodiging Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o AV Bijlage 1: jaarrekening 2024

Bijlage B: Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

Bijlage C: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o BAV Bijlage 1a: splitsingsvoorstel De Noorderkempen

o BAV Bijlage 1b: splitsingsbalans De Noorderkempen

o BAV Bijlage 2a: splitsingsvoorstel Woonboog

o BAV Bijlage 2b: splitsingsbalans Woonboog

o BAV Bijlage 3a: bijzonder verslag RvB partiële splitsing De Noorderkempen

o BAV Bijlage 3b: bijzonder verslag RvB partiële splitsing Woonboog

o BAV Bijlage 4a: revisoraal verslag De Noorderkempen

o BAV Bijlage 4b: revisoraal verslag Woonboog

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

25. Splitsingsvoorstel - partiële splitsing van Woonboog BV ten gunste van Woonmaatschappij De Noorderkempen BV, en daarmee samenhangende statutenwijzigingen, op de buitengewone algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025 - goedkeuring

Goedkeuring van de partiële splitsing van Woonboog, met inbreng in natura van het afgesplitste vermogen in Woonmaatschappij De Noorderkempen, met verhoging van het ingebracht eigen vermogen van Woonmaatschappij De Noorderkempen en uitgifte van aandelen door Woonmaatschappij De Noorderkempen aan de aandeelhouders van Woonboog en met vermindering van het ingebracht eigen vermogen van Woonboog.

Bijlagen:

Bijlage A: Uitnodiging Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o AV Bijlage 1: jaarrekening 2024

Bijlage B: Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

Bijlage C: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o BAV Bijlage 1a: splitsingsvoorstel De Noorderkempen

o BAV Bijlage 1b: splitsingsbalans De Noorderkempen

o BAV Bijlage 2a: splitsingsvoorstel Woonboog

o BAV Bijlage 2b: splitsingsbalans Woonboog

o BAV Bijlage 3a: bijzonder verslag RvB partiële splitsing De Noorderkempen

o BAV Bijlage 3b: bijzonder verslag RvB partiële splitsing Woonboog

o BAV Bijlage 4a: revisoraal verslag De Noorderkempen

o BAV Bijlage 4b: revisoraal verslag Woonboog

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

26. Machtiging - inkoop van eigen aandelen van Woonboog BV en bepalen van de voorwaarden, op de bijzondere algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025 - goedkeuring

Machtiging tot inkoop van eigen aandelen van Woonboog BV en bepalen van de voorwaarden, op de bijzondere algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025.

Bijlagen:

Bijlage A: Uitnodiging Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o AV Bijlage 1: jaarrekening 2024

Bijlage B: Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

Bijlage C: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o BAV Bijlage 1a: splitsingsvoorstel De Noorderkempen

o BAV Bijlage 1b: splitsingsbalans De Noorderkempen

o BAV Bijlage 2a: splitsingsvoorstel Woonboog

o BAV Bijlage 2b: splitsingsbalans Woonboog

o BAV Bijlage 3a: bijzonder verslag RvB partiële splitsing De Noorderkempen

o BAV Bijlage 3b: bijzonder verslag RvB partiële splitsing Woonboog

o BAV Bijlage 4a: revisoraal verslag De Noorderkempen

o BAV Bijlage 4b: revisoraal verslag Woonboog

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

27. Machtiging - vervreemding van eigen aandelen van Woonboog BV en bepalen van de voorwaarden, op de bijzondere algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025 - goedkeuring

Machtiging tot vervreemding van eigen aandelen van Woonboog BV en bepalen van de voorwaarden, op de bijzondere algemene vergadering van Woonboog BV d.d. 20 mei 2025.

Bijlagen:

Bijlage A: Uitnodiging Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o AV Bijlage 1: jaarrekening 2024

Bijlage B: Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

Bijlage C: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o BAV Bijlage 1a: splitsingsvoorstel De Noorderkempen

o BAV Bijlage 1b: splitsingsbalans De Noorderkempen

o BAV Bijlage 2a: splitsingsvoorstel Woonboog

o BAV Bijlage 2b: splitsingsbalans Woonboog

o BAV Bijlage 3a: bijzonder verslag RvB partiële splitsing De Noorderkempen

o BAV Bijlage 3b: bijzonder verslag RvB partiële splitsing Woonboog

o BAV Bijlage 4a: revisoraal verslag De Noorderkempen

o BAV Bijlage 4b: revisoraal verslag Woonboog

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

28. Agenda's en mandatering van de vertegenwoordiger op de gewone, buitengewone en bijzondere algemene vergadering - Woonmaatschappij Woonboog BV d.d. 20 mei 2025 - goedkeuring

Goedkeuring agenda's en mandatering van de vertegenwoordiger op de gewone, buitengewone en bijzondere algemene vergadering van Woonmaatschappij Woonboog BV d.d. 20 mei 2025.

Bijlagen:

Bijlage A: Uitnodiging Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o AV Bijlage 1: jaarrekening 2024

Bijlage B: Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

Bijlage C: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 2025 (voor gemeente & OCMW)

o BAV Bijlage 1a: splitsingsvoorstel De Noorderkempen

o BAV Bijlage 1b: splitsingsbalans De Noorderkempen

- o BAV Bijlage 2a: splitsingsvoorstel Woonboog
- o BAV Bijlage 2b: splitsingsbalans Woonboog
- o BAV Bijlage 3a: bijzonder verslag RvB partiële splitsing De Noorderkempen
- o BAV Bijlage 3b: bijzonder verslag RvB partiële splitsing Woonboog
- o BAV Bijlage 4a: revisoraal verslag De Noorderkempen
- o BAV Bijlage 4b: revisoraal verslag Woonboog

Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.

TOEGEVOEGDE AGENDA GEMEENTERAAD MAANDAG 28 APRIL 2025

29. Menswaardig inkomen (VooruitMemo - Liesbet Lommelen)

De contracten voor de huidige REMI-gebruikers lopen eind deze maand af (30 april 2025). Vanaf februari zijn de huidige REMI-gebruikers aangeschreven met de vraag of zij hun contract wensen te verlengen.

Wat is het antwoord van de gemeente op deze vraag?

Waarop wordt het antwoord van de gemeente gebaseerd?

Wat is het plan van aanpak van de gemeente omtrent (kinder)armoede als prioritair beleidsitem?

30. Uitpas – Vita Den Uyt (VooruitMemo - Tomas Sergooris)

Vita Den Uyt beslist om de Uitpaskorting voor zwembadgebruik terug te schroeven. Dat bevestigden de diensten ons. Wij vinden dit, net zoals het gemeentebestuur, onaanvaardbaar. Na overleg tussen de gemeente en het zwembad werd er een compromis gevonden, waarbij voor het binnenticket de korting nog zal gelden, maar voor het buitenticket niet meer. Het hoeft geen betoog dat net in de zomer, bij warm weer ook mensen met een beperkt inkomen zouden moeten kunnen genieten van het aanwezige zwemwater in het centrum. Wij hebben heel wat vragen hierbij:

Wat is de redenering achter dit compromis en wat is de drijfveer van VITA om uit de Uitpas te stappen?

Het zou nu gaan om een proefproject. Op basis van welke parameters zal de evaluatie plaatsvinden?

Zijn er bijkomende zaken die we kunnen doen om de impact op de gebruikers van de Uitpas te beperken?

31. Huwen in open lucht (ProMol - Cindy Dexters)

Op de gemeenteraad van 22 maart 2021 werd op voorstel van Open Vld+ unaniem de motie goedgekeurd, om de mogelijkheden en modaliteiten van huwen in open lucht te onderzoeken. Bv. het Moldersbok zou hiervoor een prima locatie zijn, in de buurt van het Oude Gemeentehuis. Welke is de huidige stand van zaken in dat verband? Wat is het idee van de meerderheid over huwen in open lucht?
