

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 20 OKTOBER 2025

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 15 september 2025 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 september 2025 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 15 september 2025

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk - vervanging lid Nele Van Roey - goedkeuring

In huidige zitting werd kennisgenomen dat Nele van Roey (Vlaams Belang) ontslag neemt als gemeenteraadslid.

Hierdoor kan zij niet langer zetelen in het Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW). In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2025 werd zij daarin aangesteld als vertegenwoordiger namens Vlaams Belang.

Ter vervanging van Nele Van Roey dient er een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangesteld namens Vlaams Belang.

Bijlage:

1) e-mail Vlaams Belang van 23 september 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. 2025SM05 Hospitalisatieverzekering via IOK - toetreding - goedkeuring

Omschrijving	Deze opdracht betreft het afsluiten van een verzekeringspolis binnen één verzekeringstak, waarbij de aanstelling van één dienstverlener voor dit type risico gangbaar en gewenst is. Het betreft hier weliswaar meerdere deelnemende entiteiten, maar de voorwaarden opgenomen in het contract zijn voor alle entiteiten dezelfde. De deelnemende entiteiten kiezen bewust voor een groepsaankoop, waarin uniformiteit van voorwaarden en beheer centraal staan.
Gunningswijze	Mededingingsprocedure met onderhandeling
Budget	62211000/019000
Raming	€ 250.000,00 incl. btw (0% btw)

Het OCMW is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande "raamovereenkomst voor hospitalisatieverzekeringen voor IOK, IOK Afvalbeheer en de andere deelnemende besturen" gevoerd. Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het sluiten van een hospitalisatieverzekering voor de looptijd van 48 maanden voor de deelnemende besturen, die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst en die hun verbindende deelname hebben bevestigd.

Op 29 november 2024 heeft de raad van bestuur van IOK verzekeringskantoor Risksolutions bvba aangesteld als makelaar voor de groepsaankoop.

De voorziene startdatum is 1 januari 2026.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Voor deze groepsaankoop wordt specifiek gekozen voor een verbindende deelname. Verzekeringsmaatschappijen zullen immers een hogere premiezetting hanteren in geval van een niet-verbindende deelname. Zij nemen dan aan dat vooral de besturen met een slechtere schadestatistiek zeker zullen aansluiten en willen dit ondervangen. Door een verbindende deelname wordt dit gegeven ondervangen.

Om die reden heeft het OCMW op 5 maart 2025 beslist tot verbindende deelname tot de aankoopcentrale van IOK voor deze groepsaankoop.

Op 5 september 2025 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "raamovereenkomst hospitalisatieverzekering voor IOK, IOK Afvalbeheer en de andere deelnemende besturen" gegund aan Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

Het OCMW begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op € 62.154,00 per jaar, inclusief RIZIV-bijdrage.

Bijlagen:

- 1) Gunningsleidraad
- 2) Verslag van nazicht
- 3) Uittreksel besluit IOK

Goedkeuring toetreding wordt gevraagd.

4. Woonboog - verankering gemeentelijke-/OCMWsubsidie voor uitbreiden aantal betaalbare (ingehuurde) woningen, uitbouwen eigenaarswerking en intensievere begeleiding kwetsbare huurders - goedkeuring

Met de hervorming van de Woonmaatschappijen werden de Sociale Verhuurkantoren (SVK 's) gesplitst en hield voorgaand model op te bestaan. Hierdoor gingen heel wat werkingsmiddelen verloren. De drie woonmaatschappijen in de Kempen zijn er van overtuigd dat deze middelen opnieuw verankerd moeten worden in de Woonmaatschappijen. Als bijkomende motivatie halen de Woonmaatschappijen aan dat de middelen die gemeentes ontvangen vanuit het Gemeentefonds, deels gekoppeld zijn aan het aantal sociale woningen in de gemeente.

De Woonmaatschappijen zetten nog steeds in op het uitbreiden van het aantal betaalbare (ingehuurde) woningen, het uitbouwen van een eigenaarswerking, intensievere begeleiding van kwetsbare huurders, vooral bij toewijzing binnen pijler 2 + 3. De Woonmaatschappijen geven aan dat de inzet van de middelen en de berekening van deze middelen gedifferentieerd uitgevoerd moeten kunnen worden op basis van de noden en lokale situatie.

De drie Woonmaatschappijen streven naar gedragenheid en solidariteit tussen de gemeentes.

De Woonmaatschappijen wensen volgende berekening: deels een vast bedrag van € 2.500,00 + jaarlijkse indexatie voor alle gemeentes van de Kempen, plus een tweede flexibel deel per gemeente af te toppen op € 7.500,00 per jaar. Omwille van het stedelijk karakter van Woonboog en Leefgoed is het te verantwoorden geen aftopping van dit flexibel bedrag te doen voor deze gemeenten.

Woonboog wil op korte termijn ook haar werking rond (collectieve) leefbaarheid verder uitbreiden en uitrollen in gemeentes waar dit aanbod er nog niet is. Woonboog schrijft Leefbaarheid uitdrukkelijk in haar missie en visie. Zo kan er expliciet ingezet worden op zowel individuele als collectieve Leefbaarheid.

Voor Mol is de prognose:

Vast bedrag € 2.500,00 + flexibel bedrag obv versnelde toewijzing € 7.000,00= € 9.500,00

In vergelijking met de SVK-bijdrage 2022 € 4.877,92

De bijdrages zijn geen nieuwe uitgaven voor de gemeentes. De berekening is gewijzigd. De Kempische woonmaatschappijen kiezen voor eenheid, solidariteit en differentiatie. Eenheid en solidariteit door de vaste bijdrage voor alle gemeentes gelijk te stellen. Differentiatie door de berekening van de variabele bijdrage af te stemmen op de noden van de maatschappij. Op deze manier is het voor elke gemeente een haalbare kaart om bij te dragen en kan de woonmaatschappij de middelen inzetten daar waar haar noden en accenten liggen.

Bijlagen:

1. Discussienota bijdrage gemeentes
2. Folder: Welkom bij de Woonboog, sociaal huren

Goedkeuring wordt gevraagd.

5. Protocol - elektronische mededeling van persoonsgegevens van Fluvius naar OCMW Mol - goedkeuring

Een goede samenwerking en uitwisseling van gegevens tussen Fluvius en het ocmw is noodzakelijk in het kader van de bestrijding van energiearmoede. Wanneer de netbeheerder een netgebruiker wil afsluiten van het net, dient in bepaalde gevallen eerst het advies te worden gevraagd van de Lokale Adviescommissie (LAC). Bovendien heeft de wetgever voorzien dat de netbeheerder de nodige informatie dient te bezorgen aan het ocmw met oog op bestrijding van energiearmoede op lokaal niveau.

Het AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie.

Het protocol heeft als bedoeling om enerzijds tussen de partijen concreet uit te werken hoe de persoonsgegevens worden verzameld, doorgegeven en verwerkt en anderzijds de verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de partijen daaromtrent vast te stellen.

De DPO (Data Protection Officer) van het ocmw Mol gaf positief advies op 1 oktober 2025.

Bijlagen:

- 1) ontwerp-protocol
- 2) advies DPO van 1 oktober 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

6. Automatisch rechtenadvies leefloon (Project KU Leuven) - overeenkomst voor gegevensdeling - goedkeuring

Het toekennen van een leefloon is een essentieel proces binnen het ocmw, gericht op het waarborgen van een minimumbestaanszekerheid voor burgers die niet in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien. Traditioneel vergt dit proces een grondig sociaal-financieel onderzoek door maatschappelijk werkers, wat tijdsintensief is en binnen een strikte termijn van 30 dagen afgerond moet zijn.

Om dit proces efficiënter en klantvriendelijker te maken, biedt de automatische rechtentoekenning een veelbelovende oplossing. Hierbij wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ). De KSZ centraliseert relevante gegevens over de sociaal- economische situatie van burgers, zoals inkomen, arbeidsstatus en gezinssamenstelling. Door deze gegevens te interpreteren en rechtstreeks in het beslissingsproces te integreren, kan het recht op een leefloon sneller en objectiever vastgesteld worden, mits de zes wettelijke voorwaarden vervuld zijn.

Deze innovatieve aanpak, gebaseerd op onderzoek van de KU Leuven, biedt niet alleen de mogelijkheid om de administratieve last voor maatschappelijk werkers te verminderen, maar ook om de doorlooptijd van aanvragen drastisch te verkorten. Zo wordt een tijdige en accurate toekenning van het leefloon mogelijk, met behoud van de menselijke toets waar nodig.

KU Leuven start een vervolg project (september 2025-oktober 2026) en nodigt Mol uit om deel te nemen. Het project bestaat uit 2 luiken:

1. Monitoring aan de hand van dossiers in kader van de opbouw en het onderzoek naar de validiteit van het algoritme. De onderzoeker zal in een 50 tal dossiers de KSZ stromen onderzoeken en haar advies vergelijken met ons onderzoek en besluitvorming.
2. Kwalitatief onderzoek: via observatie bij maatschappelijk werkers het gebruik van de KSZ te bekijken en ervaringen in kaart te brengen

De financiering van het project gebeurt door KU Leuven. Ook de personeelsinzet ligt grotendeels bij KU Leuven.

Onze concrete bijdrage in dit project bestaat uit:

- Het ter beschikking stellen van data. Hiervoor zullen we een samenwerkingsverband rond gegevensuitwisseling met de KU Leuven aangaan. KU Leuven vraagt hiervoor toestemming aan de ethische commissie.
- Observatie van en informatie verkrijgen van enkele maatschappelijk werkers (mits goedkeuring van cliënt) voor het kwalitatief onderzoek.
- Coördinatie ter opvolging en verdere implementatie in de organisatie door beleidsmedewerker.

Het vast bureau van 24 september 2025 gaf positief advies om mee te werken aan het project van KU Leuven in het kader van automatisch advies leefloon.

Bijlage:

1) overeenkomst tot gegevensdeling

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring betreffende het aangaan van de overeenkomst tot gegevensdeling.

7. Aanpassing organogram - stopzetting externe poetsdienst + aanpassing personeelsformatie - goedkeuring

Lokaal Bestuur Mol voorziet in een aanbod poetsdienst aan huis of externe poetsdienst. Dit aanbod wordt vanuit de afdeling senioren gecoördineerd en heeft doorheen de jaren reeds enkele noodzakelijke operationele evoluties ondergaan.

De operationele situatie op vandaag is van die precaire orde dat de dienstverlening niet meer kan gegarandeerd worden (langdurig zieken en weinig instroom nieuwe medewerkers), waardoor burgers

standaard slechts 2-wekelijks en zelfs maandelijks (voor een zeer beperkte groep) kunnen gebruik maken van de dienstverlening.

Lokaal bestuur Mol ondergaat daarom een reorganisatie welke leidt tot de stopzetting van de externe poetsdienst. Het bestuur wil zich immers in de toekomst focussen op haar kerntaken.

Het bestuur beseft dat dit grote en ingrijpende gevolgen heeft voor het personeel van de externe poetsdienst (technisch assistenten externe poetsdienst) en streeft naar een respectvolle en menselijke aanpak.

De personeelsleden van de externe poetsdienst kunnen vanaf 1 januari 2026 intern worden geheroriënteerd, dan wel gedetacheerd aan BalDeMo, dan wel vrijwillig vertrekken mits uitbetaling van een vertrekpremie.

Het gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 december 2015. De laatste wijziging van het organogram werd goedgekeurd op de raad van maatschappelijk welzijn van 24 februari 2025.

De wijzigingen moeten worden opgenomen in het organogram. In een volgende stap zal de personeelsformatie worden geactualiseerd.

Ingevolge deze reorganisatie is een aanpassing aan de personeelsformatie en het organogram noodzakelijk en dit vanaf 1 januari 2026.

- 1) Aanpassing van het organogram.
- 2) Afschaffing van de functie van technisch assistent externe poetsdienst.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram. Het managementteam in zitting van 1 september 2025 geeft goedkeuring aan het voorgelegde organogram.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 1 oktober 2025.

Bijlagen:

- 1) Protocol van de representatieve vakorganisatie van 1 oktober 2025
- 2) Uittreksel uit het verslag van het managementteam van 1 september 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

8. Arbeidsreglement - nieuwe bijlage 14 'preventief middelenbeleid' - goedkeuring

Het arbeidsreglement regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

De gemeente Mol en ocmw Mol hebben een preventief middelenbeleid uitgewerkt omdat middelenproblemen de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en hun omgeving negatief kunnen beïnvloeden en tevens de kwaliteit van onze dienstverlening aan de burgers in het gedrang brengen.

In het arbeidsreglement wordt hiervoor een nieuwe bijlage 14 'Preventief middelenbeleid' toegevoegd.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 1 oktober 2025 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 14 Arbeidsreglement - Preventief middelenbeleid
- 2) Protocol van de representatieve vakorganisaties van 1 oktober 2025
- 3) Uittreksel verslag managementteam van 1 september 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

9. Arbeidsreglement WZC - nieuwe bijlage 12 'preventief middelenbeleid' + vervanging 'wasserij' door 'wasbeheer' - goedkeuring

Het arbeidsreglement woonzorgcentrum regelt, naast de individuele arbeidsovereenkomst en/of de rechtspositieregeling, de algemene arbeidsvoorwaarden en geeft aan de personeelsleden informatie over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

1. De gemeente Mol en ocmw Mol hebben een preventief middelenbeleid uitgewerkt omdat middelenproblemen de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en hun omgeving negatief kunnen beïnvloeden en tevens de kwaliteit van onze dienstverlening aan de burgers in het gedrang brengen.

In het arbeidsreglement woonzorgcentrum wordt hiervoor een nieuwe bijlage 12 'Preventief middelenbeleid' toegevoegd.

2. In het Arbeidsreglement woonzorgcentrum dient 'wasserij' te worden vervangen door 'wasbeheer' conform het organogram.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde in zitting van 1 oktober 2025 een protocol van akkoord af.

Bijlagen:

- 1) Bijlage 12 Arbeidsreglement woonzorgcentrum- Preventief middelenbeleid
- 2) Protocol van de representatieve vakorganisaties van 1 oktober 2025
- 3) Uittreksel verslag managementteam van 1 september 2025

Goedkeuring wordt gevraagd.

10. Rechtspositieregeling Woonzorgcentrum - Aanpassingen n.a.v. theoretisch budget - goedkeuring

Op 20 januari 2023 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe Rechtspositiebesluit goedgekeurd. Het Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 18 maart 2023.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de nieuwe rechtspositieregeling woonzorgcentrum goed in zitting van 16 september 2024 en deze werd voor het laatst aangepast op 23 juni 2025.

In de rechtspositieregeling woonzorgcentrum dienen er wijzigingen te worden aangebracht.

Personeelsleden kunnen de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk omzetten in een theoretisch budget. Met dit budget kunnen zij een fiets leasen vanaf 1 januari 2026.

Het personeel van het woonzorgcentrum kan naast de eindejaarstoelage ook de attractiviteitspremie omzetten in het theoretisch budget.

De rechtspositieregeling woonzorgcentrum dient te worden aangepast.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 1 oktober 2025.

Bijlage:

Protocol van de representatieve vakorganisaties van 1 oktober 2025

Aan de raad wordt gevraagd om de aanpassingen in de rechtspositieregeling woonzorgcentrum goed te keuren.

11. Externe poets - sociaal plan en beheersovereenkomst - goedkeuring

Lokaal bestuur Mol voorziet in een aanbod poetsdienst aan huis of externe poetsdienst. Dit aanbod wordt vanuit de afdeling senioren gecoördineerd en heeft doorheen de jaren reeds enkele noodzakelijke operationele evoluties ondergaan.

De operationele situatie op vandaag is van die precaire orde dat de dienstverlening niet meer kan gegarandeerd worden (langdurig zieken en weinig instroom nieuwe medewerkers), waardoor burgers standaard slechts 2-wekelijks en zelfs maandelijks (voor een zeer beperkte groep) kunnen gebruik maken van de dienstverlening.

Lokaal bestuur Mol ondergaat daarom een reorganisatie welke leidt tot de afschaffing van de externe poetsdienst. Het bestuur wil zich immers in de toekomst focussen op haar kerntaken.

Het bestuur beseft dat dit gevolgen heeft voor het personeel van de externe poetsdienst (technisch assistenten externe poetsdienst) en streeft naar een respectvolle en menselijke aanpak.

Het lokaal bestuur Mol engageert zich om werkloosheid van personeelsleden maximaal te voorkomen door tewerkstellingskansen binnen het eigen bestuur via interne of externe heroriëntatie, terbeschikkingstelling bij andere (publieke) werkgevers, zijnde BalDeMo, te voorzien en/of de loopbaankansen van de personeelsleden op de arbeidsmarkt te behouden of te vergroten.

Er dient een sociaal plan te worden opgemaakt. Dit sociaal plan omvat een set van modaliteiten, steunmaatregelen en acties om de overdracht van personeelsleden naar andere interne diensten of organisaties mogelijk te maken en personeelsleden te ondersteunen bij het vinden van een nieuwe job.

De personeelsleden van de externe poetsdienst kunnen vanaf 1 januari 2026 intern worden geheroriënteerd, dan wel gedetacheerd aan BalDeMo, dan wel vrijwillig vertrekken mits uitbetaling van een vertrekpremie (zie sociaal plan in bijlage).

De personeelsleden van de externe poetsdienst (technisch assistenten externe poetsdienst) kunnen ook kiezen voor een terbeschikkingstelling (detachering) aan de dienstenfirma BalDeMo.

Het overleg- en onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties leverde een protocol af op datum van 1 oktober 2025.

Bijlagen:

1. Sociaal plan
2. Beheersovereenkomst van de terbeschikkingstelling met BalDeMo
3. Protocol van de representatieve vakorganisatie van 1 oktober 2025

Goedkeuring sociaal plan en de beheersovereenkomst wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 20 OKTOBER 2025**