

# AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 27 MEI 2024

## 1. Raad voor maatschappelijk welzijn - beëindiging verhinderd en vervanging voorzitter Peter Van Rompaey - aktename

In zitting van 29 april 2024 nam de raad voor maatschappelijk welzijn akte dat voorzitter Peter Van Rompaey wegens medische redenen verhinderd was om zijn mandaat als voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn uit te oefenen.

Peter Van Rompaey laat weten dat er vanaf 6 mei 2024 een einde is gekomen aan de periode van verhinderd.

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn hiervan akte dient te nemen.

Bijlage:

1) e-mail Peter Van Rompaey 6 mei 2024

**Aktename van de beëindiging van verhinderd wordt gevraagd.**

-----

## 2. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 29 april 2024 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 april 2024 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 29 april 2024

**Goedkeuring notulen wordt gevraagd.**

-----

## 3. Jaarrekening - 2023 - vaststelling

Gemeente en OCMW vormen samen 1 rapporteringseenheid en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening 2023 wordt als volgt vastgesteld:

<b>I. Exploitatiesaldo (A-B)</b>	<b>12.827.624</b>
A. Ontvangsten	88.129.026
B. Uitgaven	75.301.402
<b>II. Investeringsaldo(A-B)</b>	<b>-13.782.036</b>
A. Ontvangsten	953.776
B. Uitgaven	14.735.812
<b>III. Financieringsaldo(A-B)</b>	<b>12.123.864</b>
A. Ontvangsten	16.376.872
B. Uitgaven	4.253.008
<b>IV. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>11.169.453</b>
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	653.042

<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat (IV+V)</b>	<b>11.822.494</b>
<b>VII. Onbeschikbare gelden (op 31/12)</b>	900.215
<b>VIII. Beschikbaar budgettair resultaat (VI-VII)</b>	<b>10.922.279</b>

De balans wordt als volgt vastgesteld:

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vlottende activa	29.422.086	Schulden	93.437.932
Vaste activa	202.446.275	Nettoactief	138.430.429
Balanstotaal	231.868.361		

De staat van opbrengsten en kosten wordt als volgt samengesteld:

<b>I. Kosten</b>	<b>84.995.128</b>
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>89.864.546</b>
<b>III. Overschot van het boekjaar</b>	<b>4.869.418</b>
A. Operationeel overschot	3.307.956
B. Financieel overschot	1.561.462
C. Uitzonderlijk overschot	0

De autofinancieringsmarge bedraagt 9.572.096 euro.

De tussenkomst van de gemeente aan het OCMW bedraagt 7.240.000 euro.

Bijlagen:

1. Jaarrekening 2023
2. Documentatie bij de jaarrekening

**Vaststelling van jaarrekening voor het gedeelte van het OCMW wordt gevraagd.**

-----

#### **4. Voetbalclub RST Millegem - afsluiten gebruiksovereenkomst voetbalterrein Arendstraat - goedkeuring**

Voetbalclub RST Millegem maakt wekelijks gebruik van het voetbalterrein en de kantine gelegen in de Arendstraat in Mol. Deze percelen gelegen in Mol, 3de afdeling, sectie E, nrs. 1516B, 1516C en 1516D worden hen reeds geruime tijd ter beschikking gesteld door het OCMW. De kantine en het terrein zijn toe aan enkele onderhoudswerken. Vooraleer deze investeringen aan te gaan, is het aangewezen om een gebruiksovereenkomst af te sluiten.

Bijlagen:

1. Besluit Vast Bureau 2 mei 2024
2. Kadastraal plan
3. Gebruiksovereenkomst voetbalterrein RST Millegem

**Goedkeuring wordt gevraagd.**

-----

#### **5. Algemene vergadering op 20 juni 2024 van Cipal DV - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring**

Bij brief van 3 mei 2024 vraagt Cipal DV om de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat.
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cival over het boekjaar 2023.
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cival over het boekjaar 2023.
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cival voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023.
6. Vervanging bestuurder.
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van Cival DV.

**Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.**

-----

**6. Algemene vergadering op 21 juni 2024 van IOK - agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring**

Bij mail van 19 april 2024 vraagt IOK om de agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

Bijlagen:

1. brief en bijlagen van IOK.

**Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger wordt gevraagd.**

-----

**TOEGEVOEGDE AGENDA  
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
MAANDAG 27 MEI 2024**