

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN MAANDAG 21 SEPTEMBER 2026

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn - 22 juni 2026 - goedkeuring

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2026 werden in Meeting.mobile gekoppeld als bijlage aan dit agendapunt.

Bijlage:

1) Notulen en verslag raad voor maatschappelijk welzijn 22 juni 2026

Goedkeuring notulen wordt gevraagd.

2. Delegaties - van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau - goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur (DLB) biedt aan de verschillende organen en functiehouders binnen een lokaal bestuur de mogelijkheid om bepaalde bevoegdheden naar een ander niveau binnen de organisatie te delegeren.

Binnen lokaal bestuur Mol gelden op vandaag reeds verschillende delegaties op niveau van de raad voor maatschappelijk welzijn. De delegatiebeslissingen zijn telkens in afzonderlijke beslissingen en verspreid in de tijd genomen. Er werd onderzocht of alle delegaties uit het verleden vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau nog steeds beantwoorden aan de actuele organisatorische behoeften, de beleidsdoelstellingen en de principes van goed bestuur.

Een herziening van de delegaties draagt bij tot een efficiënte werking van het bestuur met behoud van de beleidsbepalende en controlerende rol van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dia's 5 t/m 8 van gevoegde PowerPointpresentatie die werden toegelicht op de raadscommissie van 15 juni 2026 geven weer wat er zou veranderen t.o.v. de huidige situatie.

Concreet wordt er gevraagd om volgende delegaties aan het vast bureau goed te keuren:

- het sluiten en ondertekenen van alle modellen van verwerkingsovereenkomsten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur of waarnemend financieel directeur aan de functiehouders van het ambt zelf en bij diens onmogelijkheid aan het vast bureau
- het sluiten en ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten die binnen de beheers- en beleidscyclus vallen (t/m 31-12-2031)
- het sluiten en ondertekenen van alle huur- en verhuurovereenkomsten van maximaal 9 jaar
- alle handelingen in het kader van subsidieaanvragen waarbij:
 - geen eigen financiële inspanning van het ocmw is vereist
 - een financiële inspanning van het ocmw is vereist maar deze is opgenomen in een actie of registratiesleutel in het goedgekeurde meerjarenplan
- het goedkeuren en ondertekenen van de bijlagen bij arbeidsreglementen
- het aangaan van dadingen met personeelsleden n.a.v. de beëindiging van dienstverband

Verder wordt er gevraagd om de inhoud van het begrip overheidsopdrachten en opdrachten met financiële impact dagelijks bestuur te omschrijven als volgt:

- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het exploitatiebudget, ongeacht het bedrag
- de toetredingen tot aankoopcentrales voor uitgaven binnen het exploitatie- en investeringsbudget, ongeacht het bedrag

- de overheidsopdrachten die volgens het in-house toezicht worden gevoerd volgens artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten ongeacht het bedrag
- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget tot en met 500 000,00 euro excl. BTW
- het aanbrengen van niet wezenlijke wijzigingen en verduidelijkingen aan de opdrachtdocumenten die de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde
- de overheidsopdrachten waarbij geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte werd ingediend ingevolge een openbare of niet-openbare procedure zoals bepaald in artikel 42, §1 c) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
- de contractvoorwaarden van concessies met een looptijd van minder of gelijk aan één jaar
- het aangaan van leningen, inclusief het vaststellen van de leningsvoorwaarden waarvoor de kredieten zijn ingeschreven in het meerjarenplan
- het herschikken van de financiële lasten van de opgenomen leningen door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode
- het nemen van besluiten voor het beleggen van kapitalen
- de overheidsopdrachten met een "spoedeisend karakter" of "urgente situatie" bedoeld in artikel 48 van het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en artikel 36, § 3 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten

Bijlage:

1) PowerPointpresentatie zoals toegelicht op de raadscommissie van 15 juni 2026

Goedkeuring wordt gevraagd.

3. Visum - vaststelling van de voorwaarden voor een voorafgaandelijk visum - goedkeuring

In zitting van 17 december 2018 stelde de gemeenteraad de voorwaarden vast waaronder de financieel directeur zijn bevoegdheid inzake het voorafgaand visum uitoefent. De voorwaarden zijn ook van toepassing op verbintenissen die het OCMW aangaat, waardoor het aangewezen is dit ook in een besluit ter goedkeuring voor de raad van maatschappelijk welzijn te agenderen.

In principe zijn alle voorgenomen financiële verbintenissen van het OCMW onderworpen aan een voorafgaande visering door de financieel directeur. Het gaat daarbij niet alleen om overheidsopdrachten, maar ook om aanstellingen van personeel, aankopen van onroerende goederen, enz.

Het is wenselijk bepaalde categorieën van verrichtingen uit te sluiten van visumverplichting om de goede werking van het OCMW niet in het gedrang te brengen. Het is immers organisatorisch niet haalbaar om alle uitgaven te viseren voordat de verbintenis ontstaat. We volgen hierin de Vlaamse regelgeving.

Verrekeningen worden strenger gevisieerd dan opgelegd door de Vlaamse regelgeving, los van het bedrag, omwille van het bijzondere risico dat hiermee gepaard gaat.

Voor de goede administratieve organisatie is het wenselijk dat de raad voor maatschappelijk welzijn niet alleen de financiële grens aangeeft voor de verrichtingen die moeten gevisieerd worden, maar tevens vaststelt binnen welke voorwaarden de financieel directeur de bevoegdheid uitoefent.

In zitting van 17 december 2018 werden de voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum voor zowel gemeente als OCMW gelijkgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad. In dat visumbesluit werd onder andere opgenomen dat de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister (€ 50.000), onderworpen zijn aan de visumverplichting.

In zitting van 22 juni 2026 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het algemeen kader organisatiebeheersing goed. In dit organisatiebeheersingssysteem werd een kader financiële organisatie: budgethouderschap en kredietbewaking opgenomen waarbij in de aankoopflow een onderscheid gemaakt wordt tussen overheidsopdrachten procedures voor meer en minder dan € 30.000 excl. btw.

Het onderscheid dat hierin wordt gemaakt heeft haar oorsprong in artikel 92 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, die vastlegt dat opdrachten met een geraamde waarde lager dan 30.000 euro (excl. btw) mogen worden gesloten via een aanvaarde factuur.

Het is in kader van organisatiebeheersing en om organisatorische redenen duidelijker om de drempel voor de visumverplichting op hetzelfde bedrag te leggen.

In het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2018 werden alle verrekeningen opgenomen als visumplichtig, maar het is meer zinvol om enkel de verrekeningen met een financiële impact voor ons lokaal bestuur op te nemen onder de visumverplichting. Bij gezamenlijke overheidsopdrachten is het mogelijk dat een verrekening enkel financiële gevolgen heeft voor een andere aanbestedende overheid.

De overige voorwaarden worden niet gewijzigd ten opzichte van het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2018.

Goedkeuring besluit voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum wordt gevraagd.

4. Opvolgingsrapportering - 2026 - kennisname

De opvolgingsrapportering geeft de raadsleden een stand van zaken van de uitvoering van de prioritaire acties van het eerste semester van het lopende jaar en laat toe om de evolutie van de uitgaven en de ontvangsten van het lopende jaar op te volgen en die te vergelijken met het goedgekeurde budget.

Bijlage:

1) Opvolgingsrapportering 2026

Kennisname wordt gevraagd.

5. Woonbegeleiding CAW De Kempen - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

OCMW Mol wordt de laatste jaren geconfronteerd met een toenemende instroom van cliënten met complexe woonproblematieken. Het aantal dreigende uithuiszettingen, dak- en thuisloosheid en situaties van woononzekerheid neemt toe. Daarnaast worden de hulpvragen complexer door een combinatie van psychosociale, financiële en administratieve problemen.

Om deze doelgroep beter te kunnen ondersteunen en woonverlies maximaal te voorkomen, werd in overleg met CAW De Kempen een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt. Deze overeenkomst heeft als doel de gespecialiseerde expertise van CAW De Kempen inzake woonbegeleiding structureel in te zetten als aanvulling op de begeleiding door de maatschappelijk werkers van OCMW Mol.

De samenwerking omvat onder meer reguliere woonbegeleiding, begeleiding bij herhuisvesting en nazorg na herhuisvesting. Daarnaast bevat de overeenkomst duidelijke afspraken over de doelgroep, aanmeldingsprocedure, taakverdeling, opvolging, evaluatie, financiering en rapportering.

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031.

Bijlage:

1. Samenwerkingsovereenkomst_Mol_woonbegeleiding_versie1.0

Goedkeuring wordt gevraagd.

**TOEGEVOEGDE AGENDA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MAANDAG 21 SEPTEMBER 2026**